



# HỆ THỐNG QUẢN LÝ THƯ VIỆN

NHÓM 5 :

- TRẦN MINH TIẾN-21013123
- PHẠM HÙNG CƯỜNG-21012046

Giảng viên hỗ trợ: La Văn Quân

# NỘI DUNG



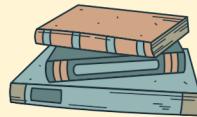
1. HỆ THỐNG TỔ  
CHỨC VÀ ĐẶC  
TẢ YÊU CẦU



4. PHÂN TÍCH  
VÀ THIẾT KẾ CƠ  
SỞ DỮ LIỆU



2. CÁC NHÓM  
CHỨC NĂNG



5. PHƯƠNG  
PHÁP THỰC  
HIỆN



3. UML DIAGRAMS



6. KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC

# 1. HỆ THỐNG TỔ CHỨC VÀ ĐẶC TẢ YÊU CẦU

- ĐỐI TƯỢNG: NGƯỜI QUẢN LÝ THƯ VIỆN
- NỀN TẢNG HOẠT ĐỘNG
  - NỀN TẢNG HOẠT ĐỘNG: WIN8/9/10/11
  - NGÔN NGỮ: JAVASCRIPT.
  - GIAO DIỆN CỦA SỔ JAVAFX.

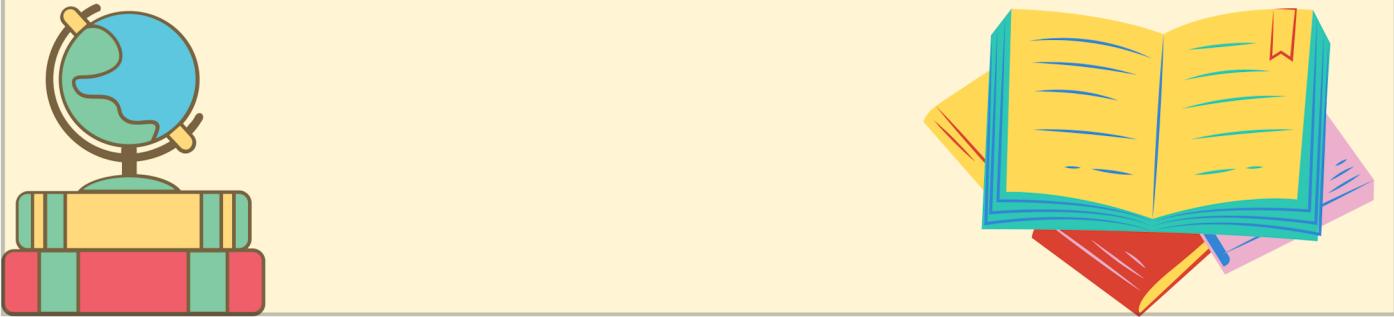


# **QUY TRÌNH NGHIỆP VỤ**

- QUY TRÌNH QUẢN LÝ TÀI LIỆU
- QUY TRÌNH MƯỢN - TRẢ SÁCH
- QUY TRÌNH TÌM KIẾM VÀ CUNG CẤP TÀI LIỆU



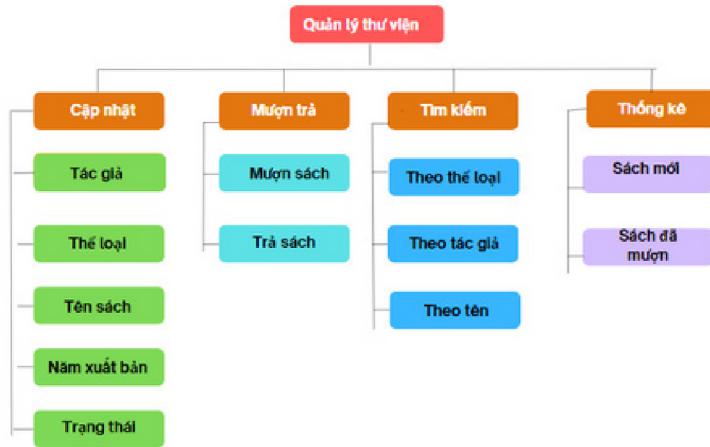
## 2. CÁC NHÓM CHỨC NĂNG



## **CHỨC NĂNG DÀNH CHO QUẢN TRỊ VIÊN(ADMIN)**

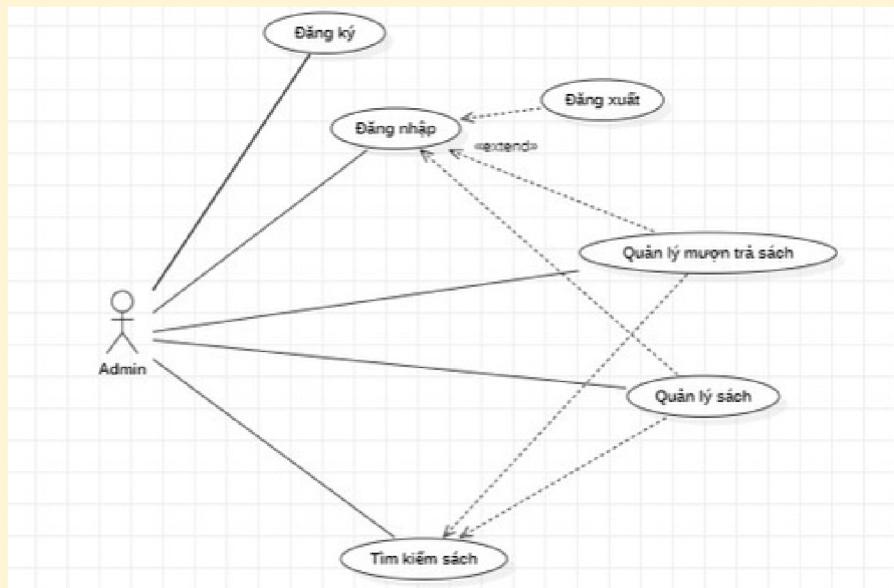
- QUẢN LÝ THÔNG TIN SÁCH: THÊM, SỬA, XÓA, TÌM KIẾM THÔNG TIN SÁCH BAO GỒM TÊN SÁCH, TÊN TÁC GIẢ, THỂ LOẠI, V.V.
- QUẢN LÝ PHIẾU MƯỢN/TRẢ SÁCH: ADMIN CÓ THỂ QUẢN LÝ THÔNG TIN PHIẾU MƯỢN/TRẢ SÁCH CỦA NGƯỜI DÙNG, BAO GỒM TÊN SÁCH, NGÀY MƯỢN, NGÀY TRẢ, V.V.
- QUẢN LÝ TÀI KHOẢN: ADMIN CÓ THỂ QUẢN LÝ TÀI KHOẢN ĐĂNG NHẬP CỦA ADMIN

# SƠ ĐỒ CHỨC NĂNG

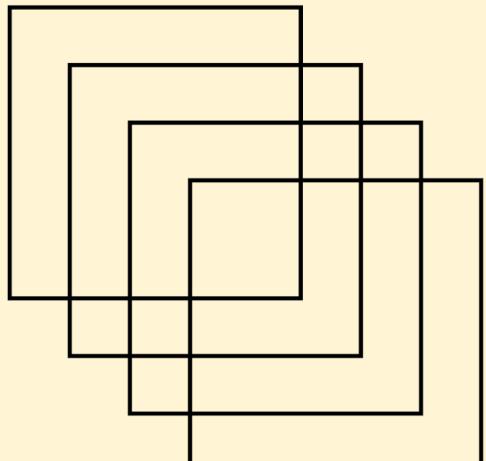
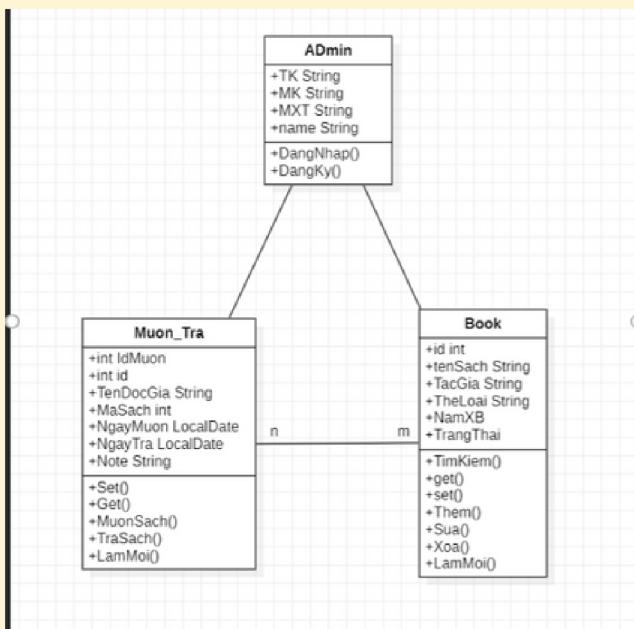


### 3. UML DIAGRAMS.

#### USE CASE TỔNG QUÁT



## 4. SƠ ĐỒ PHÂN LỚP



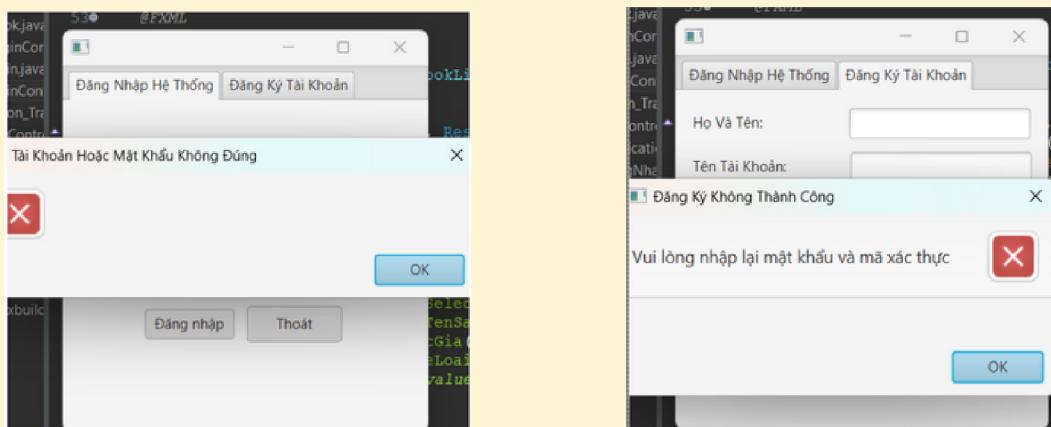
## 5. PHƯƠNG PHÁP THỰC HIỆN

- THIẾT KẾ GIAO DIỆN NGƯỜI DÙNG (GIAO DIỆN JAVAFX)
- THIẾT KẾ CÁC LỚP DỮ LIỆU
- XÂY DỰNG CHỨC NĂNG
- LƯU TRỮ DỮ LIỆU



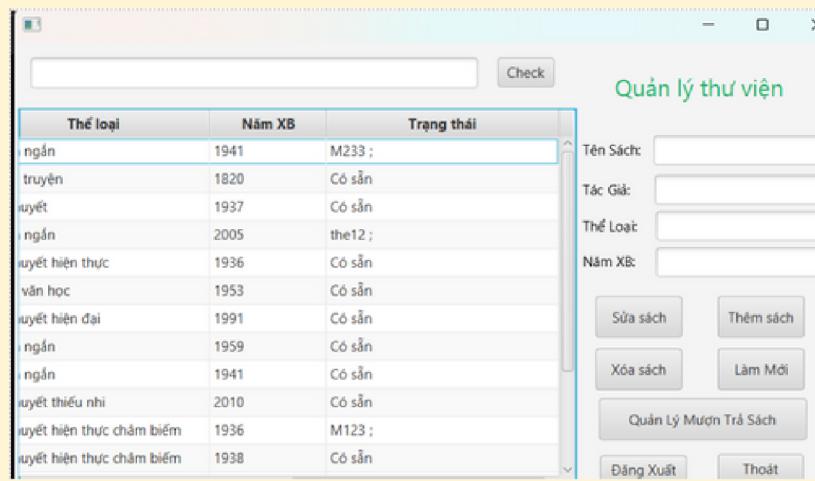
## 6. KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC

PHẦN MỀM QUẢN LÝ THƯ VIỆN ĐƠN GIẢN TRÊN JAVAFX VỚI CHỨC NĂNG ĐĂNG NHẬP, ĐĂNG KÝ, BÁO LỖI KHI ĐĂNG NHẬP ĐĂNG KÝ KHÔNG THÀNH CÔNG



## 6. KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC

KHI ĐĂNG NHẬP THÀNH CÔNG CHUYỂN TỚI GIAO DIỆN CỦA QUẢN LÝ SÁCH VỚI 1 BẢNG THỐNG KÊ, CÁC NÚT BẤM ĐỂ THỰC HIỆN CHỨC NĂNG TÌM KIẾM, THÊM SÁCH, SỬA SÁCH VÀ XÓA SÁCH. VÀ 1 NÚT BẤM CHUYỂN GIAO DIỆN QUA QUẢN LÝ MƯƠN TRẢ.



## 6. KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC

TRONG GIAO DIỆN QUẢN LÝ MUỘN TRẢ, KHI THÊM ĐỘC GIẢ VÀO DANH SÁCH MUỘN TRẢ ĐỒNG THỜI TRẠNG THÁI CỦA BẢNG THỐNG KÊ BẢNG QUẢN LÝ SÁCH SẼ HIỆN MÃ ĐỘC GIẢ CỦA NGƯỜI MUỘN. KHI ĐỘC GIẢ VUỘT QUÁ SỐ NGÀY TRẢ TRẠNG THÁI CỦA GIAO DIỆN QUẢN LÝ MUỘN TRẢ SẼ BÁO CHO NGƯỜI DÙNG BIẾT LÀ QUÁ HẠN.

Bảng Muộn Trả X

ID	Mã Độc Giả	Tên Độc Giả	ID_Book	Ngày Muộn	Ngày Trả	Ghi Chú
1	M123	Trần Tiến	11	2023-04-23	2023-04-24	Không
2	M234	Hùng	1	2023-04-29	2023-04-22	Quá Hạn
3	M345	Lam	4	2023-04-22	2023-04-23	Không

Nhập Thông Tin:

Họ và Tên:

Mã Thẻ:

Tùy chọn:

Tên Sách:

Tác Giả:

Thể Loại:

Ngày Muộn:

Ngày Hẹn Trả:

Ghi chú:

Đutton:

Đutton:

Đutton:

Đutton:



CẢM ƠN THẦY VÀ CÁC  
BẠN ĐÃ LẮNG NGHE

