|  |  |
| --- | --- |
| **TRƯỜNG ĐẠI HỌC GTVT**  **KHOA CÔNG NGHỆ THÔNG TIN** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

*Hà Nội, ngày 17 tháng 4 năm 2024*

# ĐỀ CƯƠNG ĐỒ ÁN TỐT NGHIỆP

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Họ và tên sinh viên:** | | Trần Minh Đức | | |
| Mã SV : | 201210096 | | Lớp: | CNTT5 |
| Số điện thoại: | 0367218700 | | Email: |  |
| Nghành: | **Công nghệ thông tin** | | Khóa: | K61 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Giảng viên (cán bộ) hướng dẫn:** | | Nguyễn Hiếu Cường |
| Đơn vị công tác: | Trí tuệ nhân tạo | |
| Số điện thoại: | 0967886712 | |
| Email: | cuonggt@gmail.com | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Tên đề tài:** | Quản Lý đồ án |

1. **Nội dung, phạm vi của đề tài**

Xây dựng đồ án website hỗ trợ trong việc quản lý đồ án cho khoa Công nghệ thông tin của trường đại học Giao Thông Vận Tải

1. **Công nghệ, công cụ và ngôn ngữ lập trình**

- Ngôn ngữ lập trình: C#, Javascript

- Công cụ: SQL Server Management Studio; Visual Studio Code

- Công nghệ:

- Back-end: framework ASP.NET Core

- Front-end: framework React

- Database: SQL Server

- Deploy: Nginx và Microsoft Azure 2

1. **Các kết quả chính dự kiến đạt được**

Dự kiến triển khai các chức năng phía người dùng:

- Quản lý tài khoản: người dùng có thể chỉnh sửa các thông tin cá nhân của tài khoản, gửi yêu cầu quên mật khẩu

+ Sinh viên:

- Khai báo thông tin cá nhân

- Theo dõi kế hoạch của khoa về lịch trình làm đồ án

- Quá trình đồ án: Sinh viên có viết đề cương đồ án, thông tin đồ án trong thời gian chỉnh sửa.

- Thông tin đồ án: Sinh viên có thể theo dõi được giảng viên hướng dẫn, phản biện, phòng ban bảo vệ và thông tin của đồ án sau khi đăng ký đồ án.

- Báo cáo theo tuần: Sinh viên có thể báo cáo đồ án hàng tuần theo lịch của giáo viên hướng dẫn lập ra.

+ Giảng viên

- Chỉnh sửa thông tin cá nhân

- Quản lý dánh sách sinh viên hướng dẫn: Giảng viên xem được danh sách sinh viên hướng dẫn, cập nhật trạng thái

- Chức năng tìm kiếm: Người dùng có thể tìm kiếm kề hoạch đồ án theo học kỳ

- Lập kế hoạch tuần: Giảng viên có thể lập kế hoạch hàng tuần để theo dõi quá trình làm đồ án của sinh viên

- Chức năng cho điểm: Giảng viên sẽ được cho điểm của sinh viên đó tương ứng với mỗi đầu điểm

- Theo dõi được hội đồng bảo vệ và vai trò trong hội đồng bảo vệ

Các chức năng phía quản trị viên:

- Quản lý tài khoản: Thêm , sửa, xóa tài khoản và cấp quyền cho tài khoản đó.

- Quản lý kế hoạch đồ án: Lập kế hoạch cho toàn khoa công nghệ thông tin sử dụng.

- Chia giảng viên hướng dẫn cho sinh viên

- Quản lý phòng ban bảo vệ đồ án

- Quản lý học kỳ

- Xin chào

1. **Kế hoạch thực hiện đề tài**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Nội dung công việc** | **Thời gian dự kiến** | **Ghi chú** |
| 1 | Chọn đề tài, khảo sát và xác định phạm vi, chức năng chính của đề tài | 04/04/2024-13/04/2024 | Chọn đề tài, khảo sát và xác định phạm vi, chức năng chính của đề tài |
| 2 | Viết đề cương đồ án, thiết kế cơ sở dữ liệu, ôn lại kiến thức cơ bản, xây dựng base project | 01/03/2024-17/04/2024 |  |
| 3 | Hoàn thiện giao diện front-end tĩnh và làm các chức năng cơ bản: đăng nhập, đăng ký, hiển thị dữ liệu trang chủ | 14/03/2024-17/04/2024 |  |
| 4 | Triển khai các chức năng chính của đề tài, viết báo cáo đồ án | 06/03/2024-17/04/2024 | Triển khai các chức năng chính của đề tài, viết báo cáo đồ án |
| 5 | Làm các chức năng phụ còn lại, sửa lỗi và hoàn thiện các chức năng đã làm, deploy dự án | 07/03/2024-17/04/2024 |  |
| 6 | Hoàn thiện báo cáo đồ án | 05/04/2024-17/04/2024 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Trưởng Khoa**  *(Ký và ghi rõ họ tên)* | **Trưởng Bộ môn**  *(Ký và ghi rõ họ tên)* | **Giảng viên hướng dẫn**  *(Ký và ghi rõ họ tên)* | **Sinh viên thực hiện**  *(Ký và ghi rõ họ tên)* |