

Giới thiệu về đề tài cuối khoá học IVS

1. Nhu cầu thực tế

Căn cước công dân là giấy tờ tùy thân thể hiện thông tin cơ bản về lai lịch, nhận dạng, được sử dụng trong các giao dịch trên lãnh thổ Việt Nam. Quy trình đăng ký CCCD gồm các bước sau:

- Công dân lấy Tờ khai CCCD (Mẫu CCO1 Ban hành kèm theo thông tư số 66/2015/TT-PCA ngày 15/12/2015). Sau đó, điền đầy đủ thông tin (Có dán ảnh) và nộp lại nộp tiếp nhận hồ sơ (Kèm sổ hộ khẩu, giấy chứng minh nhân dân (CMND) cũ (nếu có))

- Trưởng công an sẽ kiểm tra lỗi chính tả, ràng buộc độ dài của số CMND/CCCD.
- Cán bộ tra cứu trả lời kết quả đối chiếu, xác minh với hồ sơ gốc (Có hoặc không có hồ sơ gốc, nếu có hồ sơ gốc thì có nội dung gì khác với **Tờ khai CCCD** hoặc phiếu thu nhận thông tin CCCD kèm theo?).

- Người làm CCCD đóng phí làm CCCD.
- Cán bộ phụ trách lấy vân tay và chụp ảnh người làm giấy.
- Cán bộ công an trả lại phiếu thu thập thông tin lại cho người làm giấy để kiểm tra lại thông tin đã khai báo.

- Người làm giấy nhận giấy hẹn nhận thẻ CCCD

- Được sự xác nhận của giám đốc công an tỉnh và cấp thẻ CCCD.

- Giao trả thẻ CCCD cho người làm giấy trực tiếp hoặc thông qua bưu điện.

Với quy trình cấp đổi như trên sẽ có những nhược điểm như sau: không linh hoạt trong việc cấp đổi, thủ tục rườm rà, tốn nhiều thời gian, chi phí trong trường hợp muốn thay đổi nội dung của mẫu lấy thông tin.

Về các cán bộ công an, tốn nhiều nhân lực trong quá trình làm thủ tục, tốc độ phục vụ chậm, mất nhiều thời gian trong quá trình tìm kiếm, xác minh thông tin do thông tin được lưu trữ bằng giấy tờ.

Đối với người dân thì việc làm thẻ CCCD phải mất hơn 1/2 ngày để hoàn thành các thủ tục, lãng phí thời gian cho việc chờ đợi. Do đó **Hệ thống đăng ký, cấp phát và quản lý thẻ căn cước công dân theo văn bản mới của Chính phủ** được tạo ra nhằm giải quyết các vấn đề sau:

- Giảm tải khối lượng công việc cho các cán bộ công an trong quá trình Chính sửa, tìm kiếm và xác minh hồ sơ. Giúp công việc quản lý hiệu quả hơn.

- Hỗ trợ người dân được khai báo thông tin đăng ký ở nhà và chỉ cần đi đến cơ quan để làm thủ tục xác minh thông tin và nhận giấy hẹn nhận thẻ CCCD.

- Cán bộ công an không cần phải mất thời gian nhập từng khung dữ liệu cho mỗi người dân đến đăng ký, nó sẽ được chính người làm giấy nhập, cán bộ chỉ cần kiểm tra và xác minh những thông tin đó.

- Giảm thiểu thời gian, chi phí phát sinh khi làm thủ tục, phục vụ tốt công việc xuất dữ liệu báo cáo, thống kê.

Bên cạnh đó, hệ thống còn quản lý thông tin về khai sinh, hộ khẩu. Góp phần giúp cho việc giải quyết các thủ tục hành chính được đơn giản hóa, những giấy tờ phải mang theo khi đi làm thủ tục sẽ giảm đi rất nhiều và công cuộc số hóa thông tin của người dân được dần hoàn thiện hơn, tiền gần hơn đến việc xây dựng Chính Phủ điện tử.

2. Mô tả tổng quan đề tài

Các thủ tục khai báo thông tin sẽ được người dân nhập tại nhà. Mỗi cá nhân sau khi nhận thẻ CCCD sẽ được cấp cho một mật khẩu và tài khoản là số CCCD trong thẻ CCCD. Tài khoản có thể được dùng để sử dụng cho các mục đích đăng ký cấp đổi, hoặc cấp lại CCCD, đăng ký kết hôn, đăng ký khai sinh cho con, đăng ký thêm nhân khẩu hoặc tách hộ khẩu

Đối với Cán bộ quản lý sau khi đăng nhập vào hệ thống, họ có thể xem thông tin các đơn đăng ký mà người đăng ký đã nhập, xác minh và xác nhận đủ điều kiện để cấp thẻ CCCD.

3. Mục tiêu đề tài

Hệ thống quản lý thông tin công dân được xây dựng với các mục tiêu:

- Khai khai thông tin làm các thủ tục đăng ký CCCD, khai sinh, hộ khẩu, kết hôn trực tuyến.
- Tự động tạo giấy hẹn làm thủ tục xác minh.
- Cho phép tài khoản đăng nhập thực hiện các chức năng mà tài khoản đã được cấp quyền.
- Cho phép tìm kiếm các đơn đăng ký theo nhiều tiêu chí.
- Cập nhật, chỉnh sửa thông tin đăng ký mà người dân nhập sai.
- Giúp cán bộ nhận biết đơn đăng ký CCCD nào bị sửa đổi trái phép.
- Thống kê số lượng đơn đăng ký CCCD toàn tỉnh và từng đơn vị.
- In giấy tờ, thống kê, thẻ CCCD.
- Giao diện thân thiện, dễ sử dụng.
- Đáp ứng được khả năng mở rộng của hệ thống.

4. Tính ứng dụng đề tài

Tại nhiều quốc gia châu Á, việc sử dụng chứng minh thư (CMT) điện tử (eID), thẻ đa năng tích hợp nhiều loại giấy tờ đã có cách đây nhiều năm. Tiêu biểu như: Hồng Kông, Malaysia, Singapo.... Ở Malaysia, người dân khi làm thủ tục hành chính, mua sắm, khám chữa bệnh, cư trú bất cứ đâu trong nước chỉ cần mang theo một thẻ đa năng, đơn giản và tiện lợi. Từ năm 2001 đến 2003, Malaysia đã tiến hành tích hợp lần lượt 8 dịch vụ bao gồm CMT, giấy phép lái xe, giấy thông hành trong nước, sổ y bạ, ví điện tử, thẻ ATM, thẻ Touch'n Go và thẻ PKI vào một thẻ thông minh có tên MyKad.

Hiện nay quản lý thông tin công dân đang dần được Nhà nước áp dụng CNTT vào việc lưu trữ và quản lý, điển hình là việc chuyển đổi thẻ CMND sang thẻ CCCD. Tuy nhiên các khâu làm thủ tục hành chính còn thủ công, bất tiện và mất nhiều thời gian. Hơn thế nữa, việc đăng ký cấp mới, cấp đổi, cấp lại khai sinh và CMND không phục vụ chức năng đăng ký online. Chính điều đó đã gây ra sự bất tiện cho người dân cũng như cán bộ phụ trách công việc hành chính: dễ xảy ra sai sót thông tin trong quá trình đăng ký, tốn thời gian, tiền bạc của công dân. Vì vậy dựa trên nhu cầu thực tế trong thủ tục hành chính, đề tài có một tiềm năng lớn trong việc ứng dụng và triển khai rộng rãi tại khắp các tỉnh thành trên cả nước.

5. Chức năng của đề tài:

5.1 Phân hệ quản lý khai sinh:

- + Đăng ký khai sinh
- + Xác minh thông tin đăng ký khai sinh.
- + Duyệt các đơn đăng ký khai sinh đã được xác minh.

- + Cập nhật thông tin đăng ký khai sinh
- + Nhập khai sinh (cũ: Lưu trữ bằng giấy) vào hệ thống
- + In/trả giấy khai sinh

5.2 Phân hệ quản lý kết hôn

- + Đăng ký kết hôn.
- + Xác minh thông tin đăng ký kết hôn
- + Duyệt các đơn đăng ký kết hôn đã được xác minh.
- + Cập nhật thông tin đăng ký kết hôn
- + Xem danh sách hôn nhân (Đã hoàn thành xác nhân và duyệt)

5.3 Phân hệ quản lý sổ hộ khẩu

- + Chức năng nhập dữ liệu đã có vào hệ thống của cán bộ
- + Chức năng đăng ký tách sổ hộ khẩu của người dân
- + Duyệt, từ chối những đơn đăng ký tách và cấp sổ hộ khẩu mới.
- + Xem chi tiết các thành viên trong sổ hộ khẩu.

5.4 Phân hệ quản lý CCCD, quản trị hệ thống và người dùng

- + Chức năng đăng ký cấp mới, cấp lại, đổi CCCD cho người dân
- + Cập nhật, xác minh TTĐK CCCD.
- + Duyệt cấp phép cho cán bộ làm thẻ CCCD.
- + Thống kê số lượng đơn đăng ký CCCD.
- + Nhập CCCD cũ vào hệ thống.
- + Hiện thị danh sách thông tin đăng ký CCCD.
- + Hiện thị danh sách CCCD.
- + In thẻ và trả thẻ CCCD.
- + Quản lý tài khoản và phân quyền tài khoản.
- + Quản lý các danh mục và các thông tin cấu hình cho hệ thống.