
 EMPRESA PRIVADA DE SERVIÇOS DE INTERMEDIÇÃO CARTORÁRIA	Título: Manual para Protestos		Número: MCP-008
	Elaborado por:	Aprovado por:	
Data 12/09/2012		Folha 01 de 52	

Este documento é propriedade da empresa **Sistema de Cartório Certidões Ltda.** Não pode ser reproduzido, utilizado ou copiado por terceiros sem prévia autorização.

SUMÁRIO		
ITEM	ASSUNTO	FOLHA
1	PROTESTO	2
1.1	Porque Protestar	2
1.2	Interromper a Prescrição	2
1.3	Constituir o Devedor em Mora	2
1.4	Documento Hábil para Abatimento no Imposto de Renda	3
1.5	Inclusão do Nome do Devedor nos Órgãos de Proteção ao Crédito	3
2	O Que Pode Protestar	3
3	Protesto de Títulos	6
4	Como Protestar	6
4.1	Garantir o Direito de Regresso	6
5	Protesto Falimentar	7
5.1	Instrumento Falimentar	7
6	Modelo de Cheque	8
7	Alíneas para Cheques Devolvidos e Protestos	9
8	Orçamento Para Protestar Cheques	11
9	Modelo de Orçamento	12
10	Modelo de Formulário para Retirada de Documentos no Cliente	13
11	Cadastrar Pedidos	14
12	Passo a Passo - Execução dos Serviços	20
13	Modelo de Carta de Endereço (para Cheques)	26
14	Carta do Banco (Com Endereço)	27
15	Modelo de Formulário (São Paulo/SP)	28
16	Modelo de Requerimento	29
17	Modelo de Instrumento de Protesto	36
18	Modelos de Irregularidades Cartorárias	37
19	Modelo de Protocolo de Entrega	40
20	Enviar e recepcionar Serviços de Outra Franquia	42
24	Protesto de Duplicata	46
25	Cancelamento de Protesto	48
26	Modelo de Carta de Anuência	49
27	Modelo de Certidão de Cancelamento	50
28	Orientação Para Resgate de Cheque	51
29	Dicas de Ouro	52

 <p>CARTÓRIO POSTAL RÁPIDO E FÁCIL EMPRESA PRIVADA DE SERVIÇOS DE INTERMEDIÇÃO CARTORÁRIA</p>	Título: Manual para Protestos		Número: MCP-008
	Elaborado por:	Aprovado por:	
Data 12/09/2012		Folha 02 de 52	

1 - PROTESTO

Lei do Protesto nº 9492 de 10 de setembro de 1997

Os documentos de dívida mercantil ou de serviços comprovam o compromisso entre o credor e o devedor. Em hipótese de não-pagamento está legalmente assegurado o processo de Protesto Público, formal e solene. Com isso fica caracterizado o descumprimento pelo devedor e comprovado por um Órgão de Autoridade e Fé Pública, com respaldo na legislação, que dá legitimidade ao protesto e autoridade a seus efeitos.

Os benefícios são inúmeros, pois, com a cobertura na legislação, uma maioria bastante significativa das pessoas que são apontadas oficialmente pelo Serviço de Protestos comparece e quita seus débitos, para evitar transtornos, ações e custos judiciais.

Porém, é importante saber que esse serviço é igualmente extensivo a todas as pessoas físicas ou jurídicas, bancos ou instituições financeiras. É um direito de todos os cidadãos, que preserva a credibilidade, evita a impunidade e atitudes de má-fé, restaurando a moralidade e seriedade em qualquer transação comercial.

1.1 - PORQUE PROTESTAR (Implicações ao devedor)


Protesto corresponde ao ato extrajudicial formal que prova a inadimplência e o descumprimento de obrigação originada em títulos e outros documentos. É prestado no interesse público servindo como meio de fácil acesso para o recebimento e solução de conflitos com menor onerosidade e maior celeridade que a via judicial. Oferece como vantagens ao devedor a oportunidade de pagamento sem a incidência de um litígio judicial que importaria em custas judiciais, honorários advocatícios e ainda a penhora de algum bem. Sendo o ato do protesto realizado por profissional de direito, agente delegado pela Administração Pública, dotado de fé pública, tendo por origem as determinações impostas por Lei, seja instrumental ao regulamentar os procedimentos adotados pelos registradores (Lei 9492/97), ou específicas nas espécies de títulos de créditos, corresponde na garantia da ação do Poder Público, na esfera extrajudicial, com observância nos princípios do devido processo legal e o respeito e a dignidade da pessoa humana (artigos. 1º, inc. III e 5º, inc. LIV CF/88). Como finalidade preponderante do protesto, o recebimento do crédito traz como consequência a resolução da relação jurídica, quando esta não se perfaz, ou seja, quando o título é protestado, os efeitos deste protesto podem:

1.2 - INTERROMPER A PRESCRIÇÃO DO TÍTULO

Como o protesto constitui em ato do titular em reclamar um direito seu promovendo nova possibilidade de quitação da dívida, sendo assim, interrompe a prescrição, vale dizer reinicia o contagem do prazo prescricional da data do ato que a interrompeu, ou do último ato do processo para interrompê-la (Lei 10406/02 – Novo Código Civil, art. 202 III e § único);

1.3 - CONSTITUIR O DEVEDOR EM MORA

Considera-se em mora o devedor que não efetuar o pagamento, ou seja, demonstra o retardamento, a impontualidade no cumprimento de uma obrigação. Responde o devedor pelos prejuízos que der causa mais juros, atualização dos valores monetários segundo índices oficiais regularmente estabelecidos, e honorários de advogado (Lei 10406/02 – Novo Código Civil, artigos. 394/395).

 EMPRESA PRIVADA DE SERVIÇOS DE INTERMEDIÇÃO CARTORÁRIA	Título: Manual para Protestos		Número: MCP-008
	Elaborado por:	Aprovado por:	
Data 12/09/2012		Folha 03 de 52	

1.4 - DOCUMENTO HÁBIL PARA ABATIMENTO NO IMPOSTO DE RENDA

O instrumento de protesto é documento probatório do credor, para lançamento, conforme dispõe o Regulamento do Imposto de Renda (Decreto 3.000/99) e a Lei 9430/96 que regulamenta a Legislação Tributária Federal, em perdas e danos na declaração anual de renda.

1.5- INCLUSÃO DO NOME DO DEVEDOR NOS ÓRGÃOS DE PROTEÇÃO AO CRÉDITO


O protesto é o ato pelo qual se prova a inadimplência e o descumprimento de obrigação (art. 1º Lei 9492/97) e sendo garantidor de autenticidade, publicidade, segurança e eficácia dos atos jurídicos (art. 2º Lei 9492/97) alicerçado pela fé pública do registrador, constitui-se como único instrumento reconhecido por lei que permite a inclusão nos órgãos protetivos ao crédito; ademais a ref. Lei 9492/97 em seu art. 29 § 2º é clara ao definir “Dos cadastros ou bancos de dados das entidades referidas no caput (entidades representativas da indústria e do comércio ou àquelas vinculadas à proteção do crédito) somente serão **prestadas informações restritivas dos créditos oriundos de títulos e documentos de dívidas regularmente protestados**” (grifo nosso);

Além destas, o protesto pode ter ainda como consequências: o cancelamento da conta corrente e restrições junto à agência bancária para retirada de talões de cheques, impedimento para financiamentos e empréstimos financeiros, servem também como prova da apresentação para pagamento em tempo devido e ainda prova da recusa do aceite.


2 - O QUE VOCÊ PODE PROTESTAR

Site para consulta: www.protesto.com.br


CA	Contrato de Aluguel	Cópia autenticada do contrato de aluguel, mais a planilha.	
CAF	Contrato de Alienação Fiduciária	O título original.	
CC	Contrato de Câmbio	O título original e “Conta Gráfica” – Documento elaborado pelo apresentante solicitando o protesto e demonstrando o valor a ser cobrado.	
CCB	Cédula de Crédito Bancário	Título emitido por pessoa física ou jurídica em favor de instituição financeira C.M.P. 1925/99.	
CBI	Cédula de Crédito Bancário por Indicação		
CCC	Cédula de Crédito Comercial	O título original.	
CCE	Cédula de Crédito à Exportação	O título original.	
CCI	Cédula de Crédito Industrial	O título original.	
CCR	Cédula de Crédito Rural	O título original	
CD	Confissão de Dívida	Além da assinatura do devedor deverá ter também a de duas testemunhas.	

 <small>EMPRESA PRIVADA DE SERVIÇOS DE INTERMEDIÇÃO CARTORÁRIA</small>	Título: Manual para Protestos		Número: MCP-008
	Elaborado por:	Aprovado por:	
Data 12/09/2012		Folha 04 de 52	

CDA	Certidão da Dívida Ativa	O título original.	
CH	Cheque	O cheque com o carimbo da recusa do pagamento, pelo banco sacado. É imprescindível o endereço e número de documento do emitente. Em se tratando de conta conjunta, será o protesto tirado em nome de quem assinou o cheque. O cheque tanto poderá ser protestado no domicílio do Banco quanto do emitente. (Não é permitido o protesto dos cheques que tenham sido devolvidos, pelo Banco sacado, pelas alíneas: 20, 25, 28,30 e 35).	Veja Modelo Pag 08,
CHP	Cédula Hipotecária	O título original.	
CJV	Conta Judicialmente Verificada	O processo de verificação de livro.	
CL	Contrato de Locação	Cópia autenticada do contrato.	
CM	Contrato de Mútuo	O contrato original.	
CPH	Cédula Rural Pignoratícia Hipotecária	O título original.	
CPR	Cédula do Produtor Rural	O título original.	
CPS	Conta de Prestação dos Serviços	O título original.	
CRD	Contrato de Compra e Venda com Reserva de Domínio	O título original.	
CRH	Cédula Rural Hipotecária	O título original.	
CRP	Cédula Rural Pignoratícia	O título original.	

 <p>CARTÓRIO POSTAL RÁPIDO E FÁCIL EMPRESA PRIVADA DE SERVIÇOS DE INTERMEDIÇÃO CARTORÁRIA</p>	Título: Manual para Protestos		Número: MCP-008
	Elaborado por:	Aprovado por:	
Data 12/09/2012		Folha 05 de 52	

DM	Duplicata de Venda Mercantil	Quando aceita pelo sacado, nada mais será exigido, além da mesma. Quando não aceita, deverá acompanhá-la comprovantes de venda/entrega/recebimento da mercadoria (nota fiscal e canhoto assinado. Se cópias, autenticadas). É facultado ao apresentante declarar ter tais documentos podendo fazê-lo, no verso da duplicata.	Veja Modelo Pag 51
DMI	Duplicata de Venda Mercantil por Indicação	Deverá acompanhá-la comprovantes de venda/ entrega/ recebimento da mercadoria (nota fiscal e canhoto assinado. Se cópias, autenticadas). É facultado ao apresentante declarar ter tais documentos podendo fazê-lo, no verso da duplicata.	Veja Modelo Pag 51
DR	Duplicata Rural	O título original.	
DRI	Duplicata Rural por Indicação	Indicação da Duplicata.	
DS	Duplicata de Prestação de Serviços	Quando aceita pelo sacado, nada mais será exigido.	
DSI	Duplicata de Prestação de Serviços por Indicação		
DV	Diversos	O título original.	
EC	Encargos Condominiais	Conforme o modelo da planilha a ser enviada para protesto. Preferencialmente em papel timbrado do condomínio/administradora.	
LC	Letra de Câmbio	O título original.	
NCC	Nota de Crédito Comercial	O título original.	
NCE	Nota de Crédito à Exportação	O título original.	
NCI	Nota de Crédito Industrial	O título original.	
NCR	Nota de Crédito Rural	O título original.	
NP	Nota Promissória	O título original.	Ver Modelo Pag 13
NPR	Nota Promissória Rural	O título original.	

 EMPRESA PRIVADA DE SERVIÇOS DE INTERMEDIÇÃO CARTORÁRIA	Título: Manual para Protestos		Número: MCP-008
	Elaborado por:	Aprovado por:	
Data 12/09/2012		Folha 06 de 52	

SJ	Sentença Judicial	Original de certidão, passada em cartório, com expressa menção ao trânsito em julgado.	
TA	Termo de Acordo	O original do termo.	
TC	Termo de Conciliação da Justiça do Trabalho	CLT, art. 625-E, parágrafo único, acrescentado pela Lei 9.958 de 12/01/2000.	
TM	Triplicata de Venda Mercantil	Quando aceita pelo sacado, nada mais será exigido, além da mesma. Quando não aceita, deverá acompanhá-la comprovantes de venda/entrega/recebimento da mercadoria (nota fiscal e canhoto assinado, se cópias, autenticadas). É facultado ao apresentante declarar ter tais documentos podendo fazê-lo, no verso da duplicata.	
TS	Triplicata de Prestação de Serviços	Quando aceita pelo sacado, nada mais será exigido.	
W	Warrant	O título original.	

3 - PROTESTOS DE TÍTULOS

O protesto do título pode ser lavrado por falta de aceite, por devolução de duplicatas, por falta de pagamento em seu vencimento, para garantia do direito de regressivo contra endossantes ou avalistas, ou para finalidade especial de se requerer falência do devedor. O protesto de títulos é de competência dos Cartórios de Protesto de Títulos.

4 - COMO PROTESTAR

Para se protestar um título ou documento de dívidas é necessário que esteja preenchido dos requisitos determinados por lei.


Dentre os títulos de créditos existentes, destacam-se, pela frequência nas relações mercantis, o cheque, a nota promissória, a duplicata e a letra de câmbio.

Além dos títulos de créditos é possível também protestar os documentos de dívidas que correspondam a um vínculo obrigatório expresso não-causal (representa obrigação de qualquer natureza no momento do saque ou emissão do documento), liquidez – obrigação que possa ser demonstrada e cobrada em valores, à certeza – quando não há controvérsia da existência da dívida e a exigibilidade – que esteja vencido.

Pondera-se conforme as peculiaridades dos documentos de dívidas apresentados a protesto a observância do inciso II do art. 585 do Código de Processo Civil, o qual constitui como título executivo extrajudicial o documento particular assinado pelo devedor e por duas testemunhas.

4.1 - GARANTIR O DIREITO DE REGRESSO

Conforme o artigo 32 do Decreto 2.044 de 31/12/1908 (Lei da Letra de Câmbio, Nota Promissória e Operações Cambiárias) garante a quem protesta o direito de regresso (direito de exigir a restituição do valor pago) contra sacador, endossadores e avalistas.


 EMPRESA PRIVADA DE SERVIÇOS DE INTERMEDIÇÃO CARTORÁRIA	Título: Manual para Protestos		Número: MCP-008
	Elaborado por:	Aprovado por:	
Data 12/09/2012		Folha 07 de 52	

5 - PROTESTO FALIMENTAR

O protesto especial, para fins falimentares, deverá ser solicitado por escrito.

5.1 - INSTRUMENTALIZAR AÇÃO FALIMENTAR

O credor ao protestar pessoa jurídica e estando em mãos com o instrumento de protesto, pode judicialmente requerer a falência do devedor (pessoa jurídica) inadimplente (art. 94, inc. I e § 3º Lei 11.101/05 – Lei de Falências), mesmo o título não estando aceito (SÚMULA 248-STJ comprovada à prestação dos serviços, a duplicata não aceita, mas protestada, é título hábil para instruir pedido de falência).

 EMPRESA PRIVADA DE SERVIÇOS DE INTERMEDIÇÃO CARTORÁRIA	Título: Manual para Protestos		Número: MCP-008
Data 12/09/2012	Elaborado por:	Aprovado por: Folha 08 de 52	

6 - MODELO CHEQUE

Cheque com ENDOSSO TRANSLATIVO

(ou seja, o favorecido transferiu a posse dele à outra pessoa/empresa)

Este é o nº do Título

Este é o Valor do Título

Este é a Data de Emissão


Este é nominal

Se você descontar um cheque do credor, peça sempre o endosso no verso. Só assim você poderá protestá-lo.

Endosso


É necessário CARIMBO DE DEVOLUÇÃO do banco.

Código de Agência


 EMPRESA PRIVADA DE SERVIÇOS DE INTERMEDIÇÃO CARTORÁRIA	Título: Manual para Protestos		Número: MCP-008
	Elaborado por:	Aprovado por:	
Data 12/09/2012		Folha 09 de 52	

7 - ALÍNEAS PARA CHEQUES DEVOLVIDOS E PROTESTOS

ALÍ-NEA	CHEQUES DEVOLVIDOS	PROTES-TÁVEL OU NÃO
11	Falta fundos - 1ª Apresentação	Protestável
12	Falta fundos - 2ª Apresentação	Protestável
13	Conta encerrada	Protestável
14	Pratica Espúria (ILEGAL)	Protestável
20	Cancelamento de folha de cheque em branco, solicitado pelo cliente	Não Protestável
21	Cheque sustado pelo emitente ou portador	Protestável
22	Divergência ou insuficiência de assinatura	Protestável
23	Cheque de órgão da administração pública em desacordo com DL 200	Protestável
24	Bloqueio Judicial ou determinação do Banco Central	Não Protestável
25	Cancelamento de talão de cheques pelo Banco sacado	Não Protestável
26	Inoperância temporária de transporte	Protestável
27	Feriado Municipal não previsto	Verificar em cada Município
28	Cheque sustado por furto ou roubo pelo emitente, condicionada a apresentação da respectiva ocorrência policial	Não Protestável
29	Talão de cheques bloqueado por falta de confirmação de recepção	Protestável
30	Cancelamento por furto ou roubo de malotes	Não Protestável
31	Erro formal (preenchimento)	Protestável
32	Ausência ou irregularidade na aplicação do carimbo de compensação	Protestável
33	Divergência de endosso	Protestável
34	Apresentado por banco que não o indicado no cruzamento em preto, sem endosso Mandato.	Protestável

 EMPRESA PRIVADA DE SERVIÇOS DE INTERMEDIÇÃO CARTORÁRIA	Título: Manual para Protestos		Número: MCP-008
	Elaborado por:	Aprovado por:	
Data 12/09/2012		Folha 10 de 52	

ALÍ- NEA	CHEQUES DEVOLVIDOS	PROTES-TÁVEL OU NÃO
35	Cheque furtado	Não Protestável
36	Cheque emitido com mais de um endosso	Protestável
37	Registro Inconsistente - Compensação eletrônica	Protestável
40	Moeda Inválida	Não Protestável
41	Cheque apresentado a banco que não o sacado	Protestável
42	Cheque não compensável na sessão ou sistema de compensação em que apresentado	Protestável
43	Cheque devolvido anteriormente pelos motivos 21, 22, 23, 31 e 34	Protestável
44	Cheque prescrito	Protestável
45	Cheque emitido por entidade obrigada a realizar movimentação e utilização de recursos	Protestável
46	Quando o cheque correspondente não for entregue ao banco sacado nos prazos	Protestável
47	Ausência ou inconsistência de dados obrigatórios referente ao cheque correspondente	Protestável
48	Cheque superior a R\$ 100,00 sem identificação de beneficiário	Protestável
49	Remessa nula - Reapresentação de cheque pelos motivos: 12, 13, 14, 25, 28, 30, 35, 43, 44, 45 e 48	Veja Numeração
59	Informação essencial faltante ou inconsistente não passível de verificação pelo participante remetente e não enquadra no motivo 31	Vide o site
60	Instrumento Inadequado para a finalidade	Vide o site
61	Item não compensável	Vide o site
64	Arquivo Lógico Não processado/ processado Parcialmente	Vide o site
70	Sustação ou revogação provisória	Vide o site
71	Inadimplemento contratual da cooperativa de crédito no acordo de compensação	Vide o site
72	Contrato de Compensação encerrado	Vide o site

 <small>EMPRESA PRIVADA DE SERVIÇOS DE INTERMEDIÇÃO CARTORÁRIA</small>	Título: Manual para Protestos		Número: MCP-008
	Elaborado por:	Aprovado por:	
Data 12/09/2012		Folha 11 de 52	

8 - ORÇAMENTOS PARA PROTESTAR CHEQUES

PRINCIPAIS DADOS PARA ORÇAMENTO:

Quando for solicitado orçamento será necessário verificar os seguintes dados do cheque.

Valor do cheque (Solicitado devido às custas);

Data de emissão;

Praça de pagamento (Endereço do Banco - Cidade/Estado);

Alínea de devolução (Motivo de devolução tem que ser protestavel).

OBS: Os cheques que estiverem nominais(frente) a um 3º, obrigatoriamente deverão estar endossados(verso).

Verificar se há franquia na Cidade onde o cheque será protestado, caso não haja o orçamento deverá ser solicitado para a franqueadora.

O Cheque é o ÚNICO documento que pode ser protestado tanto na praça de pagamento como no endereço do devedor, porém, a maioria dos cartório/credor prefere o domicílio para que o devedor seja comunicado, intimado pessoalmente.

Passar orçamento por email (Taxa serviço e custas cartorárias aproximadas).

Após aprovação do orçamento são necessários os documentos abaixo.

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS

Pessoa Física


Cópias RG e CPF do credor;

Pessoa Jurídica

Cópias Contrato social e RG do Representante Legal.

OBS: Alguns Cartórios podem exigir cópias autenticadas do documento acima.

- **Caso seja procurador será necessário, cópia autenticada da procuração e cópia RG/CPF.**

 EMPRESA PRIVADA DE SERVIÇOS DE INTERMEDIÇÃO CARTORÁRIA	Título: Manual para Protestos		Número: MCP-008
	Elaborado por:	Aprovado por:	
Data 12/09/2012		Folha 12 de 52	

9 - MODELO ORÇAMENTO

Tabela de Orçamento:

Valor do cheque	Praça de Pagamento	Taxa de serviço	Custas Cartorárias	Alínea
R\$ 738,00	Vila Velha – ES	R\$ 0,00	R\$ 93,00	21 (Protestável)
R\$ 738,00	Vila Velha – ES		R\$ 93,00	21 (Protestável)
R\$ 1.092,00	Guarapari – ES	R\$ 0,00	R\$ 103,00	12 (Protestável)
R\$ 937,00	Guarapari – ES		R\$ 103,00	12 (Protestável)
R\$ 238,00	Guarapari – ES		R\$ 50,00	12 (Protestável)
R\$ 898,00	Guarapari – ES		R\$ 103,00	12 (Protestável)
R\$ 897,00	Guarapari – ES		R\$ 103,00	12 (Protestável)
R\$ 897,00	Guarapari – ES		R\$ 103,00	12 (Protestável)
R\$ 971,00	Guarapari – ES		R\$ 103,00	12 (Protestável)
R\$ 971,00	Guarapari – ES		R\$ 103,00	12 (Protestável)
R\$ 483,00	Guarapari – ES		R\$ 70,00	12 (Protestável)
R\$ 483,00	Guarapari – ES		R\$ 70,00	21 (Protestável)
R\$ 544,33	Cachoeiro do Itapemirim – ES	R\$ 0,00	R\$ 93,00	12 (Protestável)
R\$ 544,33	Cachoeiro do Itapemirim – ES		R\$ 93,00	12 (Protestável)
R\$ 544,33	Cachoeiro do Itapemirim – ES		R\$ 93,00	12 (Protestável)
R\$ 429,66	Cachoeiro do Itapemirim – ES		R\$ 70,00	12 (Protestável)
R\$ 429,66	Cachoeiro do Itapemirim – ES		R\$ 70,00	12 (Protestável)
R\$ 429,66	Cachoeiro do Itapemirim – ES		R\$ 70,00	12 (Protestável)
Total (Taxa de Serviço)		Total (Custas Cartorárias)		Total de (Taxa de Serviço + Custas Cartorárias)
R\$ 0,00 (valor simbólico)		R\$ 1.586,00		R\$ 2.436,00

O ORÇAMENTO ACIMA SÓ É VÁLIDO PARA PROTESTO DE TODOS OS CHEQUES.


O valor da tabela de CUSTAS CARTORÁRIAS são aproximados.

Documentação Necessária do Solicitante

Pessoa Jurídica: Cópia do Contrato Social e Cópia do RG.

Pessoa Física: Cópia do RG e nº do CPF.

OBS: Cheque deve estar nominal e endossado no verso.

 EMPRESA PRIVADA DE SERVIÇOS DE INTERMEDIÇÃO CARTORÁRIA	Título: Manual para Protestos		Número: MCP-008
	Elaborado por:	Aprovado por:	
Data 12/09/2012		Folha 14 de 52	

11 - CADASTRAR PEDIDO

Acesso ao Sistema

Para acessar o Sistema Administrativo da Cartório Postal, acesse:
www.cartoriopostal.com.br/login

Nessa tela você deverá digitar seu login de acesso e sua senha que foram enviadas por e-mail automaticamente pelo sistema da Cartório Postal.

Cadastrando Pedido

1º Passo: Clicar no Menu Cadastros, e no submenu Pedidos.



Alterações no menu do sistema

- 1) Para tirar relatórios é preciso clicar em Relatórios
- 2) Para controlar Desembolso é preciso clicar em Financeiro > Desembolso
- 3) Para controlar Recebimento é preciso clicar em Financeiro > Recebimento

Tarefas Diárias

- 1) Verificar pedidos que entraram pelo site no menu Direcionamento Site
- 2) Dar baixa nos Recebimentos dos clientes no menu Financeiro > Recebimento
- 3) Dar baixa nos Recebimentos de outras franquias no menu Financeiro > Recebimento
- 4) Aprovar ou Reprovar pedidos de Desembolso no menu Financeiro > Desembolso
- 5) Atualizar o andamento de cada pedido até o momento da sua conclusão


SAF

Essa área é destinada a suporte técnico, download de documentos e informações sobre outras franquias.


- Acessar o SAF

Mensagens não lidas

Em Breve

 EMPRESA PRIVADA DE SERVIÇOS DE INTERMEDIÇÃO CARTORÁRIA	Título: Manual para Protestos		Número: MCP-008
	Elaborado por:	Aprovado por:	
Data 12/09/2012		Folha 15 de 52	

2º Passo: Clicar em  **“Adicionar novo registro”**.




The screenshot shows the 'Ordem' system interface. At the top, there's a header with the 'Ordem' logo. Below it, there's a search and filter section with various dropdown menus and input fields. The 'Adicionar novo registro' button is highlighted with a red rectangle. Below the search section, there's a row of buttons including 'Alterar Status', 'Exportar', 'Exportar Todos', 'Exporta TXT', 'Desembolso', 'Fax c/ Depósito', 'Protocolo', 'Etiqueta', and 'Inscrição Anuace'. At the bottom, there's a status bar that says 'Foram encontrados 0 registros'.

Ao clicar em Adicionar novo Registro será aberta uma nova tela solicitando os dados da Ordem que é composta por dados do Solicitante, Endereço de Entrega e Faturamento, Dados da Expedição do Documento, Dados do Documento e Observações.

Ao adicionar uma nova ordem ao lado do campo CPF/CNPJ existe um botão chamado “consulta”, que tem a seguinte função:

Ao digitar o CPF/CNPJ do cliente, caso ele já tenha realizado algum pedido anteriormente, basta digitar o CPF/CNPJ e clicar em consultar para que o sistema preencha automaticamente os campos de solicitante e endereço. Se não constar no sistema o cliente será adicionado na sua base de dados podendo ser atualizado na página de clientes.


 <p>CARTÓRIO POSTAL RÁPIDO E FÁCIL EMPRESA PRIVADA DE SERVIÇOS DE INTERMEDIÇÃO CARTORÁRIA</p>	Título: Manual para Protestos		Número: MCP-008
Data 12/09/2012	Elaborado por:	Aprovado por:	
		Folha 16 de 52	

Dados do Solicitante	
CPF/CNPJ:	CPF <input type="text"/> * <input type="button" value="Consultar"/> ID Conveniado: <input type="text"/>
Nome:	<input type="text"/> *
RG/IE:	<input type="text"/> Retem ISS <input type="checkbox"/> Retem ISS
Contato:	<input type="text"/>
RG do Contato:	<input type="text"/> Origem: <input type="text"/> *
Pacote:	<input type="text" value="Sem Pacote"/>
Urgente:	<input type="checkbox"/> Urgente <input type="checkbox"/> Retirar no Balcão
Tem Restrição:	<input type="checkbox"/> Tem restrição <input type="text" value="Forma Pagamento:"/> *
Tel:	<input type="text"/> - <input type="text"/> Fax: <input type="text"/>
Tel:	<input type="text"/> - <input type="text"/> Outros: <input type="text"/>
Email:	<input type="text"/>

- Para o Departamento de Protesto, os serviços serão sempre cadastrados no formato SEM PACOTE.

Exemplo de serviço: Protesto de Notas Promissórias

Dados da Expedição do Documento	
Departamento:	<input type="text" value="Protesto"/> *
Serviço:	<input type="text" value="Protesto de Notas Promissórias"/> *
Variação:	<input type="text"/> *
Prazo em dias úteis:	<input type="text"/> * Valor: <input type="text"/> Formato ####.##
Importar do arquivo:	<input type="text"/> <input type="button" value="Selecionar arquivos para (Notificação, Imóveis e Detran)"/>
Dados do Documento	
CREDOR:	<input type="text"/> *
RG:	<input type="text"/>
CPF:	<input type="text"/>
CNPJ:	<input type="text"/>
NÚMERO DO DOCUMENTO:	<input type="text"/>
DEVEDOR:	<input type="text"/>
CPF/CNPJ DEVEDOR:	<input type="text"/>
ESTADO:	<input type="text"/> *
CIDADE:	<input type="text"/> *
VALOR:	<input type="text"/>
PROTOCOLO:	<input type="text"/>
CONTROLE DO CLIENTE:	<input type="text"/>


 EMPRESA PRIVADA DE SERVIÇOS DE INTERMEDIÇÃO CARTORÁRIA	Título: Manual para Protestos		Número: MCP-008
	Elaborado por:	Aprovado por:	
Data 12/09/2012		Folha 17 de 52	

PREENCHIMENTO DOS CAMPOS DE **DADOS DA EXPEDIÇÃO DO DOCUMENTO:**

- **DEPARTAMENTO:** Informar o Departamento ao qual pertence o serviço.
- **SERVIÇO:** Informar qual o serviço (Protesto de Notas Promissórias, Protesto de cheque, etc).
- **VARIAÇÃO:** Informar localidade de onde será executado o serviço.
- **PRAZO:** Informar prazo para execução do serviço.
- **VALOR:** Informar valor cobrado pelo serviço (não incluir custas, somente taxa de serviço (Informação válida somente ao Departamento de Protesto)).

PREENCHIMENTO DOS CAMPOS **DADOS DO DOCUMENTO:**

- **CREDOR:** Informar nome ou Razão Social do Credor, que nem sempre será o solicitante.
- **RG/CPF/CNPJ:** Informar nº do documento do Credor.
- **NÚMERO DO DOCUMENTO:** Informar número do título a ser protestado.
- **DEVEDOR:** Informar nome ou Razão Social de quem será protestado.
- **CPF/CNPJ DEVEDOR:** Informar número do documento do devedor.
- **ESTADO / CIDADE:** Informar Cidade e Estado onde será protestado o título.
- **VALOR:** Informar o valor a ser protestado.
- **PROTOCOLO:** Somente será preenchido no retorno do protocolo de entrada do cartório.
- **CONTROLE DO CLIENTE:** Informar se houver algum código de controle do cliente, como nº de Notas Fiscais ou outros.


 EMPRESA PRIVADA DE SERVIÇOS DE INTERMEDIÇÃO CARTORÁRIA	Título: Manual para Protestos		Número: MCP-008
Data 12/09/2012	Elaborado por:	Aprovado por:	
		Folha 18 de 52	

Exemplo de serviço: Protesto de Cheque

Dados do Documento	
NOME:	<input type="text"/>
CPF:	<input type="text"/>
CNPJ:	<input type="text"/>
CEP:	<input type="text"/>
ENDEREÇO:	<input type="text"/>
Estado:	<input type="text"/>
Cidade:	<input type="text"/>
NUMERO DO CHEQUE:	<input type="text"/>
DATA DE EMISSÃO:	<input type="text"/>
PROTOCOLO:	<input type="text"/>
PRAÇA:	<input type="text"/>
VALOR:	<input type="text"/>
BANCO SACADO:	<input type="text"/>
CONTROLE DO CLIENTE:	<input type="text"/>
Observações	
Obs:	<input type="text"/>


PREENCHIMENTO DOS CAMPOS **DADOS DO DOCUMENTO**:

- **NOME:** Informar nome ou Razão Social de quem será protestado.
- **CPF/CNPJ:** Informar número do documento do devedor.
- **CEP / ENDEREÇO / CIDADE E ESTADO:** Informar endereço completo do devedor.
- **NÚMERO DO CHEQUE:** Informar número do documento que será protestado.
- **DATA DE EMISSÃO:** Informar à data que o documento foi emitido.
- **PROTOCOLO:** Somente será preenchido no retorno do protocolo de entrada do cartório.
- **PRAÇA:** Informar a praça de pagamento do cheque.
- **VALOR:** Informar o valor á ser protestado.
- **BANCO SACADO:** Informar
- **CONTROLE DO CLIENTE:** Informar se houver algum código de controle do cliente, como nº de Notas Fiscais ou outros.

 EMPRESA PRIVADA DE SERVIÇOS DE INTERMEDIÇÃO CARTORÁRIA	Título: Manual para Protestos		Número: MCP-008
	Elaborado por:	Aprovado por:	
Data 12/09/2012		Folha 19 de 52	

Após adicionar o pedido, caso o cliente necessite de outras solicitações, não será preciso cadastrar um novo pedido.

Adicionar novo Serviço



Registro adicionado com sucesso!
O número da ordem é: #1/1

Deseja Adicionar outro serviço?



Caso o cliente possua mais de um pedido.

Opção Sim

3º Passo Alterando Status: Após cadastrar as ordens de serviços no sistema o status inicial é Aberto, o atendente deve localizar a ordem, editá-la e confirmar se os dados do cliente foram digitados corretamente, logo em seguida deve-se alterar a Atividade da ordem para: Serviço Conferido, portanto o status ficará como Cadastrado. Desse modo o pedido será enviado para execução.

Status Atual: Aberto | Valor Total: R\$ 110.00 | Despesas Totais: R\$ 0.00 | Despesas do Serviço: R\$ 0.00 | Prazo: 00/00/0000

Dados do serviço	Solicitante	Atividade	Mensagem	Cartórios	Anexos	Financeiro
------------------	-------------	-----------	----------	-----------	--------	------------

Serviços

Dias: Valor: Formato #### ## ☐ Urgente

Dados da Expedição do Documento

Departamento:

Serviço:

Variação: *


Status Atual: Aberto | Valor Total: R\$ 110.00 | Despesas Totais: R\$ 0.00 | Despesas do Serviço: R\$ 0.00 | Prazo: 00/00/0000

Dados do serviço	Solicitante	Atividade	Mensagem	Cartórios	Anexos	Financeiro
------------------	-------------	-----------	----------	-----------	--------	------------

Nova Atividade

Atividade: SERVIÇO CONFERIDO * Dias: Hora:

Obs:

 EMPRESA PRIVADA DE SERVIÇOS DE INTERMEDIÇÃO CARTORÁRIA	Título: Manual para Protestos		Número: MCP-008
	Elaborado por:	Aprovado por:	
Data 12/09/2012		Folha 20 de 52	

12 - PASSO A PASSO - ATIVIDADES UTILIZADAS PARA PROTESTO – EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS.

1 – Serviço Conferido: Confirmação dos dados cadastrados. **Status Cadastrado.**

e/ou

Aguardando Identificação do Depósito: Caso a forma de pagamento seja Depósito. **Status Conciliação**

Status Atual: Cadastrado | **Valor Total:** R\$ 110.00 | **Despesas Totais:** R\$ 0.00 | **Despesas do Serviço:** R\$ 0.00 | **Prazo:** 10/11/2011

Dados do serviço	Solicitante	Atividade	Mensagem	Cartórios	Anexos	Financeiro
Serviços ? Dias: 30 Valor: 110.00 Formato ####.## <input type="checkbox"/> Urgente						
Dados da Expedição do Documento Departamento: Protesto Serviço: Protesto de Notas Promissórias Variação: Bahia						

- Forma de Pagamento **FATURADO** – A ordem de serviço é direcionada diretamente ao departamento responsável para ser executada.

Dados do Solicitante

CPF/CNPJ: CNPJ [Exportar](#)

Nome:

RG/IE: SENHA: 5996626b

Contato:

RG/IE do Contato: Origem: Banco

Retém ISS: ☐ Retém ISS

Tem Restrição: ☐ Tem restrição

Pacote: Sem Pacote


Forma Pagamento: **Faturado**

Retirar no Balcão: ☐

Tel: (11) 3103-0800 - Fax:

Tel/Cel: - Outros:

Email:

 EMPRESA PRIVADA DE SERVIÇOS DE INTERMEDIÇÃO CARTORÁRIA	Título: Manual para Protestos		Número: MCP-008
	Elaborado por:	Aprovado por:	
Data 12/09/2012		Folha 21 de 52	

- Forma de Pagamento **À VISTA** – Departamento Financeiro faz a aprovação do valor do serviço lançado, informando o recebimento do valor e a ordem é direcionada ao departamento responsável para ser executada.

Dados do Solicitante

CPF/CNPJ:
CNPJ
Exportar
Não Consultado

Nome:

RG/IE:
SENHA:
5996626b

Contato:

RG/IE do Contato:
Origem:
Banco

Retém ISS:
Retém ISS


Tem Restrição:
Retém no Balcão

Pacote:
Sem Pacote
Forma Pagamento:
À vista

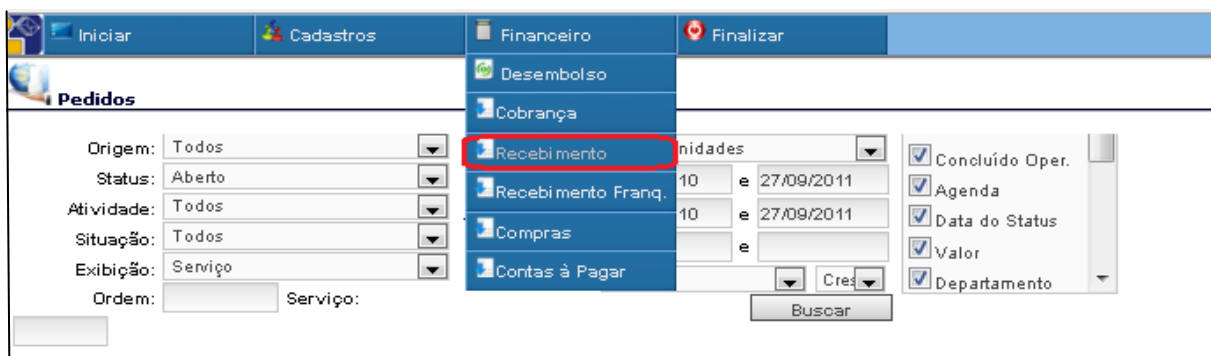
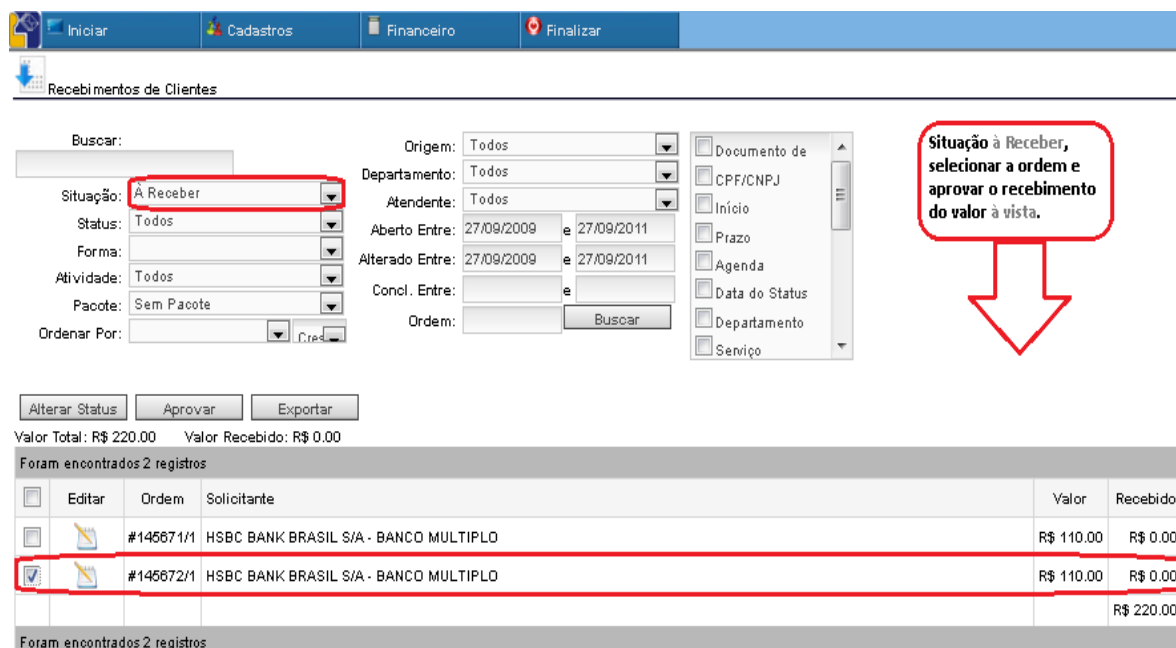
Tel:
(11) 3103-0800
Fax:

Tel/Cel:
Outro:

Email:

 <p>CARTÓRIO POSTAL RÁPIDO E FÁCIL EMPRESA PRIVADA DE SERVIÇOS DE INTERMEDIÇÃO CARTORÁRIA</p>	Título: Manual para Protestos		Número: MCP-008
	Elaborado por:	Aprovado por:	
Data 12/09/2012			Folha 22 de 52

• **Financeiro Gestor – sub menu Recebimento**

Buscar:

Situação: **À Receber** (destacado em vermelho)

Status: Todos

Forma:

Atividade: Todos

Pacote: Sem Pacote

Ordenar Por: Cred

Origem: Todos

Departamento: Todos

Atendente: Todos

Aberto Entre: 27/09/2009 e 27/09/2011

Alterado Entre: 27/09/2009 e 27/09/2011

Concl. Entre: e

Ordem: Buscar



Documentos de: ☐ CPF/CNPJ ☐ Início ☐ Prazo ☐ Agenda ☐ Data do Status ☐ Departamento ☐ Serviço

Situação à Receber, selecionar a ordem e aprovar o recebimento do valor à vista. (destacado em vermelho)

Alterar Status Aprovar Exportar

Valor Total: R\$ 220.00 Valor Recebido: R\$ 0.00

Foram encontrados 2 registros

<input type="checkbox"/>	Editar	Ordem	Solicitante	Valor	Recebido
<input type="checkbox"/>		#145671/1	HSBC BANK BRASIL S/A - BANCO MULTIPLO	R\$ 110.00	R\$ 0.00
<input checked="" type="checkbox"/>		#145672/1	HSBC BANK BRASIL S/A - BANCO MULTIPLO	R\$ 110.00	R\$ 0.00
				R\$ 220.00	

Foram encontrados 2 registros

Recebimento

Referente as ordens: #145672/1 -

Foram selecionados pedidos.

Confirmar Recebimento

Conta: *

Forma: Dinheiro*


Classificação: Nota Fiscal*

Identificação: Data de Rec.: 27/09/2011*

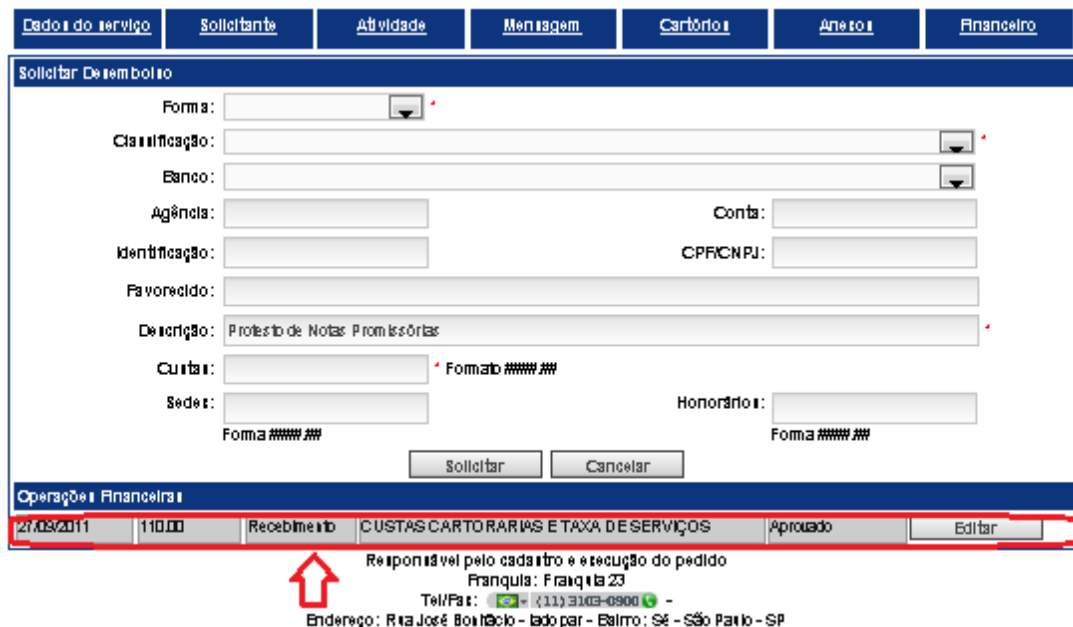
Descrição: CUSTAS CARTORARIAS E TAXA DE SERVIÇOS

Valor: 100.00* Formato ####.##

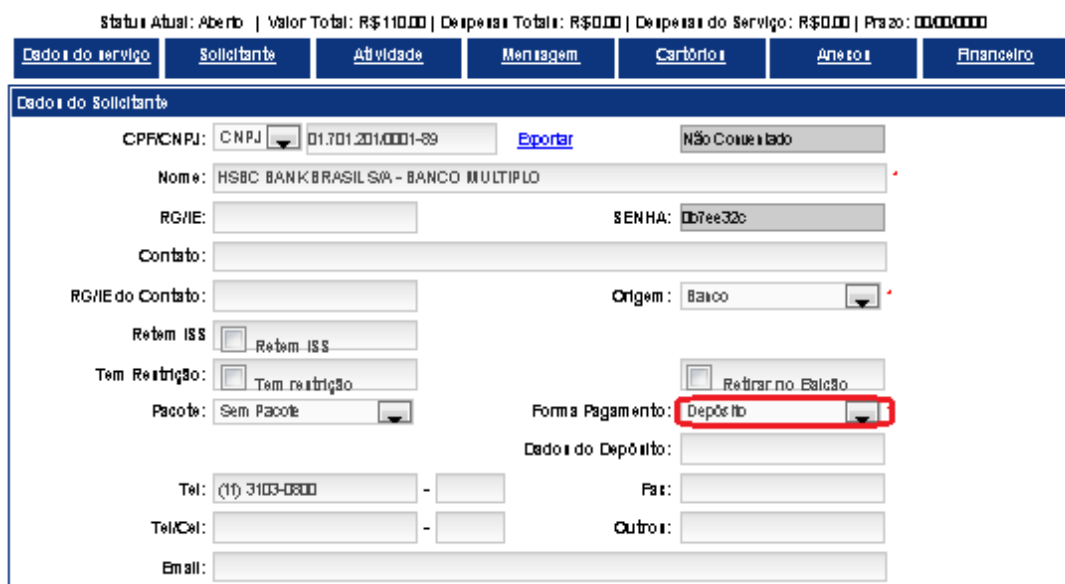
Lançar Cancelar


 EMPRESA PRIVADA DE SERVIÇOS DE INTERMEDIÇÃO CARTORÁRIA	Título: Manual para Protestos		Número: MCP-008
	Elaborado por:	Aprovado por:	
Data 12/09/2012		Folha 23 de 52	

- **Financeiro Operacional** – A confirmação do recebimento aparecerá na tela do financeiro operacional.



- Forma de Pagamento **DEPÓSITO** – Departamento Financeiro verifica no extrato bancário se consta o pagamento do serviço, aprova o recebimento do valor e a ordem entra automaticamente no Status Cadastrado.



 EMPRESA PRIVADA DE SERVIÇOS DE INTERMEDIÇÃO CARTORÁRIA	Título: Manual para Protestos		Número: MCP-008
	Elaborado por:	Aprovado por:	
Data 12/09/2012		Folha 24 de 52	

- Após confirmação dos dados, lançar a atividade “Aguardando Identificação do Depósito” irá para o **Status Conciliação**.

Status Atual: Aberto | Valor Total: R\$110,00 | Despesa Total: R\$0,00 | Despesa do Serviço: R\$0,00 | Prazo: 00/00/0000

Dados do Serviço	Solicitante	Atividade	Mensagem	Cartório	Anexo	Financeiro
Nova Atividade						
Atividade: AGUARDANDO IDENTIFICAÇÃO DE DEPÓSITO Dia: Hora:						
Data:						
Obj:						
Enviar						
Histórico de Atividade						
Data	Agenda	Atividade	Nome	Obj		
27/09/2011 16:54:55		SERVIÇO ABERTO	Garavésia - MIG		Ler	

Status Atual: **Conciliação** | Valor Total: R\$110,00 | Despesa Total: R\$0,00 | Despesa do Serviço: R\$0,00 | Prazo: 00/00/0000

Dados do Serviço	Solicitante	Atividade	Mensagem	Cartório	Anexo	Financeiro
Serviço						
Dia: 30 Valor: 110,00 Formato ##### ## Urgente						
Dados da Expedição do Documento						
Departamento: Protesto						
Serviço: Protesto de Notas Promissórias						
Variação: Bala						

- Financeiro Gestor – submenu: Recebimento** – Após a aprovação a ordem entra automaticamente no cadastrada.

 **Recebimentos de Clientes**

Buscar:	Origem: Todos	Situação: À Receber, selecionar a ordem de serviço e aprovar o recebimento do valor.
Situação: A Receber	Departamento: Todos	
Status: Todos	Atendente: Todos	
Forma:	Aberto Entre: 04/10/2009 e 04/10/2011	
Atividade: Todos	Alterado Entre: 04/10/2009 e 04/10/2011	
Pacote: Sem Pacote	Concl. Entre: e	
Ordenar Por: Cres	Ordem:	Buscar


Alterar Status | **Aprovar** | Exportar

Valor Total: R\$ 110,00 | Valor Recebido: R\$ 0,00

Foram encontrados 1 registros

	Editar	Ordem	Solicitante	Valor	Recebido
<input checked="" type="checkbox"/>		#145671/1	HSBC BANK BRASIL S/A - BANCO MULTIPLO	R\$ 110,00	R\$ 0,00
					R\$ 110,00

Foram encontrados 1 registros

 EMPRESA PRIVADA DE SERVIÇOS DE INTERMEDIÇÃO CARTORÁRIA	Título: Manual para Protestos		Número: MCP-008
	Elaborado por:	Aprovado por:	
Data 12/09/2012		Folha 25 de 52	

Status Atual: Cadastrado | **Valor Total:** R\$ 110.00 | **Despesas Totais:** R\$ 0.00 | **Despesas do Serviço:** R\$ 0.00 | **Prazo:** 10/11/2011

Dados do serviço	Solicitante	Atividade	Mensagem	Cartórios	Anexos	Financeiro
------------------	-------------	-----------	----------	-----------	--------	------------

Serviços ?

Dias: 30 | Valor: 110.00 | Formato: ####.## | ☐ Urgente

Dados da Expedição do Documento

Departamento: Protesto

Serviço: Protesto de Notas Promissórias

Varição: Bahia *


2- Direcionamento de Serviços: O responsável irá direcionar os serviços para os colaboradores que irão executar.

<p>Iniciar</p> <p>Pedidos</p> <p>Buscar:</p> <p>Serviços: Todos</p> <p>Origem: Todos</p> <p>Status: Aberto</p> <p>Atividade: Todos</p> <p>Situação: Todos</p> <p>Exibição: Serviço</p> <p>Ordem:</p>	<p>Cadastros</p> <p>Colaboradores</p> <p>Pontos de Vendas</p> <p>Cientes</p> <p>Fornecedores</p> <p>Cartórios</p> <p>Protesto</p> <p>Direcionamento</p> <p>Direcionamento</p> <p>Pedidos</p>	<p>Financeiro</p> <p>Finalizar</p> <p>Departamento: Todos</p> <p>Atendente: Guaraniésia - MG</p> <p>Responsável: Todos</p> <p>Unidade: Todas Unidades</p> <p>Aberto Entre: 27/09/2010 e 27/09/2011</p> <p>Alterado Entre: 27/09/2010 e 27/09/2011</p> <p>Conc. Oper.: e</p> <p>Ordenar Por: Cres</p> <p>Buscar</p>	<p><input type="checkbox"/> Todos</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Início</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Prazo</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Concluído Oper.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Agenda</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Data do Status</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Valor</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Departamento</p>
--	--	--	--



<p>Iniciar</p> <p>Cadastros</p> <p>Financeiro</p> <p>Finalizar</p>	<p>Direcionamento de Ordens</p> <p>Status: Cadastrado</p> <p>Serviço: Todos</p> <p>Entre: 27/09/2010 e 27/09/2011</p> <p>Responsável: Todos</p> <p>Ordem:</p> <p>Ordenar Por:</p> <p><input type="checkbox"/> Já direcionado</p> <p><input type="checkbox"/> Direcionar</p> <p><input type="checkbox"/> Direcionar para Franquia:</p> <p><input type="checkbox"/> Direcionar para funcionário:</p> <p><input type="checkbox"/> Direcionar</p> <p><input type="checkbox"/> Alterar Status</p> <p><input type="checkbox"/> Exportar</p> <p><input type="checkbox"/> Exportar TXT</p>	<p>Direcionar para funcionário: verificar qual funcionario irá executar o serviço, selecionar a ordem e clicar em direcionar.</p>
--	---	--

Foram encontrados 2 registros	Editar	Ordem	Documento de	Devidor	Início	Prazo	Data Status	Status	Atividade	Serviço	Cidade	UF	Responsável	Abandimento
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	#145671/1	HSBC BANK BRASIL SA - BANCO MULTIPLO		27/09/2011	10/11/2011	27/09/2011	Cadastrado	SERVIÇO CONFERIDO	Protesto de Notas Promissórias	Canalville	BA		Guaraniésia - MG
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	#145672/1	HSBC BANK BRASIL SA - BANCO MULTIPLO		27/09/2011	10/11/2011	27/09/2011	Cadastrado	SERVIÇO CONFERIDO	Protesto de Notas Promissórias	Canalville	BA		Guaraniésia - MG

 EMPRESA PRIVADA DE SERVIÇOS DE INTERMEDIÇÃO CARTORÁRIA	Título: Manual para Protestos		Número: MCP-008
	Elaborado por:	Aprovado por:	
Data 12/09/2012		Folha 26 de 52	

PARA INÍCIO DO PROCESSO – Após o Cadastro

- Fazer conferência de todo documento recebido;
- Tirar cópias dos documentos frente e verso;
(Sempre manter uma cópia do documento no escritório, mesmo que seja digitalizado);
- Caso o cheque esteja sem endosso (solicitar autorização por EMAIL, não fazer nenhuma alteração no documento original sem autorização do cliente por escrito);
- Solicitar a carta de endereço no Banco, conforme modelo abaixo:

13 - MODELO DA SOLICITAÇÃO DA CARTA DE ENDEREÇO (EXCLUSIVA PARA CHEQUES)

São Paulo, 22 de Setembro de 2011.

SOLICITAÇÃO DE ENDEREÇO

Ao

BANCO (Nome do Banco)

REF: Solicitação de Endereço de Emitente de Cheque Devolvido

Com base no art. 25 do Regulamento Anexo à Resolução nº 1631, com redação dada pela Resolução 1682/90, do Banco Central, de 31/01/90, venho solicitar as informações **atualizadas** necessárias à notificação e localização do emitente, declarada pelo Banco sacado **em papel timbrado e com identificação do signatário**.

Nome:

CPF:

Numero do Cheque:

Banco Sacado:


Data de Emissão:

Valor:

Alínea

FAVOR COLOCAR TODOS OS DADOS DO CHEQUE NA CARTA DE ENDEREÇO E CARIMBAR COM Nº DE MATRÍCULA E CARGO.

Empresa
CNPJ:

 EMPRESA PRIVADA DE SERVIÇOS DE INTERMEDIÇÃO CARTORÁRIA	Título: Manual para Protestos		Número: MCP-008
Data 12/09/2012	Elaborado por:	Aprovado por:	
		Folha 27 de 52	

14 – RECEBENDO A CARTA DE ENDEREÇO DO BANCO

Conferir os dados na carta de endereço (CEP/Bairro/Cidade/Estado);

Tirar cópia (sempre manter uma cópia do documento no escritório, mesmo que seja digitalizado);

Confirmar se o endereço fornecido pelo Banco confere com a praça;

EXEMPLO DE CARTA DE ENDEREÇO



CAIXA
ECONÔMICA
FEDERAL

DECLARAÇÃO DE INFORMAÇÕES CADASTRAIS

Agência Rua Direita
Rua Direita 200/210
01002-000 – São Paulo – SP

DECLARAÇÃO

Ao
Sr. Requerente

Assunto: **Referente a informações cadastrais solicitadas em 21/09/2011**

Cliente: [REDACTED]

CPF: [REDACTED]

Agência/Conta/Dv: 0295/01003999-7

Cheque nº: 900111

Motivo de devolução: 12

Valor: R\$288,50

Data da emissão: 24/08/2011

Prezado Senhor:

1. Em atenção a sua solicitação, com fundamento no disposto no artigo 25, do Regulamento Anexo Resolução nº 1.631, de 24 AGO 1989, com a redação da Resolução nº 1.682, de 31 JAN 1990, e com a Circular nº 2.989 Art. 4º, todas do Banco Central do Brasil, viemos informar que, constam em nossos arquivos os seguintes dados do correspondente titular: Travessa do Rafael, 243 – Bairro: Centro – Taubaté – SP CEP: 12080-270, Telefone Residencial: (12) 3624-6838 / (12) 9102-7050 / (12) 3221-1450 e (12) 3624-9580.

1.1 Enfatizamos que os dados fornecidos acima são os que constam em nossos cadastros.


2. Expressando nossas considerações, subscrevemo-nos.

Atenciosamente,

Helena M. M. L. Babelo
Gerente de Atendimento
Agência Rua Direita/SP

- Preenchimento do formulário ou requerimento;

OBS: Verificar, sempre se o solicitante do serviço será o Credor/apresentante do título. O endereço do Credor fornecido no formulário ou requerimento deve ser sempre do prestador serviço (Franquia). Entrar em contato com cartório para valores de custas documentos necessários;

 EMPRESA PRIVADA DE SERVIÇOS DE INTERMEDIÇÃO CARTORÁRIA	Título: Manual para Protestos		Número: MCP-008
	Elaborado por:	Aprovado por:	
Data 12/09/2012		Folha 28 de 52	

15 - MODELO FORMULÁRIO (São Paulo/SP)

<http://www.protesto.com.br/formulario/formulario.php>


IEPTB INSTITUTO DE ESTUDOS DE PROTESTO DE TÍTULOS DO BRASIL - SEÇÃO SÃO PAULO

e-Formulário

Formulário para protesto

Apresentante/Credor

Dados do Título


Dados do Devedor

Dados da Pessoa que dará entrada

Dados do Apresentante/Credor

Nome do Apresentante:
E-mail do Apresentante:
CPF/CNPJ: (apenas números)
RG: (somente pessoa física)
Telefone:
CEP:
Endereço:
Número: Complemento:
Bairro:
Cidade: UF:

Continuar ➡

 <small>EMPRESA PRIVADA DE SERVIÇOS DE INTERMEDIÇÃO CARTORÁRIA</small>	Título: Manual para Protestos		Número: MCP-008
	Elaborado por:	Aprovado por:	
Data 12/09/2012		Folha 29 de 52	

16 - MODELO REQUERIMENTO

São Paulo, __ de Outubro de 2011.

Ao
Cartório de Registro de Protesto.

Solicitamos a gentileza de providenciarem o protesto do título abaixo descrito, conforme documento anexo:

DEVEDOR:
CPF/CNPJ:
ENDEREÇO:
CIDADE:
CEP:


CREDOR:
CPF/CNPJ:
ENDEREÇO:
CIDADE:
CEP:

ESPÉCIE/ DOCUMENTO:
Nº DO TÍTULO:
DATA DE EMISSÃO:
DATA DE VENCIMENTO:
VALOR A SER PROTESTADO:
PRAÇA DE PAGAMENTO:

Não sendo localizado o devedor no endereço citado, desde já autorizamos publicação em edital.

Atenciosamente,

Credor:
RG:
CPF:

 <p>CARTÓRIO POSTAL RÁPIDO E FÁCIL EMPRESA PRIVADA DE SERVIÇOS DE INTERMEDIÇÃO CARTORÁRIA</p>	Título: Manual para Protestos		Número: MCP-008
	Elaborado por:	Aprovado por:	
Data 12/09/2012		Folha 30 de 52	

4-Iniciar Serviço: Somente após conferência e preparação da documentação. **Status Solicitação.** (Atividade Obrigatória)


Dados do serviço	Solicitante	Atividade	Mensagem	Cartório	Anexo	Financeiro
Nova Atividade ?						
Atividade: INICIAR SERVIÇO Class: <input type="text"/> Hora: <input type="text"/>						
Data: <input type="text"/>						
Obj: <input type="text"/>						
<input type="button" value="Enviar"/>						

5 – Desembolso (Quando necessário).

5.1 Desembolso ao Financeiro operacional (Depósito): Desembolso de custas, honorários e postagem. Status Desembolso.

Status Atual: Cadastrado | Valor Total: R\$ 110.00 | Despesas Totais: R\$ 0.00 | Despesas do Serviço: R\$ 0.00 | Prazo: 10/11/2011


Dados do serviço	Solicitante	Atividade	Mensagem	Cartórios	Anexos	Financeiro
Solicitar Desembolso						
Forma: Depósito *						
Classificação: Custas e Honorários da Franquia *						
Banco: Bradesco S.A.						
Agência: 12345			Conta: 12345-6			
Identificação:			CPF/CNPJ:			
Favorecido: Franquia						
Descrição: Custas Cartóricas R\$210,00 + Honorários R\$ 25,00 + Postagem R\$ 20,00 *						
Custas: 210.00 * Formato ####.##						
Sedex: 20.00			Honorários: 25.00			
Forma ####.##			Forma ####.##			
<input type="button" value="Solicitar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>						
Operações Financeiras						


 EMPRESA PRIVADA DE SERVIÇOS DE INTERMEDIÇÃO CARTORÁRIA	Título: Manual para Protestos		Número: MCP-008
Data 12/09/2012	Elaborado por:	Aprovado por:	
		Folha 31 de 52	

Status Atual: Desembolso | **Valor Total:** R\$ 110.00 | **Despesas Totais:** R\$ 0.00 | **Despesas do Serviço:** R\$ 0.00 | **Prazo:** 10/11/2011

Dados do serviço	Solicitante	Atividade	Mensagem	Cartórios	Anexos	Financeiro						
Solicitar Desembolso												
<p> Forma: <input type="text"/> * Classificação: <input type="text"/> * Banco: <input type="text"/> Agência: <input type="text"/> Conta: <input type="text"/> Identificação: <input type="text"/> CPF/CNPJ: <input type="text"/> Favorecido: <input type="text"/> Descrição: <input type="text"/> * Custas: <input type="text"/> * Formato ####.## Sedex: <input type="text"/> Forma ####.## Honorários: <input type="text"/> Forma ####.## </p> <p> <input type="button" value="Solicitar"/> <input type="button" value="Cancelar"/> </p>												
Operações Financeiras												
<table border="1"> <tr> <td>30/09/2011</td> <td>255.00</td> <td>Desembolso</td> <td>Custas Cartórias R\$210,00 + Honorários R\$ 25,00</td> <td>Pendente</td> <td><input type="button" value="Editar"/></td> </tr> </table>							30/09/2011	255.00	Desembolso	Custas Cartórias R\$210,00 + Honorários R\$ 25,00	Pendente	<input type="button" value="Editar"/>
30/09/2011	255.00	Desembolso	Custas Cartórias R\$210,00 + Honorários R\$ 25,00	Pendente	<input type="button" value="Editar"/>							

5.2 - Financeiro Gestor - Submenu Desembolso

Iniciar	Cadastros	Financeiro	Finalizar
<div>  Pedidos </div>			
<div> <div> <div>Desembolso</div> <div>Cobrança</div> <div>Recebimento</div> <div>Recebimento Franq.</div> <div>Compras</div> <div>Contas à Pagar</div> </div> <div> <div>Alterado Entre: 30/09/2010 e 30/09/2011</div> <div>Conc. Oper.: e</div> <div>Ordenar Por: Cres</div> <div>Buscar</div> </div> </div>			
<div> <div> <div>Buscar:</div> <div>Serviços: Todos</div> <div>Origem: Todos</div> <div>Status: Todos</div> <div>Atividade: Todos</div> <div>Situação: Todos</div> <div>Exibição: Serviço</div> <div>Ordem: Serviço</div> </div> <div> <div>Todos</div> <div>Início</div> <div>Prazo</div> <div>Concluído Oper.</div> <div>Agenda</div> <div>Data do Status</div> <div>Valor</div> <div>Departamento</div> <div>Serviço</div> </div> </div>			
<div> <div>Adicionar novo registro</div> </div>			

 <p>CARTÓRIO POSTAL RÁPIDO E FÁCIL EMPRESA PRIVADA DE SERVIÇOS DE INTERMEDIÇÃO CARTORÁRIA</p>	Título: Manual para Protestos		Número: MCP-008
	Elaborado por:		Aprovado por:
Data 12/09/2012			Folha 32 de 52

[Iniciar](#)
[Cadastros](#)
[Financeiro](#)
[Finalizar](#)

Desembolso topo

Aprovação de Desembolso -
 Situação: Desembolso Pendente,
 selecionar a ordem e aprovar

Forma:
 Unidade: Minha Unidade
 Entre: 30/09/2011 00:00:00 e 30/09/2011 23:59:59
 Status: Todos

(Opcional)

Movimentação do Período
 Solicitado: R\$ 255.00 Desembolsado: R\$ 0.00 Troco: R\$ 0.00

Foram encontrados 1 registros

<input type="checkbox"/>	Editar	Ordem	Documento de	Início	Prazo	Agenda	Forma	Desembolso	Desembolsado	Troco	Valor Cobrado	Departamento
<input type="checkbox"/>		#145671/1	HSBC BANK BRASIL S/A - BANCO MULTIPLO	27/09/2011	10/11/2011	00/00/0000	Depósito	R\$ 255.00	R\$ 0.00	R\$ 0.00	R\$ 110.00	Protesto
Total								R\$ 255.00	R\$ 0.00	R\$ 0.00	R\$ 110.00	

Foram encontrados 1 registros

- **Aprovação do desembolso em Dinheiro segue o mesmo procedimento do desembolso em depósito.**

6 – Parecer Financeiro: Para que seja efetuado o pagamento ou depósito para Cartório/Franquia ou terceiros (empresas de motoboys, etc.). **Status Execução.**

Status Atual: Execução | Valor Total: R\$110.00 | Despesas Totais: R\$255.00 | Despesas do Serviço: R\$255.00 | Prazo: 10/11/2011

[Dados do Serviço](#)
[Solicitante](#)
[Atividade](#)
[Mensagem](#)
[Cartório](#)
[Anexo](#)
[Financeiro](#)

Nova Atividade

Atividade:
 Class:
 Hora:

Data:

Obj:

Histórico de Atividade

Data	Agenda	Atividade	Nome	Obj	
30/09/2011 10:28:32		PARCEIR FINANCE	Guaravés - MG		Ler
30/09/2011 10:18:03		DESEMBOLSO AD F	Guaravés - MG	Custas Cartóarias R\$210.00	Ler
27/09/2011 15:30:23		SERVIÇO CONFERI	Guaravés - MG		Ler
27/09/2011 15:13:30		SERVIÇO ABERTO	Guaravés - MG		Ler


Parecer Financeiro - é atividade automática após a aprovação do depósito.

7- Retorno de Depósito / Documento Verificado - Comprovante de pagamento em mãos. Status Retorno / Solicitação.

As Atividades de Retorno serão lançadas conforme o desembolso solicitado:

- **Dinheiro = Documento Verificado – Status Solicitação.**
- **Depósito = Retorno do depósito – Status Retorno.**

7.1.a - Scanear e anexar: comprovante de depósito ou pagamento na ordem.

 <p>CARTÓRIO POSTAL RÁPIDO E FÁCIL EMPRESA PRIVADA DE SERVIÇOS DE INTERMEDIÇÃO CARTORÁRIA</p>	Título: Manual para Protestos		Número: MCP-008
	Elaborado por:	Aprovado por:	
Data 12/09/2012			Folha 33 de 52

Status Atual: Execução | Valor Total: R\$110,00 | Despesas Totais: R\$50,00 | Despesas do Serviço: R\$50,00 | Prazo: 10/11/2011

Dados do Serviço	Solicitante	Atividade	Mensagem	Cartório	Anexo	Financeiro
----------------------------------	-----------------------------	---------------------------	--------------------------	--------------------------	-----------------------	----------------------------

Nova Atividade ?

Atividade: **RETORNO DO DEPÓSITO** Data: Hora:

Data:

Obj:

Histórico de Atividades:

Data	Agenda	Atividade	Nome	Obj	
30/09/2011 11:01:13		PARCEIR FINANCE	Guararésia - MG		<input type="button" value="Ler"/>
30/09/2011 10:56:12		DESEMBOLSO AD F	Guararésia - MG	Custas Cartóricas R\$50,00	<input type="button" value="Ler"/>
30/09/2011 10:48:59		INICIAR SERVIÇO	Guararésia - MG		<input type="button" value="Ler"/>
30/09/2011 10:48:36		RESPONSÁVEL REA	Guararésia - MG	Atribuir para Guararésia -	<input type="button" value="Ler"/>
27/09/2011 15:56:15		SERVIÇO CONFERI	Guararésia - MG		<input type="button" value="Ler"/>
27/09/2011 15:47:38		SERVIÇO ABERTO	Guararésia - MG		<input type="button" value="Ler"/>

Status Atual: Retorno | Valor Total: R\$110,00 | Despesas Totais: R\$50,00 | Despesas do Serviço: R\$50,00 | Prazo: 10/11/2011

Dados do Serviço	Solicitante	Atividade	Mensagem	Cartório	Anexo	Financeiro
----------------------------------	-----------------------------	---------------------------	--------------------------	--------------------------	-----------------------	----------------------------

Nova Atividade ?

Atividade: Data: Hora:

Data:

Obj:

8 - Retornar ao cartório: Agendar dois dias após o envio, data e hora para confirmação de recebimento da documentação e prazo para retorno (utilizar essa atividade quantas vezes forem necessárias até o cartório informar o número de objeto ou dia e forma de postagem). Status Solicitação.

Status Atual: Solicitação | Valor Total: R\$110,00 | Despesas Totais: R\$255,00 | Despesas do Serviço: R\$255,00 | Prazo: 10/11/2011


Dados do Serviço	Solicitante	Atividade	Mensagem	Cartório	Anexo	Financeiro
----------------------------------	-----------------------------	---------------------------	--------------------------	--------------------------	-----------------------	----------------------------

Nova Atividade ?

Atividade: **RETORNAR AO CARTÓRIO** Data: **2** Hora:

Data: **04/10/2011**

Obj:

 EMPRESA PRIVADA DE SERVIÇOS DE INTERMEDIÇÃO CARTORÁRIA	Título: Manual para Protestos		Número: MCP-008
	Elaborado por:	Aprovado por:	
Data 12/09/2012		Folha 34 de 52	

Status Atual: Solicitação | Valor Total: R\$ 110,00 | Despesa Total: R\$ 255,00 | Despesa do Serviço: R\$ 255,00 | Prazo: 10/11/2011

Dados do serviço | **Solicitante** | **Atividade** | **Mensagem** | **Cartório** | **Anexo** | **Financeiro**

Novas Atividades ?

Atividade: Data: Hora:

Obj:

Histórico de Atividades

Data	Agenda	Atividade	Nome	Obj	
30/09/2011 11:21:51	04/10/2011 00:00:00	RETORNAR AO CAR	Garantista - MG		<input type="button" value="Ler"/>
30/09/2011 10:38:42		DOCUMENTO VERIF	Garantista - MG		<input type="button" value="Ler"/>
30/09/2011 10:28:32		PARECER FINANCE	Garantista - MG		<input type="button" value="Ler"/>
30/09/2011 10:18:03		DESEMBOLSO AO F	Garantista - MG	Custas Cartorárias: R\$210,00	<input type="button" value="Ler"/>
27/09/2011 15:30:23		SERVIÇO CONFERI	Garantista - MG		<input type="button" value="Ler"/>
27/09/2011 15:13:30		SERVIÇO ABERTO	Garantista - MG		<input type="button" value="Ler"/>

9 – Scanear e Anexar: documento recebido (Instrumento de Protesto, Recibo do cartório)

Dados do serviço | **Solicitante** | **Atividade** | **Mensagem** | **Cartórios** | **Anexos** | **Financeiro**

Certidões em Anexo (Somente para conveniados)


Sempre selecionar o tipo de arquivo → Arquivo:

Resultado:

- Certidão
- Comprovante AR
- Comprovante de Depósito
- Documento do Cliente
- Exigências Cartorárias
- Formulário/Requerimento
- Instrumento de Protesto
- Nota de Devolução
- Outros
- Protocolo
- Protocolo de Entrega
- Recibo

buscar em Selecionar o arquivo o documento desejado

Execução do pedido
a 23
3-0800 -
Bairro: Sé - São Paulo - SP

 EMPRESA PRIVADA DE SERVIÇOS DE INTERMEDIÇÃO CARTORÁRIA	Título: Manual para Protestos		Número: MCP-008
	Elaborado por:	Aprovado por:	
Data 12/09/2012		Folha 35 de 52	

Dados do serviço	Solicitante	Atividade	Mensagem	Cartórios	Anexos	Financeiro
----------------------------------	-----------------------------	---------------------------	--------------------------	---------------------------	------------------------	----------------------------

Certidões em Anexo (Somente para conveniados)

Arquivo:

Resultado:

← Clicar em anexar.

10. – Documento Recebido: Conferência do documento e informar quais os documentos que foram recebidos. **Status Solicitação.**

Status Atual: Solicitação | Valor Total: R\$110,00 | Despesa Total: R\$255,00 | Despesa do Serviço: R\$255,00 | Prazo: 10/11/2011

Dados do serviço	Solicitante	Atividade	Mensagem	Cartório	Anexo	Financeiro
----------------------------------	-----------------------------	---------------------------	--------------------------	--------------------------	-----------------------	----------------------------

Nova Atividade ?

Atividade: DOCUMENTO RECEBIDO Hora:

Data:

Obj: INSTRUMENTO DE PROTESTO ECHEQUE OU INSTRUMENTO DE PROTESTO, NOTA PROMISSÓRIA E RECIBO.

Status Atual: Solicitação | Valor Total: R\$110,00 | Despesa Total: R\$255,00 | Despesa do Serviço: R\$255,00 | Prazo: 10/11/2011

Dados do serviço	Solicitante	Atividade	Mensagem	Cartório	Anexo	Financeiro
----------------------------------	-----------------------------	---------------------------	--------------------------	--------------------------	-----------------------	----------------------------

Nova Atividade ?


Atividade: Hora:

Data:

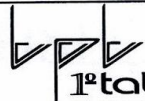
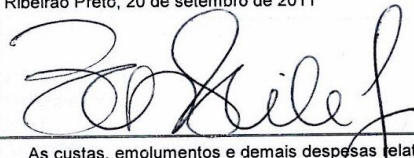
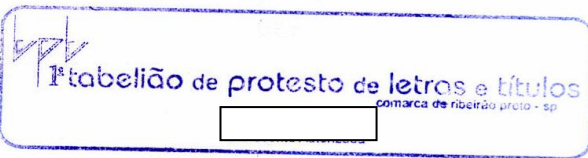
Obj:

Histórico de Atividade

Data	Agenda	Atividade	Nome	Obj	
30/09/2011 11:29:42		DOCUMENTO RECEB	Garavésia - MG	INSTRUMENTO DE PROTESTO EC	Ler
30/09/2011 11:21:51	04/10/2011 00:00:00	RETORNAR AO CAR	Garavésia - MG		Ler
30/09/2011 10:38:42		DOCUMENTO VERIF	Garavésia - MG		Ler
30/09/2011 10:28:32		PARECER FINANCE	Garavésia - MG		Ler
30/09/2011 10:18:03		DESEMBOLSO AO F	Garavésia - MG	Custas Cartóreas: R\$210,00	Ler
27/09/2011 15:30:23		SERVIÇO CONFERI	Garavésia - MG		Ler
27/09/2011 15:13:30		SERVIÇO ABERTO	Garavésia - MG		Ler


 CARTÓRIO POSTAL RÁPIDO E FÁCIL EMPRESA PRIVADA DE SERVIÇOS DE INTERMEDIÇÃO CARTORÁRIA	Título: Manual para Protestos		Número: MCP-008
	Elaborado por:	Aprovado por:	
Data 12/09/2012			Folha 36 de 52

17- Modelo de Instrumento de Protesto

 1º Tabelião de protesto de letras e títulos rua general osório, 1462 - cep 14.010-000 TABELIÃO BEL. JOSÉ PAULO PICCOLOTTI NACCARATO		TIPO	LIVRO	FOLHA
		G	3015	269
		TIPO DO PROTESTO		
		FALENCIA		
TERMO DE PROTESTO				
O 1º TABELIÃO DE PROTESTO DE LETRAS E TÍTULOS DA COMARCA DE RIBEIRÃO PRETO - SP, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, A PEDIDO DO PORTADOR, LAVRA O PROTESTO DO TÍTULO/DOCUMENTO ABAIXO DESCRITO, QUE FAZ PARTE INTEGRANTE DO PRESENTE E CUJA CÓPIA FICA ARQUIVADA NESTA SERVENTIA.				
PROTESTO				
Protocolo	Protocolização	Protocolo	Data	Motivo
15/09/2011	15/09/2011	2011.09.15.0002-1	20/09/2011	FALTA DE PAGAMENTO
Valor Protestado R\$ 38.267,26 TRINTA E OITO MIL, DUZENTOS E SESSENTA E SETE REAIS E VINTE E SEIS CENTAVOS				
TÍTULO/DOCUMENTO				
Número	Espécie	Emissão	Vencimento	Valor
15630579169	Nota Promissória	18/03/2010	À Vista	R\$ 62.231,59
Apresentante				0860
Endereço				ENDOSSO
Favorecido				SEM ENDOSSO
Endossante				
Devedor				1-05
Endereço				
INTIMAÇÕES Certifica que intimou o(s) responsável(is) através de				
1 <input checked="" type="checkbox"/> Carta registrada com aviso de recebimento				
DECLARAÇÕES Faz(em) parte do presente a(s) declaração(ões) anexa(s)				
Devedor : declaração do devedor				
Apresentante/Favorecido : Declaração				
OBSERVAÇÕES/AVERBAÇÕES				
PROTESTO PARA FINS FALIMENTARES				
Intimação recebida por : Juliana Claudia Ramburgo da Silva, sócia proprietária, portadora do RG nº 27.588.347-4.				
O REFERIDO É VERDADE, DO QUE DÁ FÉ.				
Ribeirão Preto, 20 de setembro de 2011				
				

matia Ltd

As custas, emolumentos e demais despesas relativas a este protesto serão cobradas do interessado por ocasião do respectivo cancelamento, com base nos valores da FAIXA DE REFERÊNCIA: Z da tabela em vigor na data do cancelamento (item 6, alínea "b", das notas explicativas da Tabela nº IV da Lei Paulista 11.331/2002).


 <p>CARTÓRIO POSTAL RÁPIDO E FÁCIL EMPRESA PRIVADA DE SERVIÇOS DE INTERMEDIÇÃO CARTORÁRIA</p>	Título: Manual para Protestos		Número: MCP-008
	Elaborado por:	Aprovado por:	
Data 12/09/2012		Folha 37 de 52	

10.1.a - Documento Recebido Irregular: Caso o documento seja recebido com dados divergentes. (Informar o motivo da irregularidade).

Código do serviço	Solicitante	Atividade	Mensagem	Cartório	Anexo	Financeiro
Nova Atividade ?						
		Atividade: DOCUMENTO RECEBIDO (IRREGULAR)	Clas:	Hora:		
		Data:				
		Obj: ENDEREÇO - COMPROVAR VERACIDADE DO END. INDICADO (DOC. IDÔNIO)				
Enviar						

18 - Modelos de Irregularidades Cartorárias

Escrevente Autorizada



TABELIÃO DE PROTESTO DE LETRAS E TÍTULOS
Fone: 3107-8537


Protocolo nº 2011.05.27-0621-8

Título irregular em 27/05/2011 pelo(s) motivo(s) relacionado(s) abaixo:


136 Endereço-Comprovar veracidade do end indicado (doc. Idôneo)

*(carta original do
Ass) 3107 8537*

Simone Simone de A. Colombo
Escrevente Autorizada

6. TABELIAO DE PROTESTO DE LETRAS E TITULOS		PROTOCOLO	APRESENTA
APRESENTANTE		0899 - 26/05/2011 - 68 25/05/2	
TITULO DEVOLVIDO POR IRREGULARIDADE. MOTIVO:		232001756	
0553 - CHEQUE - APRESENTADO NO BANCO ANTES DA DATA PACTUADA - TÍTULO NÃO PASSÍVEL DE PROTESTO, CONFORME DECIDIDO NO PROC. CG. Nº 32.028/2009 E SÚMULA Nº 370 DO STJ.			
0169 - CHEQUE - IRREGULAR/RASURADO.			
SAO PAULO, 26 DE MAIO DE 2011	ASS. DO FUNCIONÁRIO		

ATENÇÃO: CASO A IRREGULARIDADE APONTADA SEJA SUPRÍVEL, REAPRESENTAR O TÍTULO NO DISTRIBUIDOR, APÓS SUA REGULARIZAÇÃO, JUNTAMENTE COM ESTE INFORMATIVO. NÃO RASURE SEU TÍTULO, RASURAS ANULAM O TÍTULO.

 EMPRESA PRIVADA DE SERVIÇOS DE INTERMEDIÇÃO CARTORÁRIA	Título: Manual para Protestos		Número: MCP-008
Data 12/09/2012	Elaborado por:	Aprovado por:	
		Folha 38 de 52	

10.2.b - Contato com o cartório: Verificar irregularidades e procedimentos para correção e se será possível a correção.

10.2.c - Devolução ao Cartório: Scanear e anexar o documento no sistema, enviar novamente ao cartório ou devolver irregular ao cliente. Voltar ao processo do item 8.


10.2.d - Documento recebido; Informar quais documentos foi recebido do cartório para entrega ao cliente.

10.2.e – Scanear e anexar no sistema o documento que informa o resultado do processo e recibos;

11 -Concluído operacional: Fazer protocolo de entrega ao cliente, corrigindo informações se necessário. **Status Operacional.**

Dados do serviço	Solicitante	Atividade	Mensagem	Cartório	Anexo	Financeiro
Nova Atividade						
		Atividade: CONCLUÍDO OPERACIONAL	Data:	Obs:	Enviar	

Dados do serviço	Solicitante	Atividade	Mensagem	Cartório	Anexo	Financeiro
Status Atual: Operacional Valor Total: R\$110,00 Despesa Total: R\$255,00 Despesa do Serviço: R\$255,00 Prazo: 10/11/2011						
Nova Atividade						
		Atividade:	Data:	Obs:	Enviar	
Histórico de Atividade						
Data	Agenda	Atividade	Nome	Obs		
30/09/2011 11:50:20		CONCLUÍDO OPERA	Garavésia - MG		Ler	
30/09/2011 11:49:16		DOCUMENTO ANEXA	Garavésia - MG		Ler	
30/09/2011 11:29:42		DOCUMENTO RECEB	Garavésia - MG	INSTRUMENTO DE PROTESTO EC	Ler	
30/09/2011 11:21:51	04/10/2011 00:00:00	RETORNAR AO CAR	Garavésia - MG		Ler	
30/09/2011 10:38:42		DOCUMENTO VERIF	Garavésia - MG		Ler	
30/09/2011 10:28:32		PARECER FINANCE	Garavésia - MG		Ler	
30/09/2011 10:18:03		DESEMBOLSO AO F	Garavésia - MG	Custas Cartorárias R\$210,00	Ler	
27/09/2011 15:30:23		SERVIÇO CONFERI	Garavésia - MG		Ler	
27/09/2011 15:13:30		SERVIÇO ABERTO	Garavésia - MG		Ler	

 <p>CARTÓRIO POSTAL RÁPIDO E FÁCIL EMPRESA PRIVADA DE SERVIÇOS DE INTERMEDIÇÃO CARTORÁRIA</p>	Título: Manual para Protestos		Número: MCP-008
	Elaborado por:	Aprovado por:	
Data 12/09/2012		Folha 39 de 52	

Protocolo de Entrega

Buscar:
 Departamento: Todos
 Atendente: Garavêta - MG
 Responsável: Todos
 Unidade: Todas Unidades
 Aberto Entre: 30/09/2010
 Alterado Entre: 30/09/2010
 Conc. Oper.:
 Ordenar Por:

☐ Todos
☒ Início
☒ Prazo
☒ Concluído Oper.
☒ Agenda
☒ Data do Status
☒ Valor

Selecionar e ordem e clicar em protocolo, aonde o sistema irá gerar o protocolo de entrega

Ofício:

Foram encontrados 3 registros

	Novo Serviço	Editar	Ordem	Documento de	Devedor	Início	Concluído Oper.	Prazo	Agenda	Data Status	Valor	Departamento	Serviço	Cidade	UF	Status	
<input checked="" type="checkbox"/>				#14567 1/1	HSBC BANK BRASIL SA - BANCO MULTIPLO	TIBURCIO ALVES DE ALMEIDA	27/09/2011	30/09/2011	10/11/2011	00:00:00 00:00:00	30/09/2011	R\$110,00	Protesto	Protesto de Notas Promissórias	Casa Verde	BA	Operacional


Ordem Selecionada:

#14567 1/1 -

Foram selecionados 1 pedido.

Selecione o Modelo de Protocolo

Modelo:

 <p>CARTÓRIO POSTAL RÁPIDO E FÁCIL EMPRESA PRIVADA DE SERVIÇOS DE INTERMEDIÇÃO CARTORÁRIA</p>	Título: Manual para Protestos		Número: MCP-008
	Elaborado por:	Aprovado por:	
Data 12/09/2012		Folha 40 de 52	

19 - Modelo de Protocolo de Entrega

PROTESTO

PROTOCOLO DE ENTREGA

Recebi do Sistecart São Paulo - SP, Serviço:
Protesto de Notas Promissórias

Pesquisado:
Nome:

São Paulo, 10 de Setembro de 2012.

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX


A/C:

Rua

Centro - São Paulo - SP - CEP:

#111000/1

Data do Recebimento: ____/____/____

 <small>EMPRESA PRIVADA DE SERVIÇOS DE INTERMEDIÇÃO CARTORÁRIA</small>	Título: Manual para Protestos		Número: MCP-008
	Elaborado por:	Aprovado por:	
Data 12/09/2012		Folha 41 de 52	


12.1.a - Forma de Pagamento FATURADO – Deverá ser lançada a atividade de **Liberado para Faturamento**, aonde será emitido o Boleto e Nota fiscal para envio ao cliente.

12.1.b - Forma de Pagamento À VISTA - Deverá ser lançada a atividade de **Liberado para Entrega**, solicitar a emissão da Nota Fiscal e enviar ao cliente.

12.1.c - Forma de Pagamento DEPÓSITO - Deverá ser lançada a atividade de **Liberado para Entrega**, solicitar a emissão da Nota Fiscal e enviar ao cliente.

- **Após o retorno do protocolo de entrega assinado, anexar e concluir.**

13 – Concluído.

 EMPRESA PRIVADA DE SERVIÇOS DE INTERMEDIÇÃO CARTORÁRIA	Título: Manual para Protestos		Número: MCP-008
	Elaborado por:	Aprovado por:	
Data 12/09/2012		Folha 42 de 52	

20- ENVIAR E RECEPCIONAR OS SERVIÇOS DE OUTRA FRANQUIA PARA EXECUÇÃO.

Após a abertura da ordem e o desembolso de Honorários para franquia ter sido efetuado, direcionar a ordem para a franquia responsável.

Desembolso para franquia.

Status Atual: Cadastrado | Valor Total: R\$ 110.00 | Despesas Totais: R\$ 0.00 | Despesas do Serviço: R\$ 0.00 | Prazo: 10/11/2011


Dados do serviço	Solicitante	Atividade	Mensagem	Cartórios	Anexos	Financeiro
------------------	-------------	-----------	----------	-----------	--------	-------------------

Solicitar Desembolso

Forma: Depósito *
Classificação: Custas e Honorários da Franquia *
Banco: Bradesco S.A.
Agência: 12345 **Conta:** 12345-6
Identificação: **CPF/CNPJ:**
Favorecido: Franquia
Descrição: Custas Cartórrarias R\$210,00 + Honorarios R\$ 25,00 + Postagem R\$ 20,00 *
Custas: 210.00 * Formato ####.##
Sedex: 20.00 **Honorários:** 25.00
 Forma ####.## Forma ####.##

Operações Financeiras

- Classificação: Custas e Honorários de Franquia é **obrigatório** para o direcionamento.

 EMPRESA PRIVADA DE SERVIÇOS DE INTERMEDIÇÃO CARTORÁRIA	Título: Manual para Protestos		Número: MCP-008
	Elaborado por:	Aprovado por:	
Data 12/09/2012		Folha 43 de 52	

• Direcionamento para franquia

Ofícios:

Foram encontrados 3 registros

<input type="checkbox"/>	Novo Serviço	Editar	Ordem	Documento de
<input type="checkbox"/>			#145671/1	HSBC BANK BRASIL S/A - BANCO MULTIPLO
<input type="checkbox"/>			#145672/1	HSBC BANK BRASIL S/A - BANCO MULTIPLO
<input type="checkbox"/>			#145673/1	HSBC BANK BRASIL S/A - BANCO MULTIPLO

Foram encontrados 3 registros

Selecionar a ordem de serviço que será direcionada e clicar em direcionar para franquia.

Selecionar a franquia responsável e enviar a ordem de serviço.


Direcionamento para franquia

Referente as ordens: #145673/1 -

Foram selecionados 1 pedidos.

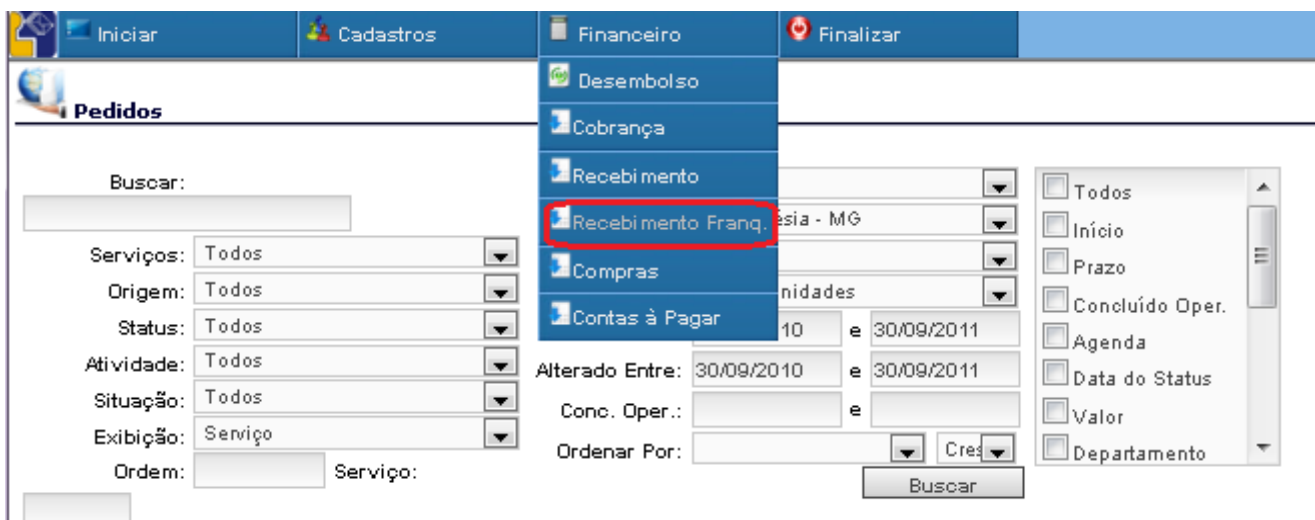
Direcionar para:

- Franquia - Treinamento
- Franquia 1
- Franquia 10
- Franquia 11
- Franquia 12
- Franquia 13
- Franquia 14
- Franquia 15
- Franquia 16
- Franquia 17
- Franquia 18
- Franquia 19
- Franquia 2
- Franquia 20
- Franquia 21
- Franquia 22
- Franquia 24
- Franquia 3
- Franquia 4

 <p>CARTÓRIO POSTAL RÁPIDO E FÁCIL EMPRESA PRIVADA DE SERVIÇOS DE INTERMEDIÇÃO CARTORÁRIA</p>	Título: Manual para Protestos		Número: MCP-008
	Elaborado por:	Aprovado por:	
Data 12/09/2012		Folha 44 de 52	

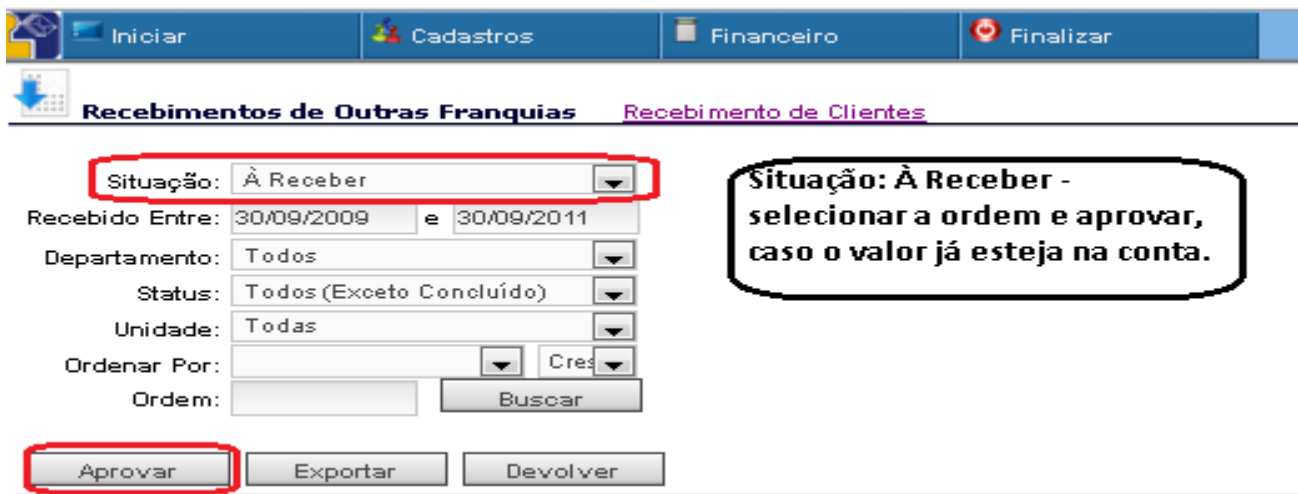
- **Franquia recepcionando a ordem de serviço.**

1 – Financeiro Gestor, clicar no submenu, Recebimento de Franquia.



1.a – Situação À Receber – Confirmar depósito no Banco.

1.b – Selecionar a ordem e clicar em Aprovar. Nesse momento o serviço será encaminhado para tela de **Cadastro => Pedidos**.



- Sequência do serviço, seguir as atividades do PASSO A PASSO DE EXECUÇÃO.

NP

NOTA PROMISSÓRIA

Exemplo de protesto pelo valor corrigido

Para que seja corrigido o valor da Nota Promissória é necessário a concordância do emitente/devedor no contexto do título, conforme ilustrado abaixo, ou poderá, também, ser declarado no verso, conforme modelo.

FRENTE

	Nº 01/01	Vencimento, 04 de maio de 2005
	VALOR R\$ 200,00	
	Aos quatro dias do mês de maio de 2005	
	pagar...ei...por esta...única via de NOTA PROMISSÓRIA	
	ALBERTO LIMA	CPF/CNPJ 444.444.444-49
	OU A SUA ORDEM	Duzentos Reais . x . x . x . x . x . x . x . x . x . x . x .
	A QUANTIA DE	Pelo índice (IGP) . x . x . x . x . x . x . x . x . x . x . x . EM MOEDA CORRENTE DESTE PAÍS
	Pagável em São Paulo	São Paulo, 29 de Abril de 2005
ROBERTO ROBERTO LIMA	EMITENTE	
CPF/CNPJ 333.333.333-49		
Rua das Flores, nº 333		
ENDEREÇO CEP 03030-030		

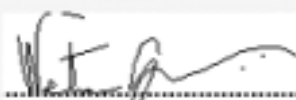
Escreva o índice combinado (IGP, TR, etc)

VERSO

Declaração feita quando da emissão da Nota Promissória

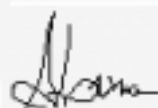
Índice combinado (IGP, TR, etc)

O valor desta Nota Promissória será
corrigido de acordo com o




(a) Roberto Roberto Lima

Valor atualizado para
protesto: R\$
São Paulo / /



(a) Alberto Lima

Declaração e aceite quando da apresentação para protesto

 <p>CARTÓRIO POSTAL RÁPIDO E FÁCIL EMPRESA PRIVADA DE SERVIÇOS DE INTERMEDIÇÃO CARTORÁRIA</p>	Título: Manual para Protestos		Número: MCP-008
	Elaborado por:	Aprovado por:	
Data 12/09/2012		Folha 46 de 52	

24 - PROTESTO DE DUPLICATA

- Protesto Duplicata (duplicata original copia autenticada da nota fiscal com canhoto assinado, copia do Contrato social e RG e CPF do representante legal).
- Natureza da operação: Prestação de Serviço ou Vendas.
- **Carimbar e assinar (frente e verso)**

Duplicata


Credor	Valor	Número do título	Data de emissão	Vencimento
FABI, FABI CIA LTDA. RUA "B", Nº 1 - VILADORE São Bernardo do Campo - SP		C.N.P.J. (MF) Nº 11.222.333/0004-55 C.C.M. Nº 11.222-3 Mun. São Bernardo do Campo- SP DATA DA EMISSÃO: 04/03/2005		
NF 009767		pr	Duplicata nº de Ordem 038758 - P	Vencimento 04/04/2005
DESCONTO DE CONDIÇÕES ESPECIAIS		% SOBRE		ATE
NOME DO SACADO: MARCO E MARCOS LTDA		EST.: SP		REP.M
ENDEREÇO: R. DAS ROSAS, Nº 11 - VILA BELA				
CEP: 00101-030 MUNICÍPIO: SÃO BERNARDO DO CAMPO				
PRAÇA DE PAGAMENTO: SÃO BERNARDO DO CAMPO				
CNPJ / CPF (MF) Nº: 22.222.222/0012-44				
valor por extenso (Quinhentos e Setenta e Quatro mil e Quinhentos e Oitenta e Nove reais e 00/100)				
Reconhecemos a existência desta Duplicata de Venda Mercantil na importância acima que pagaremos à FABI, FABI CIA LTDA. ou à sua ordem na praça e vencimento indicados.				
Em / / (Data do Aceite)		Espaço para Assinatura		
MORA E DESPESAS FINANCEIRAS NÃO CONCEDER DESCONTOS MESMO CONDICIONALMENTE				

Assinatura do Emissor

Assinatura do Devedor

Assinatura do Devedor

- Tendo somente a nota fiscal com canhoto assinado, será necessário gerar desta nota fiscal uma duplicata, neste caso sem aceite porque não haverá assinatura do devedor.
- Documentação a ser apresentada no Cartório:
A duplicata, cópia autenticada da nota fiscal e do canhoto assinado, o formulário preenchido e assinado e cópia RG/CPF e/ou contrato social do credor.
- Caso seja a nota fiscal eletrônica, será necessário entrar em contato com Cartório, e verificar se aceitam incluir no verso da duplicata a informação abaixo:

 EMPRESA PRIVADA DE SERVIÇOS DE INTERMEDIÇÃO CARTORÁRIA	Título: Manual para Protestos		Número: MCP-008
	Elaborado por:	Aprovado por:	
Data 12/09/2012		Folha 47 de 52	

**DECLARAÇÕES QUE DEVEM CONSTAR NO VERSO DAS DUPLICATAS
MODELO**

DECLARAMOS QUE A NOTA FISCAL E O COMPROVANTE DE ENTREGA DA MERCADORIA REFERENTE A ESTA DUPLICATA MERCANTIL (especificar se é de venda ou serviço conforme informado na frente da duplicata) ENCONTRAM-SE EM NOSSO PODER E SERÃO APRESENTADOS NO LUGAR E MOMENTO EXIGIDOS.

SÃO PAULO / /


RAZÃO SOCIAL / ASSINATURA

MODELO - (Por indicação)

DECLARAMOS QUE A NOTA FISCAL E O COMPROVANTE DE ENTREGA DA MERCADORIA REFERENTE A ESTA DUPLICATA MERCANTIL POR INDICAÇÃO (especificar se é de venda ou serviço) ENCONTRAM-SE EM NOSSO PODER E SERÃO APRESENTADOS NO LUGAR E MOMENTO EXIGIDOS.

SÃO PAULO / /

RAZÃO SOCIAL / ASSINATURA


 EMPRESA PRIVADA DE SERVIÇOS DE INTERMEDIÇÃO CARTORÁRIA	Título: Manual para Protestos		Número: MCP-008
	Elaborado por:	Aprovado por:	
Data 12/09/2012		Folha 48 de 52	

25 - CANCELAMENTO DE PROTESTO

- Carta de Anuência (Reconhecida firma com todos os dados do título) ou Instrumento de Protesto e documento original.
- Verificar se há franquia na Cidade onde será solicitado o cancelamento, caso não haja o orçamento deverá ser solicitado para a franqueadora.

• ATUALIZAÇÃO DO ANDAMENTO DO SERVIÇO NO SISTEMA

Fazer andamento, conforme posição do Cartório;
 Confirmado o cancelamento do Protesto (anotar o nome com quem foi confirmado);
 Cancelado, o Cartório enviará a Certidão de cancelamento (se solicitado) ou Recibo confirmando o cancelamento;
 Tirar cópia (Certidão de Cancelamento/Recibo);
 Anexar no sistema;
 Colocar no sistema Documento Recebido;
 Concluído Operacional;
 Liberar para faturamento;
 Enviar para credor (Com o boleto de cobrança se necessário).

 EMPRESA PRIVADA DE SERVIÇOS DE INTERMEDIÇÃO CARTORÁRIA	Título: Manual para Protestos		Número: MCP-008
	Elaborado por:	Aprovado por:	
Data 12/09/2012		Folha 49 de 52	

26 - MODELO CARTA DE ANUÊNCIA

FAZER EM PAPEL TIMBRADO/RECONHECER FIRMA

São Paulo, 16 de setembro de 2010.

Ao
CARTÓRIO DE REGISTRO DE PROTESTO

REF. CANCELAMENTO DE PROTESTO

Declaramos que nada temos a opor quanto ao cancelamento do título abaixo especificado pelo motivo do mesmo ter sido quitado.

Credor/Apresentante

CNPJ –

Endereço –

Número do Título:

Data da Emissão:

Vencimento: À vista

Devedor:

CNPJ:

Endereço do Emitente:

Bairro

Cidade:

Estado

CEP:

Valor Original-R\$


Saldo á Cancelar-R\$

Atenciosamente,

CREDOR

CPF/CNPJ

FONE

 <p>CARTÓRIO POSTAL RÁPIDO E FÁCIL EMPRESA PRIVADA DE SERVIÇOS DE INTERMEDIÇÃO CARTORÁRIA</p>	Título: Manual para Protestos		Número: MCP-008
Data 12/09/2012	Elaborado por:	Aprovado por: Folha 50 de 52	

27 - Modelo de Certidão de Cancelamento



CERTIDÃO DE CANCELAMENTO

CERTIFICA E DÁ FÉ,

a pedido
que nos termos da Lei nº 9.492 de 10 de setembro de 1997, em nome de:

* * *

m/13/0 10, conforme processo nº 32700/2010 o regi: 2010
referente ao título: NOTA PROMISSORIA
valor: R\$ 65.090,70
data do vencimento: A VISTA


13 DE SETEMBRO DE

2º TABELÃO DE NOTAS E PROTESTO DE AMERICANCA - SP

PJ
SP

PRISCILA FERNANDES LAZZARINI - ESCRIVENTE AUTORIZADA - RG 42.153.739-5



 <small>EMPRESA PRIVADA DE SERVIÇOS DE INTERMEDIÇÃO CARTORÁRIA</small>	Título: Manual para Protestos		Número: MCP-008
	Elaborado por:	Aprovado por:	
Data 12/09/2012		Folha 51 de 52	

28- ORIENTAÇÃO PARA RESGATE DE CHEQUE

Quanto à negociação a franquía que terá que fazer, e verificar se o credor não exigirá nenhum documento para entregar o título após o pagamento.

Orientação para resgate de Cheque:

O Serviço de Reabilitação de crédito será executado pela franquía, o que podemos fazer é orientá-los sobre os procedimentos.

A Reabilitação é executada por etapas, e cada etapa será necessário um orçamento.

Nós cobramos de nossos clientes por cada serviço solicitado:

- Valor negociado com credor + taxa serviço (que engloba honorário + postagem + seu serviço).

1º etapa- negociação/pagamento/resgate:


- Consulta do Serasa - analisar as informações;
- Verificar se existe protesto, se existir precisará solicitar as Certidões positivas de protesto nos cartórios informados na consulta Serasa;
- Se não estiverem protestos, verificar se há cheques sem fundo e solicitar microfilmagem de cada documento no Banco;
- Localizar os credores, através de consulta na internet ou qualquer documento que o cliente tenha referente a dívida;

OBS: As negociações com Bancos ou instituições financeiras serão necessárias uma procuração do devedor para vocês.

2º etapa- cancelamento:

- Após o título em mãos caso esteja protestado, cancelar junto ao Cartório.

OBS: Quanto ao cheque após o cancelamento é necessário apresentá-lo no Banco para baixa.

 EMPRESA PRIVADA DE SERVIÇOS DE INTERMEDIÇÃO CARTORÁRIA	Título: Manual para Protestos		Número: MCP-008
	Elaborado por:	Aprovado por:	
Data 12/09/2012		Folha 52 de 52	

DOCUMENTOS DE PROTESTO – ARQUIVAR SEM TEMPO DETERMINADO.

29 - DICAS DE OURO

Sempre insirir no sistema os andamentos/atividades e anexos para consulta e acompanhamento do serviço conforme orientado no treinamento, pois com o sistema "alimentado" atualizado todos ganham em qualidade e tempo.

Salientamos que os clientes tem acesso ao sistema e acompanham a execução do serviço através do mesmo.

Exemplo:

Franquia Y solicita serviço á Franquia X.

Franquia X não faz acompanhamento junto ao cartório.

Após uma solicitação da Franquia Y sobre o andamento do processo, a Franquia X entra em contato com o cartório e verifica que o documento está irregular e poderia ter sido retirado há alguns dias atrás.

Pelo não acompanhamento do processo pela Franquia X, a Franquia Y perdeu o cliente que solicitou a documentação mesmo sem o protesto e isso gerou a insatisfação do cliente e a perda da credibilidade em nossa prestação de serviço.

IMPORTANTE:

Sempre manter o sistema atualizado com informações e anexos, para viabilizar a rapidez e a solução do problema do cliente.