

Yêu cầu 1:

- Tạo File và lưu: **Lốp-Họ và tên-Bài 2.2.1**
- Định dạng thể thức văn bản: A4 – canh lề (Top: 2cm, Bottom: 2 cm, Left: 3cm, Right: 2 cm), Giãn đoạn nội dung (Paragraph): Before + After: 6pt, giãn dòng (Line Spacing): 1,5 lines, Font chữ Time New Roman, cỡ chữ nội dung 13 + canh đều
- Tạo mẫu và trang trí bảng dưới đây:

STT	Mã hàng	Tên hàng	Đơn giá	
			Loại 1	Loại 2
01	C1T	Cửa 1 cánh trượt	350000	300000
02	CXT	Cửa xoay tự động	1000000	900000
03	CTC	Cửa trượt tự động	700000	600000
04	C1N	Cửa 1 cánh nhựa	300000	250000

Yêu cầu 2:

- Sau khi tạo xong, copy thành 04 bảng mới và biến đổi bảng thành TEXT (Chọn bảng **Layout→Convert to Text**):
 - + Bảng 1: Chọn Separate text with: TABS
 - + Bảng 2: Chọn Separate text with: Commas
 - + Bảng 3: Chọn Separate text with: Other: -
- **Bảng 4:**
 - + Chèn thêm cột cuối cùng với nội dung: GHI CHÚ
 - + Chèn thêm 30 dòng trống cuối cùng
 - + Thực hiện lặp lại tiêu đề (Chọn tiêu đề bảng là dòng đầu tiên của Bảng→**LAYOUT→REPEAT HEADER ROWS**)