



# Maitriser sa mise en page (1/2)

---

## Informations sur le tutoriel



Auteur : [Laleloulilo](#)

Difficulté :

Licence :

[Plus d'informations](#)

## Popularité

Visualisations : 3 146

Appréciation 29

des lecteurs :15

63

370

Retrouvez ce tutoriel en livre dans la [boutique](#)

## Publicité

## Historique des mises à jour

[Rester informé grâce au flux RSS](#)

- Le 26/03/2011 à 15:46:52  
Correction orthographique suite au report #4202
- Le 09/03/2011 à 23:24:58  
#4086 - #4085 - #4082 - #4080
- Le 18/02/2011 à 16:34:16  
Correction #3917

## Partager

Les deux premiers chapitres de cette partie traiteront de mise en page et vont vous présenter de nombreuses fonctions vous permettant de hiérarchiser votre contenu et de le présenter selon vos goûts.

Ce premier chapitre vous permettra d'apprendre entre autres à :

- structurer vos documents
- justifier et espacer vos paragraphes
- élaborer une page de garde.

Sommaire du chapitre :

- [Structure des documents](#)
- [Page de garde](#)
- [Alignements de texte et sauts](#)

- [Q.C.M.](#)

# Structure des documents

## Généralités

### Tableau des éléments de structure

Vous avez appris dans le chapitre 4 à indiquer à LaTeX que vous alliez écrire en français. Il est maintenant temps d'apprendre à hiérarchiser des informations sous formes de parties, chapitres, sections, etc... Votre distribution LaTeX se servira de la hiérarchisation de vos données pour mettre en page de façon propre vos informations.

Ci-dessous un tableau résumant les différents niveaux de hiérarchisation du contenu (de la grande partie jusqu'au tout petit sous-paragraphe).

Commandes des éléments de structure	
Partie	<code>\part{nom de la partie}</code>
Chapitre (non disponible pour les classes de document article et letter)	<code>\chapter{nom du chapitre}</code>
Section	<code>\section{nom de la section}</code>
Sous section	<code>\subsection{nom de la sous section}</code>
Sous sous section	<code>\subsubsection{nom de la sous sous section}</code>
Paragraphe	<code>\paragraph{nom du paragraphe}</code>
Sous paragraphe	<code>\subparagraph{nom du sous paragraphe}</code>

### Exercice

J'ai choisi volontairement de vous présenter le tableau précédent avant de vous donner un exemple pratique.

L'heure de l'exercice a sonné. 🚨

Essayez d'écrire un document, de classe report, en français, contenant : une partie, un chapitre, une section et une sous-section dans laquelle vous écrirez quelques lignes.

Votre résultat doit ressembler à la capture d'écran ci-dessous.

Première partie

Partie

1

Chapitre 1

Chapitre

1.1 Section

1.1.1 Une sous-section

Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur adipiscing elit. Donec nec condimentum libero. Phasellus condimentum porttitor congue. Morbi eget quam sed justo egetus lobortis. Aenean et erat metus. Nam metus nibh, imperdiet eget gravida sed, consequat eu nulla. Donec massa massa, luctus vitae auctor non, sagittis non sapien. Donec interdum pretium venenatis. Pellentesque aliquam convallis convallis. Fusce tincidunt orci eu velit varius luctus. Etiam lacus viverra enim ac varius. Duis pretium elit eu eros auctor vel lacus nulla commodo. Aliquam interdum fermentum orci sed fringilla. Sed eiusmod condimentum dui, et pharetra ipsum dictum quia.

2

Si ceci est le premier document que vous composez par vous-même, il est normal que cela vous demande de rechercher des notions dans les chapitres précédents tout comme la présence de quelques coquilles dans votre code. Néanmoins, votre code final doit être proche de celui-ci (même si vous pouvez avoir des noms de chapitres ou de sections différents) :

Code : TeX - [Sélectionner](#)

```
\documentclass{report}

\usepackage[latin1]{inputenc}
\usepackage[T1]{fontenc}
\usepackage[français]{babel}

\begin{document}

\part{Partie}
\chapter{Chapitre}
\section{Section}
\subsection{Une sous-section}
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit.
Donec nec condimentum libero. Phasellus condimentum porttitor congue.
Morbi eget quam sed justo egestas lobortis. Aenean et erat metus.
Nam metus nibh, imperdiet eget gravida sed, consequat eu nulla. Donec massa mauris, luctus
Donec interdum pretium venenatis. Pellentesque aliquam convallis convallis.
Fusce tincidunt orci eu velit varius luctus. Etiam iaculis viverra enim ac varius.
Duis pretium elit eu eros auctor vel iaculis nulla commodo. Aliquam interdum fermentum
Sed euismod condimentum dui, et pharetra ipsum dictum quis.

\end{document}
```

Le texte latin utilisé ci-dessus est un « faux texte » généré par le site internet [lipsum.com](http://lipsum.com). Ce type de texte permet de remplir un document d'informations factices afin de voir à quoi ressemblera le document final. C'est un outil précieux pour les webdesigners et les autres métiers du graphisme et de la mise en page.

## Modification de la numérotation des éléments de structure

### Numéroter les annexes

Rendre un rapport nécessite souvent de mettre en annexe un certain nombre de textes et de photos. LaTeX permet à l'auteur de numéroter ses chapitres de contenu en chiffres et d'entamer une nouvelle numérotation des chapitres annexes avec des lettres.

La commande permettant de faire ceci est la commande `\appendix` et elle se place entre le contenu et les annexes, comme vous pouvez le constater dans le code source ci-dessous.

Code : TeX - [Sélectionner](#)

```

\documentclass{report}

\usepackage[latin1]{inputenc}
\usepackage[T1]{fontenc}
\usepackage[français]{babel}

\begin{document}

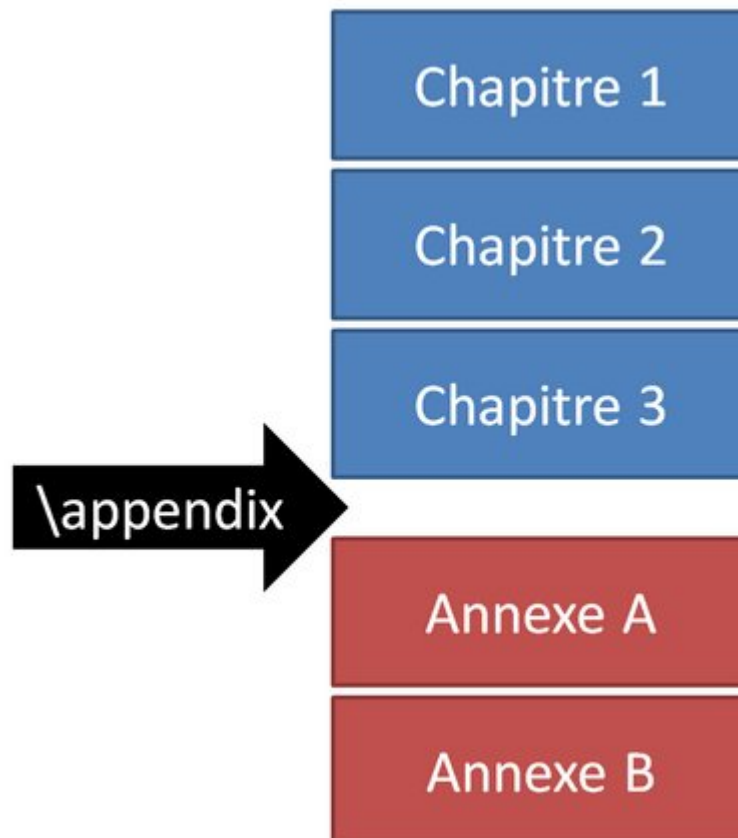
\part{Partie}

\chapter{premier chapitre}
\chapter{second chapitre}
\chapter{troisième chapitre}
\chapter{quatrième chapitre}
\chapter{cinquième chapitre}
\chapter{sixième chapitre}
\appendix
\chapter{Un schéma} %pas besoin de changer de commande pour transformer un chapitre en a
\chapter{Un article annexe}
\chapter{Un canard}

\end{document}

```

Résumons ceci par un schéma :



Dans un article, étant donné que la commande `\chapter` ne peut pas être utilisée (elle n'est utilisable que pour les rapports et les livres), `\appendix` jouera sur la numérotation des sections.

Il est possible de créer des chapitres sans numéros/lettres en tapant `\chapter*{nom du chapitre}`. L'ajout d'étoile en fin de mot fonctionne avec tous les éléments de structure donnés plus haut. Vous pouvez donc choisir de créer des parties sans numéros, idem pour les paragraphes et les sections.

## Autres numérotations particulières

Dans le cas d'un livre, il peut être intéressant d'organiser et de numéroté de façons différentes les pages suivantes :

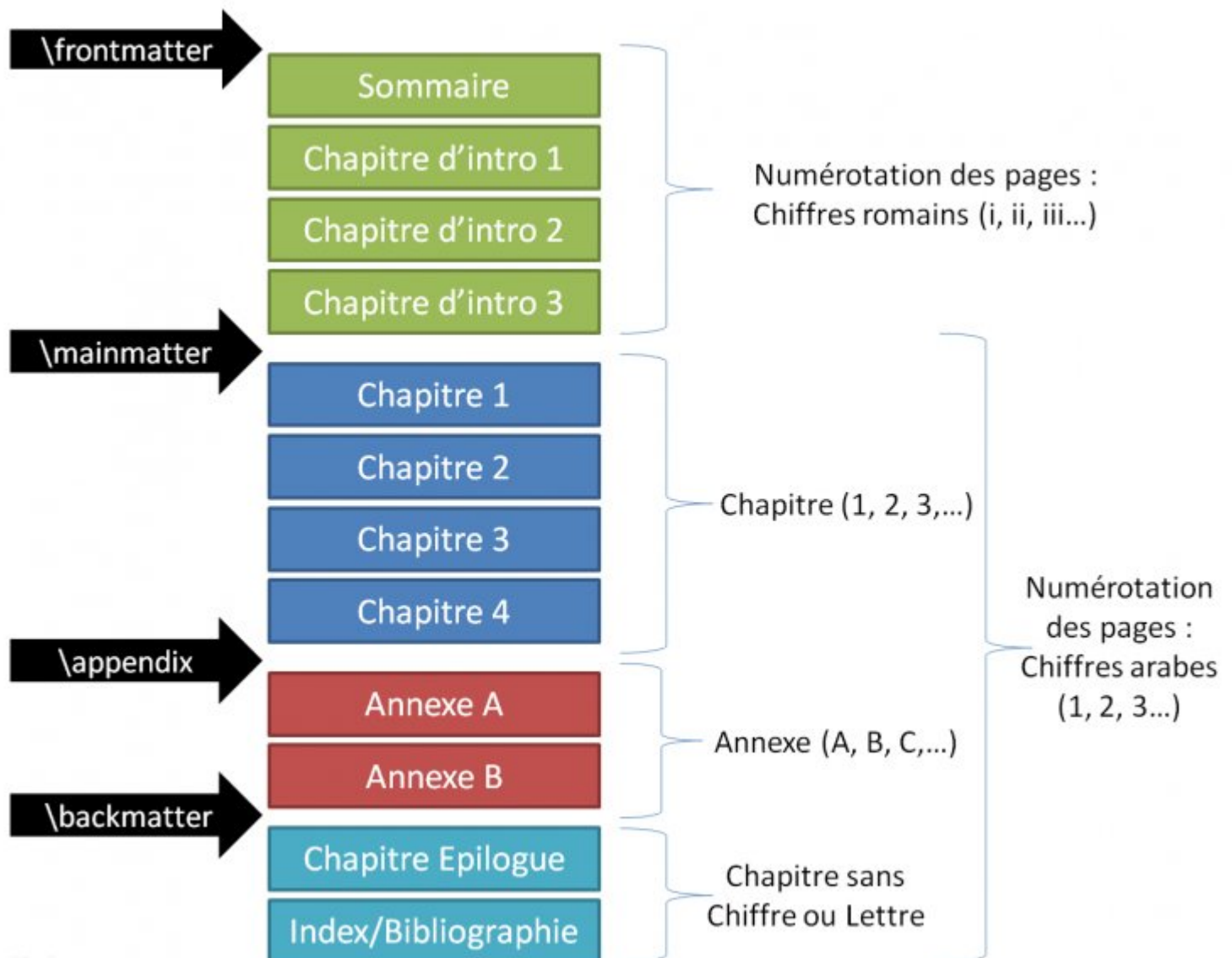
- les préambules et avant-propos
- les chapitres de contenu
- les annexes
- les pages d'index et de bibliographie.

Ainsi de nouvelles commandes apparaissent, fonctionnant de la même manière que la commande `\appendix`, mais n'agissant pas uniquement sur la numérotation des chapitres/sections mais également sur la numérotation des pages. Tout d'abord `\frontmatter`, qui se positionne juste après `\begin{document}` et permet de numéroté le préambule en chiffres romains.

Ensuite, `\mainmatter` se place entre le préambule et le premier chapitre. Cette commande permet de lancer la numérotation arabe habituelle des pages (1, 2, 3, etc...).

Enfin `\backmatter` se place avant le chapitre d'épilogue et les index/bibliographies (que nous apprendrons à créer dans la suite du cours), et a pour effet de stopper la numérotation des chapitres, mais pas la numérotation des pages.

Résumons ceci par un nouveau schéma :



# Page de garde

## La théorie

Nous venons de créer une organisation hiérarchique des données présentes dans votre document. Néanmoins, il manque une page extrêmement importante : la page de garde.

La page de garde est composée de trois éléments :

- le titre du document (commande `\title{votre titre}` )
- l'auteur (commande `\author{les noms des auteurs}` )
- la date (commande `\date{la date que vous souhaitez}` )

Ces trois éléments sont introduits avant la commande `\begin{document}` et une quatrième commande `\maketitle` se place juste après `\begin{document}` afin de faire comprendre à LaTeX que vous souhaitez composer une page de garde avec les trois éléments cités plus haut.

## La pratique

La création d'une page de garde est assez simple et vous avez toutes les cartes en mains pour en créer une. Vous allez donc subir un exercice dans lequel je souhaite que vous réalisiez un article avec une page de garde dans les conditions suivantes :

- l'auteur s'appelle John Doe
- il a écrit le livre le 3 mai 2010
- « Les Lapins » est le titre de son livre
- le livre comporte une seule partie nommée « Eloge des lapins », qui comportera un paragraphe de faux texte.

Normalement vous voici avec une belle page de garde et un code ressemblant au paragraphe près à celui cité ci-dessous :

Code : TeX - [Sélectionner](#)

```
\documentclass{book}
\usepackage[latin1]{inputenc}
\usepackage[T1]{fontenc}
\usepackage[français]{babel}

\title{Les Lapins}
\author{John \bsc{Doe}}
\date{3 mai 2010}
\begin{document}

\maketitle

\part{Eloge des lapins}

Votre gros paragraphe.

\end{document}
```

# Les Lapins

John DOE

3 mai 2010

---

## Alignements de texte et sauts

### Alignements de texte

LaTeX justifie naturellement les paragraphes, il vous sera donc nécessaire d'utiliser différents environnements si vous souhaitez que votre texte soit centré, aligné à gauche ou à droite.

Rappel sur les environnements : un environnement commence par la commande `\begin{nom de l'environnement}` et se termine par `\end{nom de l'environnement}` .

Ici, trois environnements différents sont utilisables suivant vos besoins :

- l'environnement `flushright` pour aligner votre texte à droite
- l'environnement `center` pour centrer votre texte
- l'environnement `flushleft` pour aligner votre texte à gauche

Petite démonstration pratique de l'utilisation de ces trois environnements ci-dessous (essayez de reproduire le même résultat : si vous n'y arrivez pas, reprenez le chapitre introduisant les environnements).



## 0.1 texte justifié

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Ut fringilla tempor diam, at dignissim enim pellentesque in. Phasellus mi arcu, fermentum euismod hendrerit sit amet, ultrices eu urna. Vestibulum congue velit id quam condimentum nec molestie nunc imperdiet. Maecenas ac mi ipsum, ut dictum nisi. In tincidunt vehicula dolor quis sagittis. Vestibulum nulla nibh, accumsan nec volutpat nec, faucibus a justo. Aenean aliquam aliquet rutrum. Suspendisse rhoncus sapien ac elit bibendum facilisis congue ante rutrum. Phasellus vestibulum porttitor luctus.

## 0.2 texte aligné à droite

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Ut fringilla tempor diam, at dignissim enim pellentesque in. Phasellus mi arcu, fermentum euismod hendrerit sit amet, ultrices eu urna. Vestibulum congue velit id quam condimentum nec molestie nunc imperdiet. Maecenas ac mi ipsum, ut dictum nisi. In tincidunt vehicula dolor quis sagittis. Vestibulum nulla nibh, accumsan nec volutpat nec, faucibus a justo. Aenean aliquam aliquet rutrum. Suspendisse rhoncus sapien ac elit bibendum facilisis congue ante rutrum. Phasellus vestibulum porttitor luctus.

## 0.3 texte centré

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Ut fringilla tempor diam, at dignissim enim pellentesque in. Phasellus mi arcu, fermentum euismod hendrerit sit amet, ultrices eu urna. Vestibulum congue velit id quam condimentum nec molestie nunc imperdiet. Maecenas ac mi ipsum, ut dictum nisi. In tincidunt vehicula dolor quis sagittis. Vestibulum nulla nibh, accumsan nec volutpat nec, faucibus a justo. Aenean aliquam aliquet rutrum. Suspendisse rhoncus sapien ac elit bibendum facilisis congue ante rutrum. Phasellus vestibulum porttitor luctus.

## 0.4 texte aligné à gauche

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Ut fringilla tempor diam, at dignissim enim pellentesque in. Phasellus mi arcu, fermentum euismod hendrerit sit amet, ultrices eu urna. Vestibulum congue velit id quam condimentum nec molestie nunc imperdiet. Maecenas ac mi ipsum, ut dictum nisi. In tincidunt vehicula dolor quis sagittis. Vestibulum nulla nibh, accumsan nec volutpat nec, faucibus a justo. Aenean aliquam aliquet rutrum. Suspendisse rhoncus sapien ac elit bibendum facilisis congue ante rutrum. Phasellus vestibulum porttitor luctus.

## Sauts

Dans cette sous-partie nous allons apprendre à sauter des lignes et créer des paragraphes. Rien de compliqué à cela, vous allez voir. Tout d'abord pour créer un paragraphe, il vous suffit de sauter deux lignes. Rien de plus, juste deux sauts de lignes, comme vous pouvez le voir ci-dessous.

```
\begin{document}
Un paragraphe.

Un second paragraphe.
\end{document}
```

Pour aller à la ligne sans créer de nouveau paragraphe il vous faudra taper la commande `\newline` ou la commande `\\` .

Pour faire un saut de page il vous faudra taper la commande `\newpage` . Cette commande ferme le paragraphe en cours et en crée un nouveau.

Ci-dessous un exemple d'utilisation de ces nouvelles commandes ainsi que son rendu.

Code : TeX - [Sélectionner](#)

```
Un canard\\un lapin\noline une pintade \newpage un ours
```

Un canard  
un lapin  
une pintade

un ours

1

2

## Q.C.M.

Par quelle commande se termine un environnement ?

- `\finish{}`
- `\end{}`
- `\end{}`

Pouvons nous créer des sous sous paragraphes ?

- ☐ Oui
- ☐ Non

Pouvons-nous mettre un chapitre à l'intérieur d'une section ?

- ☐ Oui
- ☐ Non

Correction !

[Statistiques de réponses au QCM](#)

---

Ce chapitre vous a permis de comprendre comment hiérarchiser votre contenu. Avouez-le, LaTeX n'est pas si compliqué que ça une fois la théorie passée. 🤖.

Nous avons parlé de beaucoup de choses différentes ici, retenez que toutes les commandes explicitées dans ce chapitre permettent à LaTeX d'adapter une mise en page suivant le contenu, le niveau hiérarchique des informations ainsi leur emplacement dans votre publication.

Dans le prochain chapitre, nous n'allons pas suggérer à LaTeX des mises en page comme nous l'avons fait ici en hiérarchisant le contenu.

LaTeX se pliera à votre volonté et, par exemple, modifiera les marges des documents selon vos moindres désirs.

Ça ne rigole plus. 🐻