**HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG PHẦN MỀM QUẢN LÝ ĐIỆN THOẠI**

**1.1 Giao diện from chính (from menu)**

**Mô tả:** giao diện chính của phần mềm (còn gọi là “Form Menu”) là nơi tập trung các menu chức năng chính của hệ thống. Từ đây, người dùng có thể truy đến các chức năng quản lý điện thoại, cấu hình, nhà sản xuất, thương hiệu, nhân viên, khách hàng, mua hàng, và địa chỉ giao hàng.

A screen shot of a computer

Description automatically generated

**Cách sử dụng:**

Khởi động: phần mềm, bạn sẽ thấy giao diện Form Menu.

Truy cập chức năng: Nhấp chuột và các menu chức năng tương ứng (ví dụ: Điện thoại, cấu hình, nhà sản xuất, thương hiệu, nhân viên, khách hàng, mua hàng, địa chỉ giao hàng). Để chuyển đến form quản lý chio tiết của chức năng đó.

Thoát: Đóng form chính để thoát phần mềm.

**1.2 Giao diện from điện thoại**

- **Mô tả:** Cho phép quản lý thông tin chi tiết về các sản phẩm điện thoại hiện có trong cửa hàng.

- Thực hiện các thao tác

* **Thao tác thêm mới:**

**Bước 1 :**Click vào form điện thoại

**Bước 2 :** Nhập đầy đủ các thông tin vào các ô nhập liệu tương ứng: Mã điện thoại, Tên điện thoại, Mã thương hiệu, Mã cấu hình, Mã nhà sản xuất, Giá bán, Thời hạn bảo hành, Mô tả. Sau đó

nhấn nút **"Thêm**" để lưu lại thông tin vào hệ thống.

Nếu mã điện thoại bị trùng, hệ thống sẽ thông báo và bạn cần nhập một mã khác.

**Bước 3 :** Trước khi thêm mới, đảm bảo các thông tin tham chiếu (mã thương hiệu, mã cấu hình, mã nhà sản xuất) đã được tạo trên các form quản lý tương ứng. Nếu chưa có, bạn cần sử dụng nút "Cập nhật" để chuyển sang các form tương ứng để thêm thông tin.

* **Thao tác Sửa:**

Bước 1 : Chọn dòng dữ liệu cần sửa bằng cách nháy đúp chuột vào dòng đó. Thông tin của dòng đó sẽ hiển thị lên các ô nhập liệu.

Bước 2 : Thay đổi các thông tin cần thiết.

Bước 3 : Nhấn nút **"Sửa"** để lưu lại thay đổi.

* **Thao tác Xóa:**

**Bước 1** :Chọn dòng dữ liệu cần xóa bằng cách nháy đúp chuột vào dòng đó. Sau đó nhấn nút **"Xóa".**

**Bước 2 :** Một hộp thoại xác nhận sẽ xuất hiện, nhấn **"Yes"** để xác nhận xóa. Hệ thống sẽ tự động xóa các bản ghi liên quan đến điện thoại này trong các bảng khác (ví dụ: bảng Mua hàng nếu có).

**Bước 3 :** Xem chi tiết: Khi click chọn vào một dòng dữ liệu, các thông tin của dòng đó sẽ được hiển thị đầy đủ lên các trường nhập liệu.

**Khởi tạo:**

Nhấn nút "Khởi tạo" để làm trống tất cả các ô nhập liệu trên form.

Lưu ý: Nếu bạn chưa có mã cấu hình, mã thương hiệu, mã nhà sản xuất, mã nhân viên thì bạn cần vào các from tương ứng để thêm trước sau đó quây lại from điện thoại để được thực hiện.

A screenshot of a computer

Description automatically generated

**Dưới đây là chi tiết ví dụ cho các ô nhập liệu và cách nhập nếu bạn chưa rõ thì hay tham khảo và thực hiện nhé!**

• Mã điện thoại (Ô văn bản): Nhập mã duy nhất cho sản phẩm điện thoại. Ví dụ: DT01,DT02,….

Lưu ý: Mã nầy phải là mã duy nhất không được trùng lặp.

• Tên điện thoại (Ô văn bản): Nhập tên điện thoại. Ví dụ: iphone 15, iphone16,…

• Mã thương hiệu (Ô văn bản): chọn mã thương hiệu điện thoại từ danh sách. Ví dụ: TH01,….

• Mã cấu hình (Ô văn bản): Chọn mã cấu hình điện thoại từ danh sách. Ví dụ: CH01,...

• Mã nhà sản xuất (Ô văn bản): Chọn mã nhà sản xuất từ danh sách. Ví dụ: NSX01,…

• Giá bán (Ô văn bản): Nhập giá bán của điện thoại. Ví dụ: 10000000,….

• Thời hạn bảo hành (Ô văn bản): Nhập vào thời gian bảo hành của điện thoại.Ví dụ: 3 tháng, 6 tháng,…

• Mô tả (Ô văn bản): Nhập mô tả chi tiết về điện thoại. Ví dụ: Sản phẩm mới…..

**1.3 Giao diện from cấu hình**

- **Mô tả:** Form này cho phép quản lý các thông tin chi tiết về cấu hình của điện thoại (màn hình, chip xử lý, RAM, bộ nhớ trong,...).

Thực hiện các thao tác:

* **Thao tác thêm mới**:

**Bước 1** :Click vào form cấu hình

**Bước 2:** Nhập đầy đủ các thông tin vào các ô nhập liệu tương ứng.

**Bước 3:** Nhấn nút "**Thêm"** để lưu lại thông tin vào hệ thống.

Nếu mã điện thoại bị trùng, hệ thống sẽ thông báo và bạn cần nhập một mã khác.

* **Thao tác Sửa:**

**Bước 1:** Chọn dòng dữ liệu cần sửa bằng cách nháy đúp chuột vào dòng đó. Thông tin của dòng đó sẽ hiển thị lên các ô nhập liệu.

**Bước 2:**Thay đổi các thông tin cần thiết.

**Bước 3:** Nhấn nút **"Sửa"** để lưu lại thay đổi.

* **Thao tác Xóa:**

**Bước 1:** Chọn dòng dữ liệu cần xóa bằng cách nháy đúp chuột vào dòng đó. Sau đó nhấn nút **"Xóa".**

**Bước 2:**Một hộp thoại xác nhận sẽ xuất hiện, nhấn **"Yes"** để xác nhận xóa.

Hệ thống sẽ tự động xóa các bản ghi liên quan đến điện thoại này trong các bảng khác (ví dụ: bảng Mua hàng nếu có).

**Bước 3:** Xem chi tiết: Khi click chọn vào một dòng dữ liệu, các thông tin của dòng đó sẽ được hiển thị đầy đủ lên các trường nhập liệu.

* **Khởi tạo:**

Nhấn nút "Khởi tạo" để làm trống tất cả các ô nhập liệu trên form.

Lưu ý: Khi xóa mã cấu hình điện thoại thì các thông tin liên quan đến mã cấu hình của điện thoại cũng sẻ mất đi. Cụ thể khi xóa mã cấu hình điện thoại thì mã cấu hình,

mã điện thoại trong from điện thoại, mã mua trong from mua cũng sẻ mất.

A screenshot of a computer

Description automatically generated

**Dưới đây là chi tiết ví dụ cho các ô nhập liệu và cách nhập nếu bạn chưa rõ thì hay tham khảo và thực hiện nhé!**

- Các ô nhập liệu và cách nhập:

• Mã cấu hình (Ô văn bản): Nhập mã cấu hình duy nhất cho sản phẩm điện thoại. Ví dụ: CH01,CH02,….

Lưu ý: Mã nầy phải là mã duy nhất không được trùng lặp.

• Màn hình (Ô văn bản): Nhập thông tin về màn hình. Ví dụ: Oled, Amoled

• Chíp xử lý (Ô văn bản): Nhập thông tin chíp xử lý . Ví dụ: Snapdragon 695,..

• Ram (Ô văn bản): Nhập thông tin ram. Ví dụ: 8GB, 12GB,…

• Bộ nhớ trong (Ô văn bản): Nhập thông tin bộ nhớ trong. Ví dụ: 256GB,…

• Camera trước(Ô văn bản): Nhập thông tin camera trước. Ví dụ: 12MB, 10MB,..

• Camera sau (Ô văn bản): Nhập thông tin camera sau. Ví dụ: 48MB,…

• Pin (Ô văn bản): Nhập thông tin pin . Ví dụ: 4000mAh,…

• Hệ điều hành(Ô văn bản): Nhập thông tin hệ điều hành. Ví dụ: Ios, Android,..

• Sim (Ô văn bản):Nhập thông tin sim. Ví dụ: 1 sim, 2 sim

• Kết nối (Ô văn bản): Nhập thông tin kết nối. Ví dụ: Hỗ trợ 4g,…

• Ngày cập nhật (Ô văn bản): Nhập thông tin ngày cập nhật. Ví dụ: 1/1/2025,…

**1.4 Giao diện from nhà sản xuất**

- **Mô tả:** Form này cho phép quản lý thông tin về các nhà sản xuất điện thoại.

- **Thực hiện các thao tác:**

* **Thao tác thêm mới:**

**Bước 1 :**Click vào form nhà sản xuất.

**Bước 2:** Nhập đầy đủ các thông tin vào các ô nhập liệu tương ứng.

**Bước 3**: Nhấn nút "**Thêm"** để lưu lại thông tin vào hệ thống.

Nếu mã điện thoại bị trùng, hệ thống sẽ thông báo và bạn cần nhập một mã khác.

* **Thao tác Sửa:**

**Bước 1** :Chọn dòng dữ liệu cần sửa bằng cách nháy đúp chuột vào dòng đó. Thông tin của dòng đó sẽ hiển thị lên các ô nhập liệu.

**Bước 2:** Thay đổi các thông tin cần thiết.

**Bước 3:** Nhấn nút **"Sửa"** để lưu lại thay đổi.

* **Thao tác Xóa:**

**Bước 1 :**Chọn dòng dữ liệu cần xóa bằng cách nháy đúp chuột vào dòng đó. Nhấn nút "**Xóa".**

**Bước 2:** Một hộp thoại xác nhận sẽ xuất hiện, nhấn "**Yes"** để xác nhận xóa.

Hệ thống sẽ tự động xóa các bản ghi liên quan đến điện thoại này trong các bảng khác (ví dụ: bảng Mua hàng nếu có).

**Bước 3:** Xem chi tiết: Khi click chọn vào một dòng dữ liệu, các thông tin của dòng đó sẽ được hiển thị đầy đủ lên các trường nhập liệu.

* **Khởi tạo:**

Nhấn nút "Khởi tạo" để làm trống tất cả các ô nhập liệu trên form.

Lưu ý: Khi xóa mã nhà sản xuất điện thoại thì các thông tin liên quan đến mã nhà sản xuất của điện thoại cũng sẻ mất đi. Cụ thể khi xóa mã nhà sản xuất điện thoại thì mã nhà sản xuất, mã điện thoại trong from điện thoại, mã mua trong from mua cũng sẻ mất.

A screenshot of a computer

Description automatically generated

Dưới đây là chi tiết ví dụ cho các ô nhập liệu và cách nhập nếu bạn chưa rõ thì hay tham khảo và thực hiện nhé!

- Các ô nhập liệu và cách nhập:

• Mã nhà sản xuất(Ô văn bản): Nhập mã nhà sản xuất duy nhất cho sản phẩm điện thoại. Ví dụ: NSX01, NSX02,….

Lưu ý: Mã nầy phải là mã duy nhất không được trùng lặp.

• Tên nhà sản xuất (Ô văn bản): Nhập tên nhà sản xuất. Ví dụ: Apple,…

• Địa chỉ(Ô nhập liệu): Nhập địa chỉ nhà sản xuất. Ví dụ: apple park way,..

• Số điên thoại (Ô văn bản): Nhập số điện thoại của nhà sản xuất. Ví dụ: 032858423

• Email: Nhập email nhà sản xuất . Ví dụ: [contact@apple.com](mailto:contact@apple.com),..

**1.5 Giao diện form thương hiệu**

- **Mô tả:** Form này cho phép quản lý thông tin về các thương hiệu điện thoại.

- **Thực hiện các thao tác:**

* **Thao tác thêm mới:**

**Bước 1:** Click vào form Thương hiệu

**Bước 2:** Nhập đầy đủ các thông tin vào các ô nhập liệu tương ứng.

**Bước 3:** Nhấn nút **"Thêm"** để lưu lại thông tin vào hệ thống.

Nếu mã điện thoại bị trùng, hệ thống sẽ thông báo và bạn cần nhập một mã khác.

* **Thao tác sửa:**

**Bước 1:** Chọn dòng dữ liệu cần sửa bằng cách nháy đúp chuột vào dòng đó. Thông tin của dòng đó sẽ hiển thị lên các ô nhập liệu.

**Bước 2:** Thay đổi các thông tin cần thiết.

**Bước 3:** Nhấn nút **"Sửa"** để lưu lại thay đổi.

* **Thao tác Xóa:**

**Bước 1:** Chọn dòng dữ liệu cần xóa bằng cách nháy đúp chuột vào dòng đó. Sau đó nhấn nút **"Xóa".**

**Bước 2:** Một hộp thoại xác nhận sẽ xuất hiện, nhấn **"Yes"** để xác nhận xóa.

Hệ thống sẽ tự động xóa các bản ghi liên quan đến điện thoại này trong các bảng khác (ví dụ: bảng Mua hàng nếu có).

**Bước 3:** Xem chi tiết: Khi click chọn vào một dòng dữ liệu, các thông tin của dòng đó sẽ được hiển thị đầy đủ lên các trường nhập liệu.

* **Khởi tạo:**

Nhấn nút "Khởi tạo" để làm trống tất cả các ô nhập liệu trên form.

Lưu ý: Khi xóa mã thương hiệu điện thoại thì các thông tin liên quan đến mã thương hiệu của điện thoại cũng sẻ mất đi. Cụ thể khi xóa mã thương hiệu điện thoại thì mã thương hiệu , mã điện thoại trong from điện thoại, mã mua trong from mua cũng sẻ mất.

A screenshot of a computer

Description automatically generated

Dưới đây là chi tiết ví dụ cho các ô nhập liệu và cách nhập nếu bạn chưa rõ thì hay tham khảo và thực hiện nhé!

- Các ô nhập liệu và cách nhập:

• Mã thương hiệu (Ô văn bản): Nhập mã thương hiệu duy nhất cho sản phẩm điện thoại. Ví dụ: TH01, TH02,….

Lưu ý: Mã nầy phải là mã duy nhất không được trùng lặp.

• Tên thương hiệu (Ô văn bản): Nhập tên thương hiệu. Ví dụ: iphone,…

• Mô tả (Ô nhập liệu): Nhập mô tả thương hiệu. Ví dụ: thương hiệu điện thoại cao cấp,..

• Quốc gia (Ô văn bản): Nhập quốc gia thương hiệu. Ví dụ: hàn quốc, …

• Website thương hiệu (Ô văn bản): Nhập Website thương hiệu . Ví dụ: [www.apple.com](http://www.apple.com),..

**1.6 Giao diện from nhân viên**

**Mô tả:** Form này cho phép quản lý thông tin về các nhân viên của cửa hàng.

- Thực hiện các thao tác:

* **Thao tác thêm mới:**

**Bước 1:** Click vào form Nhân viên.

**Bước 2:** Nhập đầy đủ các thông tin vào các ô nhập liệu tương ứng.

**Bước 3:** Nhấn nút "Thêm" để lưu lại thông tin vào hệ thống.

Nếu mã điện thoại bị trùng, hệ thống sẽ thông báo và bạn cần nhập một mã khác.

* **Thao tác Sửa:**

**Bước 1:** Chọn dòng dữ liệu cần sửa bằng cách nháy đúp chuột vào dòng đó. Thông tin của dòng đó sẽ hiển thị lên các ô nhập liệu.

**Bước 2:** Thay đổi các thông tin cần thiết.

**Bước 3:** Nhấn nút "Sửa" để lưu lại thay đổi.

* **Thao tác Xóa:**

**Bước 1:** Chọn dòng dữ liệu cần xóa bằng cách nháy đúp chuột vào dòng đó. Sau đó nhấn nút "Xóa".

**Bước 2:** Một hộp thoại xác nhận sẽ xuất hiện, nhấn "Yes" để xác nhận xóa.

Hệ thống sẽ tự động xóa các bản ghi liên quan đến điện thoại này trong các bảng khác (ví dụ: bảng Mua hàng nếu có).

**Bước 3:** Xem chi tiết: Khi click chọn vào một dòng dữ liệu, các thông tin của dòng đó sẽ được hiển thị đầy đủ lên các trường nhập liệu.

* Khởi tạo:

Nhấn nút "Khởi tạo" để làm trống tất cả các ô nhập liệu trên form.

Lưu ý: Khi xóa mã nhân viên thì các thông tin liên quan đến mã nhân viên cũng sẻ mất đi. Cụ thể khi xóa mã nhân viên thì mã nhân viên , mã điện thoại trong from điện thoại, mã mua trong from mua cũng sẻ mất.

A screenshot of a computer

Description automatically generated

Dưới đây là chi tiết ví dụ cho các ô nhập liệu và cách nhập nếu bạn chưa rõ thì hay tham khảo và thực hiện nhé!

- Các ô nhập liệu và cách nhập:

• Mã nhân viên (Ô văn bản): Nhập mã nhân viên duy nhất cho sản phẩm điện thoại. Ví dụ: NV01, NV02,….

Lưu ý: Mã nầy phải là mã duy nhất không được trùng lặp.

• Họ và tên (Ô văn bản): Nhập họ và tên nhân viên. Ví dụ: Nguyễn Thị A,…

• Giới tính (Ô văn bản): Nhập giới tính nhân viên. Ví dụ: nam, nữ,..

• Ngày sinh (Ô văn bản): Nhập ngày sinh nhân viên. Ví dụ: 1/1/2004, …

• Địa chỉ(Ô nhập liệu): Nhập địa chỉ nhà sản xuất. Ví dụ: apple park way,..

• Số điên thoại (Ô văn bản): Nhập số điện thoại của nhân viên. Ví dụ: 032858423,…

• Email: Nhập email nhân viên . Ví dụ: nguyenthia123@gmail.com,..

**1.7 Giao diện from khách hàng**

- **Mô tả:** Form này cho phép quản lý thông tin về các khách hàng của cửa hàng.

* **Thao tác Thêm mới:**

**Bước 1:** Click vào form khách hàng.

**Bước 2:**Nhập đầy đủ các thông tin vào các ô nhập liệu tương ứng.

**Bước 3:** Nhấn nút "Thêm" để lưu lại thông tin vào hệ thống.

Nếu mã điện thoại bị trùng, hệ thống sẽ thông báo và bạn cần nhập một mã khác.

* **Thao tác Sửa:**

**Bước 1:** Chọn dòng dữ liệu cần sửa bằng cách nháy đúp chuột vào dòng đó. Thông tin của dòng đó sẽ hiển thị lên các ô nhập liệu.

**Bước 2:**Thay đổi các thông tin cần thiết.

**Bước 3:** Nhấn nút "Sửa" để lưu lại thay đổi.

* **Thao tác Xóa:**

**Bước 1:** Chọn dòng dữ liệu cần xóa bằng cách nháy đúp chuột vào dòng đó.

Nhấn nút "Xóa".

**Bước 2:**Một hộp thoại xác nhận sẽ xuất hiện, nhấn "Yes" để xác nhận xóa.

**Bước 3:** Xem chi tiết: Khi click chọn vào một dòng dữ liệu, các thông tin của dòng đó sẽ được hiển thị đầy đủ lên các trường nhập liệu.

* **Khởi tạo:**

Nhấn nút "Khởi tạo" để làm trống tất cả các ô nhập liệu trên form.

- Lưu ý: Khi xóa mã khách hàng thì các thông tin liên quan đến mã khách hàng cũng sẻ mất đi.

A screenshot of a computer

Description automatically generated

Dưới đây là chi tiết ví dụ cho các ô nhập liệu và cách nhập nếu bạn chưa rõ thì hay tham khảo và thực hiện nhé!

- Các ô nhập liệu và cách nhập:

• Mã khách hàng (Ô văn bản): Nhập mã khách hàng duy nhất cho sản phẩm điện thoại. Ví dụ: KH01, KH02,….

Lưu ý: Mã nầy phải là mã duy nhất không được trùng lặp.

• Họ và tên (Ô văn bản): Nhập họ và tên khách hàng. Ví dụ: Nguyễn Thị A,…

• Ngày sinh (Ô văn bản): Nhập ngày sinh khách hàng. Ví dụ: 1/1/2004, …

• CMND (Ô nhập liệu): Nhập CMND khách hàng. Ví dụ: 845518268,..

• Số điên thoại (Ô văn bản): Nhập số điện thoại của nhân viên. Ví dụ: 032858423,…

• Email: Nhập email nhân viên . Ví dụ: nguyenthia123@gmail.com,..

**1.8 Giao diện form mua hàng**

- **Mô tả:** Form này cho phép quản lý thông tin về các giao dịch mua hàng của khách hàng.

- **Các thao tác:**

* **Thao tác Thêm mới:**

**Bước 1:** Click vào from mua.

**Bước 2:** Nhập đầy đủ thông tin vào các ô nhập liệu.

**Bước 3:** Nếu mã điện thoại hoặc mã khách hàng chưa có trong hệ thống, nhấn nút "Cập nhật mã điện thoại" hoặc "Cập nhật mã khách hàng" để chuyển đến form tương ứng và thêm mới thông tin.

Sau khi đã có mã điện thoại và mã khách hàng, nhấn nút "Thêm" để lưu lại thông tin vào hệ thống.

* **Thao tác Sửa:**

**Bước 1:** Chọn dòng dữ liệu cần sửa bằng cách nháy đúp chuột vào dòng đó. Thông tin của dòng đó sẽ hiển thị lên các ô nhập liệu.

**Bước 2:** Thay đổi các thông tin cần thiết.

**Bước 3:** Nhấn nút "Sửa" để lưu lại thay đổi.

* **Thao tác Xóa:**

**Bước 1:** Chọn dòng dữ liệu cần xóa bằng cách nháy đúp chuột vào dòng đó. Sau đó nhấn nút "Xóa".

**Bước 2:** Một hộp thoại xác nhận sẽ xuất hiện, nhấn "Yes" để xác nhận xóa.

**Bước 3:** Xem chi tiết: Khi click chọn vào một dòng dữ liệu, các thông tin của dòng đó sẽ được hiển thị đầy đủ lên các trường nhập liệu.

* **Khởi tạo:** Nhấn "Khởi tạo" để làm trống các ô nhập liệu.

A screenshot of a computer

Description automatically generated

Dưới đây là chi tiết ví dụ cho các ô nhập liệu và cách nhập nếu bạn chưa rõ thì hay tham khảo và thực hiện nhé!

- Các ô nhập liệu và cách nhập:

• Mã điện thoại (Ô văn bản): Chọn mã điện thoại của sản phẩm mua từ danh sách. Ví dụ: DT01, …

• Mã khách hàng (Ô văn bản): chọn mã khách hàng mua từ danh sách. Ví dụ: KH01,..

• Ngày mua (Ô văn bản): Nhập ngày mua khách hàng. Ví dụ: 1/1/2004, …

• Số năm bảo hành(Ô văn bản): nhập số năm bảo hành. Ví dụ: 3 tháng, 6 tháng,..

• Ghi chú (Ô nhập liệu): Nhập ghi chú về giao dịch.

• Số lượng(Ô nhập liệu): Nhập số lượng sản phẩm mua.Ví dụ: 1, 2, …

**1.9 Giao diện form địa chỉ giao hàng**

- **Mô tả**: Form này cho phép quản lý thông tin về địa chỉ giao hàng của khách hàng.

- **Thực hiện các thao tác:**

* **Thao tác Thêm mới:**

**Bước 1:** Nhập đầy đủ thông tin vào các ô nhập liệu.

**Bước 2:** Nếu mã khách hàng chưa có trong hệ thống, nhấn nút "Cập nhật mã khách hàng" để chuyển đến form quản lý khách hàng và thêm mới thông tin.

**Bước 3:**Sau khi đã có mã khách hàng, nhấn nút "Thêm" để lưu lại thông tin.

* **Thao tác Sửa:**

**Bước 1:** Chọn dòng dữ liệu cần sửa bằng cách nháy đúp chuột vào dòng đó. Thông tin của dòng đó sẽ hiển thị lên các ô nhập liệu.

**Bước 2:** Thay đổi các thông tin cần thiết.

**Bước 3**:Nhấn nút "Sửa" để lưu lại thay đổi.

* **Thao tác Xóa:**

**Bước 1:** Chọn dòng dữ liệu cần xóa bằng cách nháy đúp chuột vào dòng đó. Sau đó nhấn nút "Xóa".

**Bước 2:** Một hộp thoại xác nhận sẽ xuất hiện, nhấn "Yes" để xác nhận xóa.

**Bước 3:**Xem chi tiết: Khi click chọn vào một dòng dữ liệu, các thông tin của dòng đó sẽ được hiển thị đầy đủ lên các trường nhập liệu.

* **Khởi tạo:**

Nhấn nút "Khởi tạo" để làm trống tất cả các ô nhập liệu trên form.

A screenshot of a computer

Description automatically generated

Dưới đây là chi tiết ví dụ cho các ô nhập liệu và cách nhập nếu bạn chưa rõ thì hay tham khảo và thực hiện nhé!

- Các ô nhập liệu và cách nhập:

• Mã địa chỉ (Ô văn bản): Nhập mã duy nhất cho địa chỉ giao hàng. Ví dụ: DT01, …

Chú ý: Mã nầy phải là duy nhất không được trùng lặp.

• Mã khách hàng (Ô văn bản): chọn mã khách hàng mua từ danh sách. Ví dụ: KH01,..

• Địa chỉ cụ thể (Ô văn bản): Nhập địa chỉ cụ thể. Ví dụ: số nhà, tên đường,…

• Tên tỉnh (Ô văn bản): nhập tên tỉnh địa chỉ giao hàng. Ví dụ: trà vinh,…

• tên huyện (Ô nhập liệu): Nhập tên huyện địa chỉ giao hàng. Ví dụ: càng long,…

• Số điện thoại người nhận(Ô nhập liệu) : Nhập số điện thoại người nhận.

• Tên người nhận(Ô nhập liệu) : Nhập Tên người nhận.

**1.10 Lưu Ý Chung Khi Nhập Liệu**

- Nhập đầy đủ thông tin: Đảm bảo tất cả các trường bắt buộc phải nhập đã được điền đầy đủ.

- Kiểm tra kỹ: Trước khi lưu, hãy kiểm tra lại thông tin đã nhập để đảm bảo tính chính xác.

- Sử dụng đúng định dạng: Nhập đúng định dạng dữ liệu cho từng trường (ví dụ: số cho số điện thoại, ngày/giờ cho ngày sinh).

- Không trùng lặp mã: Đảm bảo các mã (ví dụ: mã sản phẩm, mã khách hàng) là duy nhất và không bị trùng lặp.