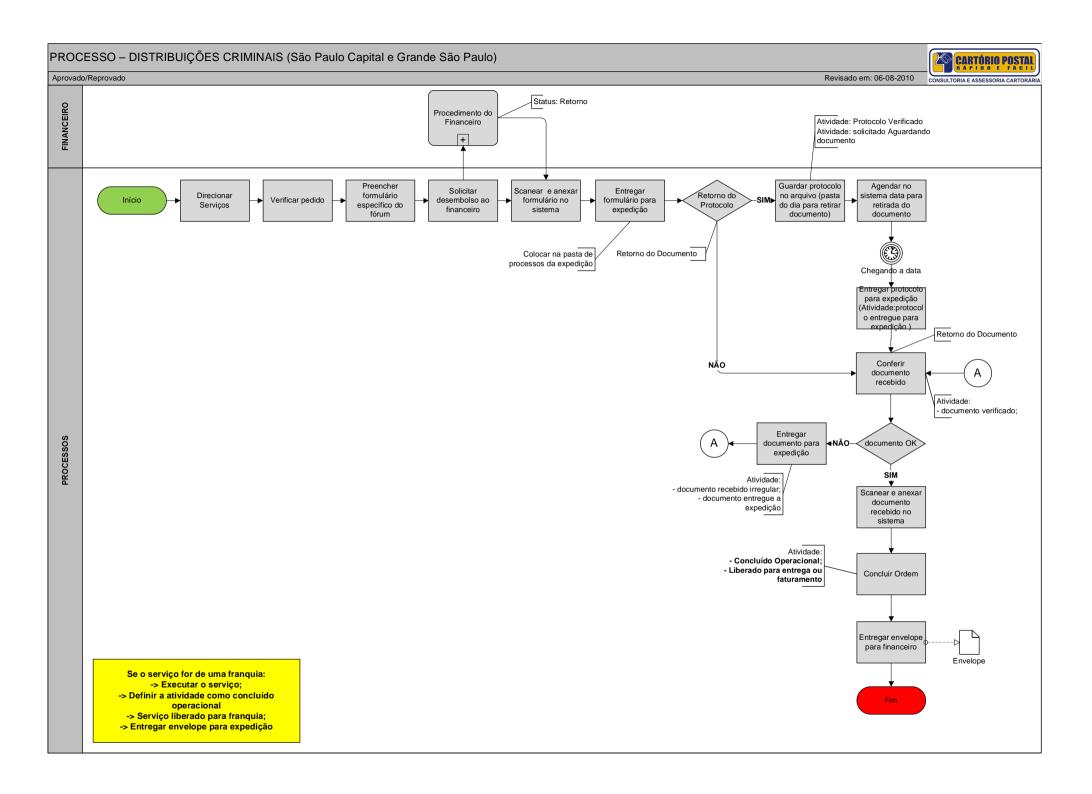


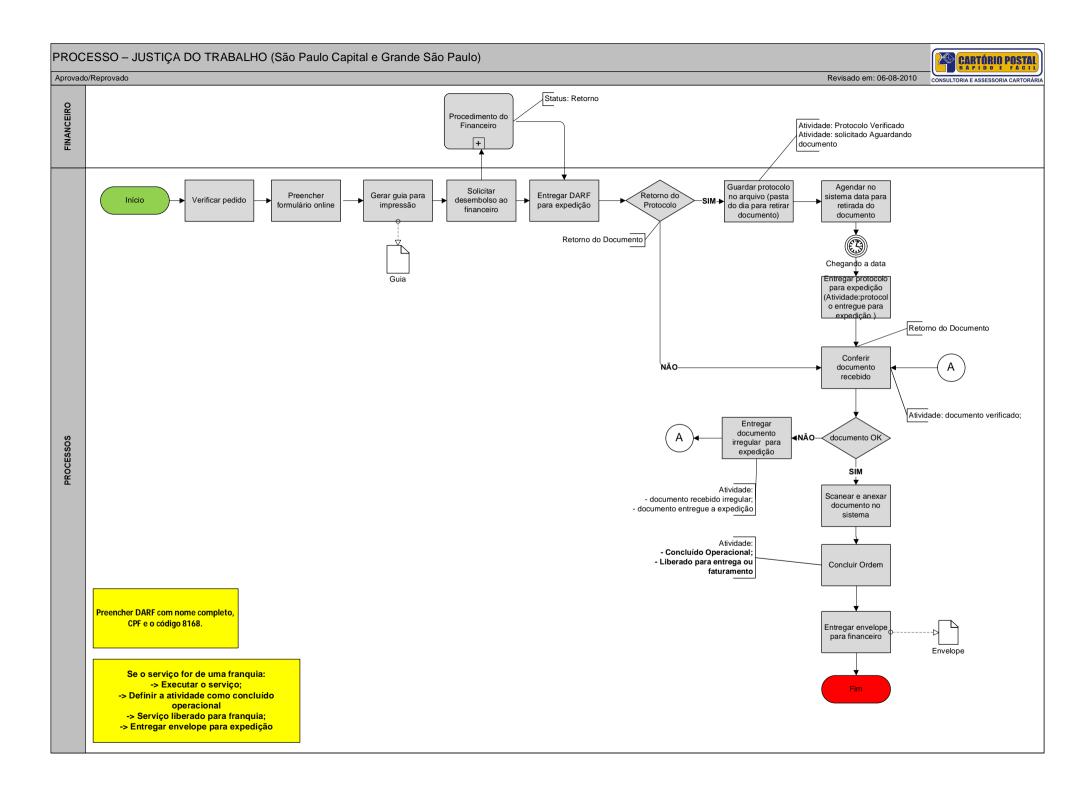
PROCESSO - FALÊNCIA E CONCORDATA (São Paulo Capital e Grande São Paulo) Revisado em: 06-08-2010 Aprovado/Reprovado Status: Retorno FINANCEIRO Procedimento do Financeiro Atividade: Protocolo Verificado Atividade: solicitado Aguardando documento Preencher Guardar protocolo Agendar no Solicitar Scanear e anexar Entregar Direcionar formulário Retorno do no arquivo (pasta sistema data para Início Verificar pedido desembolso ao formulário no formulário para Serviços específico do Protocolo retirada do do dia para retirar financeiro sistema expedição fórum documento) documento Colocar na pasta de processos da expedição Chegando a data Entregar protocolo para expedição (Atividade:protocol Retorno do Documento o entregue para expedição) Retorno do documento NÃO Conferir documento recebido Atividade: - documento verificado; Entregar PROCESSOS **◄NÃO** ✓ documento OK documento para expedição SIM Atividade: - documento recebido irregular; Scanear e anexar - documento entregue a documento expedição recebido no sistema Atividade: - Concluído Operacional; Concluir Ordem - Liberado para entrega ou faturamento Entregar envelope para financeiro Envelope Se o serviço for de uma franquia: -> Executar o serviço; -> Definir a atividade como concluído operacional -> Serviço liberado para franquia; -> Entregar envelope para expedição

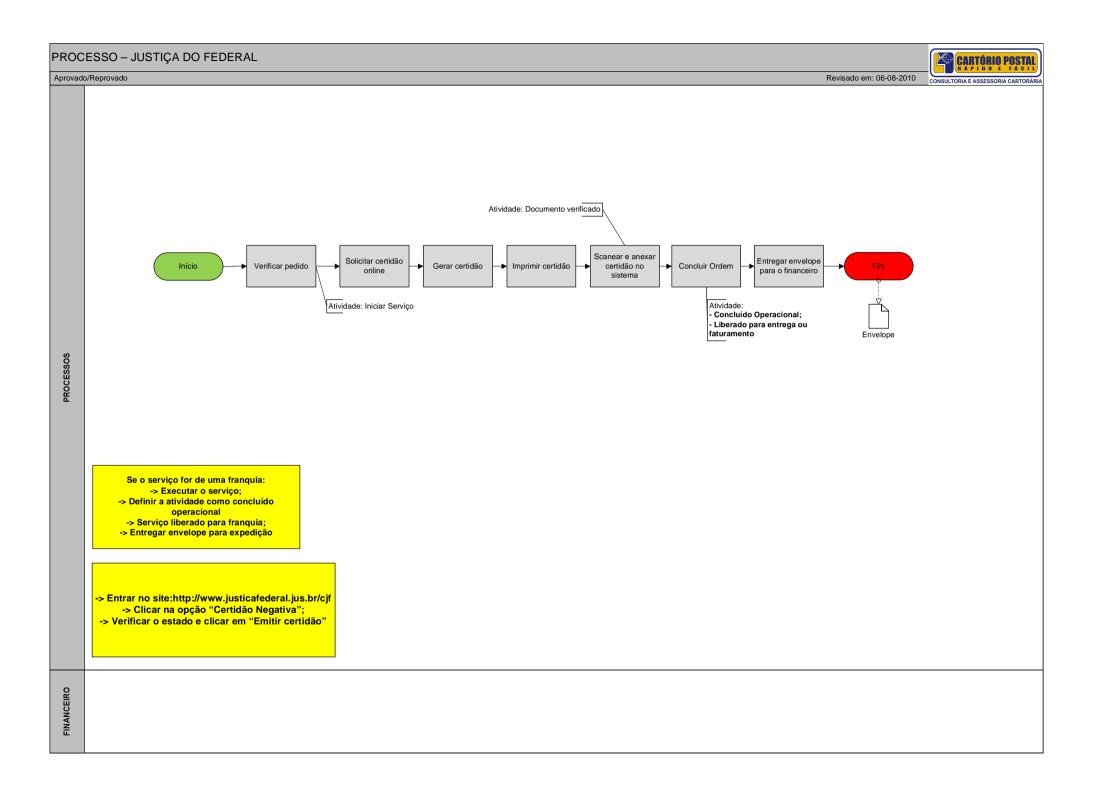
PROCESSO - DISTRIBUIÇÕES DE INVENTÁRIO/ARROLAMENTO/TESTAMENTO (São Paulo Capital e Grande São Paulo) CARTÓRIO POSTAL Aprovado/Reprovado Revisado em: 06-08-2010 Status: Retorno FINANCEIRO Procedimento do Atividade: Protocolo Verificado Financeiro Atividade: solicitado Aguardando documento Preencher Guardar protocolo Agendar no Solicitar Scanear e anexar Entregar Direcionar formulário Retorno do no arquivo (pasta sistema data para Início Verificar pedido formulário para -SIM desembolso ao formulário no Serviços específico do Protocolo do dia para retirar retirada do financeiro sistema expedição fórum documento) documento Supervisora do departamento Colocar na pasta de processos da expedição Retorno do Documento Chegando a data para expedição (Atividade:protocol o entregue para Retorno do documento expedição) NÃO Conferir documento recebido Atividade: -Documento Verificado Entregar PROCESSOS documento para **∢NÃO** documento Ok expedição SIM Atividade: - documento recebido irregular Scanear e anexar - documento entregue a documento expedição recebido no sistema Atividade: - Concluído Operacional; Concluir Ordem - Liberado para entrega ou faturamento Entregar envelope para financeiro Envelope Se o serviço for de uma franquia: -> Executar o serviço; -> Definir a atividade como concluído operacional -> Serviço liberado para franquia; -> Entregar envelope para expedição

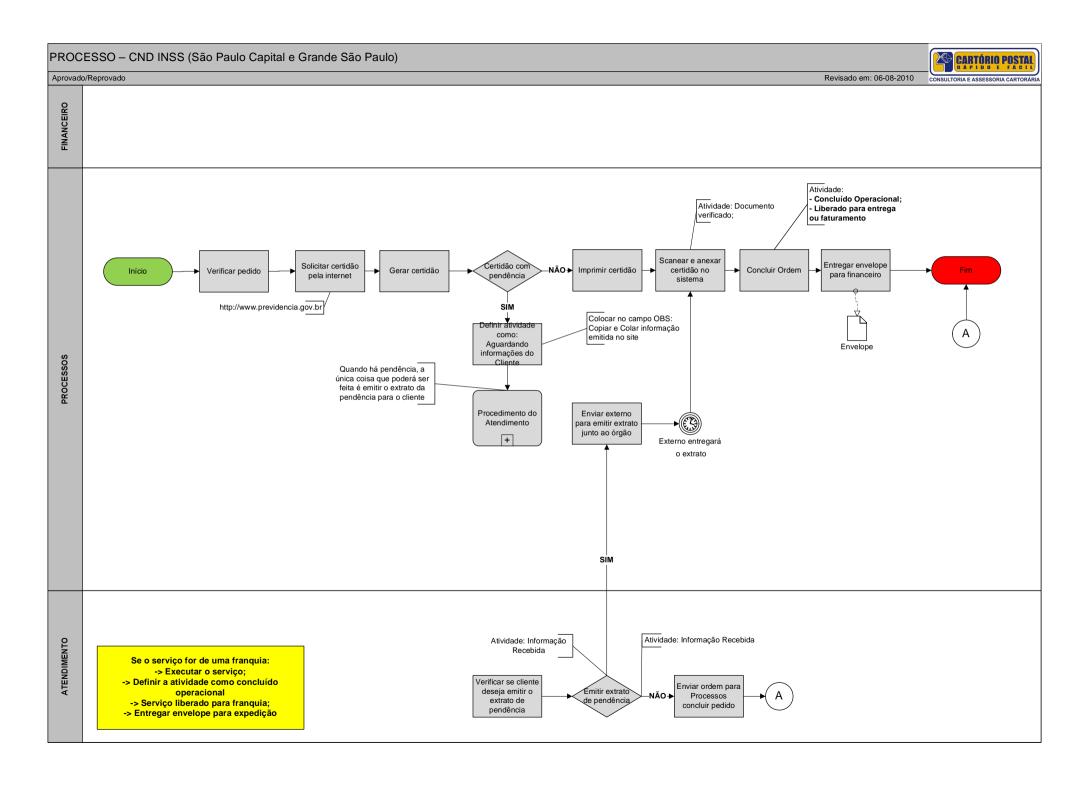


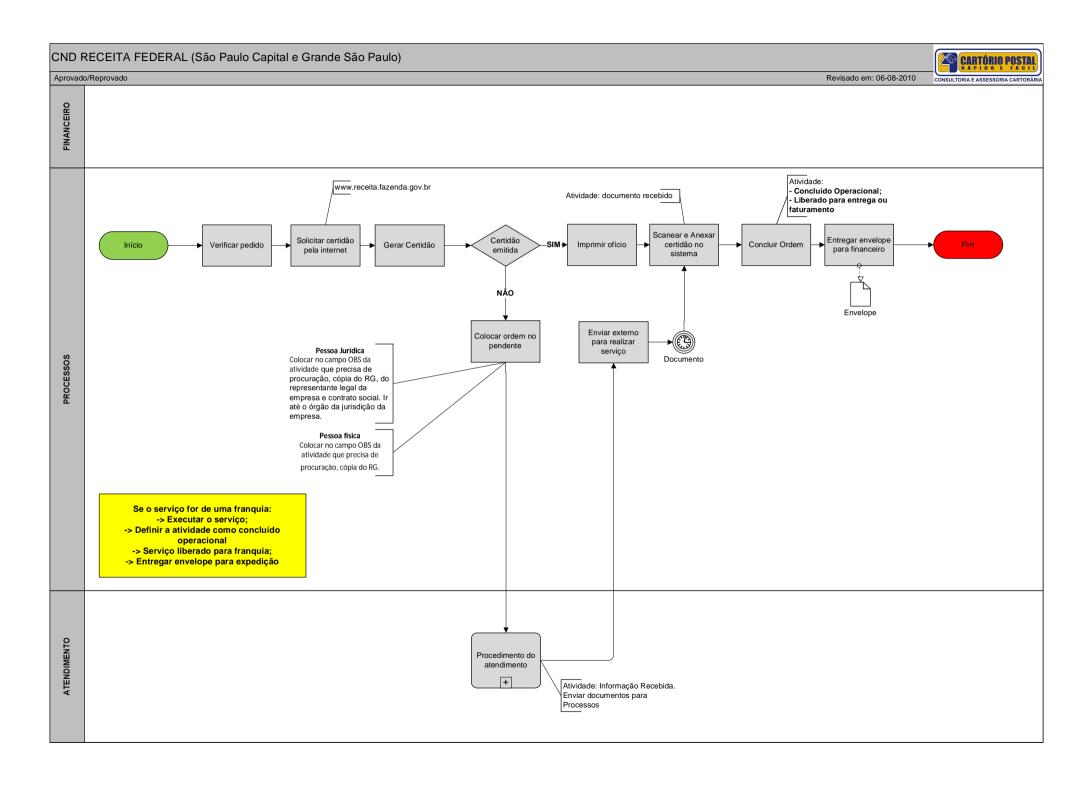
PROCESSO - EXECUÇÃO CRIMINAL (São Paulo Capital e Grande São Paulo) CARTÓRIO POSTAL Aprovado/Reprovado Revisado em: 06-08-2010 CONSULTORIA E ASSESSORIA CARTORÁRIA Status: Retorno FINANCEIRO Procedimento do Atividade: Protocolo Verificado Financeiro Atividade: solicitado Aguardando documento Preencher Guardar protocolo Agendar no Solicitar Scanear e anexar Entregar Retorno do Direcionar formulário no arquivo (pasta sistema data para formulário para Início Verificar pedido desembolso ao formulário no Protocolo Serviços específico do do dia para retirar retirada do financeiro sistema expedição fórum documento) documento Colocar na pasta de processos da expedição Chegando a data Entregar protocolo para expedição Retorno do Documento (Atividade:protocol o entregue para expedição) Retorno do Documento Conferir NÃO documento recebido Atividade: documento verificado; Entregar documento para **∢NÃO** documento OK PROCESSOS expedição SIM Atividade: Scanear e anexar - documento recebido irregular; documento - documento entregue a expedição recebido no sistema - Concluído Operacional; - Liberado para entrega ou Concluir Ordem faturamento Entregar envelope para financeiro Envelope Se o serviço for de uma franquia: -> Executar o serviço; -> Definir a atividade como concluído operacional -> Serviço liberado para franquia; -> Entregar envelope para expedição

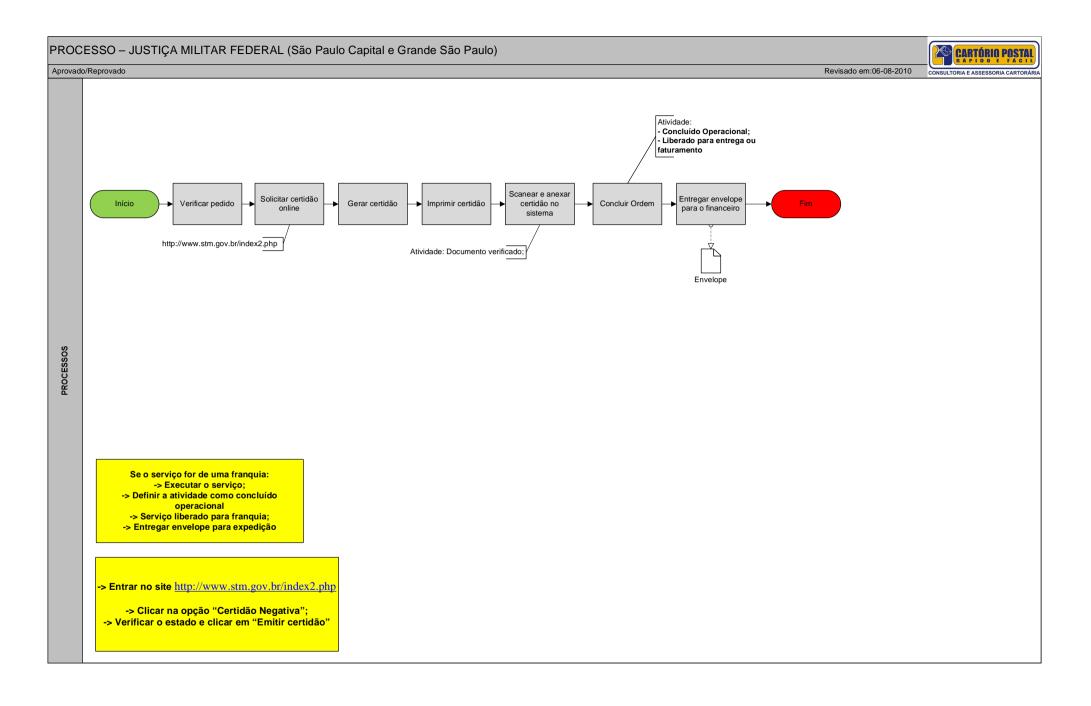
PROCESSO - NEGATIVA DE PROTESTO (São Paulo Capital e Grande São Paulo) CARTÓRIO POSTAL Aprovado/Reprovado Revisado em: 06-08-2010 CONSULTORIA E ASSESSORIA CARTORÁRIA Status: Retorno FINANCEIRO Procedimento do Atividade: Protocolo Verificado Financeiro Atividade: solicitado Aguardando documento Preencher Guardar protocolo Agendar no Solicitar Scanear e anexar Entregar Retorno do Direcionar formulário no arquivo (pasta sistema data para Início formulário para -SIM Verificar pedido desembolso ao formulário no Protocolo Serviços específico do do dia para retirar retirada do financeiro sistema expedição fórum documento) documento Colocar na pasta de processos da expedição Chegando a data Retorno do Documento Entregar protocolo para expedição (Atividade:protocol o entregue para expedição) Retorno do Documento NÃO Conferir documento recebido Atividade: documento verificado; Entregar PROCESSOS documento para **◄NÃO** ✓ documento OK expedição SIM Atividade: Scanear e anexar - documento recebido irregular; documento no - documento entregue a expedição sistema Atividade: - Concluído Operacional; - Liberado para entrega ou Concluir Ordem faturamento Caso de urgência, preencher o ofício ao invés do formulário Entregar envelope para financeiro Envelope Se o serviço for de uma franquia: -> Executar o serviço; -> Definir a atividade como concluído operacional -> Serviço liberado para franquia; -> Entregar envelope para expedição



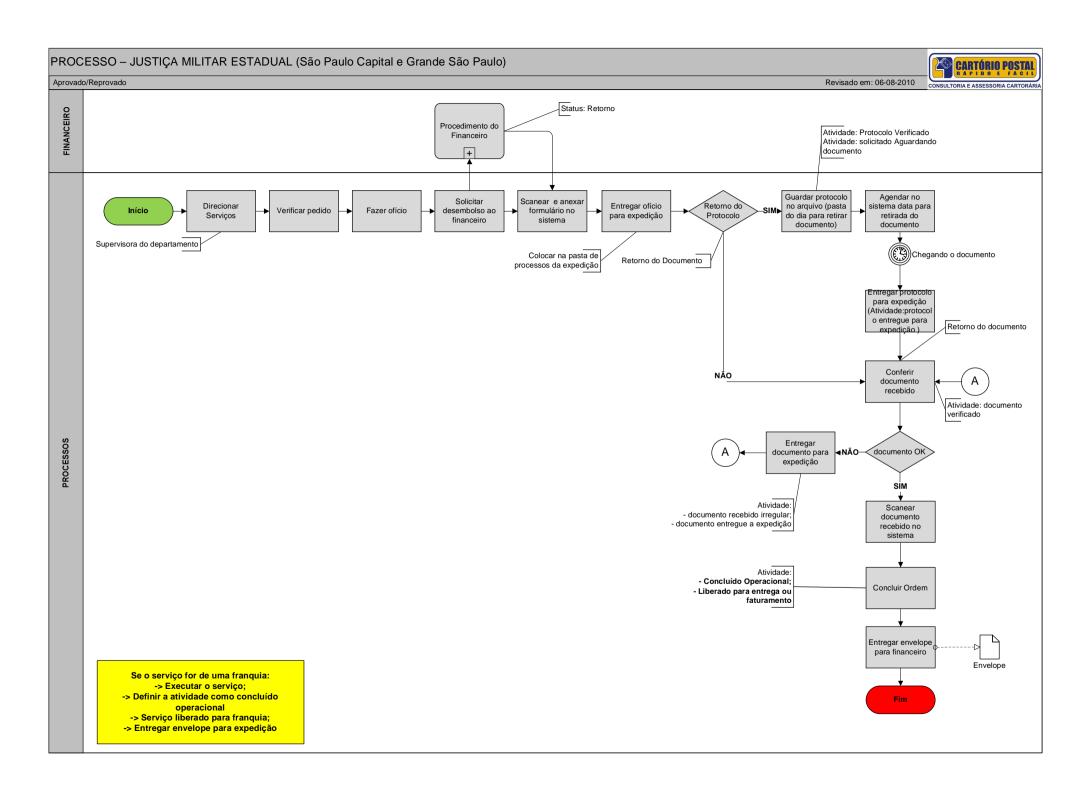


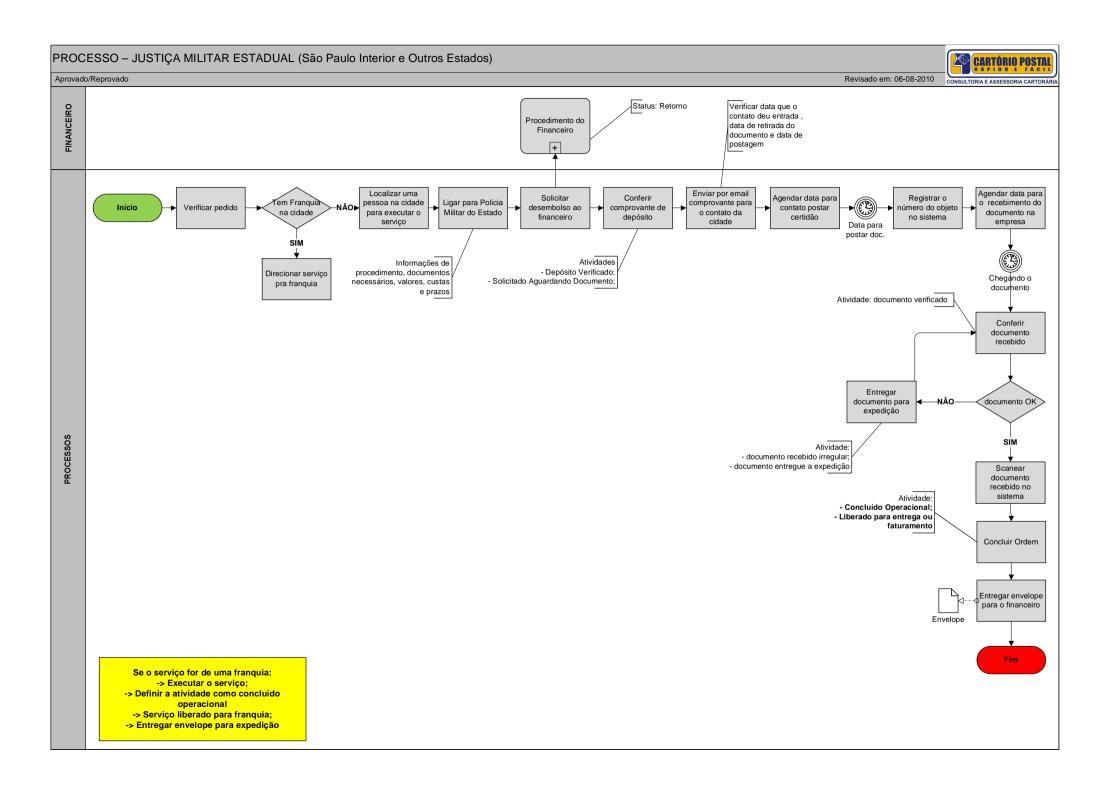


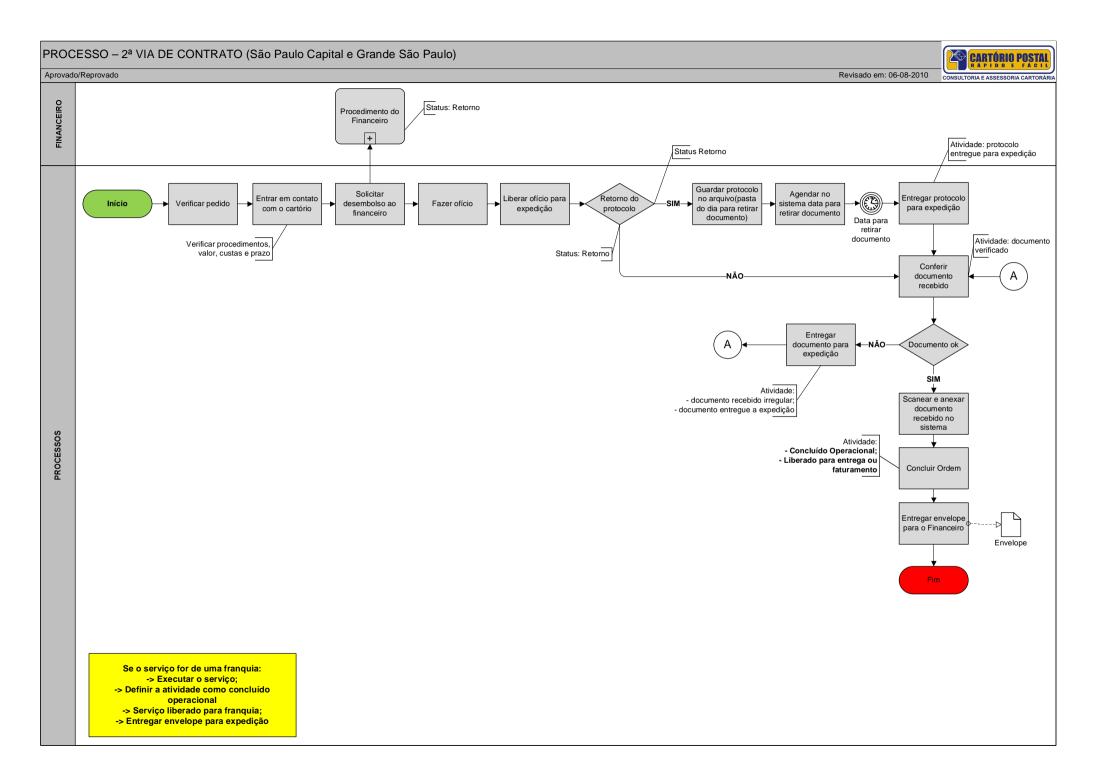


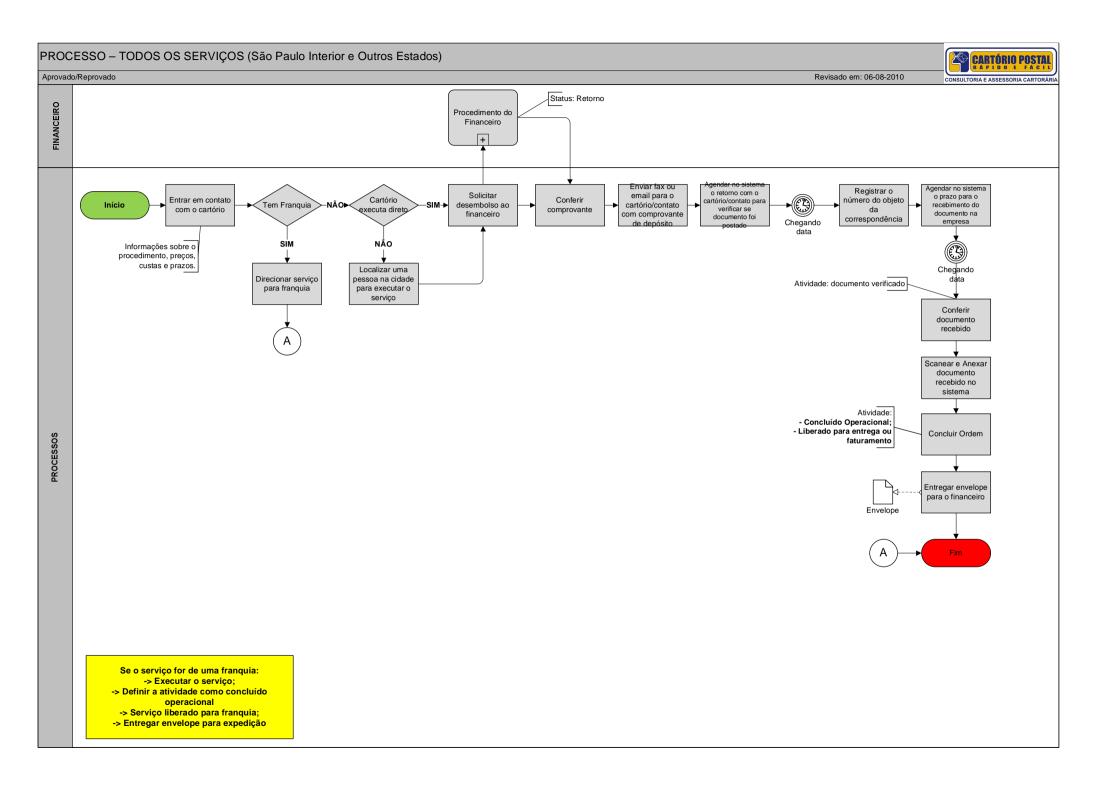


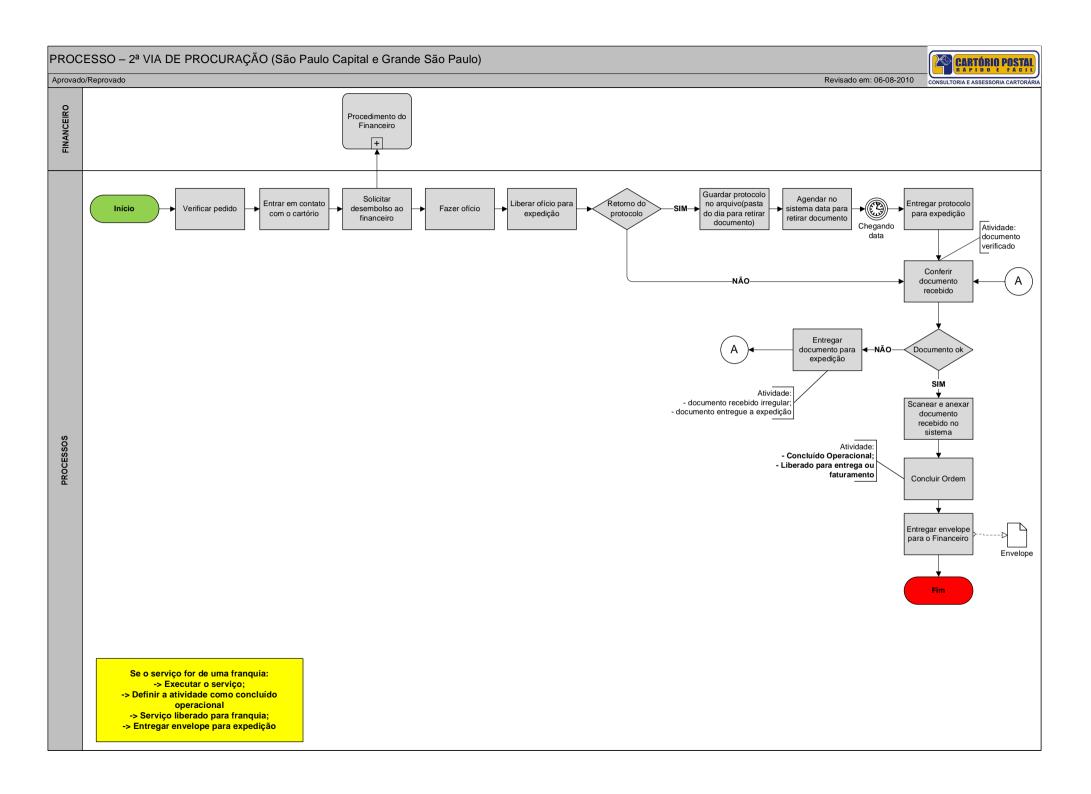
PROCESSO – CONSULTA DE RESTRIÇÃO EM NOME (CPF) (São Paulo Capital e Grande São Paulo) CARTÓRIO POSTAL Aprovado/Reprovado Revisado em: 06-08-2010 CONSULTORIA E ASSESSORIA CARTORÁRIA Atividade: - Concluído Operacional; - Liberado para entrega ou faturamento Scanear e anexar Solicitar certidão Entregar envelope Início Verificar pedido Gerar certidão Imprimir certidão certidão no Concluir Ordem online para o financeiro sistema Atividade: Iniciar Serviço Atividade:Documento verificado Envelope Se o serviço for de uma franquia: -> Executar o serviço; -> Definir a atividade como concluído operacional -> Serviço liberado para franquia; -> Entregar envelope para expedição

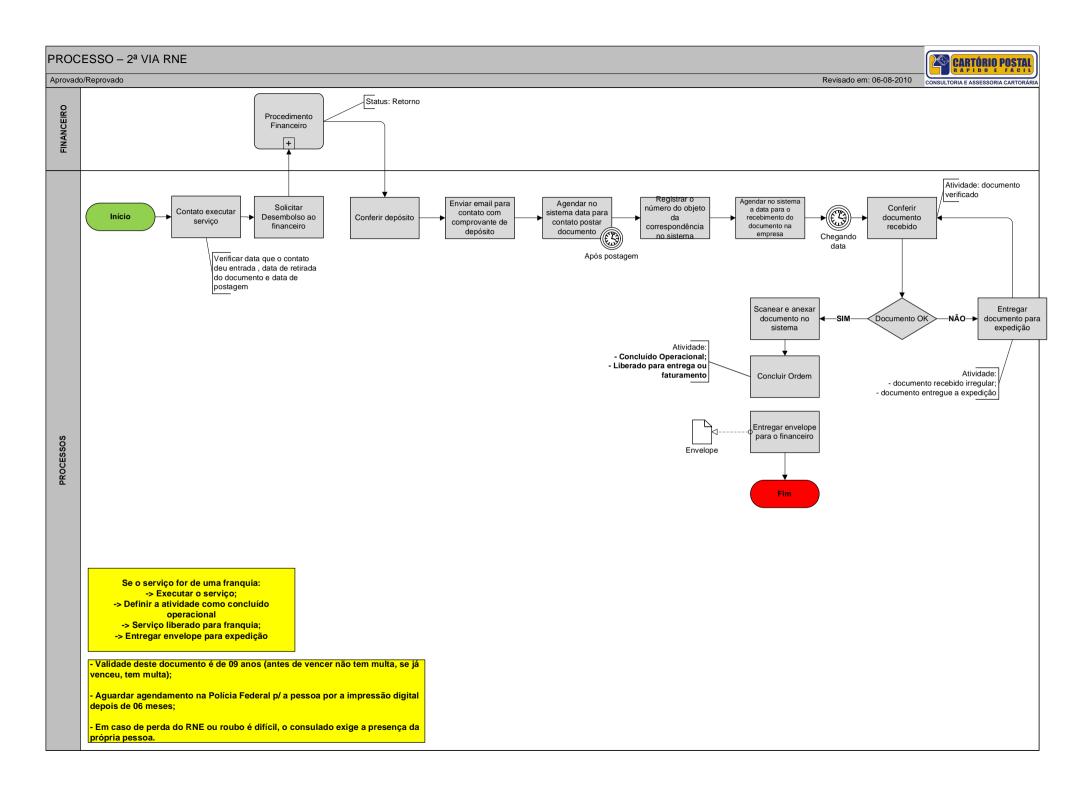




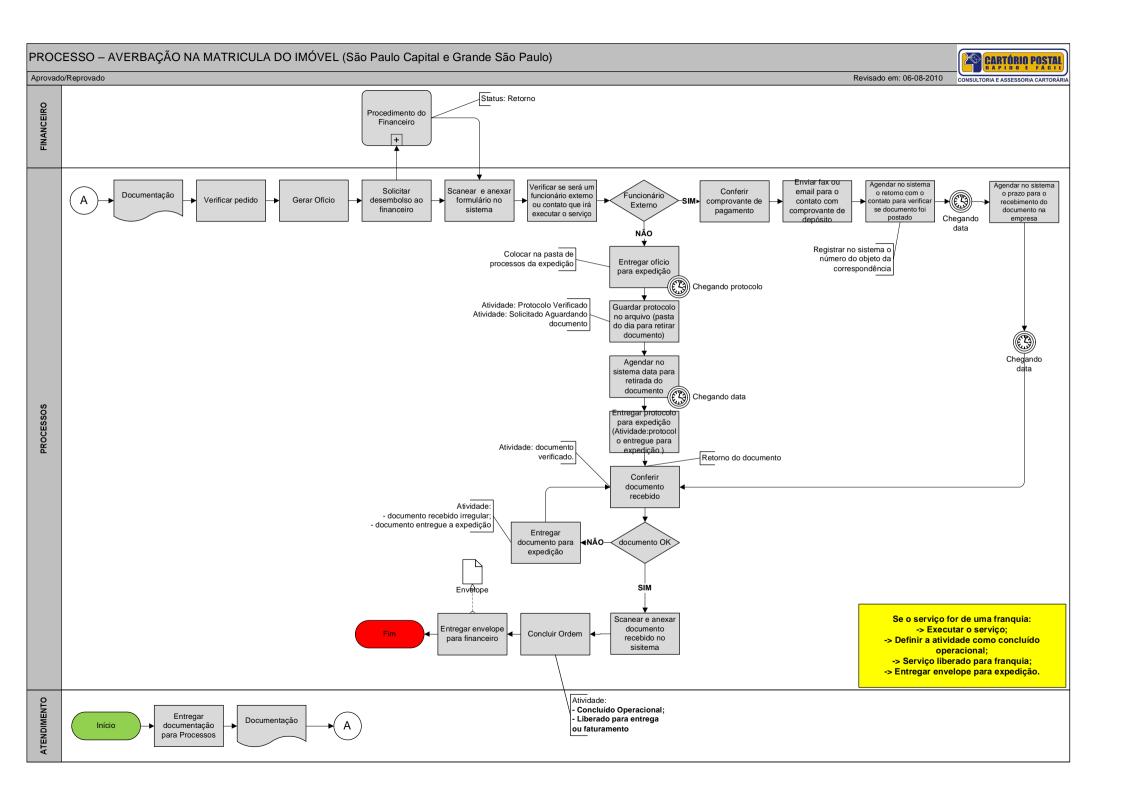








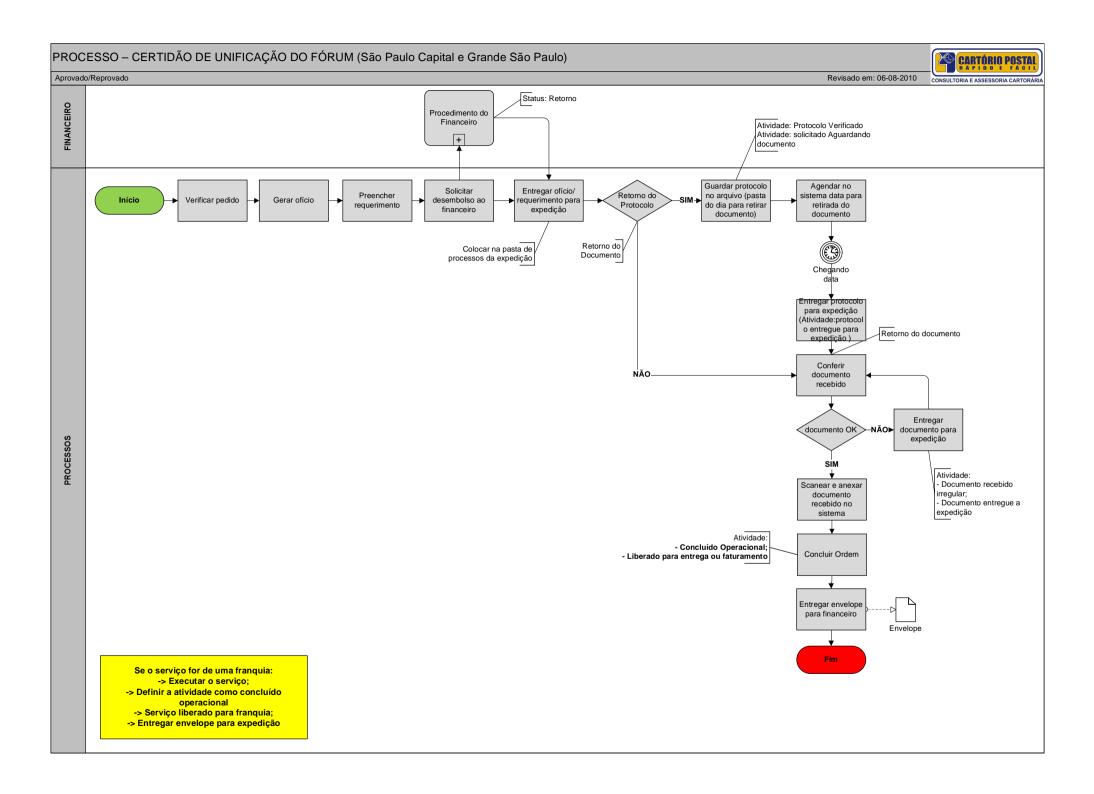
PROCESSO - ANTECEDENTES CRIMINAIS (São Paulo Capital e Grande São Paulo) CARTÓRIO POSTAL Aprovado/Reprovado Revisado em: 06-08-2010 Status: Retorno FINANCEIRO Procedimento do Financeiro Atividade: Agendar no sistema Agendar no sistema Enviar email para Registrar o documento verificado. Solicitar Conferir o retorno com o o prazo para o contato com o Conferir número do objeto Verificar ordem desembolso ao contato para verificar recebimento do documento comprovante comprovante de financeiro se documento foi documento na recebido depósito correspondência postado empresa Chegando data Chegando data Atividade:Depósito Verificado Scanear e Anexar documento recebido no sistema Atividade: - Concluído Operacional; - Liberado para entrega ou Concluir Ordem faturamento Entregar envelope para o financeiro Envelope Se o serviço for de uma franquia: -> Executar o serviço; -> Definir a atividade como concluído operacional -> Serviço liberado para franquia; -> Entregar envelope para expedição



PROCESSO - BREVE RELATO COMPLETO, BREVE RELATO E FOTOCOPIA E BREVE RELATO SIMPLIFICADO (São Paulo Capital e Grande São Paulo) CARTÓRIO POSTAL Aprovado/Reprovado Revisado em: 06-08-2010 CONSULTORIA E ASSESSORIA CARTORÁRIA Status: Retorno Procedimento do Financeiro Retorno da Busca Colocar ordem no Verificar no formulário p/ Solicitar Verificar se pendente para o Entregar Scanear e anexar Empresa cadastro se Início Consta NIRE realizar busca do ► Imprimir formulário desembolso ao formulário no formulário para localizou a atendimento localizada consta o número NIRE na junta entrar em contato financeiro sistema expedição empresa no NIRE Após retorno com cliente da expedição SIM www.jucesp.sp.gov.br SIM Preencher o В Procedimento do formulário para В solicitar o breve atendimento relato Verificar com cliente Solicitar se o mesmo tem desembolso ao Atividade: Atividade: alguma informação financeiro - Concluído Operacional; - documento recebido; adicionar que possa - Liberado para entrega documento verificado. ajudar a realizar a Status: Retorno ou faturamento busca Consultar o site da Guardar protocolo Conferir Scanear e anexa Entregar protocolo sistema a consulta Entregar ofício junta p/ verificar se no arquivo (pasta Concluir Ordem documento no Documento OK documento para expedição pelo site da junta já foi liberado o do dia para retirar para expedição recebido sistema retirar documento (agendar de 2 em documento documento) Após Após dois 2 dias) liberação dias NÃO Entregar envelope para financeiro Só buscar documento Entregar quando a junta liberá-lo Envelope documento para expedição Atividade: - Documento recebido irregular; - Documento entregue a expedição Se o serviço for de uma franquia: -> Executar o serviço; -> Definir a atividade como concluído operacional -> Serviço liberado para franquia; -> Entregar envelope para expedição

PROCESSO - BUSCA CAPITANIA DOS PORTOS CARTÓRIO POSTAL Aprovado/Reprovado Revisado em: 07-06-2010 CONSULTORIA E ASSESSORIA CARTORÁRIA CONTATO Enviar informação Email Email por email para o Atividade: cartório postal - Concluído Operacional; - Liberado para entrega ou faturamento Agendar no sistema Enviar email para Enviar email para Solicitar o retomo c/ o Email Conferir contato Gerar declaração Concluir Ordem Início o contato executar contato (data desembolso ao pelo sistema comprovante informando o informada pelo o serviço financeiro depósito Chegando data Entregar envelope Atividade: Solicitado Passar as informações Atividade: documento para o financeiro Aguardando documento necessárias verificado Envelope PROCESSOS OBS: O Contato não nos enviará um documento e sim passará apenas a informação Se o serviço for de uma franquia: Solicitar -> Executar o serviço; desembolso ao FINANCEIRO -> Definir a atividade como concluído financeiro operacional Status: Retorno -> Serviço liberado para franquia; -> Entregar envelope para expedição

CARTÓRIO POSTAL PROCESSO - BUSCA DE TESTAMENTO (São Paulo Capital e Grande São Paulo) Aprovado/Reprovado Revisado em: 06-08-2010 CONSULTORIA E ASSESSORIA CARTORÁRIA Status: Retorno Procedimento do Financeiro Retorno do documento Atividade: documento verificado. Scanear e anexar Agendar no Solicitar Conferir Scanear e anexar Entregar ofício sistema data documento Início Verificar pedido Gerar ofício desembolso ao formulário no documento documento OK prevista p/ retirada para expedição recebido no recebido financeiro sistema do documento sistema Chegando data Atividade: NÃO - Concluído Operacional; Atividade: Solicitado - Liberado para Aguardando documento Entregar Concluir Ordem entrega ou documento para faturamento expedição Entregar envelope - Documento recebido irregular; para financeiro - Documento entregue a expedição Envelope PROCESSOS Se o serviço for de uma franquia: -> Executar o serviço; -> Definir a atividade como concluído operacional -> Serviço liberado para franquia; -> Entregar envelope para expedição



PROCESSO - CÓPIA DE ESCRITURA OU TITULO AQUISITIVO (São Paulo Capital e Grande São Paulo) CARTÓRIO POSTAL Aprovado/Reprovado Revisado em: 06-08-2010 Status: Retorno FINANCEIRO Atividade: Protocolo Verificado Procedimento do Atividade: solicitado Aguardando Financeiro documento Guardar protocolo Agendar no Solicitar no arquivo (pasta Retorno do sistema data para Entregar ofício Início Verificar pedido Gerar ofício desembolso ao Protocolo do dia para retirar retirada do para expedição financeiro documento) documento Colocar na pasta de Retorno do Documento processos da expedição Chegando data para expedição (Atividade:protocol o entregue para Atividade: expedição) documento verificado. Retorno do documento Conferir NÃO documento recebido Atividade: - documento recebido irregular; - documento entregue a Entregar expedição documento OK documento para expedição PROCESSOS SIM Scanear e anexar documento no sistema Atividade: - Concluído Operacional; Concluir Ordem - Liberado para entrega ou faturamento Entregar envelope para financeiro Envelope Se o serviço for de uma franquia: -> Executar o serviço; -> Definir a atividade como concluído operacional -> Serviço liberado para franquia; -> Entregar envelope para expedição