

---

# Kế Hoạch Phát Triển Phần Mềm

cho

<Dự Án>

Phiên bản X.X được phê chuẩn

Được chuẩn bị bởi <Tác giả>

<Tổ chức>

<Ngày tạo ra bản kế hoạch>

# Mục Lục

<b>Mục Lục.....</b>	<b>ii</b>
<b>Theo dõi phiên bản tài liệu.....</b>	<b>iii</b>
<b>1. Tổ chức nhóm phát triển phần mềm.....</b>	<b>1</b>
<b>2. Quản lý chất lượng phần mềm .....</b>	<b>1</b>
2.1    Tổ chức nhóm quản lý chất lượng .....	1
2.2    Đề xuất các thủ tục, chuẩn, quy định về chất lượng .....	1
2.3    Kiểm soát chất lượng .....	1
2.4    Công cụ, kỹ thuật và phương pháp đảm bảo chất lượng.....	2
<b>3. Quản lý rủi ro.....</b>	<b>2</b>
<b>4. Quản lý cấu hình .....</b>	<b>2</b>
4.1    Tổ chức nhóm quản lý cấu hình.....	2
4.2    Nhận dạng cấu hình.....	3
4.3    Quản lý phát hành và phân phối .....	3
4.4    Các tài nguyên quản lý cấu hình phần mềm .....	3

## Theo dõi phiên bản tài liệu

Tên	Ngày	Lý do thay đổi	Phiên bản

## 1. Tổ chức nhóm phát triển phần mềm

<Phần này:

- Mô tả cấu trúc của tổ chức nhóm (có thể sử dụng sơ đồ khối nếu việc giải thích phức tạp).
  - Mô tả từng thành phần chính của tổ chức cùng với các vai trò và các trách nhiệm được giao phó. Xác định trách nhiệm của từng thành viên.
  - Mô tả các kênh giao tiếp với hoạt động phát triển phần mềm (bao gồm giao tiếp với người quản lý, người sử dụng, người phê chuẩn các hoạt động phát triển).
  - Chỉ ra các vấn đề về nhân sự liên quan đến việc phát triển phần mềm.
- >

## 2. Quản lý chất lượng phần mềm

### 2.1 Tổ chức nhóm quản lý chất lượng

<Mục này mô tả cấu trúc của tổ chức được giao trách nhiệm đảm bảo chất lượng phần mềm. Nó cũng mô tả từng thành phần chính của tổ chức cùng với các vai trò và các trách nhiệm được giao phó.>

### 2.2 Đề xuất các thủ tục, chuẩn, quy định về chất lượng

<Mục này:

- Đề xuất các chuẩn, thực tiễn, quy ước và các kỹ thuật thống kê được sử dụng, các yêu cầu chất lượng chẳng hạn về việc đặt tên mô đun, biến, tài liệu; lập trình; kiểm tra và kiểm thử.
  - Tối thiểu, mục này nên cung cấp các thông tin sau:
    - o Các chuẩn/ quy ước tài liệu: cách đặt tên các tài liệu, cấu trúc chuẩn cho các tài liệu (các thành phần của một tài liệu), cách trình bày tài liệu (font chữ, kích cỡ chữ, màu chữ, v.v), v.v.
    - o Các chuẩn/ quy ước thiết kế.
    - o Các chuẩn/ quy ước lập trình: cách đặt tên biến, hàm, v.v.
    - o Các chuẩn/ quy ước viết chú thích: các loại chú thích phải có, vị trí đặt các chú thích, các thành phần của một chú thích, v.v.
    - o Các chuẩn và thực tiễn kiểm thử.
    - o ...
- >

### 2.3 Kiểm soát chất lượng

<Liệt kê những tài liệu sẽ được kiểm soát trong quá trình phát triển phần mềm để góp phần làm ra sản phẩm có chất lượng. Với mỗi tài liệu được kiểm soát, cần xác định các xem nó phải có tối thiểu những nội dung nào? Với từng nội dung, nó phải đạt các yêu cầu/ tiêu chí nào?

Nên kiểm soát các tài liệu sau:

- Mô tả yêu cầu phần mềm

- Mô tả thiết kế phần mềm
- Các kế hoạch thẩm tra và công nhận hợp lệ
- Tài liệu người dùng
- ...

Bên cạnh yêu cầu về những tài liệu phải có, ta cũng cần phải xem lại các tài liệu này một cách định kỳ (khi nào thì thực hiện xem lại từng tài liệu, xem lại những gì, v.v).

>

## 2.4 Công cụ, kỹ thuật và phương pháp đảm bảo chất lượng

<Mục này xác định các công cụ phần mềm, các kỹ thuật và các phương pháp được sử dụng để hỗ trợ các quy trình đảm bảo chất lượng phần mềm. Với từng cái, trình bày ý định sử dụng, tính có thể ứng dụng, tình huống mà theo đó nó sẽ được sử dụng hay không được sử dụng, và các hạn chế.>

## 3. Quản lý rủi ro

<Ngoài việc trình bày cách xếp mức độ rủi ro, phần này phải nhận dạng các yếu tố rủi ro, mức độ rủi ro và chiến lược để làm giảm các rủi ro. Ta có thể trình bày theo dạng bảng sau:

ST T	Yếu tố rủi ro	Mức độ rủi ro	Chiến lược làm giảm rủi ro	Hướng giải quyết khi xảy ra rủi ro
<i>Nhóm yếu tố rủi ro liên quan đến khách hàng và người sử dụng</i>				
...				
<i>Nhóm yếu tố rủi ro liên quan đến phạm vi và các yêu cầu</i>				
...				
<i>Nhóm yếu tố rủi ro liên quan đến sự thực hiện</i>				
...				
<i>Nhóm yếu tố rủi ro liên quan đến môi trường</i>				
...				

>

## 4. Quản lý cấu hình

### 4.1 Tổ chức nhóm quản lý cấu hình

<Mục này mô tả cấu trúc của tổ chức được giao trách nhiệm quản lý cấu hình phần mềm. Nó cũng mô tả từng thành phần chính của tổ chức cùng với các vai trò và các trách nhiệm được giao phó.>

## **4.2 Nhận dạng cấu hình**

<Hoạt động nhận dạng cấu hình sẽ nhận dạng, đặt tên và mô tả các đặc điểm chức năng và vật lý được ghi chép của mã lệnh, đặc tả, thiết kế và các thành phần dữ liệu sẽ được kiểm soát trong dự án. Cụ thể:

- Nhận dạng các thành phần cấu hình: ghi lại các thành phần được kiểm soát.
- Mô tả phương pháp đặt tên cho những thành phần được kiểm soát. (Các hoạt động có thể bao gồm đánh dấu phiên bản, ghi nhãn các tài liệu và phần mềm có thể thực thi, đánh dấu các thành phần được sửa đổi, v.v).

>

## **4.3 Quản lý phát hành và phân phối**

<Mô tả cách thức xây dựng, phát hành và phân phối các sản phẩm phần mềm.>

## **4.4 Các tài nguyên quản lý cấu hình phần mềm**

<Thông tin tài nguyên quản lý cấu hình phần mềm xác định môi trường, cơ sở hạ tầng, công cụ phần mềm, các kỹ thuật, phương tiện, nhân sự và huấn luyện cần thiết cho sự thực hiện các hoạt động quản lý cấu hình.>