

***BIENVENIDOS***

***2ª SESIÓN***

***Desarrollo de Cursos en Línea***

## ***1.2 Elementos que conforman un curso de formación en línea***

*1.2.1 Cronograma*

*1.2.2 Estructura temática del curso*

*1.2.3 Evaluación*

*1.2.4 Guía de actividades de aprendizaje*

*1.2.5 Guía visual*

*1.2.6 Instrumentos de evaluación*

*1.2.7. Materiales del curso*

*1.2.8 Metodología de trabajo*

*1.2.9. Elaboración de objetivos*

*1.2.10 Perfil de ingreso*

## ***Objetivo específico:***

*El participante al finalizar el curso-alineación identificará los elementos que integran un curso de formación en línea, tomando como referencia el estándar de competencia ECo366 para desarrollar los productos requeridos con fines de certificación.*



## **1.2.1 Cronograma**

*De acuerdo al Eco366:*

*Es una herramienta dentro de la gestión de proyectos puede tratarse de un documento impreso o de una aplicación digital; en cualquier caso el cronograma incluye una lista de actividades o tareas con las fechas previstas de comienzo y final.*

### **Pasos para elaborarlo**

- 1. Definir todas las actividades que componen el proyecto.** Es importante listar todas las acciones que se deben llevar a cabo para que el proyecto salga a la luz.
- 2. Relacionar las actividades entre sí.** El siguiente paso es saber qué relación existe entre cada una de las actividades ya que, es posible, que algunas dependan de otras.

### **3- Definir plazos.**

*Ahora toca definir el tiempo estimado para cada una de las tareas. Los tiempos tienen que ser realistas, ya que marcarán el ritmo de todo el cronograma.*

### **4. Realizar el cronograma.**

*Con todo lo anterior bien definido, es el momento de pasar esa información al papel en forma de cronograma.*

### **5. Ir re-ajustando el cronograma.**

*El cronograma no puede convertirse en un recurso estático. Hay que ir realizando ajustes conforme veamos que se producen desajustes, se incluyen nuevas tareas o se tienen que reasignar los recursos. Esta es la única forma de conseguir que el cronograma se convierta en una herramienta de trabajo realmente útil.*

## ***Características de un Cronograma*** ***De acuerdo al ECo366***

- ✓ *Contiene el título del curso,*
- ✓ *Describe el objetivo general del curso,*
- ✓ *Especifica la fecha de elaboración en formato día, mes y año,*
- ✓ *Especifica un número consecutivo para cada actividad a realizar durante el desarrollo del curso,*
- ✓ *Incluye actividades que contemplan la elaboración de la estructura temática del curso,*
- ✓ *Incluye actividades que contemplan el desarrollo de la información general del curso,*
- ✓ *Incluye actividades que contemplan la elaboración de guía de actividades de aprendizaje del curso*

- ✓ *Incluye actividades que contemplan el desarrollo de los materiales del curso,*
- ✓ *Incluye actividades que contemplan el desarrollo de los instrumentos de evaluación del curso*
- ✓ *Establece el tiempo para desarrollar cada una de las actividades,*
- ✓ *Incluye nombre y firma de quien elabora el cronograma,*
- ✓ *Incluye nombre y firma de quien revisa, verifica y autoriza el cronograma, y*
- ✓ *Está en formato impreso, digital o ambos.*



1		TITULO DEL CURSO: Desarrollo de Curso de Formación en Línea												PROGRAMADO																		
2		FECHA DE ELABORACIÓN: d29Junio 2020												REALIZADO																		
3		Objetivo General del curso: El participante al finalizar el curso, demostrará los conocimientos necesarios para el desarrollo de cursos de formación en línea, elaborará los documentos de planificación de un curso de formación en línea y sus contenidos, finalmente verificará su correcto funcionamiento en una plataforma educativa, todo esto con base el EC0366, para lograr su certificación en dicho estándar.																														
6		ACTIVIDAD	TIPO DE ACTIVIDAD					Sema	Sema	Sema	Sema	Sema	Sema	Sema	Sema	Sema	Sema	Sema	Sema	Sema	Sema	Sema	Sema	Sema	Sema	Sema	Sema	Sema	Sema			
7	No.		Elaboración de estructura temática	Desarrollo de información general del curso	Elaboración de Guía de actividades de aprendizaje	Desarrollo de materiales del curso	Desarrollo de instrumentos de evaluación	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
8		TIEMPO PARA CADA ACTIVIDAD																														
9	1	Análisis de Objetivos del curso	X																													
10	2	Definición de contenido general	X																													
11	3	Establecimiento temas para cumplimiento de particulares	X																													
12	4	Definición de tiempos por tema		X																												
13	5	Definición de Información general del Curso		X																												
14	6	Diseño y elaboración de instrumentos de evaluación					X																									
15	7	Establecimiento de actividades de aprendizaje de acuerdo a objetivos			X																											
16	8	Calendario General de actividades de aprendizaje			X																											
17	9	Desarrollo de la guía de actividades de aprendizaje			X																											
18	10	Desarrollo del Manual del participante				X																										
19	11	Elaboración de presentación electrónica				X																										
20	12	Elaboración de Material multimedia				X																										
21	13	Elaboración de reporte de revisión de funcionamiento																														
22	14	Impartición del curso																														
23	15																															



### ***1.2.2 Estructura temática del curso***

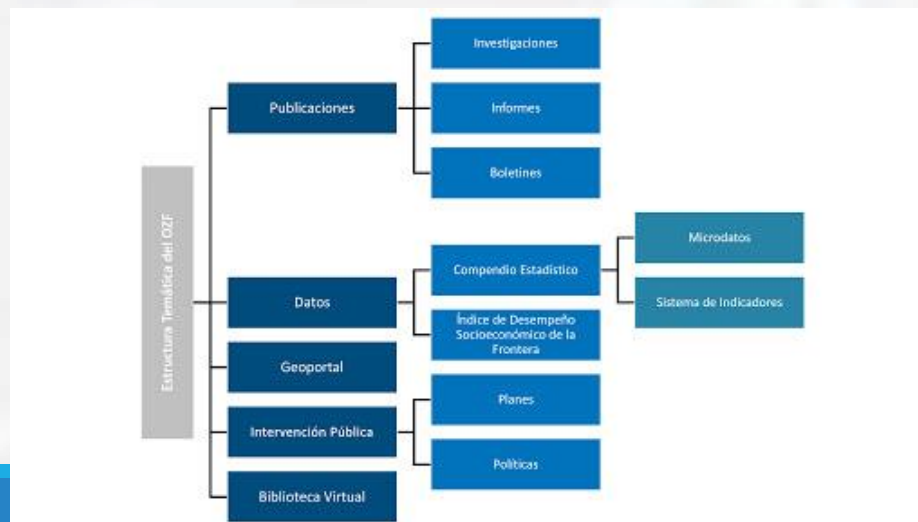
- *Es la delimitación de los contenidos temáticos de un curso en línea.*

*Es uno de los elementos indispensables en el desarrollo del desarrollo de una estructura integral de enseñanza.*

*La estructura temática del curso debe atender a las necesidades de aprendizaje que requiera el estudiante o participante del curso para el cumplimiento de los objetivos de aprendizaje previamente establecidos y a evidencias del tipo que sea con las que será evaluado .*

# ¿Qué se recomienda integrar a la estructura temática?

1. **NOMBRE DEL CURSO**
2. **Objetivo General del curso**
3. **Unidades o temas**
4. **Objetivos particulares**
5. **Temas y subtemas**
6. **Objetivos específicos**
7. **Tiempo establecido para la impartición de cada tema y subtema**



## UNIDAD Y UNIDAD TEMÁTICA

UNIDAD INFORMATIVA	
TÍTULO O TEMA DEL AMBIENTE VIRTUAL DE APRENDIZAJE	TEMA 1. COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA
TABLA DE CONTENIDO (LOS SUBTEMAS DEL TEMA SELECCIONADO)	* Importancia de la comunicación oral y escrita. * Componentes y modelos del proceso de comunicación. * Características de la comunicación oral y escrita.
OBJETIVO GENERAL	Identificar la intención comunicativa de un texto y establecer relaciones entre ésta, el contenido del texto y los significados del contexto social, histórico y cultural que se encuentran detrás de los enunciados.
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	* Aplicar mecanismos adecuados para elaborar y entender textos. * Reconocer y seleccionar diferentes tipos de textos, de acuerdo con los requerimientos e intenciones de la comunicación. * Aprender y utilizar reglas de la comunicación, de acuerdo con un contexto.

### 1.2.3 Evaluación



#### ***¿Qué es la Evaluación?***

*La evaluación es un proceso que permite la recogida y el análisis de información relevante en que apoyar juicios de valor sobre el objeto evaluado. Estos se utilizarán para reconducir, si fuera necesario, las situaciones que puedan mejorarse y para una posterior toma de decisiones sobre calificación y certificación.*

#### ***De acuerdo al ECo366 :***

*Es un recurso para constatar un tipo de formación específica, la cual queda certificada por medio de una calificación al finalizar cada etapa educativa.*

## *¿Para qué evaluar?*

- *Para comprobar si se han conseguido los objetivos planteados al comienzo de los cursos (incluido el aprendizaje de los alumnos).*
- *Para sacar conclusiones y mejorar determinados aspectos en posteriores ediciones de los cursos.*
- *El análisis de los datos obtenidos en los distintos procesos formativos posibilitan la realización de estudios y estadísticas y para evaluar metodología online de forma global.*





## ***¿Cuándo evaluar?***

### ***(proceso permanente):***

- *Evaluación inicial.*
- *Evaluación continua.*
- *Evaluación final.*

## ***¿Cómo evaluar?:***

- *Con procedimientos y instrumentos adecuados a la formación online.*
- *Para cada tipo de curso, la planificación de la evaluación es diferente ya que se debe adaptar a las características específicas de cada uno.*

## ***Evaluación de la participación y aprendizaje de los alumnos***

- *Es fundamental evaluar la participación y contrastar si los alumnos han alcanzado determinados aprendizajes y por tanto si se han alcanzado los objetivos del curso.*
- *En los cursos online es esencial que el alumno reciba feedback de cómo esta siendo su aprovechamiento del curso. Sirve además como elemento motivador.*
- *En la enseñanza online (aunque pueda parece lo contrario) se dispone de muchos materiales para realizar la evaluación de los alumnos ya que gran parte de la comunicación se realiza por escrito.*



# ***¿CUÁNDO, CÓMO, QUÉ PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS UTILIZAMOS EN LA EVALUACIÓN DE LA FORMACIÓN ONLINE?***

## ***EVALUACIÓN INICIAL (DIAGNÓSTICA)***

*La evaluación inicial tiene una finalidad diagnóstica y de identificación de necesidades. Nos permite valorar las potencialidades, el nivel de habilidades y de conocimientos previos que tiene el formando respecto a los objetivos previstos a alcanzar en el curso.*

- La evaluación inicial puede utilizarse a la hora de planificar de curso para definir los objetivos y contenidos adaptándolos a las características del grupo.*
- Y para personalizar el proceso de enseñanza- aprendizaje y ofrecer una atención individualizada a cada alumno según sus necesidades.*

*Dos ejemplos de instrumentos utilizados en la evaluación inicial son:*

- Conocimientos previos técnicos-informáticos.*
- Cuestionario para evaluar los conocimientos previos, el perfil y expectativas*
- hacia el curso.*



## ***EVALUACIÓN INTERMEDIA ( FORMATIVA)***

*La evaluación se debe desarrollar durante todo el proceso de aprendizaje. De esta forma se asegura que los alumnos están alcanzando los objetivos planteados. Además nos aporta información para corregir o reorientar sobre la marcha el proceso de enseñanza (permite ofrecer ayuda y asistencia en los momentos en que se puedan producir dudas o bloqueos).*

*El feedback es especialmente importante en la enseñanza online puesto que es el medio que tiene el estudiante de tener conciencia del proceso formativo que está siguiendo.*



*La evaluación en los cursos online pueden realizarse a través de :*

**Actividades:** *Estas actividades se evalúan con base en criterios establecidos e instrumentos que permiten registrar la participación y conexión en forma automática para dar seguimiento.*

*Estás actividades pueden ser:*

- *Cuestionarios: abiertos o cerrados*
- *Auto evaluaciones*
- *Informes*
- *Casos prácticos*
- *Foros de discusión o charlas en directo*

*El alumno resuelve las actividades y las envía al tutor y éste las evalúa y registra los resultados para dar seguimiento al proceso de aprendizaje del alumno.*

## ***EVALUACIÓN FINAL (SUMATIVA)***

*Este tipo de evaluación permite tomar decisiones conducentes para asignar una calificación totalizadora a cada participante sobre su actuación en los procesos de enseñanza y aprendizaje.*

*Es decir, pretende certificar o calificar el nivel de rendimiento alcanzado por los alumnos.*

### ***¿Qué criterios o normas se utilizan en los cursos online?***

*Los criterios varían dependiendo del tipo de curso. Siempre hay que establecer unos códigos.*

### ***CRITERIOS DE CALIFICACIÓN***

- Códigos de valoración: ej.: A= Excelente , B= Apto , C= No apto*
- Número de actividades mínimo a realizar en el curso o por módulo (Ej.: 80%)*
- Número de módulos que el alumno ha de superar como mínimo para obtener el título. (puede que haya algunos obligatorios)*
- Porcentaje de la parte teórica ( Ej.: 75 %) y del proyecto final (Ej.: 25 %)*

### **1.2.4 Guía de actividades de aprendizaje**

*De acuerdo al Eco366:*

*Es el documento en el cual se establecen las actividades a realizar el participante la cuales pueden ser: cuestionarios, lecturas, ejercicios, trabajos de investigación, ensayos, mapas conceptuales, etc.*

*Para el uso de actividades en el contexto de entornos virtuales de aprendizaje o en el diseño de cursos, se hace énfasis en el uso y manejo de herramientas propias que contienen cada plataforma educativa.*

# **Características de la Guía de actividades de aprendizaje**

## **De acuerdo al ECo366**

*Se deberá desarrollar una guía de actividades de aprendizaje por cada unidad del curso :*

- Especifica el nombre de la unidad de aprendizaje,*
- Incluye el objetivo específico de la unidad de aprendizaje,*
- Contiene la descripción de las actividades de aprendizaje, indicando el título de la actividad, instrucciones, materiales o recursos,*
- Indica la forma de participación individual o colaborativa a través de las herramientas de colaboración y de comunicación,*
- Especifica el medio de entrega de cada actividad de aprendizaje,*
- Indica el periodo de realización para las actividades,*
- Establece la ponderación de calificación de las actividades de aprendizaje,*
- Indica los criterios de evaluación de las actividades, y*
- Esta generada en formato digital.*

### **1.2.5 Guía visual**

*De acuerdo al EC0366:*

*Es la estructura gráfica de los contenidos que comprende el curso.*

*Los organizadores gráficos (O.G.) se enmarcan en el cómo trabajar en el aula de acuerdo con el modelo constructivista del aprendizaje.*

#### ***Algunas ventajas de usar O.G en el proceso enseñanza – aprendizaje***

*1.- Ayudan a enfocar lo que es importante porque resaltan conceptos y vocabulario que son claves y las relaciones entre éstos, proporcionando así herramientas para el desarrollo del pensamiento crítico y creativo*

- 2.- Ayudan a integrar el conocimiento previo con uno nuevo.*
- 3.- Motivan el desarrollo conceptual.*
- 4.- Enriquecen la lectura, la escritura y el pensamiento.*
- 5.- Se apoyan en criterios de selección y jerarquización, ayudando a los aprendices a “aprender a pensar”.*
- 6.- Ayudan a la comprensión, remembranza y aprendizaje.*
- 7.- Propician el aprendizaje a través de la investigación activa.*
- 8.- Sirven como herramientas de evaluación.*

### ***1.2.6 Instrumentos de evaluación***

*La evaluación es necesaria en el aprendizaje del estudiante. Aunque en los últimos años la concepción de este método se ha modificado, sigue siendo una evidencia importante en el desempeño de los alumnos. En la educación en línea, la evaluación puede utilizar instrumentos no tradicionales en el proceso de enseñanza.*

*De acuerdo al ECo366:*

*Son aquellos nos que permiten una valoración de una actividad. Los instrumentos de evaluación están referidos al con qué evaluar.*



*Los instrumentos que el docente utiliza en el proceso de evaluación, le permiten obtener datos respecto al estudiante, la cual puede ser información cuantitativa y cualitativa.*

*Esta información se organiza en 3 actividades principales:*

- 1) adquirir contenidos conceptuales,*
- 2) dominar contenidos procedimentales y*
- 3) desarrollar contenidos actitudinales y de valores.*

*Por medio de los instrumentos de evaluación, se contribuye a garantizar una construcción permanente del aprendizaje.*



## ***Tipos de Instrumentos de evaluación:***

*El tipo de instrumento de evaluación que se utilice dependerá del tipo de evidencia que se esté evaluando:*

- ***Lista de cotejo:*** evalúa evidencias de productos, estos pueden ser formatos o documentos que deban cumplir criterios establecidos, mapas conceptuales manuales, programas, reportes, etc.
- ***Guías de observación:*** evalúan desempeños , acciones ejecutadas por el participantes donde deban cumplir con ciertas especificaciones de procedimiento, conductas o actitudes durante la actividad.
- ***Cuestionarios:*** evalúa conocimientos
- ***Rúbricas:***



➤ *Es importante también consideran los instrumentos de evaluación para valoración de los cursos:*

*Ejemplos :*

- *Intrumento de valoración a realizar por los alumnos*
- *Instrumento de valoración del curso para profesores*
- *Informe final del curso: el supervisor pedagógico actúa como observador de todo el proceso formativo y se ocupa de recopilar todos los datos y valoraciones. Con todo ello realiza un informe donde se reflejan todos los aspectos evaluados, además de las incidencias ocurridas durante el curso. Así mismo se indican que aspectos son mejorables para futuras ediciones del curso.*

## **1.2.8 Metodología de trabajo**

*De acuerdo al ECo366:*

*Comprende las estrategias de enseñanza y aprendizaje que se aplicarán en el curso de formación en línea.*

*La metodología didáctica y funcional en la creación de un curso virtual implica responder a los requerimientos de las enseñanzas donde se inscriben. Cuando hablamos de cursos on-line para los estudios inscritos en una institución donde el libro de texto sigue constituyendo la herramienta básica de aprendizaje –el estudiante dispone del material impreso que es imprescindible para superar la asignatura– el curso telemático, ofertado al alumno, constituye un complemento didáctico al estudio y un apoyo al proceso de enseñanza-aprendizaje a través de las distintas herramientas y materiales disponibles (materiales complementarios, recursos de investigación, etcétera).*

## *La metodología de Trabajo debe considerar :*



*El entorno virtual de aprendizaje para llevar a cabo un proceso de enseñanza-aprendizaje on-line es necesario un software que integre las principales herramientas que ofrece Internet y permita el desarrollo de cursos virtuales interactivos, la teleformación, tutorización y seguimiento de los alumnos.*



*Un entorno virtual flexible es aquel que permita adaptarse a las necesidades de los alumnos y profesores; que sea amigable, si es fácil de utilizar y ofrece una navegabilidad clara y homogénea en todas sus páginas.*



*Un entorno educativo flexible, intuitivo y amigable, donde los alumnos aprendan, compartan experiencias y conocimientos con el resto de la comunidad virtual a través de las distintas herramientas de comunicación, contenidos, evaluación y estudio que debe ofrecer.*

## ***1.2.7.Materiales del curso***

*De acuerdo al ECo366:*

*Son complementos que permiten un mayor entendimiento al contenido del curso estos pueden ser: documentos de texto, presentaciones electrónicas, videos, tutoriales, demos, etc.*

*El material didáctico es un recurso esencial en un programa a distancia, a través del mismo se desenvuelve la relación, docente-institución-alumno, es decir esta modalidad de estudios apoya el proceso educativo en textos, guías didácticas, videos y las TIC que hoy en día tienen un papel relevante.*

## ***Importancia:***

*Los materiales y recursos educativos son necesarios e importantes ya que :*

- Garantizan el éxito del proceso de enseñanza aprendizaje, estimulando el interés del estudiante por aprender.*
- Facilitan la comunicación docente-alumno-docente.*
- Aumentan la motivación del estudiante.*
- Mejoran la interacción entre profesor y alumno.*
- Constituyen elementos fundamentales para el desarrollo de la creatividad, enriqueciendo el proceso de enseñanza- aprendizaje.*

## ***Tipos de materiales educativos***

*En cuanto a los tipos de materiales educativos, se requiere aclarar que no existe una tipología admitida por todos los autores sobre los materiales educativos que se pueden emplear para la educación a distancia. Sin embargo, de acuerdo a Bravo Ramos (2005, p.9), los materiales educativos se clasifican en función de los objetivos que se pretende alcanzar.*





### **1.2.9 Elaboración de objetivos**

*El éxito en la impartición de un curso radica en la precisión del objetivo mismo, en términos tales que permitan verificar, al finalizar, si éste se ha cumplido. Cuando se ha seleccionado correctamente un objetivo, es posible describir el cambio de conducta que se desea, o lo que el participante será capaz de hacer después de haber cumplido satisfactoriamente con el proceso de enseñanza-aprendizaje.*



*De acuerdo al ECo366:*

*Objetivo general: Es el punto de partida para seleccionar, organizar y conducir los contenidos, introduciendo modificaciones durante el desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje el cual comprende el curso en general.*

*Objetivo particular: Es la guía para determinar qué enseñar y cómo enseñarlo, nos permiten determinar cuál ha sido el progreso del participante al término de cada unidad o contenido.*

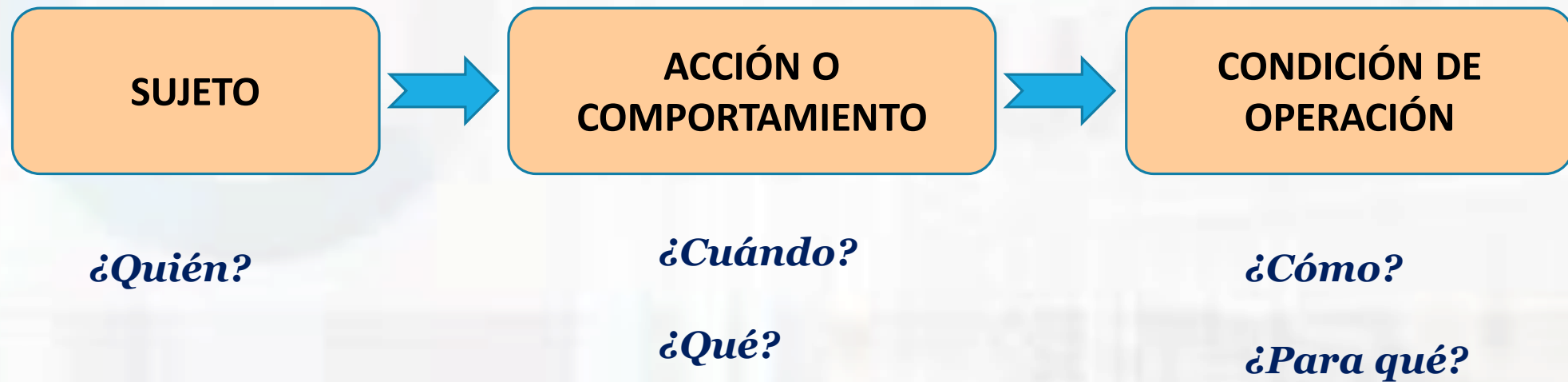
***La taxonomía de Bloom** continúa siendo uno de los referentes más utilizados para redactar objetivos educativos, fue diseñada por Benjamin Bloom en 1956. Consta de una clasificación de objetivos de acuerdo a diferentes niveles cognitivos del ser humano, los cuáles parten de los más básicos, a los más complejos.*

*Es importante señalar que, cuando un docente redacta los objetivos en su planeación, debe privilegiar la coherencia, para esto se debe comenzar usando verbos de categorías básicas hasta llegar a las más complejas.*

## ***CUADRO GENRAL DE NIVELES POR ÁREA EN LOS OBJETIVOS (TAXONOMÍA DE BLOOM)***

		<b>ÁREA</b>		
		<b>COGNITIVA</b>	<b>PSICOMOTORA</b>	<b>AFECTIVA</b>
<b>NIVELES</b>	<b>1</b>	CONOCIMIENTO	CONOCIMIENTO	RECEPCIÓN
	<b>2</b>	COMPRENSIÓN	PREPARACIÓN	RESPUESTA
	<b>3</b>	APLICACIÓN	EJECUCIÓN CONSCIENTE	VALORIZACIÓN
	<b>4</b>	ANÁLISIS	AUTOMATIZACIÓN	ORGANIZACIÓN
	<b>5</b>	SÍNTESIS	REORGANIZACIÓN	CARACTERIZACIÓN
	<b>6</b>	EVALUACIÓN		

## ***El meta modelo de un objetivo bajo enfoque de competencias:***



### ***1.2.10 Perfil de ingreso***

*De acuerdo al ECo366:*

*El Perfil de ingreso permite conocer cuáles son los requisitos mínimos necesarios para poder tomar un curso en línea, estos estarán delimitados por*

*Definir claramente el Perfil de ingreso en un factor determinante para que los participantes que se integren al curso consideren que aspectos son los mínimos requeridos para integrarse o no a un curso online.*

***El Perfil debe describir, los aspectos necesarios para poder tomar el curso en línea propuesto, tales como:***

- *Características demográficas: Edad, sexo, nacionalidad.*
- *Características Socio-Económicas: ingreso, ocupación, educación, nivel socio-económico*
- *Características psicográficas: Personalidad, estilos de vida, intereses, gustos, inquietudes, opiniones, valores*
- *Conocimientos previos*
- *Habilidades previas*
- ***Requisitos de Tecnológicos:*** *Son las características tecnológicas de equipos de cómputo y programas que se requieren para participación del participante dentro del curso.*
- ***Especificaciones de hardware:*** *Memoria RAM, altavoces, micrófono, webcam.*

*Algunos de los conocimientos y habilidades básicas que son recomendables para el buen desarrollo de un programa en línea, son los siguientes:*

➤ ***Relacionado con los conocimientos de informática***

- *Que tengas conocimiento de la terminología, por ejemplo, navegador, mouse, ventana, descarga, correo, otros.*
- *Que comprendas de forma general el hardware y el software básicos, es decir, que cuentes con la capacidad de realizar operaciones de computadora, tales como: el uso de teclado y mouse.*
- *Gestión de archivos y carpetas: guardar, nombre, copiar, mover, copia de seguridad, renombrar, borrar, verificar las propiedades.*
- *Instalación de software, la seguridad y la protección contra virus.*
- *Uso de paquetería: Word, PowerPoint, Excel, clientes de correo electrónico.*
- *Enviar y descargar archivos adjuntos conocimientos de Internet (conexión, acceder, utilizar navegadores) y la capacidad para llevar a cabo la investigación en línea utilizando varios motores de búsqueda y bases de datos de bibliotecas.*



➤ ***Relacionado con las habilidades de lectura y escritura***

*Habilidades de lectura y redacción ya que la mayor parte del material en los entornos de ambiente virtual, se encuentra en formato texto y los estudiantes se comunican a través de herramientas basadas en texto, como correos electrónicos, foros de discusión, chats y mensajería instantánea.*

➤ ***Relacionados con la automotivación y estudio independiente***

- Autodisciplina y control o fortalecer tus hábitos de estudio independiente.*
- Organización de tiempo, considerando las actividades y consignas de cada curso.*
- Asegura dedicarle un tiempo suficiente en base a los requerimientos del curso.*
- Los estudiantes en línea deben ser muy activos, con iniciativa, sin miedo de hacer preguntas cuando no entienden.*