

# Orientar investigación formativa según referentes técnicos.

Producción y compilación del contenido digital Inst. Angélica M. Triana Solo fines académicos





# Contenido

Documento con normas APA
Partes del informe de investigación
Elaboración de objetivos
Actividades de la sesión

### Normas APA



# Introducción a las normas APA (versión 7)



En grupos de trabajo responda a las siguientes preguntas:

- En la biblioteca SENA, ¿Cuál es la ruta para encontrar el documento de las normas APA?
- ¿Quién creo las normas APA? ¿Por qué las solicitan en los trabajos escritos?
- Del documento de normas APA versión 7 que se encuentra en la biblioteca SENA, mencione 10 normativas que consideren pueden ser las más importantes y comunes de aplicar.

Posteriormente se socializará con la ficha la información encontrada.

## Normas APA (versión 7)



Ítems principales a tener en cuenta previamente:

- Interlineado 2.0, sin espacios entre párrafos, todo el trabajo va a doble espacio.
- Los títulos no se subrayan.
- Se paginan todas las hojas, incluso la portada, con números arábigos en la parte superior derecha.
- Entre párrafos no debe quedar espacio libre.
- No deben ir páginas en blanco.
- No se debe colocar ningún logo, ni del SENA, tampoco utilizar las plantillas de las guías de los cursos, no debe llevar bordes, no se debe utilizar marcas de agua, ni resaltar los títulos o párrafos con color.

### **Estilos**



- Papel: Tamaño carta con márgenes de 2.54 cm. por cada lado.
- Tipo de Letra: Times News Roman: tamaño 12 puntos. La séptima edición añadió como fuentes permitidas: Calibri: 11 puntos, Arial: 11 puntos, Lucida Sans Unicode: 10 puntos y Georgia: 11 puntos.
- Para el caso puntual se recomienda utilizar la fuente Times New Roman de 12 puntos
- Espaciado: Interlineado 2.0, sin espacios entre párrafos, todo el trabajo va a doble espacio, pero las citas de más de 40 palabras se pueden dejar a espacio y medio (1.5).
- Alineado: El texto debe ir alineado al lado izquierdo, sin justificar. Se usa sangría la primera línea (1.27 cm. no usar barra espaciadora). Cada título de primer nivel da comienzo a una nueva página.
- El documento no se debe dividir por capítulos. Los títulos no se etiquetan con letras o números

# Ejemplo portada



Título del trabajo en minúsculas, negrita y centrado (solo va en mayúscula la inicial de nombres, propios, ciudades, siglas)

Nombres y Apellidos Estudiante

Nombres y Apellidos Estudiante/s

Asesor

Nombres y Apellidos del Docente

Universidad Nacional Abierta y a Distancia UNAD

Escuela Ciencias de la Educación ECEDU

Licenciatura en Etnoeducación

2023



### Títulos

### **Título Nivel 1**

En este espacio encontrará información que compone la temática principal es importante tener en cuenta que al iniciar un párrafo se usa la sangría de primera línea, a partir del segundo párrafo.

### **Título Nivel 2**

Este título es similar al primero, pero este va justificado a la izquierda mantiene negrita y de igual manera cada palabra inicia con mayúscula.

### **Título Nivel 3**

En este ejemplo se puede visualizar que este título es similar, al anterior, pero se le agrega cursiva.

**Título Nivel 4.** En este ejemplo se puede evidenciar que el titulo 4 conserva algunos aspectos, pero se le agrega la sangría de primera línea de ½ pulgada y el punto final.

*Titulo Nivel 5.* En este ejemplo se puede visualizar que el nivel 5 mantiene las características del título anterior y se le incluye la cursiva.



#### Nivel 1

#### Centrado - Negrita - Cada Palabra Inicia en Mayúscula

Nota: los conectores no deben llevar mayúscula

Texto inicia en nuevo párrafo

#### Nivel 2

Alineado a la izquierda - Negrita - Cada Palabra Inicia en Mayúscula.

(los conectores no deben llevar mayúscula)

Texto inicia en nuevo párrafo.

#### Nivel 3

Alineado a la izquierda - Negrita - Cursiva - Cada Palabra Inicia en Mayúscula.

(los conectores no deben llevar mayúscula)

Texto inicia en nuevo párrafo.

#### Nivel 4

Alineado a la izquierda - Negrita - Cada Palabra Inicia en Mayúscula (los conectores no deben llevar mayúscula). - con sangría de ½ pulgada (1.27) - Con punto final. Texto Inicia en la misma linea.

#### Nivel 5

Alineado a la izquierda - Negrita - Cada Palabra Iniciando en Mayúscula (los conectores no deben llevar mayúscula). - Con sangría de ½ pulgada (1.27) - Con punto final. Texto Inicia en la misma línea.

# Preparación documentación informe



### Estructura del informe\*



### Portada

Página de exclusión de responsabilidad

Dedicatoria (opcional)

Tablas de Contenido (listas de tablas, figuras y anexos)

Introducción (mínimo una página – todavía no, se hace hasta el final)

### El problema de investigación

- Descripción (mínimo media página)
- Formulación (es una pregunta que debe ser respondida en el objetivo general)
- Subpreguntas (opcional): cada una de las sub preguntas dan como resultado un objetivo específico.

### Objetivos

- General
- Específicos (mínimo tres y máximo 5 objetivos específicos).

  Justificación (mínimo media página, se debe justificar cada objetivo)

  Alcance y delimitación (describir el alcance del proyecto y sus excepciones)

<sup>\*\*</sup>Para ver la estructura del informe completo consulte el material del Drive.

# Formulación del objetivo general



Es el estado que deseamos alcanzar con nuestro proyecto, una meta.

```
VERBO EN INFINITIVO + <mark>VARIABLE</mark> + <mark>UNIDAD DE ESTUDIO</mark> + <mark>CONTEXTO</mark> + <mark>PERIODO</mark>
```

Ejemplo 1: Evaluar las <mark>competencias digitales</mark> del <mark>docente</mark> para impartir <mark>clases virtuales</mark> en la <mark>UAM periodo 2020</mark>

### Ejemplo 2:

La pregunta de investigación que se formulo fue: ¿Cuáles son los factores resilientes de los tesistas para culminar su tesis de grado en la UAM periodo 2020?

El objetivo general es el siguiente:

<mark>Analizar</mark> los <mark>factores resilientes</mark> de los <mark>tesistas</mark> para culminar su <mark>tesis de grado</mark> en la <mark>UAM</mark> periodo <mark>2020</mark>.





Son respuestas a la pregunta ¿Cómo alcanzaremos el objetivo general?

- Expresa en forma operativa las acciones a realizar para lograr el objetivo general.
- Los objetivos específicos se redactan con verbos en infinitivo.
- Para elegir el verbo en infinitivo (ver cuadro de taxonomía de Bloom)
- Cada objetivo especifico debe tener un nivel superior al anterior en la taxonomía pero inferior al objetivo general.

Ejemplo objetivo general: Evaluar el impacto de la <mark>feria de emprendedores</mark> en el desarrollo del <mark>espíritu emprendedor</mark> del <mark>estudiante universitario</mark> de la <mark>UAM</mark> periodo <mark>2020</mark>.

### Objetivos específicos:

- Explicar la evolución de la feria de emprendedores de la Universidad Americana desde el periodo 2014 a 2019
- Determinar el rol del docente en el desarrollo del espíritu emprendedor de los estudiantes de la Universidad Americana
- Caracterizar el desarrollo del espíritu emprendedor del estudiante que participa en la feria de emprendedores de la Universidad Americana.

### Taxonomía de Bloom



### Determinar

Explicar

Caracterizar diferente a clasificar

### Evaluar

Procesos cognitivos de orden inferior

Procesos cognitivos de orden superior

RECORDAR	COMPRENDER	APLICAR	ANALIZAR	EVALUAR	CREAR
Recordar hechos/datos sin necesidad de entender. Se muestra material aprendido previamente mediante el recuerdo de términos, conceptos básicos y respuestas.	Mostrar entendimiento a la hora de encontrar información del texto. Se demuestra comprensión básica de hechos e ideas.	Usar en una nueva situación. Resolver problemas mediante la aplicación de conocimiento, hechos o técnicas previamente adquiridas en una manera diferente.	Examinar en detalle. Examinar y descomponer la información en partes identificando los motivos o causas; realizar inferencias y encontrar evidencias que apoyen las generalizaciones.	Justificar. Presentar y defender opiniones realizando juicios sobre la información, la validez de ideas o la calidad de un trabajo basándose en una serie de criterios.	Cambiar o crear algo nuevo. Recopilar información de una manera diferente combinando sus elementos en un nuevo modelo o proponer soluciones alternativas.
PALABRAS CLAVE:	PALABRAS CLAVE:	PALABRAS CLAVE:	PALABRAS CLAVE:	PALABRAS CLAVE:	PALABRAS CLAVE:
Elegir observar mostrar Copiar omitir deletrear Definir rastrear afirmar Decir cuándo duplicar Citar repetir qué leer relacionar quénombrar Quién listar repetir Recitar escribir localizar Cómo dónde Memorizar Por qué reconocer	Preguntar esquematizar Generalizar predecir Clasificar dar ejemplos Comparar relacionar Contrastar ilustrar Parafrasear demostrar Informar discutir Inferir revisar Interpretar mostrar Explicar resumir Expresar observar Traducir	Actuar emplear practicar Identificar seleccionar agrupar Calcular elegir resumir Entrevistar planear transferir Usar demostrar categorizar Conectar dramatizar construir Planear manipular seleccionar unir Hacer uso elegitario es eleccionar unir organizar	Examinar priorizar encontrar Centrarse agrupar asumir Razonar destacar causa-efecto Inferencia separar aislar Comparar distinguir reorganizar Dividir motivar diferenciar Buscar similitudes Inspeccionar Simplificar categorizar Preguntar Elegir poner a prueba Establecer gerstar	Medir opinar argumentar Evaluar premiar testar Decidir debatir convencer Apoyar explicar seleccionar Defender comparar deducir Justificar percibir recomendar Criticar probar influir Valorar demostrar	Adaptar estimar plane experimentar testar cambiar formular recscrit combinar hipotetizar compilar mejorar pensar Componer componer maximizar simplificar modelar visualiz. Pospone pescubir modelar originar estendar cambinatura propone modelar visualiz originar estendar cambinatura propone modelar visualiz proginar transform.
ACCIONES RESULTADO	ACCIONES RESULTADO	ACCIONES RESULTADO	ACCIONES RESULTADO	ACCIONES RESULTADO	ACCIONES RESULTADO
Describir Definición Encontrar Hechos Identificar Etiquetado Listar Listado Localizar Cuestionario Nombrar Reproducción Reconocer Test Recuperar Cuaderno Fotocopia	Clasificar Colección Comparar Ejemplos Ejemplificar Explicación Explicar Etiquetado Inferir Listado Interpretar Esquema Parafrasear Cuestionario Resumir Resumen Muestra y cuenta	Desempeñar Demostración Ejecutar Diario Implementar Ilustraciones Usar Entrevista Emplear interpretación Realizar Simulación Presentación Dibujo	Atribuir Reseña <u>Deconstruir</u> Gráfica Integrar Lista de control Base de datos Esquematizar Estructurar Informe Encuesta Hoja de cálculo	Atribuir reseña Comprobar gráfica Deconstruir base de datos Integrar informe Organizar hoja de cálculo Esquematizar Estrucutrar	Construir anuncio Diseñar película Trazar juego Idear dibujar Planificar plan Producir proyecto Hacer canción Historia Producto audiovisual
PREGUNTAS  ¿Puedes enumerar? ¿Puedes seleccionar? ¿Cómo ocurrió? ¿Cómo os? ¿Cómo describirías? ¿Cómo mostrarías? ¿Cómo mostrarías? ¿Qué es? ¿Quíé nue? ¿Quién fue? ¿Quiénes fueron los principales? ¿Por qué?	PREGUNTAS  ¿Puedes explicar que está ocurriendo? ¿Cómo clasificarías? ¿Cómo podrías parafrasear el ¿significado de? ¿Cómo resumirías? ¿Cué puedes decir sobre? ¿Cué puedes decir sobre? ¿Cuál es la mejor respuesta? ¿Qué pueda afirmaciones apoyan? ¿Podrías afirmar o interpretar en tus propias palabras?	PREGUNTAS  ¿Cómo usarías? ¿Qué ejemplos sobrepuedes encontrar? ¿Cómo organizarías para presentar? ¿Cómo aplicarías lo que has aprendido para desarrollar? ¿Qué enfoque usarías para? ¿Qué enfoque usarías para? ¿Qué preguntas harías en una entrevista a?	PREGUNTAS  ¿Cuáles son las partes o rasgos de? ¿En qué aspectos está ¿Relacionado/a con? ¿Por qué opinas que? ¿Qué motivo hay para? ¿Puedes hacer un listado de las partes? ¿Qué ideas justifican? ¿Qué conclusiones extraes de? ¿Qué evidencias de encuentras? ¿Puedes distinguir entre? ¿Cuál es la relación entre? ¿Cuál es la función de?	PREGUNTAS  ¿Estás de acuerdo con?  ¿Cuál es tu opinión sobre?  ¿Cómo comprobarías?  ¿Sería mejor si?  ¿Cómo valorarías?  ¿Cómo valorarías?  ¿Cómo priorizarías?  ¿Cómo priorizarías?  ¿Cúmo priorizarías?  ¿Qué información podrías para apoyar tu punto de vista?  ¿Cómo justificarías?  ¿Qué datos te llevaron a esa conclusión?  ¿Qué selección hubieras tomado si?	PREGUNTAS  ¿Qué cambios harias para? ¿Cómo mejorarías? ¿Qué pasaría si? ¿Podrías proponer una alternativa ¿Puedes elaborarbasándote en? ¿De qué forma evaluarías? ¿Podrías formular una teoría alternativa? ¿Qué harías para maximizar/minimizar? ¿Cómo pondrías a prueba? ¿Podrías construir un modelo que cambie? ¿Se te ocurre un modo original para? ¿Cómo cambiarías el guión/plan? ¿Cómo cambiarías el guión/plan?

# Actividad de la sesión



# En grupos de trabajo



- Iniciar el documento de presentación del proyecto de investigación de acuerdo con las normas APA.
- Desarrollen el documento hasta Alcance y delimitación (La introducción todavía no se redacta-cuando finalicen el proyecto)
- Cree una carpeta en el drive del equipo de trabajo y comparta el enlace en el espacio asignado por su instructor, allí debe encontrarse el documento desarrollado en formato por especial especial especial en encontrarse el documento revisiones)

Entrega de la actividad: Inmediata.

# Etapas de la investigación



Preparación de la investigación

- Delimitación del tema
- Revisión de información previa
- Determinación del diseño teórico
- Elaboración del proyecto de investigación

Ejecución de la investigación • Se aplican los diferentes métodos de recolección de información, tiene como finalidad, responder la pregunta de investigación planteada.

Procesamien to de la información  Su propósito es lograr la integración y valoración de la información, se caracteriza por la cuantificación, cualificación, interpretación o valoración de la información.

> Redacción de informes

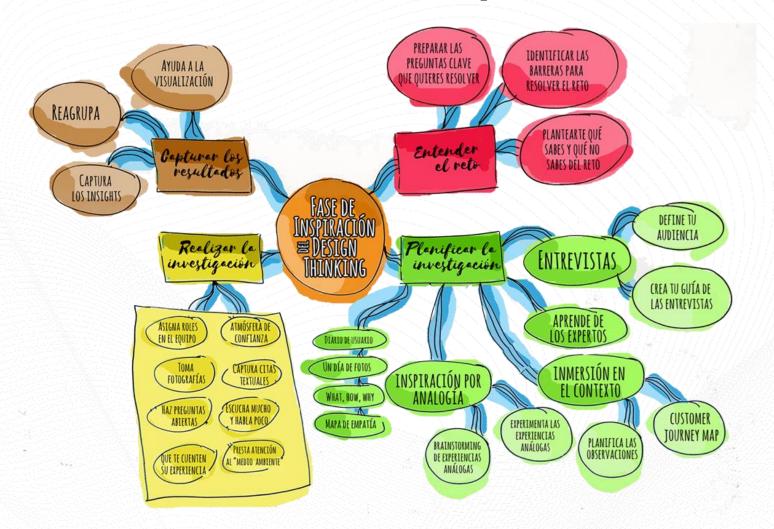
• Es el documento que recoge todo el trabajo resultado de la investigación, debe ser breve y preciso en su presentación.

# Una ayuda: Mapa mental de Design Thinking para la Fase de inspiración





Recuperado de https://www.designthinking.es/inicio/index.php



# La fase de inspiración



### Se recorre en 4 pasos:

- 1. Entender el reto: en primer lugar debemos aproximarnos al problema y plantearnos lo que sabemos a priori.
- 2. Planificar tus métodos de investigación: hay que seleccionar las herramientas más interesantes para abordar el reto. Generalmente utilizaremos entrevistas y otras herramientas complementarias.
- 3. Realizar la investigación: es el momento de remangarse y ponerse manos a la obra.
- 4. Capturar los resultados: descubrir los insights y recopilar todas las verbalizaciones interesantes que han surgido.

Nota. Los insights son revelaciones. Son claves. Dan visibilidad y claridad a información oculta. Es información reveladora que define una posible área de oportunidad para actuar de forma relevante.

### Actividad autónoma



# En grupos de trabajo



- Aplicar los puntos 3 y 4 de la fase de inspiración de Design Thinking
- Recolecte la información en el transcurso de la semana.
- Los resultados obtenidos se entregaran en la siguiente sesión.

### Referencias



Ecosistema de recursos digitales SENA.

- Coach nelsonurbaneja. (2021). Objetivos de la investigación (General y específicos) [Video]. Youtube. https://www.youtube.com/watch?v=2knhp2FLcKk
- Guijosa, C. (2018). 7 habilidades necesarias para los trabajos del futuro. https://observatorio.tec.mx/edunews/7-habilidades-necesarias-para-los-trabajos-del-futuro
- Hernández Sampieri, R., Fernández Collado, C., & Baptista, P. (2014). Metodología de la Investigación. Sexta Edición. Mc Graw Hill.
- Muguira. A (s.f). Tipos de investigación y sus características. Recuperado de https://www.questionpro.com/blog/es/tipos-de-investigacion-de-mercados/
- Pérez Rodríguez, G., García Batista, G., Nocedo de León, I., & García Inza, M. L. (2009). Metodología de la investigación educacional.
- Pickers, S. (2015). ¿Cómo determinar el tamaño de una muestra? Psyma.

### Referencias



Ortega. C (s.f). Muestreo no probabilístico: definición, tipos y ejemplos. Recuperado de https://www.questionpro.com/blog/es/muestreo-no-probabilistico/

Sánchez. P (s.f). Métodos de investigación: Qué son y cómo elegirlos. Recuperado de https://www.questionpro.com/blog/es/metodos-de-investigacion/

Pomar. P (2017). Thinkernautas. Mapa mental de Design Thinking según IDEO: Fase de inspiración. Recuperado de https://thinkernautas.com/mapa-mental-la-fase-inspiracion-del-design-thinking-segun-ideo

Valero, J. A. (2002). El conocimiento: fuente y riqueza para el futuro. Economía y Desarrollo, 1(1), 99-104.

Recomendación de consulta: https://www.orientacionandujar.es/wpcontent/uploads/2017/09/TAXONOMIA-DE-BLOOM-PDF.pdf



### GRACIAS

Línea de atención al ciudadano: 01 8000 910270 Línea de atención al empresario: 01 8000 910682



www.sena.edu.co