

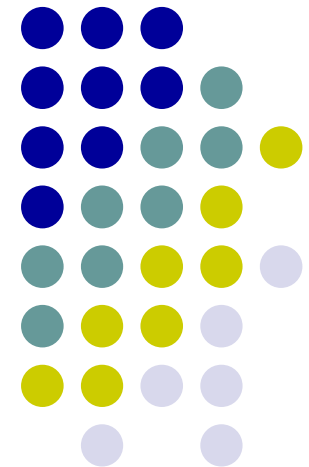
BT1. Khảo sát hệ thống

Nguyễn Hoài Anh

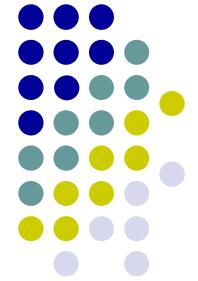
Khoa công nghệ thông tin

Học viện kỹ thuật quân sự

nguyenhoaianh@yahoo.com

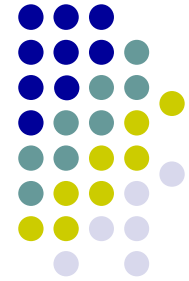


NỘI DUNG



- Mô tả hệ thống Quản lý bán hàng
 - Nhiệm vụ cơ bản
 - Quy trình xử lý
 - Mẫu biểu
- Mô hình hóa bằng MH tiến trình nghiệp vụ

MÔ TẢ HỆ THỐNG



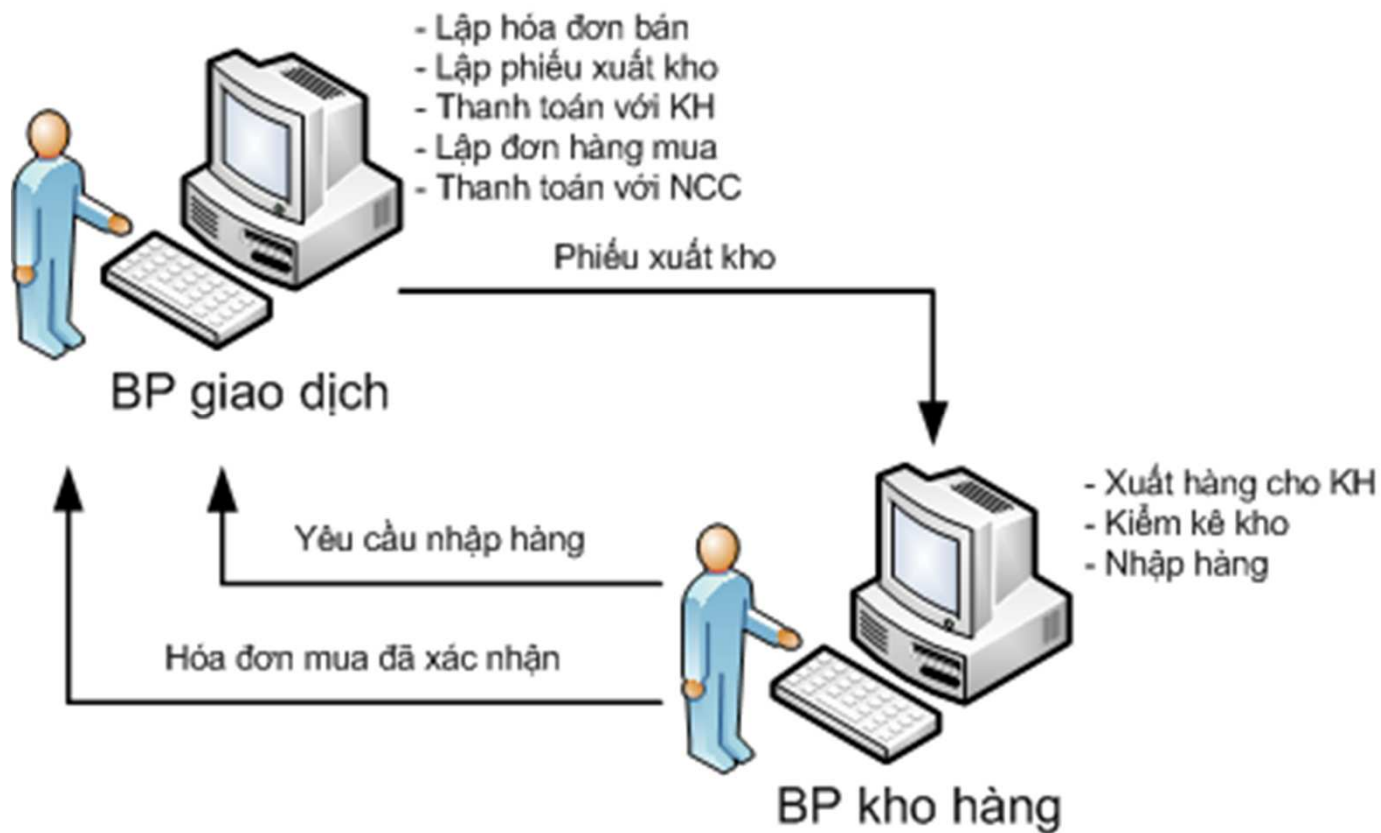
- **Nhiệm vụ cơ bản**
 - Lấy hàng từ nhà cung cấp bán cho khách hàng



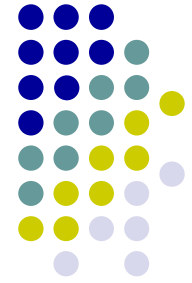
- Nhận tiền thanh toán từ khách hàng
- Thanh toán tiền hàng cho nhà cung cấp

MÔ TẢ HỆ THỐNG

- Cơ cấu tổ chức



MÔ TẢ HỆ THỐNG



- Quy trình xử lý
 - Bán hàng
 - Khi khách hàng đến yêu cầu mua hàng nhân viên bộ phận giao dịch sẽ trao đổi thông tin với khách hàng để lập hóa đơn bán, hóa đơn bán được lập thành 3 bản:
 - 1 bản được lưu lại tại bộ phận giao dịch,
 - 1 bản đưa cho khách sau khi khách hàng đã thanh toán xong (có đóng dấu đã trả tiền) và
 - 1 bản đưa xuống kho để lấy hàng cho khách (phiếu xuất kho).

MÔ TẢ HỆ THỐNG



- Quy trình xử lý
 - Sau khi khách hàng thanh toán, nhân viên sẽ chuyển phiếu xuất kho xuống kho hàng. Kho hàng lấy hàng sau đó bàn giao hàng cho khách.
 - Sau khi kiểm tra hàng xong khách hàng ghi xác nhận vào phiếu xuất kho để kho hàng lưu lại. Còn nhân viên kho hàng sẽ ký xác nhận vào hóa đơn bán của khách.

MÔ TẢ HỆ THỐNG



- Quy trình xử lý
 - **Mua hàng**
 - Khi có yêu cầu mua hàng từ kho, nhân viên giao dịch sẽ lập đơn hàng mua và gửi đến nhà cung cấp.
 - Lưu ý là đơn giá mua đã được nhà cung cấp ký hợp đồng với ban quản lý của công ty. Trong hệ thống quản lý bán hàng chỉ sử dụng hợp đồng để tham chiếu lấy giá mua thanh toán tiền hàng cho nhà cung cấp.

MÔ TẢ HỆ THỐNG



- Quy trình xử lý
 - **Mua hàng**
 - Nhà cung cấp theo đơn hàng mua, chuyển hàng đến cho công ty. Nhân viên kho hàng sẽ tiếp nhận hàng đó.
 - Khi tiếp nhận hàng, nhân viên sẽ kiểm tra, nếu hàng không đảm bảo yêu cầu sẽ trả lại cho nhà cung cấp, sau đó lập phiếu nhập kho và chuyển cho bộ phận giao dịch để thanh toán.
 - Bộ phận giao dịch dựa trên hợp đồng đã ký kết lấy đơn giá mua để lập hóa đơn mua và thanh toán cho nhà cung cấp.

MÔ TẢ HỆ THỐNG



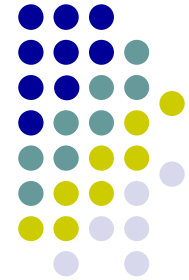
- Quy trình xử lý
 - **Nghiệp vụ hệ thống**
 - Hằng ngày bộ phận giao dịch phải lập báo cáo tình hình bán hàng trong ngày và gửi cho ban quản lý.
 - Thứ sáu hàng tuần, nhân viên kho hàng sẽ
 - kiểm kê kho để chuẩn hóa lại số hàng tồn thực và số hàng tồn trên máy.
 - Lập danh sách mặt hàng cần nhập và gửi cho bộ phận giao dịch để đặt hàng
 - Ngoài ra, cứ 3 tháng hệ thống phải cập nhật lại đơn giá bán mới do ban quản lý gửi xuống.
 - Khi có thay đổi về đơn giá mua, ban quản lý gửi hợp đồng ký kết xuống cho hệ thống

MÔ TẢ HỆ THỐNG



- Quy trình xử lý
 - Hệ thống áp dụng các quy tắc
 - NCC giao hàng theo đúng đơn hàng mua (không tách và không gộp)
 - Khi khách hàng đến mua hàng công ty sẽ lập đơn hàng bán cho khách hàng trong đó có những mặt hàng mà khách yêu cầu, đơn hàng bán chỉ được lập khi đã có sự thỏa thuận với khách hàng.

MÔ TẢ HỆ THỐNG



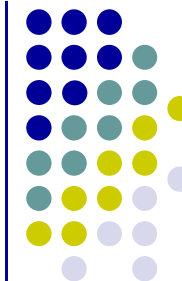
- Mẫu biểu
 - **NCC:** Lưu thông tin hàng của nhà cung cấp

Tên NCCấp: _____
Địa chỉ NCCấp: _____ SĐT: _____
Số tài khoản: _____
Điều kiện bán hàng: _____

Mã hàng	Đơn giá mua

MÔ TẢ HỆ THỐNG

- Mẫu biểu
 - Đơn hàng mua gửi đến NCC



Số hiệu đơn hàng: xxxxxx					
ĐƠN HÀNG MUA					
Ngày xx/xx/xxxx					
Tên nhà cung cấp.....					
Địa chỉ:..... Số điện thoại:.....					
Hình thức thanh toán:					
STT	Tên hàng	ĐVT	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền
			N(3)	N(6)	
				Tổng tiền	

MÔ TẢ HỆ THỐNG

- Mẫu biểu
 - Phiếu giao hàng NCC mang đến cùng hàng



(Thông tin của NCC: tên nhà cung cấp, địa chỉ, số điện thoại, số tài khoản)

PHIẾU GIAO NHẬN HÀNG

Số _____

Ngày ____ tháng ____ năm 20____

Theo đơn hàng mua số _____

Người nhận: _____ Số điện thoại: _____

Công ty: _____ Chức vụ: _____

Địa chỉ: _____

STT	Tên hàng	Số lượng giao	Số lượng nhận

Người nhận
(ký ghi rõ họ tên)

Người giao
(ký ghi rõ họ tên)

Người lập phiếu
(ký ghi rõ họ tên)

MÔ TẢ HỆ THỐNG

- Mẫu biểu
 - Phiếu nhập kho do bộ phận kho lập

PHIẾU NHẬP KHO

Ngày tháng năm

Số:

Họ và tên người giao:

Thuộc đơn vị: Số điện thoại:

Địa chỉ: Số tài khoản:

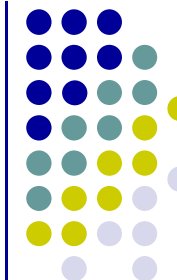
Theo đơn hàng số ngày tháng năm

STT	Tên hàng	Mã số	Đơn vị tính	Số lượng		Ghi chú
				Theo chứng từ	Thực nhập	

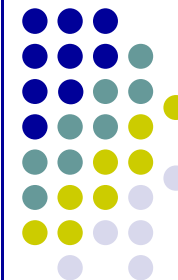
Người lập phiếu
(Ký, họ tên)

Người giao hàng
(Ký, họ tên)

Thủ kho
(Ký, họ tên)



MÔ TẢ HỆ THỐNG



- Mẫu biểu
 - Hóa đơn mua để thanh toán với nhà cung cấp

Số hiệu hóa đơn: xxxxxx

HÓA ĐƠN MUA

Ngày xx/xx/xxxx

TT cho phiếu nhập số

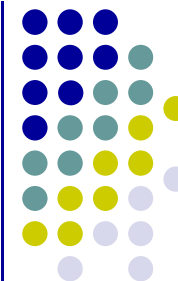
Tên nhà cung cấp.....

Địa chỉ:..... Số điện thoại:.....

Hình thức thanh toán:

STT	Tên hàng	ĐVT	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền
			N(3)	N(6)	
				Tổng tiền	

MÔ TẢ HỆ THỐNG



- Mẫu biểu
 - Hóa đơn bán (kiêm phiếu xuất kho, kiêm đơn hàng bán) để bán hàng cho khách

Số hiệu đơn hàng: xxxxxx

HÒA ĐƠN BÁN
(Kiêm Phiếu xuất kho)
Ngày xx/xx/xxxx

Tên khách hàng:

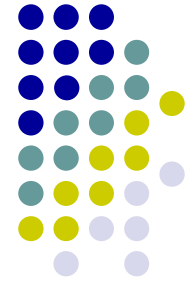
Địa chỉ: Số điện thoại:

Địa điểm giao hàng:

Hình thức thanh toán:

STT	Tên hàng	ĐVT	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền
			N(3)	N(6)	
				Tổng tiền	

MÔ TẢ HỆ THỐNG



- Mẫu biểu
 - Phiếu yêu cầu do bộ phận kho lập

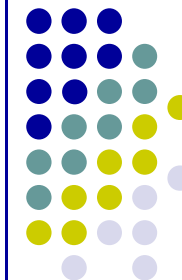
Số yêu cầu _____			Ngày __/__/20__	
PHIẾU YÊU CẦU				
Mã hàng	Lượng dự kiến	Số lượng tồn	Ngưỡng	Ghi chú

MÔ TẢ HỆ THỐNG



- Mẫu biểu
 - Ngoài ra hệ thống cần lưu trữ thêm thông tin
 - Khách hàng: tên khách hàng, địa chỉ, số điện thoại, số tài khoản (nếu có) để có chính sách khuyến mại cho khách hàng thường xuyên
 - Thông tin về hàng hóa: tên hàng, mô tả hàng, đơn vị tính, số lượng tồn, đơn giá bán, ngưỡng.

MÔ HÌNH TIẾN TRÌNH NGHIỆP VỤ



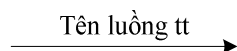
- Ký hiệu sử dụng



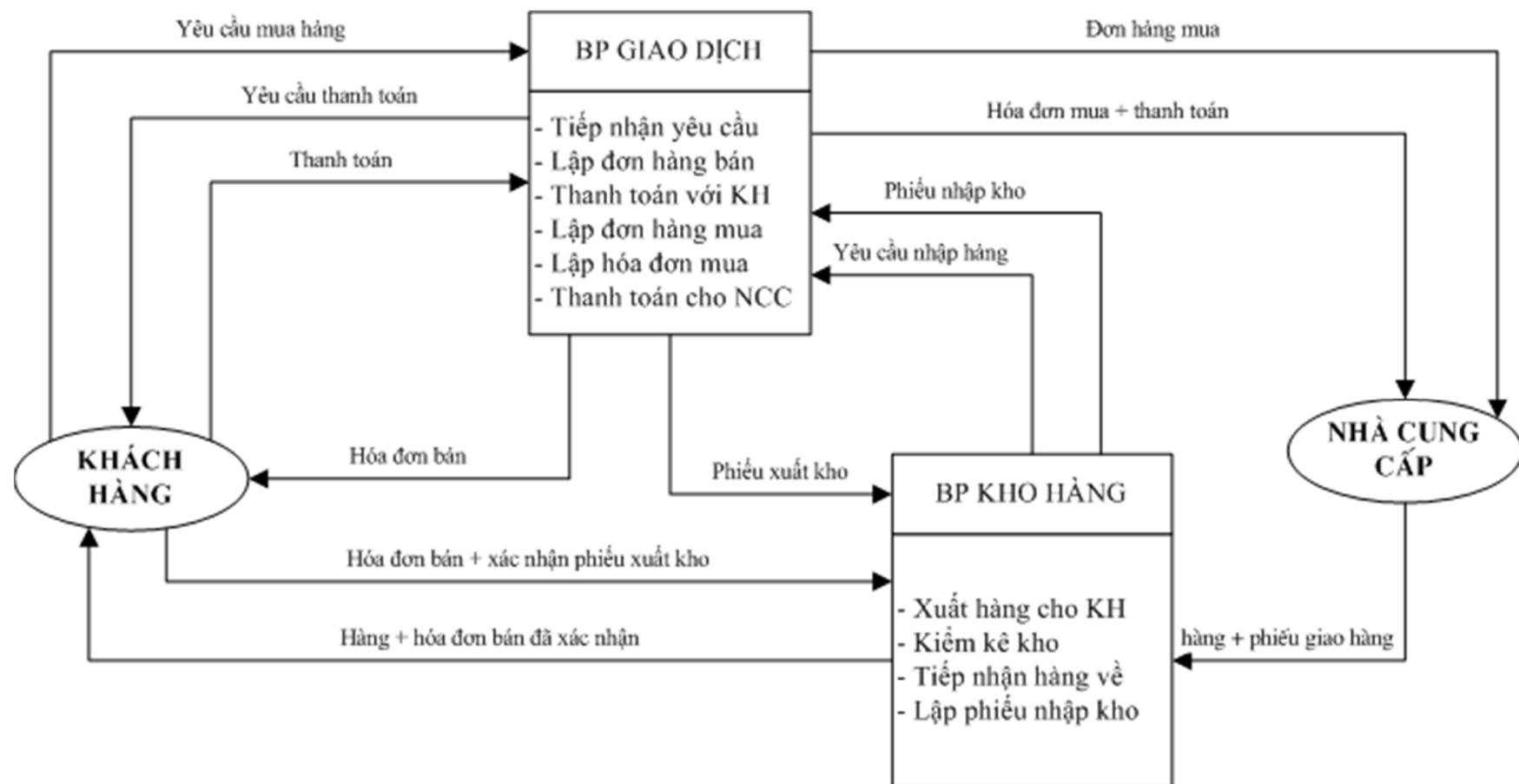
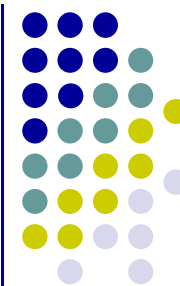
■ Bộ phận trong hệ thống



■ Tác nhân tác động vào hệ thống



■ Luồng thông tin



THẢO LUẬN

