

SMOKE TEST – SISTEMA DE COMPRA DE INGRESSOS

PROCEDIMENTO:

- . O smoke test deve ser feito na ordem em que os casos de teste aparecem.
- . Ao chegar a uma determinada tela resultado de um dos casos de teste é necessário que se mantenha nela até o próximo caso.
- . Para os casos que haja preenchimento de campo, escreva o dado no campo exatamente da forma que está escrito nas instruções. O que é preciso ser digitado estará entre aspas.

Caso 1:

Nome: cadastrar

Pré-requisito:

Passos:

- a) Aperte o número 1 no teclado para se cadastrar. A próxima tela irá conter cinco campos listados abaixo para preenchimento.
- b) Preencha o campo “CPF” com o seguinte dado e aperte ENTER: 011.111.111-03
- c) Preencha o campo “SENHA” com o seguinte dado e aperte ENTER: Uap123
- d) Preencha o campo “NUMERO DE CARTAO” com o seguinte dado e aperte ENTER: 5457623898234113
- e) Preencha o campo “CODIGO DE SEGURANCA” com o seguinte dado e aperte ENTER: 999
- f) Preencha o campo “VALIDADE” com o seguinte dado e aperte ENTER: 12/03

Resultados: espera-se que o sistema seja redirecionado de volta ao menu inicial e que uma mensagem escrita: “USUARIO CADASTRADO COM SUCESSO” apareça acima das opções.

Caso 2:

Nome: Autenticar

Pré-requisito: cadastrar

Passos:

- a) Aperte o numero 0 do teclado. A próxima tela irá conter os dois campos listados abaixo para preenchimento.
- b) Preencha o campo CPF com o seguinte dado e aperte ENTER: 011.111.111-03
- c) Preencha o campo Senha com o seguinte dado e aperte ENTER: Uap123

Resultados: Espera-se um redirecionamento para o menu de opções para usuário autenticado.

Caso 3:

Nome: CadastrarEvento

Pré-requisito: Autenticar

Passos:

- a) Aperte a tecla 1 para entrar no menu de eventos.
- b) Aperte a tecla 2 para cadastrar um evento. A próxima tela deverá conter os 7 campos listados abaixo para preenchimento.
- c) Preencha o campo “Código de evento” com o seguinte dado: 555
- d) Preencha o campo “Nome do evento” com o seguinte dado: Evento2
- e) Preencha o campo “Cidade” com o seguinte dado: Cajazeiras
- f) Preencha o campo “Estado” com o seguinte dado: PB
- g) Preencha o campo “Classe” com o seguinte dado: 1
- h) Preencha o campo “Faixa etária” com o seguinte dado: 12
- i) Preencha o campo “Qnd de Apresentacoes” com o seguinte dado: 1
- j) Ira aparecer os 5 campos abaixo para serem preenchidos.
- k) Preencha o campo “Código de apresentação” com o seguinte dado: 5555
- l) Preencha o campo “Data de apresentação” com o seguinte dado: 15/05/88
- m) Preencha o campo “Horário de apresentação” com o seguinte dado: 12:30
- n) Preencha o campo “Preço de apresentação” com o seguinte dado: 10
- o) Preencha o campo “Sala de apresentação” com o seguinte dado 1
- p) Preencha o campo “Disponibilidade” com o seguinte dado: 100
- q) Aperte ENTER para finalizar.

Resultados: Espera-se que o sistema retorne para o menu de eventos.

Caso 4:

Nome: AlterarEvento

Pré-requisito: CadastrarEvento

Passos:

- a) Aperte a tecla 3 para editar eventos. A próxima tela deverá conter o campo listado abaixo para preenchimento.
- b) Preencha o campo “código de evento” com o seguinte dado: 555
- c) Aperte a tecla 1 para alterar o nome do evento e digite o seguinte dado: Evento3
- d) Aperte a tecla 7 para retornar.

Resultados: Espera-se que o sistema retorne para o menu de eventos.

Caso 5:

Nome: PesquisarEvento

Pré-requisito: AlterarEvento

Passos:

- a) Aperte a tecla 1 para pesquisar eventos no menu de eventos. A próxima tela deverá conter os 4 campos listados abaixo para preenchimento.
- b) Preencha o campo “De:” com a seguinte informação: 15/05/88
- c) Preencha o campo “Data de término” com o seguinte dado: 16/05/88
- d) Preencha o campo “Cidade” com o seguinte dado: Cajazeiras
- e) Preencha o campo “Estado” com o seguinte dado: PB
- f) Aperte ENTER para continuar.

Resultados: Espera-se que seja mostrado na tela todos os resultados de eventos dentro daquele intervalo de data e no estado e cidade selecionado. Junto a isso, todas as informações de cada evento.

Caso 6:

Nome: ComprarIngresso

Pré-requisito: PesquisarEvento

Passos:

- a) Aperte a tecla 0 para retornar para o menu anterior e aperte 0 novamente para voltar mais um menu.
- b) Aperte a tecla 3 para comprar ingresso. A próxima tela deverá conter os dois campos abaixo para serem preenchidos.
- c) Preencha o campo “Código de apresentação” com o seguinte dado: 1111
- d) Preencha o campo “Quantidade” com o seguinte dado: 10
- e) Aperte a tecla ENTER para continuar.

Resultados: Espera-se que o sistema volte para tela do menu principal.

Caso 7:

Nome: InformaçãoDosEventos

Pré-requisito: ComprarIngresso

Passos:

- a) Aperte a tecla 4 para sair da conta.
- b) Aperte a tecla 0 para fazer login e preencha os campos como indicado abaixo.
- c) Preencha o campo CPF com o seguinte dado: 021.111.111-20
- d) Preencha o campo senha com o seguinte dado: Uap321
- e) Aperte a tecla 1 para entrar no menu de opções. A próxima tela deverá mostrar o “menu de eventos”.
- f) Aperte a tecla 4 para acessar as informações dos meus eventos no menu de eventos. A próxima tela deverá o campo listado abaixo para preenchimento.
- g) Preencha o campo “Código de evento” com o seguinte dado: 111
- h) Aperte a tecla ENTER para pesquisar.

Resultados: é esperado que seja mostrado na tela todas as apresentações do referido evento com suas determinadas informações da quantidade de ingresso vendidos e uma lista do CPF de cada comprador.