

對歧視、騷擾或報復零容忍

適用範圍

我們承諾提供沒有歧視、騷擾和報復的工作環境。禁止任何員工、賣方、客戶或其他第三方非法歧視和騷擾求職者、員工和實習生,相關行為將導致終止聘用。GXO亦禁止以下定義之報復行為。

GXO 致力維護尊重、禮貌的工作場所。GXO 政策旨在提供沒有歧視、 騷擾和報復的工作場所,因為我們了解這樣的工作場所可讓所有人盡情發揮所長。我們努力聘用成熟、有責任感的人,並信任他們,也期望他們以相同的專業素養對待其他人。

為營造此環境,GXO 致力於所有地 點和層級,維護正向的工作環境, 讓員工能夠全神貫注在工作上。GXO 中沒有歧視、騷擾和報復的立足之地。 因此,GXO 不會容忍任何人針對任何 受保護類別,進行任何形式的歧視、 騷擾或報復。 「受保護類別」包含(但不限於)種族、 膚色、信念、宗教、國籍、血統、 公民身分、年齡、生理或社會性別 (包含懷孕、分娩與相關醫療狀況)、 性別認同與表現(包含跨性別身分)、 性傾向、婚姻狀況、兵役和退伍身分、 身心障礙、適用州或地方法律所定義的 受保護醫療狀況、遺傳資訊、或其他適 用聯邦、州或地方法律和法規所保護的 特徵(稱為「受保護特徵」)。此亦適用 具有上述任何特徵或與有上述任何特徵 之個人有關的任何人。

違反此政策的行為範例包含但不限於:

- 如綽號、不雅笑話、基於上述受保 護類別的評論或誹謗、不受歡迎的 性挑逗、邀請或評論等口頭行為;
- 如貶損和/或性取向的海報、照片、 漫畫、繪畫或手勢等的視覺展現;
- 包括不必要的接觸、因為性、種族 或其他受保護類別等關係而蓄意阻 擋正常運動或干擾工作的肢體行為;

- 威脅並要求提出性要求當作繼續聘 僱或避免其他損失的條件,並提供 聘僱福利來交換性方面的好處;
- 報復舉報或威脅舉報違反此政策的 行為,以及透過任何形式的電子媒 體進行的通訊中包含州和/或聯邦法 律或 GXO 政策禁止的行為。GXO 系統不得用於傳送違反本政策的 訊息。

工作場所和任何與工作相關的環境, 如出差和 GXO 贊助的社交活動,均不 接受上述行為,不論該行為由主管、 同事、客戶、賣方或其他第三方實 體進行。

歧視定義。本政策中的定義代表因個人 的受保護特徵,差別對待或拒絕或給予 其利益。

騷擾定義。本政策中騷擾通常定義為 因任何受保護特徵而產生不受歡迎的口 頭、視覺或肢體行為,通常涉及詆毀或 表現出對個人的惡意或反感,如:



- 以明示或暗示的方式將接受該行為 做為僱用個人的條款或條件;或
- 個人接受或拒絕該行為,成為影響 個人僱用決策的依據;或
- 該行為的目的或後果為不合理地影響個人的工作表現,或形成令人緊張、惡意或令人不悅的工作環境。

性騷擾定義。性騷擾可涵蓋上述所有行為,以及其他不受歡迎的行為,如不受歡迎或未經要求的性暗示、要求性利益、有關性行為的對話,以及其他與性相關的口頭、視覺或肢體行為,如:

- 以明示或暗示的方式將接受該行為、 性暗示或性要求,做為僱用個人的 條款或條件;或
- 個人接受或拒絕該行為、性暗示或 性要求,成為影響個人僱用決策的 依據;或
- 該行為、性暗示或性要求的目的或 後果為不合理地影響個人的工作 表現,或形成令人緊張、惡意或 令人不悅的工作環境。

報復定義。報復指因個人舉報實際或 潛在違反本政策的行為、反對本政策 禁止的行為,或參與下述的舉報與調 查流程,而採取的不利行動。

「不利行動」包含但不限於下列行動:
1) 勸阻員工舉報潛在的歧視、騷擾或報復行為;2)避開和避免與舉報潛在歧視、騷擾或報復的員工接觸;3) 明示或暗示旨在阻止個人舉報潛在歧視、騷擾或報復的威脅或恐嚇;4) 因申請人或員工舉報潛在歧視、騷擾或報復,或者參與舉報與調查流程,而拒絕給予其員工福利或機會。

GXO 政策禁止因下列原因對任何員工 採取報復行動,如舉報可能違反本政策 的行為、針對有關受保護類別的騷擾或 歧視提出投訴、或者以任何方式作證、 協助或參與由 GXO 或聯邦或州執法 機關執行的任何調查、訴訟或聽證。 您有責向人力資源部門或 EthicsPoint 舉報任何已知或疑似的報復行為。任何 對報復行為的舉報將立即展開調查, 並盡可能保密。若對報復行為的舉報 得到證實,將採取適當懲處,情節嚴 種者包含中止僱用。

調查程序

GXO 無法解決未向其呈報的問題。 任何人若需投訴或目擊如主管、員工 或非員工、供應商、客戶、訪客或賓 客等任何人於工作中騷擾他人,均有 責立即提醒我們。

歧視、騷擾或報復的舉報情況 若任何人受到或目睹違反本政策的 任何行為,應立即通知其主管或人 力資源代表。若員工不便對上述個 人提出疑慮,全天候均可透過 EthicsPoint (網址:https://gxo.ethicspoint.com) 提出匿名投訴。提供翻譯服務。該員工 需提供事件的詳細情況、涉案個人 的姓名與目擊者的姓名。

主管必須立即提交所有關於騷擾或其 他禁止行為的投訴給人力資源部門。 未提交投訴將導致紀律處分,情節嚴重 者包含中止僱用。GXO 呼籲所有員工 舉報任何騷擾事件或本政策禁止的其他 行為,以迅速解決投訴狀況。除非人力 資源部門建議,否則主管/經理不得展 聞調查。