



Orientar investigación formativa según referentes técnicos.

Producción y compilación del contenido digital Inst. Angélica M. Triana
Solo fines académicos



www.sena.edu.co

Contenido

Documento con normas APA
Partes del informe de investigación
Elaboración de objetivos
Actividades de la sesión

Normas APA





Introducción a las normas APA (versión 7)

En grupos de trabajo responda a las siguientes preguntas:

- En la biblioteca SENA, ¿Cuál es la ruta para encontrar el documento de las normas APA?
- ¿Quién creo las normas APA? ¿Por qué las solicitan en los trabajos escritos?
- Del documento de normas APA versión 7 que se encuentra en la biblioteca SENA, mencione 10 normativas que consideren pueden ser las más importantes y comunes de aplicar.

Posteriormente se socializará con la ficha la información encontrada.

Normas APA (versión 7)



Ítems principales a tener en cuenta previamente:

- Interlineado 2.0, sin espacios entre párrafos, todo el trabajo va a doble espacio.
- Los títulos no se subrayan.
- Se pagan todas las hojas, incluso la portada, con números arábigos en la parte superior derecha.
- Entre párrafos no debe quedar espacio libre.
- No deben ir páginas en blanco.
- No se debe colocar ningún logo, ni del SENA, tampoco utilizar las plantillas de las guías de los cursos, no debe llevar bordes, no se debe utilizar marcas de agua, ni resaltar los títulos o párrafos con color.

Estilos



- Papel: Tamaño carta con márgenes de 2.54 cm. por cada lado.
- Tipo de Letra: Times News Roman: tamaño 12 puntos. La séptima edición añadió como fuentes permitidas: Calibri: 11 puntos, Arial: 11 puntos, Lucida Sans Unicode: 10 puntos y Georgia: 11 puntos.
- Para el caso puntual se recomienda utilizar la fuente Times New Roman de 12 puntos
- Espaciado: Interlineado 2.0, sin espacios entre párrafos, todo el trabajo va a doble espacio, pero las citas de más de 40 palabras se pueden dejar a espacio y medio (1.5).
- Alineado: El texto debe ir alineado al lado izquierdo, sin justificar. Se usa sangría la primera línea (1.27 cm. no usar barra espaciadora). Cada título de primer nivel da comienzo a una nueva página.
- El documento no se debe dividir por capítulos. Los títulos no se etiquetan con letras o números

Ejemplo portada



**Título del trabajo en minúsculas, negrita y centrado (solo va en mayúscula la inicial
de nombres, propios, ciudades, siglas)**

Nombres y Apellidos Estudiante

Nombres y Apellidos Estudiante/s

Asesor

Nombres y Apellidos del Docente

Universidad Nacional Abierta y a Distancia UNAD

Escuela Ciencias de la Educación ECEDU

Licenciatura en Etnoeducación

2023



Títulos



Título Nivel 1

En este espacio encontrará información que compone la temática principal es importante tener en cuenta que al iniciar un párrafo se usa la sangría de primera línea, a partir del segundo párrafo.

Título Nivel 2

Este título es similar al primero, pero este va justificado a la izquierda mantiene negrita y de igual manera cada palabra inicia con mayúscula.

Título Nivel 3

En este ejemplo se puede visualizar que este título es similar, al anterior, pero se le agrega cursiva.

Título Nivel 4. En este ejemplo se puede evidenciar que el título 4 conserva algunos aspectos, pero se le agrega la sangría de primera línea de ½ pulgada y el punto final.

Título Nivel 5. En este ejemplo se puede visualizar que el nivel 5 mantiene las características del título anterior y se le incluye la cursiva.

Nivel 1
Centrado - Negrita - Cada Palabra
Inicia en Mayúscula
Nota: los conectores no deben llevar mayúscula
Texto inicia en nuevo párrafo

Nivel 2
Alineado a la izquierda - Negrita - Cada Palabra Inicia en Mayúscula.
(los conectores no deben llevar mayúscula)
Texto inicia en nuevo párrafo.

Nivel 3
Alineado a la izquierda - Negrita - Cursiva - Cada Palabra Inicia en Mayúscula.
(los conectores no deben llevar mayúscula)
Texto inicia en nuevo párrafo.

Nivel 4
Alineado a la izquierda - Negrita - Cada Palabra Inicia en Mayúscula (los conectores no deben llevar mayúscula). - con sangría de ½ pulgada (1.27) – Con punto final. Texto Inicia en la misma línea.

Nivel 5
Alineado a la izquierda - Negrita - Cada Palabra Iniciando en Mayúscula (los conectores no deben llevar mayúscula). - Con sangría de ½ pulgada (1.27) – Con punto final. Texto Inicia en la misma línea.

Preparación documentación informe



Estructura del informe*



Portada

Página de exclusión de responsabilidad

Dedicatoria (opcional)

Tablas de Contenido (listas de tablas, figuras y anexos)

Introducción (mínimo una página – todavía no, se hace hasta el final)

El problema de investigación

- Descripción (mínimo media página)
- Formulación (es una pregunta que debe ser respondida en el objetivo general)
- Subpreguntas (opcional): cada una de las sub preguntas dan como resultado un objetivo específico.

Objetivos

- General
- Específicos (mínimo tres y máximo 5 objetivos específicos).

Justificación (mínimo media página, se debe justificar cada objetivo)

Alcance y delimitación (describir el alcance del proyecto y sus excepciones)

**Para ver la estructura del informe completo consulte el material del Drive.

Formulación del objetivo general



Es el estado que deseamos alcanzar con nuestro proyecto, una meta.

VERBO EN INFINITIVO + VARIABLE + UNIDAD DE ESTUDIO + CONTEXTO + PERIODO

Ejemplo 1: Evaluar las competencias digitales del docente para impartir clases virtuales en la UAM periodo 2020

Ejemplo 2:

La pregunta de investigación que se formulo fue: ¿Cuáles son los factores resilientes de los tesisistas para culminar su tesis de grado en la UAM periodo 2020?

El objetivo general es el siguiente:

Analizar los factores resilientes de los tesisistas para culminar su tesis de grado en la UAM periodo 2020.

Formulación de los objetivos específicos

Son respuestas a la pregunta ¿Cómo alcanzaremos el objetivo general?

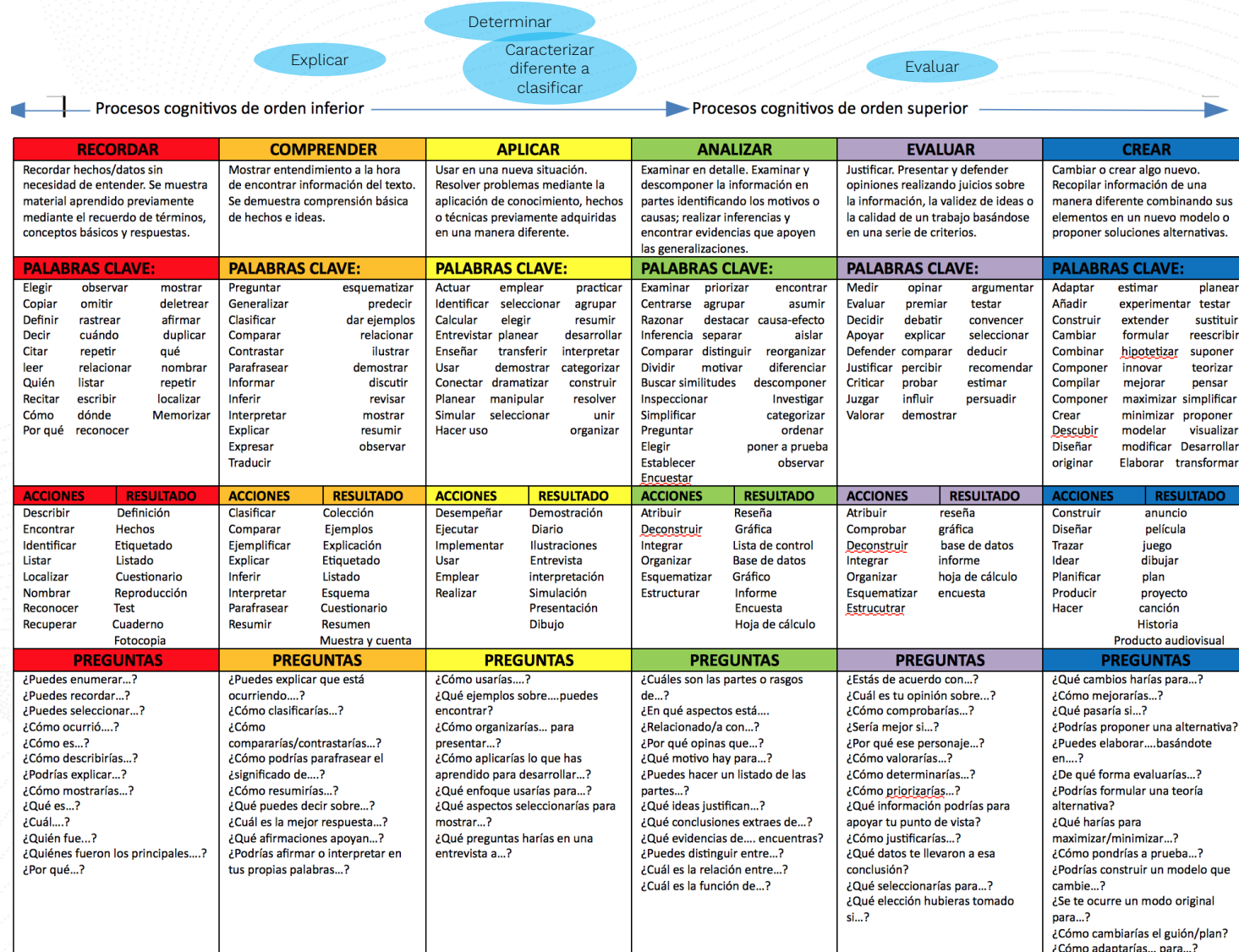
- Expresa en forma operativa las acciones a realizar para lograr el objetivo general.
- Los objetivos específicos se redactan con verbos en infinitivo.
- Para elegir el verbo en infinitivo (ver cuadro de taxonomía de Bloom)
- Cada objetivo específico debe tener un nivel superior al anterior en la taxonomía pero inferior al objetivo general.

Ejemplo objetivo general: **Evaluar** el impacto de la **feria de emprendedores** en el desarrollo del **espíritu emprendedor** del **estudiante universitario** de la **UAM** periodo **2020**.

Objetivos específicos:

- Explicar la evolución de la feria de emprendedores de la Universidad Americana desde el periodo 2014 a 2019
- Determinar el rol del docente en el desarrollo del espíritu emprendedor de los estudiantes de la Universidad Americana
- Caracterizar el desarrollo del espíritu emprendedor del estudiante que participa en la feria de emprendedores de la Universidad Americana.

Taxonomía de Bloom



Actividad de la sesión



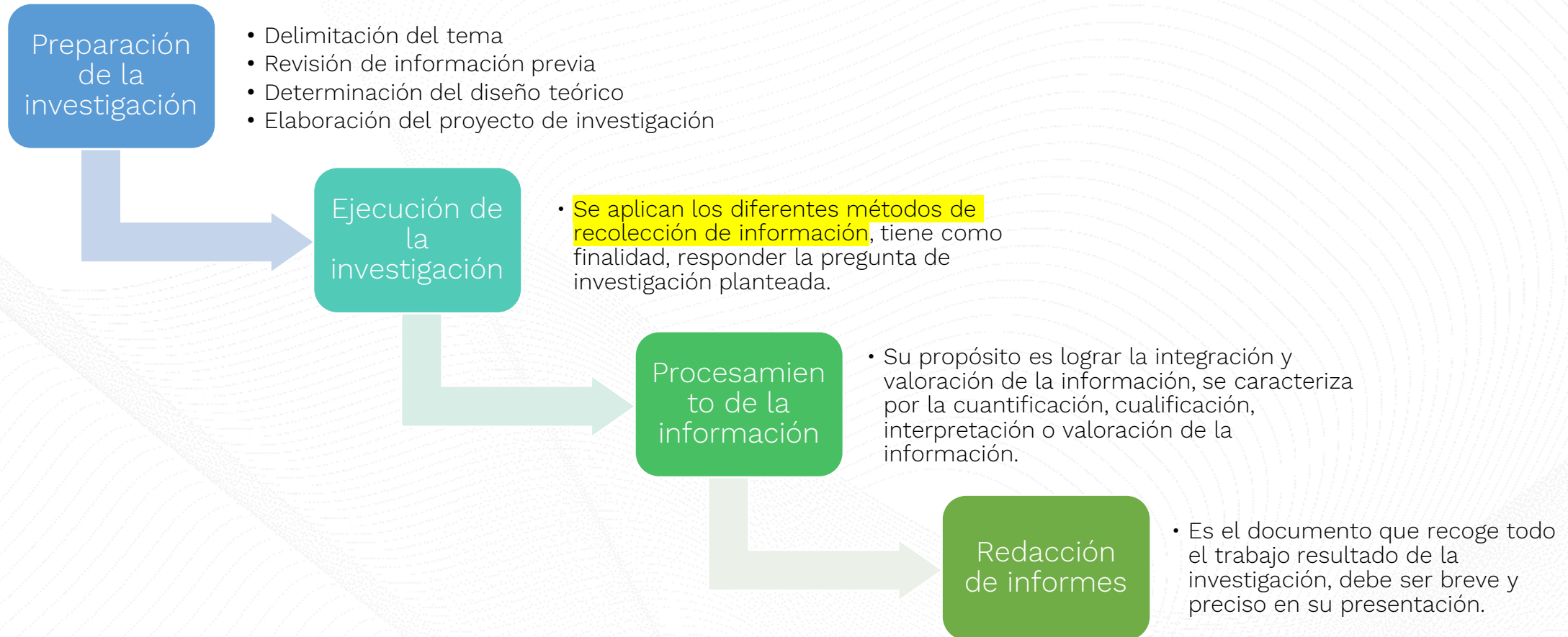
En grupos de trabajo



- Iniciar el documento de presentación del proyecto de investigación de acuerdo con las normas APA.
- Desarrollen el documento hasta Alcance y delimitación (La introducción todavía no se redacta-cuando finalicen el proyecto)
- Cree una carpeta en el drive del equipo de trabajo y comparta el enlace en el espacio asignado por su instructor, allí debe encontrarse el documento desarrollado en formato **.pdf** (dejar ese enlace fijo para las próximas revisiones)

Entrega de la actividad: Inmediata.

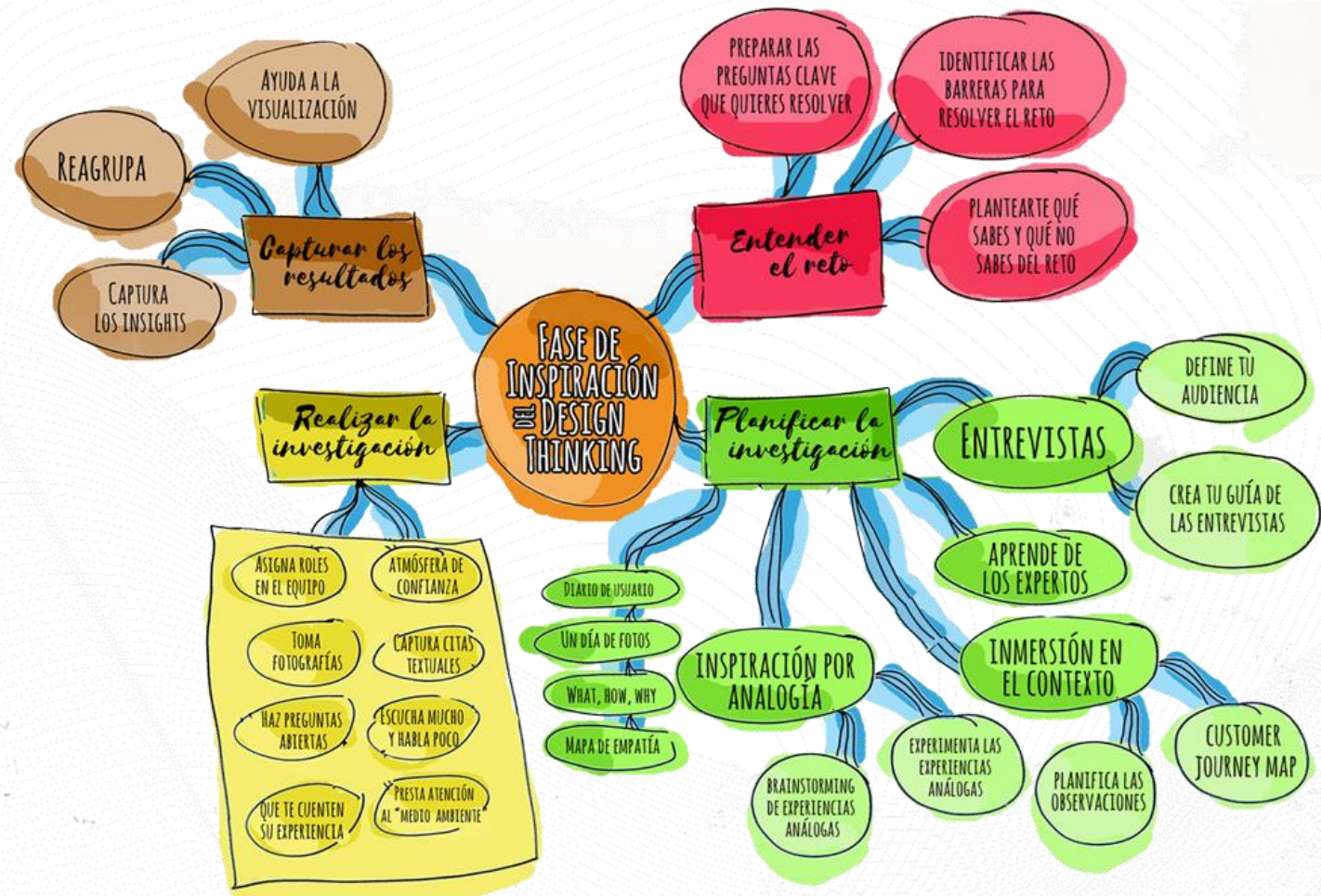
Etapas de la investigación



Una ayuda: Mapa mental de Design Thinking para la Fase de inspiración



Recuperado de <https://www.designthinking.es/inicio/index.php>



La fase de inspiración

Se recorre en 4 pasos:

1. ~~Entender el reto: en primer lugar debemos aproximarnos al problema y plantearnos lo que sabemos a priori.~~
2. ~~Planificar tus métodos de investigación: hay que seleccionar las herramientas más interesantes para abordar el reto. Generalmente utilizaremos entrevistas y otras herramientas complementarias.~~
3. Realizar la investigación: es el momento de remangarse y ponerse manos a la obra.
4. Capturar los resultados: descubrir los insights y recopilar todas las verbalizaciones interesantes que han surgido.

Nota. Los insights son revelaciones. Son claves. Dan visibilidad y claridad a información oculta. Es información reveladora que define una posible área de oportunidad para actuar de forma relevante.

Actividad autónoma



En grupos de trabajo



- Aplicar los puntos 3 y 4 de la fase de inspiración de Design Thinking
- Recolecte la información en el transcurso de la semana.
- Los resultados obtenidos se entregaran en la siguiente sesión.

Referencias



Ecosistema de recursos digitales SENA.

Coach nelsonurbaneja. (2021). Objetivos de la investigación (General y específicos) [Video]. Youtube.
<https://www.youtube.com/watch?v=2knhp2FLcKk>

Guijosa, C. (2018). 7 habilidades necesarias para los trabajos del futuro. <https://observatorio.tec.mx/edu-news/7-habilidades-necesarias-para-los-trabajos-del-futuro>

Hernández Sampieri, R., Fernández Collado, C., & Baptista, P. (2014). Metodología de la Investigación. Sexta Edición. Mc Graw Hill.

Muguira. A (s.f). Tipos de investigación y sus características. Recuperado de
<https://www.questionpro.com/blog/es/tipos-de-investigacion-de-mercados/>

Pérez Rodríguez, G., García Batista, G., Nocedo de León, I., & García Inza, M. L. (2009). Metodología de la investigación educativa.

Pickers, S. (2015). ¿Cómo determinar el tamaño de una muestra? Psyma.

Referencias



Ortega. C (s.f). Muestreo no probabilístico: definición, tipos y ejemplos. Recuperado de <https://www.questionpro.com/blog/es/muestreo-no-probabilistico/>

Sánchez. P (s.f). Métodos de investigación: Qué son y cómo elegirlos. Recuperado de <https://www.questionpro.com/blog/es/metodos-de-investigacion/>

Pomar. P (2017). Thinkernautas. Mapa mental de Design Thinking según IDEO: Fase de inspiración. Recuperado de <https://thinkernautas.com/mapa-mental-la-fase-inspiracion-del-design-thinking-segun-ideo>

Valero, J. A. (2002). El conocimiento: fuente y riqueza para el futuro. Economía y Desarrollo, 1(1), 99-104.

Recomendación de consulta: <https://www.orientacionandujar.es/wp-content/uploads/2017/09/TAXONOMIA-DE-BLOOM-PDF.pdf>



GRACIAS

Línea de atención al ciudadano: 01 8000 910270
Línea de atención al empresario: 01 8000 910682



www.sena.edu.co