



Prot n. 174285 del 04/10/2019

All. 1

Ai Dottorandi del XXXII ciclo

Ai Dottorandi dei cicli precedenti che non
hanno conseguito il titolo

Ai Coordinatori dei corsi di dottorato

Ai Direttori di Dipartimento

Ai RAD

Ai Referenti amministrativi per il
dottorato nei Dipartimenti

Loro sedi

Oggetto: *esame finale per il conseguimento del titolo di Dottore di Ricerca: adempimenti e scadenze.*

Il prossimo 31 ottobre si concluderà il 32° ciclo di dottorato, pertanto tutti i dottorandi iscritti al ciclo dovranno sostenere l'esame finale.

L'esame finale si articola in due sessioni:

- la prima, da concludersi **entro il 30 aprile 2020**, riservata a coloro che abbiano ricevuto, in prima istanza, due giudizi positivi da parte dei valutatori;
- la seconda, da concludersi **entro il 31 ottobre 2020**, per coloro che abbiano avuto un rinvio massimo fino a sei mesi, necessario a procedere con le integrazioni o con le correzioni alla tesi. A questi si aggiungono coloro che, avendo usufruito di una sospensione, non abbiano potuto consegnare la tesi entro il 31 ottobre 2019 e quindi partecipare alla prima sessione.

Le commissioni saranno nominate con un unico decreto rettorale per corso di dottorato e per ogni sessione e gli esami dovranno svolgersi entro le scadenze sopra indicate.

La procedura per l'accesso all'esame finale consta di diversi passaggi. Di seguito sono riportati gli adempimenti per ciascuno dei soggetti interessati.

Dottorato

Piazza San Marco, 4 - 50121 Firenze
Telefono +39 055 2757 309 – 668 – 671 – 672 – 673 – 675 – 678 – 681
e-mail: dottorato@unifi.it ; carriere.dottorato@unifi.it
P.IVA | Cod. Fis. 01279680480

Adempimenti del Collegio dei docenti:

I sessione d'esame (conclusione entro il 30 aprile 2020)

- redige la presentazione di fine Corso per ciascun Dottorando che ha terminato gli studi, illustrandone l'attività scientifico-formativa svolta, ai fini dell'esame finale per il conseguimento del titolo;
- individua i due valutatori esterni cui la tesi è trasmessa a cura del Dipartimento¹. I valutatori devono appartenere ad università o enti diversi all'Ateneo fiorentino ed a quelli con questo eventualmente consorziati e devono essere soggetti che abbiano come attività istituzionale prevalente la docenza. In ambito universitario l'attività di valutatore è consentita sia a professori che a ricercatori;
- recepisce il giudizio positivo dei valutatori e delibera l'ammissione del dottorando all'esame finale;
- individua i componenti della Commissione giudicatrice per l'esame finale², tenendo presente che:
 - i ricercatori a tempo determinato non possono far parte della Commissione,
 - un solo membro può afferire all'Università di Firenze o alla sede consorziata,
 - per le tesi in cotutela, la Commissione per il conferimento del titolo è composta in misura paritetica dai rappresentanti scientifici dei Paesi che partecipano all'accordo internazionale costitutivo,
 - nel caso di dottorati istituiti a seguito di accordi internazionali, la Commissione è costituita secondo le modalità previste negli accordi stessi,
 - per la certificazione aggiuntiva di *Doctor Europaeus* occorre che un membro appartenga a una istituzione accademica o di ricerca diversa da quella in cui viene discussa la tesi³;

¹ Art. 21, comma 4, del *Regolamento per l'accreditamento, l'istituzione e il funzionamento dei corsi di Dottorato di Ricerca dell'Università degli Studi di Firenze* "La tesi è valutata da almeno due docenti di elevata qualificazione, anche appartenenti a istituzioni estere, esterni ai soggetti che hanno concorso al rilascio del titolo di dottorato. [...]"

² Articolo 23 del medesimo regolamento, rubricato "Commissione giudicatrice per l'esame finale"

[...] 2. Le Commissioni giudicatrici sono composte da tre membri effettivi e tre supplenti, scelti tra professori e ricercatori universitari di ruolo, esperti nelle discipline afferenti alle aree scientifiche cui si riferisce il corso. Almeno due componenti della Commissione devono appartenere ad Università non partecipanti al Dottorato e non devono far parte del Collegio dei Docenti.

3. Le Commissioni possono essere integrate da non più di due esperti, anche stranieri, appartenenti a strutture di ricerca pubbliche e private. La Commissione nomina al proprio interno il Presidente e il Segretario.

4. Ove il Collegio dei Docenti ne ravvisi la necessità, in considerazione dei diversi percorsi formativi e di ricerca dei candidati, può proporre per la nomina al Rettore più Commissioni. [...].

³ Articolo 27 del Regolamento "Certificazione di *Doctor Europaeus*"

1. Su richiesta del Dottorando, l'Ateneo può rilasciare la certificazione di *Doctor Europaeus*, aggiuntiva al titolo nazionale del relativo Dottorato, nel caso che ricorrano le seguenti condizioni:

a. la discussione della tesi finale è effettuata previa presentazione di due giudizi positivi (controrelazioni) concernenti la tesi stessa da parte di professori o ricercatori provenienti da due Università europee diverse da quella in cui viene discussa;

b. almeno un membro della Commissione d'esame appartiene ad una istituzione accademica o di ricerca di un paese dell'Unione diverso da quello in cui viene discussa la tesi;

c. parte della discussione della tesi avviene in una delle lingue ufficiali dell'Unione europea, anch'essa diversa da quella del paese in cui la tesi viene discussa;

d. parte della ricerca presentata nella tesi è stata eseguita durante un soggiorno di almeno tre mesi in un paese europeo diverso da quello del Dottorando.



- trasmette all'Ufficio dottorato (dottorato@unifi.it), per il tramite dei referenti amministrativi, la delibera con l'indicazione dei dottorandi della prima sessione, la proposta di nomina della Commissione, secondo la tabella allegata completata in ogni sua parte, il verbale della seduta e i nominativi dei valutatori.

La trasmissione della suddetta documentazione, dovrà pervenire all'ufficio dottorato entro il 15 gennaio 2020, così che i decreti possano essere emanati entro il 1° febbraio e permettere che i 90 giorni, entro i quali si devono svolgere i lavori della commissione, rientrino nel termine della I sessione del 30 aprile.

Se la documentazione dovesse pervenire in data successiva al 15 gennaio e conseguentemente i decreti rettorali fossero emanati dopo il 1 febbraio, l'esame finale dovrà comunque tenersi entro il 30 aprile 2020.

Il sessione d'esame (conclusione entro il 31 ottobre 2020)

- trasmette all'Ufficio dottorato (dottorato@unifi.it), per il tramite dei referenti amministrativi, la delibera con l'indicazione dei dottorandi della seconda sessione, la proposta di nomina della Commissione, secondo la tabella allegata completata in ogni sua parte, il verbale della seduta che recepisce il giudizio dei valutatori e le relative valutazioni.

La trasmissione della documentazione, dovrà pervenire all'ufficio dottorato entro il 15 luglio 2020, affinché lo stesso possa procedere con la pubblicazione dei decreti entro il 2 agosto e permettere che i 90 giorni entro i quali si devono svolgere i lavori della commissione rientrino nel termine della II sessione del 31 ottobre.

Se la documentazione dovesse pervenire in data successiva al 15 luglio e conseguentemente i decreti rettorali fossero emanati dopo il 2 agosto, l'esame finale dovrà comunque tenersi entro il 31 ottobre 2020.

Adempimenti della Commissione d'esame

- fissa la data dell'esame finale in modo da concludere le valutazioni entro 90 giorni dal Decreto Rettorale di nomina, e comunque entro il 30 aprile per la I sessione ed entro il 31 ottobre per la II sessione;
- redige, al termine della discussione pubblica, il verbale della seduta in doppio originale utilizzando il facsimile reperibile alla pagina web <https://www.unifi.it/cmpro-v-p-3512.html>, di cui uno è trasmesso all'Ufficio **Dottorato (Piazza San Marco, 4 – 50121 Firenze)** mentre il secondo è trattenuto presso il Dipartimento.

Adempimenti dei referenti amministrativi

- trasmettono ai valutatori esterni la tesi del dottorando (in formato elettronico);
- inviano ai membri delle commissioni e ai dottorandi le convocazioni per l'esame finale (giorno, ora, luogo) e comunicano anche all'ufficio dottorato le date fissate;
- trasmettono ai servizi finanziari i documenti necessari per l'eventuale rimborso spese dei Commissari;
- curano l'invio di ogni altra comunicazione utile anche su incarico del Collegio dei



docenti o del Coordinatore.

Adempimenti del dottorando:

➤ **entro il 31 ottobre 2019** (ultimo giorno dell'ultimo anno di corso)

- consegna in formato elettronico la tesi presso il Dipartimento sede amministrativa del dottorato.

La tesi deve essere redatta in lingua italiana o inglese (ovvero, previa autorizzazione del Collegio dei docenti, in altra lingua) e corredata di una sintesi in lingua italiana o inglese. Il frontespizio deve essere conforme al facsimile predisposto dall'Ateneo (https://www.unifi.it/cmpro-v-p-9972.html#esame_finale). **Alla tesi deve essere allegata una relazione sulle attività svolte nel corso del dottorato e sulle eventuali pubblicazioni.**

- comunica al Collegio dei Docenti del relativo Dottorato l'interesse al rilascio della certificazione di *Doctor Europaeus*.

➤ **A seguito di giudizio positivo da parte dei valutatori esterni:**

- compila il questionario di valutazione sul dottorato di ricerca collegandosi alla pagina www.almalaurea.it/lau/registrazione e avendo cura di conservare la relativa ricevuta (per allegarla alla domanda di partecipazione)⁴;
- redige la domanda di partecipazione all'esame finale (reperibile al link: https://www.unifi.it/cmpro-v-p-9972.html#esame_finale). La domanda, firmata e su cui va apposta una marca da bollo da 16,00 euro, deve essere inviata per posta all'Ufficio **Dottorato – Piazza San Marco, 4 - 50121 Firenze** - oppure consegnata a mano allo stesso nei seguenti giorni di apertura al pubblico: **lunedì - mercoledì - venerdì - dalle 9.00 alle 13.00 / martedì dalle 15.00 alle 16,30 / stanza n. 29 (tel. 0552757 - 672 - 671, e-mail dottorato@unifi.it)**. Alla domanda deve essere allegata la ricevuta dell'avvenuta compilazione del questionario AlmaLaurea;
- invia la versione definitiva della tesi (in formato elettronico) ai componenti della Commissione giudicatrice per l'esame finale;
- deposita la versione definitiva della tesi in formato cartaceo (una sola copia) presso il Dipartimento sede del dottorato⁵.

I dottorandi tenuti al pagamento dei contributi o della tassa regionale, saranno ammessi all'esame finale soltanto se in regola con i versamenti dovuti (art. 18, comma 3, del Regolamento di Ateneo).

➤ **A seguito di rinvio da parte dei valutatori esterni:**

nel caso in i cui valutatori propongano il rinvio dell'ammissione all'esame finale, le procedure sono differite (al massimo) di sei mesi (decorrenti da quando giunge il parere

⁴ Per la compilazione è sufficiente collegarsi al link indicato e acquisire le credenziali di accesso tramite la Registrazione e poi procedere inserendo le credenziali nel box di Login.

Si precisa che i dottorandi che non hanno un curriculum vitae nella Banca Dati AlmaLaurea dovranno collegarsi e seguire le procedure di registrazione, i dottorandi che hanno già un CV nella banca dati AlmaLaurea dovranno aggiungere il dottorato al loro profilo (alla pagina AlmaGo!). In caso di problemi in fase di registrazione è possibile scrivere a supporto.laureati@almalaurea.it o chiamare il Numero verde 800 720772.

⁵ E' sufficiente il deposito di una sola copia cartacea poiché l'invio del cartaceo alle Biblioteche Nazionali di Roma e di Firenze, ad opera del Dipartimento, è stato sostituito da un prelievo informatico dalla banca dati FLORE ad opera delle stesse Biblioteche.



dei valutatori) al termine dei quali il dottorando è ammesso all'esame finale con un nuovo giudizio dei valutatori. Durante il periodo del differimento il dottorando può apportare alla tesi le integrazioni o correzioni necessarie.

➤ **Dopo la discussione:**

- inserisce la tesi, in versione elettronica (pdf), nell'archivio istituzionale di ateneo (<https://flore.unifi.it/>) con le credenziali di accesso ai servizi on-line (per l'eventuale reset utilizzare il servizio "password dimenticata" alla pagina <https://studenti.unifi.it/Anagrafica/PasswordDimenticata.do>),

N.B. la tesi di dottorato deve essere depositata nell'archivio istituzionale con la modalità in *accesso aperto* o in *accesso pubblico "con embargo"*

- compila ed invia all'Ufficio Dottorato, anche per posta elettronica, unitamente alla fotocopia del documento d'identità, la "*Dichiarazione per il deposito elettronico delle tesi di dottorato di ricerca*" (link: https://www.unifi.it/cmpro-v-p-9972.html#esame_finale);

Il rilascio della **certificazione di conseguimento del titolo** e, successivamente, del **diploma di Dottore di Ricerca** sarà possibile solo a seguito degli adempimenti sopra previsti e previo contatto con l'Ufficio **Dottorato** (e-mail dottorato@unifi.it - tel. 055 2757672), che preparerà la documentazione e avviserà l'interessato quando i documenti saranno pronti. Per il rilascio occorre presentare due marche da bollo da 16,00 euro.

Come anticipato, per i Dottorandi che avessero usufruito di sospensioni, la data di consegna della tesi è spostata in avanti e coincide con l'ultimo giorno del triennio più il periodo di sospensione. Tali dottorandi potranno sostenere l'esame entro la seconda sessione e, in caso di rinvio da parte dei valutatori (sei mesi decorrenti data di recepimento dei pareri), potranno partecipare alla sessione immediatamente successiva. In caso di sospensioni più lunghe, che non consentano la discussione neppure in seconda sessione, i dottorandi saranno ammessi alla successiva sessione immediatamente utile effettuati gli adempimenti previsti.

L'Ufficio Dottorato rimane a disposizione per ogni eventuale chiarimento.

Cordiali saluti.

La Dirigente dell'Area
F.to Dott.ssa Maria Orfeo

ESAME FINALE CICLO _____**DOTTORATO DI RICERCA IN _____****DOTTORANDI AMMESSI ALLA _____ SESSIONE:**

CANDIDATO	CURRICULUM	CICLO	VALUTATORI TESI	UNIVERSITÀ DI APPARTENENZA	DOCTOR EUROPAEUS Docenti che hanno espresso giudizio positivo	UNIVERSITÀ DI APPARTENENZA

COMMISSIONE ESAME FINALE CICLO _____

DOTTORATO DI RICERCA IN _____

Membri effettivi:

COGNOME	NOME	UNIVERSITÀ DI APPARTENENZA	QUALIFICA	SSD

Membri supplenti:

COGNOME	NOME	UNIVERSITÀ DI APPARTENENZA	QUALIFICA	SSD

Firma del Coordinatore
