

# PHẠM THỊ NGỌC LIÊN



## PROFILE

- Họ tên: Phạm Thị Ngọc Liên
- Ngày sinh: 16/07/1997
- Giới tính: Nữ
- Quê quán: Hải Dương

## CONTACT

- ✉ ngoclien16797@gmail.com
- ☎ 0336662569
- 🏠 92 Đào Tấn, Ba Đình, Hà Nội
- 🌐 <https://www.facebook.com/ngoclien97>

## HOBBIES

- ✈ Travel
- 📖 Reading
- 🎵 Music
- ✍ Writing

## MỤC TIÊU

- Nâng cao kiến thức chuyên môn
- Phát triển thêm kỹ năng mềm
- Tạo dựng các mối quan hệ tốt

## ƯU ĐIỂM

- Linh hoạt trong công việc
- Có tinh thần trách nhiệm
- Luôn có tinh thần học hỏi và phát triển bản thân
- Có khả năng làm việc dưới áp lực cao

## EDUCATION

- 2015 - 2019 • **KINH TẾ ĐỐI NGOẠI - ĐẠI HỌC NGOẠI THƯƠNG**  
- Có kiến thức cơ bản về truyền thông, marketing, logistics, xuất nhập khẩu  
- Tích lũy được các kỹ năng mềm như thuyết trình, thảo luận nhóm, nhận xét, viết báo cáo, xử lý số liệu
- 10 - 2016 • **TỐT NGHIỆP KHÓA HỌC THIẾT KẾ VỚI ILLUSTRATOR**  
- Biết sử dụng công cụ thiết kế Adobe Illustrator  
- Thiết kế được các ấn phẩm cơ bản

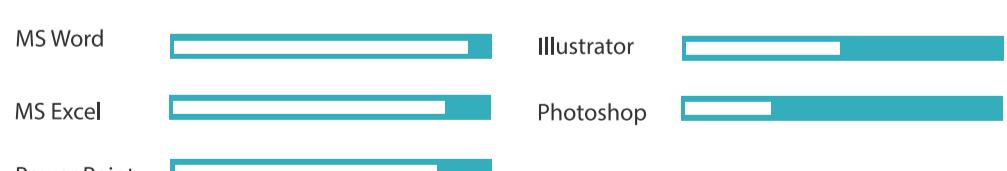
## KINH NGHIỆM LÀM VIỆC

- **CÔNG TY US EXPRESS**  
- Chức vụ: Marketing Executive  
- Các công việc chính:  
+ Phụ trách hoạt động Affiliate Marketing (tiếp thị liên kết) bao gồm: liên hệ hợp tác, quản lý databases, thống kê và thanh toán hoa hồng  
+ Tham gia làm Landing page, liên hệ KOLs, báo chí  
+ Tham gia tổ chức họp báo và các sự kiện
- **GOLDEN SUN TRADE JSC**  
- Chức vụ: trợ lý giám đốc  
- Kinh nghiệm tích lũy:  
+ Sắp xếp lịch họp và làm việc cho giám đốc  
+ Làm các công việc giao dịch với hàng và đối tác  
+ Làm email MKT, lên kế hoạch cho các events hàng tháng của công ty.  
+ Quản trị và đăng bài fanpage, website
- **CÔNG TY VTC INTECOM**  
- Chức vụ: Cộng tác viên phòng Brand  
- Kinh nghiệm tích lũy:  
+ Kỹ năng lên kế hoạch, tổ chức sự kiện.  
+ Viết thông cáo báo chí, liên hệ báo chí
- **BỘ CÔNG THƯƠNG**  
- Chức vụ: Thực tập sinh phòng ASEAN, Vụ chính sách Thương mại Đa biến

## HOẠT ĐỘNG

- **CLB SỞ HỮU TRÍ TUỆ - ĐH NGOẠI THƯƠNG (IPC)**  
- Chức vụ: Trưởng ban đối ngoại  
- Kinh nghiệm tích lũy:  
+ Kỹ năng quản lý, phân chia công việc  
+ Mời tài trợ cho các hoạt động của clb  
+ Liên hệ báo chí, các đơn vị bảo trợ truyền thông  
+ Kỹ năng viết script MC, trợ lý MC
- **GAMESHOW IPCHALLENGE (quy mô 2000 người)**  
- Chức vụ: Ban tổ chức cuộc thi  
- Kinh nghiệm tích lũy:  
+ Kỹ năng làm việc nhóm, lên timeline sự kiện  
+ Mời tài trợ và bảo trợ truyền thông  
+ Kỹ năng tổ chức check in, lễ tân
- **TỔ CHỨC C25 TRÍ VIỆT**
- **CHƯƠNG TRÌNH TÌNH NGUYỆN GIÁO DỤC VEO**
- **EQUATION FESTIVAL**

## SKILLS



Tôi cam đoan những thông tin tôi khai báo ở trên là đúng sự thật và hoàn toàn chịu trách nhiệm về việc cung cấp những thông tin trên