

HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN TỈNH VĨNH PHÚC



TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG HỆ THỐNG QUẢN LÝ NGHIỆP VỤ HĐND TỈNH VĨNH PHÚC

(Dành cho chuyên viên)

Hà Nội, Năm 2020

MỤC LỤC

I. Mục đích.....	1
1. Giới thiệu hệ thống.....	1
2. Mục đích và ý nghĩa của tài liệu.....	2
II. Hướng dẫn sử dụng.....	3
1. Thao tác chung trên hệ thống	3
1.1. Trang công bố.....	3
1.2. Đăng nhập hệ thống	4
1.3. Quên mật khẩu	5
1.4. Đổi mật khẩu	6
1.5. Thông tin cá nhân.....	7
1.6. Đăng xuất	9
2. Trang chủ.....	9
3. Kỳ họp HĐND	10
3.1. Kỳ họp HĐND tỉnh.....	10
3.2. Chất vấn	24
3.3. Nghị quyết HĐND	34
4. Phiên họp thường trực HĐND	38
5. Tài liệu chung	43
6. Thông tin công bố.....	47
6.1. Kỳ họp đã công bố.....	47
6.2. Kiến nghị cử tri đã công bố	48
7. Kiến nghị cử tri.....	49
7.1. Thông tin kiến nghị cử tri.....	49
7.2. Kế hoạch tiếp xúc cử tri.....	55
8. Đơn thư khiếu nại tố cáo	59
8.1. Tất cả đơn thư khiếu nại tố cáo	60
8.2. Tất cả đơn thư khiếu nại tố cáo cần giải quyết.....	63
9. Hoạt động giám sát.....	66

9.1.	Kế hoạch giám sát	66
9.2.	Theo dõi thực hiện kiến nghị.....	70
9.3.	Kiến nghị, đề xuất	78
10.	Phản hồi, kiến nghị.....	82
10.1.	Phản hồi kỳ họp.....	82
10.2.	Phản hồi kiến nghị.....	84
11.	Biểu đồ thống kê.....	86
11.1.	Thông kê nghị quyết HĐND	86
11.2.	Thông kê kiến nghị cử tri	87
11.3.	Thông kê đơn thư khiếu nại tố cáo	88
12.	Danh sách thống kê	88
12.1.	Nghị quyết HĐND tỉnh	88
12.2.	Kiến nghị cử tri.....	89
12.3.	Đơn thư khiếu nại tố cáo.....	90

I. Mục đích

1. Giới thiệu hệ thống

Hệ thống giúp hỗ trợ chuyên sâu trong công tác ứng dụng nghiệp vụ phục vụ HĐND tỉnh Vĩnh Phúc.

Hệ thống cung cấp cho các chuyên viên, lãnh đạo, cán bộ một môi trường làm việc linh hoạt, nhanh chóng, hiện đại với rất nhiều chức năng quản lý, tính ứng dụng hữu ích. Tất cả phần quản lý nghiệp vụ tại hội đồng nhân dân tỉnh Vĩnh Phúc đều được tích hợp trong một hệ thống trên giao diện website, phục vụ mọi hoạt động, nhu cầu trong ứng dụng văn phòng điện tử.

Hệ thống bao gồm các nghiệp vụ cơ bản sau:

- *Quản trị hệ thống:*

- + Quản lý cấu hình hệ thống
- + Quản lý cơ cấu tổ chức (đơn vị/ phòng ban)
- + Quản lý nhóm người dùng
- + Quản lý người dùng
- + Quản lý lịch sử hệ thống:

- *Quản lý danh mục:*

- + Danh mục chức vụ
- + Danh mục nhiệm kỳ
- + Danh mục nguồn kiến nghị
- + Danh mục lĩnh vực
- + Danh mục nguồn đơn thư
- + Danh mục khóa HĐND
- + Danh mục đơn vị hành chính
- + Danh mục dân tộc
- + Danh mục loại nghị quyết

- *Kỳ họp HĐND:*

- + Kỳ họp HĐND tỉnh
- + Chất vấn
- + Nghị quyết HĐND
- *Phiên họp thường trực HĐND*
- *Tài liệu chung*
- *Thông tin công bố:*

- + Kỳ họp đã công bố
- + Kiến nghị cử tri đã công bố

- **Kiến nghị cử tri:**

- + Thông tin kiến nghị cử tri
- + Kế hoạch tiếp xúc cử tri

- **Đơn thư khiếu nại tố cáo:**

- + Tất cả đơn thư khiếu nại tố cáo
- + Tất cả đơn thư khiếu nại tố cáo cần giải quyết

- **Hoạt động giám sát:**

- + Kế hoạch giám sát
- + Theo dõi thực hiện kiến nghị
- + Kiến nghị, đề xuất

- **Phản hồi, kiến nghị:**

- + Phản hồi kỳ họp
- + Phản hồi kiến nghị cử tri

- **Biểu đồ thống kê:**

- + Nghị quyết HĐND
 - + Kiến nghị cử tri
 - + Đơn thư khiếu nại tố cáo
- **Danh sách thống kê:**
- + Nghị quyết HDND
 - + Kiến nghị cử tri
 - + Đơn thư khiếu nại tố cáo

2. Mục đích và ý nghĩa của tài liệu

- **Mục đích**

Tài liệu này được xây dựng nhằm hướng dẫn người dùng quản lý thông tin danh mục, thông tin hệ thống, được sử dụng trên toàn hệ thống quản lý nghiệp vụ HĐND Vĩnh Phúc.

- **Phạm vi tài liệu**

Quản trị hệ thống sẽ thực hiện các thao tác liên quan đến việc quản lý danh mục dùng chung, thiết lập theo hệ thống.

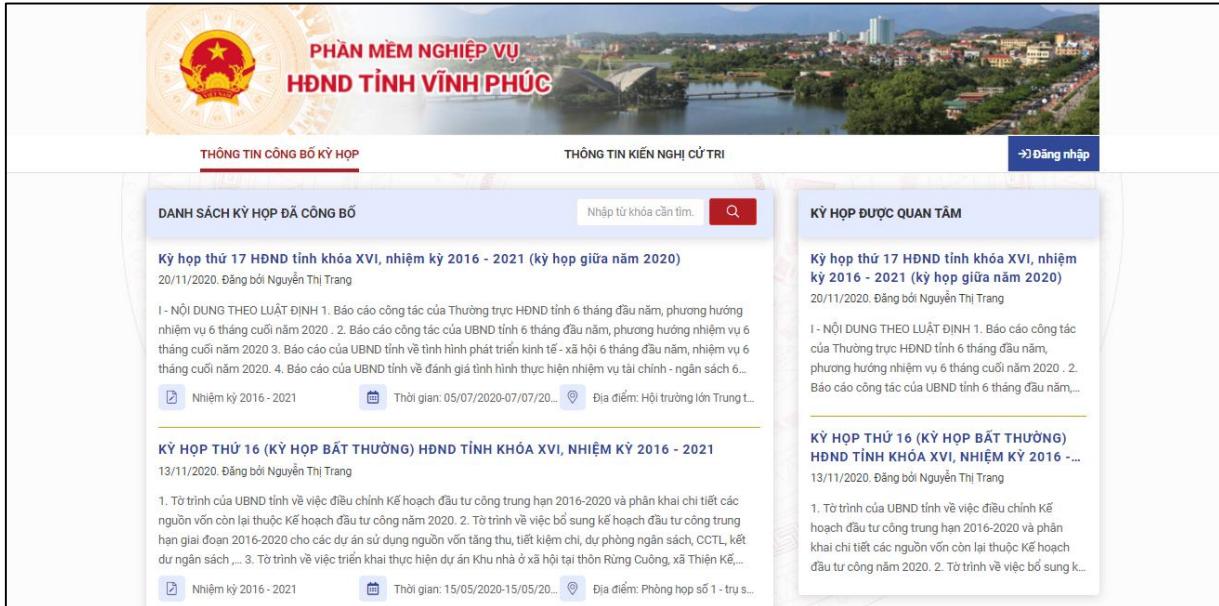
Các thuật ngữ và từ viết tắt sử dụng trong tài liệu:

STT	Thuật ngữ/ Từ viết tắt	Diễn giải
1	Click	Di chuyển chuột đến đối tượng và nhấn chuột trái
2	Tick	Chọn
3	Checkbox	Ô đánh dấu
4	Button	Nút chức năng
5	Combobox	Ô lựa chọn
6	Dialog	Cửa sổ tương tác
7	Hội đồng nhân dân	HĐND

II. Hướng dẫn sử dụng

1. Thao tác chung trên hệ thống

1.1. Trang công bố



Hình 1.1: Màn hình trang công bố

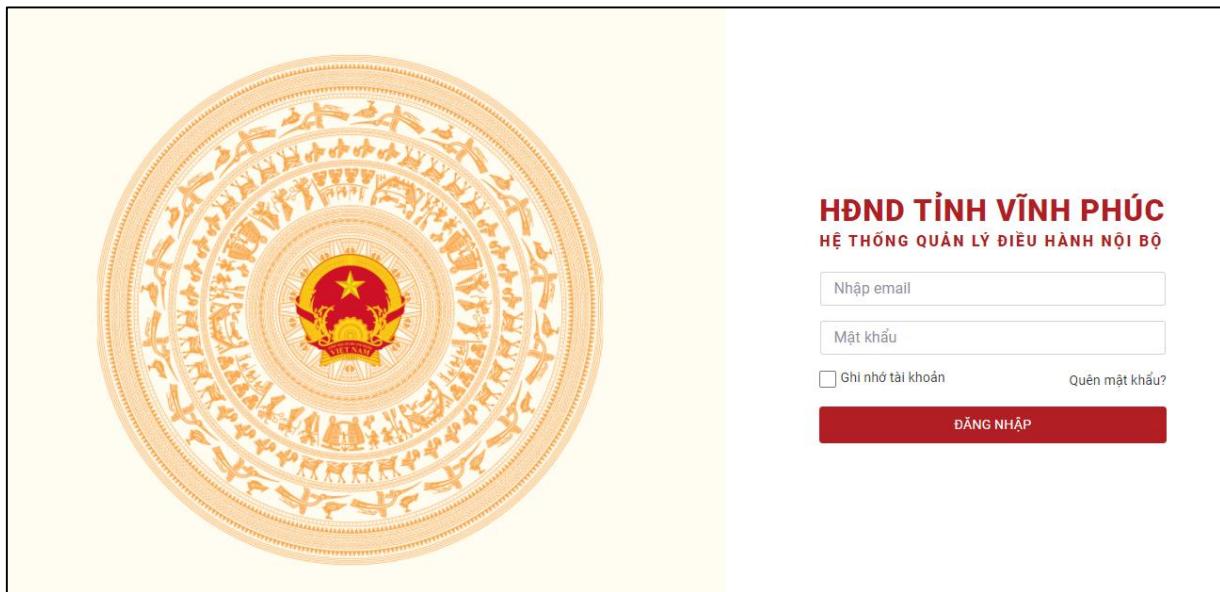
Người dùng truy cập vào link của hệ thống.

Tại màn hình trang công bố:

- Người dùng xem Click vào các phần Thông tin công bố kỳ họp/ Thông tin kiến nghị cử tri để xem các thông tin được công bố.
- Người dùng nhập nội dung cần tìm kiếm vào ô tìm kiếm → Click button  để hiển thị kết quả đúng với tiêu chí tìm kiếm.

1.2. Đăng nhập hệ thống

Tại màn hình trang công bố, người dùng click button  góc trên bên phải màn hình .

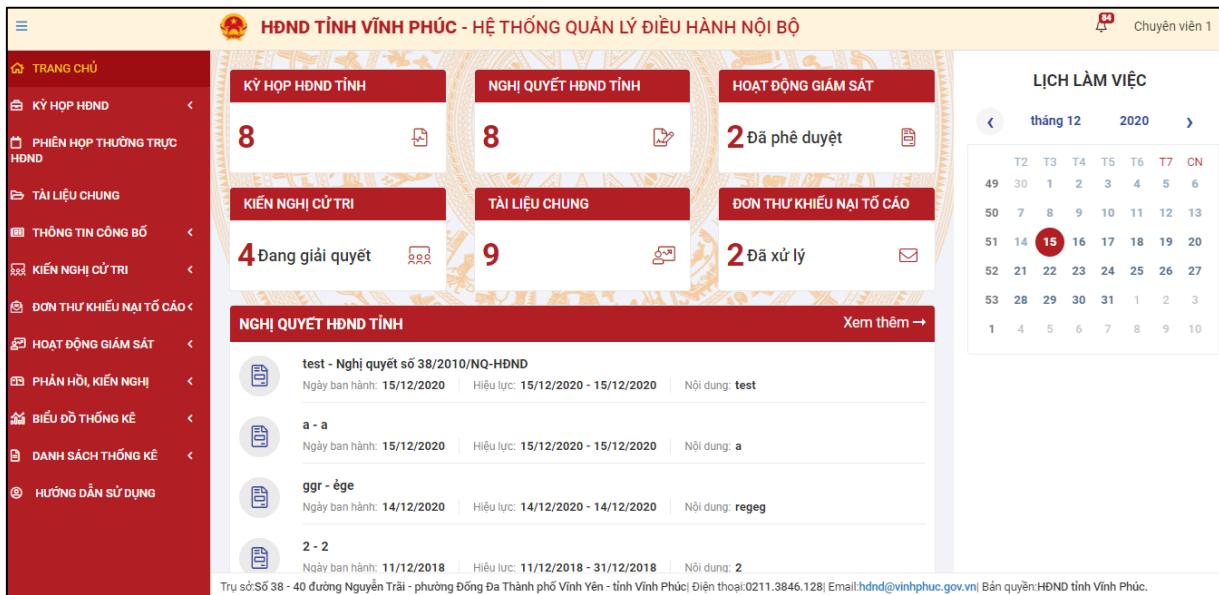


Hình 1.2: Màn hình đăng nhập

Người dùng click button  góc trên bên phải màn hình .

Tại màn hình đăng nhập, thực hiện đăng nhập vào hệ thống bằng tài khoản được cấp.

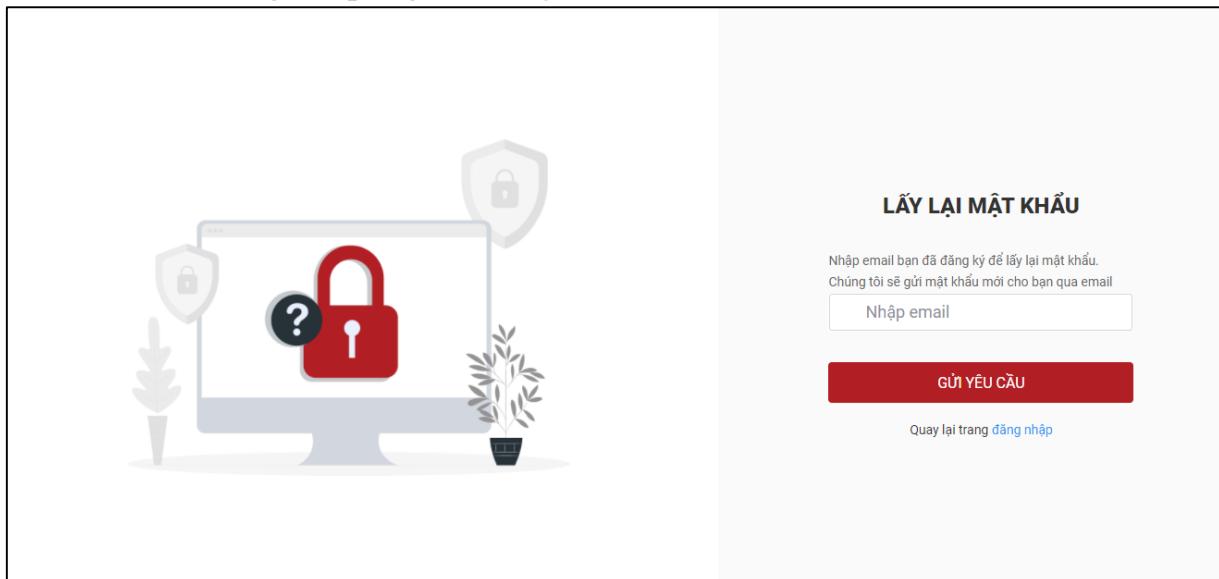
- Tại đây, người dùng nhập tên đăng nhập và mật khẩu → click button **Đăng nhập**/ nhấn **Enter** để thực hiện đăng nhập vào hệ thống.
- Sau khi đăng nhập, hệ thống hiển thị màn hình trang chủ:



Hình 1.3: Màn hình trang chủ

1.3. Quên mật khẩu

Tại màn hình đăng nhập, người dùng click text **Quên mật khẩu?**.



Hình 1.4: Màn hình Quên mật khẩu

Chức năng này cho phép lấy lại mật khẩu trong trường hợp người dùng không nhớ mật khẩu đăng nhập.

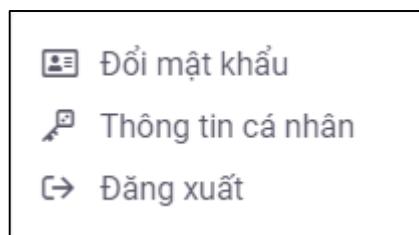
- Tại Hình 1.4 người dùng nhập email đã đăng ký trên hệ thống → click button **Gửi yêu cầu**. Hệ thống sẽ tự động gửi một mật khẩu mới đến tài khoản email đã nhập. Người dùng vào email lấy mã số và đăng nhập lại hệ thống.

- Để quay lại màn hình Đăng nhập, người dùng click **Đăng nhập.**

1.4. Đổi mật khẩu

Đây là chức năng cho phép người dùng đổi mật khẩu sang mật khẩu mới.

Từ trang chủ, người dùng click vào tên tài khoản ở góc phải màn hình.



Hình 1.5: Button chức năng

Người dùng click button **Đổi mật khẩu** → Hệ thống hiển thị màn hình thay đổi mật khẩu.

Thay đổi mật khẩu

Nhập mật khẩu cũ *

Nhập mật khẩu mới *

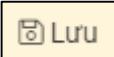
Nhập lại mật khẩu mới *

Lưu Hủy

Hình 1.6: Màn hình thay đổi mật khẩu

Tại *Hình 1.6*, người dùng nhập các thông tin bắt buộc:

- Nhập mật khẩu cũ, mật khẩu mới, nhập lại mật khẩu mới.

- Click  để lưu mật khẩu mới.
- Click  để hủy thao tác thay đổi mật khẩu cá nhân.

 **Lưu ý:**

- *Mật khẩu mới phải có ít nhất 6 ký tự, trong đó có ít nhất:*
 - + 1 ký tự viết hoa
 - + 1 ký tự viết thường
 - + 1 ký tự đặc biệt
 - + 1 ký tự số
- *Dữ liệu tại trường Nhập mật khẩu mới và trường Nhập lại mật khẩu mới phải giống nhau.*

1.5. Thông tin cá nhân

Đây là chức năng cho phép người dùng thay đổi thông tin và xem lịch sử thao tác của tài khoản trên hệ thống.

Từ màn hình trang chủ, người dùng click vào tên tài khoản ở góc phải màn hình.

Cập nhật thông tin cá nhân

Người dùng click button **Thông tin cá nhân** → Hệ thống hiển thị màn hình thay đổi thông tin cá nhân.

Cập nhật thông tin cá nhân



Tên người dùng *
Quản trị viên

Tên đăng nhập *
quantri@gmail.com

Giới tính *
Nữ

Email *
quantri@gmail.com

Địa chỉ
Số nhà 01- Mỗ Lao - Hà Đông - Hà Nội

Số điện thoại
0987654321

Chức vụ *
Chuyên viên

Phòng ban *
Ban pháp chế

Hình 1.7: Màn hình cập nhật thông tin cá nhân

Tại màn hình cập nhật thông tin cá nhân:

- Người dùng nhập dữ liệu vào trường bắt buộc.
 - Click button **Lưu**  để lưu lại thông tin mới nhập.
 - Click button **Hủy**  để hủy thao tác cập nhật thông tin cá nhân.
-  **Lưu ý:**

- Địa chỉ email không được phép nhập trùng với email đã có trên hệ thống.
- Người dùng nhập chính xác địa chỉ email đang sử dụng → Các thông báo từ hệ thống sẽ được gửi đến mail của người dùng.

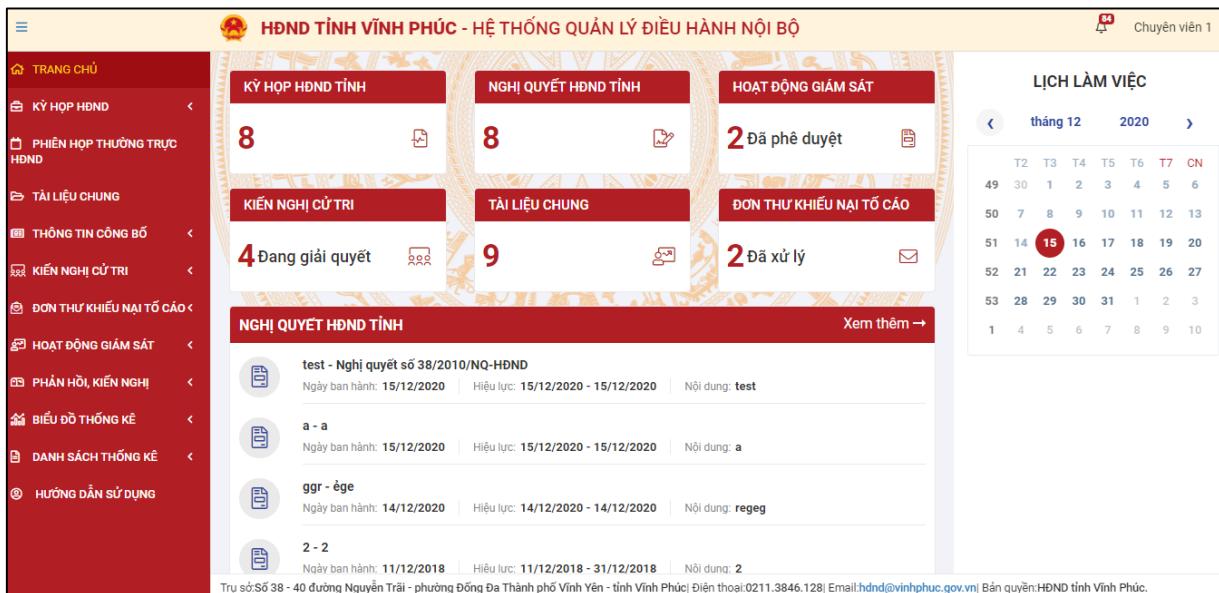
1.6. Đăng xuất

Tại các màn hình chức năng của phần mềm:

- Người dùng click Tên đăng nhập ở góc phải màn hình → click button **Đăng xuất** để đăng xuất tài khoản khỏi hệ thống.
- Hệ thống hiển thị màn hình Đăng nhập.

2. Trang chủ

Người dùng sau khi đăng nhập thành công, hệ thống sẽ hiển thị màn hình Trang chủ.



Hình 2.1: Màn hình Trang chủ

- Tại trang chủ, người dùng theo dõi các thông tin :

- + Kỳ họp HĐND tỉnh
- + Nghị quyết HĐND tỉnh
- + Hoạt động giám sát
- + Kiến nghị cử tri
- + Tài liệu chung
- + Đơn thư khiếu nại tố cáo
- + Phản hồi, kiến nghị
- + Thông báo

- Người dùng có thể click vào “**HĐND TỈNH VĨNH PHÚC – HỆ THỐNG QUẢN LÝ ĐIỀU HÀNH NỘI BỘ**” để ra màn hình thông tin công bố.

- Ở màn hình trang công bố → click button  để quay lại màn hình trang chủ.

3. Kỳ họp HĐND

3.1. Kỳ họp HĐND tỉnh

Kỳ họp HĐND tỉnh: Hiển thị danh sách tất cả kỳ họp HĐND có trong hệ thống.

Người dùng đi đến màn hình này bằng cách click thẻ **Kỳ họp HĐND tỉnh** tại phân hệ kỳ họp HĐND.



HĐND TỈNH VĨNH PHÚC - HỆ THỐNG QUẢN LÝ ĐIỀU HÀNH NỘI BỘ

Trang chủ / Kỳ họp HĐND / Danh sách Kỳ họp

STT	Tên Kỳ họp	Khóa HĐND	Nhiệm kỳ	Người tham gia	Ngày BD	Ngày KT	Trạng thái	Công bố	Hành động
1	Hội nghị lần thứ ba, BCH Đảng bộ tỉnh...	Khoá XVI	Nhiệm kỳ 2016 - 2021	1	04/12/2020	04/12/2020	Hoàn thành	<input type="radio"/>	
2	KỲ HỌP THỨ 19 HĐND TỈNH KHÓA...	Khoá XVI	Nhiệm kỳ 2016 - 2021	16	18/11/2020	18/11/2020	Đã gửi	<input type="radio"/>	
3	Kỳ họp thứ 17 HDND tỉnh khóa XVI, nhiệm...	Khoá XVI	Nhiệm kỳ 2016 - 2021	16	05/07/2020	07/07/2020	Hoàn thành	<input checked="" type="radio"/>	
4	KỲ HỌP THỨ 16 (KỲ HỌP BẤT THƯỜNG)...	Khoá XVI	Nhiệm kỳ 2016 - 2021	16	15/05/2020	15/05/2020	Đã gửi	<input checked="" type="radio"/>	

Tổng số 4 | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21

Trụ sở:Số 38 - 40 đường Nguyễn Trãi - phường Đồng Đa Thành phố Vĩnh Yên - tỉnh Vĩnh Phúc| Điện thoại:0211.3846.128| Email:hndt@vinhphuc.gov.vn| Bản quyền:HĐND tỉnh Vĩnh Phúc.

Hình 3.1: Danh sách kỳ họp HĐND tỉnh

3.1.1. Tìm kiếm kỳ họp HĐND

Tại danh sách kỳ họp HĐND, người dùng thực hiện:

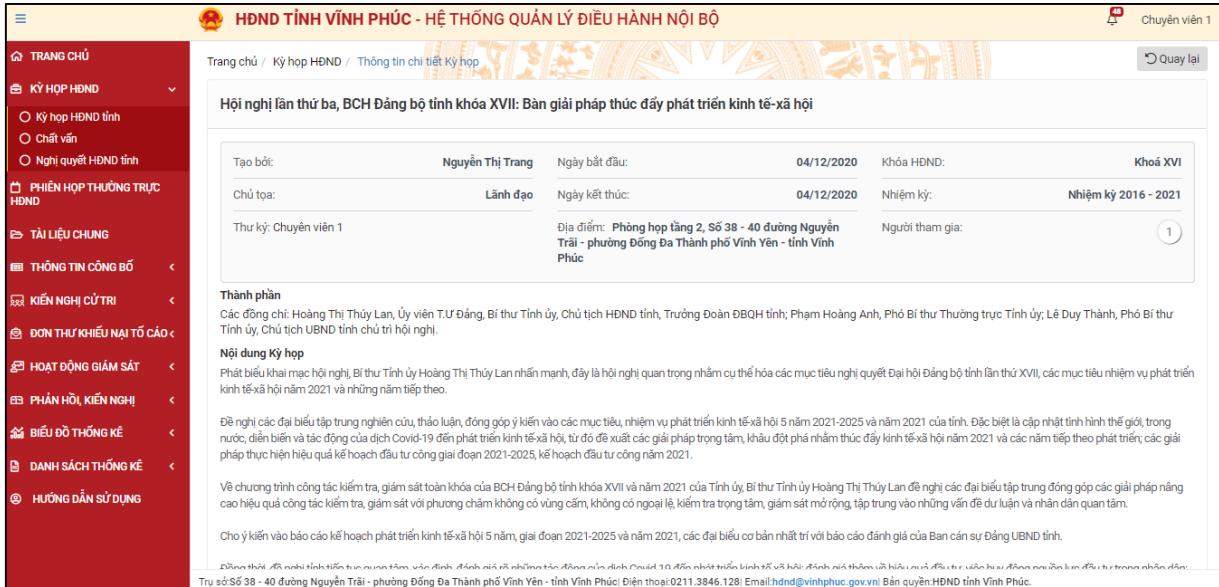
- Nhập dữ liệu vào trường tìm kiếm: Tên kỳ họp HĐND.
- Chọn trạng thái, nhiệm kỳ, khóa HĐND, ngày bắt đầu, ngày kết thúc.

➔ Ấn phím **Enter** hoặc button  để thực hiện tìm kiếm.

Hệ thống hiển thị danh sách kỳ họp thỏa mãn tiêu chí tìm kiếm người dùng đã nhập/ chọn.

3.1.2. Xem thông tin kỳ họp HĐND

Tại danh sách kỳ họp HĐND, người dùng Click **Tên kỳ họp HĐND** để xem chi tiết kỳ họp HĐND.



Hội nghị lần thứ ba, BCH Đảng bộ tỉnh khóa XVI: Bàn giải pháp thúc đẩy phát triển kinh tế-xã hội

Tạo bởi:	Nguyễn Thị Trang	Ngày bắt đầu:	04/12/2020	Khóa HĐND:	Khoá XVI
Chủ tọa:	Lãnh đạo	Ngày kết thúc:	04/12/2020	Nhiệm kỳ:	Nhiệm kỳ 2016 - 2021
Thư ký: Chuyên viên 1			Địa điểm: Phòng họp tầng 2, Số 38 - 40 đường Nguyễn Trãi - phường Đồng Đa Thành phố Vĩnh Yên - tỉnh Vĩnh Phúc		
Người tham gia: 1					

Thành phần
 Các đồng chí: Hoàng Thị Thúy Lan, Ủy viên T.U Đảng, Bí thư Tỉnh ủy, Chủ tịch HĐND tỉnh, Trưởng Đoàn ĐBQH tỉnh; Phạm Hoàng Anh, Phó Bí thư Thường trực Tỉnh ủy, Lê Duy Thành, Phó Bí thư Tỉnh ủy, Chủ tịch UBND tỉnh chủ trì hội nghị.

Nội dung Kỳ họp
 Phát biểu khai mạc hội nghị, Bí thư Tỉnh ủy Hoàng Thị Thúy Lan nhấn mạnh, đây là hội nghị quan trọng nhằm cụ thể hóa các mục tiêu nghị quyết Đại hội Đảng bộ tỉnh lần thứ XVII, các mục tiêu nhiệm vụ phát triển kinh tế-xã hội năm 2021 và những năm tiếp theo.

Đề nghị các đại biểu tập trung nghiên cứu, thảo luận, đóng góp ý kiến vào các mục tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế-xã hội 5 năm 2021-2025 và năm 2021 của tỉnh. Đặc biệt là cập nhật tình hình thế giới, trong nước, diễn biến và tác động của dịch Covid-19 đến phát triển kinh tế-xã hội, từ đó đề xuất các giải pháp trọng tâm, khâu đột phá nhằm thúc đẩy kinh tế-xã hội năm 2021 và các năm tiếp theo phát triển, các giải pháp thực hiện hiệu quả kế hoạch đầu tư công giai đoạn 2021-2025, kế hoạch đầu tư công năm 2021.

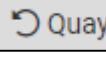
Về chương trình công tác kiểm tra, giám sát toàn khóa của BCH Đảng bộ tỉnh khóa XVII và năm 2021 của Tỉnh ủy, Bí thư Tỉnh ủy Hoàng Thị Thúy Lan đề nghị các đại biểu tập trung đóng góp các giải pháp nâng cao hiệu quả công tác kiểm tra, giám sát với phương châm không có vùng cấm, không có ngoại lệ, kiểm tra trọng tâm, giám sát mở rộng, tập trung vào những vấn đề dư luận và nhân dân quan tâm.

Cho ý kiến vào báo cáo kế hoạch phát triển kinh tế-xã hội 5 năm, giai đoạn 2021-2025 và năm 2021, các đại biểu cơ bản nhất trí với báo cáo đánh giá của Ban cán sự Đảng UBND tỉnh.

Đóng thời gian nội dung tiếp tục cập nhật, xác định, đánh giá rõ những tồn tại, đóng góp tích cực. Cuối 10 đến 15 phút trước kinh tế-xã hội, đánh giá thành công, hiệu quả, điều chỉnh, bổ sung, làm rõ các vấn đề trong phản ánh.

Trụ sở: Số 38 - 40 đường Nguyễn Trãi - phường Đồng Đa Thành phố Vĩnh Yên - tỉnh Vĩnh Phúc | Điện thoại: 0211.3846.128 | Email: hnd@vinhphuc.gov.vn | Bản quyền HĐND tỉnh Vĩnh Phúc.

Hình 3.2: Chi tiết kỳ họp HĐND

- Click button **Gửi**  để thực hiện gửi thông tin kỳ họp HĐND có trạng thái đang soạn thảo đến những người tham gia kỳ họp HĐND.
- Click button **Quay lại**  → Hệ thống hiển thị màn hình trước đó.

3.1.3. Thêm mới kỳ họp HĐND

Tại danh sách kỳ họp HĐND, người dùng click button **Thêm mới**  → Hệ thống hiển thị màn hình thêm mới kỳ họp HĐND.

Thông tin Kỳ họp

Tên Kỳ họp *	Khóa HĐND	
Ngày bắt đầu *	Ngày kết thúc *	Nhiệm kỳ
08/12/2020	08/12/2020	Thư ký
Địa điểm	Chủ tọa	
Thành phần		
Nội dung *		
Thêm người tham gia *		
<input type="checkbox"/> Tài liệu của UBND tỉnh <input type="checkbox"/> Tài liệu của TT HĐND tỉnh <input type="checkbox"/> Tài liệu khác		
<input type="button" value="Lưu"/> <input type="button" value="Gửi"/> <input type="button" value="Hủy"/>		

Hình 3.3: Thêm mới kỳ họp HĐND

Tại Hình 3.3, người dùng thực hiện thao tác:

Bước 1:

- Nhập thông tin vào các trường dữ liệu.
- Chọn file đính kèm liên quan đến kỳ họp HĐND.

Bước 2:

- Click button **Lưu**  để lưu lại thông tin kỳ họp HĐND.
- Click button **Gửi**  để gửi thông tin kỳ họp HĐND đến những người tham gia kỳ họp HĐND.
- Click button **Hủy**  hoặc icon  ở góc phải để hủy thao tác thêm mới kỳ họp HĐND, hệ thống hiển thị danh sách kỳ họp HĐND.

Lưu ý:

- Tất cả trường dữ liệu có dấu * là trường bắt buộc.

- Click icon  tại mỗi trường để xóa giá trị đã chọn.

3.1.4. Lập báo cáo

Tại danh sách kỳ họp HĐND, người dùng click button  **Lập báo cáo**, người dùng thực hiện các thao tác:

- Click button  để in danh sách kỳ họp HĐND.
- Click button  để in danh sách kỳ họp HĐND trang đang xem.
- Click button  để chọn định dạng file cần danh sách kỳ họp HĐND lưu về máy tính.
- Click button **Quay lại**  **Quay lại** để quay lại màn hình trước đó.

 **Lưu ý:**

- Người dùng có thể tìm kiếm dữ liệu → Click  **Lập báo cáo** để in ra danh sách kỳ họp mong muốn.

3.1.5. Sửa kỳ họp HĐND

Tại danh sách kỳ họp HĐND, người dùng click icon **Sửa**  tại cuối bản ghi cần sửa → Hệ thống hiển thị màn hình thông tin kỳ họp HĐND.

Thông tin Kỳ họp

Tên Kỳ họp *	KÝ HỌP THỨ 19 HĐND TỈNH KHÓA XVI, NHIỆM KỲ 2016 - 2021	Khóa HĐND	Khoá XVI
Ngày bắt đầu *	18/11/2020	Ngày kết thúc *	18/11/2020
Địa điểm	Phòng họp số 1 trụ sở HĐND - UBND tỉnh	Chủ tọa	Nhiệm kỳ
			Nhiệm kỳ 2016 - 2021
Thành phần	Đại biểu HĐND tỉnh khoá XVI; Chủ tịch MTTQ tỉnh; Phó trưởng Đoàn ĐBQH tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh, Văn phòng HĐND tỉnh, Thủ trưởng các sở: Xây Dựng, Kế hoạch và Đầu tư, Tài Chính, Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Tài nguyên và Môi trường, Giao thông vận tải		
Nội dung *	Kỳ họp giải quyết công việc phát sinh đột xuất		
Thêm người tham gia *	<input checked="" type="checkbox"/> Lãnh đạo (Phó Chánh Văn Phòng) <input type="checkbox"/> Tài liệu của UBND tỉnh <input type="checkbox"/> Tài liệu của TT HĐND tỉnh <input type="checkbox"/> Tài liệu khác		
<input type="button" value="Lưu"/> <input type="button" value="Gửi"/> <input type="button" value="Hủy"/>			

Hình 3.4: Sửa kỹ họp HĐND

Các bước thực hiện Sửa thông tin kỳ họp HĐND tại *Hình 3.4*:

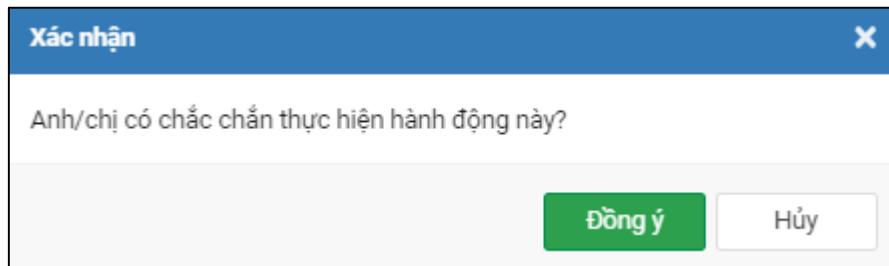
Bước 1: Nhập thông tin cần thay đổi.

Bước 2:

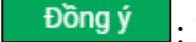
- Click button **Lưu**  để lưu lại thông tin kỳ họp HĐND.
- Click button **Gửi**  để gửi thông tin kỳ họp HĐND đến những người tham gia kỳ họp HĐND.
- Click button **Hủy**  hoặc icon  ở góc phải để hủy thao tác cập nhật thông tin kỳ họp HĐND, hệ thống hiển thị danh sách kỳ họp HĐND.

3.1.6. Xóa

Tại danh sách kỳ họp HĐND, người dùng click icon **Xóa**  tại cuối bản ghi cần xóa → Hệ thống hiển thị dialog xác nhận xóa.



Hình 3.5: Dialog xác nhận người dùng

- Tại *Hình 3.5*, click button **Có**  : Hệ thống sẽ xóa dữ liệu ra khỏi hệ thống.
- Tại *Hình 3.5*, click button **Hủy**  : Hủy thao tác xóa kỳ họp HĐND, hiển thị danh sách kỳ họp HĐND.

3.1.7. Danh sách chất vấn

Tại màn hình chi tiết kỳ họp HĐND → hiển thị danh sách chất vấn kỳ họp mà chuyên viên tạo và đại biểu gửi về.

Danh sách chất vấn của kỳ họp							
STT	Câu hỏi	Đại biểu gửi chất vấn	Người trả lời	Ngày gửi	Tài liệu	Trạng thái	Hành động
1	Thực hiện Nghị quyết 08/NQ-HĐND tỉnh (2011-2013) và Nghị quyết 115/2013NQ, ngày...	Cử tri	UBND tỉnh	22/06/2020		Đã giải quyết	 
2	Tại Quyết định số 22/2017/QĐ-UBND ngày 28/7/2017 của UBND tỉnh Vĩnh Phúc về ban...	Cử tri	UBND tỉnh	22/06/2020		Đã giải quyết	 
3	Tuyển đường Hợp Châu di Minh Quang, huyện Tam Đảo đã được khởi công nhiều năm nay...	Cử tri huyện Tam Đảo	UBND tỉnh	22/06/2020		Đã giải quyết	 
4	Tinh trạng vi phạm luật đất đai, xây dựng công trình trái phép trên đất nông nghiệp trên địa bà...	Cử tri	UBND tỉnh	22/06/2020		Đã giải quyết	 
5	Đề nghị UBND tỉnh cho dân biết dự án Khu công nghiệp Tam Dương II khu B có tiếp tục triển kh...	Cử tri huyện Tam Dương	UBND tỉnh	22/06/2020		Đã giải quyết	 
6	Nghị quyết số 19/2107/NQ-HĐND ngày 17/7/2017 của HĐND tỉnh có quy định mức ch...	Cử tri	UBND tỉnh	22/06/2020		Đã giải quyết	 
7	Sau khi Dịch tả lợn Châu Phi được kiểm chế, tuy nhiên giá lợn giống cao, nông dân không dám...	Cử tri	UBND tỉnh	22/06/2020		Đã giải quyết	 
8	Hiện nay trên địa bàn huyện Tam Đảo, một số tuyến kênh mương đã hư hỏng xuống cấp, chư...	Cử tri huyện Tam Đảo	UBND tỉnh	22/06/2020		Đã giải quyết	 
9	Cử tri xã Hồ Sơn hỏi dự án nước sạch do Ban Dân tộc tỉnh đầu tư đã nhiều năm nay chưa...	Cử tri xã Hồ Sơn - Tam Đảo	UBND tỉnh	22/06/2020		Đã giải quyết	 
10	Công tác đeo đạc, thành lập bản đồ địa chính thành phố Vĩnh Yên được thực hiện từ năm...	Cử tri huyện Tam Đảo	UBND tỉnh	22/06/2020		Đã giải quyết	 

Trụ sở:Số 38 - 40 đường Nguyễn Trãi - phường Đồng Đa Thành phố Vĩnh Yên - tỉnh Vĩnh Phúc| Điện thoại:0211.3846.128| Email:hdnd@vinhphuc.gov.vn Bản quyền:HĐND tỉnh Vĩnh Phúc.

Hình 3.6: Danh sách chất vấn

❖ Tìm kiếm

Tại danh sách chất vấn, người dùng thực hiện:

- Nhập dữ liệu vào trường tìm kiếm: câu hỏi.
- Chọn trạng thái.

➔ Áp phím **Enter** hoặc button  để thực hiện tìm kiếm.

Hệ thống hiển thị danh sách chất vấn thỏa mãn tiêu chí tìm kiếm người dùng đã nhập/ chọn.

❖ Xem chi tiết

Tại danh sách chất vấn, người dùng Click **Câu hỏi chất vấn** để xem chi tiết chất vấn.

Hoạt động chất vấn

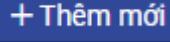
<p>Câu hỏi:</p> <p>Bản đồ địa chính thành phố Vĩnh Yên được đo vẽ thành lập trong giai đoạn từ năm 2001 đến năm 2003 (Chỉ có bản đồ dạng giấy và dạng số, không có các loại sổ sách như Sổ mục kê và Sổ theo dõi biến động đất đai), như vậy theo quy định tại khoản 4, Thông tư 24/2014/TT-BTNMT, thành phố Vĩnh Yên chưa được xây dựng cơ sở dữ liệu địa chính, hồ sơ địa chính.</p> <p>Cử tri và nhân dân thành phố Vĩnh Yên đề nghị UBND tỉnh chỉ đạo thực hiện việc đo đạc, xây dựng cơ sở dữ liệu địa chính, hồ sơ địa chính hoàn chỉnh đối với thành phố Vĩnh Yên?</p>	×
Ngày gửi: 22/06/2020	Trạng thái: Đã giải quyết
Đại biểu gửi chất vấn: Cử tri thành phố Vĩnh Yên	Người trả lời: UBND tỉnh
Trả lời: <p>Công tác đo đạc, thành lập bản đồ địa chính thành phố Vĩnh Yên được thực hiện từ năm 2001 đến năm 2003 theo hệ tọa độ HN72. Theo luận chứng kinh tế kỹ thuật được phê duyệt không thực hiện lồng ghép giữa các công đoạn đo đạc; kê khai đăng ký đất đai, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất. Do vậy, dự án chỉ thực hiện việc đo vẽ thành lập bản đồ địa chính và lập sổ mục kê tạm dạng giấy. Theo các thông tư hướng dẫn của Bộ Tài nguyên và Môi trường các sổ sách như sổ mục kê đất, sổ đăng ký biến động đất đai được thiết lập trong quá trình kê khai đăng ký đất đai, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất.</p> <p>Trách nhiệm lập sổ và theo dõi, cập nhật sổ mục kê đất, sổ đăng ký biến động đất đai.</p> <p>Giai đoạn trước năm 2005 thuộc trách nhiệm của UBND cấp xã.</p> <p>Giai đoạn từ năm 2005 đến ngày 20 tháng 10 năm 2014 thuộc trách nhiệm của Văn phòng đăng ký đất đai thuộc phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện; UBND cấp xã đối với hồ sơ dạng giấy đang quản lý.</p> <p>Giai đoạn từ sau ngày 20 tháng 10 năm 2014 (thời điểm thành lập Văn phòng đăng ký đất đai một cấp) thuộc trách nhiệm của Văn phòng đăng ký đất đai - Sở Tài nguyên và Môi trường. Kể từ khi Văn phòng đăng ký đất đai một cấp đi vào hoạt động đều có thiết lập các sổ sách theo quy định, địa phương nào chưa thiết lập được sổ đăng ký biến động đất đai, sổ mục kê chủ động liên hệ với Văn phòng đăng ký đất đai để được cung cấp bản sao.</p> <p>Việc đo đạc lại bản đồ địa chính thành phố Vĩnh Yên, Ủy ban Nhân dân tỉnh giao Sở Tài nguyên và Môi trường để xuất chủ trương cho lập Thiết kế Kỹ thuật - Dự toán, đo đạc lại bản đồ địa chính, đăng ký đất đai, xây dựng cơ sở dữ liệu địa chính thành phố Vĩnh Yên để có thể triển khai vào năm 2021.</p>	
Tài liệu đính kèm: 	

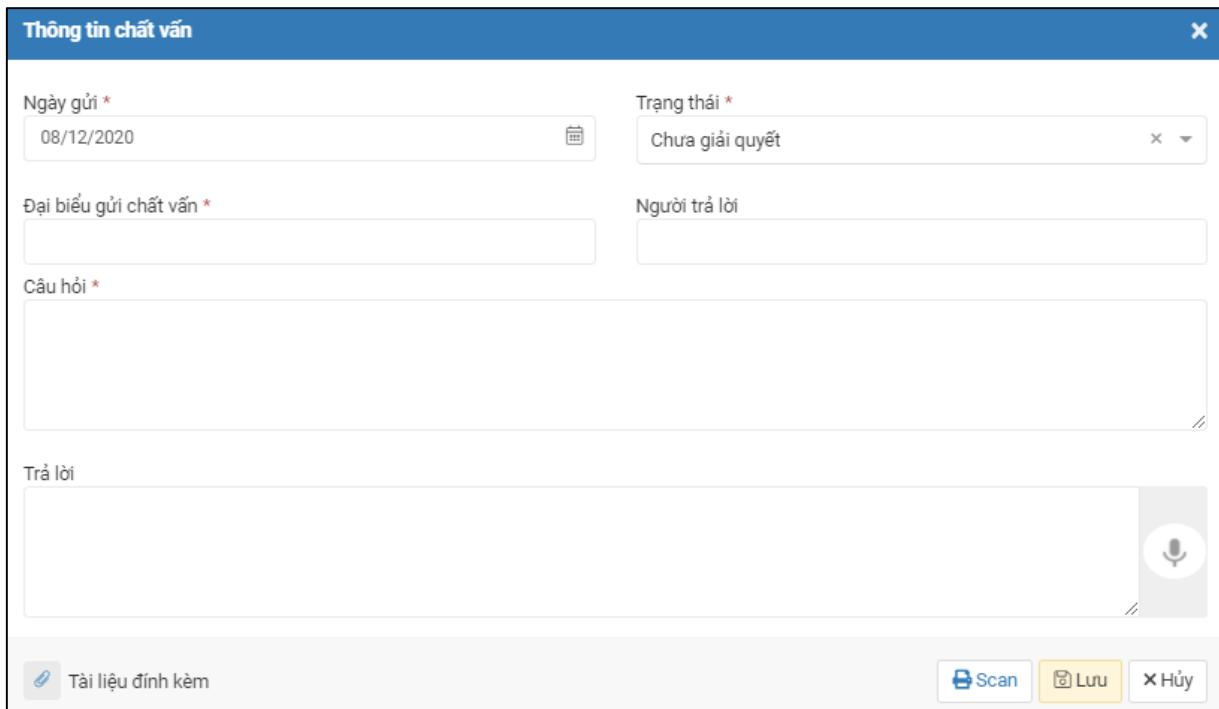
X Thoát

Hình 3.7: Chi tiết chất vấn

❖ Thêm mới

- Sau khi tạo kỳ họp xong, chuyên viên sẽ thêm chất vấn.

- Tại danh sách chất vấn, người dùng click button **Thêm mới** 
- Hệ thống hiển thị màn hình thêm mới chất vấn.



Thông tin chất vấn

Ngày gửi *	08/12/2020	Trạng thái *	Chưa giải quyết
Đại biểu gửi chất vấn *		Người trả lời	
Câu hỏi *			
Trả lời	<input type="button" value="Scan"/> <input type="button" value="Lưu"/> <input type="button" value="Hủy"/>		
<input type="button" value="Tài liệu đính kèm"/>			

Hình 3.8: Thêm mới chất vấn

Tại *Hình 3.8*, người dùng thực hiện thao tác:

Bước 1:

- Nhập thông tin vào các trường dữ liệu.
- Chọn Tài liệu đính kèm chất vấn.

Bước 2:

- Click button **Lưu**  để lưu lại thông tin chất vấn.
- Click button **Scan**  để scan tài liệu.
- Click button **Hủy**  hoặc icon  ở góc phải để hủy thao tác thêm mới chất vấn, hệ thống hiển thị danh sách chất vấn.

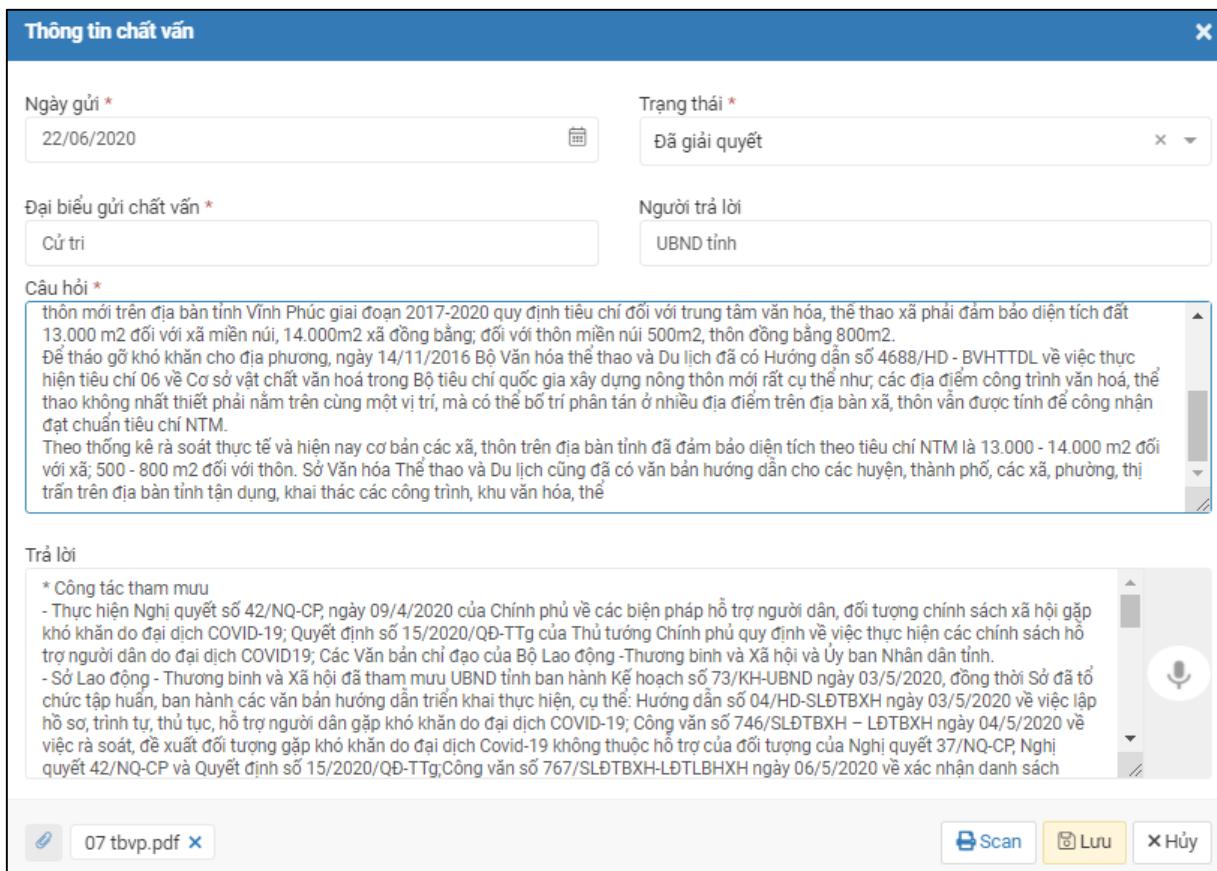
 **Lưu ý:**

- Tất cả trường dữ liệu có dấu * là trường bắt buộc

- Có thể nhập giọng nói vào trường trả lời.
- Click icon  tại mỗi trường để xóa giá trị đã chọn.
- Sau khi thêm mới thành công, chất vấn kỳ họp sẽ hiển thị sang danh sách Chất vấn
- Sau khi kỳ họp có kết quả chuyên viên/ đại biểu sẽ không được nhập chất vấn nữa.

❖ Sửa

Tại danh sách Chất vấn, người dùng click icon  tại cuối bản ghi cần sửa
→ Hệ thống hiển thị màn hình thông tin Chất vấn.



Thông tin chất vấn

Ngày gửi *	22/06/2020	Trạng thái *	Đã giải quyết	
Đại biểu gửi chất vấn *	Cử tri	Người trả lời	UBND tỉnh	
Câu hỏi *	thôn mới trên địa bàn tỉnh Vĩnh Phúc giải đoạn 2017-2020 quy định tiêu chí đối với trung tâm văn hóa, thể thao xã phải đảm bảo diện tích đất 13.000 m2 đối với xã miền núi, 14.000m2 xã đồng bằng; đối với thôn miền núi: 500m2, thôn đồng bằng: 800m2. Đề thảo gõ khó khăn cho địa phương, ngày 14/11/2016 Bộ Văn hóa Thể thao và Du lịch đã có Hướng dẫn số 4688/HĐ - BVHTTDL về việc thực hiện tiêu chí 06 về Cơ sở vật chất văn hóa trong Bộ tiêu chí quốc gia xây dựng nông thôn mới rất cụ thể như: các địa điểm công trình văn hóa, thể thao không nhất thiết phải nằm trên cùng một vị trí, mà có thể bố trí phân tán ở nhiều địa điểm trên địa bàn xã, thôn vẫn được tính để công nhận đạt chuẩn tiêu chí NTM. Theo thống kê rà soát thực tế và hiện nay cơ bản các xã, thôn trên địa bàn tỉnh đã đảm bảo diện tích theo tiêu chí NTM là 13.000 - 14.000 m2 đối với xã; 500 - 800 m2 đối với thôn. Sở Văn hóa Thể thao và Du lịch cũng đã có văn bản hướng dẫn cho các huyện, thành phố, các xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh tận dụng, khai thác các công trình, khu văn hóa, thể			
Trả lời	* Công tác tham mưu - Thực hiện Nghị quyết số 42/NQ-CP, ngày 09/4/2020 của Chính phủ về các biện pháp hỗ trợ người dân, đổi tương chính sách xã hội gặp khó khăn do đại dịch COVID-19; Quyết định số 15/2020/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ quy định về việc thực hiện các chính sách hỗ trợ người dân do đại dịch COVID19; Các Văn bản chỉ đạo của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội và Ủy ban Nhân dân tỉnh. - Sở Lao động - Thương binh và Xã hội đã tham mưu UBND tỉnh ban hành Kế hoạch số 73/KH-UBND ngày 03/5/2020, đồng thời Sở đã tổ chức tập huấn, ban hành các văn bản hướng dẫn triển khai thực hiện, cụ thể: Hướng dẫn số 04/HD-SLĐTBXH ngày 03/5/2020 về việc lập hồ sơ, trình tự, thủ tục, hỗ trợ người dân gặp khó khăn do đại dịch COVID-19; Công văn số 746/SLĐTBXH – LĐTBXH ngày 04/5/2020 về việc rà soát, đề xuất đối tượng gặp khó khăn do đại dịch Covid-19 không thuộc hỗ trợ của đối tượng của Nghị quyết 37/NQ-CP, Nghị quyết 42/NQ-CP và Quyết định số 15/2020/QĐ-TTg; Công văn số 767/SLĐTBXH-LĐTLBHXH ngày 06/5/2020 về xác nhận danh sách			
 07 tbvp.pdf			 Lưu	 Hủy

Hình 3.9: Sửa chất vấn

Các bước thực hiện Sửa thông tin chất vấn tại **Hình 3.9:**

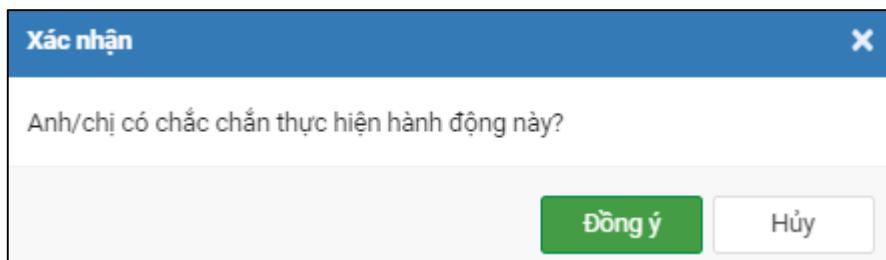
Bước 1: Nhập thông tin cần thay đổi.

Bước 2:

- Click button **Lưu**  để lưu lại thông tin chất vấn.
- Click button **Scan**  để scan tài liệu.
- Click button **Hủy**  hoặc icon  ở góc phải để hủy thao tác cập nhật thông tin chất vấn, hệ thống hiển thị danh sách chất vấn.

❖ **Xóa**

Tại danh sách chất vấn, người dùng click icon **Xóa**  tại cuối bản ghi cần xóa
→ Hệ thống hiển thị dialog xác nhận xóa.



Hình 3.10: Dialog xác nhận người dùng

- Tại *Hình 3.10*, click button **Đồng ý**  : Hệ thống sẽ xóa dữ liệu ra khỏi hệ thống.
- Tại *Hình 3.10*, click button **Hủy**  : Hủy thao tác xóa chất vấn, hiển thị danh sách chất vấn.

3.1.8. Danh sách nghị quyết HĐND tỉnh

Tại màn hình chi tiết kỳ họp HĐND **→** hiển thị danh sách nghị quyết HĐND tỉnh.

Danh sách nghị quyết HĐND tỉnh									Trạng thái...	Nº	Số hiệu	Tên v...	Loại nghị quyết...	Năm...	Lĩnh vực...	+	Thêm mới	v
STT	Số hiệu văn bản	Ngày ban hành	Tên văn bản	Lĩnh vực	Loại kiến nghị	Tài liệu	Trạng thái	Hành động										
1	06/QĐ - HĐND	21/11/2020	123/QĐ	Văn hoá - xã hội	Theo quy định của trung ương		Hết hiệu lực	  	Tổng số 2	1	20							
2	08/2020/QĐ HĐND	21/11/2020	08/2020/QĐ HĐND	Thương mại dịch vụ			Hết hiệu lực	  										

Hình 3.11: Danh sách nghị quyết HĐND tỉnh

❖ **Tìm kiếm**

Tại danh sách nghị quyết HĐND tỉnh, người dùng thực hiện:

- Nhập dữ liệu vào trường tìm kiếm: Số hiệu văn bản, Tên văn bản, .
 - Chọn trạng thái, ngày ban hành, loại nghị quyết, năm ban hành, lĩnh vực.

➔ Áp phím **Enter** hoặc button để thực hiện tìm kiếm.

Hệ thống hiển thị danh sách nghị quyết thỏa mãn tiêu chí tìm kiếm người dùng đã nhập/ chon.

❖ Xem chi tiết

Tại danh sách Nghị quyết HĐND tỉnh, người dùng Click **Số hiệu văn bản** để xem chi tiết nghị quyết HĐND tỉnh.

Thông tin nghị quyết				
Tên văn bản:	08/2020/QĐ HĐND			
Số hiệu văn bản:	08/2020/QĐ HĐND	Ngày ban hành:	21/11/2020	
Ngày hiệu lực:	21/11/2020	Ngày hết hiệu lực:	21/11/2020	
Trạng thái:	Hết hiệu lực	Lĩnh vực văn bản:	Thương mại dịch vụ	
Cơ quan ban hành:	HĐND tỉnh	Người ký:	Nguyễn Văn Vĩnh	
Trích yếu:	Sửa đổi, bổ sung một số điều Nghị quyết 50/2018/NQ-HĐND ngày 18/12/2018 của HĐND tỉnh Vĩnh Phúc về việc hỗ trợ đầu tư, phát triển cụm công nghiệp trên địa bàn tỉnh Vĩnh Phúc giai đoạn 2019-2021			
Kỳ họp:	Kỳ họp thứ 17 HĐND tỉnh khóa XVI, nhiệm kỳ 2016 - 2021 (kỳ họp giữa năm 2020)			
Nhiệm kỳ:	Nhiệm kỳ 2016 - 2021	Khóa HĐND:	Khoá XVI	
Tài liệu đính kèm:	BAO CAO - TAM.doc			
Danh sách nội dung bài bở				
STT	Nội dung	Thời gian	Người bài bở	Tài liệu đính kèm

Hình 3.12: Chi tiết nghị quyết HĐND tỉnh

❖ Thêm mới

- Sau khi chuyên viên gửi kỳ họp đến đại biểu, lúc này mới được thêm mới nghị quyết.
 - Tại danh sách nghị quyết, người dùng click button **Thêm mới**

+ Thêm mới → Hệ thống hiển thị màn hình thêm mới nghị quyết

Thêm mới nghị quyết

Số văn bản *	Lĩnh vực văn bản *	
Tên văn bản *	Loại nghị quyết	
Ngày ban hành *	Cơ quan ban hành *	Người ký
09/12/2020		
Trích yếu *	<input type="text"/> (Microphone icon)	
Ngày hiệu lực *	Ngày hết hiệu lực	
09/12/2020	09/12/2020	
<input type="button" value="Tài liệu đính kèm"/> <input type="button" value="Scan"/> <input type="button" value="Lưu"/> <input type="button" value="Hủy"/>		

Hình 3.13: Thêm mới nghị quyết

Tại Hình 3.13, người dùng thực hiện thao tác:

Bước 1:

- Nhập thông tin vào các trường dữ liệu.
- Chọn file đính kèm nghị quyết.

Bước 2:

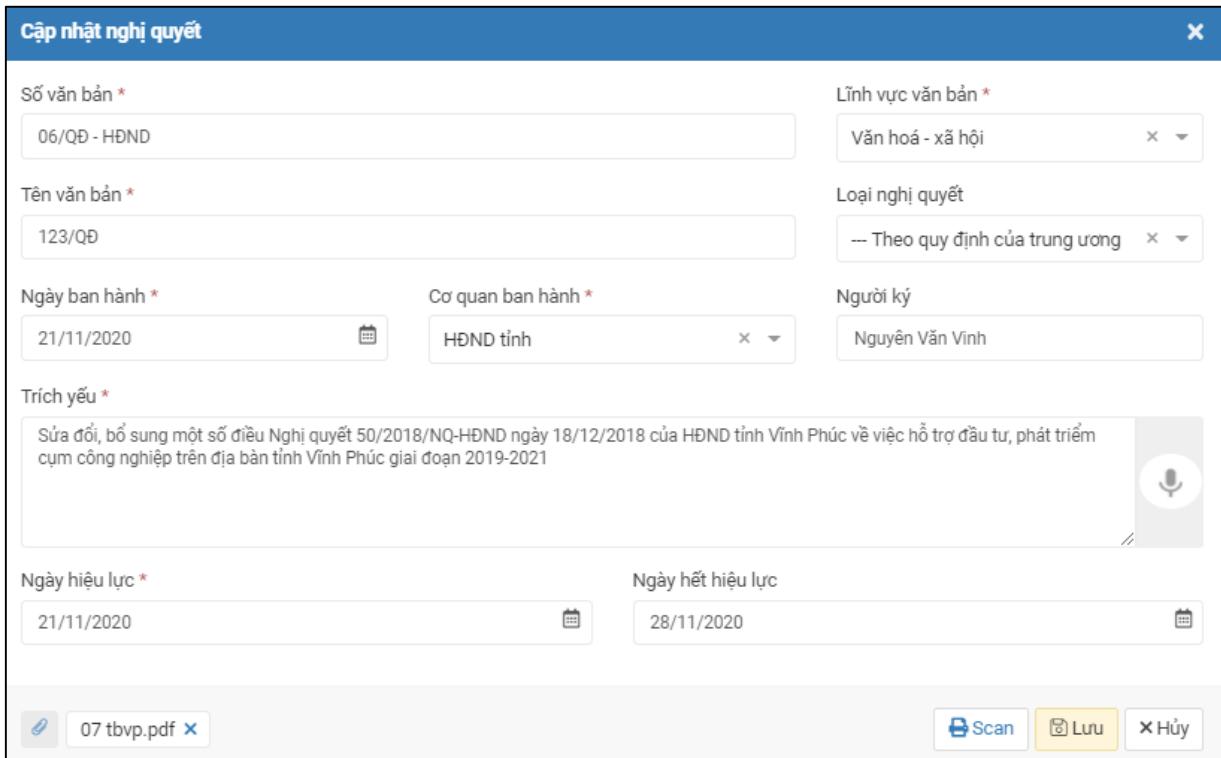
- Click button **Lưu** để lưu lại thông tin nghị quyết.
- Click button **Scan** để scan tài liệu.
- Click button **Hủy** hoặc icon ở góc phải để hủy thao tác thêm mới nghị quyết, hệ thống hiển thị danh sách nghị quyết.

⚠ Lưu ý:

- Tất cả trường dữ liệu có dấu * là trường bắt buộc
- Click icon tại mỗi trường để xóa giá trị đã chọn.
- Sau khi thêm mới thành công, nghị quyết kỳ họp sẽ hiển thị sang danh sách Nghị quyết HDND tỉnh.

❖ Sửa

Tại danh sách nghị quyết, người dùng click icon **Sửa**  tại cuối bản ghi cần sửa
 → Hệ thống hiển thị màn hình thông tin nghị quyết.



Cập nhật nghị quyết

Số văn bản *	06/QĐ - HĐND	Lĩnh vực văn bản *	Văn hoá - xã hội
Tên văn bản *	123/QĐ	Loại nghị quyết	-- Theo quy định của trung ương
Ngày ban hành *	21/11/2020	Cơ quan ban hành *	HĐND tỉnh
Trích yếu *	Sửa đổi, bổ sung một số điều Nghị quyết 50/2018/NQ-HĐND ngày 18/12/2018 của HĐND tỉnh Vĩnh Phúc về việc hỗ trợ đầu tư, phát triển cụm công nghiệp trên địa bàn tỉnh Vĩnh Phúc giai đoạn 2019-2021		
Ngày hiệu lực *	21/11/2020	Ngày hết hiệu lực	28/11/2020
<input type="button" value="07 tbvp.pdf"/> 		<input type="button" value="Scan"/> 	<input type="button" value="Lưu"/> 
<input type="button" value="Hủy"/> 			

Hình 3.14: Sửa nghị quyết

Các bước thực hiện Sửa thông tin nghị quyết tại *Hình 3.14*:

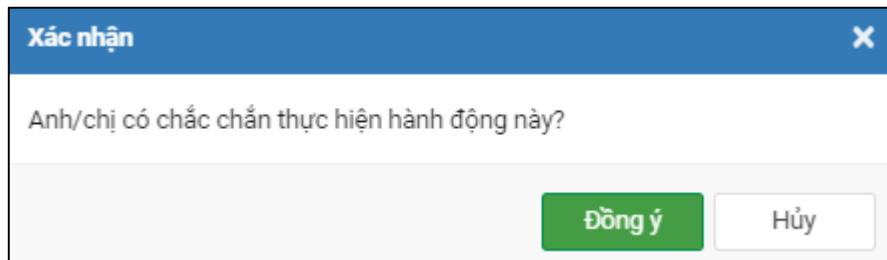
Bước 1: Nhập thông tin cần thay đổi.

Bước 2:

- Click button **Lưu**  để lưu lại thông tin nghị quyết.
- Click button **Scan**  để scan tài liệu.
- Click button **Hủy**  hoặc icon  ở góc phải để hủy thao tác cập nhật thông tin nghị quyết, hệ thống hiển thị danh sách nghị quyết.

❖ Xóa

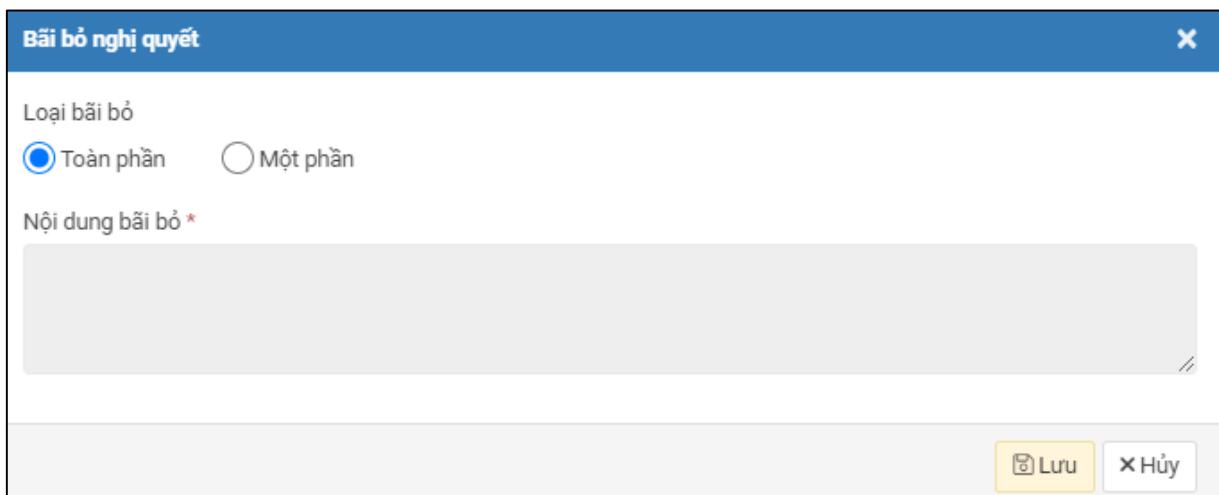
Tại danh sách nghị quyết, người dùng click icon **Xóa**  tại cuối bản ghi cần xóa
 → Hệ thống hiển thị dialog xác nhận xóa.



Hình 3.15: Dialog xác nhận người dùng

- Tại Hình 3.15, click button **Đồng ý** : Hệ thống sẽ xóa dữ liệu ra khỏi hệ thống.
 - Tại Hình 3.15, click button **Hủy** : Hủy thao tác xóa nghị quyết, hiển thị danh sách nghị quyết.
- ❖ **Bãi bỏ toàn phần/ một phần**

Tại danh sách nghị quyết, người dùng click icon tại cuối bản ghi cần bãi bỏ
 → Hệ thống hiển thị dialog:

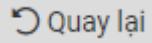


Hình 3.16: Dialog bãi bỏ

- Chọn loại bãi bỏ **Toàn phần** để bãi bỏ cả nghị quyết.
- Chọn loại bãi bỏ **Một phần** và nhập nội dung bãi bỏ để bãi bỏ 1 phần của nghị quyết.

- Click button  để lưu lại nội dung bài bô hoặc click button  để hủy nội dung bài bô.

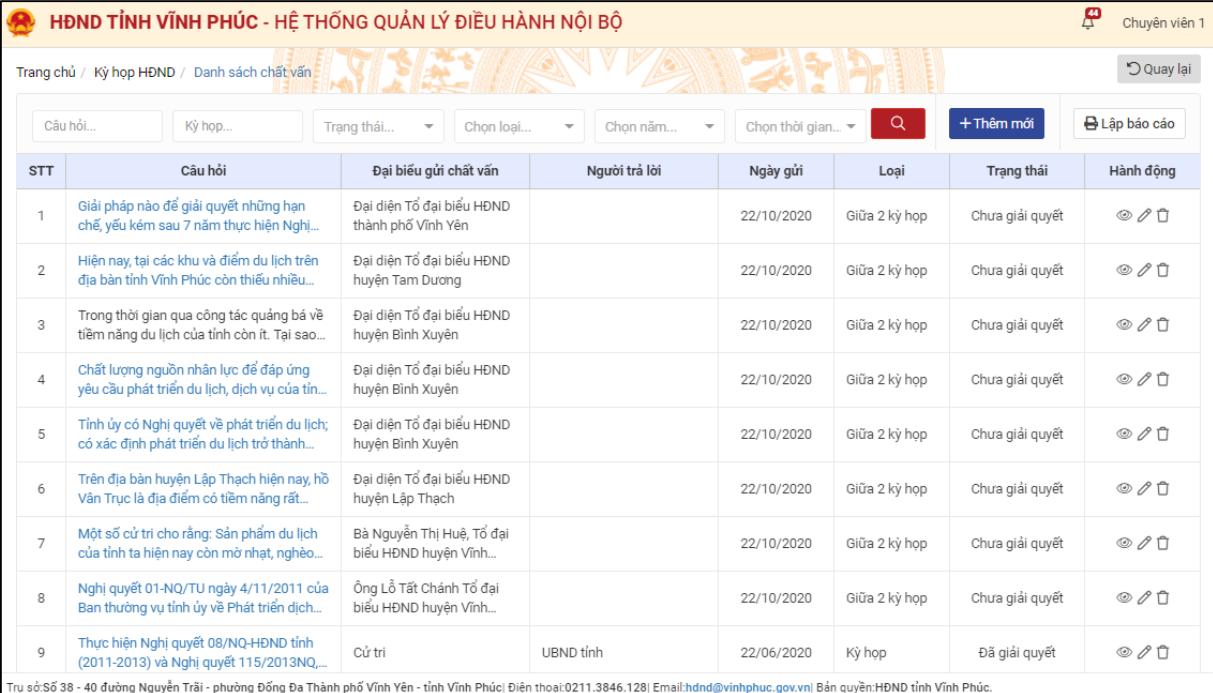
3.1.9. Quay lại

Tại danh sách kỳ họp, người dùng click button **Quay lại**  → Hệ thống hiển thị màn hình thao tác trước đó.

3.2. Chất vấn

Chất vấn: Hiển thị danh sách tất cả chất vấn của kỳ họp và giữa 2 kỳ họp có trong hệ thống.

Người dùng đi đến màn hình này bằng cách click thẻ **Chất vấn** tại phân hệ kỳ họp HĐND.



The screenshot shows a table with the following data:

STT	Câu hỏi	Đại biểu gửi chất vấn	Người trả lời	Ngày gửi	Loại	Trạng thái	Hành động
1	Giải pháp nào để giải quyết những hạn chế, yếu kém sau 7 năm thực hiện Nghị...	Đại diện Tổ đại biểu HĐND thành phố Vĩnh Yên		22/10/2020	Giữa 2 kỳ họp	Chưa giải quyết	  
2	Hiện nay, tại các khu và điểm du lịch trên địa bàn tỉnh Vĩnh Phúc còn thiếu nhiều...	Đại diện Tổ đại biểu HĐND huyện Tam Dương		22/10/2020	Giữa 2 kỳ họp	Chưa giải quyết	  
3	Trong thời gian qua công tác quảng bá về tiềm năng du lịch của tỉnh còn ít. Tại sao...	Đại diện Tổ đại biểu HĐND huyện Bình Xuyên		22/10/2020	Giữa 2 kỳ họp	Chưa giải quyết	  
4	Chất lượng nguồn nhân lực để đáp ứng yêu cầu phát triển du lịch, dịch vụ của tìn...	Đại diện Tổ đại biểu HĐND huyện Bình Xuyên		22/10/2020	Giữa 2 kỳ họp	Chưa giải quyết	  
5	Tỉnh ủy có Nghị quyết về phát triển du lịch; có xác định phát triển du lịch trở thành...	Đại diện Tổ đại biểu HĐND huyện Bình Xuyên		22/10/2020	Giữa 2 kỳ họp	Chưa giải quyết	  
6	Trên địa bàn huyện Lập Thạch hiện nay, hồ Vân Trực là địa điểm có tiềm năng rất...	Đại diện Tổ đại biểu HĐND huyện Lập Thạch		22/10/2020	Giữa 2 kỳ họp	Chưa giải quyết	  
7	Một số cử tri cho rằng: Sản phẩm du lịch của tỉnh ta hiện nay còn mờ nhạt, nghèo...	Bà Nguyễn Thị Huệ, Tổ đại biểu HĐND huyện Vĩnh...		22/10/2020	Giữa 2 kỳ họp	Chưa giải quyết	  
8	Nghị quyết 01-NQ/TU ngày 4/11/2011 của Ban thường vụ tinh ủy về Phát triển dịch...	Ông Lê Tất Chánh Tổ đại biểu HĐND huyện Vĩnh...		22/10/2020	Giữa 2 kỳ họp	Chưa giải quyết	  
9	Thực hiện Nghị quyết 08/NQ-HĐND tỉnh (2011-2013) và Nghị quyết 115/2013NQ...	Cử tri	UBND tỉnh	22/06/2020	Kỳ họp	Đã giải quyết	  

Trụ sở:Số 38 - 40 đường Nguyễn Trãi - phường Đồng Da Thành phố Vĩnh Yên - tinh Vĩnh Phúc| Điện thoại:0211.3846.128| Email:hnd@vinhphuc.gov.vn| Bản quyền:HĐND tinh Vĩnh Phúc.

Hình 3.17: Danh sách chất vấn

3.2.1. Tìm kiếm

Tại danh sách chất vấn, người dùng thực hiện:

- Nhập dữ liệu vào trường tìm kiếm: câu hỏi, kỳ họp.
- Chọn trạng thái, loại chất vấn, năm, thời gian.

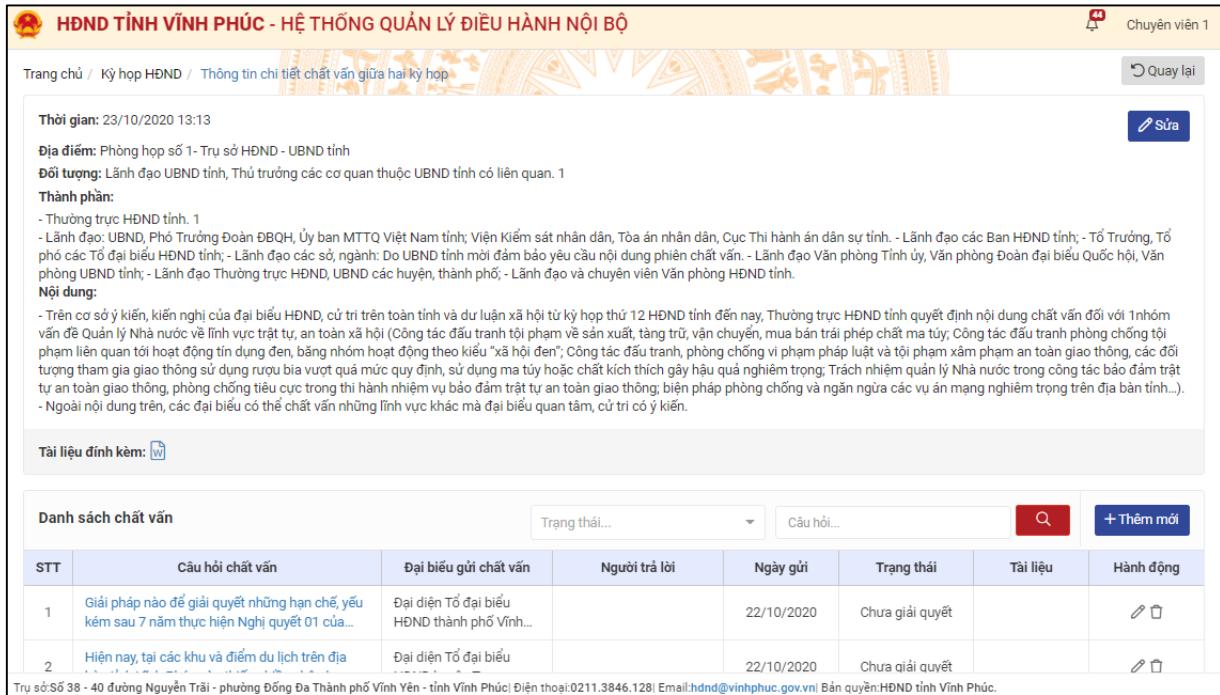
➔ Ấn phím **Enter** hoặc button  để thực hiện tìm kiếm.

Hệ thống hiển thị danh sách chất vấn thỏa mãn tiêu chí tìm kiếm người dùng đã nhập/ chọn.

3.2.2. Xem chi tiết

Tại danh sách chất vấn, người dùng click button  để xem chi tiết thông tin:

- Nếu là loại chất vấn giữa 2 kỳ họp sẽ hiển thị thông tin chung của chất vấn giữa 2 kỳ họp.
- Nếu là loại chất vấn kỳ họp sẽ hiển thị thông tin của kỳ họp.



HĐND TỈNH VĨNH PHÚC - HỆ THỐNG QUẢN LÝ ĐIỀU HÀNH NỘI BỘ

Chuyên viên 1

Trang chủ / Kỳ họp HĐND / Thông tin chi tiết chất vấn giữa hai kỳ họp

Quay lại

Sửa

Thời gian: 23/10/2020 13:13

Địa điểm: Phòng họp số 1-Trụ sở HĐND - UBND tỉnh

Đối tượng: Lãnh đạo UBND tỉnh, Thủ trưởng các cơ quan thuộc UBND tỉnh có liên quan.

Thành phần:

- Thường trực HĐND tỉnh;
- Lãnh đạo: UBND, Phó Trưởng Đoàn ĐBQH, Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh; Viện Kiểm sát nhân dân, Tòa án nhân dân, Cục Thi hành án dân sự tỉnh. - Lãnh đạo các Ban HĐND tỉnh; - Tổ Trưởng, Tổ phó các Tổ đại biểu HĐND tỉnh; - Lãnh đạo các sở, ngành: Do UBND tỉnh mời đảm bảo yêu cầu nội dung phiên chất vấn. - Lãnh đạo Văn phòng Tỉnh ủy, Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội, Văn phòng UBND tỉnh; - Lãnh đạo Thường trực HĐND, UBND các huyện, thành phố; - Lãnh đạo và chuyên viên Văn phòng HĐND tỉnh.

Nội dung:

Trên cơ sở ý kiến, kiến nghị của đại biểu HĐND, cử tri trên toàn tỉnh và dư luận xã hội từ kỳ họp thứ 12 HĐND tỉnh đến nay, Thường trực HĐND tỉnh quyết định nội dung chất vấn đối với 1 nhóm vấn đề Quản lý Nhà nước về lĩnh vực trật tự, an toàn xã hội (Công tác đấu tranh tội phạm về sản xuất, tàng trữ, vận chuyển, mua bán trái phép chất ma túy, Công tác đấu tranh phòng chống tội phạm liên quan到 hoạt động tinh tảng, bàng nhóc hoạt động theo kiểu "xã hội đen"; Công tác đấu tranh, phòng chống vi phạm pháp luật và tội phạm xâm phạm an toàn giao thông, các đối tượng tham gia giao thông sử dụng rượu bia vượt quá mức quy định, sử dụng ma túy hoặc chất kích thích gây hậu quả nghiêm trọng; Trách nhiệm quản lý Nhà nước trong công tác bảo đảm trật tự an toàn giao thông, phòng chống tiêu cực trong thi hành nhiệm vụ bảo đảm trật tự an toàn giao thông; biện pháp phòng chống và ngăn ngừa các vụ án mang nghiêm trọng trên địa bàn tỉnh...).

Ngoài nội dung trên, các đại biểu có thể chất vấn những lĩnh vực khác mà đại biểu quan tâm, cử tri có ý kiến.

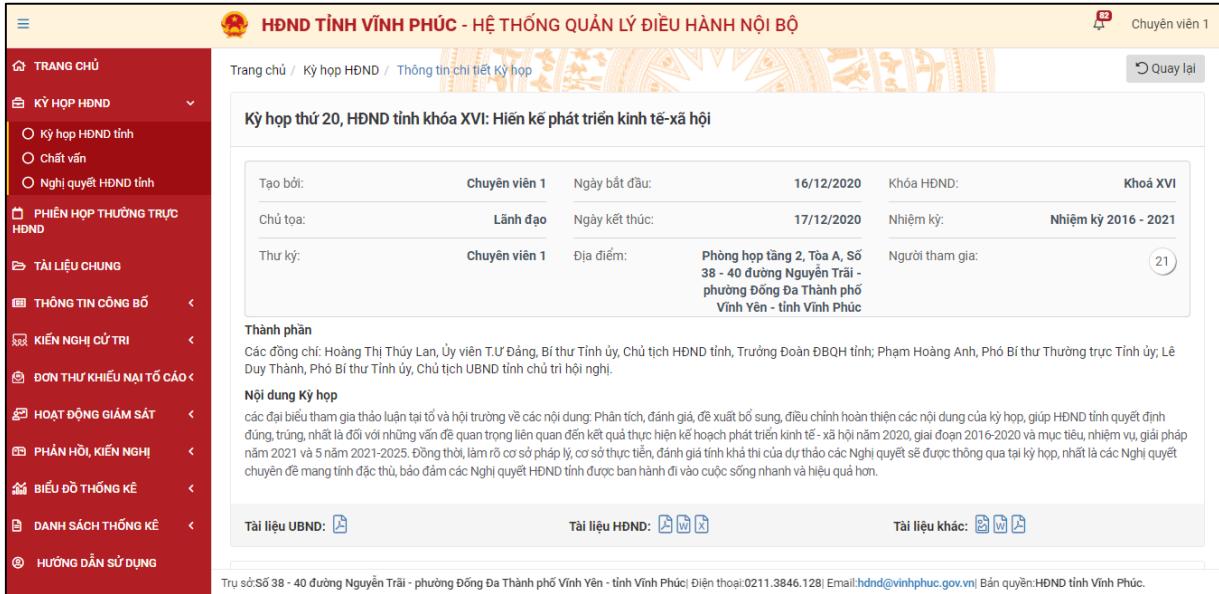
Tài liệu đính kèm: 

Danh sách chất vấn

STT	Câu hỏi chất vấn	Đại biểu gửi chất vấn	Người trả lời	Ngày gửi	Trạng thái	Tài liệu	Hành động
1	Giải pháp nào để giải quyết những hạn chế, yếu kém sau 7 năm thực hiện Nghị quyết 01 của...	Đại diện Tổ đại biểu HĐND thành phố Vĩnh...		22/10/2020	Chưa giải quyết		 
2	Hiện nay, tại các khu và điểm du lịch trên địa	Đại diện Tổ đại biểu		22/10/2020	Chưa giải quyết		 

Trụ sở: Số 38 - 40 đường Nguyễn Trãi - phường Đông Đa Thành phố Vĩnh Yên - tỉnh Vĩnh Phúc | Điện thoại: 0211.3846.128 | Email: hnd@vinhphuc.gov.vn | Bản quyền: HĐND tỉnh Vĩnh Phúc.

Hình 3.18: Chi tiết chất vấn chung giữa 2 kỳ họp



HĐND TỈNH VĨNH PHÚC - HỆ THỐNG QUẢN LÝ ĐIỀU HÀNH NỘI BỘ

Trang chủ / Kỳ họp HĐND / Thông tin chi tiết kỳ họp

Kỳ họp thứ 20, HĐND tỉnh khóa XVI: Hiến kế phát triển kinh tế-xã hội

Tạo bởi:	Chuyên viên 1	Ngày bắt đầu:	16/12/2020	Khóa HĐND:	Khoa XVI
Chủ tọa:	Lãnh đạo	Ngày kết thúc:	17/12/2020	Nhiệm kỳ:	Nhiệm kỳ 2016 - 2021
Thư ký:	Chuyên viên 1	Địa điểm:	Phòng họp tầng 2, Tòa A, Số 38 - 40 đường Nguyễn Trãi - phường Đồng Đa Thành phố Vĩnh Yên - tỉnh Vĩnh Phúc	Người tham gia:	(21)

Thông tin chi tiết kỳ họp

Các đồng chí: Hoàng Thị Thúy Lan, Ủy viên T.U Đảng, Bí thư Tỉnh ủy, Chủ tịch HĐND tỉnh, Trưởng Đoàn ĐBQH tỉnh; Phạm Hoàng Anh, Phó Bí thư Thường trực Tỉnh ủy, Lê Duy Thành, Phó Bí thư Tỉnh ủy, Chủ tịch UBND tỉnh chủ trì hội nghị.

Nội dung Kỳ họp

các đại biểu tham gia thảo luận tại tổ và hội trường về các nội dung: Phân tích, đánh giá, đề xuất bổ sung, điều chỉnh hoàn thiện các nội dung của kỳ họp, giúp HĐND tỉnh quyết định đúng, trung, nhất là đối với những vấn đề quan trọng liên quan đến kết quả thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2020, giải đoạn 2016-2020 và mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp năm 2021 và 5 năm 2021-2025. Đồng thời, làm rõ cơ sở pháp lý, cơ sở thực tiễn, đánh giá tình khả thi của dự thảo các Nghị quyết sẽ được thông qua tại kỳ họp, nhất là các Nghị quyết chuyên đề mang tính đặc thù, bao gồm các Nghị quyết HĐND tỉnh được ban hành dì vào cuộc sống nhanh và hiệu quả hơn.

Tài liệu UBND: [\[link\]](#) Tài liệu HĐND: [\[link\]](#) Tài liệu khác: [\[link\]](#)

Trụ sở:Số 38 - 40 đường Nguyễn Trãi - phường Đồng Đa Thành phố Vĩnh Yên - tỉnh Vĩnh Phúc| Điện thoại:0211.3846.128| Email:hdnd@viphuc.gov.vn| Bản quyền:HĐND tỉnh Vĩnh Phúc.

Hình 3.19: Chi tiết kỳ họp

Người dùng thao tác:

- Click button **Sửa** để sửa thông tin chung chất vấn.
- Click button **+Thêm mới** để thêm thông tin chất vấn.
- Nhập/ chọn thông tin muốn tìm kiếm → Click button để tìm kiếm.
- Sửa/ xóa thông tin chất vấn giống chất vấn trong kỳ họp.

3.2.3. Thêm mới

Tại danh sách chất vấn, người dùng click button **Thêm mới** → Hệ thống hiển thị màn hình thêm mới thông tin chất vấn giữa 2 kỳ họp.

Thông tin chất vấn giữa 2 kỳ họp

Thời gian *	Đối tượng
<input type="text" value="09 : 34 AM"/> <input type="button" value="Up"/> <input type="button" value="Down"/>	<input type="text" value="14/12/2020"/> <input type="button" value="Calendar"/>
Địa điểm	
Thành phần	
Nội dung *	
<input type="button" value="Tài liệu đính kèm"/>	
<input type="button" value="Lưu"/> <input type="button" value="Hủy"/>	

Hình 3.20: Thêm mới thông tin chất vấn giữa 2 kỳ họp

Tại Hình 3.20, người dùng thực hiện thao tác:

Bước 1:

- Nhập thông tin vào các trường dữ liệu.
- Chọn file đính kèm liên quan đến thông tin chất vấn giữa 2 kỳ họp.

Bước 2:

- Click button **Lưu**  để lưu lại thông tin chất vấn giữa 2 kỳ họp.
- Click button **Hủy**  hoặc icon  ở góc phải để hủy thao tác thêm mới, hệ thống hiển thị danh sách chất vấn.

⚠ Lưu ý:

- Tất cả trường dữ liệu có dấu * là trường bắt buộc.
- Click icon  tại mỗi trường để xóa giá trị đã chọn.

- Sau khi thêm mới thông tin chất vấn giữa 2 kỳ họp xong sẽ hiển thị màn hình danh sách chất vấn.

Danh sách chất vấn

Tại màn hình chi tiết kỳ họp HĐND → hiển thị danh sách chất vấn kỳ họp HĐND.

Danh sách chất vấn của kỳ họp							
STT	Câu hỏi	Đại biểu gửi chất vấn	Người trả lời	Ngày gửi	Tài liệu	Trạng thái	Hành động
1	Thực hiện Nghị quyết 08/NQ-HĐND tỉnh (2011-2013) và Nghị quyết 115/2013NQ, ngày...	Cử tri	UBND tỉnh	22/06/2020		Đã giải quyết	 
2	Tại Quyết định số 22/2017/QĐ-UBND ngày 28/7/2017 của UBND tỉnh Vĩnh Phúc về ban...	Cử tri	UBND tỉnh	22/06/2020		Đã giải quyết	 
3	Tuyến đường Hợp Châu đi Minh Quang, huyện Tam Đảo đã được khởi công nhiều năm nay...	Cử tri huyện Tam Đảo	UBND tỉnh	22/06/2020		Đã giải quyết	 
4	Tình trạng vi phạm luật đất đai, xây dựng công trình trái phép trên đất nông nghiệp trên địa bâ...	Cử tri	UBND tỉnh	22/06/2020		Đã giải quyết	 
5	Đề nghị UBND tỉnh cho dân biết dự án Khu công nghiệp Tam Dương II Khu B có tiếp tục triển kh...	Cử tri huyện Tam Dương	UBND tỉnh	22/06/2020		Đã giải quyết	 
6	Nghị quyết số 19/2017/NQ-HĐND ngày 17/7/2017 của HĐND tỉnh có quy định mức ch...	Cử tri	UBND tỉnh	22/06/2020		Đã giải quyết	 
7	Sau khi Dịch tả lợn Châu Phi được kiềm chế, tuy nhiên giá lợn giống cao, nông dân không dám...	Cử tri	UBND tỉnh	22/06/2020		Đã giải quyết	 
8	Hiện nay trên địa bàn huyện Tam Đảo, một số tuyến kênh mương đã hư hỏng xuống cấp, chur...	Cử tri huyện Tam Đảo	UBND tỉnh	22/06/2020		Đã giải quyết	 
9	Cử tri xã Hồ Sơn hỏi về dự án nước sạch do Ban Dân tộc tỉnh đầu tư đã nhiều năm nay chưa...	Cử tri xã Hồ Sơn - Tam Đảo	UBND tỉnh	22/06/2020		Đã giải quyết	 
10	Công tác đo đạc, thành lập bản đồ chính thành phố Vĩnh Yên được thực hiện từ năm...	Cử tri huyện Tam Đảo	UBND tỉnh	22/06/2020		Đã giải quyết	 

Trụ sở:Số 38 - 40 đường Nguyễn Trãi - phường Đồng Đa Thành phố Vĩnh Yên - tỉnh Vĩnh Phúc| Điện thoại:0211.3846.128| Email:hdnd@vinhphuc.gov.vn Bản quyền:HĐND tỉnh Vĩnh Phúc.

Hình 3.21: Danh sách chất vấn

❖ **Tìm kiếm**

Tại danh sách chất vấn, người dùng thực hiện:

- Nhập dữ liệu vào trường tìm kiếm: câu hỏi.
- Chọn trạng thái.

➔ Ấn phím **Enter** hoặc button  để thực hiện tìm kiếm.

Hệ thống hiển thị danh sách chất vấn thỏa mãn tiêu chí tìm kiếm người dùng đã nhập/ chọn.

❖ **Xem chi tiết**

Tại danh sách chất vấn, người dùng Click **Câu hỏi chất vấn** để xem chi tiết chất vấn.

Hoạt động chất vấn
×

<p>Câu hỏi:</p> <p>Bản đồ địa chính thành phố Vĩnh Yên được đo vẽ thành lập trong giai đoạn từ năm 2001 đến năm 2003 (Chỉ có bản đồ dạng giấy và dạng số, không có các loại sổ sách như Sổ mục kê và Sổ theo dõi biến động đất đai), như vậy theo quy định tại khoản 4, Thông tư 24/2014/TT-BTNM, thành phố Vĩnh Yên chưa được xây dựng cơ sở dữ liệu địa chính, hồ sơ địa chính.</p> <p>Cử tri và nhân dân thành phố Vĩnh Yên đề nghị UBND tỉnh chỉ đạo thực hiện việc đo đạc, xây dựng cơ sở dữ liệu địa chính, hồ sơ địa chính hoàn chỉnh đối với thành phố Vĩnh Yên?</p>	
Ngày gửi: 22/06/2020	Trạng thái: Đã giải quyết
Đại biểu gửi chất vấn: Cử tri thành phố Vĩnh Yên	Người trả lời: UBND tỉnh
<p>Trả lời:</p> <p>Công tác đo đạc, thành lập bản đồ địa chính thành phố Vĩnh Yên được thực hiện từ năm 2001 đến năm 2003 theo hệ tọa độ HN72. Theo luận chứng kinh tế kỹ thuật được phê duyệt không thực hiện lồng ghép giữa các công đoạn đo đạc; kê khai đăng ký đất đai, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất. Do vậy, dự án chỉ thực hiện việc đo vẽ thành lập bản đồ địa chính và lập sổ mục kê tạm dạng giấy. Theo các thông tư hướng dẫn của Bộ Tài nguyên và Môi trường các sổ sách như sổ mục kê đất, sổ đăng ký biến động đất đai được thiết lập trong quá trình kê khai đăng ký đất đai, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất.</p> <p>Trách nhiệm lập sổ và theo dõi, cập nhật sổ mục kê đất, sổ đăng ký biến động đất đai.</p> <p>Giai đoạn trước năm 2005 thuộc trách nhiệm của UBND cấp xã.</p> <p>Giai đoạn từ năm 2005 đến ngày 20 tháng 10 năm 2014 thuộc trách nhiệm của Văn phòng đăng ký đất đai thuộc phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện; UBND cấp xã đối với hồ sơ dạng giấy đang quản lý.</p> <p>Giai đoạn từ sau ngày 20 tháng 10 năm 2014 (thời điểm thành lập Văn phòng đăng ký đất đai một cấp) thuộc trách nhiệm của Văn phòng đăng ký đất đai - Sở Tài nguyên và Môi trường. Kể từ khi Văn phòng đăng ký đất đai một cấp đi vào hoạt động đều có thiết lập các sổ sách theo quy định, địa phương nào chưa thiết lập được sổ đăng ký biến động đất đai, sổ mục kê chủ động liên hệ với Văn phòng đăng ký đất đai để được cung cấp bao sao.</p> <p>Việc đo đạc lại bản đồ địa chính thành phố Vĩnh Yên, Ủy ban Nhân dân tỉnh giao Sở Tài nguyên và Môi trường đề xuất chủ trương cho lập Thiết kế Kỹ thuật - Dự toán, đo đạc lại bản đồ địa chính, đăng ký đất đai, xây dựng cơ sở dữ liệu địa chính thành phố Vĩnh Yên để có thể triển khai vào năm 2021.</p>	
Tài liệu đính kèm: <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; height: 40px;"></div>	

× Thoát

Hình 3.22: Chi tiết chất vấn

❖ **Thêm mới**

Tại danh sách chất vấn, người dùng click button **Thêm mới** → Hệ thống hiển thị màn hình thêm mới chất vấn.

Thông tin chất vấn

Ngày gửi *	08/12/2020	Trạng thái *	Chưa giải quyết
Đại biểu gửi chất vấn *		Người trả lời	
Câu hỏi *			
Trả lời	<input type="button" value="Micro icon"/>		
<input type="button" value="Tài liệu đính kèm"/>		<input type="button" value="Scan icon"/>	<input type="button" value="Lưu icon"/>
		<input type="button" value="Scan icon"/>	<input type="button" value="Hủy icon"/>

Hình 3.23: Thêm mới chất vấn

Tại Hình 3.23, người dùng thực hiện thao tác:

Bước 1:

- Nhập thông tin vào các trường dữ liệu.
- Chọn Tài liệu đính kèm chất vấn.

Bước 2:

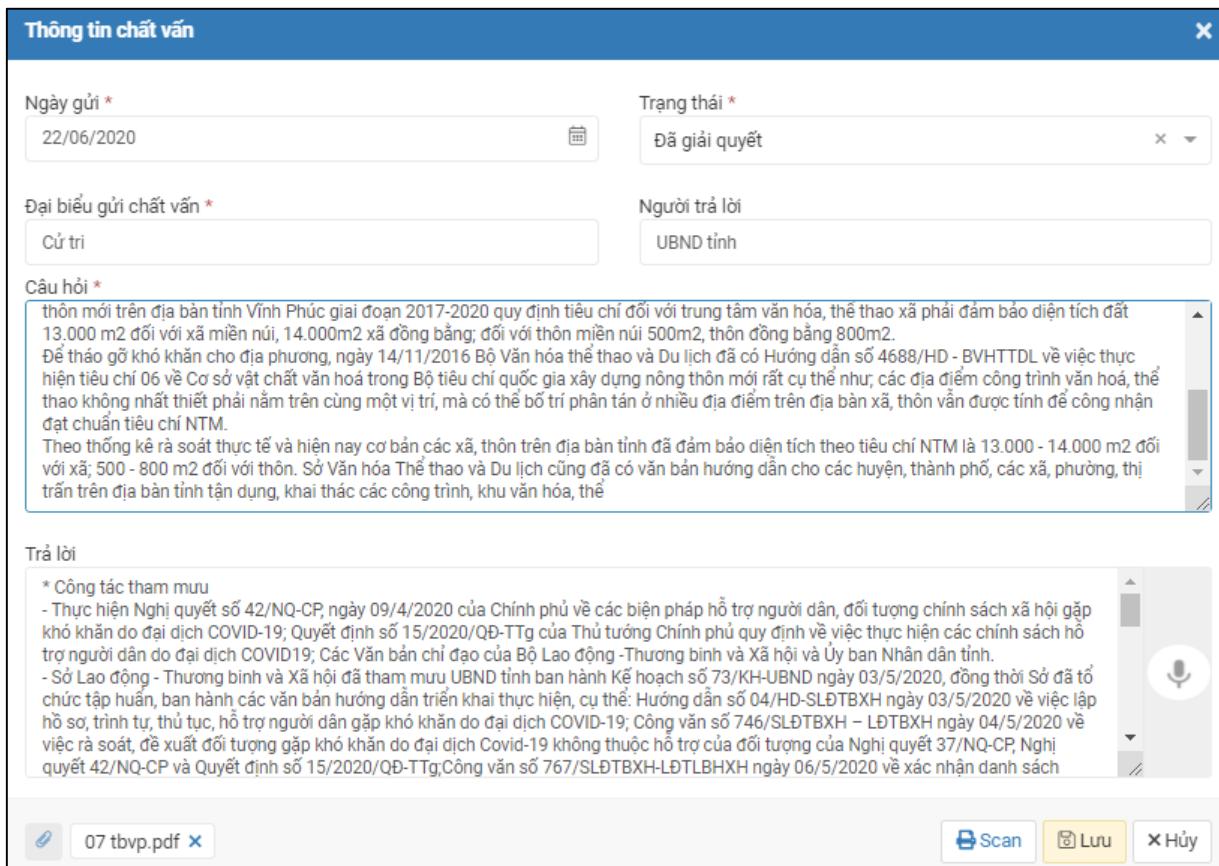
- Click button Lưu để lưu lại thông tin chất vấn.
- Click button Scan để scan tài liệu.
- Click button Hủy hoặc icon ở góc phải để hủy thao tác thêm mới chất vấn, hệ thống hiển thị danh sách chất vấn.

 **Lưu ý:**

- Tất cả trường dữ liệu có dấu * là trường bắt buộc
- Có thể nhập giọng nói vào trường trả lời.
- Click icon tại mỗi trường để xóa giá trị đã chọn.
- Sau khi thêm mới thành công, chất vấn kỳ họp sẽ hiển thị sang danh sách Chất vấn.

❖ Sửa

Tại danh sách Chất vấn, người dùng click icon **Sửa**  tại cuối bản ghi cần sửa
→ Hệ thống hiển thị màn hình thông tin Chất vấn.



Thông tin chất vấn

Ngày gửi *

22/06/2020

Trạng thái *

Đã giải quyết

Đại biểu gửi chất vấn *

Cử tri

Người trả lời

UBND tỉnh

Câu hỏi *

thôn mới trên địa bàn tỉnh Vĩnh Phúc giai đoạn 2017-2020 quy định tiêu chí đổi với trung tâm văn hóa, thể thao xã phải đảm bảo diện tích đất 13.000 m2 đối với xã miền núi, 14.000m2 xã đồng bằng; đổi với thôn miền núi 500m2, thôn đồng bằng 800m2.
Để tháo gỡ khó khăn cho địa phương, ngày 14/11/2016 Bộ Văn hóa Thể thao và Du lịch đã có Hướng dẫn số 4688/HĐ - BVHTTDL về việc thực hiện tiêu chí 06 về Cơ sở vật chất văn hóa trong Bộ tiêu chí quốc gia xây dựng nông thôn mới rất cụ thể như: các địa điểm công trình văn hóa, thể thao không nhất thiết phải nằm trên cùng một vị trí, mà có thể bố trí phân tán ở nhiều địa điểm trên địa bàn xã, thôn vẫn được tính để công nhận đạt chuẩn tiêu chí NTM.
Theo thống kê rà soát thực tế và hiện nay cơ bản các xã, thôn trên địa bàn tỉnh đã đảm bảo diện tích theo tiêu chí NTM là 13.000 - 14.000 m2 đối với xã; 500 - 800 m2 đối với thôn. Sở Văn hóa Thể thao và Du lịch cũng đã có văn bản hướng dẫn cho các huyện, thành phố, các xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh tận dụng, khai thác các công trình, khu văn hóa, thể

Trả lời

* Công tác tham mưu

- Thực hiện Nghị quyết số 42/NQ-CP, ngày 09/4/2020 của Chính phủ về các biện pháp hỗ trợ người dân, đối tượng chính sách xã hội gặp khó khăn do đại dịch COVID-19; Quyết định số 15/2020/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ quy định về việc thực hiện các chính sách hỗ trợ người dân do đại dịch COVID-19; Các Văn bản chỉ đạo của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội và Ủy ban Nhân dân tỉnh.
- Sở Lao động - Thương binh và Xã hội đã tham mưu UBND tỉnh ban hành Kế hoạch số 73/KH-UBND ngày 03/5/2020, đồng thời Sở đã tổ chức tập huấn, ban hành các văn bản hướng dẫn triển khai thực hiện, cụ thể: Hướng dẫn số 04/SLĐTBXH ngày 03/5/2020 về việc lập hồ sơ, trình tự, thủ tục, hỗ trợ người dân gặp khó khăn do đại dịch COVID-19; Công văn số 746/SLĐTBXH - LĐTBXH ngày 04/5/2020 về việc rà soát, đề xuất đối tượng gặp khó khăn do đại dịch Covid-19 không thuộc hỗ trợ của đối tượng của Nghị quyết 37/NQ-CP, Nghị quyết 42/NQ-CP và Quyết định số 15/2020/QĐ-TTg; Công văn số 767/SLĐTBXH-LĐTLBHXH ngày 06/5/2020 về xác nhận danh sách

07 tbvp.pdf

Scan

Lưu

Hủy

Hình 3.24: Sửa chất vấn

Các bước thực hiện Sửa thông tin chất vấn tại *Hình 3.23*:

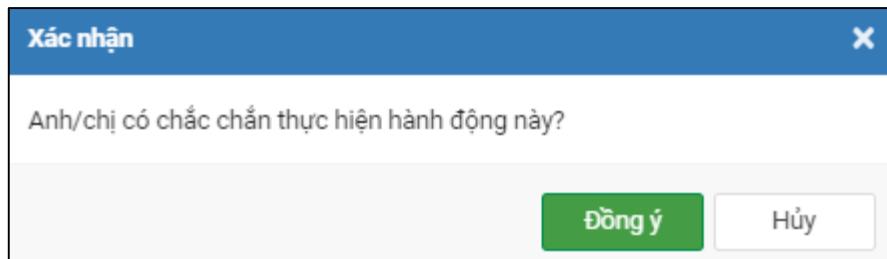
Bước 1: Nhập thông tin cần thay đổi.

Bước 2:

- Click button **Lưu**  để lưu lại thông tin chất vấn.
- Click button **Scan**  để scan tài liệu.
- Click button **Hủy**  hoặc icon  ở góc phải để hủy thao tác cập nhật thông tin chất vấn, hệ thống hiển thị danh sách chất vấn.

❖ Xóa

Tại danh sách chất vấn, người dùng click icon **Xóa**  tại cuối bản ghi cần xóa
 → Hệ thống hiển thị dialog xác nhận xóa.

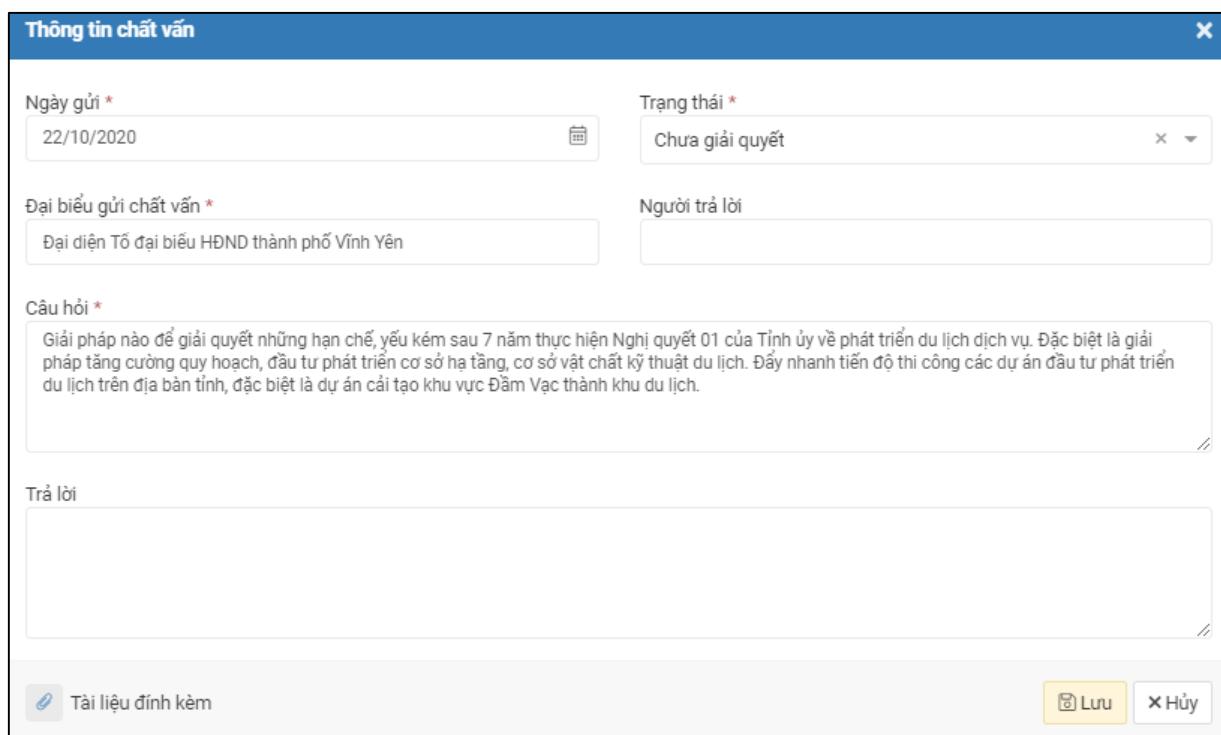


Hình 3.25: Dialog xác nhận người dùng

- Click button **Đồng ý**  : Hệ thống sẽ xóa dữ liệu ra khỏi hệ thống.
- Click button **Hủy**  : Hủy thao tác xóa chất vấn, hiển thị danh sách chất vấn.

3.2.4. Sửa

Tại danh sách Chất vấn, người dùng click icon **Sửa**  tại cuối bản ghi cần sửa
 → Hệ thống hiển thị màn hình thông tin Chất vấn.



Thông tin chất vấn	
Ngày gửi *	22/10/2020
Trạng thái *	Chưa giải quyết
Đại biểu gửi chất vấn *	Đại diện Tổ đại biểu HĐND thành phố Vĩnh Yên
Câu hỏi *	
Giải pháp nào để giải quyết những hạn chế, yếu kém sau 7 năm thực hiện Nghị quyết 01 của Tỉnh ủy về phát triển du lịch dịch vụ. Đặc biệt là giải pháp tăng cường quy hoạch, đầu tư phát triển cơ sở hạ tầng, cơ sở vật chất kỹ thuật du lịch. Đẩy nhanh tiến độ thi công các dự án đầu tư phát triển du lịch trên địa bàn tỉnh, đặc biệt là dự án cải tạo khu vực Đầm Vạc thành khu du lịch.	
Trả lời	
<input type="button" value="Tài liệu đính kèm"/> <input type="button" value="Lưu"/> <input type="button" value="Hủy"/>	

Hình 3.26: Sửa chất vấn

Các bước thực hiện Sửa thông tin chất vấn tại *Hình 3.26*:

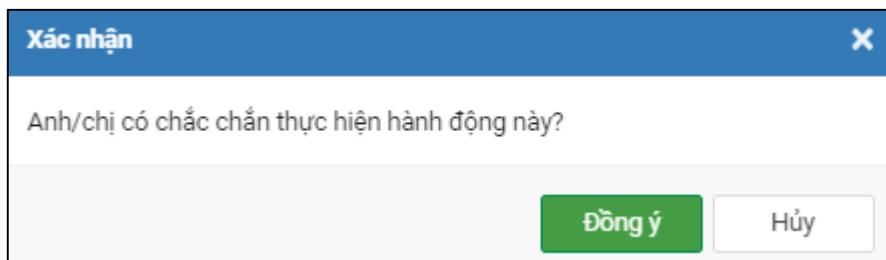
Bước 1: Nhập thông tin cần thay đổi.

Bước 2:

- Click button **Lưu**  để lưu lại thông tin chất vấn.
- Click button **Scan**  để scan tài liệu.
- Click button **Hủy**  hoặc icon  ở góc phải để hủy thao tác cập nhật thông tin chất vấn, hệ thống hiển thị danh sách chất vấn.

3.2.5. Xóa

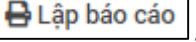
Tại danh sách chất vấn, người dùng click icon **Xóa**  tại cuối bản ghi cần xóa
 → Hệ thống hiển thị dialog xác nhận xóa.

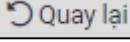


Hình 3.27: Dialog xác nhận người dùng

- Click button **Đồng ý**  : Hệ thống sẽ xóa dữ liệu ra khỏi hệ thống.
- Click button **Hủy** : Hủy thao tác xóa chất vấn, hiển thị danh sách chất vấn.

3.2.6. Lập báo cáo

Tại danh sách chất vấn, người dùng click button **Lập báo cáo** , người dùng thực hiện các thao tác:

- Click button  để in danh sách chất vấn.
- Click button  để in danh sách chất vấn trang đang xem.
- Click button  để chọn định dạng file cần chất vấn lưu về máy tính.
- Click button **Quay lại**  để quay lại màn hình trước đó.

Lưu ý:

- Người dùng có thể tìm kiếm dữ liệu → Click  **Lập báo cáo** để in ra danh sách chất vấn mong muốn.

3.2.7. Quay lại

Tại danh sách chất vấn, người dùng click button **Quay lại**  **Quay lại** → Hệ thống hiển thị màn hình thao tác trước đó.

3.3. Nghị quyết HĐND

Đây là màn hình quản lý thông tin nghị quyết HĐND trên toàn hệ thống.

Người dùng đi đến màn hình này bằng cách click thẻ **Nghị quyết HĐND** tại phân hệ *Kỳ họp HĐND*.

HĐND TỈNH VĨNH PHÚC - HỆ THỐNG QUẢN LÝ ĐIỀU HÀNH NỘI BỘ									Chuyên viên 1
Trang chủ / Kỳ họp HĐND / Danh sách nghị quyết HĐND									 Quay lại
STT	Số hiệu văn bản	Ngày ban hành	Tên văn bản	Lĩnh vực	Loại nghị quyết	Tài liệu	Trạng thái	Hành động	
1	06/2020/NQ-HĐ...	11/12/2020	Nghị quyết số 06/2020/NQ-HĐND	Nông nghiệp, nông thôn			Chưa phát hành	 	
2	07/2021/NQ-HĐ...	09/11/2020	Nghị quyết số 07/2021/NQ-HĐND	Văn hoá - xã hội	Theo quy định của trung ương		Đang có hiệu lực	 	
3	07/2020/NQ-HĐ...	17/07/2020	Nghị quyết số 07/2020/NQ-HĐND	Xây dựng			Đang có hiệu lực	 	
4	02/2020/NQ-HĐ...	17/07/2020	Nghị quyết số 02/2020/NQ-HĐND	Thuế - Lệ phí			Đang có hiệu lực	 	
5	03/2020/NQ-HĐ...	17/07/2020	Nghị quyết số 03/2020/NQ-HĐND	Chính sách			Đang có hiệu lực	 	
6	04/2020/NQ-HĐ...	17/07/2020	Nghị quyết số 04/2020/NQ-HĐND	Chính sách			Chưa phát hành	 	
7	05/2020/NQ-HĐ...	17/07/2020	Nghị quyết số 05/2020/NQ-HĐND	Xây dựng			Đang có hiệu lực	 	
8	01/2020/NQ-HĐ...	12/02/2020	01/2020/NQ-HĐND	Chính sách			Đang có hiệu lực	 	
9	91/2019/NQ-HĐ...	11/12/2019	Nghị quyết số 91/2019/NQ-HĐND	Y tế					

Trụ sở:Số 38 - 40 đường Nguyễn Trãi - phường Đồng Đa Thành phố Vĩnh Yên - tỉnh Vĩnh Phúc| Điện thoại:0211.3846.128| Email:hddn@vinhphuc.gov.vn| Bản quyền:HĐND tỉnh Vĩnh Phúc.

Hình 3.28: Danh sách nghị quyết HĐND

3.3.1. Tìm kiếm

Tại danh sách nghị quyết HĐND, người dùng :

- Nhập dữ liệu vào trường tìm kiếm: Số hiệu văn bản, tên văn bản.
- Chọn trạng thái, ngày ban hành, loại nghị quyết, năm, lĩnh vực.

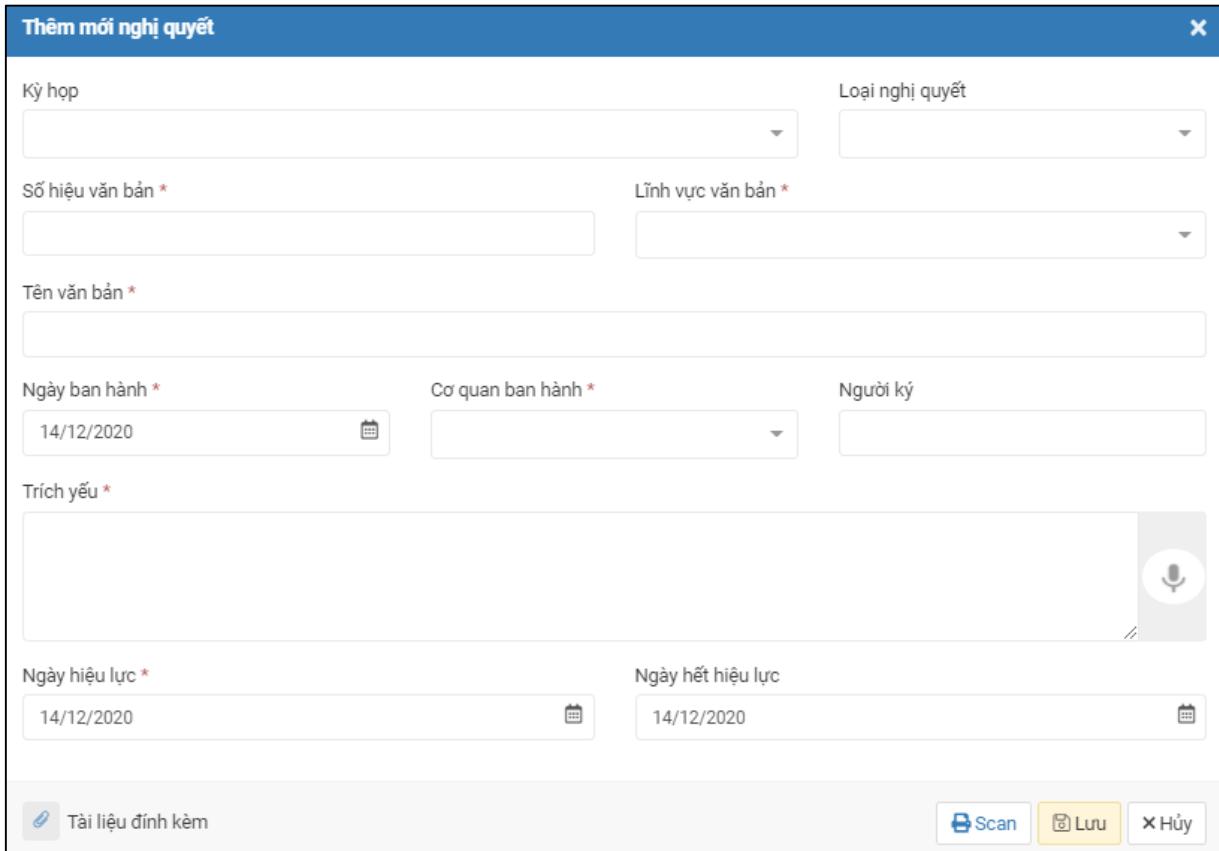
➔ Ánh phím **Enter** hoặc button  để thực hiện tìm kiếm.

Hệ thống hiển thị danh sách nghị quyết HĐND thỏa mãn tiêu chí tìm kiếm người dùng đã nhập/ chọn.

3.3.2. Thêm mới

Tại danh sách nghị quyết HĐND (*Hình 3.27*), người dùng click button **Thêm**

+ Thêm mới → Hệ thống hiển thị màn hình thêm mới nghị quyết HĐND.



The screenshot shows a modal window titled "Thêm mới nghị quyết". It contains several input fields and dropdown menus. At the bottom right are three buttons: "Scan" (highlighted in yellow), "Lưu" (highlighted in yellow), and "Hủy".

Hình 3.29: Thêm mới nghị quyết HĐND

Các bước thực hiện thêm mới nghị quyết HĐND tại (*Hình 3.28*):

Bước 1:

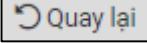
- Nhập thông tin vào các trường dữ liệu.
- Tải tài liệu đính kèm.

Bước 2:

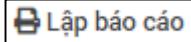
- Click button **Lưu**  để lưu lại thông tin nghị quyết HĐND.
- Click button **Scan**  để scan tài liệu văn kiện.
- Click button **Hủy**  hoặc icon  ở góc phải để hủy thao tác thêm mới nghị quyết HĐND, hệ thống hiển thị danh sách nghị quyết HĐND.

3.3.3. Lập báo cáo

Tại danh sách nghị quyết HĐND, người dùng click button  **Lập báo cáo**, người dùng thực hiện các thao tác:

- Click button  để in danh sách nghị quyết HĐND.
- Click button  để in danh sách nghị quyết HĐND tại trang đang xem.
- Click button  để chọn định dạng file cần danh sách nghị quyết HĐND lưu về máy tính.
- Click button **Quay lại**  để quay lại màn hình trước đó.

 **Lưu ý:**

Người dùng có thể tìm kiếm dữ liệu → Click  **Lập báo cáo** để in ra danh sách nghị quyết mong muốn.

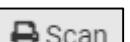
3.3.4. Sửa

Tại danh sách nghị quyết HĐND (*Hình 3.27*), người dùng click icon **Sửa**  tại cuối bản ghi cần sửa → Hệ thống hiển thị màn hình thông tin nghị quyết HĐND.

Các bước thực hiện Sửa thông tin nghị quyết HĐND:

Bước 1: Nhập thông tin cần thay đổi.

Bước 2:

- Click button **Lưu**  để lưu lại thông tin nghị quyết HĐND.
- Click button **Scan**  để scan tài liệu văn kiện.
- Click button **Hủy**  hoặc icon  ở góc phải để hủy thao tác cập nhật thông tin nghị quyết HĐND, hệ thống hiển thị danh sách nghị quyết HĐND.

3.3.5. Bãi bỏ toàn phần/ một phần

Tại danh sách nghị quyết, người dùng click icon  tại cuối bản ghi cần bãi bỏ → Hệ thống hiển thị dialog:

Bãi bỏ nghị quyết

Loại bãi bỏ

Toàn phần Một phần

Nội dung bãi bỏ *

Hình 3.30: Dialog bãi bỏ

- Chọn loại bãi bỏ **Toàn phần** để bãi bỏ cả nghị quyết.
- Chọn loại bãi bỏ **Một phần** và nhập nội dung bãi bỏ để bãi bỏ 1 phần của nghị quyết.
- Click button để lưu lại nội dung bãi bỏ hoặc click button để hủy nội dung bãi bỏ.

3.3.6. Xem thông tin nghị quyết HĐND

Tại danh sách Nghị quyết HĐND, người dùng Click **Số nghị quyết** để xem chi tiết thông tin nghị quyết.

Thông tin nghị quyết

Tên văn bản:	Nghị quyết số 06/2020/NQ-HĐND			
Số hiệu văn bản:	06/2020/NQ-HĐND	Ngày ban hành:	11/12/2020	
Ngày hiệu lực:	01/01/2021	Ngày hết hiệu lực:		
Trạng thái:	Chưa phát hành	Lĩnh vực văn bản:	Nông nghiệp, nông thôn	
Cơ quan ban hành:	HĐND tỉnh	Người ký:	Trần Văn Vinh	
Loại nghị quyết:				
Trích yếu:	Về hỗ trợ tiền sử dụng sản phẩm, dịch vụ thủy lợi nội đồng trên địa bàn tỉnh Vĩnh Phúc giai đoạn 2021-2025			
Kỳ họp:				
Nhiệm kỳ:	Khóa HĐND:			
Tài liệu đính kèm:	NQ062020hdnd.pdf			
Danh sách nội dung bãi bỏ				
STT	Nội dung	Thời gian	Người bãi bỏ	Tài liệu đính kèm

Sửa
 Thoát

Hình 3.31: Chi tiết nghị quyết

- Click button **Thoát** → Hệ thống hiển thị màn hình trước đó.

3.3.7. Xóa

Tại danh sách nghị quyết HĐND , người dùng click icon **Xóa** tại cuối bản ghi cần xóa → Hệ thống hiển thị dialog xác nhận xóa.

- Click button **Đồng ý** : Hệ thống sẽ xóa dữ liệu ra khỏi hệ thống.
- Click button **Hủy** : Hủy thao tác xóa nghị quyết HĐND, hiển thị danh sách nghị quyết HĐND.

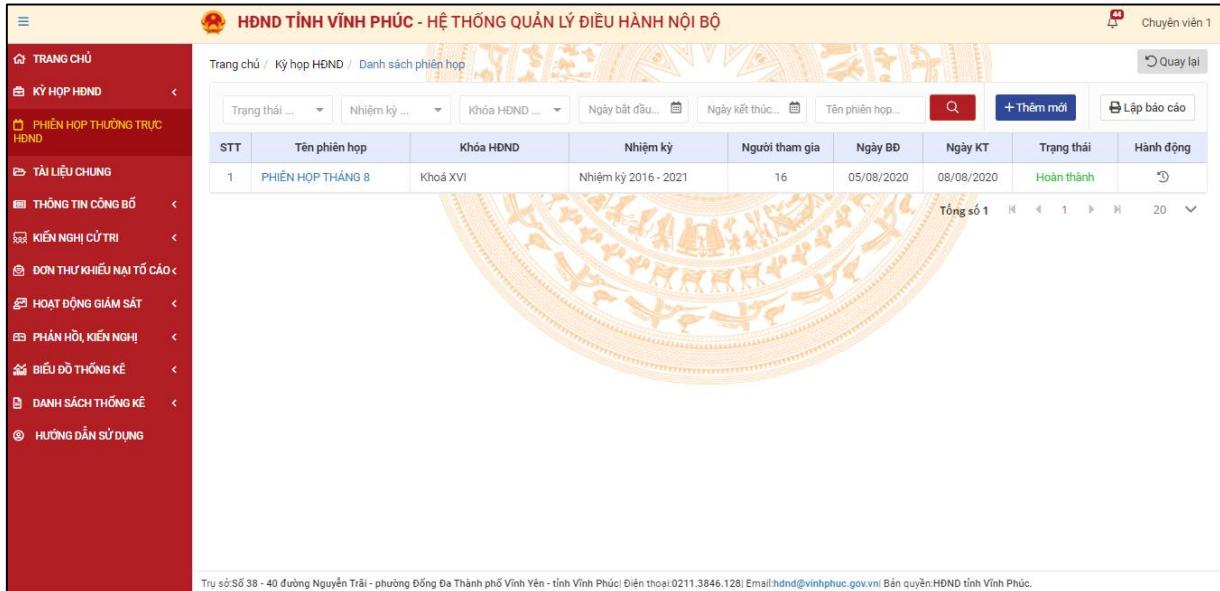
3.3.8. Quay lại

Tại danh sách nghị quyết HĐND, người dùng click button **Quay lại** → Hệ thống hiển thị màn hình thao tác trước đó.

4. Phiên họp thường trực HĐND

Phiên họp thường trực HĐND: Hiển thị danh sách tất cả phiên họp thường trực HĐND có trong hệ thống.

Người dùng đi đến màn hình này bằng cách click phân hệ **Phiên họp thường trực HĐND**.



The screenshot shows the 'HĐND TỈNH VĨNH PHÚC - HỆ THỐNG QUẢN LÝ ĐIỀU HÀNH NỘI BỘ' system interface. On the left, there is a navigation sidebar with categories like 'TRANG CHỦ', 'KỶ HỢP HĐND', 'PHIÊN HỌP THƯỜNG TRỰC HĐND', 'TÀI LIỆU CHUNG', 'THÔNG TIN CÔNG BỐ', 'KIẾN NGHỊ CỦA TRÍ', 'ĐƠN THƯ KHİEU NAI TỐ CÁO', 'HOẠT ĐỘNG GIÁM SÁT', 'PHẢN HỒI, KIẾN NGHỊ', 'BIỂU ĐỒ THỐNG KÊ', 'DANH SÁCH THỐNG KÊ', and 'HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG'. The main content area shows a table titled 'Danh sách phiên họp' with one row of data:

STT	Tên phiên họp	Khóa HĐND	Nhiệm kỳ	Người tham gia	Ngày BĐ	Ngày KT	Trạng thái	Hành động
1	PHIÊN HỌP THÁNG 8	Khoá XVI	Nhiệm kỳ 2016 - 2021	16	05/08/2020	08/08/2020	Hoàn thành	

At the bottom of the page, there is a note: 'Trụ sở:Số 38 - 40 đường Nguyễn Trãi - phường Đồng Đa Thành phố Vĩnh Yên - tỉnh Vĩnh Phúc| Điện thoại:0211.3846.128| Email:hnd@vinhphuc.gov.vn| Bản quyền:HĐND tỉnh Vĩnh Phúc.'

Hình 4.1: Danh sách phiên họp thường trực HĐND tỉnh

4.1.1. Tìm kiếm

Tại danh sách phiên họp thường trực HĐND, người dùng thực hiện:

- Nhập dữ liệu vào trường tìm kiếm: Tên phiên họp thường trực HĐND.
- Chọn trạng thái, nhiệm kỳ, khóa HĐND, ngày bắt đầu, ngày kết thúc.

➔ Ấn phím **Enter** hoặc button để thực hiện tìm kiếm.

Hệ thống hiển thị danh sách phiên họp thỏa mãn tiêu chí tìm kiếm người dùng đã nhập/ chọn.

4.1.2. Xem thông tin phiên họp thường trực HĐND

Tại danh sách phiên họp, người dùng Click **Tên phiên họp** để xem chi tiết.

HĐND TỈNH VĨNH PHÚC - HỆ THỐNG QUẢN LÝ ĐIỀU HÀNH NỘI BỘ

Chuyên viên 1

Quay lại

Trang chủ / Kỳ họp HĐND / Thông tin chi tiết phiên họp

PHIÊN HỌP THÁNG 8

Tạo bởi:	Nguyễn Thị Trang	Ngày bắt đầu:	05/08/2020	Khóa HĐND:	Khoá XVI
Chủ tọa:		Ngày kết thúc:	08/08/2020	Nhiệm kỳ:	Nhiệm kỳ 2016 - 2021
Thư ký:	Nguyễn Thị Trang	Địa điểm:	Người tham gia: 16		

Thành phần
Thường trực HĐND tỉnh, lãnh đạo các Ban HĐND, Lãnh đạo, chuyên viên Văn phòng HĐND tỉnh.

Nội dung phiên họp
Trưởng các Ban HĐND tỉnh báo cáo: Các nội dung UBND tỉnh xin ý kiến giữa 2 kỳ họp
Chánh Văn phòng HĐND tỉnh báo cáo: Dự thảo báo cáo tháng 8, phương hướng nhiệm vụ tháng 9 của Thường trực HĐND tỉnh

Tài liệu đính kèm:

Kết luận phiên họp
Tháng 08/2020, Thường trực HĐND, các Ban HĐND tỉnh cơ bản hoàn thành chương trình, kế hoạch đề ra. Trong đó, tổ chức việc kiểm tra các Nghị quyết HĐND tỉnh còn hiệu lực thuộc các lĩnh vực kinh tế, ngân sách, Văn hóa- xã hội, Pháp chế.

Tài liệu đính kèm:

Trụ sở:Số 38 - 40 đường Nguyễn Trãi - phường Đồng Đa Thành phố Vĩnh Yên - tỉnh Vĩnh Phúc| Điện thoại:0211.3846.128| Email:hndt@vinhphuc.gov.vn| Bản quyền:HĐND tỉnh Vĩnh Phúc.

Hình 4.2: Chi tiết phiên họp HĐND

- Click button **Gửi** để thực hiện gửi thông tin phiên họp có trạng thái đang soạn thảo đến những người tham gia phiên họp.
- Click button **Quay lại** → Hệ thống hiển thị màn hình trước đó.

4.1.3. Thêm mới

Tại danh sách phiên họp, người dùng click button **Thêm mới** → Hệ thống hiển thị màn hình thêm mới phiên họp.

Thông tin phiên họp

Tên phiên họp *	Khóa HDND	
Ngày bắt đầu *	Ngày kết thúc *	Nhiệm kỳ
Địa điểm	Chủ tọa	Thư ký
Thành phần		
Nội dung *		
Thêm người tham gia *		
<input type="button" value="Tải liệu đính kèm"/> <input type="button" value="Lưu"/> <input type="button" value="Gửi"/> <input type="button" value="Hủy"/>		

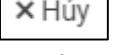
Hình 4.3: Thêm mới phiên họp

Tại *Hình 4.3*, người dùng thực hiện thao tác:

Bước 1:

- Nhập thông tin vào các trường dữ liệu.
- Chọn file đính kèm liên quan đến phiên họp.

Bước 2:

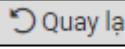
- Click button **Lưu**  để lưu lại thông tin phiên họp.
- Click button **Gửi**  để gửi thông tin phiên họp đến những người tham gia phiên họp.
- Click button **Hủy**  hoặc icon  ở góc phải để hủy thao tác thêm mới phiên họp, hệ thống hiển thị danh sách phiên họp.

Lưu ý:

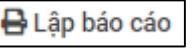
- Tất cả trường dữ liệu có dấu * là trường bắt buộc.
- Click icon  tại mỗi trường để xóa giá trị đã chọn.

4.1.4. Lập báo cáo

Tại danh sách phiên họp, người dùng click button  [Lập báo cáo], người dùng thực hiện các thao tác:

- Click button  để in danh sách phiên họp.
- Click button  để in danh sách phiên họp trang đang xem.
- Click button  để chọn định dạng file cần danh sách phiên họp lưu về máy tính.
- Click button **Quay lại**  [Quay lại] để quay lại màn hình trước đó.

 **Lưu ý:**

- Người dùng có thể tìm kiếm dữ liệu → Click  [Lập báo cáo] để in ra danh sách phiên họp mong muốn.

4.1.5. Sửa

Tại danh sách phiên họp, người dùng click icon **Sửa**  tại cuối bản ghi cần sửa → Hệ thống hiển thị màn hình thông tin phiên họp.

Các bước thực hiện Sửa thông tin phiên họp:

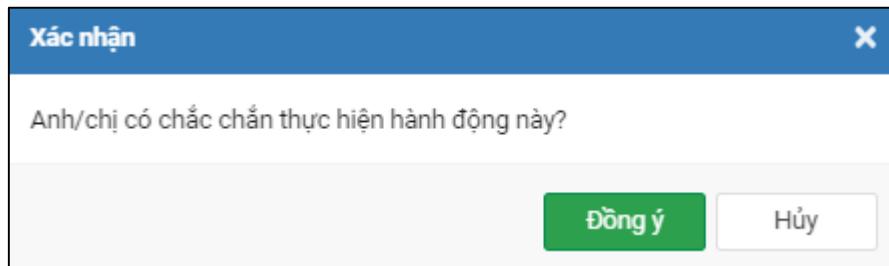
Bước 1: Nhập thông tin cần thay đổi.

Bước 2:

- Click button **Lưu**  [Lưu] để lưu lại thông tin phiên họp.
- Click button **Gửi**  [Gửi] để gửi thông tin phiên họp đến những người tham gia phiên họp.
- Click button **Hủy**  [Hủy] hoặc icon  ở góc phải để hủy thao tác cập nhật thông tin phiên họp, hệ thống hiển thị danh sách phiên họp.

4.1.6. Xóa

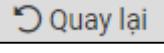
Tại danh sách phiên họp, người dùng click icon **Xóa**  tại cuối bản ghi cần xóa → Hệ thống hiển thị dialog xác nhận xóa.



Hình 4.4: Dialog xác nhận người dùng

- Click button **Có**  : Hệ thống sẽ xóa dữ liệu ra khỏi hệ thống.
- Click button **Hủy**  : Hủy thao tác xóa phiên họp, hiển thị danh sách phiên họp.

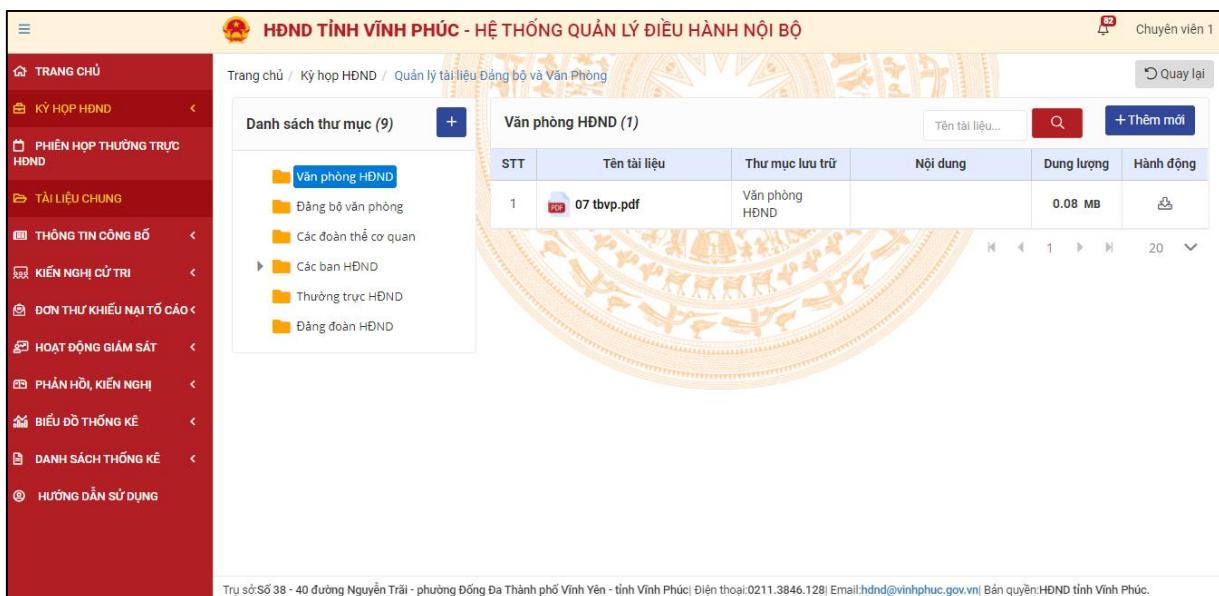
4.1.7. Quay lại

Tại danh sách phiên họp, người dùng click button **Quay lại**  → Hệ thống hiển thị màn hình thao tác trước đó.

5. Tài liệu chung

Đây là màn hình quản lý tài liệu chung.

Người dùng đi đến màn hình này bằng cách click phân hệ **Tài liệu chung**.



STT	Tên tài liệu	Thư mục lưu trữ	Nội dung	Dung lượng	Hành động
1	07 tbvp.pdf	Văn phòng HĐND	...	0.08 MB	

Hình 5.1: Danh sách quản lý tài liệu chung

5.1.1. Tìm kiếm

Tại danh sách tài liệu chung, người dùng :

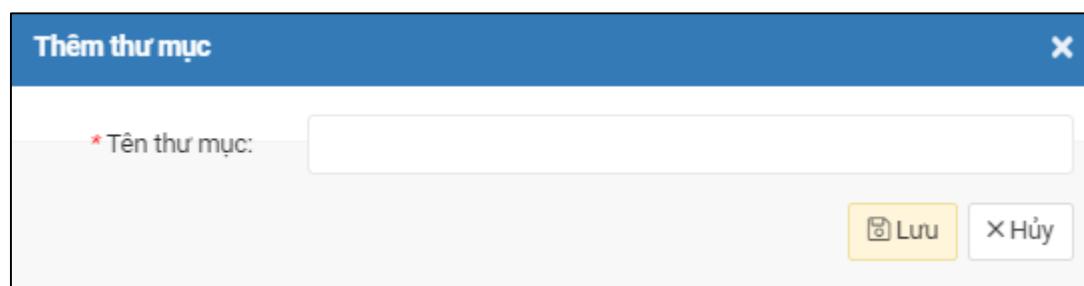
- Nhập dữ liệu vào trường tìm kiếm: Tên tài liệu.

➔ Áp phím **Enter** hoặc button  để thực hiện tìm kiếm.

Hệ thống hiển thị danh sách dữ liệu thỏa mãn tiêu chí tìm kiếm người dùng đã nhập/ chọn.

5.1.2. Thêm mới thư mục

Tại danh sách thư mục, người dùng click button **Thêm mới**  → Hệ thống hiển thị màn hình thêm mới thư mục.



Hình 5.2: Thêm mới thư mục

Các bước thực hiện thêm mới thư mục:

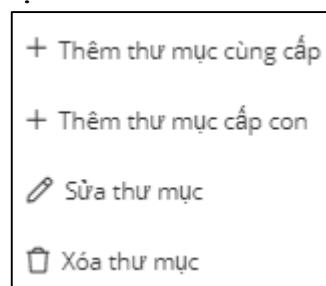
Bước 1: Nhập thông tin vào trường dữ liệu.

Bước 2:

- Click button **Lưu**  để lưu lại thông tin thư mục.
- Click button **Hủy**  hoặc icon  ở góc phải để hủy thao tác thêm mới thư mục, hệ thống hiển thị danh sách thư mục.

❖ Thêm mới cùng cấp/ cấp con

Click chuột phải vào tên thư mục → Click thêm thư mục cùng cấp/ cấp con.



Hình 5.3: Thêm mới thư mục cùng cấp/ cấp con

Các bước thực hiện thêm mới thư mục:

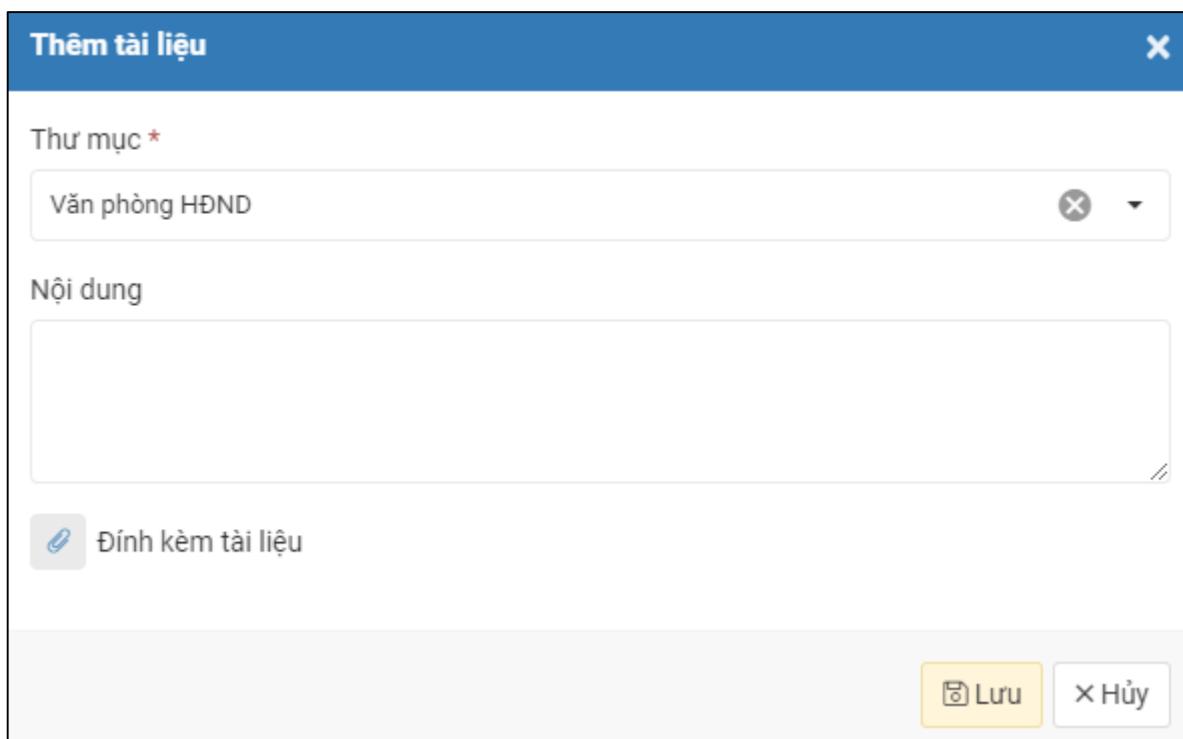
Bước 1: Nhập thông tin vào trường dữ liệu.

Bước 2:

- Click button **Lưu**  để lưu lại thông tin thư mục.
- Click button **Hủy**  hoặc icon  ở góc phải để hủy thao tác thêm mới thư mục, hệ thống hiển thị danh sách thư mục.

5.1.3. Thêm mới tài liệu

Tại màn hình, người dùng click button **Thêm mới**  → Hệ thống hiển thị màn hình thêm mới tài liệu.



Hình 5.4: Thêm mới tài liệu

Các bước thực hiện thêm mới tài liệu:

Bước 1:

- Nhập thông tin vào trường dữ liệu.
- Đính kèm tài liệu.

Bước 2:

- Click button **Lưu**  để lưu lại thông tin thư mục.
- Click button **Hủy**  hoặc icon  ở góc phải để hủy thao tác thêm mới thư mục, hệ thống hiển thị danh sách thư mục.

5.1.4. Sửa

- ❖ Tại danh sách thư mục, người dùng click chuột phải vào bản ghi cần sửa → Click  → Hệ thống hiển thị dialog thông tin thư mục.

Các bước thực hiện Sửa thông tin thư mục:

Bước 1: Nhập thông tin cần thay đổi.

Bước 2:

- Click button **Lưu**  để lưu lại thông tin tài liệu.
- Click button **Hủy**  hoặc icon  ở góc phải để hủy thao tác cập nhật thông tin tài liệu, hệ thống hiển thị danh sách tài liệu.
- ❖ Tại danh sách tài liệu, người dùng click icon  cuối bản ghi → Hệ thống hiển thị dialog thông tin tài liệu
- Người dùng thực hiện sửa tương tự sửa thư mục.

 **Lưu ý:**

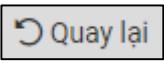
- Chỉ người thêm mới tài liệu mới có quyền sửa/ xóa tài liệu đó.

5.1.5. Xóa

- ❖ Tại danh sách tài liệu chung, người dùng click icon **Xóa**  tại cuối bản ghi cần xóa → Hệ thống hiển thị dialog xác nhận xóa.
- Click button **Đồng ý** : Hệ thống sẽ xóa dữ liệu ra khỏi hệ thống.
- Click button **Hủy** : Hủy thao tác xóa tài liệu cá nhân, hiển thị danh sách tài liệu.
- ❖ Tại danh sách thư mục, người dùng click chuột phải → click  → Hệ thống hiển thị dialog xác nhận xóa.
- Click button **Đồng ý** : Hệ thống sẽ xóa dữ liệu ra khỏi hệ thống.

- Click button **Hủy**  : Hủy thao tác xóa tài liệu cá nhân, hiển thị danh sách tài liệu.

5.1.6. Quay lại

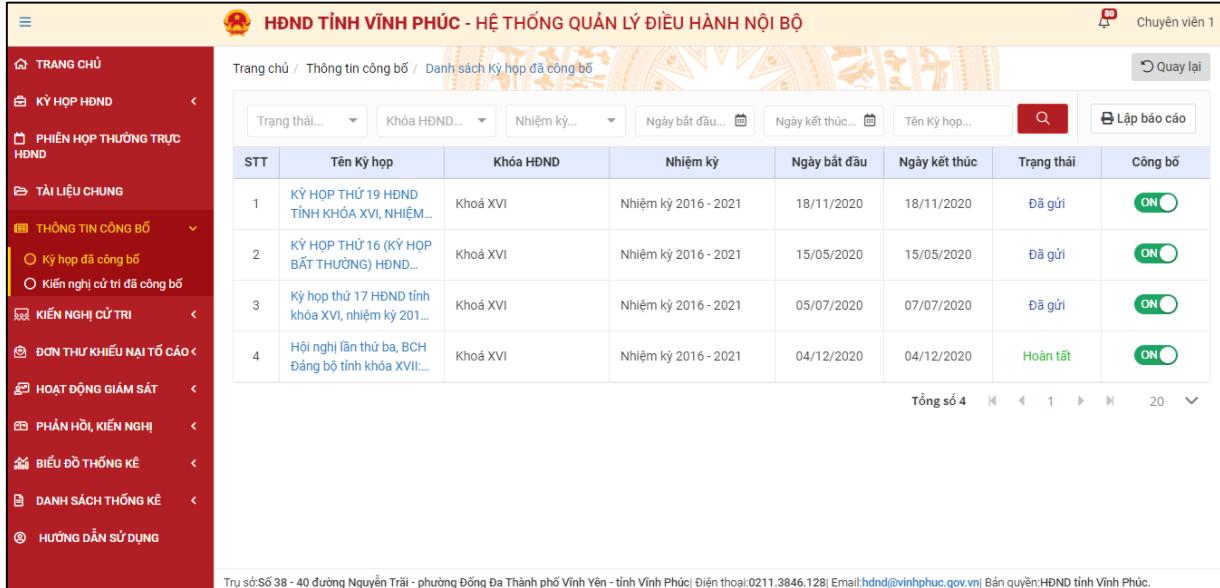
Tại danh sách tài liệu, người dùng click button **Quay lại**  → Hệ thống hiển thị màn hình thao tác trước đó.

6. Thông tin công bố

6.1. Kỳ họp đã công bố

Danh sách hiển thị tất cả **kỳ họp đã được công bố**.

Người dùng đi đến màn hình này bằng cách click thẻ **Kỳ họp đã công bố** trên phân hệ *Thông tin công bố*.



HĐND TỈNH VĨNH PHÚC - HỆ THỐNG QUẢN LÝ ĐIỀU HÀNH NỘI BỘ

Chuyên viên 1

Quay lại

Trang chủ / Thông tin công bố / Danh sách Kỳ họp đã công bố

STT	Tên Kỳ họp	Khoá HĐND	Nhiệm kỳ	Ngày bắt đầu	Ngày kết thúc	Trạng thái	Công bố
1	KỲ HỌP THỨ 19 HĐND TỈNH KHÓA XVI, NHIỆM...	Khoá XVI	Nhiệm kỳ 2016 - 2021	18/11/2020	18/11/2020	Đã gửi	ON
2	KỲ HỌP THỨ 16 (KỲ HỌP BẤT THƯỜNG) HĐND...	Khoá XVI	Nhiệm kỳ 2016 - 2021	15/05/2020	15/05/2020	Đã gửi	ON
3	Kỳ họp thứ 17 HĐND tỉnh khóa XVI, nhiệm kỳ 201...	Khoá XVI	Nhiệm kỳ 2016 - 2021	05/07/2020	07/07/2020	Đã gửi	ON
4	Hội nghị lần thứ ba, BCH Đảng bộ tỉnh khóa XVII:...	Khoá XVI	Nhiệm kỳ 2016 - 2021	04/12/2020	04/12/2020	Hoàn tất	ON

Tổng số 4

Hình 6.1: Danh sách kỳ họp đã công bố

6.1.1. Tìm kiếm

Tại danh sách kỳ họp đã công bố, người dùng:

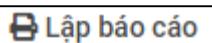
- Nhập dữ liệu vào các ô: Tên kỳ họp.
- Chọn trạng thái, khóa HĐND, nhiệm kỳ, ngày bắt đầu, ngày kết thúc.

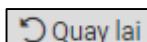
Người dùng ấn phím **Enter** hoặc button  → Hệ thống hiển thị danh sách kết quả thỏa mãn tiêu chí người dùng đã nhập.

6.1.2. Thu hồi

Tại danh sách kỳ họp đã công bố, người dùng click button  → kỳ họp sẽ chuyển sang trạng thái chưa công bố và không hiển thị ở danh sách kỳ họp đã công bố.

6.1.3. Lập báo cáo

Tại danh sách kỳ họp đã công bố, người dùng click button  , người dùng thực hiện các thao tác:

- Click button  để in danh sách kỳ họp đã công bố.
- Click button  để in danh sách kỳ họp đã công bố tại trang đang xem.
- Click button  để chọn định dạng file cần danh sách kỳ họp đã công bố lưu về máy tính.
- Click button **Quay lại**  để quay lại màn hình trước đó.

6.2. Kiến nghị cử tri đã công bố

Danh sách hiển thị tất cả kiến nghị cử tri đã được công bố.

Người dùng đi đến màn hình này bằng cách click thẻ **Kiến nghị cử tri đã công bố** trên phân hệ *Thông tin công bố*.



The screenshot shows a list of 8 voter suggestions (kiến nghị) from various districts and towns in Vinh Phuc province. Each suggestion includes details like the author (cử tri), source (nguồn), purpose (lĩnh vực), and status (đã giải quyết or not).

STT	Nội dung kiến nghị	Nguồn kiến nghị	Lĩnh vực	Cá nhân/ đơn vị	Kết quả	Công bố
1	Cử tri huyện Tam Đảo đề nghị tinh cho ý kiến chỉ đạo...	Đơn thư tay	Xây dựng, đầu tư	Cử tri huyện Tam Đảo	Đã giải quyết	
2	Cử tri xã Định Trung, thành phố Vĩnh Yên đề nghị tinh...	Đơn thư tay	Xây dựng, đầu tư	Cử tri xã Định Trung, thành phố Vĩnh Yên	Đã giải quyết	
3	Cử tri phường Trung Trắc, thành phố Phúc Yên đề...	Đơn thư tay	Xây dựng, đầu tư	Cử tri phường Trung Trắc, thành phố Phúc Yên	Đã giải quyết	
4	Cử tri huyện Tam Đảo đề nghị tinh trả lời về việc tri...	Đơn thư tay	Xây dựng, đầu tư	Cử tri huyện Tam Đảo	Đã giải quyết	
5	Cử tri xã Trung Mỹ, huyện Bình Xuyên đề nghị tinh...	Email	Lĩnh vực khác	Cử tri xã Trung Mỹ, huyện Bình Xuyên	Đã giải quyết	
6	Cử tri xã Đôn Nhân, huyện Sông Lô đề nghị tinh chí...	Email	Y tế	Cử tri xã Đôn Nhân, huyện Sông Lô	Đã giải quyết	
7	Cử tri huyện Tam Đảo đề nghị tinh bổ sung cơ chế...	Email	Tư pháp	Cử tri huyện Tam Đảo	Đã giải quyết	
8	Cử tri thị trấn Hương Canh,...	Email	Lĩnh vực khác	Cử tri thị trấn Hương Canh,...	Đã giải quyết	

Hình 6.2: Danh sách kiến nghị cử tri đã công bố

6.2.1. Tìm kiếm

Tại danh sách kiến nghị cử tri (Hình 6.2), người dùng:

- Nhập dữ liệu vào các ô: Cá nhân đơn vị, nội dung kiến nghị.
- Chọn trạng thái.

Người dùng ấn phím **Enter** hoặc button  → Hệ thống hiển thị danh sách kết quả thỏa mãn tiêu chí người dùng đã nhập.

6.2.2. Thu hồi

Tại danh sách kiến nghị cử tri đã công bố, người dùng click button  → kiến nghị cử tri đã công bố sẽ chuyển sang trạng thái chưa công bố và không hiển thị ở danh sách kiến nghị cử tri đã công bố.

6.2.3. Lập báo cáo

Tại danh sách kiến nghị cử tri đã công bố, người dùng click button



Lập báo cáo

, người dùng thực hiện các thao tác:

- Click button  để in danh sách kiến nghị cử tri đã công bố.
- Click button  để in danh sách kiến nghị cử tri đã công bố tại trang đang xem.
- Click button  để chọn định dạng file cần danh sách kiến nghị cử tri đã công bố lưu về máy tính.
- Click button **Quay lại**  để quay lại màn hình trước đó.

7. Kiến nghị cử tri

7.1. Thông tin kiến nghị cử tri

Danh sách thông tin kiến nghị cử tri: Hiển thị thông tin kiến nghị có trong hệ thống.

Người dùng đi đến màn hình này bằng cách click **Thông tin kiến nghị cử tri** trên module *Kiến nghị cử tri*.

HĐND TỈNH VĨNH PHÚC - HỆ THỐNG QUẢN LÝ ĐIỀU HÀNH NỘI BỘ

Chuyên viên | Quay lại

Trang chủ / Kiến nghị cử tri / Danh sách thông tin kiến nghị cử tri

Kết quả... Cá nhân/ đơn vị... Nội dung kiến nghị... Kỳ họp... Bắt đầu... Kết thúc... Chọn năm... +Thêm mới Lập báo cáo

STT	Nội dung kiến nghị	Lĩnh vực	Cá nhân/ đơn vị	Hạn xử lý	Kết quả	Công bố	Hành động
1	Cử tri các xã, thị trấn: Liên Sơn, Hoa Sơn, Xuâ...	Giao thông	Cử tri các xã, thị trấn: Liên Sơn, Hoa Sơn, Xuâ...	17/11/2020	Đã giải quyết	ON	⋮ ⌂ ⌂ ⌂
2	Cử tri xã Đôn Nhân, huyện Sông Lô đề nghị...	Y tế	Cử tri xã Đôn Nhân, huyện Sông Lô	18/11/2020	Đã giải quyết	ON	⋮ ⌂ ⌂ ⌂
3	Cử tri huyện Tam Đảo đề nghị tinh chí đạo cho...	Giáo dục và Đào tạo	Cử tri huyện Tam Đảo	18/11/2020	Đang giải quyết	ON	⋮ ⌂ ⌂ ⌂
4	Cử tri xã Phương Khoa, huyện Sông Lô đề nghị...	Tài nguyên và Môi trường	Cử tri xã Phương Khoa, huyện Sông Lô	17/11/2020	Chưa giải quyết	ON	⋮ ⌂ ⌂ ⌂
5	Cử tri huyện Tam Đảo đề nghị tinh chí đạo xâ...	Xây dựng, đầu tư	Cử tri huyện Tam Đảo	17/11/2020	Đang giải quyết	OFF	⋮ ⌂ ⌂ ⌂
6	Cử tri xã Thiên Kế, huyện Bình Xuyên đề nghị tinh...	Nông nghiệp, nông thôn	Cử tri xã Thiên Kế, huyện Bình Xuyên	17/11/2020	Đã giải quyết	OFF	⋮ ⌂ ⌂ ⌂
7	Cử tri xã Bồ Sao, huyện Vĩnh Tường đề nghị tìn...	Tài nguyên và Môi trường	Cử tri xã Bồ Sao, huyện Vĩnh Tường	17/11/2020	Đã giải quyết	OFF	⋮ ⌂ ⌂ ⌂

Trụ sở:Số 38 - 40 đường Nguyễn Trãi - phường Đồng Đa Thành phố Vĩnh Yên - tỉnh Vĩnh Phúc| Điện thoại:0211.3846.128| Email:hndt@viphuc.gov.vn| Bản quyền:HĐND tỉnh Vĩnh Phúc.

Hình 7.1: Màn hình danh sách kiến nghị cử tri

7.1.1. Tìm kiếm

Tại danh sách thông tin kiến nghị cử tri, người dùng :

- Nhập dữ liệu vào trường tìm kiếm: Nội dung kiến nghị, cá nhân đơn vị, kỳ họp.
- Chọn kết quả, ngày bắt đầu, kết thúc, năm.

➔ Áp phím **Enter** hoặc button  để thực hiện tìm kiếm.

Hệ thống hiển thị danh sách thông tin kiến nghị cử tri thỏa mãn tiêu chí tìm kiếm người dùng đã nhập/ chọn.

7.1.2. Thêm mới

Tại danh sách thông tin kiến nghị cử tri, người dùng click button **Thêm mới**



➔ Hệ thống hiển thị màn hình thêm mới thông tin kiến nghị cử tri.

Tạo đơn thư kiến nghị cử tri

Kỳ họp	Kết quả *		
Thời gian nhận	Hạn xử lý	Lĩnh vực kiến nghị *	Nguồn kiến nghị *
14/12/2020			
Cá nhân/dơn vị kiến nghị	Địa chỉ		
Nội dung kiến nghị *	<input type="button" value="Scan"/> <input type="button" value="Lưu"/> <input type="button" value="Hủy"/>		
<input type="button" value="Tài liệu đính kèm"/> <input type="button" value="Thêm cơ quan/ đơn vị giải quyết"/>			

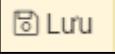
Hình 7.2: Thêm mới thông tin kiến nghị cử tri

Các bước thực hiện thêm mới thông tin kiến nghị cử tri tại:

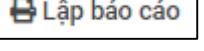
Bước 1:

- Nhập thông tin vào các trường dữ liệu.
- Thêm cơ quan đơn vị giải quyết.
- Đính kèm tài liệu.

Bước 2:

- Click button **Lưu**  để lưu lại thông tin kiến nghị cử tri.
- Click button **Scan**  để scan tài liệu.
- Click button **Hủy**  hoặc icon  ở góc phải để hủy thao tác thêm mới thông tin kiến nghị cử tri, hệ thống hiển thị danh sách thông tin kiến nghị cử tri.

7.1.3. Lập báo cáo

Tại danh sách thông tin kiến nghị cử tri, người dùng click button , người dùng thực hiện các thao tác:

- Click button  để in danh sách thông tin kiến nghị cử tri.
- Click button  để in danh sách thông tin kiến nghị cử tri tại trang đang xem.
- Click button  để chọn định dạng file cần danh sách thông tin kiến nghị cử tri lưu về máy tính.
- Click button **Quay lại**  để quay lại màn hình trước đó.

7.1.4. Sửa

Tại danh sách thông tin kiến nghị cử tri, người dùng click icon **Sửa**  tại cuối bản ghi cần sửa → Hệ thống hiển thị màn hình thông tin nghị quyết HDND.

Các bước thực hiện Sửa thông tin thông tin kiến nghị cử tri:

Bước 1: Nhập thông tin cần thay đổi.

Bước 2:

- Click button **Lưu**  để lưu lại thông tin thông tin kiến nghị cử tri.
- Click button **Scan**  để scan tài liệu đính kèm.
- Click button **Hủy**  hoặc icon  ở góc phải để hủy thao tác cập nhật thông tin thông tin kiến nghị cử tri, hệ thống hiển thị danh sách thông tin kiến nghị cử tri.

7.1.5. Lọc trùng

Tại danh sách thông tin kiến nghị cử tri, người dùng click icon **Lọc trùng**  tại cuối bản ghi cần Lọc trùng

Các bước thực hiện:

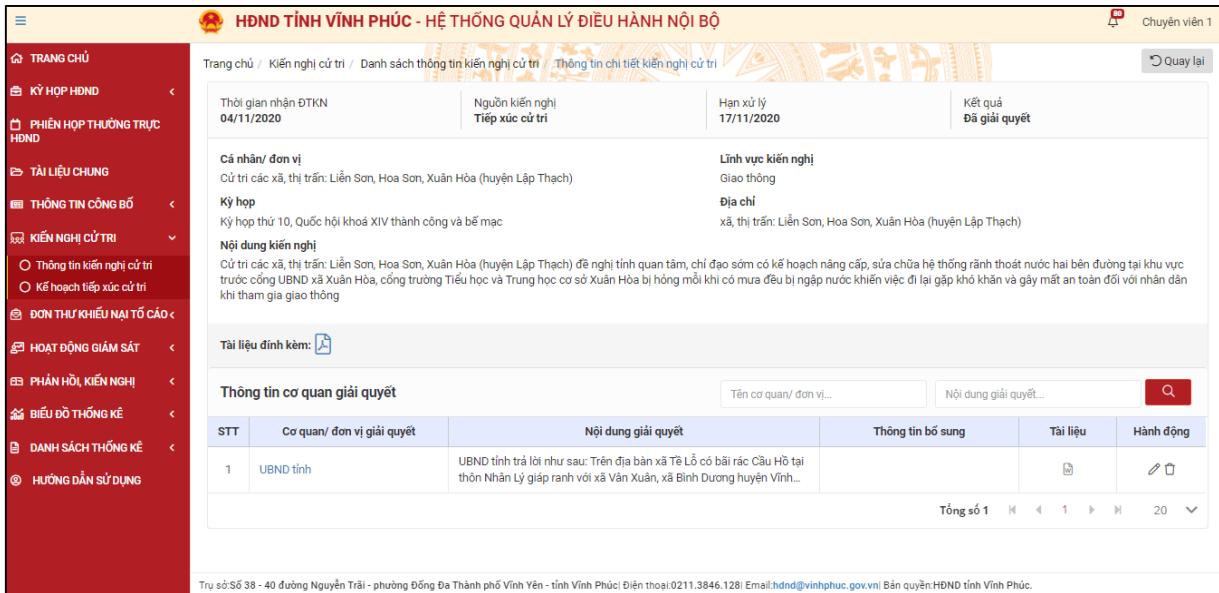
- Người dùng chọn kiến nghị cần lọc trùng
- Click Lưu/ Hủy để kết thúc lọc trùng.

 **Lưu ý:**

- *Danh sách lọc trùng chỉ hiển thị những kiến nghị có trạng thái đang xử lý.*
- *Sau khi lọc trùng thành công, kiến nghị được lọc trùng không hiển thị ở danh sách kiến nghị nữa.*

7.1.6. Xem thông tin kiến nghị cử tri

Tại danh sách thông tin kiến nghị cử tri, người dùng Click **Nội dung kiến nghị** để xem chi tiết thông tin kiến nghị cử tri.



The screenshot shows a web interface for managing internal administrative affairs. On the left, there's a sidebar with various menu items like 'TRANG CHỦ', 'KỶ HỘP HĐND', 'PHIÊN HỘP THƯỜNG TRỰC HĐND', etc. The main content area is titled 'HĐND TỈNH VĨNH PHÚC - HỆ THỐNG QUẢN LÝ ĐIỀU HÀNH NỘI BỘ'. It displays a voter suggestion (Thông tin kiến nghị cử tri) from 'Liên Sơn, Hoa Sơn, Xuân Hòa (huyện Lập Thạch)' dated '04/11/2020'. The suggestion is about 'Ký họp' (Meeting) and 'Nội dung kiến nghị' (Content of suggestion). A table lists 'Thông tin cơ quan giải quyết' (Information about the agency handling the issue), showing one entry for 'UBND tỉnh' (Provincial People's Committee) with the note: 'UBND tỉnh trả lời như sau: Trên địa bàn xã Tè Lò có bãi rác Cầu Hồ tại thôn Nhán Lý giáp ranh với xã Văn Xuân, xã Bình Dương huyện Vĩnh...'. There are also buttons for 'Chuyển viên 1', 'Quay lại', and a search bar.

Hình 7.3: Chi tiết thông tin kiến nghị cử tri

- Click button **Thoát**  → Hệ thống hiển thị màn hình trước đó.

7.1.7. Thêm thông tin cơ quan giải quyết

Tại danh sách thông tin kiến nghị cử tri, người dùng click xem chi tiết kiến nghị → Hệ thống hiển thị thông tin cơ quan giải quyết → Click thêm mới .

Thêm cơ quan/ đơn vị giải quyết

Tên cơ quan/ đơn vị *

Nội dung giải quyết *

 Đính kèm tài liệu

 Lưu  Hủy

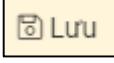
Hình 7.4: Thêm mới cơ quan giải quyết

Các bước thực hiện thêm mới cơ quan giải quyết:

Bước 1:

- Nhập thông tin vào các trường dữ liệu.
- Đính kèm tài liệu.

Bước 2:

- Click button **Lưu**  để lưu lại thông tin cơ quan giải quyết.
- Click button **Hủy**  hoặc icon  ở góc phải để hủy thao tác thêm mới cơ quan giải quyết, hệ thống hiển thị danh sách thông tin cơ quan giải quyết.

7.1.8. Công bố

Tại danh sách thông tin kiến nghị cử tri, người dùng click button , → kỳ họp sẽ chuyển sang trạng thái công bố và hiển thị ở danh sách kiến nghị cử tri đã công bố.

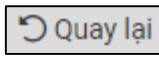
7.1.9. Xóa

Tại danh sách thông tin kiến nghị cử tri, người dùng click icon **Xóa**  tại cuối bản ghi cần xóa → Hệ thống hiển thị dialog xác nhận xóa.

- Click button **Có**  : Hệ thống sẽ xóa dữ liệu ra khỏi hệ thống.
- Click button **Không**  : Hủy thao tác xóa thông tin kiến nghị cử tri, hiển thị danh sách thông tin kiến nghị cử tri.

7.1.10. Quay lại

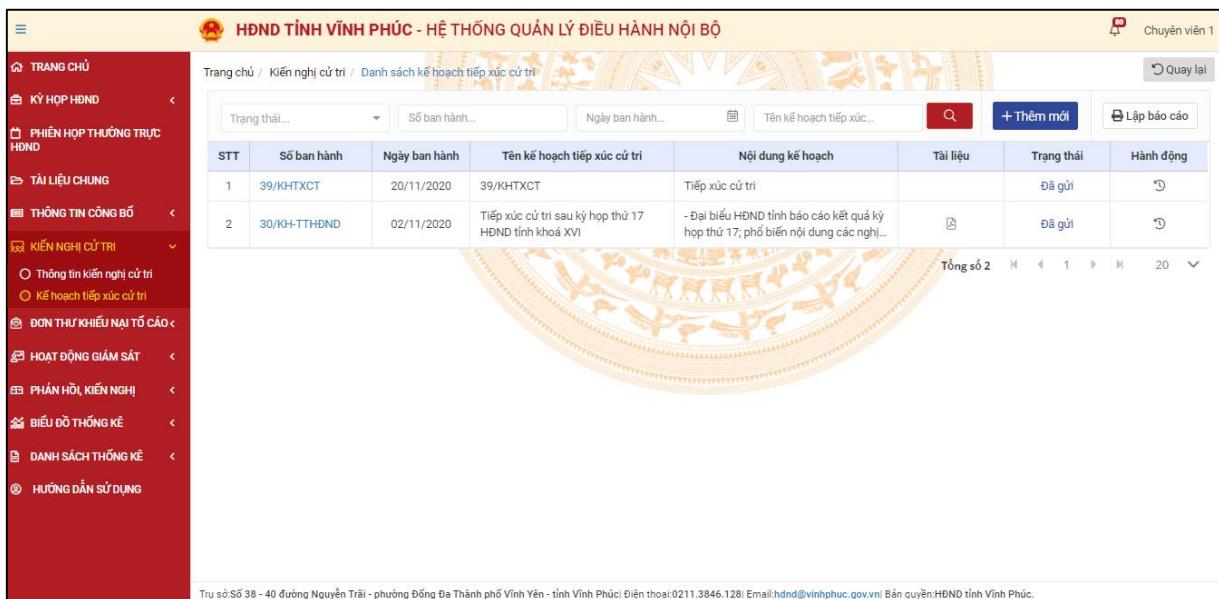
Tại danh sách thông tin kiến nghị cử tri, người dùng click button **Quay lại**

 → Hệ thống hiển thị màn hình thao tác trước đó.

7.2. Kế hoạch tiếp xúc cử tri

Danh sách kế hoạch tiếp xúc cử tri: Hiển thị thông tin tiếp xúc cử tri.

Người dùng đi đến màn hình này bằng cách click **kế hoạch tiếp xúc cử tri** trên module *Kiến nghị cử tri*.



STT	Số ban hành	Ngày ban hành	Tên kế hoạch tiếp xúc cử tri	Nội dung kế hoạch	Tài liệu	Trạng thái	Hành động
1	39/KHTXCT	20/11/2020	39/KHTXCT	Tiếp xúc cử tri		Đã gửi	
2	30/KH-TTHĐND	02/11/2020	Tiếp xúc cử tri sau kỳ họp thứ 17 HĐND tỉnh khóa XVI	- Đại biểu HĐND tỉnh báo cáo kết quả kỳ hợp thứ 17; phổ biến nội dung các nghị...		Đang chờ	

Hình 7.5: Màn hình danh sách lịch tiếp xúc cử tri

7.2.1. Tìm kiếm

Tại danh sách kế hoạch tiếp xúc cử tri, người dùng :

- Nhập dữ liệu vào trường tìm kiếm: Tên kế hoạch tiếp xúc, số ban hành.
- Chọn trạng thái, ngày ban hành.

➔ Án phím **Enter** hoặc button  để thực hiện tìm kiếm.

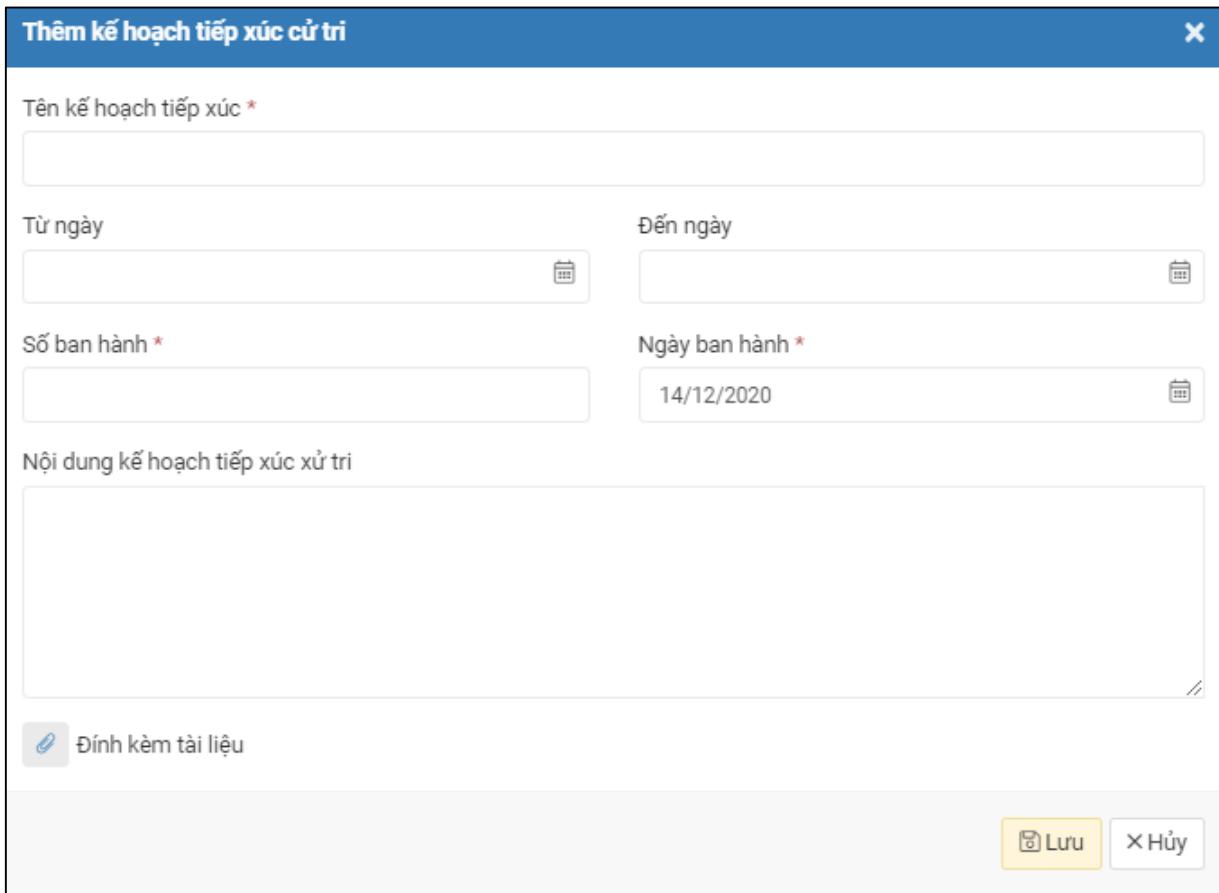
Hệ thống hiển thị danh sách kế hoạch tiếp xúc cử tri thỏa mãn tiêu chí tìm kiếm người dùng đã nhập/ chọn.

7.2.2. Thêm mới

Tại danh sách kế hoạch tiếp xúc cử tri, người dùng click button **Thêm mới**

+ Thêm mới

→ Hệ thống hiển thị dialog thêm mới kế hoạch tiếp xúc cử tri.



Hình 7.6: Thêm mới thông tin kế hoạch tiếp xúc cử tri

Các bước thực hiện thêm mới lịch tiếp xúc cử tri:

Bước 1:

- Nhập thông tin vào các trường dữ liệu.
- Đính kèm tài liệu.

Bước 2:

- Click button **Lưu**  để lưu lại lịch tiếp xúc cử tri.
- Click button **Hủy**  hoặc icon  ở góc phải để hủy thao tác thêm mới lịch tiếp xúc cử tri, hệ thống hiển thị danh sách lịch tiếp xúc cử tri.

7.2.3. Thêm chi tiết kế hoạch tiếp xúc cử tri

Tại danh sách kế hoạch tiếp xúc cử tri, người dùng click xem chi tiết → Hệ thống hiển thị phần thêm mới chi tiết kế hoạch tiếp xúc cử tri → Click button thêm mới.

×

Thêm chi tiết kế hoạch tiếp xúc cử tri

Thời gian tiếp xúc cử tri từ

↑
 :
↓

đến

↑
 :
↓

14/12/2020

14/12/2020

Thông tin kế hoạch tiếp xúc cử tri

+ Thêm đơn vị

Tổ:

<p>Đơn vị *</p> <input style="width: 100%; height: 40px; border: 1px solid #D9E1F2; padding: 5px;" type="text"/>	<p>Địa điểm *</p> <input style="width: 100%; height: 40px; border: 1px solid #D9E1F2; padding: 5px;" type="text"/>	
<p>Thêm người tham gia *</p> <input style="width: 100%; height: 40px; border: 1px solid #D9E1F2; padding: 5px;" type="text"/>		
STT	Tên người tham gia (Chức vụ)	Số điện thoại
<p>Không tìm thấy dữ liệu</p>		

Lưu
Hủy

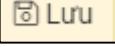
Hình 7.7: Thêm mới chi tiết kế hoạch tiếp xúc cử tri

Các bước thực hiện thêm mới:

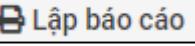
Bước 1:

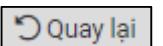
- Nhập thông tin vào các trường dữ liệu.
- Đính kèm tài liệu.

Bước 2:

- Click button **Lưu**  để lưu lại thông tin chi tiết kế hoạch tiếp xúc cử tri.
- Click button **Hủy**  hoặc icon  ở góc phải để hủy thao tác thêm mới chi tiết kế hoạch tiếp xúc cử tri, hệ thống hiển thị danh sách kế hoạch tiếp xúc cử tri.

7.2.4. Lập báo cáo

Tại danh sách kế hoạch tiếp xúc cử tri, người dùng click button , người dùng thực hiện các thao tác:

- Click button  để in danh sách kế hoạch tiếp xúc cử tri.
- Click button  để in danh sách kế hoạch tiếp xúc cử tri tại trang đang xem.
- Click button  để chọn định dạng file cần danh sách kế hoạch tiếp xúc cử tri lưu về máy tính.
- Click button **Quay lại**  để quay lại màn hình trước đó.

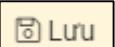
7.2.5. Sửa

Tại danh sách kế hoạch tiếp xúc cử tri, người dùng click icon **Sửa**  tại cuối bản ghi cần sửa → Hệ thống hiển thị màn hình kế hoạch tiếp xúc cử tri.

Các bước thực hiện Sửa kế hoạch tiếp xúc cử tri:

Bước 1: Nhập thông tin cần thay đổi.

Bước 2:

- Click button **Lưu**  để lưu lại thông tin kế hoạch tiếp xúc cử tri.
- Click button **Hủy**  hoặc icon  ở góc phải để hủy thao tác cập nhật thông tin kế hoạch tiếp xúc cử tri, hệ thống hiển thị danh sách thông tin kế hoạch tiếp xúc cử tri.

7.2.6. Xem thông tin kế hoạch tiếp xúc cử tri

Tại danh sách kế hoạch tiếp xúc cử tri, người dùng Click **Số ban hành** để xem chi tiết thông tin kế hoạch tiếp xúc cử tri.

HĐND TỈNH VĨNH PHÚC - HỆ THỐNG QUẢN LÝ ĐIỀU HÀNH NỘI BỘ

Chuyên viên 1

Trang chủ / Kiến nghị cử tri / Chi tiết kế hoạch tiếp xúc cử tri

Lập báo cáo Quay lại

39/KHTXCT

Ngày ban hành: 20/11/2020 Số ban hành: 39/KHTXCT Trạng thái: Đã gửi Ngày bắt đầu: 26/11/2020 Ngày kết thúc: 30/11/2020

Nội dung kế hoạch: Tiếp xúc cử tri

Tài liệu đính kèm:

STT	Thời gian tiếp xúc	Đơn vị	Địa điểm	Đại biểu tiếp xúc cử tri
1	20/11/2020 (17h37 - 17h37)	Tam Dương	UBND huyện Tam Dương	Nguyễn Thị Trang - Chuyên viên Phòng Tổng hợp (SĐT: 0987654321); Nguyễn Mạnh Thắng - Trưởng ban Kinh tế - Ngân sách HĐND tỉnh (SĐT:); Trần Thanh Oai - Trưởng ban Văn hoá - Xã hội HĐND tỉnh (SĐT:); Nguyễn Thị Minh Hiên - Trưởng ban Văn hoá - Xã hội HĐND tỉnh (SĐT:)
2		Sông Lô	UBND huyện Sông Lô	Nguyễn Thái Thịnh - Phó Trưởng ban pháp chế (SĐT:); Vũ Giang Hậu - Chánh Văn phòng HĐND tỉnh (SĐT:)
3		Lập Thạch	UBND Lập Thạch	Nguyễn Thị Trang - Chuyên viên Phòng Tổng hợp (SĐT: 0987654321); Trần Thanh Oai - Trưởng ban Văn hoá - Xã hội HĐND tỉnh (SĐT:)
4		Vĩnh Yên	UBND thành phố Vĩnh Yên	Nguyễn Thị Minh Hiên - Trưởng ban Văn hoá - Xã hội HĐND tỉnh (SĐT:)
5		Phúc Yên	UBND thị xã Phúc Yên	Nguyễn Mạnh Thắng - Trưởng ban Kinh tế - Ngân sách HĐND tỉnh (SĐT:)
6		Vĩnh Tường	UBND huyện Vĩnh Tường	Vũ Thị Thúy Hằng - Trưởng ban Kinh tế - Ngân sách HĐND tỉnh (SĐT:)
7		Bình Xuyên	UBND huyện Bình Xuyên	Nguyễn Mạnh Thắng - Trưởng ban Kinh tế - Ngân sách HĐND tỉnh (SĐT:)

Trụ sở:Số 38 - 40 đường Nguyễn Trãi - phường Đông Đa Thành phố Vĩnh Yên - tỉnh Vĩnh Phúc| Điện thoại:0211.3846.128| Email:hndt@vinhphuc.gov.vn| Bản quyền:HĐND tỉnh Vĩnh Phúc.

Hình 7.8: Chi tiết thông tin lịch tiếp xúc cử tri

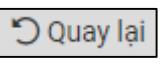
- Click button **Gửi** để gửi thông tin cho người tham gia.
- Click button **Lập báo cáo** để xuất file chi tiết lịch tiếp xúc.
- Click button **Quay lại** → Hệ thống hiển thị màn hình trước đó.

7.2.7. Xóa

Tại danh sách lịch tiếp xúc cử tri, người dùng click icon **Xóa**  tại cuối bản ghi cần xóa → Hệ thống hiển thị dialog xác nhận xóa.

- Click button **Đồng ý**  : Hệ thống sẽ xóa dữ liệu ra khỏi hệ thống.
- Click button **Hủy**  : Hủy thao tác xóa lịch tiếp xúc cử tri, hiển thị danh sách lịch tiếp xúc cử tri.

7.2.8. Quay lại

Tại danh sách kế hoạch tiếp xúc cử tri, người dùng click button **Quay lại**  → Hệ thống hiển thị màn hình thao tác trước đó.

8. Đơn thư khiếu nại tố cáo

8.1. Tất cả đơn thư khiếu nại tố cáo

Danh sách tất cả đơn thư khiếu nại tố cáo: Hiển thị tất cả đơn thư khiếu nại tố cáo có trong hệ thống, lưu trữ cả các đơn thư khiếu nại tố cáo không hợp lệ

Người dùng đi đến màn hình này bằng cách click **Tất cả đơn thu khiếu nại tố cáo** trên module *Đơn thu khiếu nại tố cáo*.

Chuyên viên 1

Hình 8.1: Màn hình tất cả đơn thư khiếu nại tố cáo

8.1.1. Tìm kiếm

Tai danh sách thông tin đơn thư khiếu nại tố cáo, người dùng :

- Nhập dữ liệu vào trường tìm kiếm: Người khiếu nại, tiêu đề.
 - Chọn trang thái, thời gian, tính hợp lệ, năm.

➔ Áp phím **Enter** hoặc button  để thực hiện tìm kiếm.

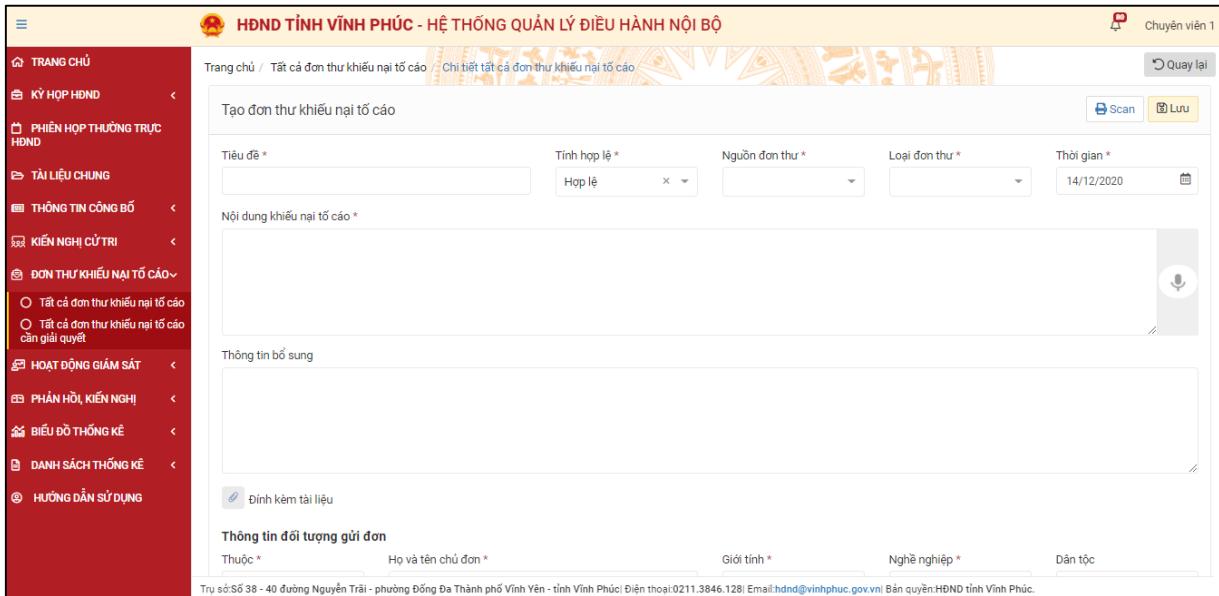
Hệ thống hiển thị danh sách đơn thư khiếu nại tố cáo thỏa mãn tiêu chí tìm kiếm người dùng đã nhập/ chon.

8.1.2. Thêm mới

Tại danh sách đơn thư khiếu nại tố cáo, người dùng click button **Thêm mới**

+ Thêm mới

→ Hệ thống hiển thị màn hình thêm mới đơn thư khiếu nại tố cáo.



The screenshot shows a web-based administrative system for managing internal administrative procedures. The main title is "HĐND TỈNH VĨNH PHÚC - HỆ THỐNG QUẢN LÝ ĐIỀU HÀNH NỘI BỘ". On the left, there is a navigation sidebar with various menu items such as "TRANG CHỦ", "KÝ HỢP HĐND", "PHIẾU HỢP THƯỜNG TRỰC HĐND", "TÀI LIỆU CHUNG", "THÔNG TIN CÔNG BỐ", "KIẾN NGHỊ CỨ TRI", "ĐƠN THƯ KHIẾU NẠI TỐ CÁO", "HOẠT ĐỘNG GIÁM SÁT", "PHẢN HỒI, KIẾN NGHỊ", "BIỂU ĐỒ THỐNG KÊ", "DANH SÁCH THỐNG KÊ", and "HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG". The main content area is titled "Tạo đơn thư khiếu nại tố cáo". It includes fields for "Tiêu đề *", "Tình hợp lệ *", "Nguồn đơn thư *", "Loại đơn thư *", and "Thời gian *". There are also sections for "Nội dung khiếu nại tố cáo *", "Thông tin bổ sung", and "Đính kèm tài liệu". At the bottom, there is a footer with address information and a note about rights.

Hình 8.2: Thêm mới đơn thư khiếu nại tố cáo

Các bước thực hiện thêm mới đơn thư khiếu nại tố cáo:

Bước 1:

- Nhập thông tin vào các trường dữ liệu.
- Đính kèm tài liệu.

Bước 2:

- Click button **Lưu** để lưu lại đơn thư khiếu nại tố cáo.
- Click button **Scan** để scan tài liệu.
- Click button **Quay lại** hoặc icon **X** ở góc phải để hủy thao tác thêm mới đơn thư khiếu nại tố cáo, hệ thống hiển thị danh sách đơn thư khiếu nại tố cáo.

Lưu ý:

- Khi thêm mới chọn loại đơn thư là hợp lệ sẽ hiển thị sang danh sách Tất cả đơn thư khiếu nại tố cáo cần giải quyết.

8.1.3. Lập báo cáo

Tại danh sách đơn thư khiếu nại tố cáo, người dùng click button **Lập báo cáo**, người dùng thực hiện các thao tác:

- Click button **In** để in danh sách đơn thư khiếu nại tố cáo.

- Click button  để in danh sách đơn thư khiếu nại tố cáo đang xem.
- Click button  để chọn định dạng file cần danh sách đơn thư khiếu nại tố cáo lưu về máy tính.
- Click button **Quay lại**  để quay lại màn hình trước đó.

8.1.4. Sửa

Tại danh sách đơn thư khiếu nại tố cáo, người dùng click icon **Sửa**  tại cuối bản ghi cần sửa → Hệ thống hiển thị màn hình thông tin đơn thư khiếu nại tố cáo.

Các bước thực hiện Sửa thông tin đơn thư khiếu nại tố cáo:

Bước 1: Nhập thông tin cần thay đổi.

Bước 2:

- Click button **Lưu**  để lưu lại thông tin đơn thư khiếu nại tố cáo.
- Click button **Scan**  để scan tài liệu đính kèm.
- Click button **Hủy**  hoặc icon  ở góc phải để hủy thao tác cập nhật đơn thư khiếu nại tố cáo, hệ thống hiển thị danh sách thông tin đơn thư khiếu nại tố cáo.

8.1.5. Lọc trùng

Tại danh sách đơn thư khiếu nại tố cáo, người dùng click icon **Lọc trùng**  tại cuối bản ghi cần Lọc trùng.

Các bước thực hiện:

- Người dùng chọn đơn thư khiếu nại tố cáo cần lọc trùng
- Click Lưu/ Hủy để kết thúc lọc trùng.

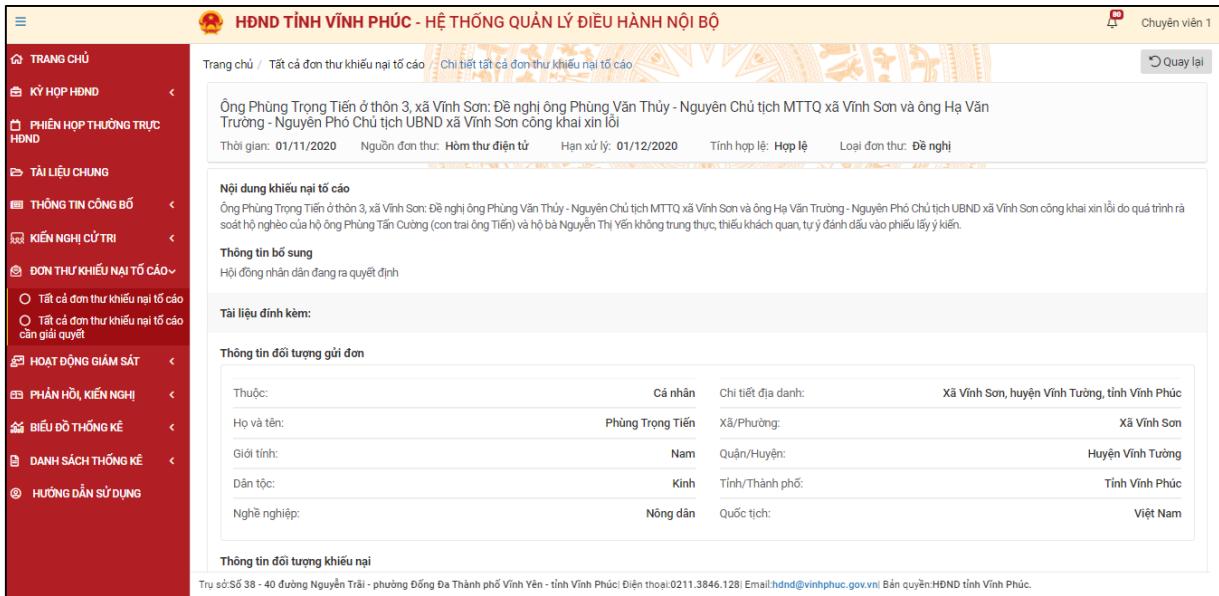
 **Lưu ý:**

- *Danh sách lọc trùng chỉ hiển thị những đơn thư khiếu nại tố cáo có trạng thái đang soạn thảo.*

- *Sau khi lọc trùng thành công, đơn thư khiếu nại tố cáo được lọc trùng không hiển thị ở danh sách đơn thư khiếu nại tố cáo nữa.*

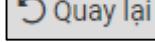
8.1.6. Xem thông tin kiến đơn thư khiếu nại tố cáo

Tại danh sách đơn thư khiếu nại tố cáo, người dùng Click **Tên người khiếu nại** để xem chi tiết thông tin đơn thư khiếu nại tố cáo.



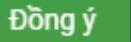
The screenshot shows the 'HĐND TỈNH VĨNH PHÚC - HỆ THỐNG QUẢN LÝ ĐIỀU HÀNH NỘI BỘ' (People's Committee of Vinh Phuc Province - Internal Management System) interface. On the left, there is a navigation menu with categories like 'TRANG CHỦ', 'KÝ HỢP HĐND', 'PHIÊN HỘP THƯỜNG TRỰC HĐND', 'TÀI LIỆU CHUNG', 'THÔNG TIN CÔNG BỐ', 'KIẾN NGHỊ CỨ TRI', 'ĐƠN THƯ KHIẾU NẠI TỐ CÁO', 'HOẠT ĐỘNG GIÁM SÁT', 'PHẢN HỒI, KIẾN NGHỊ', 'BIỂU ĐỒ THỐNG KÊ', 'DANH SÁCH THỐNG KÊ', and 'HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG'. The main content area shows a detailed view of a complaint letter. It includes fields for 'Nội dung khiếu nại tố cáo' (Content of complaint), 'Thông tin bổ sung' (Additional information), 'Tài liệu đính kèm' (Attached documents), 'Thông tin đối tượng gửi đơn' (Information about the recipient), and 'Thông tin đối tượng khiếu nại' (Information about the complainant). At the bottom, there is a note about the system's address and contact information.

Hình 8.3: Chi tiết thông tin đơn thư khiếu nại tố cáo

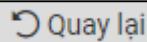
- Click button **Chỉnh sửa**  → để chỉnh sửa đơn thư khiếu nại tố cáo.
- Click button **Quay lại**  → Hệ thống hiển thị màn hình trước đó.

8.1.7. Xóa

Tại danh sách đơn thư khiếu nại tố cáo, người dùng click icon **Xóa**  tại cuối bản ghi cần xóa → Hệ thống hiển thị dialog xác nhận xóa.

- Click button **Đồng ý**  : Hệ thống sẽ xóa dữ liệu ra khỏi hệ thống.
- Click button **Hủy**  : Hủy thao tác xóa thông tin đơn thư khiếu nại tố cáo, hiển thị danh sách thông tin đơn thư khiếu nại tố cáo.

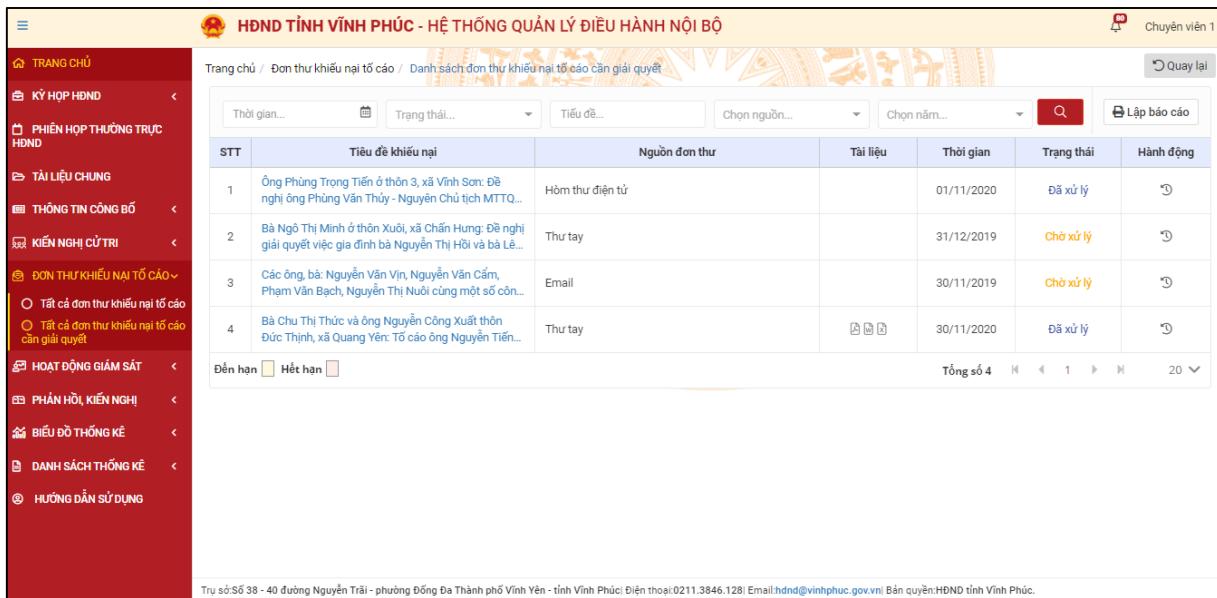
8.1.8. Quay lại

Tại danh sách thông tin đơn thư khiếu nại tố cáo, người dùng click button **Quay lại**  → Hệ thống hiển thị màn hình thao tác trước đó.

8.2. Tất cả đơn thư khiếu nại tố cáo cần giải quyết

Tất cả đơn thư khiếu nại tố cáo cần giải quyết: Hiển thị tất cả đơn thư hợp lệ cần giải quyết.

Người dùng đi đến màn hình này bằng cách click Tất cả đơn thư khiếu nại tố cáo cần giải quyết trên module *Đơn thư khiếu nại tố cáo*.



STT	Tiêu đề khiếu nại	Nguồn đơn thư	Tài liệu	Thời gian	Trạng thái	Hành động
1	Ông Phùng Trọng Tiến ở thôn 3, xã Vĩnh Sơn: Đề nghị ông Phùng Văn Thúy - Nguyên Chủ tịch MTTQ...	Hòm thư điện tử		01/11/2020	Đã xử lý	
2	Bà Ngô Thị Minh ở thôn Xuâ, xã Chấn Hưng: Đề nghị giải quyết việc gia đình bà Nguyễn Thị Hồi và bà Lê...	Thư tay		31/12/2019	Chờ xử lý	
3	Các ông, bà: Nguyễn Văn Vinh, Nguyễn Văn Cẩm, Phạm Văn Bách, Nguyễn Thị Nuôi cùng một số côn...	Email		30/11/2019	Chờ xử lý	
4	Bà Chu Thị Thức và ông Nguyễn Công Xuất thôn Đức Thịnh, xã Quang Yên: Tố cáo ông Nguyễn Tiến...	Thư tay		30/11/2020	Đã xử lý	

Hình 8.4: Màn hình đơn thư cần giải quyết

8.2.1. Tìm kiếm

Tại danh sách đơn thư khiếu nại tố cáo cần giải quyết, người dùng :

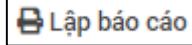
- Nhập dữ liệu vào trường tìm kiếm: Tiêu đề.
- Chọn trạng thái, thời gian, nguồn, năm

➔ Áp phím **Enter** hoặc button để thực hiện tìm kiếm.

Hệ thống hiển thị danh sách đơn thư khiếu nại tố cáo cần giải quyết thỏa mãn tiêu chí tìm kiếm người dùng đã nhập/ chọn.

8.2.2. Lập báo cáo

Tại danh sách đơn thư khiếu nại tố cáo cần giải quyết, người dùng click button



, người dùng thực hiện các thao tác:

- Click button để in danh sách đơn thư khiếu nại tố cáo cần giải quyết.
- Click button để in danh sách đơn thư khiếu nại tố cáo cần giải quyết đang xem.

- Click button  để chọn định dạng file cần danh sách đơn thư khiếu nại tố cáo cần giải quyết lưu về máy tính.
- Click button **Quay lại**  Quay lại để quay lại màn hình trước đó.

8.2.3. Sửa

Tại danh sách đơn thư khiếu nại tố cáo cần giải quyết, người dùng click icon **Sửa**  tại cuối bản ghi cần sửa → Hệ thống hiển thị màn hình đơn thư khiếu nại tố cáo cần giải quyết.

Các bước thực hiện Sửa thông tin đơn thư khiếu nại tố cáo cần giải quyết:

Bước 1: Nhập thông tin cần thay đổi.

Bước 2:

- Click button **Lưu**  để lưu lại thông tin đơn thư khiếu nại tố cáo cần giải quyết.
- Click button **Gửi**  để gửi đơn thư khiếu nại tố cáo cần giải quyết.
- Click button **Hủy**  hoặc icon  ở góc phải để hủy thao tác cập nhật đơn thư khiếu nại tố cáo cần giải quyết, hệ thống hiển thị danh sách thông tin đơn thư khiếu nại tố cáo cần giải quyết.

8.2.4. Xem thông tin đơn thư khiếu nại tố cáo cần giải quyết

Tại danh sách đơn thư khiếu nại tố cáo cần giải quyết, người dùng Click **Người khiếu nại** để xem chi tiết thông tin đơn thư khiếu nại tố cáo cần giải quyết.

HNND TỈNH VĨNH PHÚC - HỆ THỐNG QUẢN LÝ ĐIỀU HÀNH NỘI BỘ

Chuyên viên 1

Trang chủ / Đơn thư khiếu nại tố cáo / Chi tiết đơn thư khiếu nại tố cáo

Ông Nguyễn Mạnh Tiến ở thôn Lũng Thương, xã Tam Hồng; Nội dung 1: Đề nghị xử lý ông Nguyễn Hải Bằng xây dựng tường bao quanh

Thời gian: 01/03/2020 Nguồn đơn thư: Hồ sơ thư điện tử

Gửi

Nội dung khiếu nại tố cáo

Nội dung 1: Đề nghị xử lý ông Nguyễn Hải Bằng xây dựng tường bao quanh diện tích 12.25 m² đất (tiếp giáp với đường Quốc lộ 2A) tại thôn Mới, xã Bồ Sao, huyện Vĩnh Tường để tháo dỡ tường, trả lại đất cho gia đình sử dụng.

Nội dung 2: Đề nghị thi hành án đối với ông Phạm Đức Chiến (bà Nguyễn Thị Thúy) ở phường Đồng Tâm để bàn giao tài sản cho bà Đỗ Thị Yến (ông Tiến được bà Yến ủy quyền).

Nội dung 3: Đề nghị thi hành án đối với ông Đào Quang Ngà ở xã Tiên Lữ, huyện Lập Thạch để bàn giao tài sản cho ông Nguyễn Mạnh Tiến.

Nội dung 4: Đề nghị thi hành án đối với ông Phạm Công Vinh và bà Hoàng Thị Sứu (bố mẹ của bà Phạm Thị Bình) ở phường Tích Sơn, thành phố Vĩnh Yên để bàn giao tài sản cho ông Nguyễn Mạnh Tiến.

Nội dung 5: Đề nghị thi hành án đối với ông Phạm Thị Phẩm ở xã Đồng Tịnh, huyện Tam Dương xây dựng lán chiếm đất công.

Nội dung 6: Tố cáo bà Phạm Thị Phẩm số 02/KL-UBND ngày 30/3/2018 của Chủ tịch UBND xã Tam Hồng và Kết luận số 1633/KL-UBND ngày 22/10/2018 của Chủ tịch UBND huyện Yên Lạc để xử lý công việc ông Nguyễn Văn Mắc (vợ là Linh) đã xây dựng công trình chưởng trại nuôi gia cầm trái phép trên đất nông nghiệp tại thôn Lũng Thương, xã Tam Hồng.

Nội dung 7: Tố cáo ông Hoàng Văn Nhiệm – Phó Giám đốc Sở Tài chính – Chủ tịch Hội đồng định giá tài sản tự định giá tài sản của gia đình không đúng quy định.

Nội dung 8: Tố cáo ông Hoàng Văn Nhiệm – Phó Giám đốc Sở Tài chính – Chủ tịch Hội đồng định giá tài sản tự định giá tài sản của gia đình không đúng quy định.

Thông tin bổ sung

Tài liệu đính kèm:

Thông tin đối tượng gửi đơn

Thuộc:	Cá nhân	Chi tiết địa danh:
Họ và tên:	Nguyễn Mạnh Tiến	Xã/Phường:
Giới tính:	Nam	Quận/Huyện:
Dân tộc:		Huyện Yên Lạc
		Tỉnh/Thành phố:
		Tỉnh Vĩnh Phúc

Trụ sở:Số 38 - 40 đường Nguyễn Trãi - phường Đồng Đa Thành phố Vĩnh Yên - tỉnh Vĩnh Phúc| Điện thoại: 0211.3846.128| Email:hdnd@vinhphuc.gov.vn| Bản quyền:HNDN tỉnh Vĩnh Phúc.

Hình 8.5: Chi tiết thông tin đơn thư khiếu nại tố cáo

- Click button **Gửi** để gửi đơn thư khiếu nại tố cáo.
- Click button **Quay lại** → Hệ thống hiển thị màn hình trước đó.

8.2.5. Quay lại

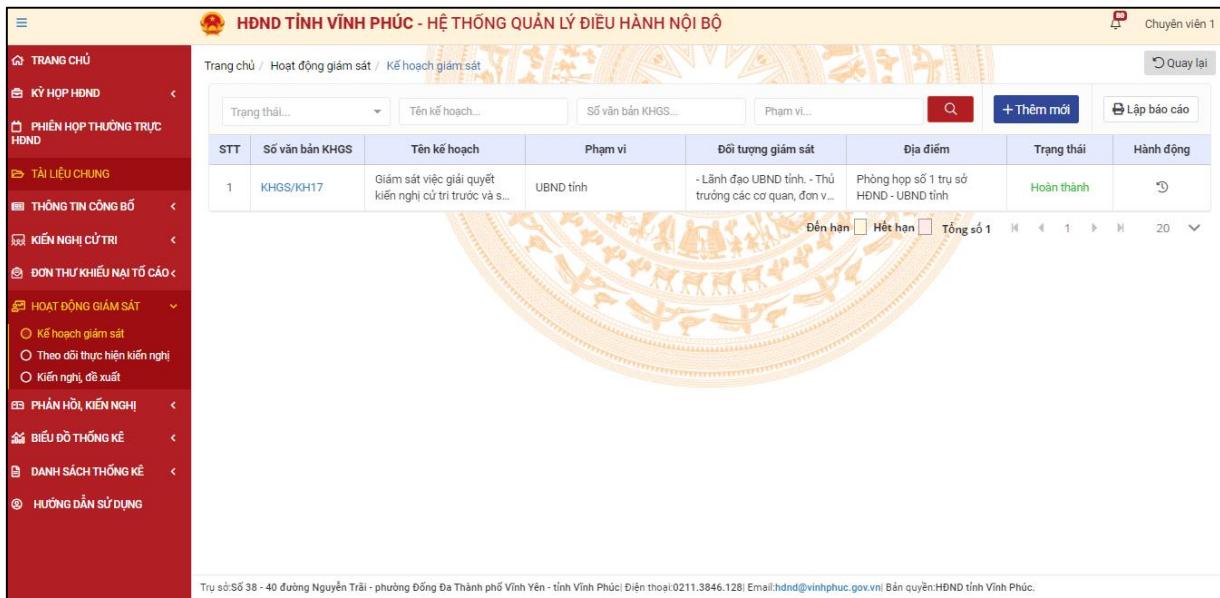
Tại danh sách thông tin đơn thư khiếu nại tố cáo, người dùng click button **Quay lại** → Hệ thống hiển thị màn hình thao tác trước đó.

9. Hoạt động giám sát

9.1. Kế hoạch giám sát

Danh sách kế hoạch giám sát: Hiển thị tất cả kế hoạch giám sát có trên hệ thống.

Người dùng đi đến màn hình này bằng cách click **Kế hoạch giám sát** trên module *Hoạt động giám sát*.



The screenshot shows a web-based application for managing internal administrative affairs. The top navigation bar includes the logo of the People's Council of Vinh Phuc Province, the title 'HĐND TỈNH VĨNH PHÚC - HỆ THỐNG QUẢN LÝ ĐIỀU HÀNH NỘI BỘ', and a user status indicator 'Chuyên viên 1'. Below the header is a search bar with fields for 'Trạng thái...', 'Tên kế hoạch...', 'Số văn bản KHGS...', 'Phạm vi...', and a search button. To the right of the search bar are buttons for '+Thêm mới' (Add new) and 'Lập báo cáo' (Generate report). The main content area features a large decorative seal watermark. A table lists monitoring plans with columns for 'STT', 'Số văn bản KHGS', 'Tên kế hoạch', 'Phạm vi', 'Đối tượng giám sát', 'Địa điểm', 'Trạng thái', and 'Hành động'. One row is visible in the table, showing a plan for 'UBND tỉnh' with 'Giám sát việc giải quyết kiến nghị cư trú trước và s...' as the subject. At the bottom of the page, there is a footer note about the system's location and contact information.

Hình 9.1: Màn hình kế hoạch giám sát

9.1.1. Tìm kiếm

Tại danh sách thông tin kế hoạch giám sát, người dùng :

- Nhập dữ liệu vào trường tìm kiếm: Tên kế hoạch, số văn bản KHGS, phạm vi.
- Chọn trạng thái.

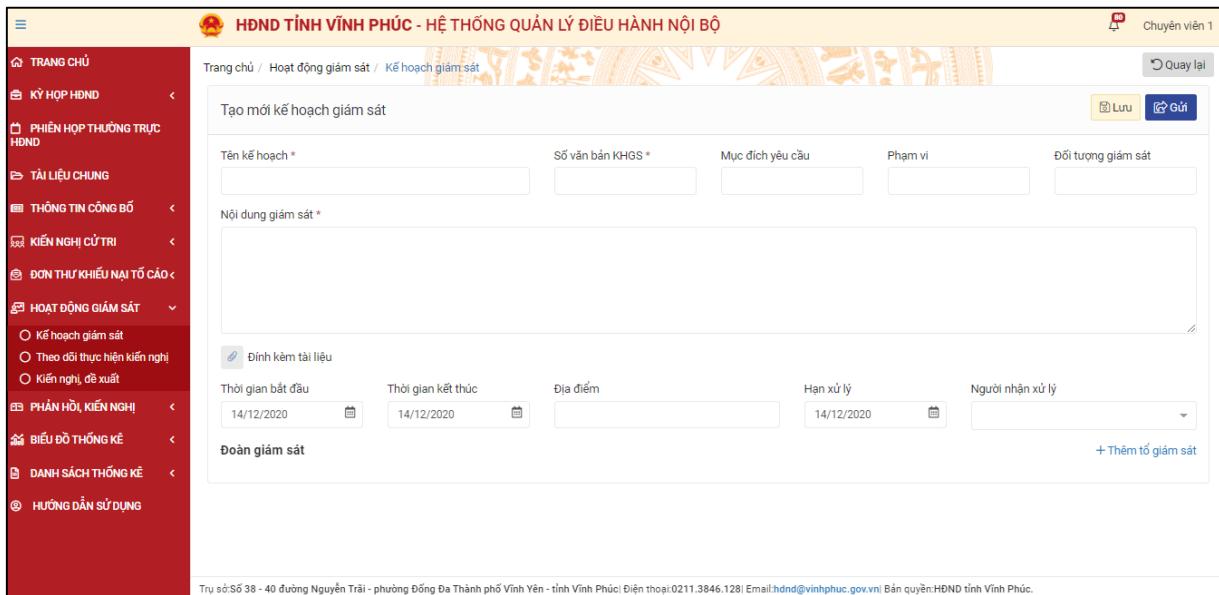
➔ Án phím **Enter** hoặc button  để thực hiện tìm kiếm.

Hệ thống hiển thị danh sách kế hoạch giám sát thỏa mãn tiêu chí tìm kiếm người dùng đã nhập/ chọn.

9.1.2. Thêm mới

Tại danh sách kế hoạch giám sát, người dùng click button **Thêm mới**

 → Hệ thống hiển thị màn hình thêm mới kế hoạch giám sát.



Trang chủ / Hoạt động giám sát / Kế hoạch giám sát

Tạo mới kế hoạch giám sát

Lưu Gửi Chuyển viên 1 Quay lại

Tên kế hoạch * Số văn bản KHGS * Mục đích yêu cầu Phạm vi Đối tượng giám sát

Nội dung giám sát *

Dính kèm tài liệu

Thời gian bắt đầu Thời gian kết thúc Địa điểm Hạn xử lý Người nhận xử lý

Đoàn giám sát + Thêm tổ giám sát

Trụ sở: Số 38 - 40 đường Nguyễn Trãi - phường Đồng Đa Thành phố Vĩnh Yên - tỉnh Vĩnh Phúc; Điện thoại: 0211.3846.128 | Email: hndn@vinhphuc.gov.vn | Bản quyền: HĐND tỉnh Vĩnh Phúc.

Hình 9.2: Thêm mới kế hoạch giám sát

Các bước thực hiện thêm mới kế hoạch giám sát:

Bước 1:

- Nhập thông tin vào các trường dữ liệu.
- Đính kèm tài liệu.

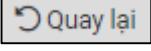
Bước 2:

- Click button **Lưu** để lưu lại kế hoạch giám sát.
- Click button **Gửi** để gửi kế hoạch giám sát.
- Click button **Quay lại** hoặc icon **X** ở góc phải để hủy thao tác thêm mới kế hoạch giám sát, hệ thống hiển thị danh sách kế hoạch giám sát.

9.1.3. Lập báo cáo

Tại danh sách kế hoạch giám sát, người dùng click button **Lập báo cáo**, người dùng thực hiện các thao tác:

- Click button **In** để in danh sách kế hoạch giám sát.
- Click button **Print** để in danh sách kế hoạch giám sát đang xem.
- Click button **Save** để chọn định dạng file cần danh sách kế hoạch giám sát lưu về máy tính.

- Click button **Quay lại**  để quay lại màn hình trước đó.

9.1.4. Sửa

Tại danh sách kế hoạch giám sát, người dùng click icon **Sửa**  tại cuối bản ghi cần sửa → Hệ thống hiển thị màn hình thông tin kế hoạch giám sát.

Các bước thực hiện Sửa thông tin kế hoạch giám sát:

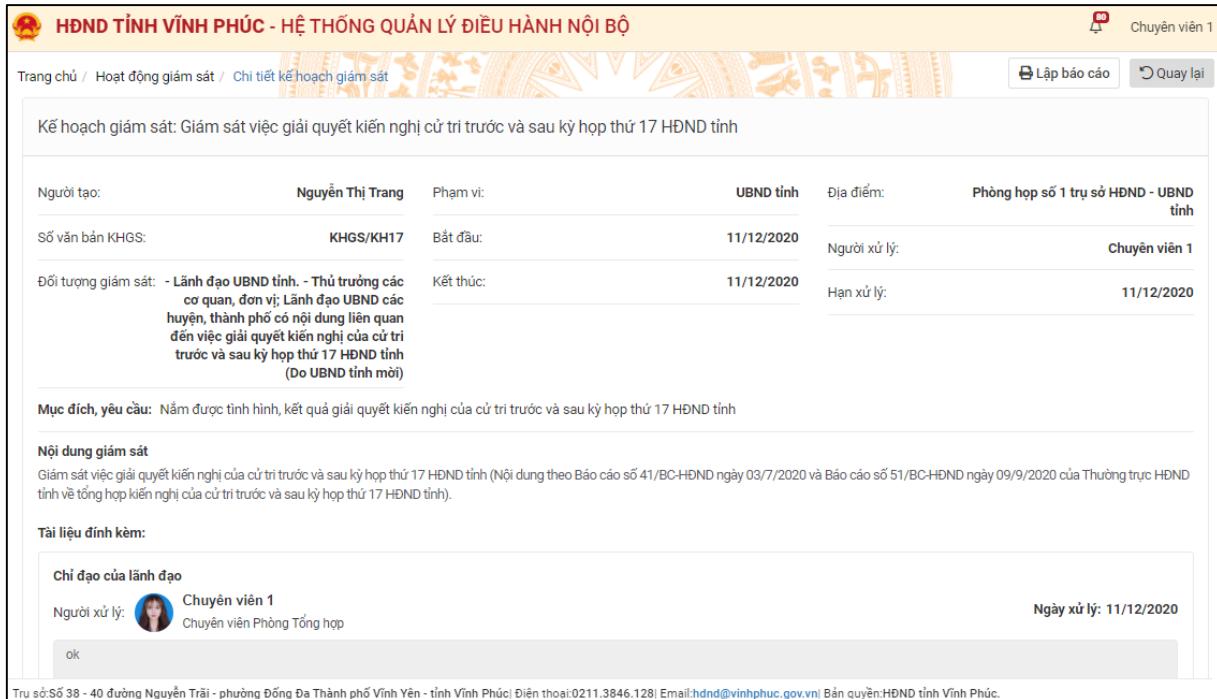
Bước 1: Nhập thông tin cần thay đổi.

Bước 2:

- Click button **Lưu**  để lưu lại thông tin kế hoạch giám sát.
- Click button **Gửi**  để gửi kế hoạch giám sát cho người xử lý.
- Click button **Hủy**  hoặc icon  ở góc phải để hủy thao tác cập nhật kế hoạch giám sát, hệ thống hiển thị danh sách thông tin kế hoạch giám sát.

9.1.5. Xem thông tin kế hoạch giám sát

Tại danh sách **kế hoạch giám sát**, người dùng Click **Số văn bản KHGS** để xem chi tiết thông tin kế hoạch giám sát.



The screenshot shows the 'HĐND TỈNH VĨNH PHÚC - HỆ THỐNG QUẢN LÝ ĐIỀU HÀNH NỘI BỘ' application. The main title bar includes the logo and the text 'Chuyên viên 1'. Below the title, there are navigation links: Trang chủ / Hoạt động giám sát / Chi tiết kế hoạch giám sát. On the right side of the header are buttons for 'Lập báo cáo' and 'Quay lại'. The main content area is titled 'Kế hoạch giám sát: Giám sát việc giải quyết kiến nghị cử tri trước và sau kỳ họp thứ 17 HĐND tỉnh'. It contains several data tables:

Người tạo:	Nguyễn Thị Trang	Phạm vi:	UBND tỉnh	Địa điểm:	Phòng họp số 1 trụ sở HĐND - UBND tỉnh
Số văn bản KHGS:	KHGS/KH17	Bắt đầu:	11/12/2020	Người xử lý:	Chuyên viên 1
Đối tượng giám sát:	- Lãnh đạo UBND tỉnh; - Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị; Lãnh đạo UBND các huyện, thành phố có nội dung liên quan đến việc giải quyết kiến nghị của cử tri trước và sau kỳ họp thứ 17 HĐND tỉnh (Do UBND tỉnh mới)	Kết thúc:	11/12/2020	Hạn xử lý:	11/12/2020

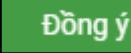
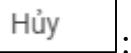
Below the tables, there is a section for 'Mục đích, yêu cầu' (Purpose, requirements) stating: 'Nắm được tình hình, kết quả giải quyết kiến nghị của cử tri trước và sau kỳ họp thứ 17 HĐND tỉnh'. There is also a note about the scope of the monitoring plan. At the bottom, there is a section for 'Tài liệu đính kèm' (Attached documents) with a preview of a document titled 'Chỉ đạo của lãnh đạo' (Instructions from the leader) signed by 'Chuyên viên 1' (Professional 1) on 'Ngày xử lý: 11/12/2020'. A small 'ok' button is also present.

Hình 9.3: Chi tiết thông tin kế hoạch giám sát

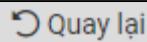
- Click button **Sửa**  → để chỉnh sửa kế hoạch giám sát.
- Click button **Gửi**  → để gửi kế hoạch giám sát.
- Click button **Quay lại**  → Hệ thống hiển thị màn hình trước đó.

9.1.6. Xóa

Tại danh sách kế hoạch giám sát, người dùng click icon **Xóa**  tại cuối bản ghi cần xóa → Hệ thống hiển thị dialog xác nhận xóa.

- Click button **Đồng ý**  : Hệ thống sẽ xóa dữ liệu ra khỏi hệ thống.
- Click button **Hủy**  : Hủy thao tác xóa thông tin kế hoạch giám sát, hiển thị danh sách thông tin kế hoạch giám sát.

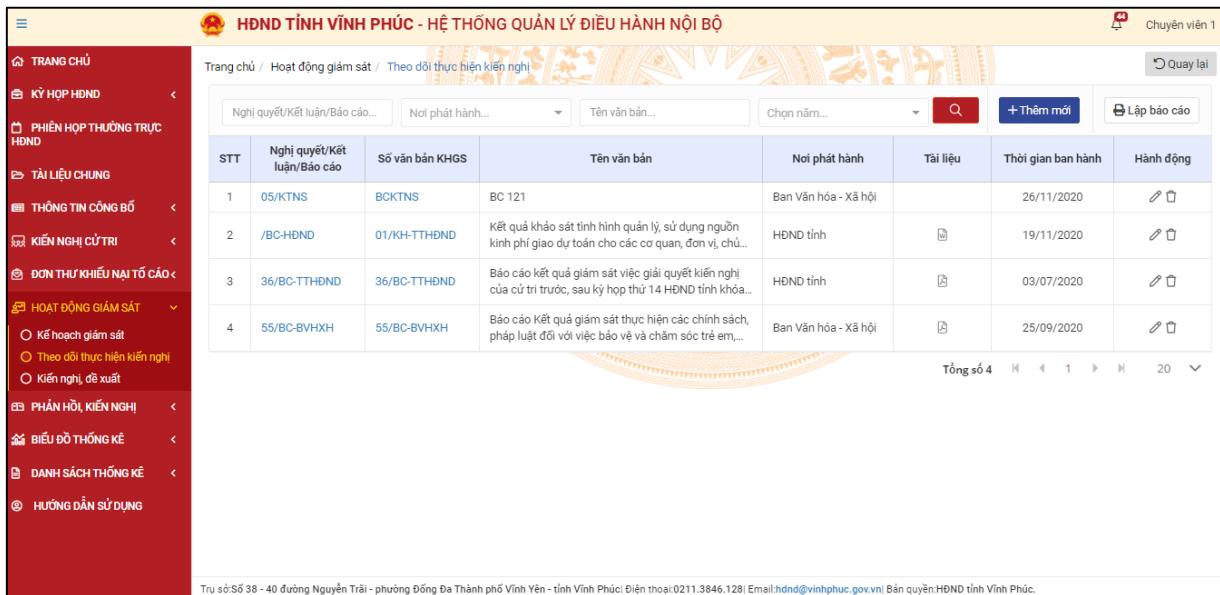
9.1.7. Quay lại

Tại danh sách thông tin kế hoạch giám sát, người dùng dùng click button **Quay lại**  → Hệ thống hiển thị màn hình thao tác trước đó.

9.2. Theo dõi thực hiện kiến nghị

Danh sách Theo dõi thực hiện kiến nghị: Hiển thị nghị quyết/ kết luận/ báo cáo có trên hệ thống

Người dùng đi đến màn hình này bằng cách click **Theo dõi thực hiện kiến nghị** trên phân hệ *Hoạt động giám sát*.



The screenshot shows a search interface for tracking implemented proposals. The search bar includes fields for 'Nghị quyết/Kết luận/Báo cáo...', 'Nơi phát hành...', 'Tên văn bản...', 'Chọn năm...', and a search button. Below the search bar is a table listing four records:

STT	Nghị quyết/Kết luận/Báo cáo...	Số văn bản KHGS	Tên văn bản	Nơi phát hành	Tài liệu	Thời gian ban hành	Hành động
1	05/KTNS	BCKTNS	BC 121	Ban Văn hóa - Xã hội		26/11/2020	edit delete
2	/BC-HĐND	01/KH-TTHĐND	Kết quả khảo sát tình hình quản lý, sử dụng nguồn kinh phí giao dự toán cho các cơ quan, đơn vị, chủ...	HĐND tỉnh	link	19/11/2020	edit delete
3	36/BC-TTHĐND	36/BC-TTHĐND	Báo cáo kết quả giám sát việc giải quyết kiến nghị của cử tri trước, sau kỳ họp thứ 14 HĐND tỉnh khóa...	HĐND tỉnh	link	03/07/2020	edit delete
4	55/BC-BVHXH	55/BC-BVHXH	Báo cáo Kết quả giám sát thực hiện các chính sách, pháp luật đối với việc bảo vệ và chăm sóc trẻ em...	Ban Văn hóa - Xã hội	link	25/09/2020	edit delete

At the bottom of the table, it says 'Tổng số 4' and has navigation icons for page numbers 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100.

Hình 9.4: Màn hình Theo dõi thực hiện kiến nghị

9.2.1. Tìm kiếm

Tại danh sách theo dõi thực hiện kiến nghị, người dùng :

- Nhập dữ liệu vào trường tìm kiếm: Nghị quyết/ kết luận/ báo cáo, Tên văn bản.

➔ Ấn phím Enter hoặc button  để thực hiện tìm kiếm.

Hệ thống hiển thị danh sách theo dõi thực hiện kiến nghị thỏa mãn tiêu chí tìm kiếm người dùng đã nhập/ chọn.

9.2.2. Thêm mới

Tại danh sách theo dõi thực hiện kiến nghị, người dùng click button **Thêm mới**



➔ Hệ thống hiển thị màn hình thêm mới Nghị quyết/ kết luận/ báo cáo.

Tạo mới Nghị quyết/Kết luận/Báo cáo

Số văn bản KHGS *	Nghị quyết/Kết luận/Báo cáo *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nơi phát hành *	Thời gian ban hành *
Ban Văn hóa - Xã hội	14/12/2020
Tên báo cáo *	
<input type="button" value="Tài liệu đính kèm"/>	<input type="button" value="Lưu"/> <input type="button" value="Hủy"/>

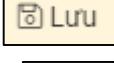
Hình 9.5: Thêm mới Nghị quyết/ kết luận/ báo cáo

Các bước thực hiện thêm mới Nghị quyết/ kết luận/ báo cáo:

Bước 1:

- Nhập thông tin vào các trường dữ liệu.
- Đính kèm tài liệu.

Bước 2:

- Click button **Lưu**  để lưu lại Nghị quyết/ kết luận/ báo cáo.
- Click button **Hủy**  hoặc icon  ở góc phải để hủy thao tác thêm mới Nghị quyết/ kết luận/ báo cáo, hệ thống hiển thị danh sách Nghị quyết/ kết luận/ báo cáo.

9.2.3. Kiến nghị, đề xuất

Tại màn hình chi tiết nghị quyết/ kết luận/ báo cáo → hiển thị danh sách kiến nghị, đề xuất.

Kiến nghị, đề xuất		Nội dung kiến nghị...	Trả lời...	Trạng thái...		+ Thêm mới	
STT	Kiến nghị	Trả lời		Trạng thái	Hành động		
1	Đối với Sở Lao động - Thương binh và Xã hội Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát công tác xét duyệt hồ sơ hướng trợ cấp...	Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, đánh giá tính hình thực hiện các quyền của trẻ em và các mục tiêu của Chương trình hành động vì...		Đã giải quyết			
2	Đối với UBND tỉnh Chỉ đạo các cấp, các ngành, đoàn thể, các tổ chức xã hội nâng cao trách nhiệm trong việc thực hiện các chính sách, ph...			Đang giải quyết			
3	Đối với Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội: Trình Chính phủ xem xét, sửa đổi, bổ sung Thông tư số 25/2018/TT-BLĐTBXH ngày 10/12/20...			Đang giải quyết			
4	Đối với UBND các huyện, thành phố Tăng cường công tác quản lý nhà nước đối với công tác bảo trợ xã hội và thực hiện các chính sách đâ...			Đang giải quyết			
5	Đối với UBND các huyện, thành phố Tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo của các cấp uỷ Đảng, chính quyền; nâng cao trách nhiệm của các ba...	Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, đánh giá tính hình thực hiện các quyền của trẻ em và các mục tiêu của Chương trình hành động vì...		Đã giải quyết			
6	Đối với UBND tỉnh Chỉ đạo Sở Lao động - Thương binh và Xã hội và UBND các huyện, thành phố phối hợp với các sở, ngành, đơn vị liên...	Chỉ đạo Sở Lao động - Thương binh và Xã hội phối hợp các ngành, các cấp đề xuất trình tinh ban hành các chính sách ưu đãi, thu hút các nh...		Đã giải quyết			
7	Đối với Sở Lao động - Thương binh và Xã hội Tham mưu UBND tỉnh ban hành văn bản chỉ đạo các cấp, các ngành, đoàn thể, các tổ chức...	Đẩy mạnh xã hội hóa công tác trẻ em theo hướng nâng cao trách nhiệm của gia đình, nhà trường, cộng đồng dân cư; khuyễn khích sụ...		Đã giải quyết			
8	Đối với Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội: Đề nghị Chính phủ trình Quốc hội sớm sửa đổi, bổ sung Luật bảo vệ, chăm sóc trẻ em cho ph...	Đề nghị Chính phủ trình Quốc hội sớm sửa đổi, bổ sung Luật bảo vệ, chăm sóc trẻ em cho phù hợp với sự phát triển của xã hội, có những...		Đã giải quyết			
9	Đối với UBND cấp xã Thực hiện nghiêm các quy định của nhà nước trong công tác quản lý đối với lĩnh vực bảo vệ, chăm sóc và giáo dục...			Chưa giải quyết			
10	Đối với Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội: Đề xuất với Chính phủ trình Quốc hội sửa đổi Luật xử lý vi phạm hành chính theo hướng đơn...			Chưa giải quyết			

Trụ sở:Số 38 - 40 đường Nguyễn Trãi - phường Đồng Da Thành phố Vĩnh Yên - tỉnh Vĩnh Phúc| Điện thoại:0211.3846.128| Email:hdnd@vinhphuc.gov.vn| Bản quyền:HDND tỉnh Vĩnh Phúc.

Hình 9.6: Danh sách Kiến nghị, đề xuất

❖ Tìm kiếm

Tại danh sách Kiến nghị, đề xuất người dùng thực hiện:

- Nhập dữ liệu vào trường tìm kiếm: Nội dung kiến nghị, Trả lời.
- Chọn trạng thái.

➔ Án phím **Enter** hoặc button để thực hiện tìm kiếm.

Hệ thống hiển thị danh sách chất vấn thỏa mãn tiêu chí tìm kiếm người dùng đã nhập/ chọn.

❖ Xem chi tiết

Tại danh sách Kiến nghị, đề xuất, người dùng Click **Kiến nghị** để xem chi tiết.

Thông tin kiến nghị, đề xuất

Trạng thái *

Đã giải quyết

Kiến nghị *

Đối với Sở Lao động - Thương binh và Xã hội
 Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát công tác xét duyệt hồ sơ hưởng trợ cấp bảo trợ xã hội và công tác chỉ trả trợ cấp thường xuyên tại cộng đồng cho đối tượng bảo trợ xã hội. Tham mưu Tỉnh Ủy, HĐND, UBND ban hành hệ thống chính sách an sinh xã hội, ưu việt. Xây dựng cơ chế phối hợp liên ngành để thực hiện có hiệu quả công tác trợ giúp xã hội.
 Đẩy mạnh thông tin, tuyên truyền, phổ biến sâu rộng các chính sách an sinh xã hội của nhà nước và các tiêu chí thụ

Trả lời

Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, đánh giá tình hình thực hiện các quyền của trẻ em và các mục tiêu của Chương trình hành động vì trẻ em.
 Tăng cường chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, UBND cấp xã thường xuyên rà soát, theo dõi nắm bắt số lượng các trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn và trẻ em có nguy cơ rơi vào hoàn cảnh đặc biệt khó khăn để hỗ trợ, trợ giúp kịp thời.
 Vận động sự tham gia rộng rãi, tích cực của các tổ chức, cộng đồng, gia đình, cá nhân và trẻ em để thực hiện các quyền trẻ em, giải quyết các vấn đề về trẻ em ở địa phương; vận động đóng góp và sử dụng hiệu quả, minh bạch nguồn

X Hủy

Hình 9.7: Chi tiết kiến nghị, đề xuất

❖ **Thêm mới**

Tại danh sách kiến nghị, đề xuất người dùng click button **Thêm mới**

+ Thêm mới → Hệ thống hiển thị màn hình thêm mới kiến nghị, đề xuất.

Thông tin kiến nghị, đề xuất

Trạng thái *	Chưa giải quyết	X
Kiến nghị *		
Trả lời		
<input type="button" value="Lưu"/> <input type="button" value="Hủy"/>		

Hình 9.8: Thêm mới kiến nghị, đề xuất

Tại Hình 9.8, người dùng thực hiện thao tác:

Bước 1:

- Nhập thông tin vào các trường dữ liệu.
- Chọn Tài liệu đính kèm.

Bước 2:

- Click button **Lưu**  để lưu lại thông tin kiến nghị, đề xuất.
- Click button **Scan**  để scan tài liệu.
- Click button **Hủy**  hoặc icon  ở góc phải để hủy thao tác thêm mới kiến nghị, đề xuất hệ thống hiển thị danh sách kiến nghị, đề xuất.

 **Lưu ý:**

- Tất cả trường dữ liệu có dấu * là trường bắt buộc
- Click icon  tại mỗi trường để xóa giá trị đã chọn.
- Sau khi thêm mới thành công, kiến nghị, đề xuất sẽ hiển thị sang danh sách kiến nghị, đề xuất.

❖ Sửa

Tại danh sách kiến nghị, đề xuất, người dùng click icon **Sửa**  tại cuối bản ghi cần sửa → Hệ thống hiển thị màn hình thông tin kiến nghị, đề xuất.

Các bước thực hiện Sửa thông tin kiến nghị, đề xuất:

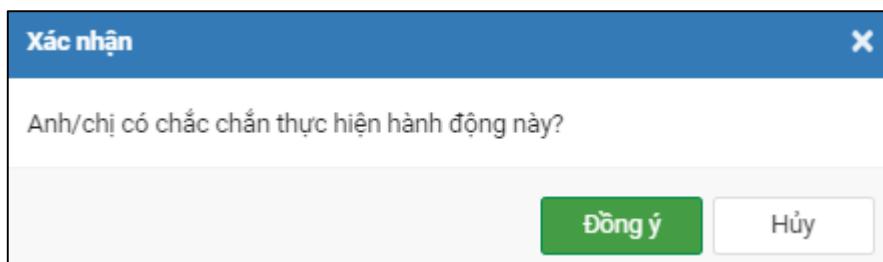
Bước 1: Nhập thông tin cần thay đổi.

Bước 2:

- Click button **Lưu**  để lưu lại thông tin kiến nghị, đề xuất.
- Click button **Scan**  để scan tài liệu.
- Click button **Hủy**  hoặc icon  ở góc phải để hủy thao tác cập nhật thông tin kiến nghị, đề xuất, hệ thống hiển thị danh sách kiến nghị, đề xuất.

❖ Xóa

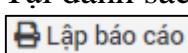
Tại danh sách kiến nghị, đề xuất người dùng click icon **Xóa**  tại cuối bản ghi cần xóa → Hệ thống hiển thị dialog xác nhận xóa.



Hình 9.9: Dialog xác nhận người dùng

- Tại *Hình 9.9*, click button **Đồng ý**  : Hệ thống sẽ xóa dữ liệu ra khỏi hệ thống.
- Tại *Hình 9.9*, click button **Hủy**  : Hủy thao tác xóa kiến nghị, đề xuất, hiển thị danh sách kiến nghị, đề xuất.

9.2.4. Lập báo cáo

Tại danh sách Theo dõi thực hiện kiến nghị, người dùng click button  **Lập báo cáo**, người dùng thực hiện các thao tác:

- Click button  để in danh sách Nghị quyết/ kết luận/ báo cáo.
- Click button  để in danh sách Nghị quyết/ kết luận/ báo cáo.
- Click button  để chọn định dạng file cần danh sách Nghị quyết/ kết luận/ báo cáo lưu về máy tính.
- Click button **Quay lại**  để quay lại màn hình trước đó.

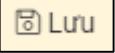
9.2.5. Sửa

Tại danh sách Theo dõi thực hiện kiến nghị, người dùng click icon **Sửa**  tại cuối bản ghi cần sửa → Hệ thống hiển thị màn hình thông tin Nghị quyết/ kết luận/ báo cáo.

Các bước thực hiện Sửa thông tin Nghị quyết/ kết luận/ báo cáo:

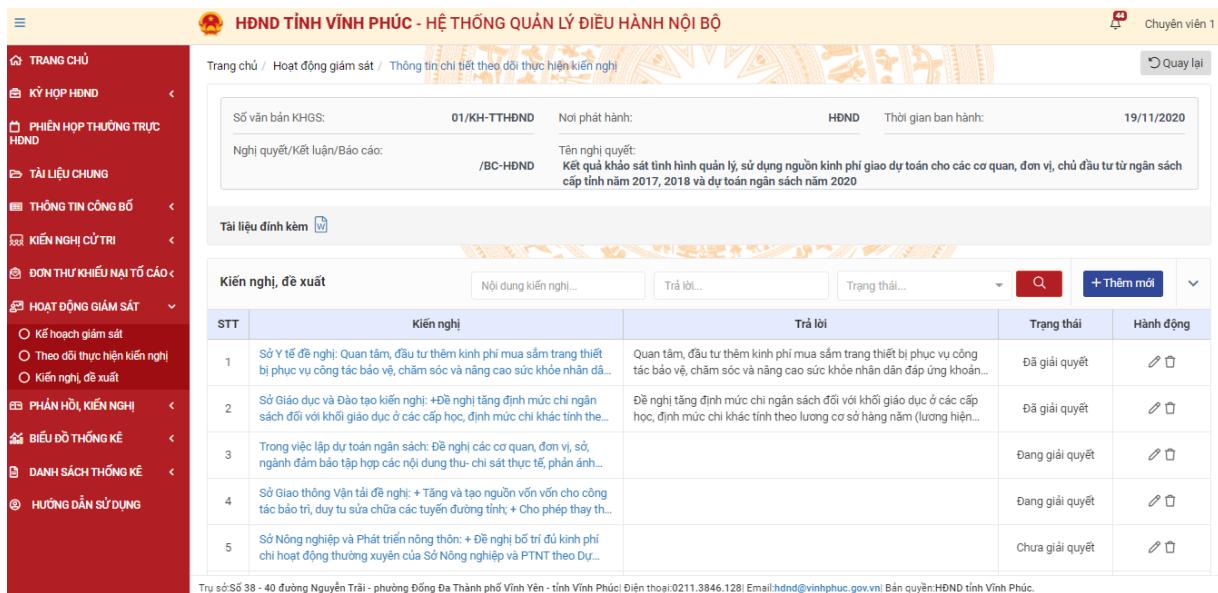
Bước 1: Nhập thông tin cần thay đổi.

Bước 2:

- Click button **Lưu**  để lưu lại thông tin Nghị quyết/ kết luận/ báo cáo.
- Click button **Hủy**  hoặc icon  ở góc phải để hủy thao tác cập nhật Nghị quyết/ kết luận/ báo cáo, hệ thống hiển thị danh sách Theo dõi thực hiện kiến nghị.

9.2.6. Xem thông tin Nghị quyết/ kết luận/ báo cáo

Tại danh sách **The dõi thực hiện kiến nghị**, người dùng Click **Nghị quyết/ kết luận/ báo cáo** để xem chi tiết thông tin Nghị quyết/ kết luận/ báo cáo.



Trang chủ / Hoạt động giám sát / Thông tin chi tiết theo dõi thực hiện kiến nghị

Chuyên viên 1

Quay lại

Số văn bản KHGS:	01/KH-TTHDND	Nơi phát hành:	HĐND	Thời gian ban hành:	19/11/2020
Nghị quyết/Kết luận/Báo cáo:	/BC-HĐND	Tên nghị quyết:	Kết quả khảo sát tình hình quản lý, sử dụng nguồn kinh phí giao dự toán cho các cơ quan, đơn vị, chủ đầu tư từ ngân sách cấp tỉnh năm 2017, 2018 và dự toán ngân sách năm 2020		

Tài liệu đính kèm

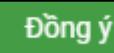
Kiến nghị, đề xuất		Nội dung kiến nghị...	Trả lời...	Trạng thái...	<input type="button" value="Search"/>	<input type="button" value="Thêm mới"/>
STT	Kiến nghị		Trả lời	Trạng thái	Hành động	
1	Sở Y tế đề nghị: Quan tâm, đầu tư thêm kinh phí mua sắm trang thiết bị phục vụ công tác bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khỏe nhân dân...	Quan tâm, đầu tư thêm kinh phí mua sắm trang thiết bị phục vụ công tác bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khỏe nhân dân đáp ứng khoán...			Đã giải quyết	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Delete"/>
2	Sở Giáo dục và Đào tạo kiến nghị: +Đề nghị tăng định mức chi ngân sách đối với khối giáo dục ở các cấp học, định mức chi khác tính the...	Đề nghị tăng định mức chi ngân sách đối với khối giáo dục ở các cấp học, định mức chi khác tính theo lương cơ sở hàng năm (lương hiện...			Đã giải quyết	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Delete"/>
3	Trong việc lập dự toán ngân sách: Đề nghị các cơ quan, đơn vị, sở, ngành đảm bảo tập hợp các nội dung thu- chi sát thực tế, phản ánh...				Đang giải quyết	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Delete"/>
4	Sở Giao thông Vận tải đề nghị: + Tăng và tạo nguồn vốn cho công tác bảo trì, duy tu sửa chữa các tuyến đường tỉnh; + Cho phép thay th...				Đang giải quyết	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Delete"/>
5	Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn: + Đề nghị bố trí đủ kinh phí chi hoạt động thường xuyên của Sở Nông nghiệp và PTNT theo Dự...				Chưa giải quyết	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Delete"/>

Trụ sở Số 38 - 40 đường Nguyễn Trãi - phường Đồng Đa Thành phố Vĩnh Yên - tỉnh Vĩnh Phúc | Điện thoại: 0211.3846.128 | Email: hdnnd@vinhphuc.gov.vn | Bản quyền:HĐND tỉnh Vĩnh Phúc.

Hình 9.10: Chi tiết thông tin nghị quyết/ kết luận/ báo cáo

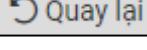
9.2.7. Xóa

Tại danh sách Theo dõi thực hiện kiến nghị, người dùng click icon **Xóa**  tại cuối bản ghi cần xóa → Hệ thống hiển thị dialog xác nhận xóa.

- Click button **Đồng ý**  : Hệ thống sẽ xóa dữ liệu ra khỏi hệ thống.
- Click button **Hủy**  : Hủy thao tác xóa thông tin Nghị quyết/ kết luận/ báo cáo, hiển thị danh sách thông tin Theo dõi thực hiện kiến nghị.

9.2.8. Quay lại

Tại danh sách thông tin theo dõi thực hiện kiến nghị, người dùng click button

Quay lại  → Hệ thống hiển thị màn hình thao tác trước đó.

9.3. Kiến nghị, đề xuất

Kiến nghị, đề xuất: Hiển thị danh sách tất cả kiến nghị, đề xuất có trong hệ thống.

Người dùng đi đến màn hình này bằng cách click thẻ **Kiến nghị, đề xuất** tại phân hệ *Hoạt động giám sát*.

HĐND TỈNH VĨNH PHÚC - HỆ THỐNG QUẢN LÝ ĐIỀU HÀNH NỘI BỘ					
Chuyên viên 1 Quay lại					
Trang chủ / Hoạt động giám sát / Kiến nghị, đề xuất <input type="text"/> Kiến nghị... <input type="text"/> Trả lời... <input type="text"/> Trạng thái... <input type="button" value="Nghị quyết/ kết luận/ bá"/> Chọn năm... <input type="button" value="Tìm kiếm"/> + Thêm mới <input type="button" value="Lập báo cáo"/> 					
STT	Kiến nghị	Trả lời	Trạng thái	Hành động	
1	Sở Y tế đề nghị: Quan tâm, đầu tư thêm kinh phí mua sắm trang thiết bị phục vụ công tác bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khỏe nhân dân đáp ứng khẩu...	Quan tâm, đầu tư thêm kinh phí mua sắm trang thiết bị phục vụ công tác bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khỏe nhân dân đáp ứng khẩu...	Đã giải quyết	<input type="button" value="Xem"/> <input type="button" value="In"/>	
2	Sở Giáo dục và Đào tạo kiến nghị: +Đề nghị tăng định mức chi ngân sách đối với khối giáo dục ở các cấp học, định mức chi khác tính theo lương cơ sở hàng năm (lương hiện...	Đề nghị tăng định mức chi ngân sách đối với khối giáo dục ở các cấp học, định mức chi khác tính theo lương cơ sở hàng năm (lương hiện...	Đã giải quyết	<input type="button" value="Xem"/> <input type="button" value="In"/>	
3	Trong việc lập dự toán ngân sách: Đề nghị các cơ quan, đơn vị, sở, ngành đảm bảo tập hợp các nội dung thu- chi sát thực tế, phản ánh...		Đang giải quyết	<input type="button" value="Xem"/> <input type="button" value="In"/>	
4	Sở Giao thông Vận tải đề nghị: +Tăng và tạo nguồn vốn vốn cho công tác bảo trì, duy tu sửa chữa các tuyến đường tĩnh; + Cho phép thay th...		Đang giải quyết	<input type="button" value="Xem"/> <input type="button" value="In"/>	
5	Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn: + Đề nghị bố trí đủ kinh phí chi hoạt động thường xuyên của Sở Nông nghiệp và PTNT theo Dự...		Chưa giải quyết	<input type="button" value="Xem"/> <input type="button" value="In"/>	
6	Đối với UBND tỉnh và cơ quan Tài chính: - Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, thẩm định quá trình tổ chức lập dự toán, cấp phát, thanh...		Chưa giải quyết	<input type="button" value="Xem"/> <input type="button" value="In"/>	
7	Đối với Sở Lao động - Thương binh và Xã hội: Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát công tác xét duyệt hồ sơ hưởng trợ cấp...	Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, đánh giá tình hình thực hiện các quyền của trẻ em và các mục tiêu của Chương trình hành động vi...	Đã giải quyết	<input type="button" value="Xem"/> <input type="button" value="In"/>	
8	Đối với UBND tỉnh Chỉ đạo các cấp, các ngành, đoàn thể, các tổ chức xã hội năng cao trách nhiệm trong việc thực hiện các chính sách, ph...		Đang giải quyết	<input type="button" value="Xem"/> <input type="button" value="In"/>	
9	Đối với Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội: Trình Chính phủ xem xét, sửa đổi, bổ sung Thông tư số 25/2018/TT-BLĐTBXH ngày 10/12/20...		Đang giải quyết	<input type="button" value="Xem"/> <input type="button" value="In"/>	

Trụ sở:Số 38 - 40 đường Nguyễn Trãi - phường Đồng Đa Thành phố Vĩnh Yên - tỉnh Vĩnh Phúc| Điện thoại:0211.3846.128| Email:hndn@vinhphuc.gov.vn| Bản quyền:HĐND tỉnh Vĩnh Phúc.

Hình 9.11: Danh sách kiến nghị, đề xuất

9.3.1. Tìm kiếm

Tại danh sách Kiến nghị, đề xuất người dùng thực hiện:

- Nhập dữ liệu vào trường tìm kiếm: Nội dung kiến nghị, Trả lời, nghị quyết/ kết luận/ báo cáo.
- Chọn trạng thái, năm.

➔ Án phím **Enter** hoặc button  để thực hiện tìm kiếm.

Hệ thống hiển thị danh sách chất vấn thỏa mãn tiêu chí tìm kiếm người dùng đã nhập/ chọn.

9.3.2. Xem chi tiết

Tại danh sách Kiến nghị, đề xuất, người dùng Click **Kiến nghị** để xem chi tiết.

Thông tin kiến nghị, đề xuất

Trạng thái *

Đã giải quyết

Kiến nghị *

Đối với Sở Lao động - Thương binh và Xã hội
 Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát công tác xét duyệt hồ sơ hưởng trợ cấp bảo trợ xã hội và công tác chỉ trả trợ cấp thường xuyên tại cộng đồng cho đối tượng bảo trợ xã hội. Tham mưu Tỉnh Ủy, HĐND, UBND ban hành hệ thống chính sách an sinh xã hội, ưu việt. Xây dựng cơ chế phối hợp liên ngành để thực hiện có hiệu quả công tác trợ giúp xã hội.
 Đẩy mạnh thông tin, tuyên truyền, phổ biến sâu rộng các chính sách an sinh xã hội của nhà nước và các tiêu chí thụ

Trả lời

Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, đánh giá tình hình thực hiện các quyền của trẻ em và các mục tiêu của Chương trình hành động vì trẻ em.
 Tăng cường chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, UBND cấp xã thường xuyên rà soát, theo dõi nắm bắt số lượng các trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn và trẻ em có nguy cơ rơi vào hoàn cảnh đặc biệt khó khăn để hỗ trợ, trợ giúp kịp thời.
 Vận động sự tham gia rộng rãi, tích cực của các tổ chức, cộng đồng, gia đình, cá nhân và trẻ em để thực hiện các quyền trẻ em, giải quyết các vấn đề về trẻ em ở địa phương; vận động đóng góp và sử dụng hiệu quả, minh bạch nguồn

X Hủy

Hình 9.12: Chi tiết kiến nghị, đề xuất

9.3.3. Thêm mới

Tại danh sách kiến nghị, đề xuất người dùng click button **Thêm mới**

+ Thêm mới

→ Hệ thống hiển thị màn hình thêm mới kiến nghị, đề xuất.

Thông tin kiến nghị, đề xuất

Trạng thái *	Chưa giải quyết	X
Kiến nghị *		
Trả lời		
<input type="button" value="Lưu"/> <input type="button" value="Hủy"/>		

Hình 9.13: Thêm mới kiến nghị, đề xuất

Tại *Hình 9.13*, người dùng thực hiện thao tác:

Bước 1:

- Nhập thông tin vào các trường dữ liệu.
- Chọn Tài liệu đính kèm.

Bước 2:

- Click button **Lưu**  để lưu lại thông tin kiến nghị, đề xuất.
- Click button **Scan**  để scan tài liệu.
- Click button **Hủy**  hoặc icon  ở góc phải để hủy thao tác thêm mới kiến nghị, đề xuất hệ thống hiển thị danh sách kiến nghị, đề xuất.

 **Lưu ý:**

- Tất cả trường dữ liệu có dấu * là trường bắt buộc
- Click icon  tại mỗi trường để xóa giá trị đã chọn.

9.3.4. Sửa

Tại danh sách kiến nghị, đề xuất, người dùng click icon **Sửa**  tại cuối bản ghi cần sửa → Hệ thống hiển thị màn hình thông tin kiến nghị, đề xuất.

Các bước thực hiện Sửa thông tin kiến nghị, đề xuất:

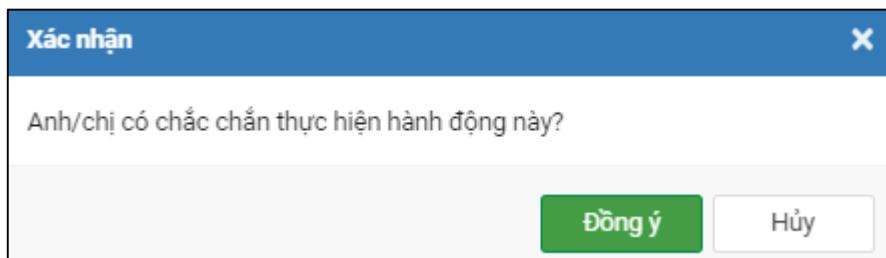
Bước 1: Nhập thông tin cần thay đổi.

Bước 2:

- Click button **Lưu**  để lưu lại thông tin kiến nghị, đề xuất.
- Click button **Scan**  để scan tài liệu.
- Click button **Hủy**  hoặc icon  ở góc phải để hủy thao tác cập nhật thông tin kiến nghị, đề xuất, hệ thống hiển thị danh sách kiến nghị, đề xuất.

9.3.5. Xóa

Tại danh sách kiến nghị, đề xuất người dùng click icon **Xóa**  tại cuối bản ghi cần xóa → Hệ thống hiển thị dialog xác nhận xóa.



Hình 9.14: Dialog xác nhận người dùng

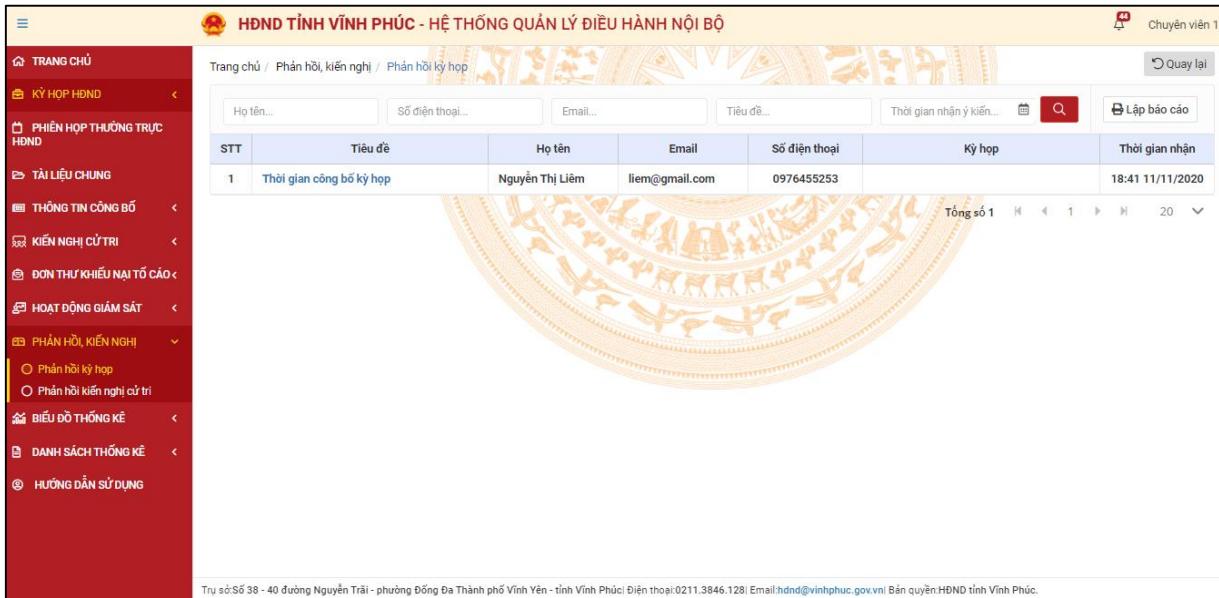
- Click button **Đồng ý**  : Hệ thống sẽ xóa dữ liệu ra khỏi hệ thống.
- Click button **Hủy**  : Hủy thao tác xóa kiến nghị, đề xuất, hiển thị danh sách kiến nghị, đề xuất.

10. Phản hồi, kiến nghị

10.1. Phản hồi kỳ họp

Danh sách Phản hồi kỳ họp: Hiển thị phản hồi thông tin kỳ họp.

Người dùng đi đến màn hình này bằng cách click **Phản hồi kỳ họp** trên phân hệ **Phản hồi, kiến nghị**.



Trụ sở:Số 38 - 40 đường Nguyễn Trãi - phường Đồng Đa Thành phố Vĩnh Yên - tỉnh Vĩnh Phúc | Điện thoại:0211.3846.128 | Email:hndt@vinhphuc.gov.vn | Bản quyền:HĐND tỉnh Vĩnh Phúc.

Hình 10.1: Màn hình phản hồi kỳ họp

10.1.1. Tìm kiếm

Tại danh sách thông tin phản hồi kỳ họp, người dùng :

- Nhập dữ liệu vào trường tìm kiếm: Họ tên, số điện thoại, Email, Tiêu đề.
- Chọn Thời gian nhận ý kiến.

➔ Áp phím Enter hoặc button  để thực hiện tìm kiếm.

Hệ thống hiển thị danh sách phản hồi kỳ họp thỏa mãn tiêu chí tìm kiếm người dùng đã nhập/ chọn.

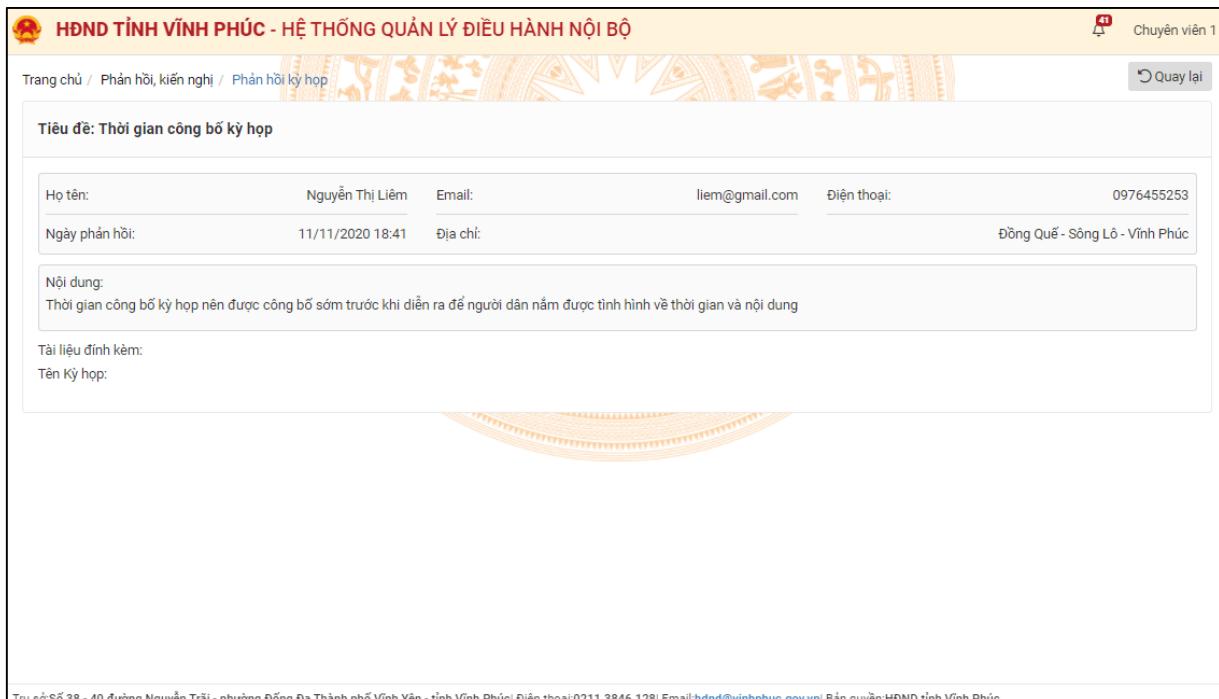
10.1.2. Lập báo cáo

Tại danh sách phản hồi kỳ họp, người dùng click button  **Lập báo cáo**, người dùng thực hiện các thao tác:

- Click button  để in danh sách phản hồi kỳ họp.
- Click button  để in danh sách phản hồi kỳ họp đang xem.
- Click button  để chọn định dạng file cần danh sách phản hồi kỳ họp lưu về máy tính.
- Click button **Quay lại**  để quay lại màn hình trước đó.

10.1.3. Xem thông tin phản hồi kỳ họp

Tại danh sách phản hồi kỳ họp, người dùng Click **Tiêu đề** để xem chi tiết thông tin phản hồi kỳ họp.



The screenshot shows a detailed view of a meeting feedback record. The header reads "HĐND TỈNH VĨNH PHÚC - HỆ THỐNG QUẢN LÝ ĐIỀU HÀNH NỘI BỘ". The main content area has a title "Tiêu đề: Thời gian công bố kỳ họp". Below it, there is a table with the following data:

Họ tên:	Nguyễn Thị Liêm	Email:	liem@gmail.com	Điện thoại:	0976455253
Ngày phản hồi:	11/11/2020 18:41	Địa chỉ:	Đồng Quê - Sông Lô - Vĩnh Phúc		

Below the table, there is a section for "Nội dung:" containing the text: "Thời gian công bố kỳ họp nên được công bố sớm trước khi diễn ra để người dân nắm được tình hình về thời gian và nội dung". There is also a section for "Tài liệu đính kèm:" which is currently empty.

Hình 10.2: Chi tiết thông tin góp ý kỳ họp

- Click button **Quay lại** → Hệ thống hiển thị màn hình trước đó.

10.1.4. Quay lại

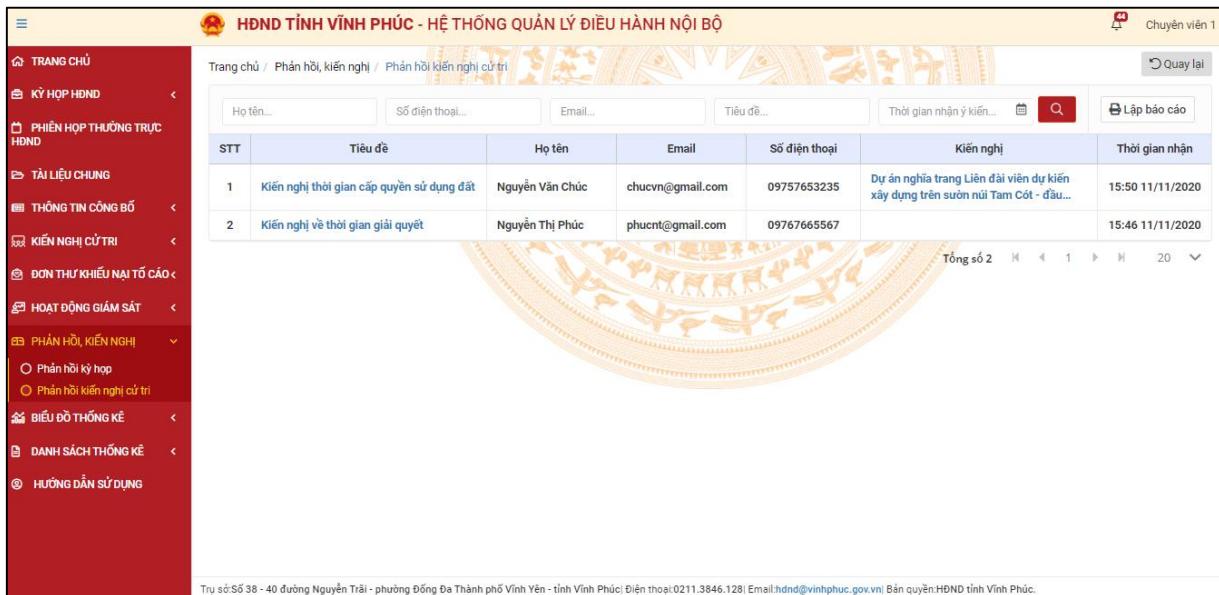
Tại danh sách thông tin phản hồi kỳ họp, người dùng click button **Quay lại**

→ Hệ thống hiển thị màn hình thao tác trước đó.

10.2. Phản hồi kiến nghị cử tri

Danh sách phản hồi kiến nghị: Hiển thị phản hồi kiến nghị của người dân.

Người dùng đi đến màn hình này bằng cách click **Phản hồi kiến nghị** trên phân hệ *Phản hồi, kiến nghị*.



STT	Tiêu đề	Họ tên	Email	Số điện thoại	Kiến nghị	Thời gian nhận
1	Kiến nghị thời gian cấp quyền sử dụng đất	Nguyễn Văn Chúc	chucvn@gmail.com	09757653235	Dự án nghĩa trang Liên đài viên dự kiến xây dựng trên sườn núi Tam Cốc - đầu...	15:50 11/11/2020
2	Kiến nghị về thời gian giải quyết	Nguyễn Thị Phúc	phucnt@gmail.com	09767665567		15:46 11/11/2020

Hìn 10.3: Màn hình phản hồi kiến nghị

10.2.1. Tìm kiếm

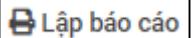
Tại danh sách thông tin phản hồi kiến nghị, người dùng :

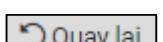
- Nhập dữ liệu vào trường tìm kiếm: Họ tên, số điện thoại, Email, Tiêu đề.
- Chọn Thời gian nhận ý kiến.

➔ Áp phím Enter hoặc button  để thực hiện tìm kiếm.

Hệ thống hiển thị danh sách phản hồi kiến nghị thỏa mãn tiêu chí tìm kiếm người dùng đã nhập/ chọn.

10.2.2. Lập báo cáo

Tại danh sách phản hồi kiến nghị, người dùng click button  **Lập báo cáo**, người dùng thực hiện các thao tác:

- Click button  để in danh sách phản hồi kiến nghị.
- Click button  để in danh sách phản hồi kiến nghị đang xem.
- Click button  để chọn định dạng file cần danh sách phản hồi kiến nghị lưu về máy tính.
- Click button **Quay lại**  để quay lại màn hình trước đó.

10.2.3. Xem thông tin phản hồi kiến nghị

Tại danh sách phản hồi kiến nghị, người dùng Click **Tiêu đề** để xem chi tiết thông tin phản hồi kiến nghị.



HĐND TỈNH VĨNH PHÚC - HỆ THỐNG QUẢN LÝ ĐIỀU HÀNH NỘI BỘ

Chuyên viên 1

Trang chủ / Phản hồi, kiến nghị / Phản hồi kiến nghị cù tri

Quay lại

Tiêu đề: Kiến nghị thời gian cấp quyền sử dụng đất

Họ tên:	Nguyễn Văn Chúc	Email:	chucvn@gmail.com	Điện thoại:	09757653235
Ngày phản hồi:	11/11/2020 15:50	Địa chỉ:			

Nội dung:
Mong các đơn vị nhanh chóng giải quyết, vấn đề này liên quan tới nhiều hộ dân và vấn đề này đã ứng dụng rất lâu

Tài liệu đính kèm:
Nội dung kiến nghị:
Dự án nghĩa trang Liền đài viễn dự kiến xây dựng trên sườn núi Tam Cót - đầu nguồn nước sinh hoạt và sản xuất, lo ngại nếu nghĩa trang được xây dựng sẽ ảnh hưởng đến sức khỏe của nhân dân trong vùng. Đề nghị chính quyền chuyển Dự án đến địa điểm phù hợp

Trụ sở:Số 38 - 40 đường Nguyễn Trãi - phường Đồng Đa Thành phố Vĩnh Yên - tỉnh Vĩnh Phúc| Điện thoại:0211.3846.128| Email:hndn@vinhphuc.gov.vn| Bản quyền:HĐND tỉnh Vĩnh Phúc.

Hình 10.4: Chi tiết thông tin phản hồi kiến nghị

- Click button **Quay lại** → Hệ thống hiển thị màn hình trước đó.
- #### 10.2.4. Quay lại

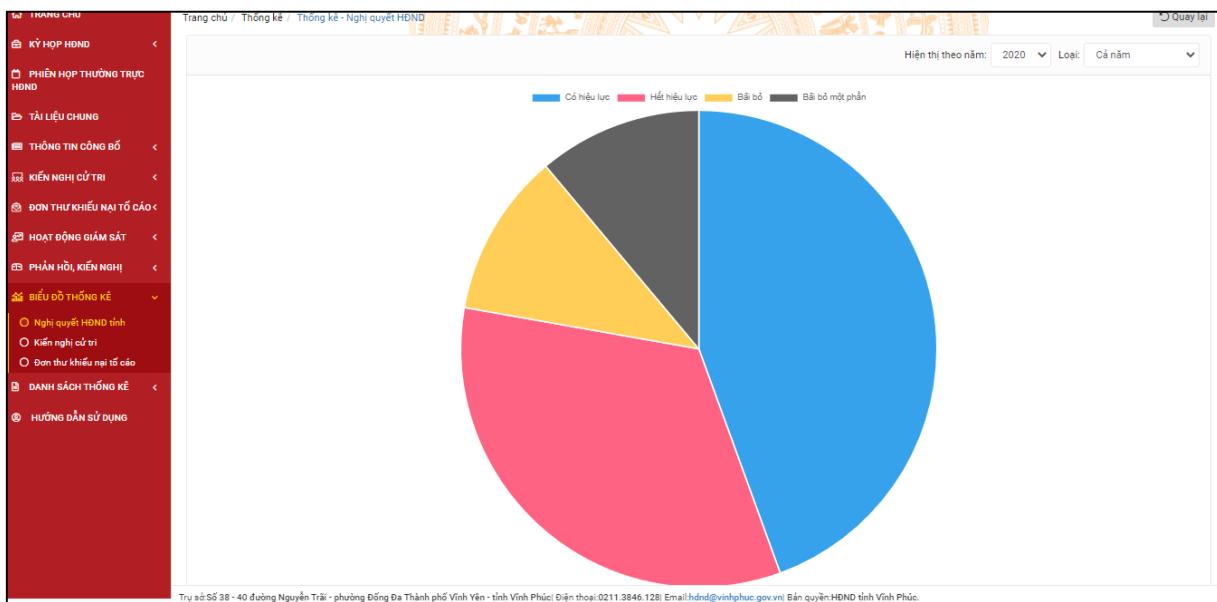
Tại danh sách thông tin phản hồi kiến nghị, người dùng click button **Quay lại** → Hệ thống hiển thị màn hình thao tác trước đó.

11. Biểu đồ thống kê

11.1. Thông kê nghị quyết HĐND

Đây là màn hình hiển thị thống kê tất cả nghị quyết HĐND.

Người dùng đi đến màn hình này bằng cách click thẻ **Thông kê nghị quyết HĐND** tại phân hệ **Thông kê**.



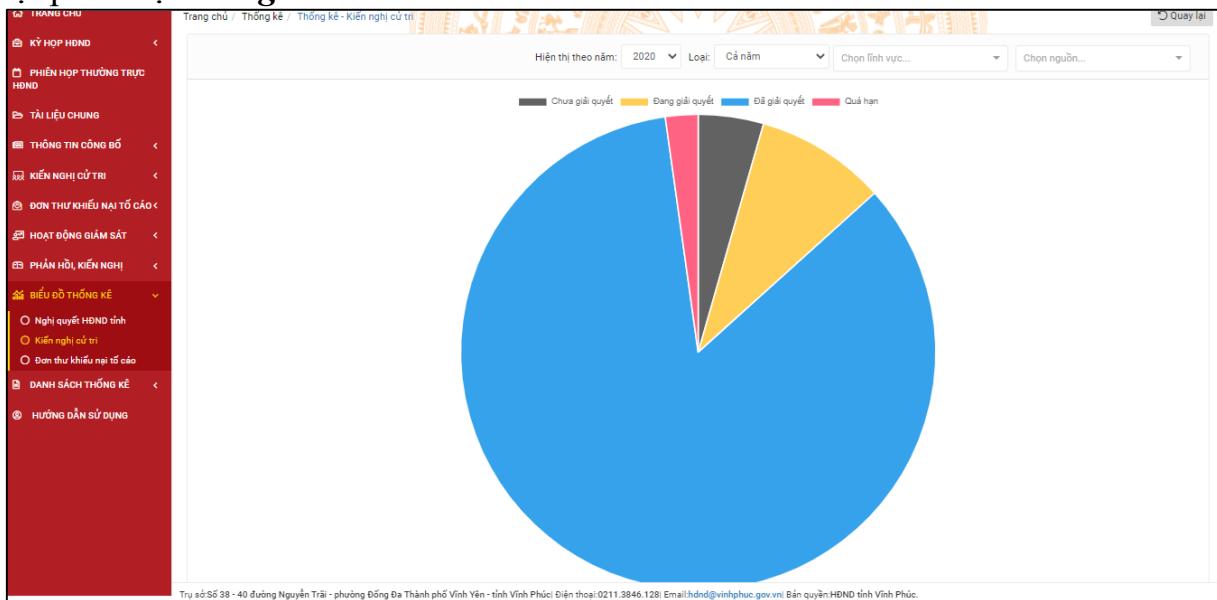
Hình 11.1: Thông kê nghị quyết HĐND

- Người dùng chọn năm, loại thống kê để xem thống kê nghị quyết của năm hoặc 6 tháng đầu năm/ 6 tháng cuối năm.

11.2.Thống kê kiến nghị cử tri

Đây là màn hình hiển thị thống kê tất cả kiến nghị cử tri.

Người dùng đi đến màn hình này bằng cách click thẻ **Thống kê kiến nghị cử tri** tại phân hệ **Thống kê**.



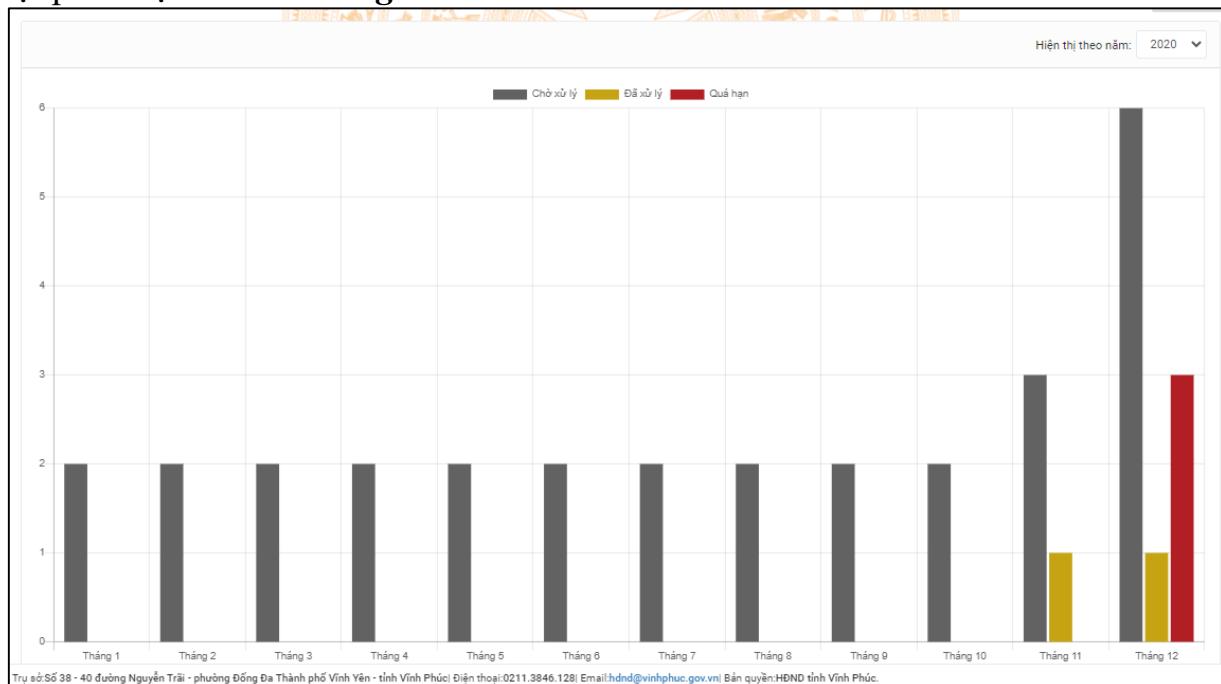
Hình 11.2: Thống kê kiến nghị cử tri

- Người dùng chọn năm thống kê, loại thống kê của năm đó.

11.3.Thống kê đơn thư khiếu nại tố cáo

Đây là màn hình hiển thị thống kê tất cả đơn thư khiếu nại tố cáo.

Người dùng đi đến màn hình này bằng cách click thẻ **đơn thư khiếu nại tố cáo** tại phân hệ **Biểu đồ thống kê**.



Hình 11.3: Thống kê vụ việc khiếu nại tố cáo

- Người dùng chọn năm thống kê để xem thống kê đơn thư khiếu nại của năm đó.

12. Danh sách thống kê

12.1. Nghị quyết HĐND tỉnh

Đây là màn hình hiển thị toàn bộ danh sách nghị quyết

Người dùng đi đến màn hình này bằng cách click thẻ **Nghị quyết HĐND tỉnh** tại phân hệ **Danh sách thống kê**.

HĐND TỈNH VĨNH PHÚC - HỆ THỐNG QUẢN LÝ ĐIỀU HÀNH NỘI BỘ							
Trang chủ / Báo cáo / Báo cáo danh sách nghị quyết Chuyên viên 1 Quay lại							
STT	Số hiệu văn bản	Tên văn bản	Ngày ban hành	Nội dung	Ngày có hiệu lực	Ngày hết hiệu lực	Trang thái
1	06/2020/NQ-HĐND	Nghị quyết số 06/2020/NQ-HĐND	11/12/2020	Về hỗ trợ tiền sử dụng sản phẩm, dịch vụ thủy lợi nội đồng trên địa...	01/01/2021		Chưa phát hành
2	07/2021/NQ-HĐND	Nghị quyết số 07/2021/NQ-HĐND	09/11/2020	Sửa đổi, bổ sung một số điều Nghị quyết 50/2018/NQ-HĐND ngày...	09/11/2020		Đang có hiệu lực
3	07/2020/NQ-HĐND	Nghị quyết số 07/2020/NQ-HĐND	17/07/2020	Sửa đổi, bổ sung một số điều Nghị quyết 50/2018/NQ-HĐND ngày...	25/07/2020		Đang có hiệu lực
4	02/2020/NQ-HĐND	Nghị quyết số 02/2020/NQ-HĐND	17/07/2020	Quy định mức thu, miễn, giảm, thu, nộp, quản lý và sử dụng các kho...	25/07/2020		Đang có hiệu lực
5	03/2020/NQ-HĐND	Nghị quyết số 03/2020/NQ-HĐND	17/07/2020	Quy định chính sách hỗ trợ người tham gia bảo hiểm xã hội tự...	01/08/2020		Đang có hiệu lực
6	04/2020/NQ-HĐND	Nghị quyết số 04/2020/NQ-HĐND	17/07/2020	Về chính sách hỗ trợ kinh phí đầu tư thiết bị thể dục thể thao ngoài...	01/01/2021		Chưa phát hành
7	05/2020/NQ-HĐND	Nghị quyết số 05/2020/NQ-HĐND	17/07/2020	Về việc giao UBND tỉnh quyết định chủ trương đầu tư dự án đầu tư...	25/07/2020		Đang có hiệu lực
8	01/2020/NQ-HĐND	01/2020/NQ-HĐND	12/02/2020	Quy định mức hỗ trợ tiền ăn cho người bị cách ly y tế tại các cơ sở...	12/02/2020		Đang có hiệu lực
9	91/2019/NQ-HĐND	Nghị quyết số 91/2019/NQ-HĐND ngày 11/12/2019 về quy định m...	11/12/2019	Nghị quyết số 91/2019/NQ-HĐND ngày 11/12/2019 về quy định m...	01/01/2020		Đang có hiệu lực

Trụ sở Số 38 - 40 đường Nguyễn Trãi - phường Đồng Đa Thành phố Vĩnh Yên - tỉnh Vĩnh Phúc | Điện thoại: 0211.3846.128 | Email: hddn@viphuc.gov.vn | Bản quyền HĐND tỉnh Vĩnh Phúc.

Hình 12.1: danh sách thống kê nghị quyết

Bước 1: Nhập/ chọn tiêu chí để tìm kiếm

[Lập báo cáo](#)

Bước 3:

- Click button để in danh sách danh sách thống kê nghị quyết đến theo tiêu chí tìm kiếm.
- Click button để in trang danh sách thống kê nghị quyết đến đang xem.
- Click button để chọn định dạng file cần danh sách thống kê nghị quyết đến lưu về máy tính.
- Click button [Quay lại](#) để quay lại màn hình trước đó.

12.2. Kiến nghị cử tri

Đây là màn hình hiển thị toàn bộ danh sách thống kê kiến nghị.

Người dùng đi đến màn hình này bằng cách click thẻ **Kiến nghị cử tri** tại phân hệ **danh sách thống kê**.

HDND TỈNH VĨNH PHÚC - HỆ THỐNG QUẢN LÝ ĐIỀU HÀNH NỘI BỘ

Chuyên viên 1

Trang chủ / Báo cáo / Báo cáo danh sách kiến nghị cù tri

Quay lại

Lập báo cáo

STT	Thời gian	Hạn xử lý	Nguồn kiến nghị	Lĩnh vực	Nội dung	Cá nhân/ đơn vị	Trạng thái
1	13/11/2020	13/11/2020	Đơn thư tay	Tài nguyên và Môi trường	Ông Nguyễn Văn Chúc, thôn T80, xã Ngọc Thành...	Nguyễn Văn Chúc	Đang giải quyết
2	04/11/2020	17/11/2020	Tiếp xúc cù tri	Giao thông vận tải	Cù tri các xã, thị trấn: Liễn Sơn, Hoa Sơn, Xuân Hòa...	Cù tri các xã, thị trấn: Liễn Sơn, Hoa Sơn, Xuân Hòa...	Đã giải quyết
3	04/11/2020	18/11/2020	Email	Y tế	Cù tri xã Đôn Nhân, huyện Sông Lô đề nghị tình chỉ đạo...	Cù tri xã Đôn Nhân, huyện Sông Lô	Đã giải quyết
4	03/11/2020	18/11/2020	Email	Giáo dục và Đào tạo	Cù tri huyện Tam Đảo đề nghị tình chỉ đạo cho tiếp...	Cù tri huyện Tam Đảo	Đã giải quyết
5	15/10/2020	17/11/2020	Email	Tài nguyên và Môi trường	Cù tri xã Phương Khoa, huyện Sông Lô đề nghị tình chỉ...	Cù tri xã Phương Khoa, huyện Sông Lô	Đã giải quyết
6	09/10/2020	17/11/2020	Email	Xây dựng	Cù tri huyện Tam Đảo đề nghị tình chỉ đạo xây dựng ...	Cù tri huyện Tam Đảo	Đã giải quyết
7	07/10/2020	17/11/2020	Tiếp xúc cù tri	Nông nghiệp, nông thôn	Cù tri xã Thiện Kế, huyện Bình Xuyên đề nghị tình chỉ...	Cù tri xã Thiện Kế, huyện Bình Xuyên	Đã giải quyết
8	18/09/2020	17/11/2020	Tiếp xúc cù tri	Tài nguyên và Môi trường	Cù tri xã Bồ Sao, huyện Vĩnh Tường đề nghị tình chỉ giải...	Cù tri xã Bồ Sao, huyện Vĩnh Tường	Đã giải quyết
9	12/09/2020		Tiếp xúc cù tri	Tài nguyên và Môi trường	Cù tri huyện Yên Lạc đề nghị tình chỉ đạo Sở Tài nguyên...		

Trụ sở:Số 38 - 40 đường Nguyễn Trãi - phường Đồng Đa Thành phố Vĩnh Yên - tỉnh Vĩnh Phúc| Điện thoại:0211.3846.128| Email:hdnd@vinhphuc.gov.vn| Bản quyền:HDND tỉnh Vĩnh Phúc.

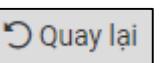
Hình 12.2: Kiến nghị

Bước 1: Nhập/ chọn tiêu chí để tìm kiếm

 Lập báo cáo

Bước 2: Click

Bước 3:

- Click button  để in danh sách kiến nghị đến theo tiêu chí tìm kiếm.
- Click button  để in kiến nghị bản đến đang xem.
- Click button  để chọn định dạng file cần danh sách kiến nghị lưu về máy tính.
- Click button  Quay lại để quay lại màn hình trước đó.

12.3. Đơn thư khiếu nại tố cáo

Đây là màn hình hiển thị toàn **đơn thư khiếu nại tố cáo**.

Người dùng đi đến màn hình này bằng cách click thẻ **Đơn thư khiếu nại tố cáo** tại phân hệ **Danh sách thống kê**.

HĐND TỈNH VĨNH PHÚC - HỆ THỐNG QUẢN LÝ ĐIỀU HÀNH NỘI BỘ

Chuyên viên 1

Quay lại

Trang chủ / Báo cáo / Báo cáo danh sách đơn thư khiếu nại tố cáo

Từ ngày... Đến ngày... Trạng thái... Nguồn đơn thư... Tính hợp lệ... Chọn năm... Lập báo cáo

STT	Thời gian nhận	Nguồn đơn thư	Tiêu đề	Nội dung	Thông tin bổ sung	Trạng thái	Tính hợp lệ
1	12/11/2020	Thư tay	Ông Phùng Trọng Tiến ở thôn 3, xã Vĩnh Sơn: Đề ng...	Ông Phùng Trọng Tiến ở thôn 3, xã Vĩnh Sơn: Đề...		Đang giải quyết	Hợp lệ
2	12/11/2020	Thư tay	Bà Ngô Thị Minh ở thôn Xuôi, xã Chấn Hưng: Đề...	Bà Ngô Thị Minh ở thôn Xuôi, xã Chấn Hưng: Đề...		Đang giải quyết	Hợp lệ
3	17/07/2019	Thư tay	Ông Nguyễn Mạnh Tiến ở thôn Lũng Thượng, xã Tam...	Nội dung 1: Đề nghị xử lý ông Nguyễn Hải Bằng xây...		Đang giải quyết	Hợp lệ
4	12/11/2020	Thư tay	Các ông, bà: Nguyễn Văn Vin, Nguyễn Văn Cẩm...	Ông, bà: Nguyễn Văn Vin, Nguyễn Văn Cẩm, Phạm...		Đang giải quyết	Hợp lệ
5	12/11/2020	Thư tay	Bà Chu Thị Thúc và ông Nguyễn Công Xuất thôn...	Bà Chu Thị Thúc và ông Nguyễn Công Xuất thôn...		Đang giải quyết	Hợp lệ

Tổng số 5

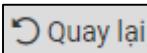
Trụ sở:Số 38 - 40 đường Nguyễn Trãi - phường Đông Đa Thành phố Vĩnh Yên - tỉnh Vĩnh Phúc| Điện thoại:0211.3846.128| Email:hdnd@vinhphuc.gov.vn| Bản quyền:HĐND tỉnh Vĩnh Phúc.

Hình 12.3: Đơn thư khiếu nại tố cáo

Bước 1: Nhập/ chọn tiêu chí để tìm kiếm

Bước 2: Click 

Bước 3:

- Click button  để in danh sách đơn thư khiếu nại tố cáo theo tiêu chí tìm kiếm.
- Click button  để in đơn thư khiếu nại tố cáo đang xem.
- Click button  để chọn định dạng file cần danh sách đơn thư khiếu nại tố cáo lưu về máy tính.
- Click button **Quay lại**  để quay lại màn hình trước đó.

Trân trọng!