



Maitriser sa mise en page (2/2)

Informations sur le tutoriel



Auteur : [Laleloulilo](#)

Difficulté :

Temps d'étude estimé : 5 heures

Licence :

[Plus d'informations](#)

Popularité

Visualisations : 2 100

Appréciation 29

des lecteurs :15

63

370

Retrouvez ce tutoriel en livre dans la [boutique](#)

Publicité

Historique des mises à jour

[Rester informé grâce au flux RSS](#)

- Le 26/03/2011 à 15:46:52
Correction orthographique suite au report #4202
- Le 09/03/2011 à 23:24:58
#4086 - #4085 - #4082 - #4080
- Le 18/02/2011 à 16:34:16
Correction #3917

Partager

Dans ce second chapitre de mise en page, nous n'allons pas structurer de l'information mais plutôt apprendre à mieux la présenter.

Au programme de ce chapitre :

- la modification de la forme de votre document
- les marges
- la suppression de la numérotation de vos pages
- les listes numérotées et non numérotées
- les en-têtes et pieds de page

Ces éléments sont des éléments centraux dans une mise en page. Les marges vous permettront par exemple de relier vos documents plus facilement.

Les commandes sont simples à appréhender, tout comme celles du chapitre précédent.

Sommaire du chapitre :



- [La forme de votre publication](#)
- [Marges et interlignes](#)
- [Les listes](#)
- [Les styles](#)
- [Q.C.M.](#)

La forme de votre publication

La commande `\documentclass{}`

Nous avons vu dans la première partie qu'un document commence forcément par la commande `\documentclass[options]{type du document}`. Les types de documents utilisés dans ce cours sont ceux présentés dans le tableau ci-dessous (déjà vu dans le chapitre 3).

Type de document	
article	Article (sous entendu scientifique)
book	Livre
letter	Lettre
report	Rapport (stage, thèse...)

Nous avons, par le biais du type de document, défini la nature de la publication que nous composons : livre, lettre ou autre chose. Néanmoins certaines informations manquent :

- le format du papier sur lequel sera imprimée la publication (A4, A5,...)
- la taille de la police principale
- l'alignement des équations (que nous apprendrons à créer dans la partie 3)
- le positionnement des première pages de chapitres (il est possible de faire en sorte que chaque chapitre démarre sur une page de droite)
- l'information permettant de savoir si le document créé sera ou ne sera pas recto-verso.

Un second tableau fait donc naturellement son apparition, listant les options applicables à la commande `\documentclass{}`.

Options applicables à la commande <code>\documentclass{}</code>		
Descriptions	Valeurs applicables	Valeur par défaut
Format du papier	a4paper, a5paper, letterpaper, b5paper ...	letterpaper
Taille de la police principale	10pt, 11pt, 12pt	10pt
Alignement des équations	fleqn (à gauche)	centrées par défaut
Colonnes	onecolumn, twocolumn	onecolumn
Première page des chapitres	openany, openright	openright
Recto verso	oneside, twoside	article et rapport : oneside livre : twoside

Exemples pratiques

Le tableau que vous venez de lire est un outil précieux, encore faut il savoir s'en servir. Dans un premier temps, copier-collez le code source ci-dessous dans un fichier test.tex

Code : TeX - [Sélectionner](#)

```

\documentclass{book}

\usepackage[latin1]{inputenc}
\usepackage[T1]{fontenc}
\usepackage[français]{babel}

\begin{document}
\section{Un fort beau chapitre}
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit.
Pellentesque aliquet, mauris in iaculis accumsan, tellus lacus dictum risus, ut lacinia e
Vestibulum suscipit massa vitae nunc semper eu aliquet ligula sodales. Nulla vulputate m
Praesent sagittis turpis sit amet magna iaculis et mattis libero blandit. Duis at diam se
Curabitur fermentum, risus nec aliquam dictum, nibh mauris dignissim enim, et euismod odi
Maecenas orci urna, consequat nec lacinia eget, fermentum mollis diam. Fusce quis nulla r
Morbi a magna felis, eu fermentum mi.
Duis convallis pellentesque nibh at fermentum.
Praesent lobortis lobortis turpis, at semper augue accumsan a.
Praesent vestibulum consectetur interdum. Curabitur tristique posuere sapien, id suscipit
Duis rutrum malesuada tortor et dapibus. Pellentesque ac tellus at justo vestibulum hend
\end{document}

```

Tentez de remplacer `\documentclass{book}` par l'une des lignes ci-dessous (une seule à la fois, il ne faut pas deux commandes `\documentclass{}` dans une même publication).

Code : TeX - [Sélectionner](#)

```

\documentclass[twocolumn]{book}
\documentclass[twocolumn]{article}
\documentclass[12pt]{book}
\documentclass[11pt]{article}
\documentclass[twocolumn, 12pt]{book}

```

Testez ces lignes, et si besoin rajoutez du faux texte pour mieux voir les différences.

Retenez de cette sous-partie que la commande `\documentclass{}` peut être personnalisée via des options contenues entres crochets et séparées par des virgules de la façon suivante : `\documentclass[option1, option2, option3]{type}` .

Marges et interlignes

Marges

Vous venez d'apprendre à créer des publications adaptées à la taille de votre papier et aux principales exigences d'un auteur (choisir la taille de la police principale est par exemple essentiel).

Nous allons ici apprendre à modifier les marges d'un document.

Cette modification se fait en trois temps. Tout d'abord nous allons créer un document dans lequel nous appelons le package layout, et utilisons la commande `\layout` introduite par celui-ci afin d'obtenir un gabarit nous donnant une idée de la taille de chaque marge.

Simultanément, nous imprimons un document saturé de texte afin de voir le rendu actuel des marges.

Le code à utiliser pour la création du layout est donné ci-dessous. Il est accompagné d'une capture d'écran d'un document saturé en texte ainsi que d'une capture d'écran d'un layout.

Code : TeX - [Sélectionner](#)

```

\documentclass{article}

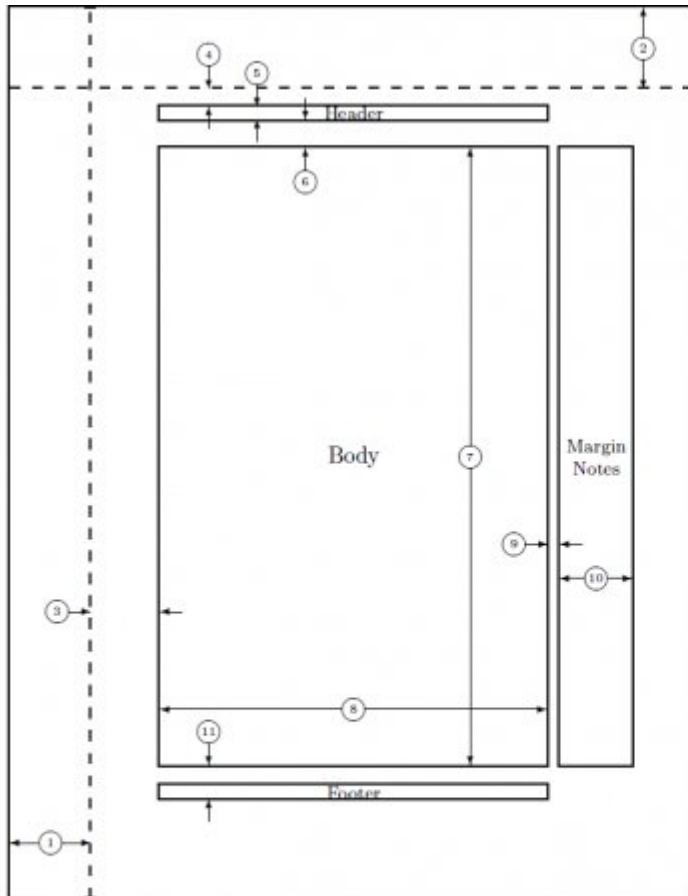
\usepackage[latin1]{inputenc}
\usepackage[T1]{fontenc}
\usepackage[français]{babel}
\usepackage{layout}

\begin{document}

\layout

\end{document}

```



1 one inch + \hoffset	2 one inch + \voffset
3 \oddsidemargin = 62pt	4 \topmargin = 16pt
5 \headheight = 12pt	6 \headsep = 25pt
7 \textheight = 550pt	8 \textwidth = 345pt
9 \marginparsep = 11pt	10 \marginparwidth = 65pt
11 \footskip = 30pt	\marginparpush = 5pt (not shown)
\hoffset = 0pt	\voffset = 0pt
\paperwidth = 614pt	\paperheight = 794pt

1 section

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Donec nec condimentum libero. Phasellus condimentum porttitor congue. Morbi eget quam sed justo egestas lobortis. Aenean et erat metus. Nam metus nisl, imperdiet eget gravida sed, consequat eu nisl. Donec massa mauris, luctus vitae auctor non, sagittis non sapien. Donec interdum pretium venenatis. Pellentesque aliquam convallis convallis. Fusce tincidunt orci eu velit varius luctus. Etiam iaculis viverra enim ac varius. Duis pretium elit eu eros auctor vel iaculis nulla commodo. Aliquam interdum fermentum orci sed fringilla. Sed euismod condimentum dui, et pharetra ipsum dictum quis.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Donec nec condimentum libero. Phasellus condimentum porttitor congue. Morbi eget quam sed justo egestas lobortis. Aenean et erat metus. Nam metus nisl, imperdiet eget gravida sed, consequat eu nisl. Donec massa mauris, luctus vitae auctor non, sagittis non sapien. Donec interdum pretium venenatis. Pellentesque aliquam convallis convallis. Fusce tincidunt orci eu velit varius luctus. Etiam iaculis viverra enim ac varius. Duis pretium elit eu eros auctor vel iaculis nulla commodo. Aliquam interdum fermentum orci sed fringilla. Sed euismod condimentum dui, et pharetra ipsum dictum quis.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Donec nec condimentum libero. Phasellus condimentum porttitor congue. Morbi eget quam sed justo egestas lobortis. Aenean et erat metus. Nam metus nisl, imperdiet eget gravida sed, consequat eu nisl. Donec massa mauris, luctus vitae auctor non, sagittis non sapien. Donec interdum pretium venenatis. Pellentesque aliquam convallis convallis. Fusce tincidunt orci eu velit varius luctus. Etiam iaculis viverra enim ac varius. Duis pretium elit eu eros auctor vel iaculis nulla commodo. Aliquam interdum fermentum orci sed fringilla. Sed euismod condimentum dui, et pharetra ipsum dictum quis.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Donec nec condimentum libero. Phasellus condimentum porttitor congue. Morbi eget quam sed justo egestas lobortis. Aenean et erat metus. Nam metus nisl, imperdiet eget gravida sed, consequat eu nisl. Donec massa mauris, luctus vitae auctor non, sagittis non sapien. Donec interdum pretium venenatis. Pellentesque aliquam convallis convallis. Fusce tincidunt orci eu velit varius luctus. Etiam iaculis viverra enim ac varius. Duis pretium elit eu eros auctor vel iaculis nulla commodo. Aliquam interdum fermentum orci sed fringilla. Sed euismod condimentum dui, et pharetra ipsum dictum quis.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Donec nec condimentum libero. Phasellus condimentum porttitor congue. Morbi eget quam sed justo egestas lobortis. Aenean et erat metus. Nam metus nisl, imperdiet eget gravida sed, consequat eu nisl. Donec massa mauris, luctus vitae auctor non, sagittis non sapien. Donec interdum pretium venenatis. Pellentesque aliquam convallis convallis. Fusce tincidunt orci eu velit varius luctus. Etiam iaculis viverra enim ac varius. Duis pretium elit eu eros auctor vel iaculis nulla commodo. Aliquam interdum fermentum orci sed fringilla. Sed euismod condimentum dui, et pharetra ipsum dictum quis.

Ces deux éléments conjugués nous permettent de mieux visualiser les marges et leurs longueurs respectives les unes par rapport aux autres.

Afin de changer les marges, nous utiliserons le package geometry dans lequel nous spécifierons les tailles des marges en haut, en bas, à gauche puis à droite.

Tout ceci s'écrit selon la syntaxe suivante :

Code : TeX - [Sélectionner](#)

```

\usepackage[top=2cm, bottom=2cm, left=2cm, right=2cm]{geometry}

```

Bien sûr, vous pouvez changer selon vos souhaits les différentes longueurs.

Résumons les étapes:

- création du layout
- création d'une page saturée en texte (afin de mieux visualiser les marges)
- modification des marges (via le package `geometry`)
- création d'une page de texte saturé pour voir le rendu des marges (facultatif).

Interlignes

Dans certains types de documentation, utiliser un interlignage une fois et demi ou deux fois plus grand que la normale est demandé. Nous allons voir ensemble comment ceux-ci peuvent être utilisés dans un document (il est aussi possible de faire des interlignes d'une taille définie par l'auteur, mais ce n'est pas notre souhait dans ce cours). Afin d'obtenir des interlignes personnalisés il faut utiliser le package `setspace` ainsi les commandes `\onehalfspacing` et `\doublespacing` dans le préambule, permettant respectivement d'avoir un interligne 1,5 fois et 2 fois plus grand que l'interligne habituel dans tout le document.

Pour ne changer les interlignes que dans des petits morceaux de votre composition, les environnements `onehalfspace` et `doublespace` sont adaptés. La démonstration ci-dessous les utilise.

Code : TeX - [Sélectionner](#)

```
\documentclass[10pt]{article}

\usepackage[latin1]{inputenc}
\usepackage[T1]{fontenc}
\usepackage[français]{babel}
\usepackage{setspace}

\begin{document}

\section{interligne simple}

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Sed vitae est eget urna luctus p

\section{interligne intermédiaire}

\begin{onehalfspace}
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Sed vitae est eget urna luctus p
\end{onehalfspace}

\section{interligne double}

\begin{doublespace}
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Sed vitae est eget urna luctus p
\end{doublespace}

\end{document}
```

1 interligne simple

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Sed vitae est eget urna luctus posuere vel ac metus. Aliquam pharetra mi in nibh molestie ac. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Sed vitae est eget urna luctus.

2 interligne intermédiaire

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Sed vitae est eget urna luctus posuere vel ac metus. Aliquam pharetra mi in nibh molestie ac. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Sed vitae est eget urna luctus.

3 interligne double

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Sed vitae est eget urna luctus posuere vel ac metus. Aliquam pharetra mi in nibh molestie ac. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Sed vitae est eget urna luctus.

Les listes

Nous allons ici apprendre à créer des listes.

Les listes sont très utiles dans un document et peuvent être selon vos souhaits :

- des listes à puces comme celle-ci
- des listes numérotées
- des listes de description (beaucoup moins fréquent).

listes à puces

La création d'une liste à puce se fait en trois temps :

- ouverture de l'environnement `itemize`
- écriture de chaque élément de la liste précédé de la commande `\item`
- fermeture de l'environnement `itemize`.

Rien de compliqué là dedans, vous pouvez voir ci-dessous un exemple pratique, présentant un code et son rendu, de liste à puce.

Petit bonus, le changement de la forme de la puce est introduit dans le code.

Code : TeX - [Sélectionner](#)

```

\begin{document}

\begin{itemize}
\item un canard
\item un mammouth
\item un canard
\item un mammouth
\item un canard
\item un mammouth
\item[@] une pintade %en plaçant un @ entre crochets après \item, j'ai transformé la puce
\item[0] un lapin

\end{itemize}

```

- un canard
- un mammouth
- un canard
- un mammouth
- un canard
- un mammouth
- @ une pintade
- 0 un lapin

listes numérotées

La création d'une liste numérotée se fait aussi en trois temps (seul le nom de environnement change) :

- ouverture de l'environnement enumerate
- écriture de chaque élément de la liste précédé de la commande `\item`
- fermeture de l'environnement enumerate.

Si vous avez compris comment construire des listes à puces, vous n'aurez aucune difficulté à créer des listes numérotées.

Tout de même, un exemple codé et un rendu en image ne peuvent pas faire de mal.

Code : TeX - [Sélectionner](#)

```

\begin{enumerate}

\item un canard
\item un mammouth
\item un canard
\item un mammouth
\item un canard
\item un mammouth
\item une pintade

\end{enumerate}

```


1. un canard
2. un mammouth
3. un canard
4. un mammouth
5. un canard
6. un mammouth
7. une pintade

listes de description

Vous souhaitez écrire une série de définitions, l'environnement `description` est fait pour vous. Cet environnement vous permet de remplacer les puces par des expressions de votre choix mises en gras.

Les mots écrits en gras lors de la compilation sont placés entre crochets juste après la commande `\item` dans le code source.

Démonstration ci-dessous :

Code : TeX - [Sélectionner](#)

```
\begin{description}

\item[un canard :] bestiole qui fait coin
\item[un ornithorynque :] bestiole qui fait rire
\item[un ours :] bestiole qui fait mal

\end{description}
```

un canard : bestiole qui fait coin

un ornithorynque : bestiole qui fait rire

un ours : bestiole qui fait mal

Les listes n'ont rien de sorcier, les utiliser aérera vos documents et vous permettra par exemple de présenter des processus, des manipulations ou des protocoles opératoires (ce ne sont que des exemples, vous pouvez très bien vous en servir pour lister des ingrédients dans la recette des crêpes).

Les styles

Nous venons d'apporter de nombreuses modifications à nos publications. Elles ont été mises en forme, structurées, listées.

Il nous reste un élément essentiel à personnaliser : les en-têtes et pieds de pages.

Ces éléments ont été eux aussi étudiés par les concepteurs de LaTeX. Il existe bien sûr des packages permettant d'en faire des

choses originales, néanmoins les pères de LaTeX ont choisi trois couples en-têtes/pieds de page qui leur semblaient les plus adaptés à un usage professionnel (nous utiliserons les packages et les mises en forme élaborées plus loin dans le cours).

Afin de changer les couples en-tête/pieds de page, il vous suffira de choisir ce que LaTeX appelle un style. Ces trois styles sont :

- le style plain : il permet d’insérer un numéro de page dans le pied de page. Ce numéro de page est centré.
- le style headings : il permet d’insérer le nom du chapitre et le numéro de page en en-tête. Le pieds de page est vide.
- le style empty : l’en tête et le pieds de page sont vides.

Ci-dessous, les captures d’écrans de documents composés respectivement avec les balises plain, headings et enfin empty.



Pour donner un style à une page il suffit d'utiliser la commande `\pagestyle{nom du style}` que nous insérerons en début de document.

Rien de bien compliqué n'est ce pas ?

Lors du premier TP, nous apprendrons à personnaliser de manière bien plus approfondie nos entêtes et pieds de page.

Q.C.M.

Quelle est l'utilité d'un layout ?

- `\j` voir la position des marges
- `\j` mettre en italique du texte
- `\j` annoter du texte

Quel environnement permet d'insérer une liste numérotée ?

- `\j` description
- `\j` enumerate
- `\j` item

Combien de styles différents LaTeX propose-t-il ?

- `\j` 1
- `\j` 3
- `\j` 5

Les deux chapitres de mise en page sont terminés. Si vous avez pris le temps de refaire les exemples, vous devriez vous sentir familiarisé avec les commandes et la compilation.

Les chapitres de la partie 2 n'introduisent pas de commandes trop compliquées, néanmoins à partir du premier TP les choses vont commencer à se corser un peu et il sera plus facile pour vous de progresser si vous avez testé par vous-même les commandes données dans le cours.

Nous retiendrons de ce chapitre que :

- il est possible de paramétrer totalement les marges d'un document
- le faux texte permet de remplir une mise en page
- LaTeX simplifie la création des pages de garde
- les styles permettent de changer facilement les en-têtes et pieds de pages, mais ils ne permettent pas de les personnaliser

Le prochain chapitre traitera des polices et des options de mise en forme du texte (gras, italique...).