TR NG H CÔNG NGH THÔNG TIN C NG HÒA XÃ H I CH NGH A VI T NAM KHOA K THU T MÁY TÍNH clp-T do-H nh phúc

S: 01/QT-KTMT

Tp. H Chí Minh, ngày 15 tháng 01 n m 2018

QUY TRÌNH

The chinh cph nthect p doanh nghi p CE501

I. Qui nh và ph m vi áp d ng

- Quy nh chung:
- Th c t p doanh nghi p là h c ph n b t bu c và tiên quy t tr c khi SV b o v KLTN.
- Sinh viên th c t p doanh nghi p trong t ng th i gian t i thi u là 8 tu n, d i s h ng d n c a m t gi ng viên do khoa/b môn qu n lý ngành ào t o phân công.
- Khoa/b môn qu n lý ngành ào t o t ch c báo cáo th c t p doanh nghi p cu i m i h c k có m môn th c t p
- i m th c t p c tính nh sau: 40% i m quá trình do GVHD th c t p t i khoa cho i m + 60% i m do h i ng ánh giá
- Sinh viên ng ký th c t p doanh nghi p trong h c k nào s ph i báo cáo k t qu th c t p vào cu i h c k ó theo k ho ch c a khoa/b môn qu n lý ngành ào t o. N u sinh viên không báo cáo vào úng t báo cáo c a h c k ã ng ký thì xem nh không t h c ph n này và nh n i m không (0). Sinh viên ph i ng ký h c l i vào các h c k ti p theo.

– Ph m vi áp d ng:

H c ph n CE501- Th c t p doanh nghi p bao g m c h Chính quy i trà và Ch t l ng cao Khoa K thu t máy tính

II.Th i gian áp d ng:

K t h c k II n m h c 2017-2018

III. Quy trình, n i dung công vi c c th

Các t vi t t t:

- TTDN: The ct p Doanh nghi p, TT: The ct p, DN: Doanh nghi p
- BCTT: Báo cáo Th ct p
- SV: Sinh viên
- GVHD: gi ng viên h ng d n
- KTMT: Khoa K thu t Máy tính
- P. T H: Phòng ào to ih c

STT	B ph n/Cá nhân th c hi n	N i dung công vi c	M c th i gian	L uýc a Khoa	Bi um u
1.	Sinh viên	Sinh viên ng ký h c ph n CE501 trên h th ng https://daa.uit.edu.vn/	Theo th i gian/k ho ch ng ký h c ph n t ng h c k mà P. T	 - M i n m h c Khoa KTMT s m Th c t p doanh nghi p vào 2 t, c th là vào: h c k 1, h c k 2 hàng n m. - SV Chú ý ng ký úng mã môn h c c a Khoa KTMT là CE501 (vì các Khoa khác c ng có h c ph n Th c t p nh ng dùng mã môn h c khác nhau) 	
2.	Khoa KTMT và GVHD	 So n th o k ho ch th c t p sau khi có Danh sách SV ng ký Th c t p c a h c k ó và thông báo r ng rãi cho SV trên web Khoa KTMT M c: TH C T P – VI C LÀM (http://ce.uit.edu.vn/tin-tuc/thuc-tap-viec-lam) Phân công gi ng viên h ng d n th c t p theo quy nh c a Tr ng (t i a 15 SV/1 GV HD) Làm và in gi y gi i thi u th c t p cho t ng sinh viên + Phi u thu th p thông tin n i sinh viên th c t p và chuy n cho GVHD 	Tun u tiên c ah c k	- Gi y gi i thi u th c t p s tr ng tên và a ch công ty GVHD yêu c u t t c SV trong nhóm mình h ng d n ph i lên nh n gi y gi i thi u a t i công ty	BM-CE501-01 BM-CE501-01A
3.	Sinh viên	SV liên h v i công ty xin th c t p.	Ngay khi SV ng ký h c ph n TTDN	 Khoa KTMT khuy n khích sinh viên ch ng tìm n i th c t p. Trong tr ng h p SV không tìm c n i th c t p có th liên h v i gi ng viên h ng d n c t v n. 	

STT	B ph n/Cá nhân th c hi n	N i dung công vi c	M c th i gian	L uýc a Khoa	Bi um u
4.	Sinh viên	 Liên h v i GVHD l y gi y gi i thi u Th c t p g i n doanh nghi p SV a gi y gi i thi u th c t p cho công ty/ng i h ng d n th c t p t i doanh nghi p Và xin l i Thông tin vào Phi u thu th p thông tin n i sinh viên th c t p a l i cho GVHD 		 Vi c a gi y gi i thi u cho công ty n i TT là b t bu c i v i t t c SV(m c ích là các công ty/ng i h ng d n TT c a SV t i DN bi t c thông tin c a GVHD t i khoa liên h khi c n thi t) Tr c khi a gi y gi i thi u cho công ty, SV chú ý i n tên công ty và a ch công ty vào gi y. M c ích c a gi y này công ty bì t c thông tin GVHD và liên h khi c n. 	BM-CE501-01 BM-CE501-01A
5.	GVHD	GVHD thu th p thông tin c a SV t ng h p i n vào m u BM-CE501-02 lên k ho ch qu n lý/ theo dõi c SV ã có a ch th c t p hay ch a, xác minh thông tin n i SV th c t p và l u thông tin n i SV TT trao i khi c n thi t		- Khoa khuy n khích GV th ng xuyên trao i liên h v i ng i h ng d n th c t p c a SV t i công ty trao i v n i dung th c t p c SV. - N u SV th c t p full-time, tr c m i l n gi ng viên h n g p sinh viên báo cáo, GV nên liên h v i ng i h ng d n c a công ty cho phép sinh viên v g p mình. - GVHD nên ghi chú t ng SV có th cho i m quá trình công tâm và chính xác.	

STT	B ph n/Cá nhân th c hi n	N i dung công vi c	M c th i gian	L uýc a Khoa	Bi um u
6.	Sinh viên và GVHD	SV liên h v i GVHD trao i v n i dung th c t p ho c khi c n c t v n- M i l n trao i GVHD ghi l i n i dung trao i theo m u	B t k lúc nào trong quá trình th c t p – Liên h qua email ho c s i n tho i	GVHD t i thi u 3 l n trong quá trình th c t p c th vào: u t th c t p, gi a t th c t p và	BM-CE501-05
7.	Sinh viên	Vi t báo cáo th c t p theo m u	Sau khi k t thúc t th c t p d a trên k ho ch th c t p mà Khoa công b u h c k	SV c n tham kh o ý ki n c a GVHD v cu n báo cáo tr c khi mang i nôp BC t i Khoa	BM-CE501-03
8.	Sinh viên	SV xin nh n xét c a công ty n i th c t p	Sau khi hoàn thành th c t p	N u nhóm th c t p >= 2SV các b n làm chung 1 tài s làm chung 1 cu n báo cáo trong n i dung báo cáo ghi rõ n i dung công vi c c a t ng b n.	BM-CE501-04
9.	Sinh viên	SV nh p n i dung theo m u BM-CE501-08 t tên file theo MSSV và g i v Khoa (a ch	Tr c khi SV lên Khoa n p BCTT	N u nhóm th c t p >= $2SV$, các b n ch c n c 1 b n i di n g i email bao g m thông tin th c t p c a c nhóm	BM-CE501-08
10.	Sinh viên	N p báo cáo th c t p g m: -Ba cu n báo cáo Th c t p doanh nghi p -Phi u ánh giá quá trình th c t p c a công ty (SV s d ng m u ánh giá c a khoa ho c có th s d ng m u ánh giá th c t p c a công ty n i th c t p, Phi u ánh giá quá trình th c t p SV	Theo k ho ch Khoa ã thông báo		BM-CE501-03 BM-CE501-04 BM-CE501-05

STT	B ph n/Cá nhân th c hi n	N i dung công vi c	M c th i gian	L uýc a Khoa	Bi um u
		k p sau trang bìa báo cáo th c t p (không óng chung cùng báo báo) -Phi u B ng theo dõi quá trình th c t p c a gi ng viên h ng d n th c t p theo DS mà khoa ã phân công âù h c k			
11.	Gi ng viên h ng d n	GVHD cho i m quá trình g i b ng i m v Khoa	Tr c ngày di n ra h i ng BCTT		BM-CE501-09
12.	Khoa	T ng h p thông tin tài c a SV sau ó ti n hành l p danh sách h i ng và thông báo cho SV trên web Khoa	•		
13.	Sinh viên và H i ng ch m TTDN	Ch m báo cáo th c t p c a SV		SV so n slide báo cáo sao cho th i gian trình bày 1 báo cáo th c t p + demo t i a 10 phút) i m c a h i ng chi m tr ng s 60% c a môn h c CE501	BM-CE501-06 BM-CE501-07
14.	Khoa	T ng h p i m g i cho P. T H c p nh t lên h th ng			

IV. BIÊU MÂU ÁP D NG

STT	Ký hi u bi u m u	Tên bi u m u
1.	BM-CE501-01	Gi y gi i thi u th c t p
2.	BM-CE501-01A	Phi u thu th p thông tin n i sinh viên th c t p
3.	BM-CE501-02	T ng h p thông tin n i sinh viên th c t p (Dùng cho GVHD)
4.	BM-CE501-03	M u báo cáo th c t p doanh nghi p
5.	BM-CE501-04	B ng ánh giá quá trình th c t p (dùng cho doanh nghi p)
6.	BM-CE501-05	B ng theo dõi quá trình th c t p (dùng cho GVHD)
7.	BM-CE501-06	Phi u ch m i m th c t p doanh nghi p CE501
8.	BM-CE501-07	Bng imtnghphi ng TTDN
9.	BM-CE501-08	Thông tin tài th c t p c a sinh viên
10.	BM-CE501-09	B ng i m quá trình th c t p

Thành ph H Chí Minh, ngày 15 tháng 01 n m 2018

N inh n:

- Gi ng viên Khoa KTMT; Sinh viên Khoa KTMT;
- L u: KTMT.

KT.TR NG KHOA PHÓ TR NG KHOA

 $(\tilde{a} k \hat{y})$

c Kh i Lâm