

# 时间管理规则

---

- 指定一个日、周、月计划
  - 日计划
    - 每天制作三件事情
    - 给生活中的事情设一个时间上限，不需要做到最好，取当前最好的结果
    - 所有几乎都要留出空闲时间，以免突发事件
    - 一天都做同一种事情，往往更有效率
  - 计划优先级划分
- 制定一项计划做到以下几点
  - 确定目标
  - 分析现状
  - 想到办法
  - 高效执行
- 先易后难，先做起来事情

一天刚开始的时候可以安排一些容易的计划，增强信心的同时，可以让自己进入状态
- 每周调整自己的长期计划