

Số: 390 /TB-ĐHGTVT

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 10 tháng 8 năm 2023

THÔNG BÁO

Về việc xử lý vi phạm đối với người học không chấp hành nghĩa vụ đóng học phí

Căn cứ Quy định về đào tạo trình độ đại học và Quy chế công tác sinh viên đối với chương trình đào tạo đại học chính quy hệ chuẩn;

Nhà trường thông báo về việc xử lý vi phạm đối với người học không chấp hành nghĩa vụ đóng học phí như sau:

1. Đối tượng áp dụng

Người học đang theo học chương trình đại học chính quy hệ chuẩn (đại trà).

2. Thời gian áp dụng

Từ học kỳ hè năm học 2022 - 2023.

3. Nội dung xử lý

Người học không chấp hành nghĩa vụ học phí theo thông báo của Nhà trường sẽ bị xử lý ở 03 hình thức:

3.1. Khoá truy cập tài khoản trang cá nhân sinh viên cho đến khi hoàn thành nghĩa vụ học phí.

3.2. Bị trừ 15 điểm rèn luyện tại học kỳ vi phạm (tại điểm 2b, Tiêu chí 2, Quy chế đánh giá kết quả rèn luyện).

3.3. Không được công nhận điểm đánh giá các học phần tại học kỳ vi phạm.

Trường hợp người học khắc phục nghĩa vụ học phí sau khi Nhà trường tiến hành xử lý sẽ phải chịu hoàn toàn trách nhiệm nếu không đăng ký được học phần hoặc đăng ký học phần không đủ số lượng tín chỉ được yêu cầu theo quy chế đào tạo. Đồng thời người học phải tự liên hệ các cá nhân, đơn vị liên quan trong Nhà trường để mở khoá truy cập tài khoản trang cá nhân và hoàn tất thủ tục công nhận các điểm thành phần có liên quan chưa được ghi nhận nếu có.

4. Quy trình xử lý vi phạm

Bước 1: Sau 01 ngày kết thúc thời điểm hoàn thành nghĩa vụ học phí theo thông báo của Nhà trường, Phòng Kế hoạch - Tài vụ gửi danh sách người học chưa hoàn thành nghĩa vụ học phí về Nhà trường thông qua phòng Công tác sinh viên.



Bước 2: Phòng Công tác sinh viên đăng tải danh sách ở Bước 1 (đăng lần 1) lên website Cổng thông tin sinh viên (<https://sv.ut.edu.vn>), website phòng Công tác sinh viên (<https://gts.edu.vn>).

Bước 3: Nhà trường gia hạn thêm 01 tuần tính từ ngày đăng tải danh sách tại Bước 2 để người học hoàn thành học phí theo yêu cầu.

Bước 4: Sau thời gian gia hạn 01 ngày, Phòng Kế hoạch - Tài vụ gửi danh sách người học chưa hoàn thành nghĩa vụ học phí về Nhà trường thông qua phòng Công tác sinh viên.

Bước 5: Phòng Công tác sinh viên đăng tải danh sách ở Bước 4 (đăng lần 2 - lần cuối cùng) lên website Cổng thông tin sinh viên (<https://sv.ut.edu.vn>), website phòng Công tác sinh viên (<https://gts.edu.vn>). Đồng thời, danh sách này được gửi về tất cả các Khoa, Viện quản lý và đơn vị liên quan để thông báo đến giảng viên các đơn vị để tiến hành xử lý trên phần mềm PMT-EMS.

Danh sách này sẽ được sử dụng để áp dụng các nội dung xử lý ở mục 3.

5. Phân công nhiệm vụ

Phòng Kế hoạch - Tài vụ là đơn vị chủ trì, phối hợp các đơn vị liên quan xử lý danh sách người học chưa hoàn thành nghĩa vụ học phí.

Phòng Đào tạo phối hợp, công khai cụ thể thời hạn đóng học phí trong thông báo tổ chức đăng ký học phần các học kỳ, có hình thức nhắc nhở đối với người học về thời hạn hoàn thành học phí.

Phòng Công tác sinh viên phối hợp, đăng tải danh sách, tham mưu Ban Giám hiệu thông báo chính thức về xử lý vi phạm của người học đến các Khoa, Viện quản lý.

Khoa, Viện quản lý phối hợp, thông báo rộng rãi đến giảng viên hình thức xử lý đối với người học vi phạm.

Nhà trường đề nghị Trưởng các đơn vị liên quan và người học tại mục 1 thực hiện nghiêm túc nội dung của thông báo.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Tập thể lãnh đạo (để b/c);
- Khoa/ Viện (để p/h t/h);
- Người học (để t/h);
- Lưu: CT-SV, VT (Đức-02b).

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG 

TS. Lê Văn Vang