

HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN TỈNH VĨNH PHÚC



TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG HỆ THỐNG QUẢN LÝ NGHIỆP VỤ HĐND TỈNH VĨNH PHÚC

(Dành cho Lãnh đạo)

Hà Nội, Năm 2020

MỤC LỤC

I.	Mục đích.....	1
1.	Giới thiệu hệ thống.....	1
2.	Mục đích và ý nghĩa của tài liệu.....	1
II.	Hướng dẫn sử dụng.....	3
1.	Thao tác chung trên hệ thống	3
1.1.	Trang công bố.....	3
1.2.	Đăng nhập hệ thống	4
1.3.	Quên mật khẩu	5
1.4.	Đổi mật khẩu	6
1.5.	Thông tin cá nhân.....	7
1.6.	Đăng xuất	9
2.	Trang chủ.....	9
3.	Kỳ họp HĐND	10
3.1.	Danh sách Kỳ họp HĐND.....	10
3.2.	Quản lý tài liệu cá nhân	16
3.3.	Danh sách nghị quyết HĐND	18
4.	Thông tin công bố.....	20
4.1.	Danh sách kỳ họp đã công bố.....	26
4.2.	Danh sách kiến nghị cử tri đã công bố	27
4.3.	Danh sách vụ việc khiếu nại đã công bố.....	28
5.	Kiến nghị cử tri.....	29
5.1.	Danh sách thông tin kiến nghị cử tri	29
5.2.	Danh sách lịch tiếp xúc cử tri.....	30
6.	Đơn thư khiếu nại tố cáo	32
6.1.	Danh sách đơn thư khiếu nại tố cáo	32
6.2.	Danh sách vụ việc khiếu nại tố cáo	Error! Bookmark not defined.
7.	Hoạt động giám sát.....	37
7.1.	Kế hoạch giám sát	37

7.2.	Kết quả giám sát.....	Error! Bookmark not defined.
8.	Ý kiến, góp ý	Error! Bookmark not defined.
8.1.	Góp ý kỳ họp.....	Error! Bookmark not defined.
8.2.	Góp ý kiến nghị.....	Error! Bookmark not defined.
8.3.	Góp ý vụ việc khiếu nại.....	Error! Bookmark not defined.
9.	Thông kê.....	Error! Bookmark not defined.
9.1.	Thông kê nghị quyết HĐND.....	Error! Bookmark not defined.
9.2.	Thông kê kiến nghị cử tri	Error! Bookmark not defined.
9.3.	Thông kê vụ việc khiếu nại tố cáo.....	Error! Bookmark not defined.
10.	Báo cáo	Error! Bookmark not defined.
10.1.	Báo cáo nghị quyết	Error! Bookmark not defined.
10.2.	Báo cáo kiến nghị cử tri	Error! Bookmark not defined.
10.3.	Báo cáo đơn thư khiếu nại tố cáo.....	Error! Bookmark not defined.
10.4.	Báo cáo vụ việc khiếu nại tố cáo	Error! Bookmark not defined.

I. Mục đích

1. Giới thiệu hệ thống

Hệ thống giúp hỗ trợ chuyên sâu trong công tác ứng dụng nghiệp vụ phục vụ HĐND tỉnh Vĩnh Phúc.

Hệ thống cung cấp cho các chuyên viên, lãnh đạo, cán bộ một môi trường làm việc linh hoạt, nhanh chóng, hiện đại với rất nhiều chức năng quản lý, tính ứng dụng hữu ích. Tất cả phần quản lý nghiệp vụ tại hội đồng nhân dân tỉnh Vĩnh Phúc đều được tích hợp trong một hệ thống trên giao diện website, phục vụ mọi hoạt động, nhu cầu trong ứng dụng văn phòng điện tử.

Hệ thống bao gồm các nghiệp vụ cơ bản sau:

- **Quản trị hệ thống:**

- + Quản lý cấu hình hệ thống
- + Quản lý cơ cấu tổ chức (đơn vị/ phòng ban)
- + Quản lý nhóm người dùng
- + Quản lý người dùng
- + Quản lý lịch sử hệ thống:

- **Quản lý danh mục:**

- + Danh mục chức vụ
- + Danh mục nhiệm kỳ
- + Danh mục nghị quyết HĐND
- + Danh mục lĩnh vực kiến nghị
- + Danh mục nguồn đơn thư
- + Danh mục khóa HĐND
- + Danh mục đơn vị hành chính
- + Danh mục dân tộc
- + Danh mục loại nghị quyết

- **Kỳ họp HĐND:**

- + Kỳ họp HĐND tỉnh
- + Chất vấn
- + Danh sách nghị quyết HĐND
- **Phiên họp thường trực HĐND**
- **Tài liệu chung**
- **Thông tin công bố:**
- + Kỳ họp đã công bố

+ Kiến nghị cử tri đã công bố

- **Kiến nghị cử tri:**

+ Thông tin kiến nghị cử tri

+ Kế hoạch tiếp xúc cử tri

- **Đơn thư khiếu nại tố cáo:**

+ Tất cả đơn thư khiếu nại tố cáo

+ Tất cả đơn thư khiếu nại tố cáo cần giải quyết

- **Hoạt động giám sát:**

+ Kế hoạch giám sát

+ Theo dõi thực hiện kiến nghị

+ Kiến nghị, đề xuất

- **Phản hồi, kiến nghị:**

+ Phản hồi kỳ họp

+ Phản hồi kiến nghị cử tri

- **Biểu đồ thống kê:**

+ Nghị quyết HĐND

+ Kiến nghị cử tri

+ Đơn thư khiếu nại tố cáo

- **Danh sách thống kê:**

+ Nghị quyết HĐND

+ Kiến nghị cử tri

+ Đơn thư khiếu nại tố cáo

2. Mục đích và ý nghĩa của tài liệu

- **Mục đích**

Tài liệu này được xây dựng nhằm hướng dẫn người dùng quản lý thông tin danh mục, thông tin hệ thống, được sử dụng trên toàn hệ thống quản lý nghiệp vụ HĐND Vĩnh Phúc.

- **Phạm vi tài liệu**

Quản trị hệ thống sẽ thực hiện các thao tác liên quan đến việc quản lý danh mục dùng chung, thiết lập theo hệ thống.

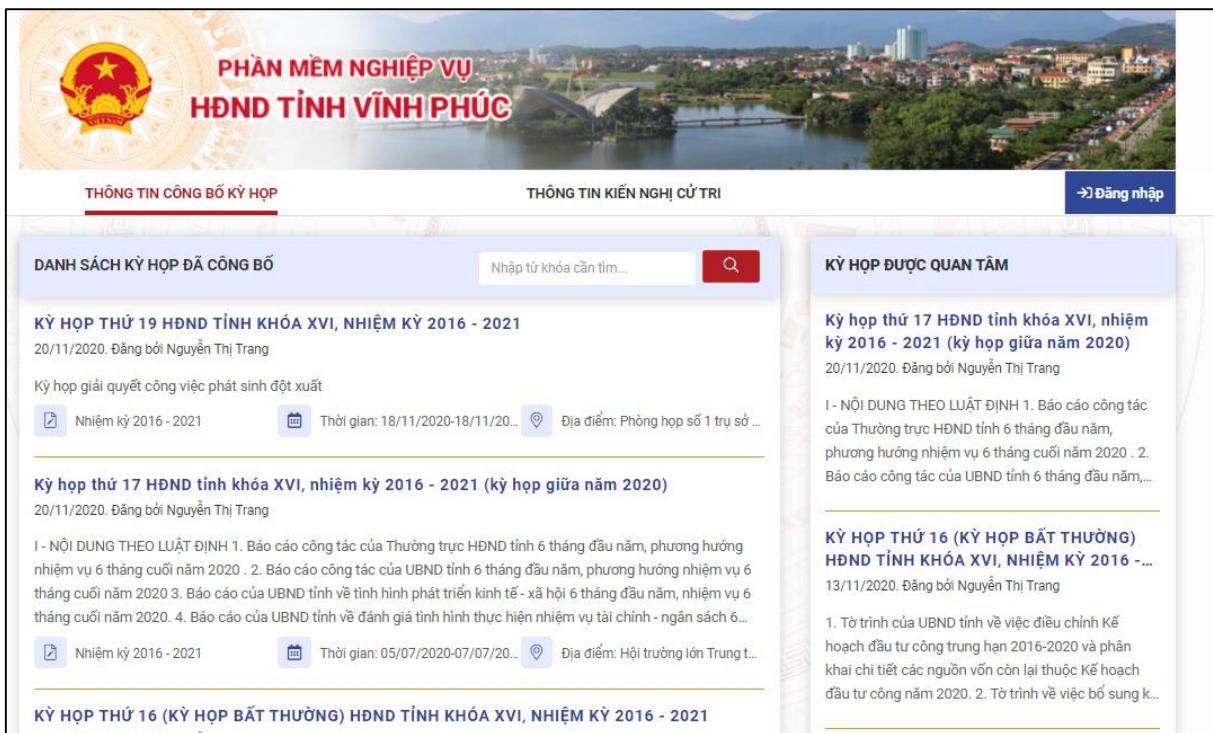
Các thuật ngữ và từ viết tắt sử dụng trong tài liệu

STT	Thuật ngữ/ Tùy biến	Diễn giải
1	Click	Di chuyển chuột đến đối tượng và nhấn chuột trái
2	Tick	Chọn
3	Checkbox	Ô đánh dấu
4	Button	Nút chức năng
5	Combobox	Ô lựa chọn
6	Dialog	Cửa sổ tương tác
7	Hội đồng nhân dân	HĐND

II. Hướng dẫn sử dụng

1. Thao tác chung trên hệ thống

1.1. Trang công bố



Hình 1.1: Màn hình trang công bố

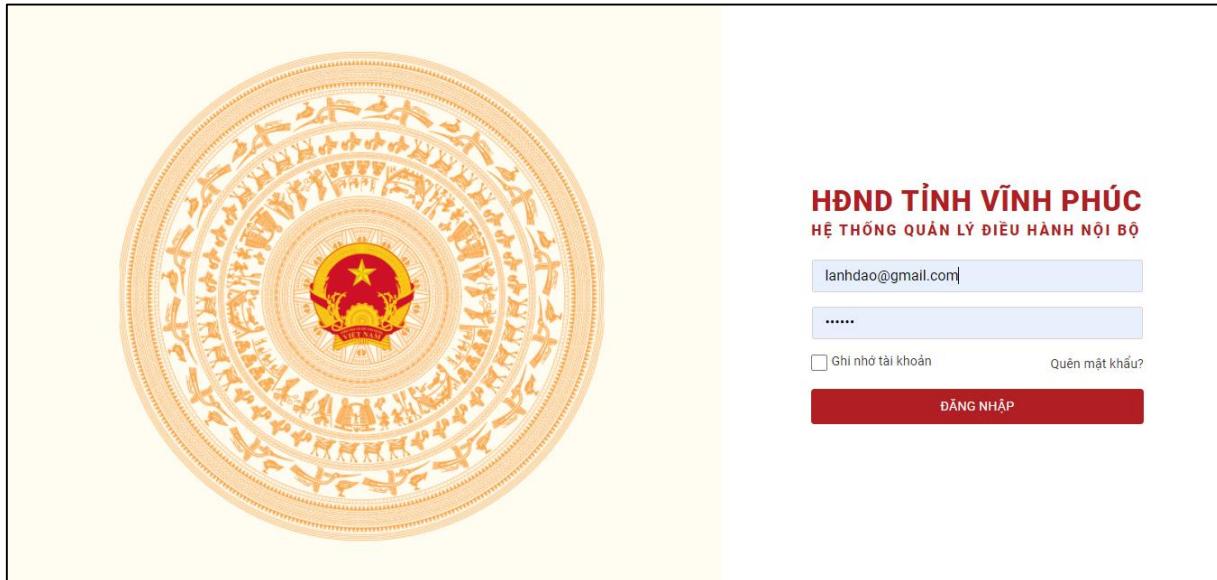
Người dùng truy cập vào link của hệ thống.

Tại màn hình trang công bố:

- Người dùng xem Click vào các phần Thông tin công bố kỳ họp/ Thông tin kiến nghị cử tri để xem các thông tin được công bố.
- Người dùng nhập nội dung cần tìm kiếm vào ô tìm kiếm → Click button  để hiển thị kết quả đúng với tiêu chí tìm kiếm.

1.2. Đăng nhập hệ thống

Tại màn hình trang công bố, người dùng click button  góc trên bên phải màn hình .



Hình 1.2: Màn hình đăng nhập

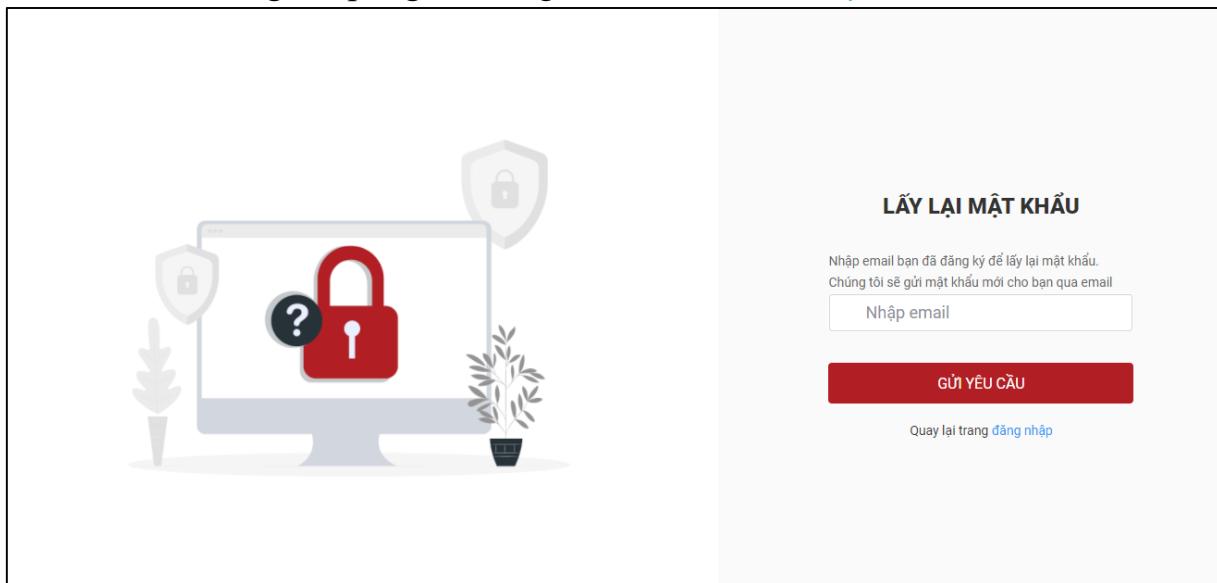
Tại màn hình đăng nhập, thực hiện đăng nhập vào hệ thống bằng tài khoản được cấp.

- Tại đây, người dùng nhập tên đăng nhập và mật khẩu → click button **Đăng nhập**/ nhấn **Enter** để thực hiện đăng nhập vào hệ thống.
- Sau khi đăng nhập, hệ thống hiển thị màn hình trang chủ:

Hình 1.3: Màn hình trang chủ

1.3. Quên mật khẩu

Tại màn hình đăng nhập, người dùng click text **Quên mật khẩu?**.



Hình 1.4: Màn hình Quên mật khẩu

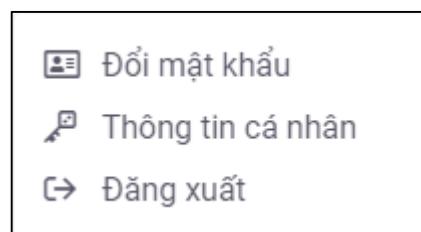
Chức năng này cho phép lấy lại mật khẩu trong trường hợp người dùng không nhớ mật khẩu đăng nhập.

- Tại *Hình 1.4* người dùng nhập email đã đăng ký trên hệ thống → click button **Gửi yêu cầu**. Hệ thống sẽ tự động gửi một mật khẩu mới đến tài khoản email đã nhập. Người dùng vào email lấy mã số và đăng nhập lại hệ thống.
- Để quay lại màn hình Đăng nhập, người dùng click **Đăng nhập**.

1.4. Đổi mật khẩu

Đây là chức năng cho phép người dùng đổi mật khẩu sang mật khẩu mới.

Từ trang chủ, người dùng click vào tên tài khoản ở góc phải màn hình.



Hình 1.5: Button chức năng

Người dùng click button **Đổi mật khẩu** → Hệ thống hiển thị màn hình thay đổi mật khẩu.

The form is titled "Thay đổi mật khẩu". It contains three text input fields with red asterisks indicating required fields:

- Nhập mật khẩu cũ *
- Nhập mật khẩu mới *
- Nhập lại mật khẩu mới *

At the bottom right are two buttons:

- A yellow "Lưu" (Save) button with a disk icon.
- A white "Hủy" (Cancel) button with a cross icon.

Hình 1.6: Màn hình thay đổi mật khẩu

Tại *Hình 1.6*, người dùng nhập các thông tin bắt buộc:

- Nhập mật khẩu cũ, mật khẩu mới, nhập lại mật khẩu mới.
- Click  để lưu mật khẩu mới.
- Click  để hủy thao tác thay đổi mật khẩu cá nhân.

 **Lưu ý:**

- *Mật khẩu mới phải có ít nhất 6 ký tự, trong đó có ít nhất:*

- + 1 ký tự viết hoa
- + 1 ký tự viết thường
- + 1 ký tự đặc biệt
- + 1 ký tự số

- *Dữ liệu tại trường Nhập mật khẩu mới và trường Nhập lại mật khẩu mới phải giống nhau.*

1.5. Thông tin cá nhân

Đây là chức năng cho phép người dùng thay đổi thông tin và xem lịch sử thao tác của tài khoản trên hệ thống.

Từ màn hình trang chủ, người dùng click vào tên tài khoản ở góc phải màn hình.

- **Cập nhật thông tin cá nhân**

Người dùng click button **Thông tin cá nhân** → Hệ thống hiển thị màn hình thay đổi thông tin cá nhân.

Cập nhật thông tin cá nhân



Tên người dùng *

Tên đăng nhập *

Giới tính *

Email *

Địa chỉ

Số điện thoại

Chức vụ *

Phòng ban *

Lưu
 Hủy

Hình 1.7: Màn hình cập nhật thông tin cá nhân

Tại màn hình cập nhật thông tin cá nhân:

- Người dùng nhập dữ liệu vào trường bắt buộc.
 - Click button **Lưu** để lưu lại thông tin mới nhập.
 - Click button **Hủy** để hủy thao tác cập nhật thông tin cá nhân.
- Lưu ý:**

- Địa chỉ email không được phép nhập trùng với email đã có trên hệ thống.
- Người dùng nhập chính xác địa chỉ email đang sử dụng → Các thông báo từ hệ thống sẽ được gửi đến mail của người dùng.

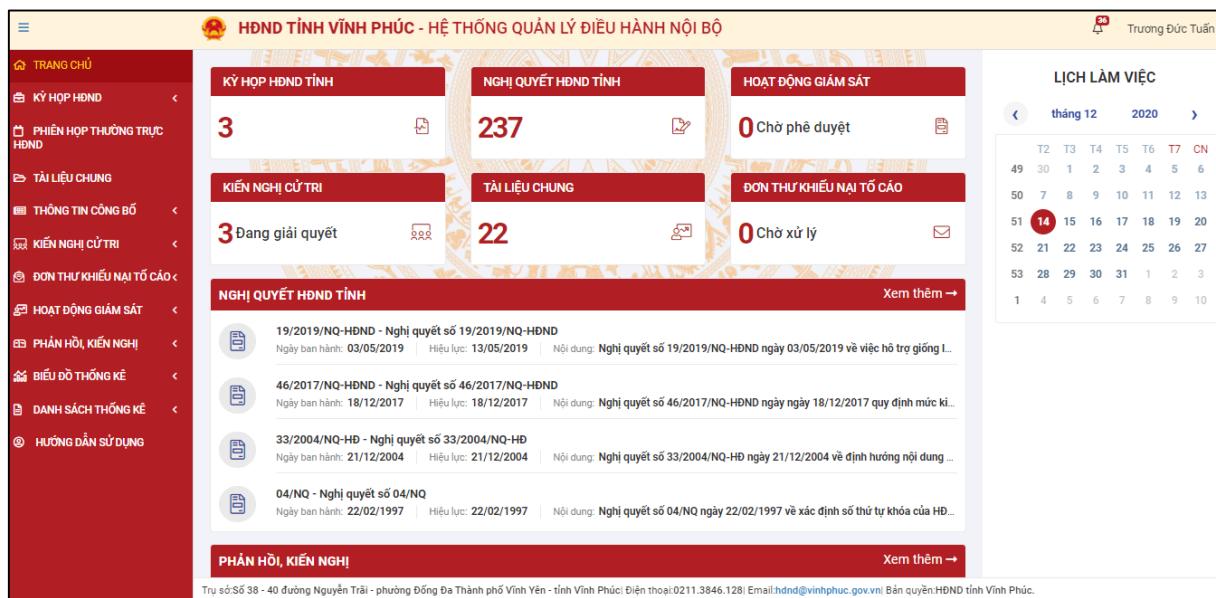
1.6. Đăng xuất

Tại các màn hình chức năng của phần mềm:

- Người dùng click Tên đăng nhập ở góc phải màn hình → click button **Đăng xuất** để đăng xuất tài khoản khỏi hệ thống.
- Hệ thống hiển thị màn hình Đăng nhập.

2. Trang chủ

Người dùng sau khi đăng nhập thành công, hệ thống sẽ hiển thị màn hình Trang chủ.



Hình 2.1: Màn hình Trang chủ

Tại trang chủ, người dùng theo dõi các thông tin :

- + Kỳ họp HĐND tỉnh
- + Nghị quyết HĐND tỉnh
- + Hoạt động giám sát
- + Kiến nghị cử tri
- + Tài liệu chung
- + Đơn thư khiếu nại tố cáo
- + Phản hồi, kiến nghị
- + Thông báo

- Người dùng có thể click vào “**HĐND TỈNH VĨNH PHÚC – HỆ THỐNG QUẢN LÝ ĐIỀU HÀNH NỘI BỘ**” để ra màn hình thông tin công bố.

- Ở màn hình trang công bố → click button  để quay lại màn hình trang chủ.

- Lịch tiếp xúc cử tri

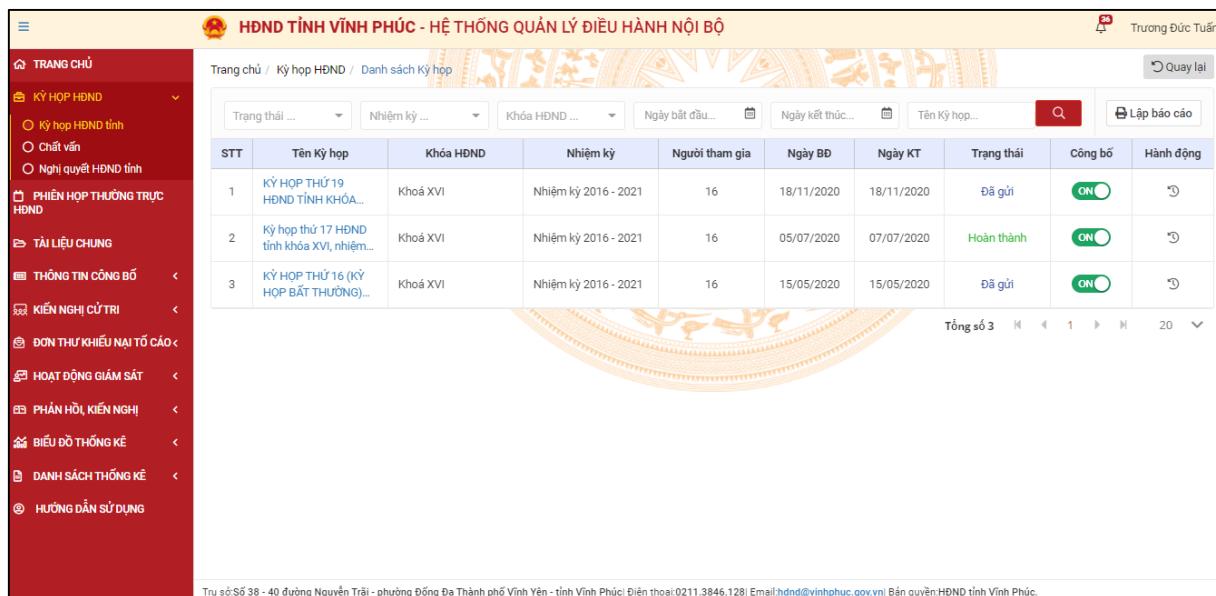
- Thông báo

3. Kỳ họp HĐND

3.1. Danh sách Kỳ họp HĐND

Danh sách kỳ họp HĐND: Hiển thị kỳ họp lãnh đạo tham gia.

Người dùng đi đến màn hình này bằng cách click thẻ **Kỳ họp HĐND** tại phân hệ kỳ họp HĐND.



The screenshot shows a search interface for meetings. The search bar includes dropdowns for Status, Term, Key, Date range, and Name, along with a search button and a reporting button. Below the search bar is a table with the following data:

STT	Tên Kỳ họp	Khóa HĐND	Nhiệm kỳ	Người tham gia	Ngày BD	Ngày KT	Trạng thái	Công bố	Hành động
1	KỲ HỌP THỨ 19 HĐND TỈNH KHOA...	Khoa XVI	Nhiệm kỳ 2016 - 2021	16	18/11/2020	18/11/2020	Đã gửi		
2	Kỳ họp thứ 17 HĐND tỉnh khóa XVI, nhiệm...	Khoa XVI	Nhiệm kỳ 2016 - 2021	16	05/07/2020	07/07/2020	Hoàn thành		
3	KỲ HỌP THỨ 16 (KỲ HỌP BẤT THƯỜNG)...	Khoa XVI	Nhiệm kỳ 2016 - 2021	16	15/05/2020	15/05/2020	Đã gửi		

Hình 3.1: Danh sách kỳ họp HĐND

3.1.1. Tìm kiếm kỳ họp HĐND

Tại danh sách kỳ họp HĐND, người dùng thực hiện:

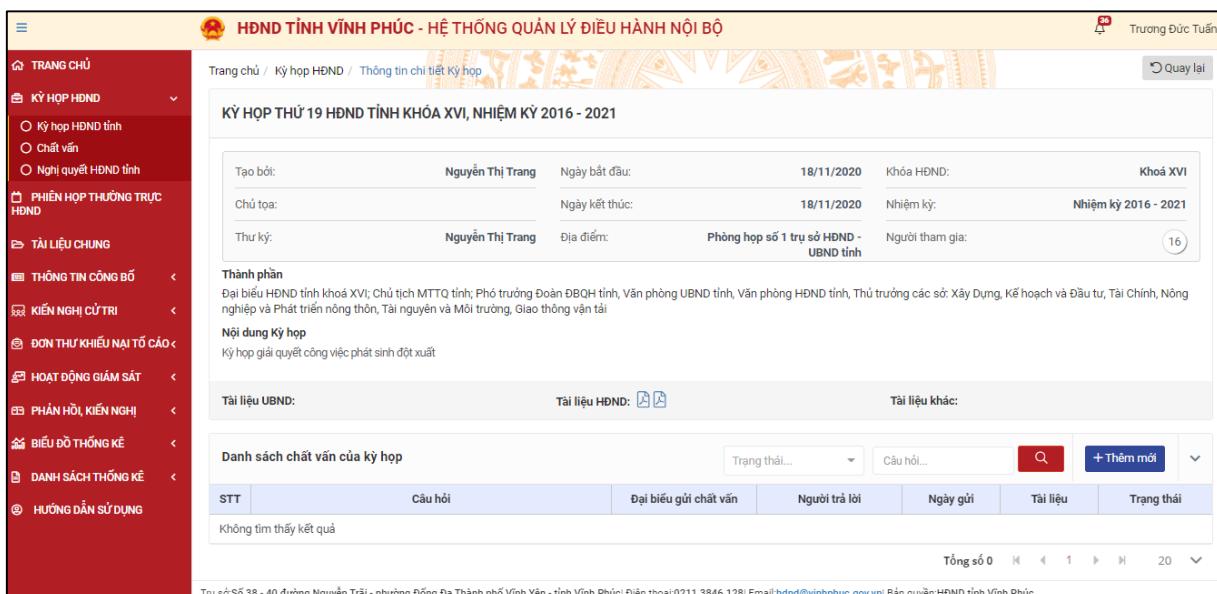
- Nhập dữ liệu vào trường tìm kiếm: Tên kỳ họp HĐND.
- Chọn trạng thái, nhiệm kỳ, khóa HĐND, ngày bắt đầu, ngày kết thúc.

➔ Án phím Enter hoặc button  để thực hiện tìm kiếm.

Hệ thống hiển thị danh sách kỳ họp thỏa mãn tiêu chí tìm kiếm người dùng đã nhập/ chọn.

3.1.2. Xem thông tin kỳ họp HĐND

Tại danh sách kỳ họp HĐND, người dùng Click **Tên kỳ họp HĐND** để xem chi tiết kỳ họp HĐND, câu hỏi chất vấn và danh sách nghị quyết.



Hình 3.2: Chi tiết kỳ họp HĐND

- Click button **Quay lại** → Hệ thống hiển thị màn hình trước đó.

3.1.3. Danh sách chất vấn của kỳ họp

Tại màn hình chi tiết kỳ họp → Người dùng xem danh sách chất vấn kỳ họp.

❖ **Tìm kiếm**

Tại danh sách chất vấn, người dùng thực hiện:

- Nhập dữ liệu vào trường tìm kiếm: câu hỏi.
- Chọn trạng thái.

➔ Áp phím **Enter** hoặc button  để thực hiện tìm kiếm.

Hệ thống hiển thị danh sách chất vấn thỏa mãn tiêu chí tìm kiếm người dùng đã nhập/ chọn.

❖ **Xem chi tiết**

Tại danh sách chất vấn, người dùng Click **Câu hỏi chất vấn** để xem chi tiết chất vấn.

X
Hoạt động chất vấn

Câu hỏi:

Bản đồ địa chính thành phố Vĩnh Yên được đo vẽ thành lập trong giai đoạn từ năm 2001 đến năm 2003 (Chỉ có bản đồ dạng giấy và dạng số, không có các loại sổ sách như Sổ mục kê và Sổ theo dõi biến động đất đai), như vậy theo quy định tại khoản 4, Thông tư 24/2014/TT-BTNM, thành phố Vĩnh Yên chưa được xây dựng cơ sở dữ liệu địa chính, hồ sơ địa chính.

Cử tri và nhân dân thành phố Vĩnh Yên đề nghị UBND tỉnh chỉ đạo thực hiện việc đo đạc, xây dựng cơ sở dữ liệu địa chính, hồ sơ địa chính hoàn chỉnh đối với thành phố Vĩnh Yên?

Ngày gửi: 22/06/2020	Trạng thái: Đã giải quyết
Đại biểu gửi chất vấn: Cử tri thành phố Vĩnh Yên	Người trả lời: UBND tỉnh

Trả lời:

Công tác đo đạc, thành lập bản đồ địa chính thành phố Vĩnh Yên được thực hiện từ năm 2001 đến năm 2003 theo hệ tọa độ HN72. Theo luật chứng kinh tế kỹ thuật được phê duyệt không thực hiện lồng ghép giữa các công đoạn đo đạc; kê khai đăng ký đất đai, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất. Do vậy, dự án chỉ thực hiện việc đo vẽ thành lập bản đồ địa chính và lập sổ mục kê tạm dạng giấy. Theo các thông tư hướng dẫn của Bộ Tài nguyên và Môi trường các sổ sách như sổ mục kê đất, sổ đăng ký biến động đất đai được thiết lập trong quá trình kê khai đăng ký đất đai, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất.

Trách nhiệm lập sổ và theo dõi, cập nhập sổ mục kê đất, sổ đăng ký biến động đất đai.

Giai đoạn trước năm 2005 thuộc trách nhiệm của UBND cấp xã.

Giai đoạn từ năm 2005 đến ngày 20 tháng 10 năm 2014 thuộc trách nhiệm của Văn phòng đăng ký đất đai thuộc phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện; UBND cấp xã đối với hồ sơ dạng giấy đang quản lý.

Giai đoạn từ sau ngày 20 tháng 10 năm 2014 (thời điểm thành lập Văn phòng đăng ký đất đai một cấp) thuộc trách nhiệm của Văn phòng đăng ký đất đai - Sở Tài nguyên và Môi trường. Kể từ khi Văn phòng đăng ký đất đai một cấp đi vào hoạt động đều có thiết lập các sổ sách theo quy định, địa phương nào chưa thiết lập được sổ đăng ký biến động đất đai, sổ mục kê chủ động liên hệ với Văn phòng đăng ký đất đai để được cung cấp bản sao.

Việc đo đạc lại bản đồ địa chính thành phố Vĩnh Yên, Ủy ban Nhân dân tỉnh giao Sở Tài nguyên và Môi trường đề xuất chủ trương cho lập Thiết kế Kỹ thuật - Dự toán, đo đạc lại bản đồ địa chính, đăng ký đất đai, xây dựng cơ sở dữ liệu địa chính thành phố Vĩnh Yên để có thể triển khai vào năm 2021.

Tài liệu đính kèm:

Hình 3.3: Chi tiết chất vấn

❖ Thêm mới

- Sau khi chuyên viên gửi kỳ họp đến cho lãnh đạo → lãnh đạo được thêm câu hỏi chất vấn.

- Tại danh sách chất vấn, người dùng click button **Thêm mới** → Hệ thống hiển thị màn hình thêm mới chất vấn.

Thông tin chất vấn

Câu hỏi *

Tài liệu đính kèm

Lưu Hủy

Hình 3.4: Thêm mới chất vấn

Tại Hình 3.4, người dùng thực hiện thao tác:

Bước 1:

- Nhập thông tin vào các trường dữ liệu.
- Chọn Tài liệu đính kèm chất vấn.

Bước 2:

- Click button **Lưu**  để lưu lại thông tin chất vấn.
- Click button **Hủy**  hoặc icon  ở góc phải để hủy thao tác thêm mới chất vấn, hệ thống hiển thị danh sách chất vấn.

 **Lưu ý:**

- Tất cả trường dữ liệu có dấu * là trường bắt buộc
- Có thể nhập giọng nói vào trường trả lời.
- Click icon  tại mỗi trường để xóa giá trị đã chọn.
- Sau khi thêm mới thành công, sẽ hiển thị thông báo đến chuyên viên tạo kỳ họp.

3.1.4. Danh sách nghị quyết HĐND tỉnh

Tại màn hình chi tiết kỳ họp HĐND → hiển thị danh sách nghị quyết HĐND tỉnh chuyên viên đã tạo trong kỳ họp.

Danh sách chất vấn của kỳ họp						
STT	Câu hỏi	Đại biểu gửi chất vấn	Người trả lời	Ngày gửi	Tài liệu	Trạng thái
1	Thực hiện Nghị quyết 08/NQ-HĐND tỉnh (2011-2013) và Nghị quyết 115/2013NQ, ngày...	Cử tri	UBND tỉnh	22/06/2020		Đã giải quyết
2	Tại Quyết định số 22/2017/QĐ-UBND ngày 28/7/2017 của UBND tỉnh Vĩnh Phúc về ban hành...	Cử tri	UBND tỉnh	22/06/2020		Đã giải quyết
3	Tuyến đường Hợp Châu đi Minh Quang, huyện Tam Đảo đã được khởi công nhiều năm nay như...	Cử tri huyện Tam Đảo	UBND tỉnh	22/06/2020		Đã giải quyết
4	Tình trạng vi phạm luật đất đai, xây dựng công trình trái phép trên đất nông nghiệp trên địa bàn...	Cử tri	UBND tỉnh	22/06/2020		Đã giải quyết
5	Đề nghị UBND tỉnh cho dân biết dự án Khu công nghiệp Tam Dương II Khu B có tiếp tục triển khai...	Cử tri huyện Tam Dương	UBND tỉnh	22/06/2020		Đã giải quyết
6	Nghị quyết số 19/2017/NQ-HĐND ngày 17/7/2017 của HĐND tỉnh có quy định mức chí...	Cử tri	UBND tỉnh	22/06/2020		Đã giải quyết
7	Sau khi Dịch tả lợn Châu Phi được kiểm chế, tuy nhiên giá lợn giống cao, nông dân không dám đầu...	Cử tri	UBND tỉnh	22/06/2020		Đã giải quyết
8	Hiện nay trên địa bàn huyện Tam Đảo, một số tuyến kênh mương đã hư hỏng xuống cấp, chưa...	Cử tri huyện Tam Đảo	UBND tỉnh	22/06/2020		Đã giải quyết
9	Cử tri xã Hồ Sơn hỏi dự án nước sạch do Ban Đầu - hàn tinh đầu tư đã nhiều năm nay chưa đưa vào sử dụng	Cử tri xã Hồ Sơn - Tam Đảo	UBND tỉnh	22/06/2020		Đã giải quyết

Trụ sở:Số 38 - 40 đường Nguyễn Trãi - phường Đồng Đa Thành phố Vĩnh Yên - tỉnh Vĩnh Phúc| Điện thoại:0211.3846.128| Email:hdnd@vinhphuc.gov.vn| Bản quyền:HĐND tỉnh Vĩnh Phúc.

Hình 3.5: Danh sách nghị quyết HĐND tỉnh

❖ Tìm kiếm

Tại danh sách nghị quyết HĐND tỉnh, người dùng thực hiện:

- Nhập dữ liệu vào trường tìm kiếm: Số hiệu văn bản, Tên văn bản .
- Chọn trạng thái, ngày ban hành, loại nghị quyết, năm ban hành, lĩnh vực.

➔ Áp phím **Enter** hoặc button  để thực hiện tìm kiếm.

Hệ thống hiển thị danh sách nghị quyết thỏa mãn tiêu chí tìm kiếm người dùng đã nhập/ chọn.

❖ Xem chi tiết

Tại danh sách Nghị quyết HĐND tỉnh, người dùng Click **Số hiệu văn bản** để xem chi tiết nghị quyết HĐND tỉnh.

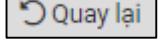
Hoạt động chất vấn

Câu hỏi:					
Tuyến đường Hợp Châu đi Minh Quang, huyện Tam Đảo đã được khởi công nhiều năm nay nhưng vẫn chưa hoàn thành và đưa vào sử dụng, để nhân dân bức xúc và kiến nghị nhiều lần? Vậy đề nghị Ông Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch cho biết biện pháp để đẩy nhanh tiến độ thi công tuyến đường nói trên? Bao giờ hoàn thành để đưa vào sử dụng?					
Ngày gửi:	Trạng thái:				
22/06/2020	Đã giải quyết				
Đại biểu gửi chất vấn:	Người trả lời:				
Cử tri huyện Tam Đảo	UBND tỉnh				
Trả lời:					
Dự án được UBND tỉnh phê duyệt dự án đầu tư xây dựng số 436/ QĐ-CT ngày 02/03/2006 và được phê duyệt điều chỉnh, bổ sung dự án đầu tư xây dựng số 2481/ QĐCT ngày 10/9/2007. Chiều dài toàn tuyến là 1.927m theo tiêu chuẩn thiết kế đường đô thị 20TCN104 - 83 và tiêu chuẩn đường ôtô TCVN 4054 - 85, TCVN 4054 - 98. Dự án khởi công thi công từ tháng 9/2006, trong quá trình thi công việc đền bù GPMB chưa hoàn tất còn vướng đoạn có chiều dài 200m ở giữa tuyến vào 02 hộ dân (Bà Bùi Thị Thoa và Ông Trần Văn Thủy), UBND huyện Tam Đảo chưa giải quyết xong việc tái định cư dẫn đến dự án bị dừng lại. Được sự chỉ đạo của UBND tỉnh, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch đã phối hợp với Ban QLDA đầu tư và xây dựng huyện Tam Đảo khẩn trương, quyết liệt giải quyết những khó khăn vướng mắc báo cáo UBND huyện về công tác đền bù GPMB và Tái định cư của 02 hộ nói trên đến ngày 13/5/2020 Ban QLDA ĐTXD huyện tam đảo mới bàn giao mặt bằng sạch cho chủ đầu tư. Hiện nay nhà thầu thi công đã đưa máy, nhân công và nguyên vật liệu vào công trình tiếp tục thi công và đẩy nhanh tiến độ thi công đến ngày 25/7/2020 dự án sẽ hoàn thành bàn giao để đưa vào sử dụng.					
Tài liệu đính kèm:					
X Thoát					

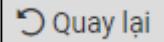
Hình 3.6: Chi tiết nghị quyết HĐND tỉnh

3.1.5. Lập báo cáo

Tại danh sách kỳ họp HĐND, người dùng click button  **Lập báo cáo**, người dùng thực hiện các thao tác:

- Click button  để in danh sách kỳ họp HĐND.
- Click button  để in danh sách kỳ họp HĐND trang đang xem.
- Click button  để chọn định dạng file cần danh sách kỳ họp HĐND lưu về máy tính.
- Click button **Quay lại**  để quay lại màn hình trước đó.

3.1.6. Quay lại

Tại danh sách kỳ họp, người dùng click button **Quay lại**  → Hệ thống hiển thị màn hình thao tác trước đó.

3.2. Chất vấn

Chất vấn: Hiển thị danh sách tất cả chất vấn của kỳ họp và giữa 2 kỳ họp có trong hệ thống.

Người dùng đi đến màn hình này bằng cách click thẻ **Chất vấn** tại phân hệ kỳ họp HĐND.



STT	Câu hỏi	Đại biểu gửi chất vấn	Người trả lời	Ngày gửi	Loại	Trạng thái	Hành động
1	Giải pháp nào để giải quyết những hạn chế, yếu kém sau 7 năm thực hiện Nghị...	Đại diện Tổ đại biểu HĐND thành phố Vĩnh Yên		22/10/2020	Giữa 2 kỳ họp	Chưa giải quyết	
2	Hiện nay, tại các khu và điểm du lịch trên địa bàn tỉnh Vĩnh Phúc còn thiếu nhiều...	Đại diện Tổ đại biểu HĐND huyện Tam Dương		22/10/2020	Giữa 2 kỳ họp	Chưa giải quyết	
3	Trong thời gian qua công tác quảng bá về tiềm năng du lịch của tỉnh còn ít. Tại sao...	Đại diện Tổ đại biểu HĐND huyện Bình Xuyên		22/10/2020	Giữa 2 kỳ họp	Chưa giải quyết	
4	Chất lượng nguồn nhân lực để đáp ứng yêu cầu phát triển du lịch, dịch vụ của tìn...	Đại diện Tổ đại biểu HĐND huyện Bình Xuyên		22/10/2020	Giữa 2 kỳ họp	Chưa giải quyết	
5	Tỉnh ủy có Nghị quyết về phát triển du lịch; có xác định phát triển du lịch trở thành...	Đại diện Tổ đại biểu HĐND huyện Bình Xuyên		22/10/2020	Giữa 2 kỳ họp	Chưa giải quyết	
6	Trên địa bàn huyện Lập Thạch hiện nay, hồ Văn Trực là địa điểm có tiềm năng rất...	Đại diện Tổ đại biểu HĐND huyện Lập Thạch		22/10/2020	Giữa 2 kỳ họp	Chưa giải quyết	
7	Một số cử tri cho rằng: Sản phẩm du lịch của tỉnh ta hiện nay còn mờ nhạt, nghèo...	Bà Nguyễn Thị Huệ, Tổ đại biểu HĐND huyện Vĩnh...		22/10/2020	Giữa 2 kỳ họp	Chưa giải quyết	
8	Nghị quyết 01-NQ/TU ngày 4/11/2011 của Ban thường vụ tỉnh ủy về Phát triển dịch...	Ông Lỗ Tất Thành Tố đại biểu HĐND huyện Vĩnh...		22/10/2020	Giữa 2 kỳ họp	Chưa giải quyết	
9	Thực hiện Nghị quyết 08/NQ-HĐND tỉnh (2011-2013) và Nghị quyết 115/2013/NQ...	Cử tri	UBND tỉnh	22/06/2020	Kỳ họp	Đã giải quyết	

Hình 3.7: Danh sách chất vấn

3.2.1. Tìm kiếm

Tại danh sách chất vấn, người dùng thực hiện:

- Nhập dữ liệu vào trường tìm kiếm: câu hỏi, kỳ họp.
- Chọn trạng thái, loại chất vấn, năm, thời gian.

➔ Áp phím **Enter** hoặc button để thực hiện tìm kiếm.

Hệ thống hiển thị danh sách chất vấn thỏa mãn tiêu chí tìm kiếm người dùng đã nhập/ chọn.

3.2.2. Xem chi tiết

Tại danh sách chất vấn, người dùng click button để xem chi tiết thông tin:

- Nếu là loại chất vấn giữa 2 kỳ họp sẽ hiển thị thông tin chung của chất vấn giữa 2 kỳ họp.
- Nếu là loại chất vấn kỳ họp sẽ hiển thị thông tin của kỳ họp.

The screenshot shows a search results page for the exchange of questions between two sessions. The search criteria are: Thời gian: 23/10/2020 13:13; Địa điểm: Phòng họp số 1-Trụ sở HĐND - UBND tỉnh; Đối tượng: Lãnh đạo UBND tỉnh, Thủ trưởng các cơ quan thuộc UBND tỉnh có liên quan. 1. Thành phần: - Thường trực HĐND tỉnh; - Lãnh đạo UBND, Phó Trưởng Đoàn ĐBQH, Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh; Viện Kiểm sát nhân dân, Tòa án nhân dân, Cục Thi hành án dân sự tỉnh; - Lãnh đạo các Ban HĐND tỉnh; - Tổ Trưởng, Tổ phó các Tổ đại biểu HĐND tỉnh; - Lãnh đạo các sở, ngành: Do UBND tỉnh mời đảm bảo yêu cầu nội dung phiên chất vấn; - Lãnh đạo Văn phòng Tỉnh ủy, Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội, Văn phòng UBND tỉnh; - Lãnh đạo Thường trực HĐND, UBND các huyện, thành phố; - Lãnh đạo và chuyên viên Văn phòng HĐND tỉnh. Nội dung: - Trên cơ sở ý kiến, kiến nghị của đại biểu HĐND, cử tri trên toàn tỉnh và dư luận xã hội từ kỳ họp thứ 12 HĐND tỉnh đến nay, Thường trực HĐND tỉnh quyết định nội dung chất vấn đối với 1 nhóm vấn đề Quản lý Nhà nước về lĩnh vực trật tự, an toàn xã hội (Công tác đấu tranh tội phạm về sản xuất, tàng trữ, vận chuyển, mua bán trái phép chất ma túy; Công tác đấu tranh phòng chống tội phạm liên quan tới hoạt động tín dụng đen, băng nhóm hoạt động theo kiểu "xã hội đen"; Công tác đấu tranh, phòng chống vi phạm pháp luật và tội phạm xâm phạm an toàn giao thông, các đối tượng tham gia giao thông sử dụng rượu bia vượt quá mức quy định, sử dụng ma túy hoặc chất kích thích gây hậu quả nghiêm trọng; Trách nhiệm quản lý Nhà nước trong công tác bảo đảm trật tự an toàn giao thông, phòng chống tiêu cực trong thi hành nhiệm vụ bảo đảm trật tự an toàn giao thông, biện pháp phòng chống va ngăn ngừa các vụ án mang nghiêm trọng trên địa bàn tỉnh...); - Ngoài nội dung trên, các đại biểu có thể chất vấn những lĩnh vực khác mà đại biểu quan tâm, cử tri có ý kiến.

Tài liệu đính kèm: [\[file\]](#)

Danh sách chất vấn

STT	Câu hỏi chất vấn	Đại biểu gửi chất vấn	Người trả lời	Ngày gửi	Trạng thái	Tài liệu	Hành động
1	Giải pháp nào để giải quyết những hạn chế, yếu kém sau 7 năm thực hiện Nghị quyết 01 của...	Đại diện Tổ đại biểu HĐND thành phố Vĩnh...		22/10/2020	Chưa giải quyết		
2	Hiện nay, tại các khu và điểm du lịch trên địa	Đại diện Tổ đại biểu		22/10/2020	Chưa giải quyết		

Trụ sở:Số 38 - 40 đường Nguyễn Trãi - phường Đồng Đa Thành phố Vĩnh Yên - tỉnh Vĩnh Phúc | Điện thoại:0211.3846.128| Email:hdnd@vinhphuc.gov.vn | Bản quyền:HĐND tỉnh Vĩnh Phúc.

Hình 3.8: Chi tiết chất vấn chung giữa 2 kỳ họp

The screenshot shows a session details page for the 20th session of the 16th People's Council. The session title is: Kỳ họp thứ 20, HĐND tỉnh khóa XVI: Hiến kế phát triển kinh tế-xã hội. The session information includes: Tạo bởi: Chuyên viên 1; Ngày bắt đầu: 16/12/2020; Khóa HĐND: Khoa XVI; Chủ tọa: Lãnh đạo; Ngày kết thúc: 17/12/2020; Nhiệm kỳ: Nhiệm kỳ 2016 - 2021; Thư ký: Chuyên viên 1; Địa điểm: Phòng họp tầng 2, Tòa A, Số 38 - 40 đường Nguyễn Trãi - phường Đồng Đa Thành phố Vĩnh Yên - tỉnh Vĩnh Phúc; Người tham gia: 21. Thành phần: Các đồng chí: Hoàng Thị Thúy Lan, Ủy viên T.Ư Đảng, Bí thư Tỉnh ủy, Chủ tịch HĐND tỉnh, Trưởng Đoàn ĐBQH tỉnh; Phạm Hoàng Anh, Phó Bí thư Thường trực Tỉnh ủy; Lê Duy Thành, Phó Bí thư Tỉnh ủy, Chủ tịch UBND tỉnh chủ trì hội nghị. Nội dung Kỳ họp: các đại biểu tham gia thảo luận tại tổ và hội trường về các nội dung: Phân tích, đánh giá, đề xuất bổ sung, điều chỉnh hoàn thiện các nội dung của kỳ họp, giúp HĐND tỉnh quyết định đúng, trung, nhất là đối với những vấn đề quan trọng liên quan đến kết quả thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2020, giải đoạn 2016-2020 và mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp năm 2021 và 5 năm 2021-2025. Đồng thời, làm rõ cơ sở pháp lý, cơ sở thực tiễn, đánh giá tình khả thi của dự thảo các Nghị quyết sẽ được thông qua tại kỳ họp, nhất là các Nghị quyết chuyên đề mang tính đặc thù, bao gồm các Nghị quyết HĐND tỉnh được ban hành đi vào cuộc sống nhanh và hiệu quả hơn.

Tài liệu UBND: [\[file\]](#) Tài liệu HĐND: [\[file\]](#) Tài liệu khác: [\[file\]](#)

Trụ sở:Số 38 - 40 đường Nguyễn Trãi - phường Đồng Đa Thành phố Vĩnh Yên - tỉnh Vĩnh Phúc| Điện thoại:0211.3846.128| Email:hdnd@vinhphuc.gov.vn | Bản quyền:HĐND tỉnh Vĩnh Phúc.

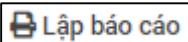
Hình 3.9: Chi tiết kỳ họp

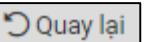
Người dùng thao tác:

- Nhập/ chọn thông tin muốn tìm kiếm → Click button để tìm kiếm.

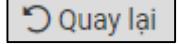
- Tại danh sách chất vấn, người dùng Click **Câu hỏi chất vấn** để xem chi tiết chất vấn.

3.2.3. Lập báo cáo

Tại danh sách chất vấn, người dùng click button  **Lập báo cáo**, người dùng thực hiện các thao tác:

- Click button  để in danh sách chất vấn.
- Click button  để in danh sách chất vấn trang đang xem.
- Click button  để chọn định dạng file cần chất vấn lưu về máy tính.
- Click button **Quay lại**  để quay lại màn hình trước đó.

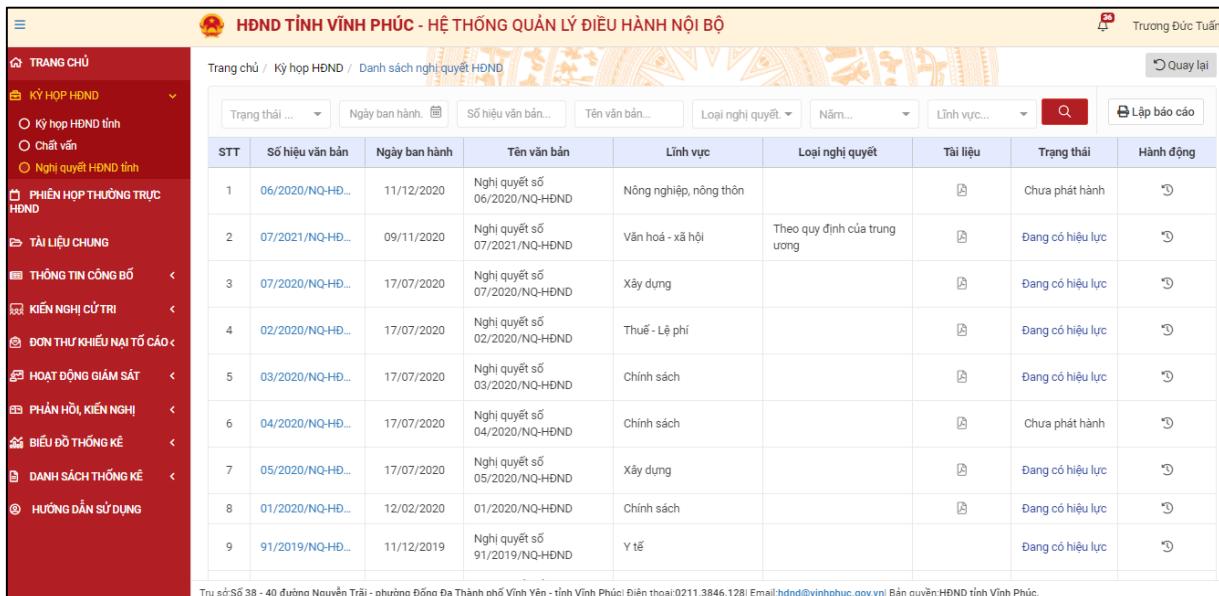
3.2.4. Quay lại

Tại danh sách chất vấn, người dùng click button **Quay lại**  → Hệ thống hiển thị màn hình thao tác trước đó.

3.3. Danh sách nghị quyết HĐND

Đây là màn hình quản lý thông tin nghị quyết HĐND trên toàn hệ thống.

Người dùng đi đến màn hình này bằng cách click thẻ **Danh sách nghị quyết HĐND** tại phân hệ *Kỳ họp HĐND*.



The screenshot shows a list of resolutions (nghị quyết) from the HĐND TỈNH VĨNH PHÚC system. The table has columns for STT (Serial Number), Số hiệu văn bản (Document Number), Ngày ban hành (Issuance Date), Tên văn bản (Title), Linh vực (Subject Area), Loại nghị quyết (Type of Resolution), Tài liệu (Document), Trạng thái (Status), and Hành động (Action). The data is as follows:

STT	Số hiệu văn bản	Ngày ban hành	Tên văn bản	Lĩnh vực	Loại nghị quyết	Tài liệu	Trạng thái	Hành động
1	06/2020/NQ-HĐND...	11/12/2020	Nghị quyết số 06/2020/NQ-HĐND	Nông nghiệp, nông thôn			Chưa phát hành	
2	07/2021/NQ-HĐND...	09/11/2020	Nghị quyết số 07/2021/NQ-HĐND	Văn hoá - xã hội	Theo quy định của trung ương		Đang có hiệu lực	
3	07/2020/NQ-HĐND...	17/07/2020	Nghị quyết số 07/2020/NQ-HĐND	Xây dựng			Đang có hiệu lực	
4	02/2020/NQ-HĐND...	17/07/2020	Nghị quyết số 02/2020/NQ-HĐND	Thuế - Lệ phí			Đang có hiệu lực	
5	03/2020/NQ-HĐND...	17/07/2020	Nghị quyết số 03/2020/NQ-HĐND	Chính sách			Đang có hiệu lực	
6	04/2020/NQ-HĐND...	17/07/2020	Nghị quyết số 04/2020/NQ-HĐND	Chính sách			Chưa phát hành	
7	05/2020/NQ-HĐND...	17/07/2020	Nghị quyết số 05/2020/NQ-HĐND	Xây dựng			Đang có hiệu lực	
8	01/2020/NQ-HĐND...	12/02/2020	01/2020/NQ-HĐND	Chính sách			Đang có hiệu lực	
9	91/2019/NQ-HĐND...	11/12/2019	Nghị quyết số 91/2019/NQ-HĐND	Y tế			Đang có hiệu lực	

Tru sở Số 38 - 40 đường Nguyễn Trãi - phường Đồng Đa Thành phố Vĩnh Yên - tỉnh Vĩnh Phúc | Điện thoại: 0211.3846.128 | Email: hnd@vinhphuc.gov.vn | Bản quyền: HĐND tỉnh Vĩnh Phúc.

Hình 3.10: Danh sách nghị quyết HĐND

3.3.1. Tìm kiếm

Tại danh sách nghị quyết HĐND, người dùng :

- Nhập dữ liệu vào trường tìm kiếm: Số hiệu văn bản, tên văn bản.
- Chọn trạng thái, ngày ban hành, loại nghị quyết, năm, lĩnh vực.

➔ Ấn phím **Enter** hoặc button  để thực hiện tìm kiếm.

Hệ thống hiển thị danh sách nghị quyết HĐND thỏa mãn tiêu chí tìm kiếm người dùng đã nhập/ chọn.

3.3.2. Lập báo cáo

Tại danh sách nghị quyết HĐND, người dùng click button  **Lập báo cáo**, người dùng thực hiện các thao tác:

- Click button  để in danh sách nghị quyết HĐND.
- Click button  để in danh sách nghị quyết HĐND tại trang đang xem.
- Click button  để chọn định dạng file cần danh sách nghị quyết HĐND lưu về máy tính.
- Click button **Quay lại**  để quay lại màn hình trước đó.

 **Lưu ý:**

*Người dùng có thể tìm kiếm dữ liệu → Click  **Lập báo cáo** để in ra danh sách nghị quyết mong muốn.*

3.3.3. Xem thông tin nghị quyết HĐND

Tại danh sách Nghị quyết HĐND, người dùng Click **Số hiệu văn bản** để xem chi tiết thông tin nghị quyết.

Thông tin nghị quyết

Tên văn bản:	Nghị quyết số 06/2020/NQ-HĐND		
Số hiệu văn bản:	06/2020/NQ-HĐND	Ngày ban hành:	11/12/2020
Ngày hiệu lực:	01/01/2021	Ngày hết hiệu lực:	
Trạng thái:	Chưa phát hành	Lĩnh vực văn bản:	Nông nghiệp, nông thôn
Cơ quan ban hành:	HĐND tỉnh	Người ký:	Trần Văn Vinh
Loại nghị quyết:			
Trích yếu:	Về hỗ trợ tiền sử dụng sản phẩm, dịch vụ thủy lợi nội đồng trên địa bàn tỉnh Vĩnh Phúc giai đoạn 2021-2025		
Kỳ họp:			
Nhiệm kỳ:	Khóa HĐND:		
Tài liệu đính kèm:	NQ062020hdnd.pdf		
Danh sách nội dung bối cảnh			
STT	Nội dung	Thời gian	Người bối cảnh

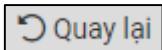
X Thoát

Hình 3.30: Chi tiết nghị quyết

Click button **Thoát** → Hệ thống hiển thị màn hình trước đó.

3.3.4. Quay lại

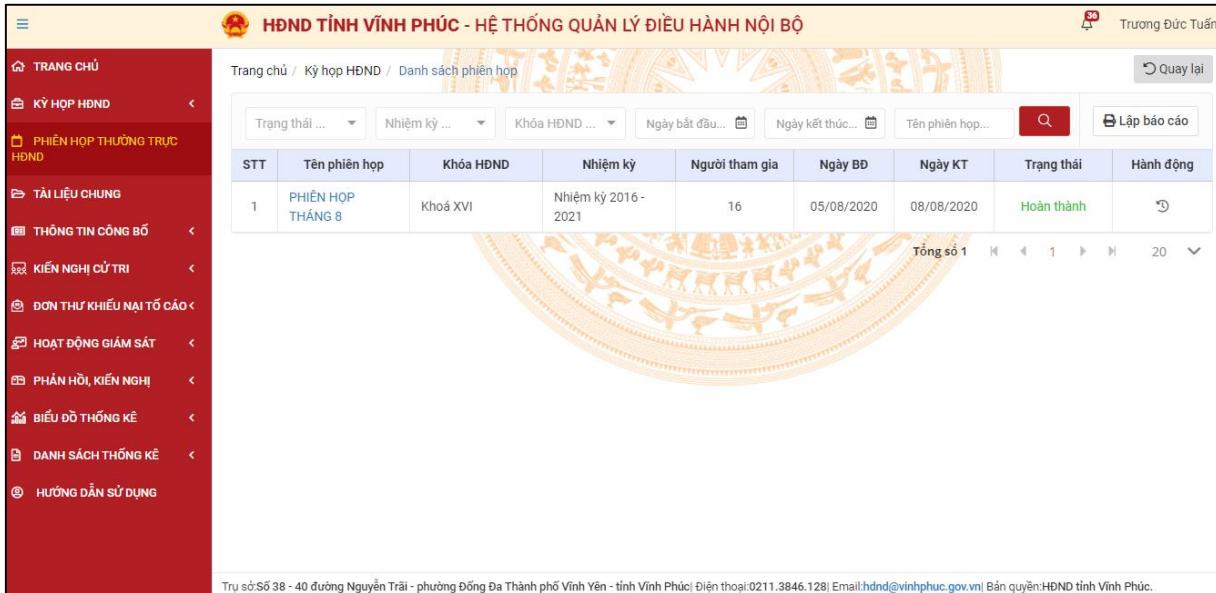
Tại danh sách nghị quyết HĐND, người dùng click button **Quay lại** → Hệ thống hiển thị màn hình thao tác trước đó.



4. Phiên họp thường trực HĐND

Phiên họp thường trực HĐND: Hiển thị danh sách tất cả phiên họp thường trực HĐND có trong hệ thống.

Người dùng đi đến màn hình này bằng cách click phân hệ **Phiên họp thường trực HĐND**.



Hình 4.1: Danh sách phiên họp thường trực HĐND tỉnh

4.1.1. Tìm kiếm

Tại danh sách phiên họp thường trực HĐND, người dùng thực hiện:

- Nhập dữ liệu vào trường tìm kiếm: Tên phiên họp thường trực HĐND.
- Chọn trạng thái, nhiệm kỳ, khóa HĐND, ngày bắt đầu, ngày kết thúc.

➔ Áp phím **Enter** hoặc button  để thực hiện tìm kiếm.

Hệ thống hiển thị danh sách phiên họp thỏa mãn tiêu chí tìm kiếm người dùng đã nhập/ chọn.

4.1.2. Xem thông tin phiên họp thường trực HĐND

Tại danh sách phiên họp, người dùng Click **Tên phiên họp** để xem chi tiết.

HĐND TỈNH VĨNH PHÚC - HỆ THỐNG QUẢN LÝ ĐIỀU HÀNH NỘI BỘ

Trương Đức Tuấn 36

Trang chủ / Ký họp HĐND / Thông tin chi tiết phiên họp

Quay lại

PHIÊN HỌP THÁNG 8

Tạo bởi:	Nguyễn Thị Trang	Ngày bắt đầu:	05/08/2020	Khóa HĐND:	Khoá XVI
Chủ tọa:		Ngày kết thúc:	08/08/2020	Nhiệm kỳ:	Nhiệm kỳ 2016 - 2021
Thư ký:	Nguyễn Thị Trang	Địa điểm:	Người tham gia: 16		

Thành phần
Thường trực HĐND tỉnh; lãnh đạo các Ban HĐND, Lãnh đạo, chuyên viên Văn phòng HĐND tỉnh.

Nội dung phiên họp
Trưởng các Ban HĐND tỉnh báo cáo: Các nội dung UBND tỉnh xin ý kiến giữa 2 kỳ họp
Chánh Văn phòng HĐND tỉnh báo cáo: Dự thảo báo cáo tháng 8, phương hướng nhiệm vụ tháng 9 của Thường trực HĐND tỉnh

Tài liệu đính kèm:

Kết luận phiên họp
Tháng 08/2020, Thường trực HĐND, các Ban HĐND tỉnh cơ bản hoàn thành chương trình, kế hoạch đề ra. Trong đó, tổ chức việc kiểm tra các Nghị quyết HĐND tỉnh có hiệu lực thuộc các lĩnh vực kinh tế- ngân sách, Văn hóa- xã hội, Pháp chế.

Tài liệu đính kèm:

Trụ sở:Số 38 - 40 đường Nguyễn Trãi - phường Đồng Đa Thành phố Vĩnh Yên - tỉnh Vĩnh Phúc| Điện thoại:0211.3846.128| Email:hdnd@vinhphuc.gov.vn| Bản quyền:HĐND tỉnh Vĩnh Phúc.

Hình 4.2: Chi tiết phiên họp HĐND

- Click button **Quay lại** → Hệ thống hiển thị màn hình trước đó.

4.1.3. Lập báo cáo

Tại danh sách phiên họp, người dùng click button **Lập báo cáo**, người dùng thực hiện các thao tác:

- Click button để in danh sách phiên họp.
- Click button để in danh sách phiên họp trang đang xem.
- Click button để chọn định dạng file cần danh sách phiên họp lưu về máy tính.
- Click button **Quay lại** để quay lại màn hình trước đó.

Lưu ý:

- Người dùng có thể tìm kiếm dữ liệu → Click **Lập báo cáo** để in ra danh sách phiên họp mong muốn.

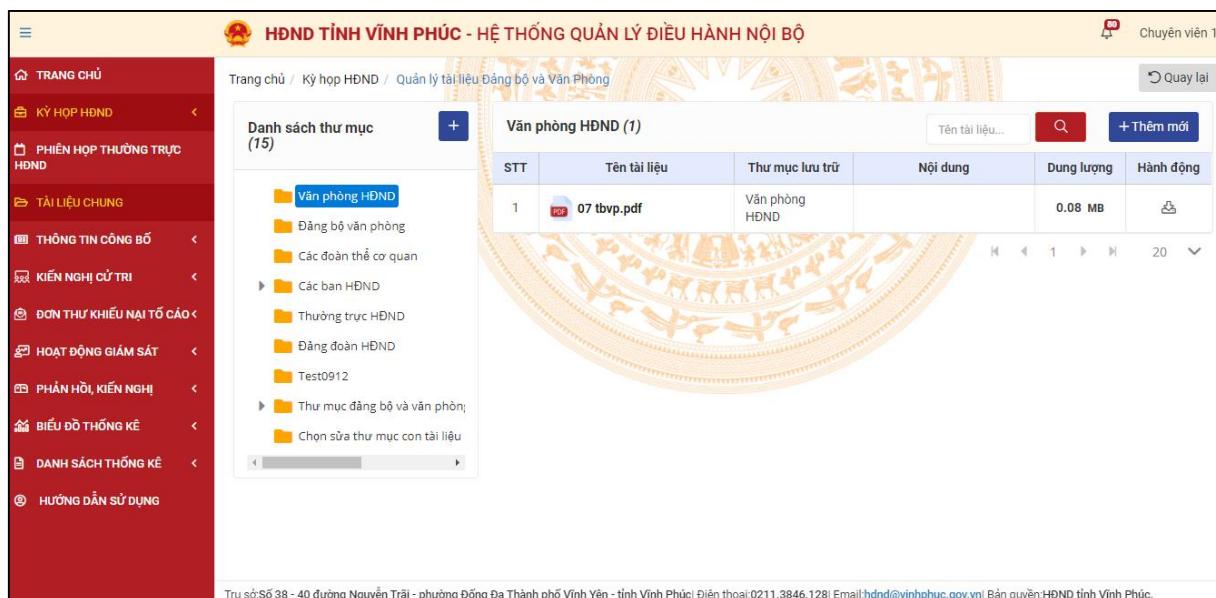
4.1.4. Quay lại

Tại danh sách phiên họp, người dùng click button **Quay lại** → Hệ thống hiển thị màn hình thao tác trước đó.

5. Tài liệu chung

Đây là màn hình quản lý tài liệu chung.

Người dùng đi đến màn hình này bằng cách click phân hệ **Tài liệu chung**.



Hình 5.1: Danh sách quản lý tài liệu chung

5.1.1. Tìm kiếm

Tại danh sách tài liệu chung, người dùng :

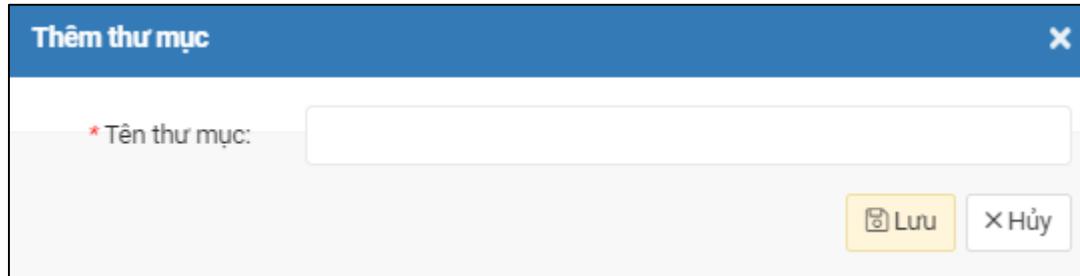
- Nhập dữ liệu vào trường tìm kiếm: Tên tài liệu.

➔ Ấn phím **Enter** hoặc button  để thực hiện tìm kiếm.

Hệ thống hiển thị danh sách dữ liệu thỏa mãn tiêu chí tìm kiếm người dùng đã nhập/ chọn.

5.1.2. Thêm mới thư mục

Tại danh sách thư mục, người dùng click button **Thêm mới**  → Hệ thống hiển thị màn hình thêm mới thư mục.



Hình 5.2: Thêm mới thư mục

Các bước thực hiện thêm mới thư mục:

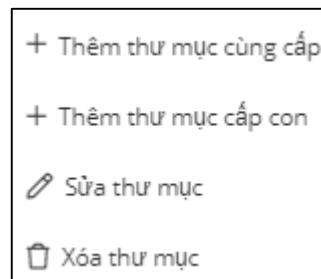
Bước 1: Nhập thông tin vào trường dữ liệu.

Bước 2:

- Click button **Lưu**  để lưu lại thông tin thư mục.
- Click button **Hủy**  hoặc icon  ở góc phải để hủy thao tác thêm mới thư mục, hệ thống hiển thị danh sách thư mục.

❖ Thêm mới cùng cấp/ cấp con

Click chuột trái vào tên thư mục → Click thêm thư mục cùng cấp/ cấp con.



Hình 5.3: Thêm mới thư mục cùng cấp/ cấp con

Các bước thực hiện thêm mới thư mục:

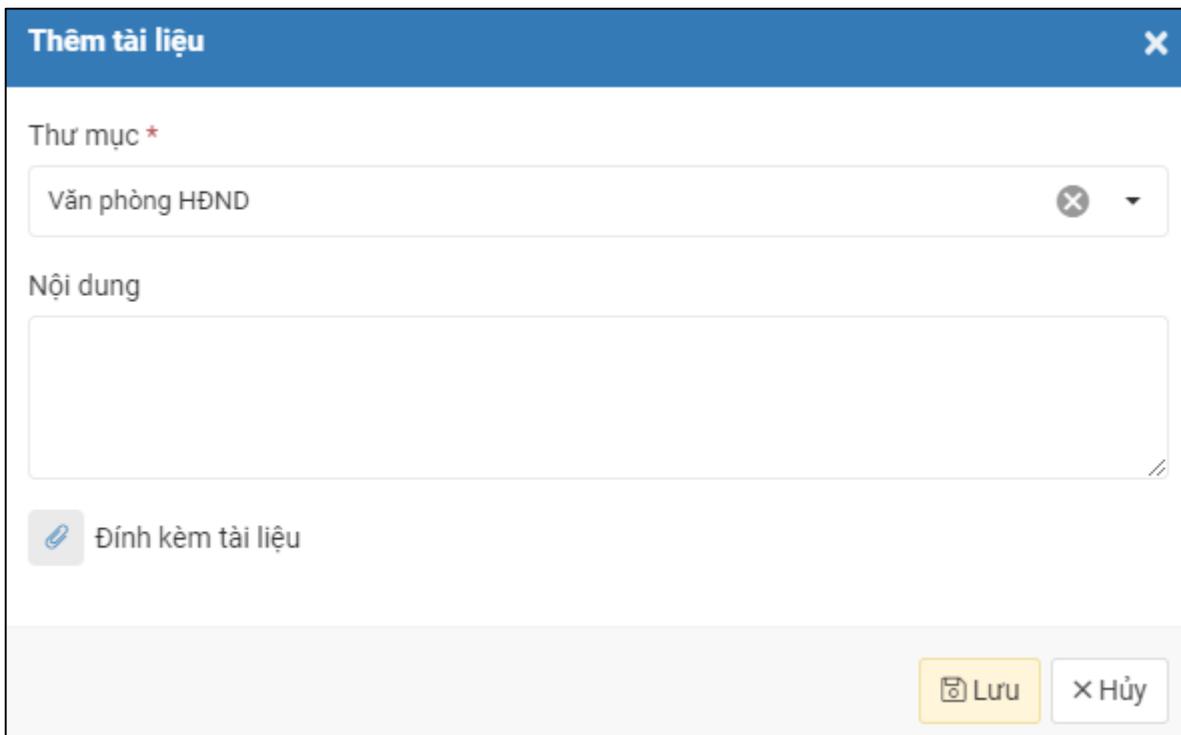
Bước 1: Nhập thông tin vào trường dữ liệu.

Bước 2:

- Click button **Lưu**  để lưu lại thông tin thư mục.
- Click button **Hủy**  hoặc icon  ở góc phải để hủy thao tác thêm mới thư mục, hệ thống hiển thị danh sách thư mục.

5.1.3. Thêm mới tài liệu

Tại màn hình, người dùng click button **Thêm mới** → Hệ thống hiển thị màn hình thêm mới tài liệu.



Hình 5.4: Thêm mới tài liệu

Các bước thực hiện thêm mới tài liệu:

Bước 1:

- Nhập thông tin vào trường dữ liệu.
- Đính kèm tài liệu.

Bước 2:

- Click button **Lưu** để lưu lại thông tin thư mục.
- Click button **Hủy** hoặc icon **X** ở góc phải để hủy thao tác thêm mới thư mục, hệ thống hiển thị danh sách thư mục.

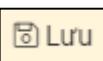
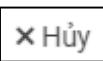
5.1.4. Sửa

- ❖ Tại danh sách thư mục, người dùng click chuột phải vào bản ghi cần sửa → Click **Sửa thư mục** → Hệ thống hiển thị dialog thông tin thư mục.

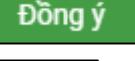
Các bước thực hiện Sửa thông tin thư mục:

Bước 1: Nhập thông tin cần thay đổi.

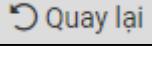
Bước 2:

- Click button **Lưu**  để lưu lại thông tin tài liệu.
- Click button **Hủy**  hoặc icon  ở góc phải để hủy thao tác cập nhật thông tin tài liệu, hệ thống hiển thị danh sách tài liệu.
 - ❖ Tại danh sách tài liệu, người dùng click icon  cuối bản ghi → Hệ thống hiển thị dialog thông tin tài liệu
 - Người dùng thực hiện sửa tương tự sửa thư mục.
 - ❖ **Lưu ý:**
 - Chỉ người thêm mới tài liệu mới có quyền sửa/ xóa tài liệu đó.

5.1.5. Xóa

- ❖ Tại danh sách tài liệu chung, người dùng click icon **Xóa**  tại cuối bản ghi cần xóa → Hệ thống hiển thị dialog xác nhận xóa.
 - Click button **Đồng ý** : Hệ thống sẽ xóa dữ liệu ra khỏi hệ thống.
 - Click button **Hủy** : Hủy thao tác xóa tài liệu cá nhân, hiển thị danh sách tài liệu.
- ❖ Tại danh sách thư mục, người dùng click chuột phải → click  → Hệ thống hiển thị dialog xác nhận xóa.
 - Click button **Đồng ý** : Hệ thống sẽ xóa dữ liệu ra khỏi hệ thống.
 - Click button **Hủy** : Hủy thao tác xóa tài liệu cá nhân, hiển thị danh sách tài liệu.

5.1.6. Quay lại

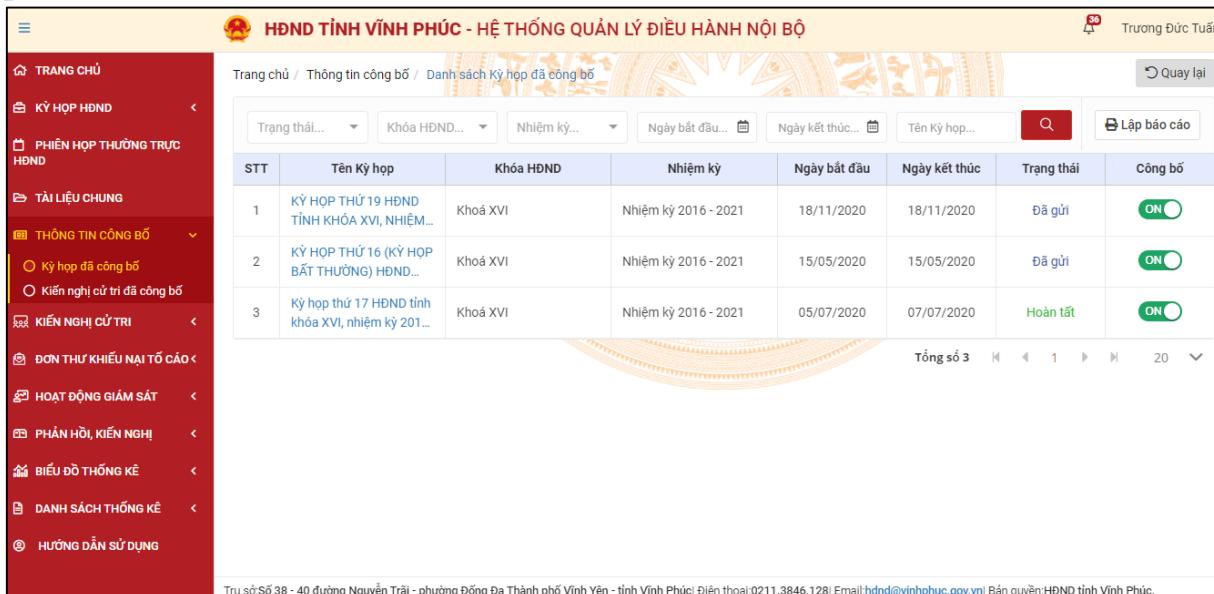
Tại danh sách tài liệu, người dùng click button **Quay lại**  → Hệ thống hiển thị màn hình thao tác trước đó.

6. Thông tin công bố

6.1. Danh sách kỳ họp đã công bố

Danh sách hiển thị tất cả **kỳ họp đã được công bố**.

Người dùng đi đến màn hình này bằng cách click thẻ **DS kỳ họp đã công bố** trên phân hệ *Thông tin công bố*.



STT	Tên Kỳ họp	Khóa HĐND	Nhiệm kỳ	Ngày bắt đầu	Ngày kết thúc	Trạng thái	Công bố
1	KỲ HỌP THỨ 19 HĐND TỈNH KHÓA XVI, NHIỆM...	Khoá XVI	Nhiệm kỳ 2016 - 2021	18/11/2020	18/11/2020	Đã gửi	ON
2	KỲ HỌP THỨ 16 (KỲ HỌP BẤT THƯỜNG) HĐND...	Khoá XVI	Nhiệm kỳ 2016 - 2021	15/05/2020	15/05/2020	Đã gửi	ON
3	Kỳ họp thứ 17 HĐND tỉnh khóa XVI, nhiệm kỳ 201...	Khoá XVI	Nhiệm kỳ 2016 - 2021	05/07/2020	07/07/2020	Hoàn tất	ON

Hình 6.1: Danh sách kỳ họp đã công bố

6.1.1. Tìm kiếm

Tại danh sách kỳ họp đã công bố, người dùng:

- Nhập dữ liệu vào các ô: Tên kỳ họp.
- Chọn trạng thái, khóa HĐND, nhiệm kỳ, ngày bắt đầu, ngày kết thúc.

Người dùng ấn phím **Enter** hoặc button  → Hệ thống hiển thị danh sách kết quả thỏa mãn tiêu chí người dùng đã nhập.

6.1.2. Lập báo cáo

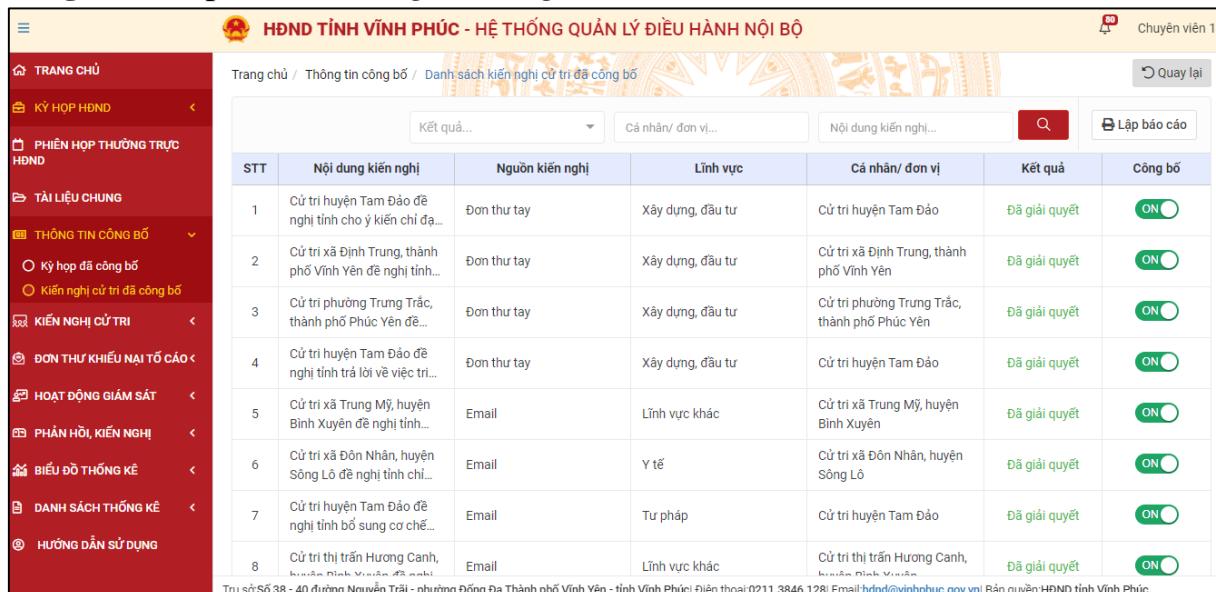
Tại danh sách kỳ họp đã công bố, người dùng click button  **Lập báo cáo**, người dùng thực hiện các thao tác:

- Click button  để in danh sách kỳ họp đã công bố.
- Click button  để in danh sách kỳ họp đã công bố tại trang đang xem.
- Click button  để chọn định dạng file cần danh sách kỳ họp đã công bố lưu về máy tính.
- Click button **Quay lại**  để quay lại màn hình trước đó.

6.2. Danh sách kiến nghị cử tri đã công bố

Danh sách hiển thị tất cả kiến nghị cử tri đã được công bố.

Người dùng đi đến màn hình này bằng cách click thẻ **DS kiến nghị cử tri đã công bố** trên phân hệ *Thông tin công bố*.



The screenshot shows the 'HĐND TỈNH VĨNH PHÚC - HỆ THỐNG QUẢN LÝ ĐIỀU HÀNH NỘI BỘ' application interface. On the left, there is a sidebar with various menu items such as 'TRANG CHỦ', 'KÝ HỢP HĐND', 'PHIÊN HỘP THƯỜNG TRỰC HĐND', 'TÀI LIỆU CHUNG', 'THÔNG TIN CÔNG BỐ' (selected), 'KIẾN NGHỊ CỬ TRI' (selected), 'DON THƯ KHỦẾN NẠI TỐ CÁO', 'HOẠT ĐỘNG GIÁM SÁT', 'PHẢN HỒI, KIẾN NGHỊ', 'BIỂU ĐỒ THỐNG KÊ', 'DANH SÁCH THỐNG KÊ', and 'HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG'. The main content area shows a table titled 'Danh sách kiến nghị cử tri đã công bố' with 8 rows of data. The table columns are: STT, Nội dung kiến nghị, Nguồn kiến nghị, Linh vực, Cá nhân/ đơn vị, Kết quả, and Công bố. Each row contains details about a specific voter proposal, such as the voter's name, the proposal content, the source (e.g., letter, email), the subject (e.g., construction, investment), the responsible authority, the outcome (e.g., solved, under investigation), and a status indicator (ON/OFF). A red search button is visible at the top right of the table area.

Hình 6.2: Danh sách kiến nghị cử tri đã công bố

6.2.1. Tìm kiếm

Tại danh sách kiến nghị cử tri (*Hình 6.2*), người dùng:

- Nhập dữ liệu vào các ô: Cá nhân đơn vị, nội dung kiến nghị, mã kiến nghị.
- Chọn trạng thái.

Người dùng ấn phím **Enter** hoặc button  → Hệ thống hiển thị danh sách kết quả thỏa mãn tiêu chí người dùng đã nhập.

6.2.2. Lập báo cáo

Tại danh sách kiến nghị cử tri đã công bố, người dùng click button

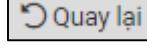


, người dùng thực hiện các thao tác:

Click button  để in danh sách kiến nghị cử tri đã công bố.

Click button  để in danh sách kiến nghị cử tri đã công bố tại trang đang xem.

Click button  để chọn định dạng file cần danh sách kiến nghị cử tri đã công bố lưu về máy tính.

Click button **Quay lại**  để quay lại màn hình trước đó.

7. Kiến nghị cử tri

7.1. Danh sách thông tin kiến nghị cử tri

Danh sách thông tin kiến nghị cử tri: Hiển thị thông tin kiến nghị có trên hệ thống.

Người dùng đi đến màn hình này bằng cách click **Thông tin kiến nghị cử tri** trên module *Kiến nghị cử tri*.



STT	Nội dung kiến nghị	Lĩnh vực	Cá nhân/đơn vị	Hạn xử lý	Kết quả	Công bố	Hành động
1	Cử tri xã Đôn Nhân, huyện Sông Lô đề nghị...	Y tế	Cử tri xã Đôn Nhân, huyện Sông Lô	18/11/2020	Đã giải quyết	<input checked="" type="checkbox"/>	
2	Cử tri huyện Tam Đảo đề nghị tỉnh chỉ đạo cho...	Giáo dục và Đào tạo	Cử tri huyện Tam Đảo	18/11/2020	Đang giải quyết	<input checked="" type="checkbox"/>	
3	Cử tri xã Phương Khoa, huyện Sông Lô đề nghị...	Tài nguyên và Môi trường	Cử tri xã Phương Khoa, huyện Sông Lô	17/11/2020	Chưa giải quyết	<input checked="" type="checkbox"/>	
4	Cử tri huyện Tam Đảo đề nghị tỉnh chỉ đạo xây...	Xây dựng, đầu tư	Cử tri huyện Tam Đảo	17/11/2020	Đang giải quyết	<input type="checkbox"/>	
5	Cử tri xã Thiện Kế, huyện Bình Xuyên đề nghị tỉnh...	Nông nghiệp, nông thôn	Cử tri xã Thiện Kế, huyện Bình Xuyên	17/11/2020	Đã giải quyết	<input type="checkbox"/>	
6	Cử tri xã Bồ Sao, huyện Vĩnh Tường đề nghị tỉnh...	Tài nguyên và Môi trường	Cử tri xã Bồ Sao, huyện Vĩnh Tường	17/11/2020	Đã giải quyết	<input type="checkbox"/>	
7	Cử tri huyện Yên Lạc đề nghị tỉnh chỉ đạo Sở Tài...	Tài nguyên và Môi trường				<input type="checkbox"/>	
8	Cử tri khu vực các xã... Thống tin - Truyền thông	Cử tri khu vực các xã... Thống tin - Truyền thông		17/11/2020	Đã giải quyết	<input checked="" type="checkbox"/>	

Trụ sở:Số 38 - 40 đường Nguyễn Trãi - phường Đông Đa Thành phố Vĩnh Yên - tỉnh Vĩnh Phúc | Điện thoại:0211.3846.128| Email:hndt@vinhphuc.gov.vn| Bản quyền:HĐND tỉnh Vĩnh Phúc.

Hình 7.1: Màn hình danh sách kiến nghị cử tri

7.1.1. Tìm kiếm

Tại danh sách thông tin kiến nghị cử tri, người dùng :

- Nhập dữ liệu vào trường tìm kiếm: Nội dung kiến nghị, cá nhân đơn vị, kỳ họp.
- Chọn kết quả, ngày bắt đầu, kết thúc, năm.

➔ Án phím **Enter** hoặc button  để thực hiện tìm kiếm.

Hệ thống hiển thị danh sách thông tin kiến nghị cử tri thỏa mãn tiêu chí tìm kiếm người dùng đã nhập/ chọn.

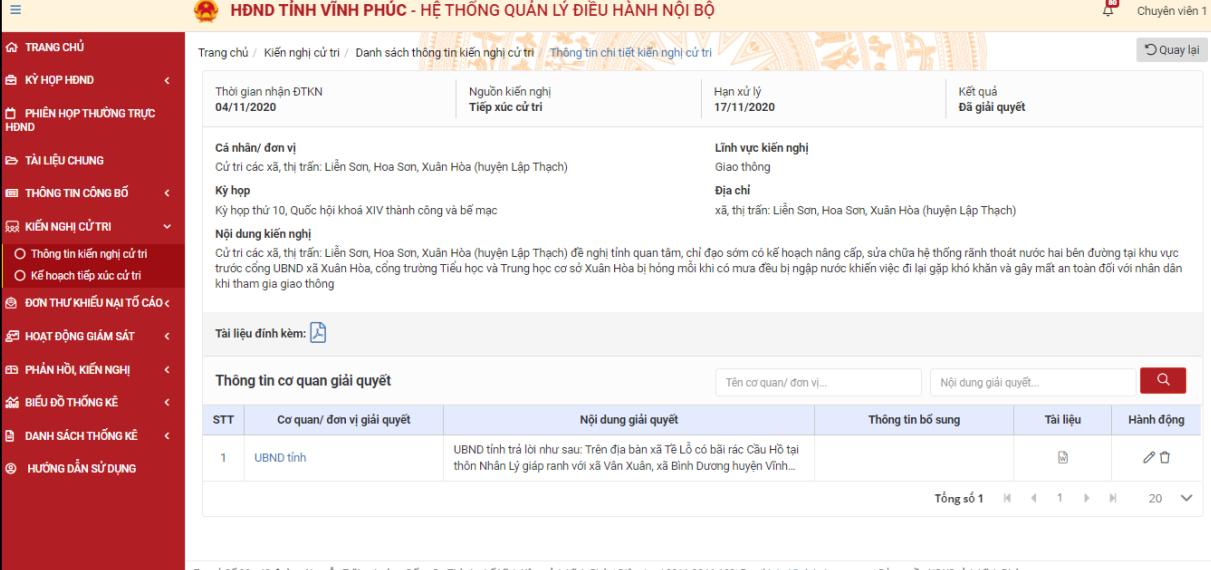
7.1.2. Lập báo cáo

Tại danh sách thông tin kiến nghị cử tri, người dùng click button **Lập báo cáo**, người dùng thực hiện các thao tác:

- Click button  để in danh sách thông tin kiến nghị cử tri.
- Click button  để in danh sách thông tin kiến nghị cử tri tại trang đang xem.
- Click button  để chọn định dạng file cần danh sách thông tin kiến nghị cử tri lưu về máy tính.
- Click button **Quay lại**  để quay lại màn hình trước đó.

7.1.3. Xem thông tin kiến nghị cử tri

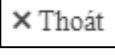
Tại danh sách thông tin kiến nghị cử tri, người dùng Click **Nội dung kiến nghị** để xem chi tiết thông tin kiến nghị cử tri.



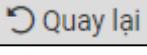
The screenshot shows the detailed information about a voter proposal. Key details include:

- Thời gian nhận ĐTKN:** 04/11/2020
- Nguồn kiến nghị:** Tiếp xúc cử tri
- Hạn xử lý:** 17/11/2020
- Kết quả:** Đã giải quyết
- Cá nhân/ đơn vị:** Cử tri các xã, thị trấn: Liễn Sơn, Hoa Sơn, Xuân Hòa (huyện Lập Thạch)
- Lĩnh vực kiến nghị:** Giao thông
- Địa chỉ:** xã, thị trấn: Liễn Sơn, Hoa Sơn, Xuân Hòa (huyện Lập Thạch)
- Nội dung kiến nghị:** Cử tri các xã, thị trấn: Liễn Sơn, Hoa Sơn, Xuân Hòa (huyện Lập Thạch) đề nghị tính quan tâm, chỉ đạo sớm có kế hoạch nâng cấp, sửa chữa hệ thống rãnh thoát nước hai bên đường tại khu vực trước cổng UBND xã Xuân Hòa, công trường Tiểu học và Trung học cơ sở Xuân Hòa bị hỏng mỗi khi có mưa đều bị ngập nước khiến việc đi lại gặp khó khăn và gây mất an toàn đối với nhân dân khi tham gia giao thông
- Tài liệu đính kèm:** (None)
- Thông tin cơ quan giải quyết:** UBND tỉnh trả lời như sau: Trên địa bàn xã Tê Lô có bãi rác Cầu Hồ tại thôn Nhân Lý giáp ranh với xã Văn Xuân, xã Bình Dương huyện Vĩnh...

Hình 7.2: Chi tiết thông tin kiến nghị cử tri

Click button **Thoát**  → Hệ thống hiển thị màn hình trước đó.

7.1.4. Quay lại

Tại danh sách thông tin kiến nghị cử tri, người dùng click button **Quay lại**  → Hệ thống hiển thị màn hình thao tác trước đó.

7.2. Kế hoạch tiếp xúc cử tri

Kế hoạch tiếp xúc cử tri: Hiển thị thông tin kế hoạch tiếp xúc cử tri được chuyên viên gửi tới.

Người dùng đi đến màn hình này bằng cách click **Kế hoạch tiếp xúc cử tri** trên module *Kiến nghị cử tri*.

STT	Số ban hành	Ngày ban hành	Tên kế hoạch tiếp xúc cử tri	Nội dung kế hoạch	Tài liệu	Trạng thái	Hành động
1	39/KHTXCT	20/11/2020	39/KHTXCT	Tiếp xúc cử tri		Đã gửi	

Hình 7.3: Màn hình danh sách lịch tiếp xúc cử tri

7.2.1. Tìm kiếm

Tại danh sách lịch tiếp xúc cử tri, người dùng :

- Nhập dữ liệu vào trường tìm kiếm: Tên lịch tiếp xúc, số ban hành.
- Chọn trạng thái, ngày ban hành.

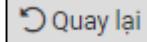
➔ Áp phím Enter hoặc button để thực hiện tìm kiếm.

Hệ thống hiển thị danh sách lịch tiếp xúc cử tri thỏa mãn tiêu chí tìm kiếm người dùng đã nhập/ chọn.

7.2.2. Lập báo cáo

Tại danh sách kế hoạch tiếp xúc cử tri, người dùng click button Lập báo cáo, người dùng thực hiện các thao tác:

- Click button để in danh sách kế hoạch tiếp xúc cử tri.
- Click button để in danh sách kế hoạch tiếp xúc cử tri tại trang đang xem.

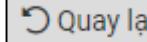
- Click button  để chọn định dạng file cần danh sách kế hoạch tiếp xúc cử tri lưu về máy tính.
- Click button **Quay lại**  để quay lại màn hình trước đó.

7.2.3. Xem thông tin kế hoạch tiếp xúc cử tri

Tại danh sách kế hoạch tiếp xúc cử tri, người dùng Click **Số ban hành** để xem chi tiết thông tin kế hoạch tiếp xúc cử tri.

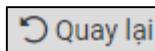
HĐND TỈNH VĨNH PHÚC - HỆ THỐNG QUẢN LÝ ĐIỀU HÀNH NỘI BỘ					Chuyên viên 1																																									
					Lập báo cáo																																									
Trang chủ / Kiến nghị cử tri / Chi tiết kế hoạch tiếp xúc cử tri					Quay lại																																									
39/KHTXCT					Lập báo cáo																																									
Ngày ban hành: 20/11/2020 Số ban hành: 39/KHTXCT Trạng thái: Đã gửi Ngày bắt đầu: 26/11/2020 Ngày kết thúc: 30/11/2020 Nội dung kế hoạch: Tiếp xúc cử tri																																														
Tài liệu đính kèm: <table border="1"> <thead> <tr> <th>STT</th> <th>Thời gian tiếp xúc</th> <th>Đơn vị</th> <th>Địa điểm</th> <th colspan="2">Đại biểu tiếp xúc cử tri</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td rowspan="7">20/11/2020 (17h37 - 17h37)</td> <td>Tam Dương</td> <td>UBND huyện Tam Dương</td> <td colspan="2">Nguyễn Thị Trang - Chuyên viên Phòng Tổng hợp (SĐT: 0987654321); Nguyễn Mạnh Thắng - Trưởng ban Kinh tế - Ngân sách HĐND tỉnh (SĐT:); Trần Thanh Oai - Trưởng ban Văn hoá - Xã hội HĐND tỉnh (SĐT:); Nguyễn Thị Minh Hiền - Trưởng ban Văn hoá - Xã hội HĐND tỉnh (SĐT:)</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Sông Lô</td> <td>UBND huyện Sông Lô</td> <td colspan="2">Nguyễn Thái Thịnh - Phó Trưởng ban pháp chế (SĐT:); Vũ Giang Hậu - Chánh Văn phòng HĐND tỉnh (SĐT:)</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Lập Thạch</td> <td>UBND Lập Thạch</td> <td colspan="2">Nguyễn Thị Trang - Chuyên viên Phòng Tổng hợp (SĐT: 0987654321); Trần Thanh Oai - Trưởng ban Văn hoá - Xã hội HĐND tỉnh (SĐT:)</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Vĩnh Yên</td> <td>UBND thành phố Vĩnh Yên</td> <td colspan="2">Nguyễn Thị Minh Hiền - Trưởng ban Văn hoá - Xã hội HĐND tỉnh (SĐT:)</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Phúc Yên</td> <td>UBND thị xã Phúc Yên</td> <td colspan="2">Nguyễn Mạnh Thắng - Trưởng ban Kinh tế - Ngân sách HĐND tỉnh (SĐT:)</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Vĩnh Tường</td> <td>UBND huyện Vĩnh Tường</td> <td colspan="2">Vũ Thị Thúy Hằng - Trưởng ban Kinh tế - Ngân sách HĐND tỉnh (SĐT:)</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>Bình Xuyên</td> <td>UBND huyện Bình Xuyên</td> <td colspan="2">Nguyễn Mạnh Thắng - Trưởng ban Kinh tế - Ngân sách HĐND tỉnh (SĐT:)</td> </tr> </tbody> </table>					STT	Thời gian tiếp xúc	Đơn vị	Địa điểm	Đại biểu tiếp xúc cử tri		1	20/11/2020 (17h37 - 17h37)	Tam Dương	UBND huyện Tam Dương	Nguyễn Thị Trang - Chuyên viên Phòng Tổng hợp (SĐT: 0987654321); Nguyễn Mạnh Thắng - Trưởng ban Kinh tế - Ngân sách HĐND tỉnh (SĐT:); Trần Thanh Oai - Trưởng ban Văn hoá - Xã hội HĐND tỉnh (SĐT:); Nguyễn Thị Minh Hiền - Trưởng ban Văn hoá - Xã hội HĐND tỉnh (SĐT:)		2	Sông Lô	UBND huyện Sông Lô	Nguyễn Thái Thịnh - Phó Trưởng ban pháp chế (SĐT:); Vũ Giang Hậu - Chánh Văn phòng HĐND tỉnh (SĐT:)		3	Lập Thạch	UBND Lập Thạch	Nguyễn Thị Trang - Chuyên viên Phòng Tổng hợp (SĐT: 0987654321); Trần Thanh Oai - Trưởng ban Văn hoá - Xã hội HĐND tỉnh (SĐT:)		4	Vĩnh Yên	UBND thành phố Vĩnh Yên	Nguyễn Thị Minh Hiền - Trưởng ban Văn hoá - Xã hội HĐND tỉnh (SĐT:)		5	Phúc Yên	UBND thị xã Phúc Yên	Nguyễn Mạnh Thắng - Trưởng ban Kinh tế - Ngân sách HĐND tỉnh (SĐT:)		6	Vĩnh Tường	UBND huyện Vĩnh Tường	Vũ Thị Thúy Hằng - Trưởng ban Kinh tế - Ngân sách HĐND tỉnh (SĐT:)		7	Bình Xuyên	UBND huyện Bình Xuyên	Nguyễn Mạnh Thắng - Trưởng ban Kinh tế - Ngân sách HĐND tỉnh (SĐT:)	
STT	Thời gian tiếp xúc	Đơn vị	Địa điểm	Đại biểu tiếp xúc cử tri																																										
1	20/11/2020 (17h37 - 17h37)	Tam Dương	UBND huyện Tam Dương	Nguyễn Thị Trang - Chuyên viên Phòng Tổng hợp (SĐT: 0987654321); Nguyễn Mạnh Thắng - Trưởng ban Kinh tế - Ngân sách HĐND tỉnh (SĐT:); Trần Thanh Oai - Trưởng ban Văn hoá - Xã hội HĐND tỉnh (SĐT:); Nguyễn Thị Minh Hiền - Trưởng ban Văn hoá - Xã hội HĐND tỉnh (SĐT:)																																										
2		Sông Lô	UBND huyện Sông Lô	Nguyễn Thái Thịnh - Phó Trưởng ban pháp chế (SĐT:); Vũ Giang Hậu - Chánh Văn phòng HĐND tỉnh (SĐT:)																																										
3		Lập Thạch	UBND Lập Thạch	Nguyễn Thị Trang - Chuyên viên Phòng Tổng hợp (SĐT: 0987654321); Trần Thanh Oai - Trưởng ban Văn hoá - Xã hội HĐND tỉnh (SĐT:)																																										
4		Vĩnh Yên	UBND thành phố Vĩnh Yên	Nguyễn Thị Minh Hiền - Trưởng ban Văn hoá - Xã hội HĐND tỉnh (SĐT:)																																										
5		Phúc Yên	UBND thị xã Phúc Yên	Nguyễn Mạnh Thắng - Trưởng ban Kinh tế - Ngân sách HĐND tỉnh (SĐT:)																																										
6		Vĩnh Tường	UBND huyện Vĩnh Tường	Vũ Thị Thúy Hằng - Trưởng ban Kinh tế - Ngân sách HĐND tỉnh (SĐT:)																																										
7		Bình Xuyên	UBND huyện Bình Xuyên	Nguyễn Mạnh Thắng - Trưởng ban Kinh tế - Ngân sách HĐND tỉnh (SĐT:)																																										
← → 1 2 20 ⋮																																														
Trụ sở:Số 38 - 40 đường Nguyễn Trãi - phường Đồng Đa Thành phố Vĩnh Yên - tỉnh Vĩnh Phúc Điện thoại:0211.3846.128 Email: hnd@vinhphuc.gov.vn Bản quyền:HĐND tỉnh Vĩnh Phúc.																																														

Hình 7.4: Chi tiết thông tin lịch tiếp xúc cử tri

- Click button  để xuất file chi tiết kế hoạch tiếp xúc.
- Click button **Quay lại**  → Hệ thống hiển thị màn hình thao tác trước đó.

7.2.4. Quay lại

Tại danh sách kế hoạch tiếp xúc cử tri, người dùng click button **Quay lại**

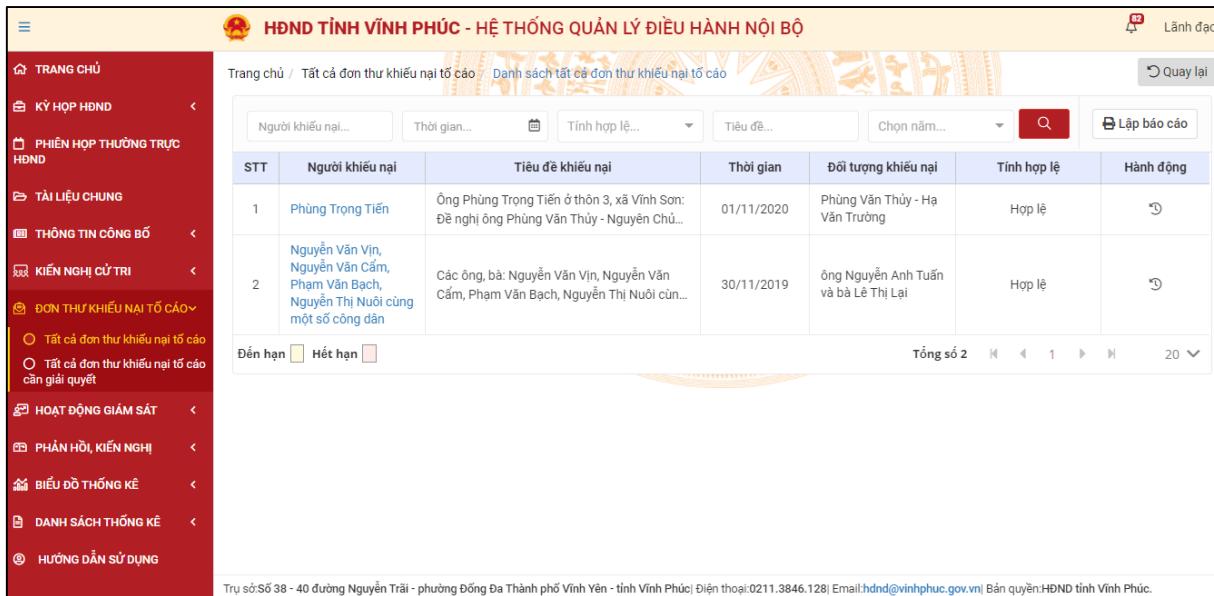
 → Hệ thống hiển thị màn hình thao tác trước đó.

8. Đơn thư khiếu nại tố cáo

8.1. Tất cả đơn thư khiếu nại tố cáo

Danh sách đơn thư khiếu nại tố cáo: Hiển thị đơn thư khiếu nại tố cáo người dùng chờ xử lý và đã xử lý.

Người dùng đi đến màn hình này bằng cách click **Tất cả đơn thư khiếu nại tố cáo** trên module *Đơn thư khiếu nại tố cáo*.



STT	Người khiếu nại	Tiêu đề khiếu nại	Thời gian	Đối tượng khiếu nại	Tính hợp lệ	Hành động
1	Phùng Trọng Tiến	Ông Phùng Trọng Tiến ở thôn 3, xã Vĩnh Sơn: Đề nghị ông Phùng Văn Thúy - Nguyễn Chủ...	01/11/2020	Phùng Văn Thúy - Hạ Văn Trường	Hợp lệ	
2	Nguyễn Văn Vinh, Nguyễn Văn Cẩm, Phạm Văn Bách, Nguyễn Thị Nuôi	Các ông, bà: Nguyễn Văn Vinh, Nguyễn Văn Cẩm, Phạm Văn Bách, Nguyễn Thị Nuôi cùng một số công dân	30/11/2019	ông Nguyễn Anh Tuấn và bà Lê Thị Lại	Hợp lệ	

Hình 8.1: Màn hình Đơn thư khiếu nại tố cáo

8.1.1. Tìm kiếm

Tại danh sách thông tin đơn thư khiếu nại tố cáo, người dùng :

- Nhập dữ liệu vào trường tìm kiếm: Người khiếu nại, tiêu đề.
- Chọn trạng thái, thời gian, tính hợp lệ, năm.

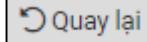
➔ Ấn phím **Enter** hoặc button để thực hiện tìm kiếm.

Hệ thống hiển thị danh sách đơn thư khiếu nại tố cáo thỏa mãn tiêu chí tìm kiếm người dùng đã nhập/ chọn.

8.1.2. Lập báo cáo

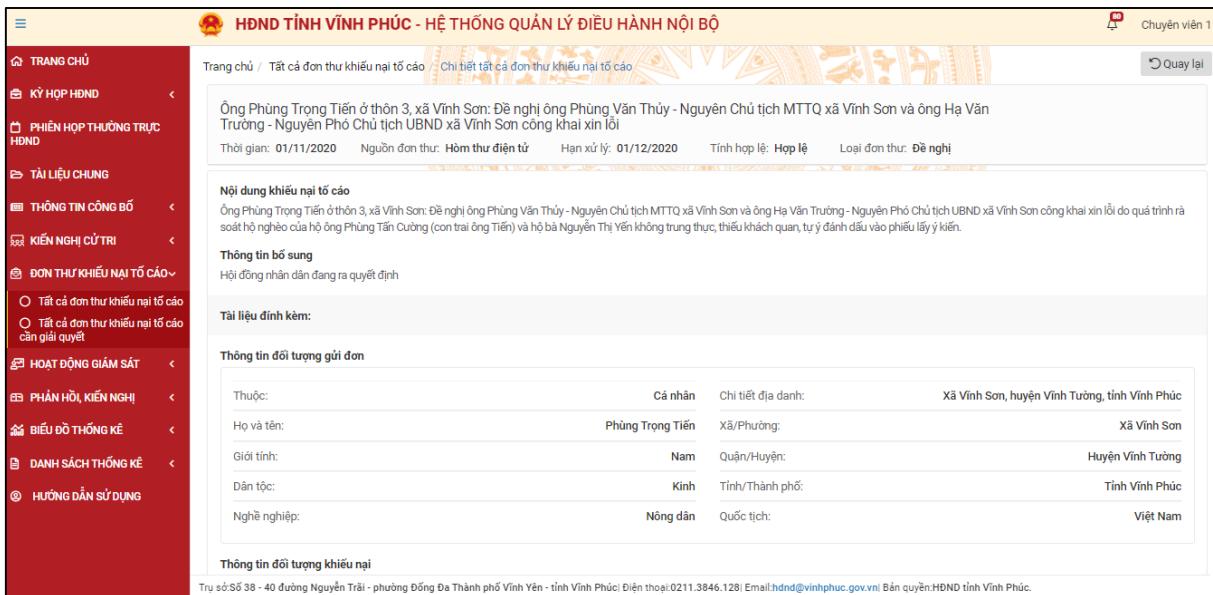
Tại danh sách đơn thư khiếu nại tố cáo, người dùng click button , người dùng thực hiện các thao tác:

- Click button để in danh sách đơn thư khiếu nại tố cáo.
- Click button để in danh sách đơn thư khiếu nại tố cáo đang xem.

- Click button  để chọn định dạng file cần danh sách đơn thư khiếu nại tố cáo lưu về máy tính.
- Click button **Quay lại**  để quay lại màn hình trước đó.

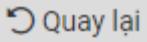
8.1.3. Xem thông tin kiến đơn thư khiếu nại tố cáo

Tại danh sách đơn thư khiếu nại tố cáo, người dùng Click **Tên người khiếu nại** để xem chi tiết thông tin đơn thư khiếu nại tố cáo.

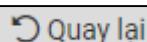


Thuộc:	Cá nhân	Chi tiết địa danh:
Họ và tên:	Phùng Trọng Tiến	Xã/Village: Phùng Trọng Tiến
Giới tính:	Nam	Quận/Huyện: Huyện Vĩnh Tường
Dân tộc:	Kinh	Tỉnh/Thành phố: Huyện Vĩnh Tường
Nghề nghiệp:	Nông dân	Quốc tịch: Việt Nam

Hình 8.2: Chi tiết thông tin đơn thư khiếu nại tố cáo

Click button **Quay lại**  → Hệ thống hiển thị màn hình trước đó.

8.1.4. Quay lại

Tại danh sách thông tin đơn thư khiếu nại tố cáo, người dùng click button **Quay lại**  → Hệ thống hiển thị màn hình thao tác trước đó.

8.2. Tất cả các đơn thư khiếu nại tố cáo cần giải quyết

Danh sách đơn thư khiếu nại tố cáo cần giải quyết: Hiển thị đơn thư khiếu nại tố cáo cần giải quyết chờ xử lý và đã xử lý.

Người dùng đi đến màn hình này bằng cách click **Tất cả đơn thư khiếu nại tố cáo cần giải quyết** trên module *Đơn thư khiếu nại tố cáo*.

HĐND TỈNH VĨNH PHÚC - HỆ THỐNG QUẢN LÝ ĐIỀU HÀNH NỘI BỘ

Trang chủ / Đơn thư khiếu nại tố cáo / Danh sách đơn thư khiếu nại tố cáo cần giải quyết
Quay lại

STT	Tiêu đề khiếu nại	Nguồn đơn thư	Tài liệu	Thời gian	Trạng thái	Hành động
1	Ông Phùng Trọng Tiến ở thôn 3, xã Vĩnh Sơn: Đề nghị ông Phùng Văn Thủy ...	Hộm thư điện tử		01/11/2020	Đã xử lý	
2	Các ông, bà: Nguyễn Văn Vinh, Nguyễn Văn Cẩm, Phạm Văn Bạch, Nguyễn Thị...	Email		30/11/2019	Chờ xử lý	

Đến hạn Hết hạn
Tổng số 2
1
20

Trụ sở:Số 38 - 40 đường Nguyễn Trãi - phường Đồng Đa Thành phố Vĩnh Yên - tỉnh Vĩnh Phúc| Điện thoại:0211.3846.128| Email:hndt@vinhphuc.gov.vn| Bản quyền:HĐND tỉnh Vĩnh Phúc.

Hình 8.3: Màn hình đơn thư khiếu nại tố cáo

8.2.1. Tìm kiếm

Tại danh sách đơn thư khiếu nại tố cáo cần giải quyết, người dùng :

- Nhập dữ liệu vào trường tìm kiếm: Tiêu đề.
- Chọn trạng thái, thời gian, nguồn, năm

➔ Áp phím **Enter** hoặc button để thực hiện tìm kiếm.

Hệ thống hiển thị danh sách đơn thư khiếu nại tố cáo cần giải quyết thỏa mãn tiêu chí tìm kiếm người dùng đã nhập/ chọn.

8.2.2. Lập báo cáo

Tại danh sách đơn thư khiếu nại tố cáo cần giải quyết, người dùng click button

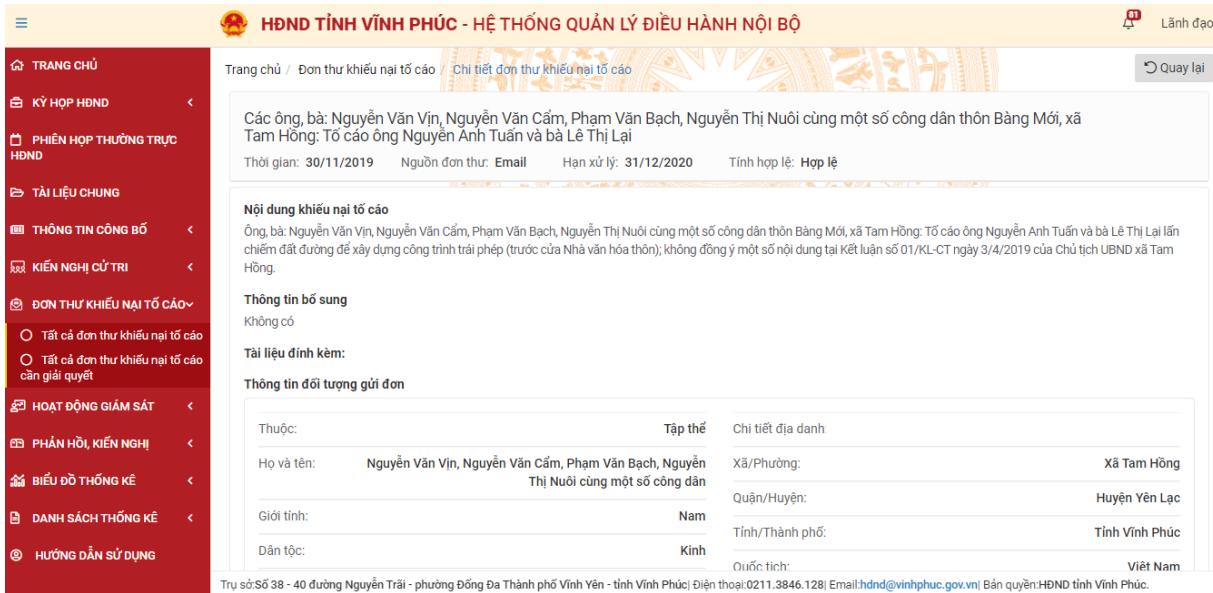


, người dùng thực hiện các thao tác:

- Click button để in danh sách đơn thư khiếu nại tố cáo cần giải quyết.
- Click button để in danh sách đơn thư khiếu nại tố cáo cần giải quyết đang xem.
- Click button để chọn định dạng file cần danh sách đơn thư khiếu nại tố cáo cần giải quyết lưu về máy tính.
- Click button Quay lại để quay lại màn hình trước đó.Xem thông tin kiến đơn thư khiếu nại tố cáo

8.2.3. Xem thông tin đơn thư khiếu nại tố cáo cần giải quyết

Tại danh sách đơn thư khiếu nại tố cáo cần giải quyết, người dùng Click **Người khiếu nại** để xem chi tiết thông tin đơn thư khiếu nại tố cáo cần giải quyết.



Nội dung khiếu nại tố cáo
Ông, bà: Nguyễn Văn Vinh, Nguyễn Văn Cẩm, Phạm Văn Bạch, Nguyễn Thị Nuôi cùng một số công dân thôn Bàng Mới, xã Tam Hồng: Tố cáo ông Nguyễn Anh Tuấn và bà Lê Thị Lại lấn chiếm đất đrouponđể xây dựng công trình trái phép (trước cửa Nhà văn hóa thôn); không đồng ý một số nội dung tại Kế luận số 01/KL-CT ngày 3/4/2019 của Chủ tịch UBND xã Tam Hồng.

Thông tin bổ sung
Không có

Tài liệu đính kèm:

Thông tin đối tượng gửi đơn

Thuộc:	Tập thể	Chi tiết địa danh:
Họ và tên:	Nguyễn Văn Vinh, Nguyễn Văn Cẩm, Phạm Văn Bạch, Nguyễn Thị Nuôi cùng một số công dân	Xã/Phường: Xã Tam Hồng
Giới tính:	Nam	Quận/Huyện: Huyện Yên Lạc
Dân tộc:	Kinh	Tỉnh/Thành phố: Tỉnh Vĩnh Phúc
Quốc tịch: Việt Nam		

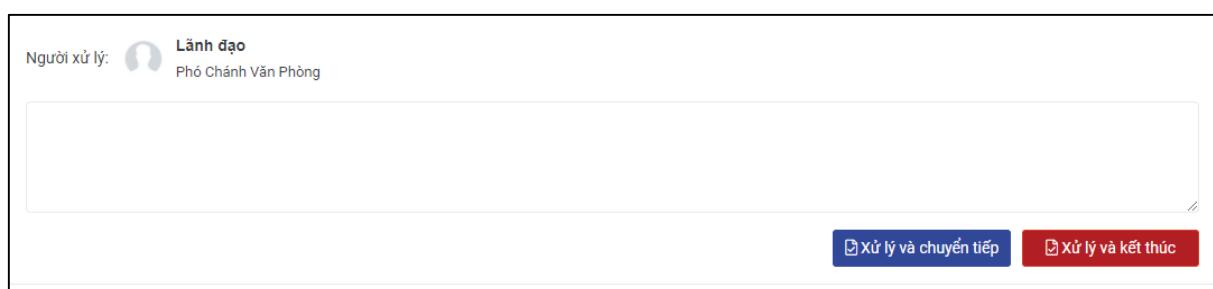
Trụ sở:Số 38 - 40 đường Nguyễn Trãi - phường Đồng Đa Thành phố Vĩnh Yên - tỉnh Vĩnh Phúc| Điện thoại:0211.3846.128| Email:hndt@vnhphuc.gov.vn| Bản quyền:HĐND tỉnh Vĩnh Phúc.

Hình 8.5: Chi tiết thông tin đơn thư khiếu nại tố cáo

- Click button **Quay lại** → Hệ thống hiển thị màn hình trước đó.

8.2.4. Xử lý đơn thư

Tại danh sách đơn thư khiếu nại tố cáo cần giải quyết, người dùng click icon **Xử lý** vào chi tiết đơn thư để nhập thông tin xử lý.



Người xử lý: **Lãnh đạo**
Phó Chánh Văn Phòng

Xử lý và chuyển tiếp **Xử lý và kết thúc**

Hình 8.5: Xử lý đơn thư khiếu nại tố cáo

- Nhập thông tin xử lý → click button **Xử lý và chuyển tiếp** để lưu nội dung và chuyển tiếp cho người khác xử lý.
- Click button **Xử lý và kết thúc** để kết thúc thông tin xử lý.
- Click button **Quay lại** **Quay lại**: Để quay lại màn hình trước đó.

8.2.5. Quay lại

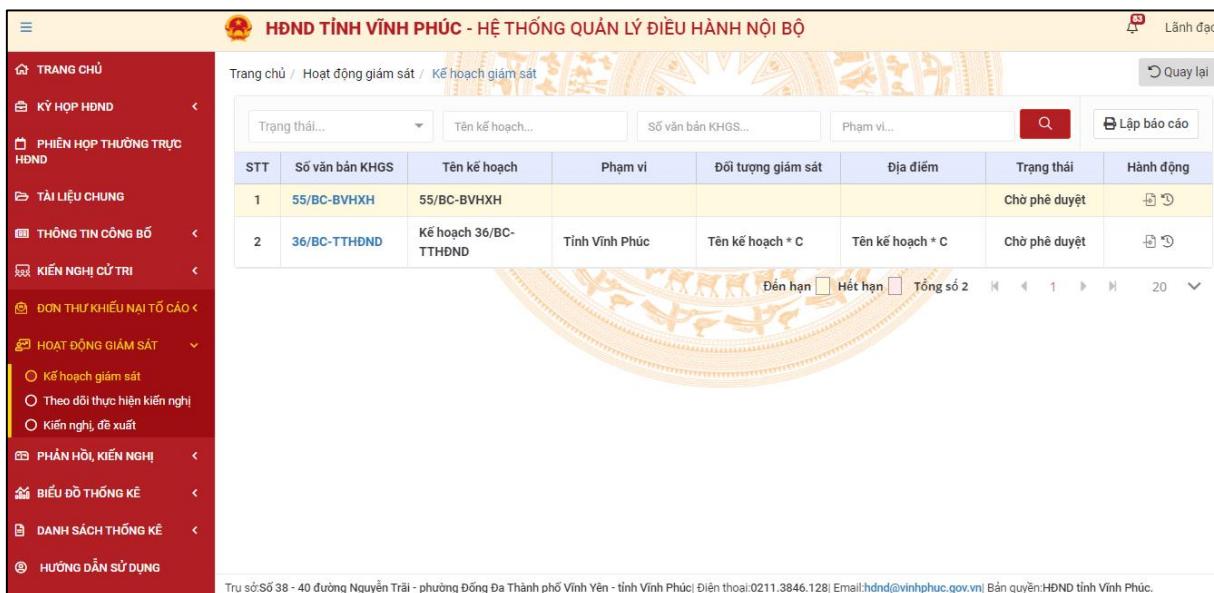
Tại danh sách thông tin đơn thư khiếu nại tố cáo, người dùng click button **Quay lại** **Quay lại** → Hệ thống hiển thị màn hình thao tác trước đó.

9. Hoạt động giám sát

9.1. Kế hoạch giám sát

Danh sách kế hoạch giám sát: Hiển thị kế hoạch giám sát chuyên viên gửi đến.

Người dùng đi đến màn hình này bằng cách click **Kế hoạch giám sát** trên module *Hoạt động giám sát*.



STT	Số văn bản KHGS	Tên kế hoạch	Phạm vi	Đối tượng giám sát	Địa điểm	Trạng thái	Hành động
1	55/BC-BVHXH	55/BC-BVHXH				Chờ phê duyệt	
2	36/BC-TTHDND	Kế hoạch 36/BC-TTHDND	Tỉnh Vĩnh Phúc	Tên kế hoạch * C	Tên kế hoạch * C	Chờ phê duyệt	

Hình 9.1: Màn hình kế hoạch giám sát

9.1.1. Tìm kiếm

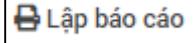
Tại danh sách thông tin kế hoạch giám sát, người dùng :

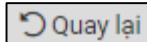
- Nhập dữ liệu vào trường tìm kiếm: Tên kế hoạch, số văn bản KHGS, phạm vi.
- Chọn trạng thái.

➔ Ấn phím **Enter** hoặc button  để thực hiện tìm kiếm.

Hệ thống hiển thị danh sách kế hoạch giám sát thỏa mãn tiêu chí tìm kiếm người dùng đã nhập/ chọn.

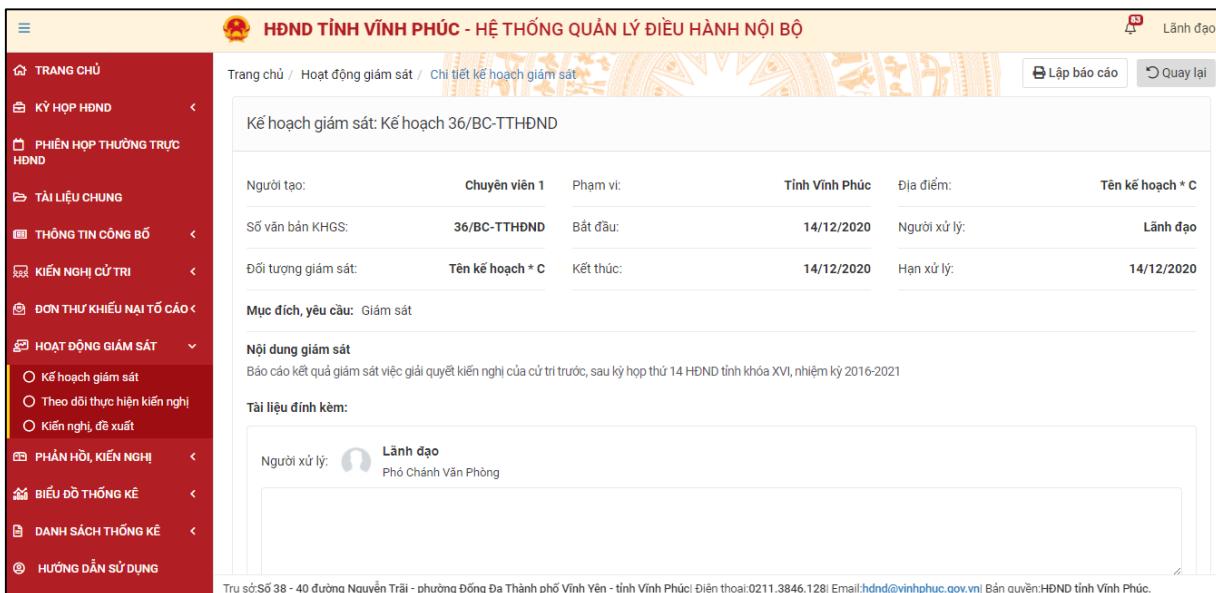
9.1.2. Lập báo cáo

Tại danh sách kế hoạch giám sát, người dùng click button  **Lập báo cáo**, người dùng thực hiện các thao tác:

- Click button  để in danh sách kế hoạch giám sát.
- Click button  để in danh sách kế hoạch giám sát đang xem.
- Click button  để chọn định dạng file cần danh sách kế hoạch giám sát lưu về máy tính.
- Click button **Quay lại**  để quay lại màn hình trước đó.

9.1.3. Xem thông tin kế hoạch giám sát

Tại danh sách **kế hoạch giám sát**, người dùng Click **Số văn bản KHGS** để xem chi tiết thông tin kế hoạch giám sát.



The screenshot shows the 'HĐND TỈNH VĨNH PHÚC - HỆ THỐNG QUẢN LÝ ĐIỀU HÀNH NỘI BỘ' application. The left sidebar has a red background with white text and icons. The main content area is titled 'Kế hoạch giám sát: Kế hoạch 36/BC-TTHDND'. It displays the following information:

Người tạo:	Chuyên viên 1	Phạm vi:	Tỉnh Vĩnh Phúc	Địa điểm:	Tên kế hoạch *
Số văn bản KHGS:	36/BC-TTHDND	Bắt đầu:	14/12/2020	Người xử lý:	Lãnh đạo
Đối tượng giám sát:	Tên kế hoạch * C	Kết thúc:	14/12/2020	Hạn xử lý:	14/12/2020

Mục đích, yêu cầu: Giám sát

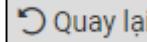
Nội dung giám sát: Báo cáo kết quả giám sát việc giải quyết kiến nghị của cử tri trước, sau kỳ họp thứ 14 HĐND tỉnh khóa XVI, nhiệm kỳ 2016-2021

Tài liệu đính kèm:

Người xử lý:  Lãnh đạo
Phó Chánh Văn Phòng

Trụ sở:Số 38 - 40 đường Nguyễn Trãi - phường Đống Đa Thành phố Vĩnh Yên - tỉnh Vĩnh Phúc| Điện thoại:0211.3846.128| Email:hndt@vinhphuc.gov.vn| Bản quyền:HĐND tỉnh Vĩnh Phúc.

Hình 9.2: Chi tiết thông tin kế hoạch giám sát

- Click button **Quay lại**  → Hệ thống hiển thị màn hình trước đó.

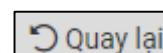
9.1.4. Phê duyệt/ từ chối

Tại danh sách kế hoạch giám sát, người dùng click icon  tại cuối bản ghi cần phê duyệt/ từ chối → Hệ thống hiển thị màn hình chi tiết → Click Phê duyệt/ từ chối hiển thị dialog nhập nội dung.

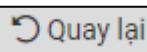


Hình 9.3: Nhập nội dung phê duyệt

Nhập thông tin xử lý → click button  để lưu nội dung và chuyển tiếp cho người khác xử lý.

- Click button  để kết thúc thông tin xử lý.
- Click button  để từ chối kế hoạch.
- Click button **Quay lại**  : Để quay lại màn hình trước đó.

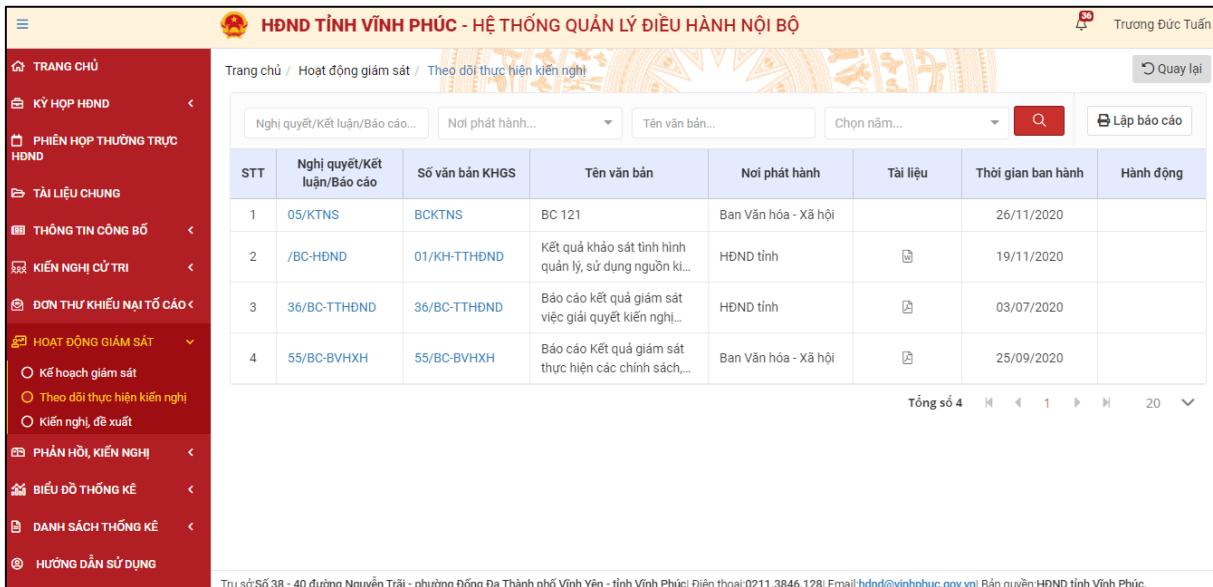
9.1.5. Quay lại

Tại danh sách thông tin kế hoạch giám sát, người dùng click button **Quay lại**  → Hệ thống hiển thị màn hình thao tác trước đó.

9.2. Theo dõi thực hiện kiến nghị

Danh sách Theo dõi thực hiện kiến nghị: Hiển thị nghị quyết/ kết luận/ báo cáo có trên hệ thống

Người dùng đi đến màn hình này bằng cách click **Theo dõi thực hiện kiến nghị** trên phân hệ *Hoạt động giám sát*.



The screenshot shows a search interface for tracking implemented proposals. The search bar includes fields for 'Nghị quyết/Kết luận/Báo cáo...' and 'Nơi phát hành...', and dropdowns for 'Tên văn bản...', 'Chọn năm...', and a date range from '26/11/2020' to '25/09/2020'. A red button labeled 'Lập báo cáo' is visible. The main table lists four entries:

STT	Nghị quyết/Kết luận/Báo cáo	Số văn bản KHGS	Tên văn bản	Nơi phát hành	Tài liệu	Thời gian ban hành	Hành động
1	05/KTNS	BCKTNS	BC 121	Ban Văn hóa - Xã hội		26/11/2020	
2	/BC-HĐND	01/KH-TTHĐND	Kết quả khảo sát tình hình quản lý, sử dụng nguồn ki...	HĐND tỉnh		19/11/2020	
3	36/BC-TTHĐND	36/BC-TTHĐND	Báo cáo kết quả giám sát việc giải quyết kiến nghị...	HĐND tỉnh		03/07/2020	
4	55/BC-BVHXH	55/BC-BVHXH	Báo cáo Kết quả giám sát thực hiện các chính sách,...	Ban Văn hóa - Xã hội		25/09/2020	

Hình 9.4: Màn hình Theo dõi thực hiện kiến nghị

9.2.1. Tìm kiếm

Tại danh sách theo dõi thực hiện kiến nghị, người dùng :

- Nhập dữ liệu vào trường tìm kiếm: Nghị quyết/ kết luận/ báo cáo, Tên văn bản.

➔ Áp phím Enter hoặc button  để thực hiện tìm kiếm.
 Hệ thống hiển thị danh sách theo dõi thực hiện kiến nghị thỏa mãn tiêu chí tìm kiếm người dùng đã nhập/ chọn.

9.2.2. Lập báo cáo

Tại danh sách Theo dõi thực hiện kiến nghị, người dùng click button

 **Lập báo cáo**, người dùng thực hiện các thao tác:

- Click button  để in danh sách Nghị quyết/ kết luận/ báo cáo.
- Click button  để in danh sách Nghị quyết/ kết luận/ báo cáo.
- Click button  để chọn định dạng file cần danh sách Nghị quyết/ kết luận/ báo cáo lưu về máy tính.
- Click button **Quay lại**  để quay lại màn hình trước đó.

9.2.3. Xem thông tin Nghị quyết/ kết luận/ báo cáo

Tại danh sách Theo dõi thực hiện kiến nghị, người dùng Click Nghị quyết/ kết luận/ báo cáo để xem chi tiết thông tin Nghị quyết/ kết luận/ báo cáo.

The screenshot shows a web interface for managing internal administrative affairs. On the left is a sidebar with a navigation menu:

- TRANG CHỦ
- KỲ HỌP HĐND
- PHIÊN HỌP THƯỜNG TRỰC HĐND
- TÀI LIỆU CHUNG
- THÔNG TIN CÔNG BỐ
- KIẾN NGHỊ CỨ TRÌ
- ĐƠN THƯ KHIẾU NẠI TỔ CÁO
- HOẠT ĐỘNG GIÁM SÁT** (highlighted)
 - Kế hoạch giám sát
 - Theo dõi thực hiện kiến nghị
 - Kiến nghị, đề xuất
- PHẢN HỒI, KIẾN NGHỊ
- BIỂU ĐỒ THỐNG KÊ
- DANH SÁCH THỐNG KÊ
- HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG

The main content area has a title "HĐND TỈNH VĨNH PHÚC - HỆ THỐNG QUẢN LÝ ĐIỀU HÀNH NỘI BỘ". Below it, a breadcrumb navigation shows: Trang chủ / Hoạt động giám sát / Thông tin chi tiết theo dõi thực hiện kiến nghị. A search bar and a "Quay lại" button are also present.

A detailed information box displays:

- Số văn bản KHGS: 36/BC-TTHĐND
- Nơi phát hành: HĐND
- Thời gian ban hành: 03/07/2020
- Nghị quyết/Kết luận/Báo cáo: 36/BC-TTHĐND
- Tên nghị quyết: Báo cáo kết quả giám sát việc giải quyết kiến nghị của cử tri trước, sau kỳ họp thứ 14 HĐND tỉnh khóa XVI, nhiệm kỳ 2016-2021

Below this is a section titled "Tài liệu đính kèm" (Attached documents), which is currently empty.

The "Kiến nghị, đề xuất" (Proposed Resolution) section contains a table with columns: STT, Kiến nghị, Trả lời, Trạng thái, and Hành động. The table shows the message: Không tìm thấy kết quả. At the bottom right, there is a pagination control showing "Tổng số 0" and page numbers 1, 2, ..., 20.

At the very bottom of the page, there is a footer note: Trụ sở:Số 38 - 40 đường Nguyễn Trãi - phường Đông Đa Thành phố Vĩnh Yên - tỉnh Vĩnh Phúc| Điện thoại:0211.3846.128| Email:hnd@vinhphuc.gov.vn| Bản quyền:HĐND tỉnh Vĩnh Phúc.

Hình 9.5: Chi tiết thông tin nghị quyết/ kết luận/ báo cáo

- Click button **Quay lại** → Hệ thống hiển thị màn hình trước đó.

9.3. Kiến nghị, đề xuất

Kiến nghị, đề xuất: Hiển thị danh sách tất cả kiến nghị, đề xuất có trong hệ thống.

Người dùng đi đến màn hình này bằng cách click thẻ **Kiến nghị, đề xuất** tại phân hệ *Hoạt động giám sát*.

HĐND TỈNH VĨNH PHÚC - HỆ THỐNG QUẢN LÝ ĐIỀU HÀNH NỘI BỘ

Trang chủ / Hoạt động giám sát / Kiến nghị, đề xuất
[Quay lại](#)

Kiến nghị...
Trả lời...
Trạng thái...
Nghị quyết/ kết luận
Chọn năm...

+Thêm mới
Lập báo cáo

STT	Kiến nghị	Trả lời	Trạng thái	Hành động
1	Sở Y tế đề nghị: Quan tâm, đầu tư thêm kinh phí mua sắm trang thiết bị phục vụ công tác bảo vệ, chăm sóc và nâng...	Quan tâm, đầu tư thêm kinh phí mua sắm trang thiết bị phục vụ công tác bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khỏe...	Đã giải quyết	
2	Sở Giáo dục và Đào tạo kiến nghị: +Đề nghị tăng định mức chi ngân sách đối với khối giáo dục ở các cấp học, định mức chi khác tính theo lương cơ sở...	Đề nghị tăng định mức chi ngân sách đối với khối giáo dục ở các cấp học, định mức chi khác tính theo lương cơ sở...	Đã giải quyết	
3	Trong việc lập dự toán ngân sách: Đề nghị các cơ quan, đơn vị, sở, ngành đảm bảo tập hợp các nội dung thu-chi...		Đang giải quyết	
4	Sở Giao thông Vận tải đề nghị: +Tăng và tạo nguồn vốn vay cho công tác bảo trì, duy tu sửa chữa các tuyến...		Đang giải quyết	
5	Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn: +Đề nghị bố trí đủ kinh phí chi hoạt động thường xuyên của Sở Nông...		Chưa giải quyết	
6	Đối với UBND tỉnh và cơ quan Tài chính: -Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, thẩm định quá trình tổ chức...		Chưa giải quyết	
7	Đối với Sở Lao động - Thương binh và Xã hội Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát công tác xét duyệt...	Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, đánh giá tinh hình thực hiện các quyền của trẻ em và các mục tiêu của...	Đã giải quyết	
8	Đối với UBND tỉnh Chỉ đạo các cấp, các ngành, đoàn thể,...		Đang giải quyết	

Trụ sở:Số 38 - 40 đường Nguyễn Trãi - phường Đông Đa Thành phố Vĩnh Yên - tỉnh Vĩnh Phúc| Điện thoại:0211.3846.128| Email:hndn@vinhphuc.gov.vn| Bản quyền:HĐND tỉnh Vĩnh Phúc.

Hình 9.11: Danh sách kiến nghị, đề xuất

9.3.1. Tìm kiếm

Tại danh sách Kiến nghị, đề xuất người dùng thực hiện:

- Nhập dữ liệu vào trường tìm kiếm: Nội dung kiến nghị, Trả lời, nghị quyết/kết luận/ báo cáo.
- Chọn trạng thái, năm.

➔ Áp phím **Enter** hoặc button để thực hiện tìm kiếm.

Hệ thống hiển thị danh sách chất vấn thỏa mãn tiêu chí tìm kiếm người dùng đã nhập/ chọn.

9.3.2. Xem chi tiết

Tại danh sách Kiến nghị, đề xuất, người dùng Click **Kiến nghị** để xem chi tiết.

Thông tin kiến nghị, đề xuất

X

Trạng thái *

Đã giải quyết

Kiến nghị *

Đối với Sở Lao động - Thương binh và Xã hội
Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát công tác xét duyệt hồ sơ hưởng trợ cấp bảo trợ xã hội và công tác chi trả trợ cấp thường xuyên tại cộng đồng cho đối tượng bảo trợ xã hội. Tham mưu Tỉnh Ủy, HĐND, UBND ban hành hành chính sách an sinh xã hội, ưu việt. Xây dựng cơ chế phối hợp liên ngành để thực hiện có hiệu quả công tác trợ giúp xã hội.
Đẩy mạnh thông tin, tuyên truyền, phổ biến sâu rộng các chính sách an sinh xã hội của nhà nước và các tiêu chí thụ

Trả lời

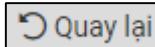
Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, đánh giá tình hình thực hiện các quyền của trẻ em và các mục tiêu của Chương trình hành động vì trẻ em.
Tăng cường chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, UBND cấp xã thường xuyên rà soát, theo dõi nắm bắt số lượng các trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn và trẻ em có nguy cơ rơi vào hoàn cảnh đặc biệt khó khăn để hỗ trợ, trợ giúp kịp thời.
Vận động sự tham gia rộng rãi, tích cực của các tổ chức, cộng đồng, gia đình, cá nhân và trẻ em để thực hiện các quyền trẻ em, giải quyết các vấn đề về trẻ em ở địa phương; vận động đóng góp và sử dụng hiệu quả, minh bạch nguồn

X Hủy

Hình 9.12: Chi tiết kiến nghị, đề xuất

9.3.3. Quay lại

Tại danh sách thông tin kiến nghị, đề xuất người dùng click button **Quay lại**



→ Hệ thống hiển thị màn hình thao tác trước đó.

10. Phản hồi, kiến nghị

10.1. Phản hồi kỳ họp

Danh sách Phản hồi kỳ họp: Hiển thị góp ý kỳ họp.

Người dùng đi đến màn hình này bằng cách click **phản hồi kỳ họp** trên phân hệ **Phản hồi, kiến nghị**.

HĐND TỈNH VĨNH PHÚC - HỆ THỐNG QUẢN LÝ ĐIỀU HÀNH NỘI BỘ

Trang chủ / Phản hồi, kiến nghị / Phản hồi kỳ họp

Quay lại Trương Đức Tuấn

STT	Tiêu đề	Họ tên	Email	Số điện thoại	Kỳ họp	Thời gian nhận
1	Thời gian công bố kỳ họp	Nguyễn Thị Liêm	liem@gmail.com	0976455253		18:41 11/11/2020

Tổng số 1

Trụ sở:Số 38 - 40 đường Nguyễn Trãi - phường Đồng Đa Thành phố Vĩnh Yên - tỉnh Vĩnh Phúc| Điện thoại:0211.3846.128| Email:hndt@vinhphuc.gov.vn| Bản quyền:HĐND tỉnh Vĩnh Phúc.

Hình 10.1: Màn hình phản hồi kỳ họp

10.1.1. Tìm kiếm

Tại danh sách thông tin phản hồi kỳ họp, người dùng :

- Nhập dữ liệu vào trường tìm kiếm: Họ tên, số điện thoại, Email, Tiêu đề.
- Chọn Thời gian nhận ý kiến.

➔ Áp phím **Enter** hoặc button  để thực hiện tìm kiếm.

Hệ thống hiển thị danh sách phản hồi kỳ họp thỏa mãn tiêu chí tìm kiếm người dùng đã nhập/ chọn.

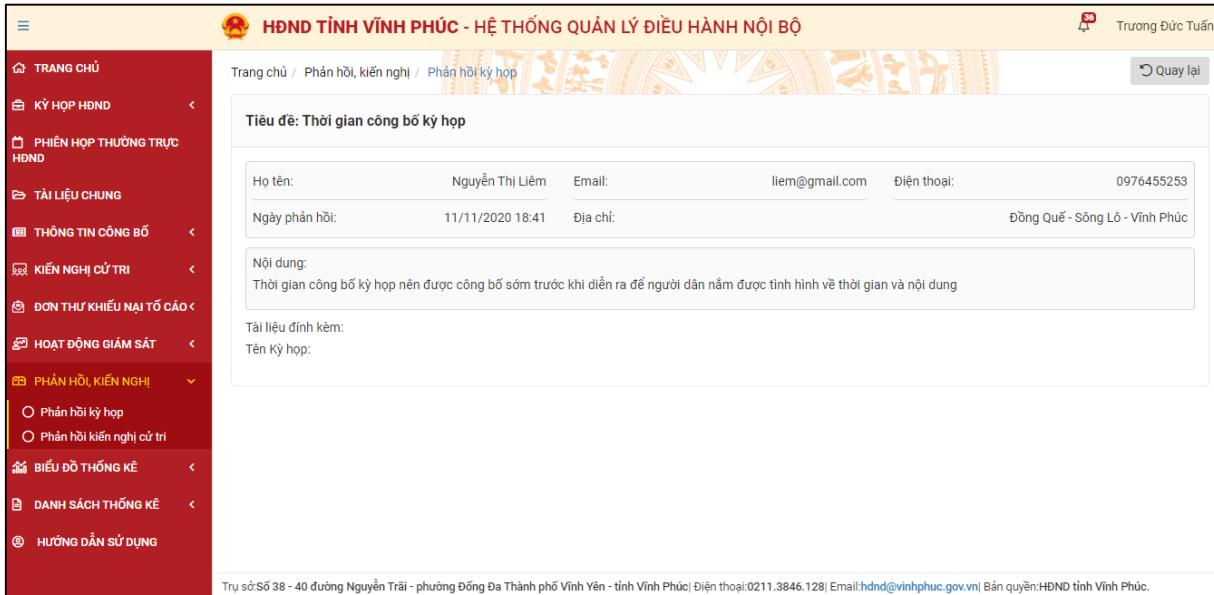
10.1.2. Lập báo cáo

Tại danh sách phản hồi kỳ họp, người dùng click button  **Lập báo cáo**, người dùng thực hiện các thao tác:

- Click button  để in danh sách phản hồi kỳ họp.
- Click button  để in danh sách phản hồi kỳ họp đang xem.
- Click button  để chọn định dạng file cần danh sách phản hồi kỳ họp lưu về máy tính.
- Click button **Quay lại**  để quay lại màn hình trước đó.

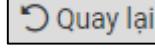
10.1.3. Xem thông tin phản hồi kỳ họp

Tại danh sách phản hồi kỳ họp, người dùng Click **Tiêu đề** để xem chi tiết thông tin phản hồi kỳ họp.



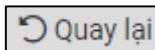
The screenshot shows a web interface for the HĐND TỈNH VĨNH PHÚC - Hệ thống quản lý điều hành nội bộ. On the left is a sidebar with a red background containing navigation links such as TRANG CHỦ, KỲ HỌP HĐND, PHIÊN HỌP THƯỜNG TRỰC HĐND, TÀI LIỆU CHUNG, THÔNG TIN CÔNG BỐ, KIẾN NGHỊ CỬ TRI, ĐƠN THƯ KHỦẾT NAI TỐ CÁO, HOẠT ĐỘNG GIÁM SÁT, PHẢN HỒI, KIẾN NGHỊ, BIỂU ĐỒ THỐNG KÊ, DANH SÁCH THỐNG KÊ, and HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG. The main content area has a yellow header bar with the title 'HĐND TỈNH VĨNH PHÚC - Hệ thống quản lý điều hành nội bộ' and a user icon. Below it is a breadcrumb trail: Trang chủ / Phản hồi, kiến nghị / Phản hồi kỳ họp. A button 'Trương Đức Tuấn' is in the top right. The central part displays a feedback detail form with fields for Họ tên (Nguyễn Thị Liêm), Ngày phản hồi (11/11/2020 18:41), Địa chỉ (Đồng Quế - Sông Lô - Vĩnh Phúc), Nội dung (Time of the meeting was announced too early before the start of the session, so the public did not have time to understand the time and content of the meeting), Tài liệu đính kèm (Attachment), and Tên Kỳ họp (Meeting name). At the bottom, there is a note about the system's address and copyright information.

Hình 10.2: Chi tiết thông tin góp ý kỳ họp

- Click button **Quay lại**  → Hệ thống hiển thị màn hình trước đó.

10.1.4. Quay lại

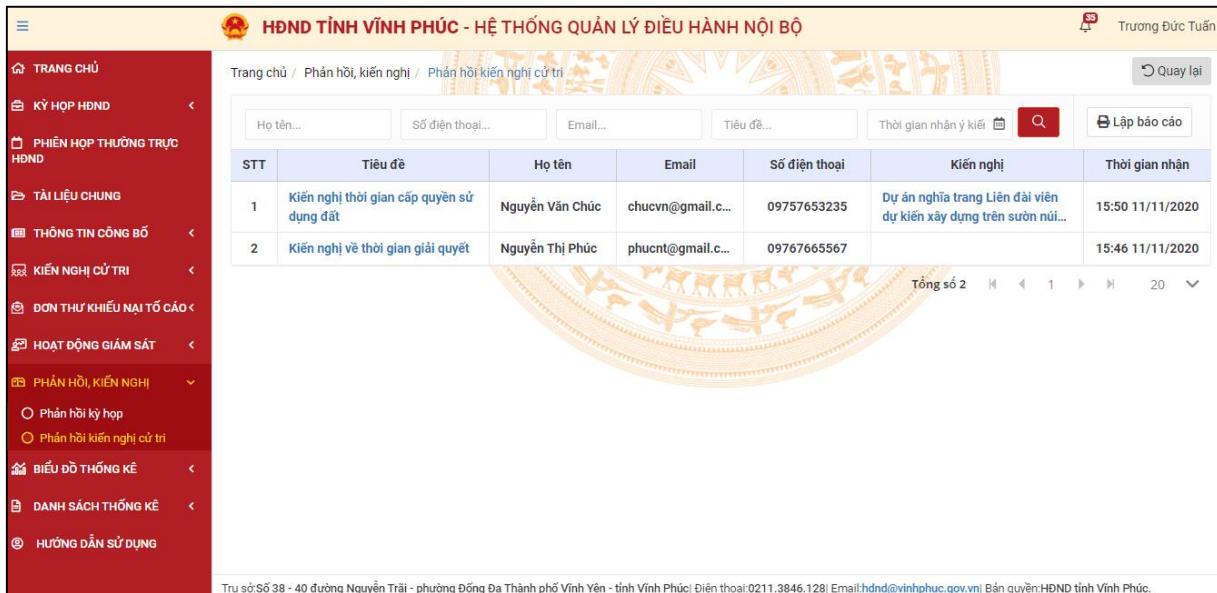
Tại danh sách thông tin phản hồi kỳ họp, người dùng click button **Quay lại**

 → Hệ thống hiển thị màn hình thao tác trước đó.

10.2. Phản hồi kiến nghị

Danh sách phản hồi kiến nghị: Hiển thị phản hồi kiến nghị của người dân.

Người dùng đến màn hình này bằng cách click **Phản hồi kiến nghị** trên phân hệ *Phản hồi, kiến nghị*.



STT	Tiêu đề	Họ tên	Email	Số điện thoại	Kiến nghị	Thời gian nhận
1	Kiến nghị thời gian cấp quyền sử dụng đất	Nguyễn Văn Chúc	chucvn@gmail.c...	09757653235	Dự án nghĩa trang Liên đài viên dự kiến xây dựng trên sườn núi...	15:50 11/11/2020
2	Kiến nghị về thời gian giải quyết	Nguyễn Thị Phúc	phucent@gmail.c...	09767665567		15:46 11/11/2020

Hìn 10.3: Màn hình phản hồi kiến nghị

10.2.1. Tìm kiếm

Tại danh sách thông tin phản hồi kiến nghị, người dùng :

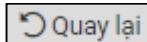
- Nhập dữ liệu vào trường tìm kiếm: Họ tên, số điện thoại, Email, Tiêu đề.
- Chọn Thời gian nhận ý kiến.

➔ Áp phím **Enter** hoặc button  để thực hiện tìm kiếm.

Hệ thống hiển thị danh sách phản hồi kiến nghị thỏa mãn tiêu chí tìm kiếm người dùng đã nhập/ chọn.

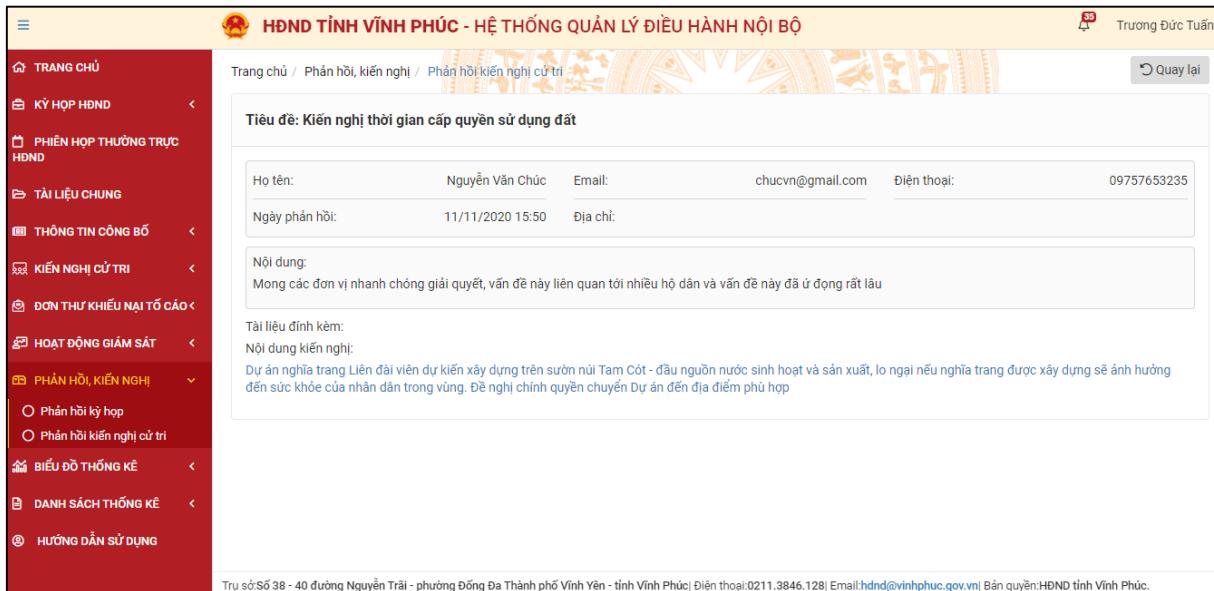
10.2.2. Lập báo cáo

Tại danh sách phản hồi kiến nghị, người dùng click button , người dùng thực hiện các thao tác:

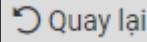
- Click button  để in danh sách phản hồi kiến nghị.
- Click button  để in danh sách phản hồi kiến nghị đang xem.
- Click button  để chọn định dạng file cần danh sách phản hồi kiến nghị lưu về máy tính.
- Click button **Quay lại**  để quay lại màn hình trước đó.

10.2.3. Xem thông tin phản hồi kiến nghị

Tại danh sách phản hồi kiến nghị, người dùng Click **Tiêu đề** để xem chi tiết thông tin phản hồi kiến nghị.

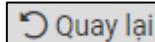


Hình 10.4: Chi tiết thông tin phản hồi kiến nghị

- Click button **Quay lại**  → Hệ thống hiển thị màn hình trước đó.

10.2.4. Quay lại

Tại danh sách thông tin phản hồi kiến nghị, người dùng click button **Quay lại**

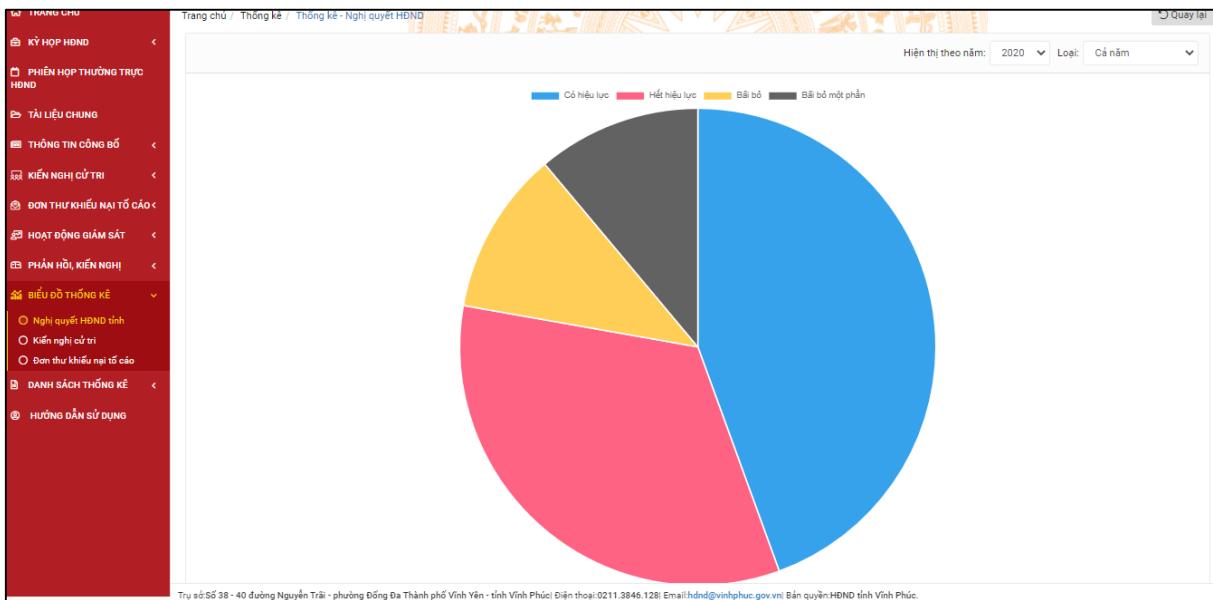
 → Hệ thống hiển thị màn hình thao tác trước đó.

11. Biểu đồ thống kê

11.1. Thông kê nghị quyết HĐND

Đây là màn hình hiển thị thống kê tất cả nghị quyết HĐND.

Người dùng đi đến màn hình này bằng cách click thẻ **Thông kê nghị quyết HĐND** tại phân hệ **Thông kê**.



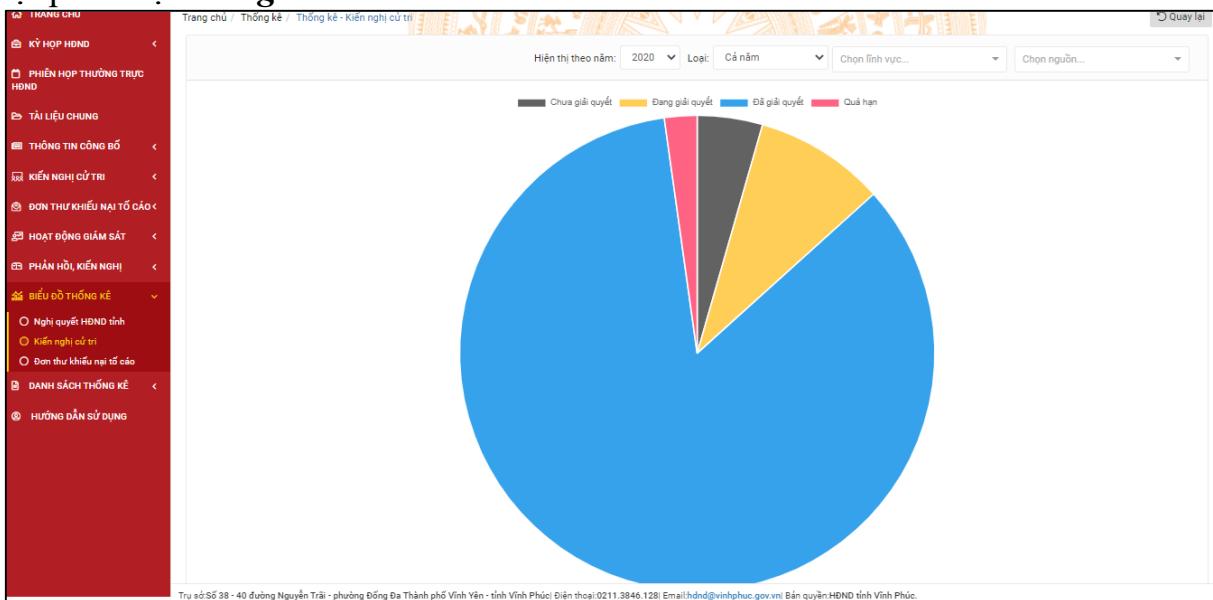
Hình 11.1: Thống kê nghị quyết HĐND

- Người dùng chọn năm, loại thống kê để xem thống kê nghị quyết của năm hoặc 6 tháng đầu năm/ 6 tháng cuối năm.

11.2.Thống kê kiến nghị cử tri

Đây là màn hình hiển thị thống kê tất cả kiến nghị cử tri.

Người dùng đi đến màn hình này bằng cách click thẻ **Thống kê kiến nghị cử tri** tại phân hệ **Thống kê**.



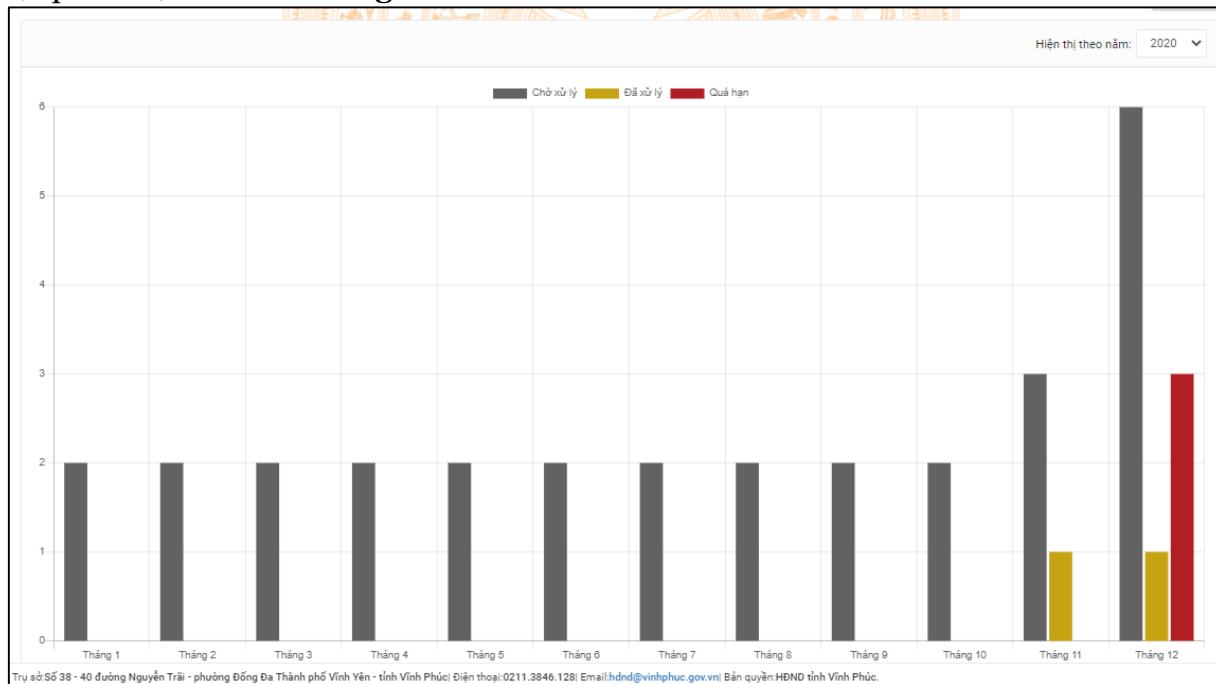
Hình 11.2: Thống kê kiến nghị cù tri

- Người dùng chọn năm thống kê, loại thống kê của năm đó.

11.3.Thống kê đơn thư khiếu nại tố cáo

Đây là màn hình hiển thị thống kê tất cả đơn thư khiếu nại tố cáo.

Người dùng đi đến màn hình này bằng cách click thẻ **đơn thư khiếu nại tố cáo** tại phân hệ **Biểu đồ thống kê**.



Hình 11.3: Thống kê vụ việc khiếu nại tố cáo

- Người dùng chọn năm thống kê để xem thống kê đơn thư khiếu nại của năm đó.

12. Danh sách thống kê

12.1. Nghị quyết HĐND tỉnh

Đây là màn hình hiển thị toàn bộ danh sách nghị quyết

Người dùng đi đến màn hình này bằng cách click thẻ **Nghị quyết HĐND tỉnh** tại phân hệ **Danh sách thống kê**.

HĐND TỈNH VĨNH PHÚC - HỆ THỐNG QUẢN LÝ ĐIỀU HÀNH NỘI BỘ									Chuyên viên 1
Trang chủ / Báo cáo / Báo cáo danh sách nghị quyết									Quay lại
<input type="button" value="Trạng thái..."/> <input type="button" value="Từ ngày..."/> <input type="button" value="Đến ngày..."/> <input type="button" value="Chọn năm..."/> <input type="button" value="Chọn nhiệm kỳ..."/> <input type="button" value="Lập báo cáo"/> <input type="button" value="Tìm kiếm"/>									Lập báo cáo
STT	Số hiệu văn bản	Tên văn bản	Ngày ban hành	Nội dung	Ngày có hiệu lực	Ngày hết hiệu lực	Trang thái		
1	06/2020/NQ-HĐND	Nghị quyết số 06/2020/NQ-HĐND	11/12/2020	Về hỗ trợ sự dụng sản phẩm, dịch vụ thủy lợi nội đồng trên địa...	01/01/2021		Chưa phát hành		
2	07/2021/NQ-HĐND	Nghị quyết số 07/2021/NQ-HĐND	09/11/2020	Sửa đổi, bổ sung một số điều Nghị quyết 50/2018/NQ-HĐND ngày...	09/11/2020		Đang có hiệu lực		
3	07/2020/NQ-HĐND	Nghị quyết số 07/2020/NQ-HĐND	17/07/2020	Sửa đổi, bổ sung một số điều Nghị quyết 50/2018/NQ-HĐND ngày...	25/07/2020		Đang có hiệu lực		
4	02/2020/NQ-HĐND	Nghị quyết số 02/2020/NQ-HĐND	17/07/2020	Quy định mức thu, miễn, giảm, thu, nộp, quản lý và sử dụng các khoả...	25/07/2020		Đang có hiệu lực		
5	03/2020/NQ-HĐND	Nghị quyết số 03/2020/NQ-HĐND	17/07/2020	Quy định chính sách hỗ trợ người tham gia bảo hiểm xã hội tự...	01/08/2020		Đang có hiệu lực		
6	04/2020/NQ-HĐND	Nghị quyết số 04/2020/NQ-HĐND	17/07/2020	Về chính sách hỗ trợ kinh phí đầu tư thiết bị thể dục thể thao ngoài...	01/01/2021		Chưa phát hành		
7	05/2020/NQ-HĐND	Nghị quyết số 05/2020/NQ-HĐND	17/07/2020	Về việc giao UBND tỉnh quyết định chủ trương đầu tư dự án đầu tư...	25/07/2020		Đang có hiệu lực		
8	01/2020/NQ-HĐND	01/2020/NQ-HĐND	12/02/2020	Quy định mức hỗ trợ tiền ăn cho người bị cách ly y tế tại các cơ sở...	12/02/2020		Đang có hiệu lực		
9	91/2019/NQ-HĐND	Nghị quyết số 91/2019/NQ-HĐND	11/12/2019	Nghị quyết số 91/2019/NQ-HĐND ngày 11/12/2019 về quy định m...	01/01/2020		Đang có hiệu lực		

Hình 12.1: danh sách thống kê nghị quyết

Bước 1: Nhập/ chọn tiêu chí để tìm kiếm

Lập báo cáo

Bước 3:

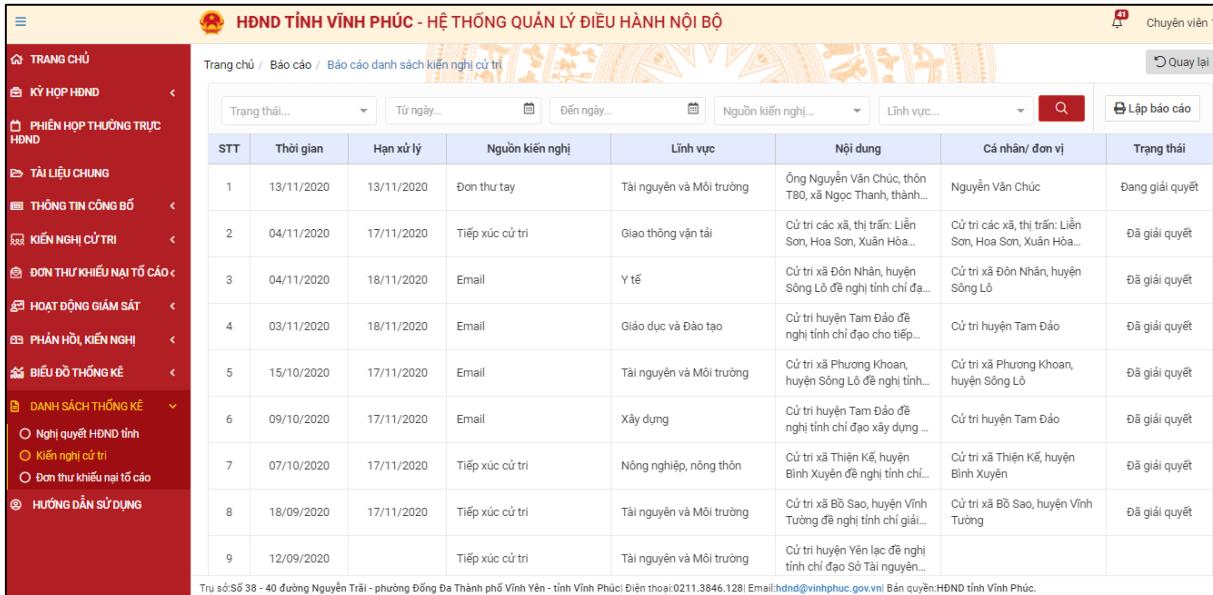
- Click button để in danh sách danh sách thống kê nghị quyết đến theo tiêu chí tìm kiếm.
- Click button để in trang danh sách thống kê nghị quyết đến đang xem.
- Click button để chọn định dạng file cần danh sách thống kê nghị quyết đến lưu về máy tính.
- Click button Quay lại để quay lại màn hình trước đó.

12.2. Kiến nghị cử tri

Đây là màn hình hiển thị toàn bộ danh sách thống kê kiến nghị.

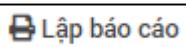
Người dùng đi đến màn hình này bằng cách click thẻ **Kiến nghị cử tri** tại phân hệ **danh sách thống kê**.

HĐND TỈNH VĨNH PHÚC - HỆ THỐNG QUẢN LÝ ĐIỀU HÀNH NỘI BỘ



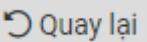
Hình 12.2: Kiến nghị

Bước 1: Nhập/ chọn tiêu chí để tìm kiếm



Bước 2: Click

Bước 3:

- Click button  để in danh sách kiến nghị đến theo tiêu chí tìm kiếm.
- Click button  để in kiến nghị bản đến đang xem.
- Click button  để chọn định dạng file cần danh sách kiến nghị lưu về máy tính.
- Click button **Quay lại**  để quay lại màn hình trước đó.

12.3. Đơn thư khiếu nại tố cáo

Đây là màn hình hiển thị toàn **đơn thư khiếu nại tố cáo**.

Người dùng đi đến màn hình này bằng cách click thẻ **Đơn thư khiếu nại tố cáo** tại phân hệ **Danh sách thống kê**.

HĐND TỈNH VĨNH PHÚC - HỆ THỐNG QUẢN LÝ ĐIỀU HÀNH NỘI BỘ

Chuyên viên 1 Quay lại

Trang chủ / Báo cáo / Báo cáo danh sách đơn thư khiếu nại, tố cáo

Từ ngày... Đến ngày... Trang thái... Nguồn đơn thư... Tính hợp lệ... Chọn năm... Lập báo cáo

STT	Thời gian nhận	Nguồn đơn thư	Tiêu đề	Nội dung	Thông tin bổ sung	Trạng thái	Tính hợp lệ
1	12/11/2020	Thư tay	Ông Phùng Trọng Tiến ở thôn 3, xã Vĩnh Sơn: Đề ng...	Ông Phùng Trọng Tiến ở thôn 3, xã Vĩnh Sơn: Đề ng...		Đang giải quyết	Hợp lệ
2	12/11/2020	Thư tay	Bà Ngô Thị Minh ở thôn Xuôi, xã Chấn Hưng: Đề...	Bà Ngô Thị Minh ở thôn Xuôi, xã Chấn Hưng: Đề...		Đang giải quyết	Hợp lệ
3	17/07/2019	Thư tay	Ông Nguyễn Mạnh Tiến ở thôn Lũng Thượng, xã Tam...	Nội dung 1: Đề nghị xử lý ông Nguyễn Hải Bằng xâ...		Đang giải quyết	Hợp lệ
4	12/11/2020	Thư tay	Các ông, bà: Nguyễn Văn Vinh, Nguyễn Văn Cẩm,...	Ông, bà: Nguyễn Văn Vinh, Nguyễn Văn Cẩm, Phạm...		Đang giải quyết	Hợp lệ
5	12/11/2020	Thư tay	Bà Chu Thị Thức và ông Nguyễn Công Xuất thôn...	Bà Chu Thị Thức và ông Nguyễn Công Xuất thôn...		Đang giải quyết	Hợp lệ

Tổng số 5 | 1 20

Trụ sở:Số 38 - 40 đường Nguyễn Trãi - phường Đồng Đa Thành phố Vĩnh Yên - tỉnh Vĩnh Phúc| Điện thoại:0211.3846.128| Email:hndt@vinhphuc.gov.vn| Bản quyền:HĐND tỉnh Vĩnh Phúc.

Hình 12.3: Đơn thư khiếu nại tố cáo

Bước 1: Nhập/ chọn tiêu chí để tìm kiếm

Lập báo cáo

Bước 3:

- Click button để in danh sách đơn thư khiếu nại tố cáo theo tiêu chí tìm kiếm.
- Click button để in đơn thư khiếu nại tố cáo đang xem.
- Click button để chọn định dạng file cần danh sách đơn thư khiếu nại tố cáo lưu về máy tính.
- Click button **Quay lại** để quay lại màn hình trước đó.

Trân trọng!