

- Os principais fatos da vida civil de uma pessoa natural como o nascimento, o casamento e o óbito, são registrados pelos Cartórios de Registro Civil das Pessoas Naturais.*
- O Departamento 2ª Via trabalha em contato com esses cartórios em todo o Brasil, solicitando segundas vias de certidões e encaminhando-as aos nossos clientes.*
- Esse contato com o cartório é feito por telefone, contato e por e-mail. Quando o cartório não dispõe de nenhuma dessas ferramentas de comunicação o pedido é feito por ofício.*

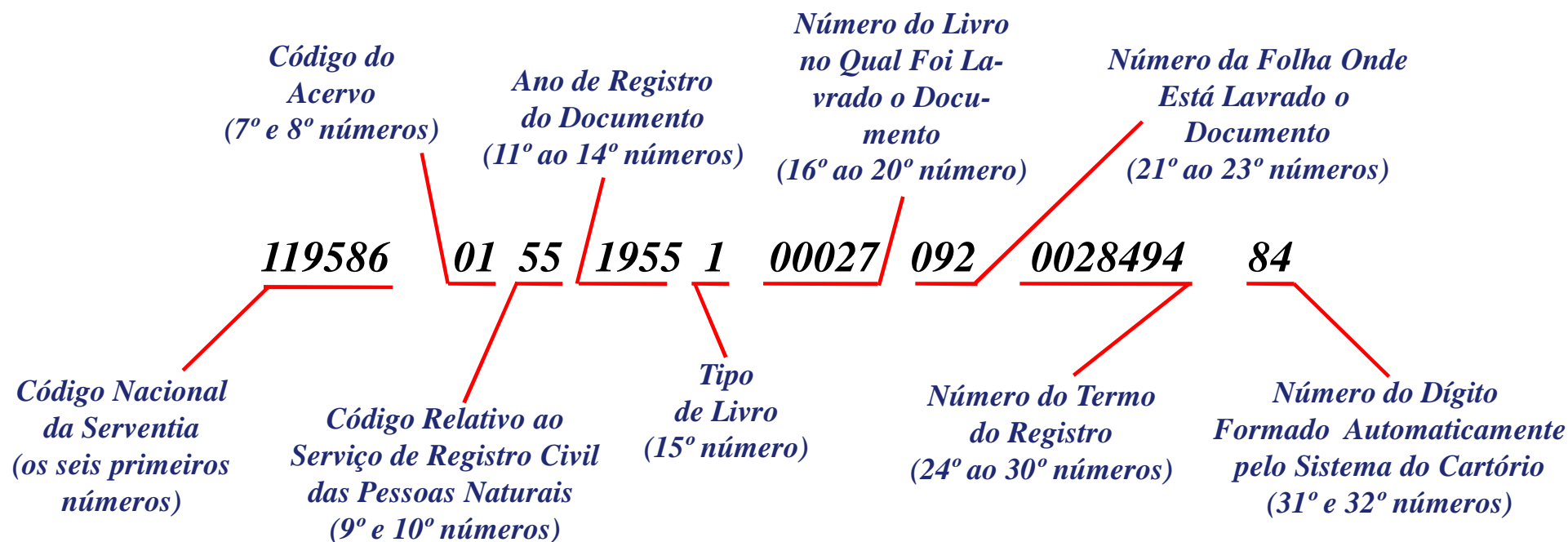
Certidões Solicitadas:

- 2ª via *Certidão de Nascimento;*
- 2ª via *Certidão de Casamento;*
- 2ª via de *Certidão de óbito;*
 - *Certidão Inteiro Teor;*
- Averbação ou Anotação;*
- Certidão Negativa;*
- Sinal Público;*
- Batismo;*
- Histórico Escolar.*

NOVO MODELO DE CERTIDÃO

- *De acordo com o Decreto nº 6.828, de 27 de abril de 2009, que entrou em vigor a partir de 04 de janeiro de 2010, toda certidão de nascimento, casamento e óbito no país terá uma única numeração e a padronização dos dados de registro no documento.*
- *Deverão constar matrículas padronizadas e unificadas nacionalmente, que identifique o cartório expedidor, o ano, o livro, e a folha na qual foi efetuado o registro.*
- .

COMO É FORMADO O NÚMERO DE MATRÍCULA



119586 01 55 1955 1 00027 092 0028494 84

Tipo de Livro

1 – Livro A – Nascimento

2 – Livro B – Casamento

*3 – Livro B Auxiliar – Casamento Religioso
com Efeito Civil*

4 – Livro C – Óbito

5 – Livro C Auxiliar – Natimorto

6 – Livro D – Registro de Proclamas

*7 – Livro E – Demais Atos Relativos
ao Registro Civil ou Livro E Único*

*8 – Livro E – Desdobrado para Registro
Específico das Emancipações*

*9 – Livro E – Desdobrado para Registro
Específico das Interdições*

CERTIDÃO DE NASCIMENTO

- *Sua segunda via atualizada é utilizada para:*

- *Solicitar RG e Carteira Profissional (últimos 12 meses);*
- *Casamento (últimos 6 meses);*
- *Cidadania (últimos 6 meses);*
- *Aposentadoria;*
- *Passaporte (últimos 6 meses);*
- *Ou qualquer outro processo que seja necessário comprovar a naturalidade de uma pessoa.*

DADOS NECESSÁRIOS

O cartório requer os seguintes dados para fornecer uma segunda via de certidão de nascimento:

- *Nome completo do registrado (obrigatório);*
- *Nome dos pais (obrigatório);*
- *Data de nascimento (obrigatório);*
- *Dados do livro, folha e termo (opcional);*
- *Data de registro (se não houver os dados de livro, folha e termo este dado passa a ser obrigatório);*
- *Distrito (caso o cartório tenha mais de um acervo).*

CERTIDÃO DE CASAMENTO

- Sua segunda via atualizada é utilizada para:

- *Solicitar RG e Carteira Profissional (últimos 12 meses);*
- *Casamento para pessoas divorciadas ou viúvas (últimos 6 meses);*
- *Cidadania (últimos 6 meses);*
- *Aposentadoria (últimos 6 meses);*
- *Passaporte (últimos 6 meses);*
- *Ou qualquer outro processo que seja necessário comprovar o estado civil de uma pessoa.*

DADOS NECESSÁRIOS

Ao solicitar uma 2ª Via de Certidão de Casamento é necessário informar ao cartório os dados do registro solicitado. São eles:

- *Nome completo do casal (obrigatório);*
 - *Data do casamento (obrigatório);*
- *Dados de Livro, Folha e Termo (opcional);*
- *Distrito (se o cartório tem mais de um acervo em seu poder).*

CERTIDÃO DE ÓBITO

- *Sua segunda via atualizada é utilizada para:*

- *Para anotações e registros de nascimento e casamento (últimos 6 meses);*
- *Cidadania (últimos 6 meses);*
- *Aposentadoria (últimos 6 meses);*
- *Financeiras e Seguros de Vida (últimos 6 meses);*
- *Ou qualquer outro processo que seja necessário comprovar o falecimento de uma pessoa.*

DADOS NECESSÁRIOS

Ao solicitar uma 2ª Via de certidão de óbito é necessário fornecer ao cartório os seguintes dados:

- *Nome completo do falecido (obrigatório);*
- *Data do óbito (obrigatório);*
- *Nome dos pais (opcional, desde que não seja um nome muito comum);*
- *Dados de Livro, Folha e Termo (opcional);*
- *Nome do antigo oficial (opcional);*
- *Distrito (para o caso em que o cartório tenha mais de um acervo em seu poder.*

Certidão de Inteiro Teor

- É o documento que reporduz todo o assento em sua integridade, também chamada de verbo ad verbum.
- Sua segunda via atualizada é utilizada para:
 - Processos de Cidadania (ultimo 6 meses);
 - Processos de Retificação de assento;

Dados Necessários

- Os mesmos dados da certidão a ser solicitada.
- Para Certidão de Nascimento necessário requerimento assinado e reconhecido firma pelo solicitante do mesmo;

AVERBAÇÃO OU ANOTAÇÃO

É um ato secundário que modifica o teor de um registro, feito por determinação judicial, ou seja, é o ato de anotar um fato jurídico que modifica ou cancela o conteúdo de um registro.

Tipos de Averbação:

1 – No nascimento:

a) Alteração no nome ou sobrenome (é necessário Mandado e Cumpra-se original e cópia da sentença);

b) Casamento, separação ou divórcio (é necessário cópia autenticada da certidão de casamento, em alguns casos o cartório no qual ocorreu o casamento é que deve fazer o comunicado).

2 – No casamento:

- a) Separação e Divórcio (é necessário Mandado e Cumpra-se original e cópia da sentença);*
- b) Óbito (é necessário cópia autenticada da certidão de casamento, em alguns casos é o cartório onde o óbito foi registrado é que deve fazer o comunicado);*
- c) Novo Casamento de um dos Contraentes (é feita através de comunicado entre cartórios).*

Certidão Negativa

- É o documento emitido pelos cartórios de registro civil informando que o documento solicitado não foi localizado em seu acervo.
- Documento solicitado para processos de registro tardio, ou em qualquer outra situação que se tenha a 1ª via do documento e o mesmo não foi lavrado no livro.

Sinal Público

- É quando ocorre o envio de um cartão de autógrafo com o nome e a assinatura do oficial do cartório entre um cartório de registro civil e um outro cartório de notas. O envio do sinal público é solicitado sempre que é preciso fazer o reconhecimento de firma fora da cidade onde a certidão foi emitida.

Certidão de Batismo

- É um documento religioso que consta os dados relacionados ao batismo, o mesmo deve ser retirado na igreja onde ocorreu o batizado ou em sua diocese.

A segunda via desse documento é solicitada para o casamento religioso.

Histórico Escolar

- O Histórico escolar é o registro das atividades curriculares realizadas pelo aluno, podendo ser parcial (enquanto estiver regularmente matriculado) ou final (após a conclusão ou desligamento do curso).

Solicitado para continuação dos estudos ou para comprovar a escolaridade.