
 EMPRESA PRIVADA DE SERVIÇOS DE INTERMEDIÇÃO CARTORÁRIA	Título: Manual para Protestos		Número: MCP-008
	Elaborado por:	Aprovado por:	
Data 04/06/2012		Folha 01 de 53	

Este documento é propriedade da empresa **Sistema de Cartório Certidões Ltda.** Não pode ser reproduzido, utilizado ou copiado por terceiros sem prévia autorização.

SUMÁRIO		
ITEM	ASSUNTO	PÁGINA
1	Protesto	2
2	Protesto de Títulos	2
3	Protesto Falimentar	2
4	Como e Porque Protestar um Título de Crédito	2
4,1	Como Protestar	2
4,2	Porque Protestar	3
4,2,1	Interromper a Prescrição	3
4,2,2	Constituir o Devedor em Mora	3
4,2,3	Garantir o Direito de Regresso	3
5	Instrumentalizar Ação Falimentar	3
6	Documento Hábil para Abatimento no Imposto de Renda	3
7	Inclusão do Nome do Devedor nos Órgãos de Proteção ao Crédito	4
8	O Que Você Pode Protestar	4
9	Modelo de Cheque	8
10	Alíneas para Cheques Devolvidos e Protestos	9
11	Orçamento para protestar Cheque	11
12	Modelo de Orçamento	12
13	Modelo de Nota Promissória Falimentar	13
14	Protesto de Nota Promissória	14
15	Modelo de Formulário para Retirada de Documentos no Cliente	15
16	Cadastrar Pedido	16
17	Passo a Passo – Execução dos Serviços	22
18	Modelo de Carta de Endereço (Para Cheque)	29
19	Carta do Banco (Com Endereço)	30
20	Modelo de Formulário (São Paulo/SP)	31
21	Modelo de Requerimento	32
22	Modelo de Instrumento de Protesto	39
23	Modelos de Irregularidades Cartorárias	40
24	Modelo de Protocolo de Entrega	43
25	Enviar e recepcionar os Serviços de Outra Franquia	45
26	Cancelamento de Protesto	48
27	Modelo de Carta de Anuência	49
28	Modelo de Certidão de Cancelamento	50
29	Protesto de Duplicata	51
30	Dicas de Ouro	53

 <p>CARTÓRIO POSTAL RÁPIDO E FÁCIL EMPRESA PRIVADA DE SERVIÇOS DE INTERMEDIÇÃO CARTORÁRIA</p>	Título: Manual para Protestos		Número: MCP-008
	Elaborado por:	Aprovado por:	
Data 04/06/2012		Folha 02 de 53	

1 - PROTESTO

Lei do Protesto nº 9492 de 10 de setembro de 1997

Os documentos de dívida mercantil ou de serviços comprovam o compromisso entre o credor e o devedor. Em hipótese de não-pagamento está legalmente assegurado o processo de Protesto Público, formal e solene. Com isso fica caracterizado o descumprimento pelo devedor e comprovado por um Órgão de Autoridade e Fé Pública, com respaldo na legislação, que dá legitimidade ao protesto e autoridade a seus efeitos.

Os benefícios são inúmeros, pois, com a cobertura na legislação, uma maioria bastante significativa das pessoas que são apontadas oficialmente pelo Serviço de Protestos comparece e quita seus débitos, para evitar transtornos, ações e custos judiciais.

Porém, é importante saber que esse serviço é igualmente extensivo a todas as pessoas físicas ou jurídicas, bancos ou instituições financeiras. É um direito de todos os cidadãos, que preserva a credibilidade, evita a impunidade e atitudes de má-fé, restaurando a moralidade e seriedade em qualquer transação comercial.

2 - PROTESTOS DE TÍTULOS

O protesto do título pode ser lavrado por falta de aceite, por devolução de duplicatas, por falta de pagamento em seu vencimento, para garantia do direito de regressivo contra endossantes ou avalistas, ou para finalidade especial de se requerer falência do devedor. O protesto de títulos é de competência dos Cartórios de Protesto de Títulos.

3 - PROTESTO FALIMENTAR

O protesto especial, para fins falimentares, deverá ser solicitado por escrito.

4 - COMO E PORQUE PROTESTAR UM TÍTULO DE CRÉDITO


4.1 - COMO PROTESTAR

Para se protestar um título ou documento de dívidas é necessário que esteja preenchido dos requisitos determinados por lei.

Dentre os títulos de créditos existentes, destacam-se, pela frequência nas relações mercantis, o cheque, a nota promissória, a duplicata e a letra de câmbio.

Além dos títulos de créditos é possível também protestar os documentos de dívidas que correspondam a um vínculo obrigatório expresso não-causal (representa obrigação de qualquer natureza no momento do saque ou emissão do documento), liquidez – obrigação que possa ser demonstrada e cobrada em valores, à certeza – quando não há controvérsia da existência da dívida e a exigibilidade – que esteja vencido.

Pondera-se conforme as peculiaridades dos documentos de dívidas apresentados a protesto a observância do inciso II do art. 585 do Código de Processo Civil, o qual constitui como título executivo extrajudicial o documento particular assinado pelo devedor e por duas testemunhas.

 EMPRESA PRIVADA DE SERVIÇOS DE INTERMEDIÇÃO CARTORÁRIA	Título: Manual para Protestos		Número: MCP-008
	Elaborado por:	Aprovado por:	
Data 04/06/2012		Folha 03 de 53	

4.2 - PORQUE PROTESTAR

Protesto corresponde ao ato extrajudicial formal que prova a inadimplência e o descumprimento de obrigação originada em títulos e outros documentos. É prestado no interesse público servindo como meio de fácil acesso para o recebimento e solução de conflitos com menor onerosidade e maior celeridade que a via judicial. Oferece como vantagens ao devedor a oportunidade de pagamento sem a incidência de um litígio judicial que importaria em custas judiciais, honorários advocatícios e ainda a penhora de algum bem. Sendo o ato do protesto realizado por profissional de direito, agente delegado pela Administração Pública, dotado de fé pública, tendo por origem as determinações impostas por Lei, seja instrumental ao regulamentar os procedimentos adotados pelos registradores (Lei 9492/97), ou específicas nas espécies de títulos de créditos, corresponde na garantia da ação do Poder Público, na esfera extrajudicial, com observância nos princípios do devido processo legal e o respeito e a dignidade da pessoa humana (artigos. 1º, inc. III e 5º, inc. LIV CF/88). Como finalidade preponderante do protesto, o recebimento do crédito traz como consequência a resolução da relação jurídica, quando esta não se perfaz, ou seja, quando o título é protestado, os efeitos deste protesto podem:

4.2.1 - INTERROMPER A PRESCRIÇÃO

Como o protesto constitui em ato do titular em reclamar um direito seu promovendo nova possibilidade de quitação da dívida, sendo assim, interrompe a prescrição, vale dizer reinicia o contagem do prazo prescricional da data do ato que a interrompeu, ou do último ato do processo para interrompê-la (Lei 10406/02 – Novo Código Civil, art. 202 III e § único);

4.2.2 - CONSTITUIR O DEVEDOR EM MORA

Considera-se em mora o devedor que não efetuar o pagamento, ou seja, demonstra o retardamento, a impontualidade no cumprimento de uma obrigação Responde o devedor pelos prejuízos que der causa mais juros, atualização dos valores monetários segundo índices oficiais regularmente estabelecidos, e honorários de advogado (Lei 10406/02 – Novo Código Civil, artigos. 394/395).

4.2.3 - GARANTIR O DIREITO DE REGRESSO


Conforme o artigo 32 do Decreto 2.044 de 31/12/1908 (Lei da Letra de Câmbio, Nota Promissória e Operações Cambiárias) garante a quem protesta o direito de regresso (direito de exigir a restituição do valor pago) contra sacador, endossadores e avalistas.

5 - INSTRUMENTALIZAR AÇÃO FALIMENTAR

O credor ao protestar pessoa jurídica e estando em mãos com o instrumento de protesto, pode judicialmente requerer a falência do devedor (pessoa jurídica) inadimplente (art. 94, inc. I e § 3º Lei 11.101/05 – Lei de Falências), mesmo o título não estando aceito (SÚMULA 248-STJ comprovada à prestação dos serviços, a duplicata não aceita, mas protestada, é título hábil para instruir pedido de falência).

6 - DOCUMENTO HÁBIL PARA ABATIMENTO NO IMPOSTO DE RENDA

O instrumento de protesto é documento probatório do credor, para lançamento, conforme dispõe o Regulamento do Imposto de Renda (Decreto 3.000/99) e a Lei 9430/96 que regulamenta a Legislação Tributária Federal, em perdas e danos na declaração anual de renda.

 EMPRESA PRIVADA DE SERVIÇOS DE INTERMEDIÇÃO CARTORÁRIA	Título: Manual para Protestos		Número: MCP-008
	Elaborado por:	Aprovado por:	
Data 04/06/2012		Folha 04 de 53	

7- INCLUSÃO DO NOME DO DEVEDOR NOS ÓRGÃOS DE PROTEÇÃO AO CRÉDITO


O protesto é o ato pelo qual se prova a inadimplência e o descumprimento de obrigação (art. 1º Lei 9492/97) e sendo garantidor de autenticidade, publicidade, segurança e eficácia dos atos jurídicos (art. 2º Lei 9492/97) alicerçado pela fé pública do registrador, constitui-se como único instrumento reconhecido por lei que permite a inclusão nos órgãos protetivos ao crédito; ademais a ref. Lei 9492/97 em seu art. 29 § 2º é clara ao definir “Dos cadastros ou bancos de dados das entidades referidas no caput (entidades representativas da indústria e do comércio ou àquelas vinculadas à proteção do crédito) somente serão **prestadas informações restritivas dos créditos oriundos de títulos e documentos de dívidas regularmente protestados**” (grifo nosso);

Além destas, o protesto pode ter ainda como conseqüências: o cancelamento da conta corrente e restrições junto à agência bancária para retirada de talões de cheques, impedimento para financiamentos e empréstimos financeiros, servem também como prova da apresentação para pagamento em tempo devido e ainda prova da recusa do aceite.


8 - O QUE VOCÊ PODE PROTESTAR

Site para consulta: WWW.protesto.com.br


CA	Contrato de Aluguel	Cópia autenticada do contrato de aluguel, mais a planilha.	
CAF	Contrato de Alienação Fiduciária	O título original.	
CC	Contrato de Câmbio	O título original e “Conta Gráfica” – Documento elaborado pelo apresentante solicitando o protesto e demonstrando o valor a ser cobrado.	
CCB	Cédula de Crédito Bancário	Título emitido por pessoa física ou jurídica em favor de instituição financeira C.M.P. 1925/99.	
CBI	Cédula de Crédito Bancário por Indicação		
CCC	Cédula de Crédito Comercial	O título original.	
CCE	Cédula de Crédito à Exportação	O título original.	
CCI	Cédula de Crédito Industrial	O título original.	
CCR	Cédula de Crédito Rural	O título original	
CD	Confissão de Dívida	Além da assinatura do devedor deverá ter também a de duas testemunhas.	
CDA	Certidão da Dívida Ativa	O título original.	

 <p>CARTÓRIO POSTAL RÁPIDO E FÁCIL EMPRESA PRIVADA DE SERVIÇOS DE INTERMEDIÇÃO CARTORÁRIA</p>	Título: Manual para Protestos		Número: MCP-008
	Elaborado por:	Aprovado por:	
Data 04/06/2012		Folha 05 de 53	


CH	Cheque	O cheque com o carimbo da recusa do pagamento, pelo banco sacado. É imprescindível o endereço e número de documento do emitente. Em se tratando de conta conjunta, será o protesto tirado em nome de quem assinou o cheque. O cheque tanto poderá ser protestado no domicílio do Banco quanto do emitente. (Não é permitido o protesto dos cheques que tenham sido devolvidos, pelo Banco sacado, pelas alíneas: 20, 25, 28,30 e 35).	Veja Modelo Pag 08,
CHP	Cédula Hipotecária	O título original.	
CJV	Conta Judicialmente Verificada	O processo de verificação de livro.	
CL	Contrato de Locação	Cópia autenticada do contrato.	
CM	Contrato de Mútuo	O contrato original.	
CPH	Cédula Rural Pignoratícia Hipotecária	O título original.	
CPR	Cédula do Produtor Rural	O título original.	
CPS	Conta de Prestação dos Serviços	O título original.	
CRD	Contrato de Compra e Venda com Reserva de Domínio	O título original.	
CRH	Cédula Rural Hipotecária	O título original.	
CRP	Cédula Rural Pignoratícia	O título original.	
DM	Duplicata de Venda Mercantil	Quando aceita pelo sacado, nada mais será exigido, além da mesma. Quando não aceita, deverá acompanhá-la comprovantes de venda/entrega/recebimento da mercadoria (nota fiscal e canhoto assinado. Se cópias, autenticadas). É facultado ao apresentante declarar ter tais documentos podendo fazê-lo, no verso da duplicata.	Veja Modelo Pag 51

 <p>CARTÓRIO POSTAL RÁPIDO E FÁCIL EMPRESA PRIVADA DE SERVIÇOS DE INTERMEDIÇÃO CARTORÁRIA</p>	Título: Manual para Protestos		Número: MCP-008
	Elaborado por:	Aprovado por:	
Data 04/06/2012		Folha 06 de 53	

DMI	Duplicata de Venda Mercantil por Indicação	Deverá acompanhá-la comprovantes de venda/ entrega/ recebimento da mercadoria (nota fiscal e canhoto assinado. Se cópias, autenticadas). É facultado ao apresentante declarar ter tais documentos podendo fazê-lo, no verso da duplicata.	Veja Modelo Pag 51
DR	Duplicata Rural	O título original.	
DRI	Duplicata Rural por Indicação	Indicação da Duplicata.	
DS	Duplicata de Prestação de Serviços	Quando aceita pelo sacado, nada mais será exigido.	
DSI	Duplicata de Prestação de Serviços por Indicação		
DV	Diversos	O título original.	
EC	Encargos Condominiais	Conforme o modelo da planilha a ser enviada para protesto. Preferencialmente em papel timbrado do condomínio/administradora.	
LC	Letra de Câmbio	O título original.	
NCC	Nota de Crédito Comercial	O título original.	
NCE	Nota de Crédito à Exportação	O título original.	
NCI	Nota de Crédito Industrial	O título original.	
NCR	Nota de Crédito Rural	O título original.	
NP	Nota Promissória	O título original.	Ver Modelo Pag 13
NPR	Nota Promissória Rural	O título original.	
SJ	Sentença Judicial	Original de certidão, passada em cartório, com expressa menção ao trânsito em julgado.	
TA	Termo de Acordo	O original do termo.	

 <p>CARTÓRIO POSTAL RÁPIDO E FÁCIL EMPRESA PRIVADA DE SERVIÇOS DE INTERMEDIÇÃO CARTORÁRIA</p>	Título: Manual para Protestos		Número: MCP-008
	Elaborado por:	Aprovado por:	
Data 04/06/2012		Folha 07 de 53	

TC	Termo de Conciliação da Justiça do Trabalho	CLT, art. 625-E, parágrafo único, acrescentado pela Lei 9.958 de 12/01/2000.	
TM	Triplicata de Venda Mercantil	Quando aceita pelo sacado, nada mais será exigido, além da mesma. Quando não aceita, deverá acompanhá-la comprovantes de venda/entrega/recebimento da mercadoria (nota fiscal e canhoto assinado, se cópias, autenticadas). É facultado ao apresentante declarar ter tais documentos podendo fazê-lo, no verso da duplicata.	
TS	Triplicata de Prestação de Serviços	Quando aceita pelo sacado, nada mais será exigido.	
W	Warrant	O título original.	

 EMPRESA PRIVADA DE SERVIÇOS DE INTERMEDIÇÃO CARTORÁRIA	Título: Manual para Protestos		Número: MCP-008
Data 04/06/2012	Elaborado por:	Aprovado por:	
		Folha 08 de 53	

9 - MODELO CHEQUE

Comp. Banco Ag. C1 Conta C2 Série Cheque nº C3 R\$

005 237 0236 4 3 705 095910 3 6 TKN1VT 000243 7 (R\$ 358,55)

Pague por este cheque a quantia de **CINCO MIL TREZENTOS E CINQUENTA E OITO REAIS E CINQUENTA E-- CINCO CENTAVOS**

Bradesco
Banco Bradesco S.A.
FEIRA SANTANA/CTO-BA
R. CONS. ERANCO 302

INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE ROUPAS TEMAPLUS LTDA
SAO PAULO, 5 de NOVEMBRO de 2009

M. BATISTA DE OLIVEIRA CONFECÇÕES
CNPJ 10389573/0001-02

Cliente bancário desde 11/2008

PROTESTADO
CONFORME LEI Nº 9492/19

CP - TESOURARIA - SP

CP - TESOURARIA - SP

000000024354 877509591036

SEM EFEITO

INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE ROUPAS TEMAPLUS LTDA

INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE ROUPAS TEMAPLUS LTDA

LIQUIDAÇÃO POR MEIO DE COMPENSAÇÃO DE CHEQUES

BANCO SAFRA

SAO PAULO

17-12-09

237 Banco Bradesco S.A.


4270-SÃO PAULO (016)

8700 8275-2

FSC


Fontes Mistas

Este documento foi produzido em papel reciclado com fibras de madeira sem adição de corantes.


 EMPRESA PRIVADA DE SERVIÇOS DE INTERMEDIÇÃO CARTORÁRIA	Título: Manual para Protestos		Número: MCP-008
	Elaborado por:	Aprovado por:	
Data 04/06/2012		Folha 09 de 53	

10 - ALÍNEAS PARA CHEQUES DEVOLVIDOS E PROTESTOS

ALÍ- NEA	CHEQUES DEVOLVIDOS	PROTES- TÁVEL OU NÃO
11	Falta fundos - 1ª Apresentação	Protestável
12	Falta fundos - 2ª Apresentação	Protestável
13	Conta encerrada	Protestável
14	Pratica Espúria (ILEGAL)	Protestável
20	Cancelamento de folha de cheque em branco, solicitado pelo cliente	Não Protestável
21	Cheque sustado pelo emitente ou portador	Protestável
22	Divergência ou insuficiência de assinatura	Protestável
23	Cheque de órgão da administração pública em desacordo com DL 200	Protestável
24	Bloqueio Judicial ou determinação do Banco Central	Não Protestável
25	Cancelamento de talão de cheques pelo Banco sacado	Não Protestável
26	Inoperância temporária de transporte	Protestável
27	Feriado Municipal não previsto	Verificar em cada Município
28	Cheque sustado por furto ou roubo pelo emitente, condicionada a apresentação da respectiva ocorrência policial	Não Protestável
29	Talão de cheques bloqueado por falta de confirmação de recepção	Protestável
30	Cancelamento por furto ou roubo de malotes	Não Protestável
31	Erro formal (preenchimento)	Protestável
32	Ausência ou irregularidade na aplicação do carimbo de compensação	Protestável
33	Divergência de endosso	Protestável
34	Apresentado por banco que não o indicado no cruzamento em preto, sem endosso Mandato.	Protestável

 <small>EMPRESA PRIVADA DE SERVIÇOS DE INTERMEDIÇÃO CARTORÁRIA</small>	Título: Manual para Protestos		Número: MCP-008
	Elaborado por:	Aprovado por:	
Data 04/06/2012		Folha 10 de 53	

ALÍ- NEA	CHEQUES DEVOLVIDOS	PROTES- TÁVEL OU NÃO
35	Cheque furtado	Não Protestável
36	Cheque emitido com mais de um endosso	Protestável
37	Registro Inconsistente - Compensação eletrônica	Protestável
40	Moeda Inválida	Não Protestável
41	Cheque apresentado a banco que não o sacado	Protestável
42	Cheque não compensável na sessão ou sistema de compensação em que apresentado	Protestável
43	Cheque devolvido anteriormente pelos motivos 21, 22, 23, 31 e 34	Protestável
44	Cheque prescrito	Protestável
45	Cheque emitido por entidade obrigada a realizar movimentação e utilização de recursos	Protestável
46	Quando o cheque correspondente não for entregue ao banco sacado nos prazos	Protestável
47	Ausência ou inconsistência de dados obrigatórios referente ao cheque correspondente	Protestável
48	Cheque superior a R\$ 100,00 sem identificação de beneficiário	Protestável
49	Remessa nula - Reapresentação de cheque pelos motivos: 12, 13, 14, 25, 28, 30, 35, 43, 44, 45 e 48	Veja Numeração

 <small>EMPRESA PRIVADA DE SERVIÇOS DE INTERMEDIÇÃO CARTORÁRIA</small>	Título: Manual para Protestos		Número: MCP-008
	Elaborado por:	Aprovado por:	
Data 04/06/2012		Folha 11 de 53	

11 - ORÇAMENTO PARA PROTESTAR

PRINCIPAIS DADOS PARA ORÇAMENTO:

- Valor do cheque. (Solicitado devido às custas)
- Data de emissão
- Praça de pagamento. (Endereço do Banco - Cidade/Estado)
- Alínea de devolução. (Motivo de devolução)


Verificar se na praça de pagamento há franquias para solicitar o orçamento e/ou solicitar o orçamento para a franqueadora.

O Cheque é o ÚNICO documento que pode ser protestado tanto na praça de pagamento como no endereço do devedor, porém, a maioria dos cartórios preferem o domicílio para o protesto.

Passar valores por telefone ou email (Taxa serviço e custas cartorárias aproximadas)

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS

- **Pessoa Física**
Documento original endossado, sem rasura e alínea protestável
Cópia RG e CPF do credor;
- **Pessoa Jurídica**
Documento original endossado, sem rasura e alínea protestável;
Cópia Contrato social e RG do Representante Legal.

 EMPRESA PRIVADA DE SERVIÇOS DE INTERMEDIÇÃO CARTORÁRIA	Título: Manual para Protestos		Número: MCP-008
	Elaborado por:	Aprovado por:	
Data 04/06/2012		Folha 12 de 53	

12 - MODELO ORÇAMENTO

Tabela de Orçamento:

Valor do cheque	Praça de Pagamento	Taxa de serviço	Custas Cartorárias	Alínea
R\$ 738,00	Vila Velha – ES	R\$ 0,00	R\$ 93,00	21 (Protestável)
R\$ 738,00	Vila Velha – ES		R\$ 93,00	21 (Protestável)
R\$ 1.092,00	Guarapari – ES	R\$ 0,00	R\$ 103,00	12 (Protestável)
R\$ 937,00	Guarapari – ES		R\$ 103,00	12 (Protestável)
R\$ 238,00	Guarapari – ES		R\$ 50,00	12 (Protestável)
R\$ 898,00	Guarapari – ES		R\$ 103,00	12 (Protestável)
R\$ 897,00	Guarapari – ES		R\$ 103,00	12 (Protestável)
R\$ 897,00	Guarapari – ES		R\$ 103,00	12 (Protestável)
R\$ 971,00	Guarapari – ES		R\$ 103,00	12 (Protestável)
R\$ 971,00	Guarapari – ES		R\$ 103,00	12 (Protestável)
R\$ 483,00	Guarapari – ES		R\$ 70,00	12 (Protestável)
R\$ 483,00	Guarapari – ES		R\$ 70,00	21 (Protestável)
R\$ 544,33	Cachoeiro do Itapemirim – ES	R\$ 0,00	R\$ 93,00	12 (Protestável)
R\$ 544,33	Cachoeiro do Itapemirim – ES		R\$ 93,00	12 (Protestável)
R\$ 544,33	Cachoeiro do Itapemirim – ES		R\$ 93,00	12 (Protestável)
R\$ 429,66	Cachoeiro do Itapemirim – ES		R\$ 70,00	12 (Protestável)
R\$ 429,66	Cachoeiro do Itapemirim – ES		R\$ 70,00	12 (Protestável)
R\$ 429,66	Cachoeiro do Itapemirim – ES		R\$ 70,00	12 (Protestável)
Total (Taxa de Serviço)		Total (Custas Cartorárias)		Total de (Taxa de Serviço + Custas Cartorárias)
R\$ 0,00 (valor simbólico)		R\$ 1.586,00		R\$ 2.436,00

O valor da tabela de CUSTAS CARTORÁRIAS são aproximados.

O ORÇAMENTO ACIMA SÓ É VÁLIDO PARA PROTESTO DE TODOS OS CHEQUES.

Documentação Necessária do Solicitante

Pessoa Jurídica: Cópia do Contrato Social e Cópia do RG.


Pessoa Física: Cópia do RG e nº do CPF.

OBS: Cheque deve estar nominal e endossado no verso.


São Paulo(capital): 1 ano.


Santos: 6 meses.

Outros estados: qualquer data.

 EMPRESA PRIVADA DE SERVIÇOS DE INTERMEDIÇÃO CARTORÁRIA	Título: Manual para Protestos		Número: MCP-008
Data 04/06/2012	Elaborado por:	Aprovado por: Folha 13 de 53	

13 - MODELO NOTA PROMISSÓRIA FALIMENTAR

		Nota Promissória	
Valor: 22.781,34		Vinculada ao Contrato: 0000010260822523	
Vencimento: NP com Vencimento À VISTA			
Pagarei(emos) por esta Nota Promissória ao HSBC Bank Brasil S.A. - Banco Múltiplo ou à sua ordem a quantia de:			
(***** VINTE E DOIS MIL E SETECENTOS E OITENTA E UM REAIS E TRINTA E QUATRO CENTAVOS *****)			
***** e no dia do vencimento farei(emos) pronto pagamento em moeda corrente do País, na praça de SAO PAULO - SP			
SAO PAULO, 27 de ABRIL de 2011.			
Emitente			
Nome/Razão Social R R COSMETICOS LTDA ME CPF/CNPJ: 03.574.491/0001-72 Endereço: RUA CASPER LIBERO CEP: 09691200 Cidade: SAO BERNARDO DO		Nº: 000764 UF: SP	
Interveniente(s) Garantidor(es) (avais)			
Nome/Razão Social ROBLER ROCHA CPF/CNPJ: 077.947.008-76 Endereço: RUA FRANCISCO ALVES CEP: 09692100 Cidade: SAO BERNARDO DO CAMPO		Nº: 940 UF: SP	
Nome/Razão Social CPF/CNPJ: Endereço: CEP: Cidade:		Nº: UF:	
Nome/Razão Social CPF/CNPJ: Endereço: CEP: Cidade:		Nº: UF:	
Nome/Razão Social CPF/CNPJ: Endereço: CEP: Cidade:		Nº: UF:	

 EMPRESA PRIVADA DE SERVIÇOS DE INTERMEDIÇÃO CARTORÁRIA	Título: Manual para Protestos		Número: MCP-008
	Elaborado por:	Aprovado por:	
Data 04/06/2012		Folha 16 de 53	

16 - CADASTRAR PEDIDO

Acesso ao Sistema

Para acessar o Sistema Administrativo da Cartório Postal, acesse:
www.cartoriopostal.com.br/login


Nessa tela você deverá digitar seu login de acesso e sua senha que foram enviadas por e-mail automaticamente pelo sistema da Cartório Postal.

Cadastrando Pedido

1º Passo: Clicar no Menu Cadastros, e no submenu Pedidos.



A imagem mostra a interface do sistema administrativo da Cartório Postal. No topo, há uma barra de navegação com os menus: Iniciar, Cadastros, Financeiro e Finalizar. O menu 'Cadastros' está selecionado, e o submenu 'Pedidos' está aberto. O submenu 'Pedidos' contém as opções: Comunicado de Alteração, Alterações no menu do site, Tabela de Valores, Outros, Colaboradores, Pontos de Vendas, Clientes, Fornecedores, Relatórios, Financeiro > Desembolso, Financeiro > Recebimento, Protesto, Direcionamento, Direcionamento Site e Pedidos. A opção 'Pedidos' está selecionada. À direita da interface, há uma barra lateral com os seguintes widgets: Tarefas Diárias (com uma lista de 5 tarefas), SAF (com o texto 'Essa área é destinada a suporte técnico, download de documentos e informações sobre outras franquias.' e o link 'Acessar o SAF'), Mensagens não lidas (com o texto 'Em Breve') e uma seção 'Outros' (com o texto 'Em Breve').

 EMPRESA PRIVADA DE SERVIÇOS DE INTERMEDIÇÃO CARTORÁRIA	Título: Manual para Protestos		Número: MCP-008
	Elaborado por:	Aprovado por:	
Data 04/06/2012		Folha 17 de 53	

2º Passo: Clicar em  **“Adicionar novo registro”**.




The screenshot shows the 'Ordem' system interface. At the top, there's a header with the 'Ordem' logo. Below it, there's a search and filter section with various dropdown menus and input fields. The 'Adicionar novo registro' button is highlighted with a red rectangle. Below the search section, there's a row of buttons including 'Alterar Status', 'Exportar', 'Exportar Todos', 'Exporta TXT', 'Desembolso', 'Fax c/ Depósito', 'Protocolo', 'Etiqueta', and 'Inscrição Anuace'. At the bottom, there's a status bar indicating 'Foram encontrados 0 registros'.

Ao clicar em Adicionar novo Registro será aberta uma nova tela solicitando os dados da Ordem que é composta por dados do Solicitante, Endereço de Entrega e Faturamento, Dados da Expedição do Documento, Dados do Documento e Observações.

Ao adicionar uma nova ordem ao lado do campo CPF/CNPJ existe um botão chamado “consulta”, que tem a seguinte função:

Ao digitar o CPF/CNPJ do cliente, caso ele já tenha realizado algum pedido anteriormente, basta digitar o CPF/CNPJ e clicar em consultar para que o sistema preencha automaticamente os campos de solicitante e endereço. Se não constar no sistema o cliente será adicionado na sua base de dados podendo ser atualizado na página de clientes.


 <p>CARTÓRIO POSTAL RÁPIDO E FÁCIL EMPRESA PRIVADA DE SERVIÇOS DE INTERMEDIÇÃO CARTORÁRIA</p>	Título: Manual para Protestos		Número: MCP-008
	Elaborado por:	Aprovado por:	
Data 04/06/2012		Folha 18 de 53	

Dados do Solicitante	
CPF/CNPJ:	CPF <input type="text"/> * <input type="button" value="Consultar"/> ID Conveniado: <input type="text"/>
Nome:	<input type="text"/> *
RG/IE:	<input type="text"/> Retem ISS <input type="checkbox"/> Retem ISS
Contato:	<input type="text"/>
RG do Contato:	<input type="text"/> Origem: <input type="text"/> *
Pacote:	<input type="text" value="Sem Pacote"/>
Urgente:	<input type="checkbox"/> Urgente <input type="checkbox"/> Retirar no Balcão
Tem Restrição:	<input type="checkbox"/> Tem restrição <input type="text" value="Forma Pagamento:"/> *
Tel:	<input type="text"/> - <input type="text"/> Fax: <input type="text"/>
Tel:	<input type="text"/> - <input type="text"/> Outros: <input type="text"/>
Email:	<input type="text"/>

- Para o Departamento de Protesto, os serviços serão sempre cadastrados no formato SEM PACOTE.

Exemplo de serviço: Protesto de Notas Promissórias

Dados da Expedição do Documento	
Departamento:	<input type="text" value="Protesto"/> *
Serviço:	<input type="text" value="Protesto de Notas Promissórias"/> *
Variação:	<input type="text"/> *
Prazo em dias úteis:	<input type="text"/> * Valor: <input type="text"/> Formato ####.##
Importar do arquivo:	<input type="text"/> <input type="button" value="Selecionar arquivos"/> para (Notificação, Imóveis e Detran)
Dados do Documento	
CREDOR:	<input type="text"/> *
RG:	<input type="text"/>
CPF:	<input type="text"/>
CNPJ:	<input type="text"/>
NÚMERO DO DOCUMENTO:	<input type="text"/>
DEVEDOR:	<input type="text"/>
CPF/CNPJ DEVEDOR:	<input type="text"/>
ESTADO:	<input type="text"/> *
CIDADE:	<input type="text"/> *
VALOR:	<input type="text"/>
PROTOCOLO:	<input type="text"/>
CONTROLE DO CLIENTE:	<input type="text"/>


 EMPRESA PRIVADA DE SERVIÇOS DE INTERMEDIÇÃO CARTORÁRIA	Título: Manual para Protestos		Número: MCP-008
	Elaborado por:	Aprovado por:	
Data 04/06/2012		Folha 19 de 53	

PREENCHIMENTO DOS CAMPOS DE **DADOS DA EXPEDIÇÃO DO DOCUMENTO:**

- **DEPARTAMENTO:** Informar o Departamento ao qual pertence o serviço.
- **SERVIÇO:** Informar qual o serviço (Protesto de Notas Promissórias, Protesto de cheque, etc).
- **VARIAÇÃO:** Informar localidade de onde será executado o serviço.
- **PRAZO:** Informar prazo para execução do serviço.
- **VALOR:** Informar valor cobrado pelo serviço (não incluir custas, somente taxa de serviço (Informação válida somente ao Departamento de Protesto)).

PREENCHIMENTO DOS CAMPOS **DADOS DO DOCUMENTO:**

- **CREDOR:** Informar nome ou Razão Social do Credor, que nem sempre será o solicitante.
- **RG/CPF/CNPJ:** Informar nº do documento do Credor.
- **NÚMERO DO DOCUMENTO:** Informar número do título a ser protestado.
- **DEVEDOR:** Informar nome ou Razão Social de quem será protestado.
- **CPF/CNPJ DEVEDOR:** Informar número do documento do devedor.
- **ESTADO / CIDADE:** Informar Cidade e Estado onde será protestado o título.
- **VALOR:** Informar o valor a ser protestado.
- **PROTOCOLO:** Somente será preenchido no retorno do protocolo de entrada do cartório.
- **CONTROLE DO CLIENTE:** Informar se houver algum código de controle do cliente, como nº de Notas Fiscais ou outros.


 EMPRESA PRIVADA DE SERVIÇOS DE INTERMEDIÇÃO CARTORÁRIA	Título: Manual para Protestos		Número: MCP-008
	Elaborado por:	Aprovado por:	
Data 04/06/2012		Folha 20 de 53	

Exemplo de serviço: Protesto de Cheque

Dados do Documento	
NOME:	<input type="text"/>
CPF:	<input type="text"/>
CNPJ:	<input type="text"/>
CEP:	<input type="text"/>
ENDEREÇO:	<input type="text"/>
Estado:	<input type="text"/>
Cidade:	<input type="text"/>
NUMERO DO CHEQUE:	<input type="text"/>
DATA DE EMISSÃO:	<input type="text"/>
PROTOCOLO:	<input type="text"/>
PRAÇA:	<input type="text"/>
VALOR:	<input type="text"/>
BANCO SACADO:	<input type="text"/>
CONTROLE DO CLIENTE:	<input type="text"/>
Observações	
Obs:	<input type="text"/>


PREENCHIMENTO DOS CAMPOS **DADOS DO DOCUMENTO**:

- **NOME:** Informar nome ou Razão Social de quem será protestado.
- **CPF/CNPJ:** Informar número do documento do devedor.
- **CEP / ENDEREÇO / CIDADE E ESTADO:** Informar endereço completo do devedor.
- **NÚMERO DO CHEQUE:** Informar número do documento que será protestado.
- **DATA DE EMISSÃO:** Informar à data que o documento foi emitido.
- **PROTOCOLO:** Somente será preenchido no retorno do protocolo de entrada do cartório.
- **PRAÇA:** Informar a praça de pagamento do cheque.
- **VALOR:** Informar o valor á ser protestado.
- **BANCO SACADO:** Informar
- **CONTROLE DO CLIENTE:** Informar se houver algum código de controle do cliente, como nº de Notas Fiscais ou outros.

 EMPRESA PRIVADA DE SERVIÇOS DE INTERMEDIÇÃO CARTORÁRIA	Título: Manual para Protestos		Número: MCP-008
	Elaborado por:	Aprovado por:	
Data 04/06/2012		Folha 21 de 53	

Após adicionar o pedido, caso o cliente necessite de outras solicitações, não será preciso cadastrar um novo pedido.

Adicionar novo Serviço



Registro adicionado com sucesso!
O número da ordem é: #1/1

Deseja Adicionar outro serviço?



Caso o cliente possua mais de um pedido.
Opção Sim

3º Passo Alterando Status: Após cadastrar as ordens de serviços no sistema o status inicial é Aberto, o atendente deve localizar a ordem, editá-la e confirmar se os dados do cliente foram digitados corretamente, logo em seguida deve-se alterar a Atividade da ordem para: Serviço Conferido, portanto o status ficará como Cadastrado. Desse modo o pedido será enviado para execução.

Status Atual: Aberto | Valor Total: R\$ 110.00 | Despesas Totais: R\$ 0.00 | Despesas do Serviço: R\$ 0.00 | Prazo: 00/00/0000

Dados do serviço	Solicitante	Atividade	Mensagem	Cartórios	Anexos	Financeiro
------------------	-------------	-----------	----------	-----------	--------	------------

Serviços


Dias: Valor: Formato ####.## ☐ Urgente

Dados da Expedição do Documento

Departamento:

Serviço:

Variação: ▼ *

 EMPRESA PRIVADA DE SERVIÇOS DE INTERMEDIÇÃO CARTORÁRIA	Título: Manual para Protestos		Número: MCP-008
Data 04/06/2012	Elaborado por:	Aprovado por:	
		Folha 22 de 53	

Status Atual: Aberto | Valor Total: R\$ 110.00 | Despesas Totais: R\$ 0.00 | Despesas do Serviço: R\$ 0.00 | Prazo: 00/00/0000

Dados do serviço	Solicitante	Atividade	Mensagem	Cartórios	Anexos	Financeiro
Nova Atividade						
Atividade: SERVIÇO CONFERIDO * Dias: Hora:						
Obs:						
Enviar						

17 - PASSO A PASSO - ATIVIDADES UTILIZADAS PARA PROTESTO – EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS.


1 – Serviço Conferido: Confirmação dos dados cadastrados. **Status Cadastrado.**

e/ou

Aguardando Identificação do Depósito: Caso a forma de pagamento seja Depósito. **Status Conciliação**

Status Atual: Cadastrado | Valor Total: R\$ 110.00 | Despesas Totais: R\$ 0.00 | Despesas do Serviço: R\$ 0.00 | Prazo: 10/11/2011

Dados do serviço	Solicitante	Atividade	Mensagem	Cartórios	Anexos	Financeiro
Serviços ?						
Dias: 30 Valor: 110.00 Formato ####.## <input type="checkbox"/> Urgente						
Dados da Expedição do Documento						
Departamento: Protesto						
Serviço: Protesto de Notas Promissórias						
Variação: Bahia *						

 <p>CARTÓRIO POSTAL RÁPIDO E FÁCIL EMPRESA PRIVADA DE SERVIÇOS DE INTERMEDIÇÃO CARTORÁRIA</p>	Título: Manual para Protestos		Número: MCP-008
	Elaborado por:	Aprovado por:	
Data 04/06/2012		Folha 23 de 53	

- Forma de Pagamento **FATURADO** – A ordem de serviço é direcionada diretamente ao departamento responsável para ser executada.

Dados do Solicitante

CPF/CNPJ: CNPJ [Exportar](#)

Nome:

RG/IE: SENHA:

Contato:

RG/IE do Contato: Origem:

Retém ISS: ☐ Retém ISS

Tem Restrição: ☐ Tem restrição ☐ Retirar no Balcão

Pacote: Forma Pagamento:

Tel: (11) 3103-0800 - Pat:

Tel/Cel: - Outro:

Email:

- Forma de Pagamento **À VISTA** – Departamento Financeiro faz a aprovação do valor do serviço lançado, informando o recebimento do valor e a ordem é direcionada ao departamento responsável para ser executada.

Dados do Solicitante

CPF/CNPJ: CNPJ [Exportar](#)

Nome:

RG/IE: SENHA:

Contato:

RG/IE do Contato: Origem:

Retém ISS: ☐ Retém ISS


Tem Restrição: ☐ Tem restrição ☐ Retirar no Balcão

Pacote: Forma Pagamento:

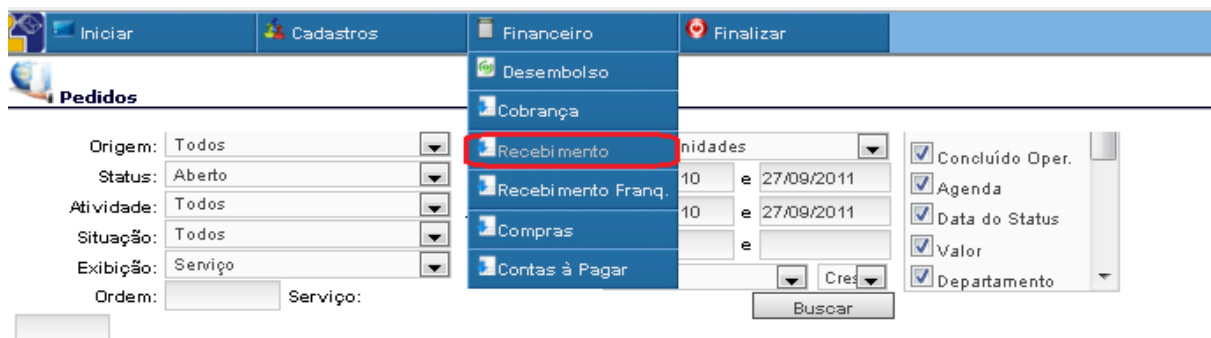
Tel: (11) 3103-0800 - Pat:

Tel/Cel: - Outro:

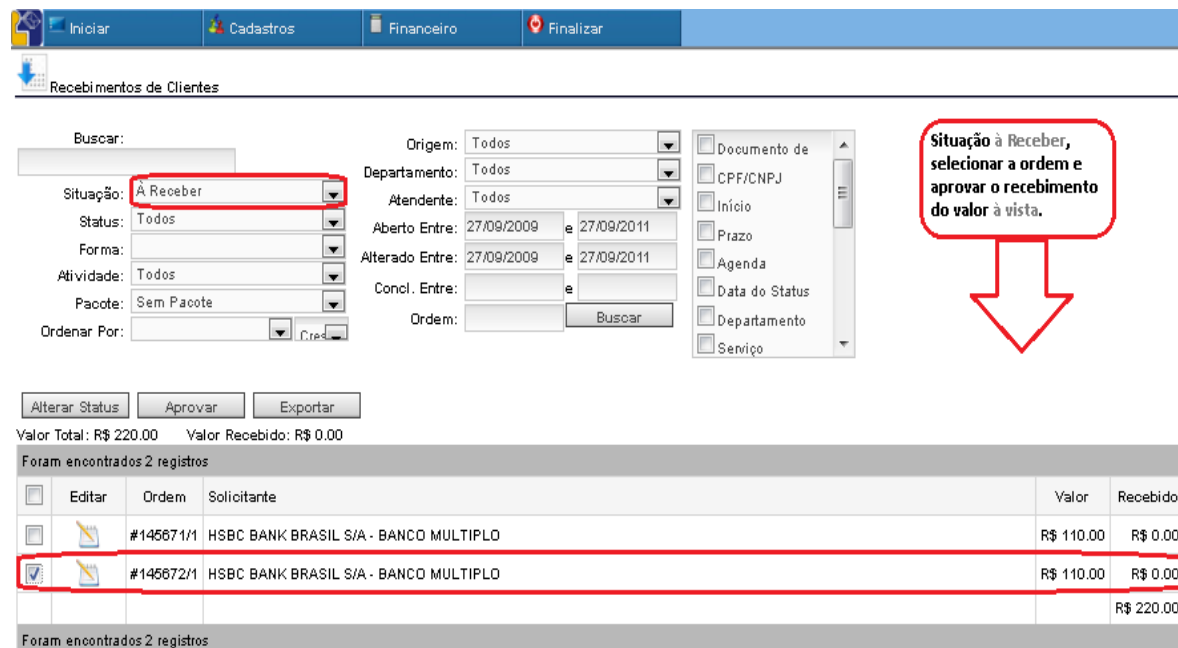
Email:

 <p>CARTÓRIO POSTAL RÁPIDO E FÁCIL EMPRESA PRIVADA DE SERVIÇOS DE INTERMEDIÇÃO CARTORÁRIA</p>	Título: Manual para Protestos		Número: MCP-008
	Elaborado por:		Aprovado por:
Data 04/06/2012			Folha 24 de 53

● **Financeiro Gestor – submenu Recebimento**



 [Adicionar novo registro](#)



Buscar:

Situação: **À Receber**

Status: Todos

Forma:

Atividade: Todos

Pacote: Sem Pacote

Ordenar Por: Cred

Origem: Todos

Departamento: Todos

Atendente: Todos

Aberto Entre: 27/09/2009 e 27/09/2011

Alterado Entre: 27/09/2009 e 27/09/2011

Concl. Entre: e

Ordem: Buscar

Documento de:

CPF/CNPJ:

Início:

Prazo:

Agenda:

Data do Status:

Departamento:



Serviço:

Situação à Receber, selecionar a ordem e aprovar o recebimento do valor à vista.

Alterar Status Aprovar Exportar

Valor Total: R\$ 220.00 Valor Recebido: R\$ 0.00

Foram encontrados 2 registros

<input type="checkbox"/>	Editar	Ordem	Solicitante	Valor	Recebido
<input type="checkbox"/>		#145671/1	HSBC BANK BRASIL S/A - BANCO MULTIPLO	R\$ 110.00	R\$ 0.00
<input checked="" type="checkbox"/>		#145672/1	HSBC BANK BRASIL S/A - BANCO MULTIPLO	R\$ 110.00	R\$ 0.00
					R\$ 220.00

Foram encontrados 2 registros

Recebimento

Referente as ordens: #145672/1 -

Foram selecionados pedidos.

Confirmar Recebimento

Conta: *

Forma: Dinheiro*


Classificação: Nota Fiscal*

Identificação: Data de Rec.: 27/09/2011*

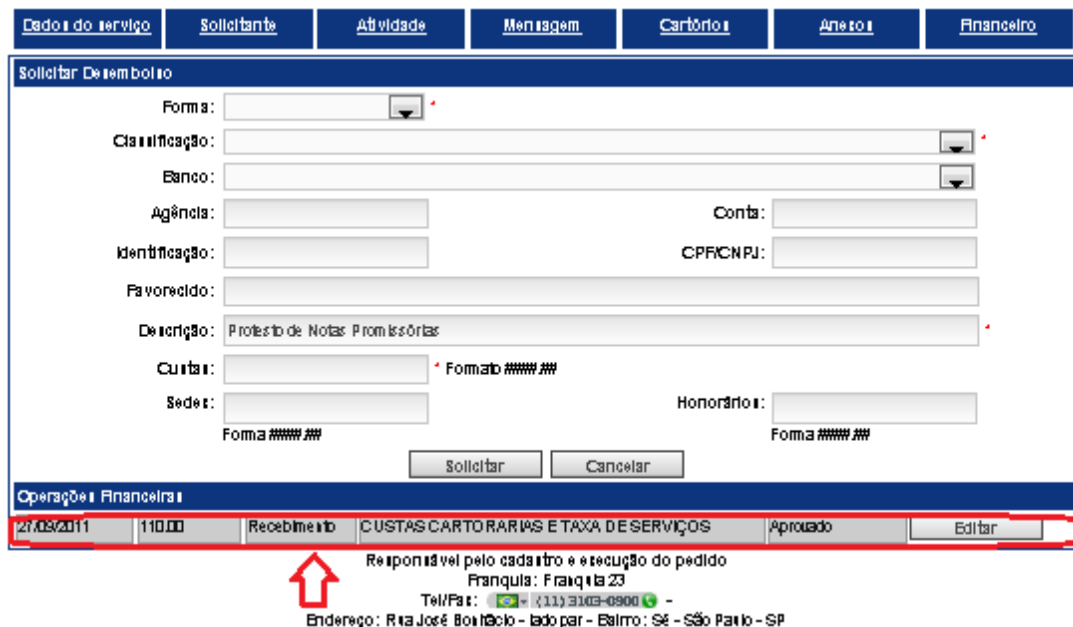
Descrição: CUSTAS CARTORARIAS E TAXA DE SERVIÇOS

Valor: 100.00* Formato ####.##

Lançar Cancelar

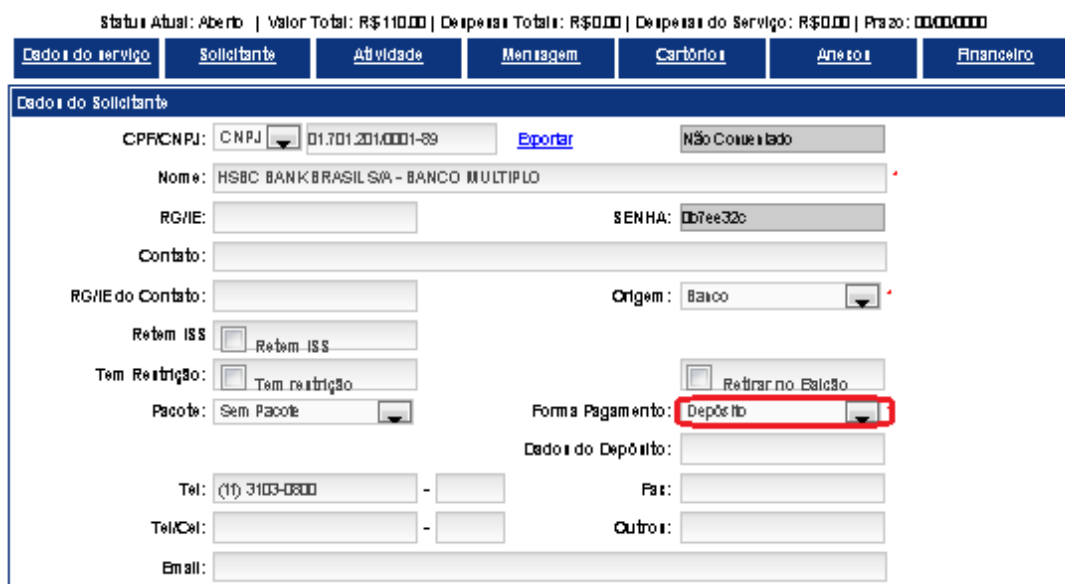
 EMPRESA PRIVADA DE SERVIÇOS DE INTERMEDIÇÃO CARTORÁRIA	Título: Manual para Protestos		Número: MCP-008
	Elaborado por:	Aprovado por:	
Data 04/06/2012		Folha 25 de 53	

- **Financeiro Operacional** – A confirmação do recebimento aparecerá na tela do financeiro operacional.




A imagem mostra a interface do sistema com a aba "Operações Financeiras" selecionada. Abaixo da aba, há uma barra de status com o texto: "Responsável pelo cadastro e execução do pedido", "Franquia: Franquia 23", "Tel/Pat: (11) 3103-0900", e "Endereço: Rua José Bonifácio - lado par - Bairro: Sé - São Paulo - SP".

- Forma de Pagamento **DEPÓSITO** – Departamento Financeiro verifica no extrato bancário se consta o pagamento do serviço, aprova o recebimento do valor e a ordem entra automaticamente no Status Cadastrado.



A imagem mostra a interface do sistema com a aba "Dados do Solicitante" selecionada. O campo "Forma Pagamento" está selecionado como "Depósito".

 EMPRESA PRIVADA DE SERVIÇOS DE INTERMEDIÇÃO CARTORÁRIA	Título: Manual para Protestos		Número: MCP-008
	Elaborado por:	Aprovado por:	
Data 04/06/2012		Folha 26 de 53	

- Após confirmação dos dados, lançar a atividade “Aguardando Identificação do Depósito” irá para o **Status Conciliação**.

Status Atual: Aberto | Valor Total: R\$110,00 | Despesa Total: R\$0,00 | Despesa do Serviço: R\$0,00 | Prazo: 00/00/0000

Dados do Serviço	Solicitante	Atividade	Mensagem	Cartório	Anexo	Financeiro
Nova Atividade						
Atividade:		AGUARDANDO IDENTIFICAÇÃO DE DEPÓSITO		Clas:	Hors:	
Data:						
Obj:						
<input type="button" value="Enviar"/>						
Histórico de Atividade						
Data	Agenda	Atividade	Nome	Obj		
27/09/2011 16:54:55		SERVIÇO ABERTO	Guaravésia - MG		<input type="button" value="Ler"/>	

Status Atual: Conciliação | Valor Total: R\$110,00 | Despesa Total: R\$0,00 | Despesa do Serviço: R\$0,00 | Prazo: 00/00/0000

Dados do Serviço	Solicitante	Atividade	Mensagem	Cartório	Anexo	Financeiro
Serviço						
Clas:		30	Valor:	110,00	Formato #####	<input type="checkbox"/> Urgente
Dados da Expedição do Documento						
Departamento:		Protesto				
Serviço:		Protesto de Notas Promissórias				
Variação:		Basta				

- Financeiro Gestor – submenu: Recebimento** – Após a aprovação a ordem entra automaticamente no cadastrada.

 **Recebimentos de Clientes**


Buscar: <input type="text"/> Situação: A Receber Status: Todos Forma: <input type="text"/> Atividade: Todos Pacote: Sem Pacote Ordenar Por: <input type="text"/> Cres	Origem: Todos Departamento: Todos Atendente: Todos Aberto Entre: 04/10/2009 e 04/10/2011 Alterado Entre: 04/10/2009 e 04/10/2011 Concl. Entre: <input type="text"/> e <input type="text"/> Ordem: <input type="text"/> <input type="button" value="Buscar"/>	<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; text-align: center;"> Situação: À Receber, selecionar a ordem de serviço e aprovar o recebimento do valor. </div> <div style="text-align: center;">  </div>
--	--	---

Valor Total: R\$ 110.00 Valor Recebido: R\$ 0.00

Foram encontrados 1 registros

	Editar	Ordem	Solicitante	Valor	Recebido
<input checked="" type="checkbox"/>		#145671/1	HSBC BANK BRASIL S/A - BANCO MULTIPLO	R\$ 110.00	R\$ 0.00
					R\$ 110.00

Foram encontrados 1 registros

 <p>CARTÓRIO POSTAL RÁPIDO E FÁCIL EMPRESA PRIVADA DE SERVIÇOS DE INTERMEDIÇÃO CARTORÁRIA</p>	Título: Manual para Protestos		Número: MCP-008
Data 04/06/2012	Elaborado por:	Aprovado por: Folha 27 de 53	

Status Atual: Cadastrado | **Valor Total:** R\$ 110.00 | **Despesas Totais:** R\$ 0.00 | **Despesas do Serviço:** R\$ 0.00 | **Prazo:** 10/11/2011

Dados do serviço	Solicitante	Atividade	Mensagem	Cartórios	Anexos	Financeiro
------------------	-------------	-----------	----------	-----------	--------	------------

Serviços ?

Dias: 30 Valor: 110.00 Formato: ####.## ☐ Urgente





Dados da Expedição do Documento

Departamento: Protesto

Serviço: Protesto de Notas Promissórias

Varição: Bahia *










2- Direcionamento de Serviços: O responsável irá direcionar os serviços para os colaboradores que irão executar.

Pedidos

Buscar:


Serviços: Todos
Origem: Todos
Status: Aberto
Atividade: Todos
Situação: Todos
Exibição: Serviço
Ordem:















Departamento: Todos
 Atendente: Guaranésia - MG
 Responsável: Todos
 Unidade: Todas Unidades
 Aberto Entre: 27/09/2010 e 27/09/2011
 Alterado Entre: 27/09/2010 e 27/09/2011
 Conc. Oper.:
 Ordenar Por:

☐ Todos
☒ Início
☒ Prazo
☒ Concluído Oper.
☒ Agenda
☒ Data do Status
☒ Valor
☒ Departamento

Buscar

 Adicionar novo registro

Direcionamento de Ordens


Status: Cadastrado
 Serviço: Todos
 Entre: 27/09/2010 e 27/09/2011
 Responsável: Todos
 Ordem:
 Ordenar Por:


☐ Já direcionado
☐ Direcionar

Direcionar para funcionário:
 Direcionar para Franquia:

Direcionar para funcionário: verificar qual funcionario irá executar o serviço, selecionar a ordem e clicar em direcionar.

Foram encontrados 2 registros


Editar	Ordem	Documento de	Devidor	Início	Prazo	Data Status	Status	Atividade	Serviço	Cidade	UF	Responsável	Abandimento
	#145671/1	HSBC BANK BRASIL SA - BANCO MULTIPLO		27/09/2011	10/11/2011	27/09/2011	Cadastrado	SERVIÇO CONFERIDO	Protesto de Notas Promissórias	Carvalhaz	BA		Guaranésia - MG
	#145672/1	HSBC BANK BRASIL SA - BANCO MULTIPLO		27/09/2011	10/11/2011	27/09/2011	Cadastrado	SERVIÇO CONFERIDO	Protesto de Notas Promissórias	Carvalhaz	BA		Guaranésia - MG

 <small>EMPRESA PRIVADA DE SERVIÇOS DE INTERMEDIÇÃO CARTORÁRIA</small>	Título: Manual para Protestos		Número: MCP-008
	Elaborado por:	Aprovado por:	
Data 04/06/2012		Folha 28 de 53	

PARA INÍCIO DO PROCESSO – Após o Cadastro

- Fazer conferência de todo documento recebido;
- Tirar cópias dos documentos frente e verso
(**Sempre manter uma cópia do documento no escritório, mesmo que seja digitalizado**);
- Caso o cheque esteja sem endosso (solicitar autorização por EMAIL, não fazer nenhuma alteração no documento original sem autorização do cliente por escrito).
- Caso a Nota Promissória esteja sem ressalva, solicitar ao credor o preenchimento da mesma

3-Processo em acompanhamento: Solicitar carta de endereço junto ao banco (CHEQUE), preenchimento de formulários e requerimentos, contato com cartório para valores de custas e documentos necessários. **Status Cadastrado.**

 EMPRESA PRIVADA DE SERVIÇOS DE INTERMEDIÇÃO CARTORÁRIA	Título: Manual para Protestos		Número: MCP-008
	Elaborado por:	Aprovado por:	
Data 04/06/2012		Folha 29 de 53	

- Fazer solicitação da carta no Banco, conforme modelo abaixo:

18 - MODELO SOLICITAÇÃO CARTA BANCO (PARA CHEQUES)

São Paulo, 22 de Setembro de 2011.

SOLICITAÇÃO DE ENDEREÇO

Ao

BANCO (Nome do Banco)

REF: Solicitação de Endereço de Emitente de Cheque Devolvido

Com base no art. 25 do Regulamento Anexo à Resolução nº 1631, com redação dada pela Resolução 1682/90, do Banco Central, de 31/10/90, venho solicitar as informações **atualizadas** necessárias à notificação e localização do emitente, declarada pelo Banco sacado **em papel timbrado e com identificação do signatário**.

Nome:

CPF:

Numero do Cheque:

Banco Sacado:


Data de Emissão:

Valor:

Alínea

FAVOR COLOCAR TODOS OS DADOS DO CHEQUE NA CARTA DE ENDEREÇO E CARIMBAR COM Nº DE MATRÍCULA E CARGO.

Empresa
CNPJ:

 EMPRESA PRIVADA DE SERVIÇOS DE INTERMEDIÇÃO CARTORÁRIA	Título: Manual para Protestos		Número: MCP-008
Data 04/06/2012	Elaborado por:	Aprovado por:	
		Folha 30 de 53	

19 - RECEBENDO CARTA BANCO COM ENDEREÇO

Conferir os dados na carta de endereço (CEP/Bairro/Cidade/Estado)

Tirar cópia (Controle).

Confirmar Cartório, endereço, custas, dados de C/C e forma de envio.

Preencher formulário ou requerimento, se necessário e verificar sempre com o cartório, se tiver custas.

OBS: Colocar sempre como APRESENTANTE O CREDOR (quem solicitou o serviço). Os endereços do Credor fornecido nos formulários e requerimentos devem ser sempre do prestador serviço (Franquia).



CAIXA
ECONÔMICA
FEDERAL

DECLARAÇÃO DE INFORMAÇÕES CADASTRAIS

Agência Rua Direita
Rua Direita 200/210
01002-000 – São Paulo – SP

DECLARAÇÃO

Ao
Sr. Requerente

Assunto: **Referente a informações cadastrais solicitadas em 21/09/2011**
Cliente: ARIOWALDO CANDIDO DE OLIVEIRA
CPF: 961.343.808-49
Agência/Conta/Dv: 0295/01003999-7
Cheque nº: 900111
Motivo de devolução: 12
Valor: R\$288,50
Data da emissão: 24/08/2011

Prezado Senhor:


- Em atenção a sua solicitação, com fundamento no disposto no artigo 25, do Regulamento Anexo Resolução nº 1.631, de 24 AGO 1989, com a redação da Resolução nº 1.682, de 31 JAN 1990, e com a Circular nº 2.989 Art. 4º, todas do Banco Central do Brasil, viemos informar que, constam em nossos arquivos os seguintes dados do correspondente titular: Travessa do Rafael, 243 – Bairro: Centro – Taubaté – SP CEP: 12080-270, Telefone Residencial: (12) 3624-6838 / (12) 9102-7050 / (12) 3221-1450 e (12) 3624-9580.

- 1.1 Enfatizamos que os dados fornecidos acima são os que constam em nossos cadastros.

2. Expressando nossas considerações, subscrevemo-nos.

Atenciosamente,

Helena M. M. L. Babelo
Gerente de Atendimento
Agência Rua Direita/SP

 EMPRESA PRIVADA DE SERVIÇOS DE INTERMEDIÇÃO CARTORÁRIA	Título: Manual para Protestos		Número: MCP-008
	Elaborado por:	Aprovado por:	
Data 04/06/2012		Folha 31 de 53	

20 - MODELO FORMULÁRIO – (São Paulo/SP)


 SERVIÇO CENTRAL DE PROTESTO DE TÍTULOS RUA XV DE NOVEMBRO, 175 - ESQ. R. DA QUITANDA - CENTRO - SÃO PAULO - SP PEDIDO DE APRESENTAÇÃO A PROTESTO						
Apresentante / Credor				Telefone		
Endereço (Residência / Sede)				Nº	Complemento	
Cidade	UF	CEP	CPF/CNPJ			
Endossante (se houver)						
Título / Documento de Dívida	Espécie	Número	Dt. Emissão	Dt. Vencimento	Valor Original R\$	Valor a Protestar R\$
Devedor 1					Doc. Devedor 1 (CPF / CNPJ)	
Endereço				Nº	Complemento	CEP
Cidade				Estado	Telefone	
Devedor 2					Doc. Devedor 2 (CPF / CNPJ)	
Endereço				Nº	Complemento	CEP
Cidade				Estado	Telefone	
Outras Informações Documento pagável em São Paulo, Capital. Os dados fornecidos são de responsabilidade do Apresentante que os forneceu e conferiu e declara ter pleno conhecimento das informações constantes de nosso Sistema.						
Assinatura do Apresentante				RG		
Se pessoa jurídica - Nome do representante legal				RG	CPF	
Nome da pessoa que deu entrada neste Pedido de Protesto				Telefone		
Endereço				Nº	Complemento	CEP
Cidade				UF	RG	CPF
Assinatura						
1ª Via Tabelionato						

Distribuído ao:

recorta aqui

 SERVIÇO CENTRAL DE PROTESTO DE TÍTULOS RUA XV DE NOVEMBRO, 175 - ESQ. R. DA QUITANDA - CENTRO - SÃO PAULO - SP PEDIDO DE APRESENTAÇÃO A PROTESTO						
Apresentante / Credor				Telefone		
Endereço (Residência / Sede)				Nº	Complemento	
Cidade	UF	CEP	CPF/CNPJ			
Endossante (se houver)						
Título / Documento de Dívida	Espécie	Número	Dt. Emissão	Dt. Vencimento	Valor Original R\$	Saldo a Protestar R\$
Devedor 1					Doc. Devedor 1 (CPF / CNPJ)	
Endereço				Nº	Complemento	CEP
Cidade				Estado	Telefone	
Devedor 2					Doc. Devedor 2 (CPF / CNPJ)	
Endereço				Nº	Complemento	CEP
Cidade				Estado	Telefone	
Outras Informações Documento pagável em São Paulo, Capital. Os dados fornecidos são de responsabilidade do Apresentante que os forneceu e conferiu e declara ter pleno conhecimento das informações constantes de nosso Sistema.						
Assinatura do Apresentante				RG		
Se pessoa jurídica - Nome do representante legal				RG	CPF	
Nome da pessoa que deu entrada neste Pedido de Protesto				Telefone		
Endereço				Nº	Complemento	CEP
Cidade				UF	RG	CPF
Assinatura						
2ª Via Apresentante						

Distribuído ao:

 <small>EMPRESA PRIVADA DE SERVIÇOS DE INTERMEDIÇÃO CARTORÁRIA</small>	Título: Manual para Protestos		Número: MCP-008
	Elaborado por:	Aprovado por:	
Data 04/06/2012		Folha 32 de 53	

21 - MODELO REQUERIMENTO

São Paulo, __ de Outubro de 2011.

Ao
Cartório de Registro de Protesto.

Solicitamos a gentileza de providenciarem o protesto do título abaixo descrito, conforme documento anexo:

DEVEDOR:
CPF/CNPJ:
ENDEREÇO:
CIDADE:
CEP:


CREDOR:
CPF/CNPJ:
ENDEREÇO:
CIDADE:
CEP:

ESPÉCIE/ DOCUMENTO:
Nº DO TÍTULO:
DATA DE EMISSÃO:
DATA DE VENCIMENTO:
VALOR A SER PROTESTADO:
PRAÇA DE PAGAMENTO:

Não sendo localizado o devedor no endereço citado, desde já autorizamos publicação em edital.

Atenciosamente,

Credor:
RG:
CPF:

 EMPRESA PRIVADA DE SERVIÇOS DE INTERMEDIÇÃO CARTORÁRIA	Título: Manual para Protestos		Número: MCP-008
	Elaborado por:	Aprovado por:	
Data 04/06/2012		Folha 33 de 53	

4-Iniciar Serviço: Somente após conferência e preparação da documentação. **Status Solicitação.** (Atividade Obrigatória)


Dados do serviço	Solicitante	Atividade	Mensagem	Cartório	Anexo	Financeiro
Nova Atividade ?						
Atividade: INICIAR SERVIÇO						
Data: <input type="text"/>						
Obj: <input type="text"/>						
<input type="button" value="Enviar"/>						

5 – Desembolso (Quando necessário).

5.1 Desembolso ao Financeiro operacional (Depósito): Desembolso de custas, honorários e postagem. Status Desembolso.

Status Atual: Cadastrado | Valor Total: R\$ 110.00 | Despesas Totais: R\$ 0.00 | Despesas do Serviço: R\$ 0.00 | Prazo: 10/11/2011

Dados do serviço	Solicitante	Atividade	Mensagem	Cartórios	Anexos	Financeiro
Solicitar Desembolso						
Forma: Depósito						
Classificação: Custas e Honorários da Franquia						
Banco: Bradesco S.A.						
Agência: 12345						
Conta: 12345-6						
Identificação:						
CPF/CNPJ:						
Favorecido: Franquia						
Descrição: Custas Cartóricas R\$210,00 + Honorários R\$ 25,00 + Postagem R\$ 20,00						
Custas: 210.00						
Sedex: 20.00						
Honorários: 25.00						
Forma ####.##						
<input type="button" value="Solicitar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>						
Operações Financeiras						


 EMPRESA PRIVADA DE SERVIÇOS DE INTERMEDIÇÃO CARTORÁRIA	Título: Manual para Protestos		Número: MCP-008
	Elaborado por:	Aprovado por:	
Data 04/06/2012		Folha 34 de 53	

Status Atual: Desembolso | **Valor Total:** R\$ 110.00 | **Despesas Totais:** R\$ 0.00 | **Despesas do Serviço:** R\$ 0.00 | **Prazo:** 10/11/2011

Dados do serviço	Solicitante	Atividade	Mensagem	Cartórios	Anexos	Financeiro
Solicitar Desembolso						
Forma: <input type="text"/> * Classificação: <input type="text"/> * Banco: <input type="text"/> Agência: <input type="text"/> Conta: <input type="text"/> Identificação: <input type="text"/> CPF/CNPJ: <input type="text"/> Favorecido: <input type="text"/> Descrição: <input type="text"/> * Custas: <input type="text"/> * Formato ####.## Sedex: <input type="text"/> Formatos ####.## Honorários: <input type="text"/> Formatos ####.##						
<div>Solicitar Cancelar</div>						
Operações Financeiras						
30/09/2011 255.00 Desembolso Custas Cartórrias R\$210,00 + Honorarios R\$ 25,00 Pendente Editar						

5.2 - Financeiro Gestor - Submenu Desembolso

Iniciar	Cadastros	Financeiro	Finalizar
Pedidos			
<div> <div> Buscar: <input type="text"/> Serviços: Todos Origem: Todos Status: Todos Atividade: Todos Situação: Todos Exibição: Serviço Ordem: <input type="text"/> Serviço: <input type="text"/> </div> <div> <div> Desembolso Cobrança Recebimento Recebimento Franq. Compras Contas à Pagar </div> <div> Alterado Entre: 30/09/2010 e 30/09/2011 Conc. Oper.: <input type="text"/> e <input type="text"/> Ordenar Por: <input type="text"/> Cres </div> <div> <div> <input type="checkbox"/> Todos <input checked="" type="checkbox"/> Início <input checked="" type="checkbox"/> Prazo <input checked="" type="checkbox"/> Concluído Oper. <input checked="" type="checkbox"/> Agenda <input checked="" type="checkbox"/> Data do Status <input checked="" type="checkbox"/> Valor <input checked="" type="checkbox"/> Departamento <input checked="" type="checkbox"/> Serviço </div> <div> <input type="button" value="Buscar"/> </div> </div> </div> </div> <div> <div> Adicionar novo registro </div> </div>			

 <p>CARTÓRIO POSTAL RÁPIDO E FÁCIL EMPRESA PRIVADA DE SERVIÇOS DE INTERMEDIÇÃO CARTORÁRIA</p>	Título: Manual para Protestos		Número: MCP-008
	Elaborado por:		Aprovado por:
Data 04/06/2012			Folha 35 de 53

[Iniciar](#)
[Cadastros](#)
[Financeiro](#)
[Finalizar](#)

Desembolso topo

Aprovação de Desembolso -
 Situação: Desembolso Pendente,
 selecionar a ordem e aprovar

Forma:
 Unidade: Minha Unidade
 Entre: 30/09/2011 00:00:00 e 30/09/2011 23:59:59
 Status: Todos

(Opcional)

Movimentação do Período
 Solicitado: R\$ 255.00 Desembolsado: R\$ 0.00 Troco: R\$ 0.00

Foram encontrados 1 registros

<input type="checkbox"/>	Editar	Ordem	Documento de	Início	Prazo	Agenda	Forma	Desembolso	Desembolsado	Troco	Valor Cobrado	Departamento
<input type="checkbox"/>		#145671/1	HSBC BANK BRASIL S/A - BANCO MULTIPLO	27/09/2011	10/11/2011	00/00/0000	Depósito	R\$ 255.00	R\$ 0.00	R\$ 0.00	R\$ 110.00	Protesto
Total								R\$ 255.00	R\$ 0.00	R\$ 0.00	R\$ 110.00	

Foram encontrados 1 registros

- **Aprovação do desembolso em Dinheiro segue o mesmo procedimento do desembolso em depósito.**

6 – Parecer Financeiro: Para que seja efetuado o pagamento ou depósito para Cartório/Franquia ou terceiros (empresas de motoboys, etc.). **Status Execução.**

Status Atual: Execução | Valor Total: R\$110.00 | Despesas Totais: R\$255.00 | Despesas do Serviço: R\$255.00 | Prazo: 10/11/2011

[Dados do serviço](#)
[Solicitante](#)
[Atividade](#)
[Mensagem](#)
[Cartório](#)
[Anexo](#)
[Financeiro](#)

Nova Atividade

Atividade:
 Class:
 Hora:

Data:
 Obj:

Histórico de Atividade

Data	Agenda	Atividade	Nome	Obj	
30/09/2011 10:28:32		PARER FINANCE	Guaravés - MG		Ler
30/09/2011 10:18:03		DESEMBOLSO AD F	Guaravés - MG	Custas Cartóarias R\$210.00	Ler
27/09/2011 15:30:23		SERVIÇO CONFERI	Guaravés - MG		Ler
27/09/2011 15:13:30		SERVIÇO ABERTO	Guaravés - MG		Ler


Parecer Financeiro - é atividade automatica após a aprovação do depósito.

7. – Retorno de Deposito / Documento Verificado - Comprovante de pagamento em mãos. Status Retorno / Solicitação.

As Atividades de Retorno serão lançadas conforme o desembolso solicitado:

- **Dinheiro = Documento Verificado – Status Solicitação.**
- **Deposito = Retorno do deposito – Status Retorno.**

7.1.a - Scanear e anexar: comprovante de depósito ou pagamento na ordem.

 <p>CARTÓRIO POSTAL RÁPIDO E FÁCIL EMPRESA PRIVADA DE SERVIÇOS DE INTERMEDIÇÃO CARTORÁRIA</p>	Título: Manual para Protestos		Número: MCP-008
	Elaborado por:	Aprovado por:	
Data 04/06/2012			Folha 36 de 53

Status Atual: Execução | Valor Total: R\$110,00 | Despesas Totais: R\$50,00 | Despesas do Serviço: R\$50,00 | Prazo: 10/11/2011

Dados do Serviço	Solicitante	Atividade	Mensagem	Cartório	Anexo	Financeiro
----------------------------------	-----------------------------	---------------------------	--------------------------	--------------------------	-----------------------	----------------------------

Nova Atividade ?

Atividade: **RETORNO DO DEPÓSITO** Data: Hora:

Data:

Obj:

Histórico de Atividades:

Data	Agenda	Atividade	Nome	Obj	
30/09/2011 11:01:13		PARCEIR FINANCE	Guararésia - MG		Ler
30/09/2011 10:56:12		DESEMBOLSO AD F	Guararésia - MG	Custas Cartorárias R\$50,00	Ler
30/09/2011 10:48:59		INICIAR SERVIÇO	Guararésia - MG		Ler
30/09/2011 10:48:36		RESPONSÁVEL REA	Guararésia - MG	Atribuir para Guararésia -	Ler
27/09/2011 15:56:15		SERVIÇO CONFERI	Guararésia - MG		Ler
27/09/2011 15:47:38		SERVIÇO ABERTO	Guararésia - MG		Ler

Status Atual: Retorno | Valor Total: R\$110,00 | Despesas Totais: R\$50,00 | Despesas do Serviço: R\$50,00 | Prazo: 10/11/2011

Dados do Serviço	Solicitante	Atividade	Mensagem	Cartório	Anexo	Financeiro
----------------------------------	-----------------------------	---------------------------	--------------------------	--------------------------	-----------------------	----------------------------

Nova Atividade ?

Atividade: Data: Hora:

Data:

Obj:

8 - Retornar ao cartório: Agendar dois dias após o envio, data e hora para confirmação de recebimento da documentação e prazo para retorno (utilizar essa atividade quantas vezes forem necessárias até o cartório informar o número de objeto ou dia e forma de postagem). Status Solicitação.

Status Atual: Solicitação | Valor Total: R\$110,00 | Despesas Totais: R\$255,00 | Despesas do Serviço: R\$255,00 | Prazo: 10/11/2011


Dados do Serviço	Solicitante	Atividade	Mensagem	Cartório	Anexo	Financeiro
----------------------------------	-----------------------------	---------------------------	--------------------------	--------------------------	-----------------------	----------------------------

Nova Atividade ?

Atividade: **RETORNAR AO CARTÓRIO** Data: **2** Hora:

Data: **04/10/2011**

Obj:

 <p>CARTÓRIO POSTAL RÁPIDO E FÁCIL EMPRESA PRIVADA DE SERVIÇOS DE INTERMEDIÇÃO CARTORÁRIA</p>	Título: Manual para Protestos		Número: MCP-008
	Elaborado por:	Aprovado por:	
Data 04/06/2012			Folha 37 de 53

Status Atual: Solicitação | Valor Total: R\$ 110,00 | Despesa Total: R\$ 255,00 | Despesa do Serviço: R\$ 255,00 | Prazo: 10/11/2011

Dados do serviço	Solicitante	Atividade	Mensagem	Cartório	Anexo	Financeiro
------------------	-------------	-----------	----------	----------	-------	------------

Novas Atividades

Atividade: Data: Hora:

Obj:

Histórico de Atividades

Data	Agenda	Atividade	Nome	Obj	
30/09/2011 11:21:51	04/10/2011 00:00:00	RETORNAR AO CAR	Garantista - MG		<input type="button" value="Ler"/>
30/09/2011 10:38:42		DOCUMENTO VERIF	Garantista - MG		<input type="button" value="Ler"/>
30/09/2011 10:28:32		PARECER FINANCE	Garantista - MG		<input type="button" value="Ler"/>
30/09/2011 10:18:03		DESEMBOLSO AO F	Garantista - MG	Custas Cartorárias: R\$210,00	<input type="button" value="Ler"/>
27/09/2011 15:30:23		SERVIÇO CONFERI	Garantista - MG		<input type="button" value="Ler"/>
27/09/2011 15:13:30		SERVIÇO ABERTO	Garantista - MG		<input type="button" value="Ler"/>

9 – Scanear e Anexar: documento recebido (Instrumento de Protesto, Recibo do cartório)

Dados do serviço	Solicitante	Atividade	Mensagem	Cartórios	Anexos	Financeiro
------------------	-------------	-----------	----------	-----------	--------	------------

Certidões em Anexo (Somente para conveniados)


Sempre selecionar o tipo de arquivo → Arquivo: Selecionar arquivo...

Resultado:

- Certidão
- Comprovante AR
- Comprovante de Depósito
- Documento do Cliente
- Exigências Cartorárias
- Formulário/Requerimento
- Instrumento de Protesto
- Nota de Devolução
- Outros
- Protocolo
- Protocolo de Entrega
- Recibo

buscar em Selecionar o arquivo o documento desejado

Execução do pedido
a 23
3-0800 -
Bairro: Sé - São Paulo - SP

 EMPRESA PRIVADA DE SERVIÇOS DE INTERMEDIÇÃO CARTORÁRIA	Título: Manual para Protestos		Número: MCP-008
Data 04/06/2012	Elaborado por:	Aprovado por:	
		Folha 38 de 53	

Dados do serviço	Solicitante	Atividade	Mensagem	Cartórios	Anexos	Financeiro
----------------------------------	-----------------------------	---------------------------	--------------------------	---------------------------	------------------------	----------------------------

Certidões em Anexo (Somente para conveniados)

Arquivo:

Resultado:

←

10. – Documento Recebido: Conferência do documento e informar quais os documentos que foram recebidos. **Status Solicitação.**

Status Atual: Solicitação | Valor Total: R\$110,00 | Despesa Total: R\$255,00 | Despesa do Serviço: R\$255,00 | Prazo: 10/11/2011

Dados do serviço	Solicitante	Atividade	Mensagem	Cartório	Anexo	Financeiro
----------------------------------	-----------------------------	---------------------------	--------------------------	--------------------------	-----------------------	----------------------------

Nova Atividade ?

Atividade: Hora:

Data:

Obj:

Status Atual: Solicitação | Valor Total: R\$110,00 | Despesa Total: R\$255,00 | Despesa do Serviço: R\$255,00 | Prazo: 10/11/2011

Dados do serviço	Solicitante	Atividade	Mensagem	Cartório	Anexo	Financeiro
----------------------------------	-----------------------------	---------------------------	--------------------------	--------------------------	-----------------------	----------------------------

Nova Atividade ?


Atividade: Hora:

Data:


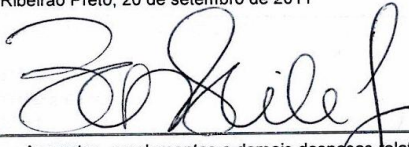

Obj:


Histórico de Atividade

Data	Agenda	Atividade	Nome	Obj	
30/09/2011 11:29:42		DOCUMENTO RECEB	Garavésia - MG	INSTRUMENTO DE PROTESTO EC	Ler
30/09/2011 11:21:51	04/10/2011 00:00:00	RETORNAR AO CAR	Garavésia - MG		Ler
30/09/2011 10:38:42		DOCUMENTO VERIF	Garavésia - MG		Ler
30/09/2011 10:28:32		PARECER FINANCE	Garavésia - MG		Ler
30/09/2011 10:18:03		DESEMBOLSO AO F	Garavésia - MG	Custas Cartóreas: R\$210,00	Ler
27/09/2011 15:30:23		SERVIÇO CONFERI	Garavésia - MG		Ler
27/09/2011 15:13:30		SERVIÇO ABERTO	Garavésia - MG		Ler

 CARTÓRIO POSTAL RÁPIDO E FÁCIL EMPRESA PRIVADA DE SERVIÇOS DE INTERMEDIÇÃO CARTORÁRIA	Título: Manual para Protestos		Número: MCP-008
	Elaborado por:	Aprovado por:	
Data 04/06/2012		Folha 39 de 53	

22- Modelo de Instrumento de Protesto

 1º Tabelião de Protesto de Letras e Títulos rua general osório, 1462 - cep 14.010-000 comarca de ribeirão preto - sp. TABELIÃO BEL. JOSÉ PAULO PICCOLOTTO NACCARATO		TIPO	LIVRO	FOLHA
		G	3015	269
		TIPO DO PROTESTO		
		FALENCIA		
TERMO DE PROTESTO				
O 1º TABELIÃO DE PROTESTO DE LETRAS E TÍTULOS DA COMARCA DE RIBEIRÃO PRETO - SP, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, A PEDIDO DO PORTADOR, LAVRA O PROTESTO DO TÍTULO/DOCUMENTO ABAIXO DESCRITO, QUE FAZ PARTE INTEGRANTE DO PRESENTE E CUJA CÓPIA FICA ARQUIVADA NESTA SERVENTIA.				
PROTESTO				
Apresentação	Protocolização	Protocolo	Data	Motivo
15/09/2011	15/09/2011	2011.09.15.0002-1	20/09/2011	FALTA DE PAGAMENTO
Valor Protestado R\$ 38.267,26 TRINTA E OITO MIL, DUZENTOS E SESENTA E SETE REAIS E VINTE E SEIS CENTAVOS				
TÍTULO/DOCUMENTO				
Número	Espécie	Emissão	Vencimento	Valor
15630579169	Nota Promissória	18/03/2010	A Vista	R\$ 62.231,59
Apresentante	Endosso			SEM ENDOSSO
Endereço	RUA JOSE BONIFACIO 278 1º ANDAR CONJ. 102 - SÃO PAULO - SP TEL.: (11) 3103-0860			
Favorecido	HSBC BANCO BRASIL S/A - BANCO MULTIPLO			
Endossante	HSBC BANCO BRASIL S/A - BANCO MULTIPLO			
Devedor	M J INFORMATICA LTDA ME			CNPJ 07.782.260/0001-05
Endereço	RUA AMADEU AMARAL Nº 286 CEP 14020050 RIBEIRÃO PRETO - SP			
INTIMAÇÕES				
Certifica que intimou o(s) responsável(is) através de				
1 <input checked="" type="checkbox"/> Carta registrada com aviso de recebimento				
DECLARAÇÕES				
Faz(em) parte do presente a(s) declaração(ões) anexa(s)				
Devedor : declaração do devedor				
Apresentante/Favorecido : Declaração				
OBSERVAÇÕES/AVERBAÇÕES				
PROTESTO PARA FINS FALIMENTARES				
Intimação recebida por : Juliana Claudia Ramburgo da Silva, sócia proprietária, portadora do RG nº 27.588.347-4.				
O REFERIDO É VERDADE, DO QUE DÁ FÉ.				
Ribeirão Preto, 20 de setembro de 2011				
		 FLÁVIA ZONFRILE Escrevente Autorizada		
As custas, emolumentos e demais despesas relativas a este protesto serão cobradas do interessado por ocasião do respectivo cancelamento, com base nos valores da FAIXA DE REFERÊNCIA: Z da tabela em vigor na data do cancelamento (item 6, alínea "b", das notas explicativas da Tabela nº IV da Lei Paulista 11.331/2002).				


 <p>CARTÓRIO POSTAL RÁPIDO E FÁCIL EMPRESA PRIVADA DE SERVIÇOS DE INTERMEDIÇÃO CARTORÁRIA</p>	Título: Manual para Protestos		Número: MCP-008
Data 04/06/2012	Elaborado por:	Aprovado por:	
		Folha 40 de 53	

10.1.a - Documento Recebido Irregular: Caso o documento seja recebido com dados divergentes. (Informar o motivo da irregularidade).

Código do serviço	Solicitante	Atividade	Mensagem	Cartório	Anexo	Financeiro
Nova Atividade ?						
		Atividade: DOCUMENTO RECEBIDO (IRREGULAR)	Data:	Horas:		
		Data:				
		Obj: ENDEREÇO - COMPROVAR VERACIDADE DO END. INDICADO (DOC. IDÔNIO)				
<input type="button" value="Enviar"/>						

23 - Modelos de Irregularidades Cartorárias

Escrevente Autorizada



TABELIÃO DE PROTESTO DE LETRAS E TÍTULOS
Fone: 3107-8537

Protocolo nº 2011.05.27-0621-8


Título Irregular em 27/05/2011 pelo(s) motivo(s) relacionado(s) abaixo:

136 Endereço-Comprovar veracidade do end indicado (doc. idôneo)


(carta original do Pao)

3107 8537

Simone Simone de A. Colombo
Escrevente Autorizada

<p>6. TABELIAO DE PROTESTO DE LETRAS E TITULOS</p> <p>APRESENTANTE MARCONI & MARCELO SERVICOS AUTOMOTIVOS</p> <p>TITULO DEVOLVIDO POR IRREGULARIDADE. MOTIVO: 0553 - CHEQUE - APRESENTADO NO BANCO ANTES DA DATA PACTUADA - TÍTULO NÃO PASSÍVEL DE PROTESTO, CONFORME DECIDIDO NO PROC. CG. Nº 32.028/2009 E SÚMULA Nº 370 DO STJ. 0169 - CHEQUE - IRREGULAR/RASURADO.</p> <p>SAO PAULO, 26 DE MAIO DE 2011</p> <p style="text-align: right;">ASS. DO FUNCIONÁRIO</p>	<p>PROTOCOLO APRESENTA 0899 - 26/05/2011 - 68 25/05/2</p> <p style="text-align: center;">232001756</p> 
--	--

ATENÇÃO: CASO A IRREGULARIDADE APONTADA SEJA SUPRÍVEL, REAPRESENTAR O TÍTULO NO DISTRIBUIDOR, APÓS SUA REGULARIZAÇÃO, JUNTAMENTE COM ESTE INFORMATIVO.
NÃO RASURE SEU TÍTULO, RASURAS ANULAM O TÍTULO.

 EMPRESA PRIVADA DE SERVIÇOS DE INTERMEDIÇÃO CARTORÁRIA	Título: Manual para Protestos		Número: MCP-008
Data 04/06/2012	Elaborado por:	Aprovado por:	
		Folha 41 de 53	

10.2.b - Contato com o cartório: Verificar irregularidades e procedimentos para correção e se será possível a correção.

10.2.c - Devolução ao Cartório: Scanear e anexar o documento no sistema, enviar novamente ao cartório ou devolver irregular ao cliente. Voltar ao processo do item 8.

10.2.d - Documento recebido; Informar quais documentos foi recebido do cartório para entrega ao cliente.


10.2.e – Scanear e anexar no sistema o documento que informa o resultado do processo e recibos;

11 -Concluído operacional: Fazer protocolo de entrega ao cliente, corrigindo informações se necessário. **Status Operacional.**

Dados do serviço	Solicitante	Atividade	Mensagem	Cartório	Anexo	Financeiro
Nova Atividade ?						
		Atividade: CONCLUÍDO OPERACIONAL	Clas:	Hora:		
		Data:				
		Obj:				
Enviar						

Status Atual: Operacional | Valor Total: R\$110,00 | Despesa Total: R\$255,00 | Despesa do Serviço: R\$255,00 | Prazo: 10/11/2011

Dados do serviço	Solicitante	Atividade	Mensagem	Cartório	Anexo	Financeiro
Nova Atividade ?						
		Atividade:	Clas:	Hora:		
		Data:				
		Obj:				
Enviar						
Histórico de Atividade						
Data	Agenda	Atividade	Nome	Obj		
30/09/2011 11:50:20		CONCLUÍDO OPERA	Garavêsta - MG			Ler
30/09/2011 11:49:16		DOCUMENTO ANEXA	Garavêsta - MG			Ler
30/09/2011 11:29:42		DOCUMENTO RECEB	Garavêsta - MG	INSTRUMENTO DE PROTESTO EC		Ler
30/09/2011 11:21:51	04/10/2011 00:00:00	RETORNAR AO CAR	Garavêsta - MG			Ler
30/09/2011 10:38:42		DOCUMENTO VERIF	Garavêsta - MG			Ler
30/09/2011 10:28:32		PARECER FINANCE	Garavêsta - MG			Ler
30/09/2011 10:18:03		DESEMBOLSO AO F	Garavêsta - MG	Custas Cartorárias R\$210,00		Ler
27/09/2011 15:30:23		SERVIÇO CONFERI	Garavêsta - MG			Ler
27/09/2011 15:13:30		SERVIÇO ABERTO	Garavêsta - MG			Ler

 EMPRESA PRIVADA DE SERVIÇOS DE INTERMEDIÇÃO CARTORÁRIA	Título: Manual para Protestos		Número: MCP-008
	Elaborado por:	Aprovado por:	
Data 04/06/2012		Folha 42 de 53	

Protocolo de Entrega

Buscar:
 Serviço: Todos
 Origem: Todos
 Status: Todos
 Atividade: Todos
 Situação: Todos
 Estágio: Serviço
 Ordem: Serviço:

Departamento: Todos
 Atendente: Garavêta - MG
 Responsável: Todos
 Unidade: Todas Unidades
 Aberto Entre: 30/03/2010 30/03/2011
 Alterado Entre: 30/03/2010 30/03/2011
 Conc. Oper.:
 Ordenar Por:

☐ Todos
☒ Início
☒ Prazo
☒ Concluído Oper.
☒ Agenda
☒ Data do Status
☒ Valor

Selecionar e ordem e clicar em protocolo, aonde o sistema irá gerar o protocolo de entrega

Adicionar novo registro

Ofício:

Foram encontrados 3 registros

	Novo Serviço	Editar	Ordem	Documento de	Devedor	Início	Concluído Oper.	Prazo	Agenda	Data Status	Valor	Departamento	Serviço	Cidade	UF	Status	
				#14567 1/1	HSBC BANK BRASIL SA - BANCO MULTIPLO	TIBURCIO ALVES DE ALMEIDA	27/03/2011	30/03/2011	10/11/2011	00:00:00 00:00:00	30/03/2011	R\$110,00	Protesto	Protesto de Notas Promissórias	Caravelas	BA	Operacional


Ordem Selecionada:

#14567 1/1 -

Foram selecionados 1 pedido.

Selecione o Modelo de Protocolo

Modelo:

 EMPRESA PRIVADA DE SERVIÇOS DE INTERMEDIÇÃO CARTORÁRIA	Título: Manual para Protestos		Número: MCP-008
Data 04/06/2012	Elaborado por:	Aprovado por:	
		Folha 43 de 53	

24 - Modelo de Protocolo de Entrega



PROTESTO PROTOCOLO DE ENTREGA

Recebi do Sistecart São Paulo - SP, (01) Instrumento de Protesto e (01) Nota Promissória em nome de:

ROQUE RIBEIRO DOS SANTOS JUNIOR – CPF: 310.263.578-45
Nota Promissória: 93-80 Valor R\$ 14.795,14

São Paulo, 23 de Setembro de 2011.


104 Caixa Econômica Federal - 2899-1 BRIGADEIRO
A/C.: - Sr. Oswaldo Junqueira
Avenida Brigadeiro Luís Antônio , 580 - Bela Vista - São Paulo - SP - CEP: 01318-000

#144.118/1

Data do Recebimento: ____/____/____

* Favor Assinar, Datar e Carimbar (Letra legível).

Rua José Bonifácio, 278 Cj 102-São Paulo-SP CEP: 01003-000
Fone/Fax: (11) 3103-0800/ | E-mail: cartoriopostal@cartoriopostal.com.br
www.cartoriopostal.com.br

 <small>EMPRESA PRIVADA DE SERVIÇOS DE INTERMEDIÇÃO CARTORÁRIA</small>	Título: Manual para Protestos		Número: MCP-008
	Elaborado por:	Aprovado por:	
Data 04/06/2012		Folha 44 de 53	


12.1.a - Forma de Pagamento FATURADO – Deverá ser lançada a atividade de **Liberado para Faturamento**, aonde será emitido o Boleto e Nota fiscal para envio ao cliente.

12.1.b - Forma de Pagamento À VISTA - Deverá ser lançada a atividade de **Liberado para Entrega**, solicitar a emissão da Nota Fiscal e enviar ao cliente.

12.1.c - Forma de Pagamento DEPÓSITO - Deverá ser lançada a atividade de **Liberado para Entrega**, solicitar a emissão da Nota Fiscal e enviar ao cliente.

- **Após o retorno do protocolo de entrega assinado, anexar e concluir.**

13 – Concluído.

 EMPRESA PRIVADA DE SERVIÇOS DE INTERMEDIÇÃO CARTORÁRIA	Título: Manual para Protestos		Número: MCP-008
	Elaborado por:	Aprovado por:	
Data 04/06/2012		Folha 45 de 53	

25 - ENVIAR E RECEPCIONAR OS SERVIÇOS DE OUTRA FRANQUIA PARA EXECUÇÃO.

Após a abertura da ordem e o desembolso de Honorários para franquia ter sido efetuado, direcionar a ordem para a franquia responsável.

Desembolso para franquia.

Status Atual: Cadastrado | Valor Total: R\$ 110.00 | Despesas Totais: R\$ 0.00 | Despesas do Serviço: R\$ 0.00 | Prazo: 10/11/2011


Dados do serviço	Solicitante	Atividade	Mensagem	Cartórios	Anexos	Financeiro
------------------	-------------	-----------	----------	-----------	--------	-------------------

Solicitar Desembolso

Forma: Depósito *
Classificação: Custas e Honorários da Franquia *
Banco: Bradesco S.A.
Agência: 12345 **Conta:** 12345-6
Identificação: **CPF/CNPJ:**
Favorecido: Franquia
Descrição: Custas Cartórrarias R\$210,00 + Honorarios R\$ 25,00 + Postagem R\$ 20,00 *
Custas: 210.00 * Formato ####.##
Sedex: 20.00 **Honorários:** 25.00
 Forma ####.## Forma ####.##

Operações Financeiras

- Classificação: Custas e Honorários de Franquia é **obrigatório** para o direcionamento.

 <p>CARTÓRIO POSTAL RÁPIDO E FÁCIL EMPRESA PRIVADA DE SERVIÇOS DE INTERMEDIÇÃO CARTORÁRIA</p>	Título: Manual para Protestos		Número: MCP-008
	Elaborado por:	Aprovado por:	
Data 04/06/2012		Folha 46 de 53	

• Direcionamento para franquia

Alterar Status	Exportar	Dados do Doc.	Desembolso	Fax o/ Depósito	Protocolo	Etiqueta
----------------	----------	---------------	------------	-----------------	-----------	----------

Ofícios:

Direciona p/ Fra	2 Via	Ofício Imóveis	Result. Imóveis	N/C Detran
-------------------------	-------	----------------	-----------------	------------

Foram encontrados 3 registros

<input type="checkbox"/>	Novo Serviço	Editar	Ordem	Documento de
<input type="checkbox"/>			#145671/1	HSBC BANK BRASIL S/A - BANCO MULTIPLO
<input type="checkbox"/>			#145672/1	HSBC BANK BRASIL S/A - BANCO MULTIPLO
<input type="checkbox"/>			#145673/1	HSBC BANK BRASIL S/A - BANCO MULTIPLO

Foram encontrados 3 registros

Selecionar a ordem de serviço que será direcionada e clicar em direcionar para franquia.

Selecionar a franquia responsável e enviar a ordem de serviço.

Direcionamento para franquia

Referente as ordens: #145673/1 -

Foram selecionados 1 pedidos.

Direcionar para:

Franquia - Treinamento

Franquia 1

Franquia 10

Franquia 11

Franquia 12

Franquia 13

Franquia 14

Franquia 15

Franquia 16

Franquia 17

Franquia 18

Franquia 19

Franquia 2

Franquia 20

Franquia 21

Franquia 22


Franquia 24

Franquia 3

Franquia 4

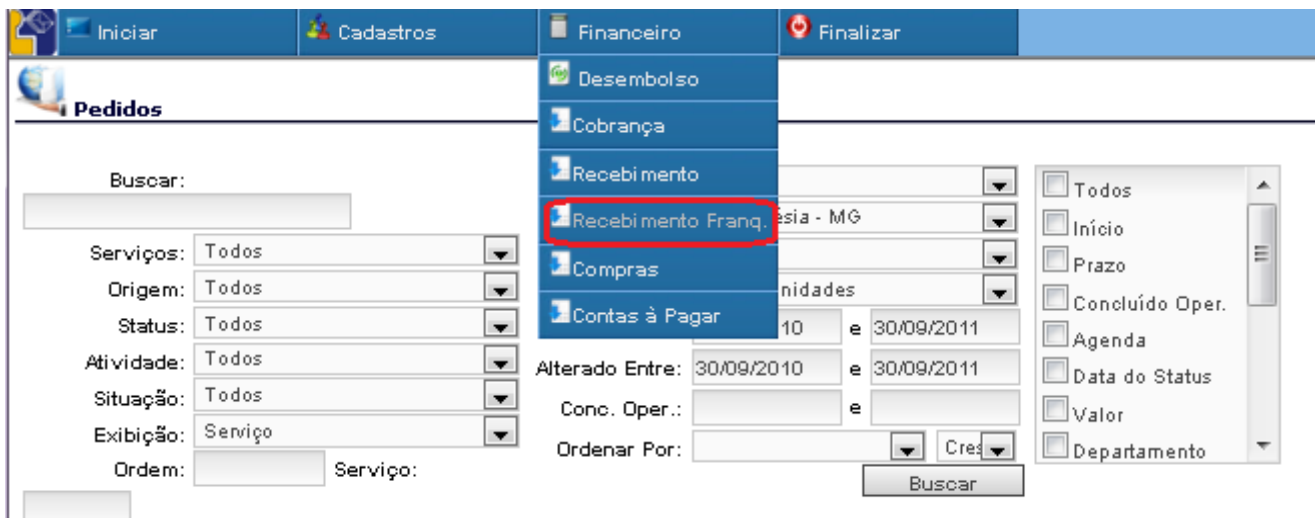
Enviar

Cancelar

 <p>EMPRESA PRIVADA DE SERVIÇOS DE INTERMEDIÇÃO CARTORÁRIA</p>	Título: Manual para Protestos		Número: MCP-008
	Elaborado por:	Aprovado por:	
Data 04/06/2012		Folha 47 de 53	

- **Franquia recepcionando a ordem de serviço.**

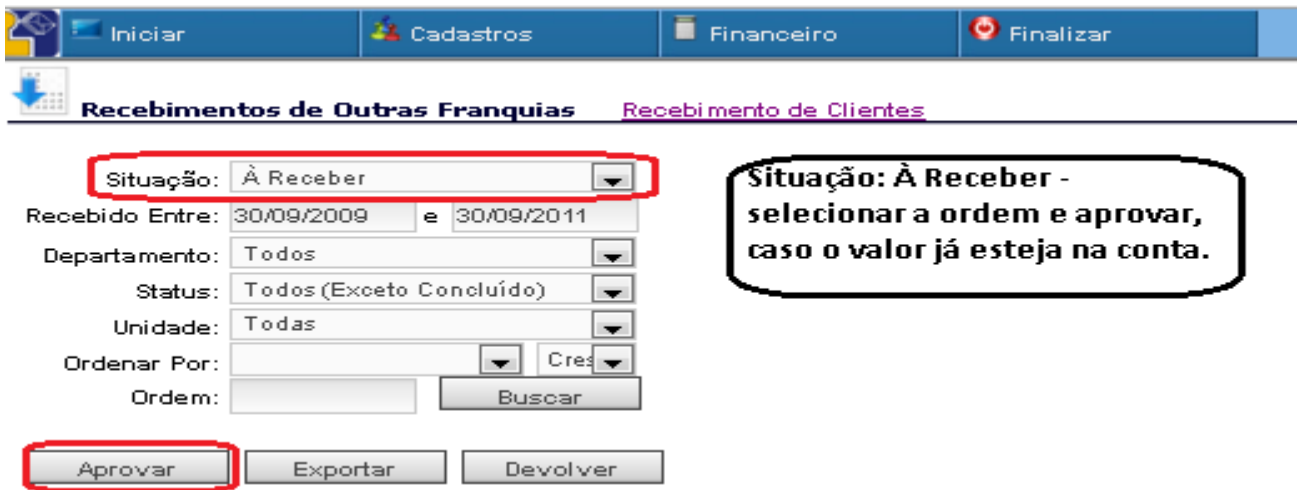
1 – Financeiro Gestor, clicar no submenu, Recebimento de Franquia.



The screenshot shows the 'Financeiro Gestor' interface. The top navigation bar includes 'Iniciar', 'Cadastros', 'Financeiro', and 'Finalizar'. The 'Financeiro' menu is open, showing options: 'Desembolso', 'Cobrança', 'Recebimento', 'Recebimento Franquia' (highlighted with a red box), 'Compras', and 'Contas à Pagar'. On the left, there is a search area with 'Buscar:' and several filters: 'Serviços: Todos', 'Origem: Todos', 'Status: Todos', 'Atividade: Todos', 'Situação: Todos', 'Exibição: Serviço', and 'Ordem:'. On the right, there are additional filters: 'Todos', 'Início', 'Prazo', 'Concluído Oper.', 'Agenda', 'Data do Status', 'Valor', and 'Departamento'. A 'Buscar' button is at the bottom right.


1.a – Situação À Receber – Confirmar depósito no Banco.

1.b – Selecionar a ordem e clicar em Aprovar. Nesse momento o serviço será encaminhado para tela de **Cadastro => Pedidos**.



The screenshot shows the 'Recebimentos de Outras Franquias' interface. The top navigation bar includes 'Iniciar', 'Cadastros', 'Financeiro', and 'Finalizar'. The main title is 'Recebimentos de Outras Franquias' with a link to 'Recebimento de Clientes'. The 'Situação:' dropdown is set to 'À Receber' and is highlighted with a red box. Below it are filters: 'Recebido Entre: 30/09/2009 e 30/09/2011', 'Departamento: Todos', 'Status: Todos (Exceto Concluído)', 'Unidade: Todas', 'Ordenar Por:', and 'Ordem:'. A 'Buscar' button is at the bottom right. A callout box on the right states: 'Situação: À Receber - selecionar a ordem e aprovar, caso o valor já esteja na conta.' At the bottom, there are three buttons: 'Aprovar' (highlighted with a red box), 'Exportar', and 'Devolver'.

- Sequência do serviço, seguir as atividades do PASSO A PASSO DE EXECUÇÃO.


 <small>EMPRESA PRIVADA DE SERVIÇOS DE INTERMEDIÇÃO CARTORÁRIA</small>	Título: Manual para Protestos		Número: MCP-008
	Elaborado por:	Aprovado por:	
Data 04/06/2012		Folha 48 de 53	

26 - CANCELAMENTO DE PROTESTO

- Carta de Anuência (Reconhecida firma com todos os dados do título) ou Instrumento de Protesto e documento original.
- Verificar junto ao Cartório e/ou junto a Franqueadora (custas de cancelamento, Certidão e documentação);

- **ANDAMENTO JUNTO AO CARTORIO:**

Fazer andamento, conforme posição Cartório;
 Confirmado o cancelamento do Protesto (com quem confirmou);
 Cancelado (Cartório terá enviar Certidão de cancelamento (se solicitado) ou Recibo confirmando o cancelamento);
 Tirar cópia (Certidão de Cancelamento);
 Anexar no sistema;
 Colocar no sistema Documento Recebido (Informar documentos devolvidos pelos cartórios).
 Concluído Operacional;
 Liberar para faturamento;
 Enviar para credor (Com o boleto de cobrança se necessário).

 EMPRESA PRIVADA DE SERVIÇOS DE INTERMEDIÇÃO CARTORÁRIA	Título: Manual para Protestos		Número: MCP-008
	Elaborado por:	Aprovado por:	
Data 04/06/2012		Folha 49 de 53	

27 - MODELO CARTA DE ANUÊNCIA

PAPEL TIMBRADO/RECONHECER FIRMA

São Paulo, 16 de setembro de 2010.

Ao
CARTÓRIO DE REGISTRO DE PROTESTO

REF. CANCELAMENTO DE PROTESTO

Declaramos que nada temos a opor quanto ao cancelamento do título abaixo especificado pelo motivo do mesmo ter sido quitado.

Credor/Apresentante

CNPJ –

Endereço –

Número do Título:

Data da Emissão:

Vencimento: À vista

Devedor:

CNPJ:

Endereço do Emitente:

Bairro

Cidade:

Estado

CEP:

35680-970

Valor Original-R\$


Saldo á Cancelar-R\$

Atenciosamente,

CREDOR

CPF/CNPJ

FONE

 <p>CARTÓRIO POSTAL RÁPIDO E FÁCIL EMPRESA PRIVADA DE SERVIÇOS DE INTERMEDIÇÃO CARTORÁRIA</p>	Título: Manual para Protestos		Número: MCP-008
Data 04/06/2012	Elaborado por:	Aprovado por:	
		Folha 50 de 53	

28 - Modelo de Certidão de Cancelamento



CERTIDÃO DE CANCELAMENTO

CERTIFICA E DÁ FÉ,

a pedido de: DERLI LAIA
que nos termos da Lei nº 9.492 de 10 de setembro de 1997, em nome das:

ESCOLA*AMERICANA*DE*AVIACAO*LTDA*****

em 13/09/2010, conforme processo nº 32700/2010 o registro referente ao título: NOTA PROMISSORIA por: R\$ 65.090,70
data do vencimento: A VISTA
S/A*BANCO*MULTIPLO*****
/A*BANCO*MULTIPLO*****


13 DE SETEMBRO DE 2010

2º TABELÃO DE NOTAS E PROTESTO DE AMERICANA - SP

PJ
SP

PRISCILA FERNANDES LAZZARINI - ESCRIVENTE AUTORIZADA - RG 42.153.739-5




 <p>CARTÓRIO POSTAL RÁPIDO E FÁCIL EMPRESA PRIVADA DE SERVIÇOS DE INTERMEDIÇÃO CARTORÁRIA</p>	Título: Manual para Protestos		Número: MCP-008
	Elaborado por:	Aprovado por:	
Data 04/06/2012		Folha 51 de 53	

29 - PROTESTO DE DUPLICATA

- Protesto Duplicata (duplicata original copia autenticada da nota fiscal com canhoto assinado, copia do Contrato social e RG e CPF do representante legal).
- Natureza da operação: Prestação de Serviço ou Vendas.
- **Carimbar e assinar (frente e verso)**

<p>CIB CONSULTORIA E TREINAMENTO LTDA.</p> <p>Rua Silvestre de Lima, 05 -Bairro Anchieta São Bernardo do Campo - SP</p>		<p>Rua Silvestre de Lima, 05 -Bairro Anchieta - São Bernardo do Campo</p> <p>Município de São Bernardo do Campo Estado de São Paulo</p> <p>CNPJ 07.468.759/0001-42 Inscr. Municipal: 159.568-7</p> <p>Natureza da Operação: Prest. Serviços</p> <p>Data da Emissão: 01 de Outubro de 20 08</p>									
<p>CIB CONSULTORIA E TREINAMENTO LTDA.</p> <p>Assinatura do Emitente</p>	<table border="1"> <tr> <th>FATURA Nº</th> <th>FATURA / DUPLICATA VALOR R\$</th> <th>DUPLICATA Nº DE ORDEM</th> <th>VENCIMENTO</th> </tr> <tr> <td>112</td> <td>8.211,87</td> <td>001</td> <td>07/10/08</td> </tr> </table>	FATURA Nº	FATURA / DUPLICATA VALOR R\$	DUPLICATA Nº DE ORDEM	VENCIMENTO	112	8.211,87	001	07/10/08	<p>PARA USO DA INSTITUIÇÃO FINANCEIRA</p> <p>DUPLICATA</p>	
	FATURA Nº	FATURA / DUPLICATA VALOR R\$	DUPLICATA Nº DE ORDEM	VENCIMENTO							
	112	8.211,87	001	07/10/08							
	<p>Desconto de % sobre R\$ até</p> <p>Condições Especiais:</p>										
	<p>Nome do Sacado: Verdurama Com. Atacadista de Alimentos Ltda.</p> <p>Endereço: Av. Mofarrej, 761 - Vila Leopoldina</p> <p>Município: São Paulo CEP 05311-000 UF SP</p> <p>Praça de Pagamento: São Paulo</p> <p>Endereço para Cobrança: o mesmo</p> <p>CNPJ (MF) Nº 00.567.949/0001-78 Insc. Est. Nº</p>										
<p>VALOR POR EXTENSO: Oito mil, duzentos e onze reais, e oitenta e sete centavos.</p>											
<p>Reconheço(emos) a exatidão desta DUPLICATA DE VENDA MERCANTIL E PRESTAÇÃO DE SERVIÇO na importância acima que pagarei(emos) a CIB CONSULTORIA E TREINAMENTO LTDA., ou à sua ordem na praça e vencimento acima indicados.</p> <p>DATA ____/____/____</p> <p>Na falta de pagamento no vencimento, serão cobrados juros legais mais despesas bancárias</p> <p>ASSINATURA DO SACADO</p>											

 <small>EMPRESA PRIVADA DE SERVIÇOS DE INTERMEDIÇÃO CARTORÁRIA</small>	Título: Manual para Protestos		Número: MCP-008
	Elaborado por:	Aprovado por:	
Data 04/06/2012		Folha 52 de 53	

DECLARAÇÕES QUE DEVEM CONSTAR NO VERSO DAS DUPLICATAS

DECLARAMOS QUE A NOTA FISCAL E O COMPROVANTE DE ENTREGA DA MERCADORIA REFERENTE A ESTA DUPLICATA MERCANTIL ENCONTRAM-SE EM NOSSO PODER E SERÃO APRESENTADOS NO LUGAR E MOMENTO EXIGIDOS.

SÃO PAULO / /


RAZÃO SOCIAL / ASSINATURA

MODELO

DECLARAMOS QUE A NOTA FISCAL E O COMPROVANTE DE ENTREGA DA MERCADORIA REFERENTE A ESTA DUPLICATA MERCANTIL POR INDICAÇÃO ENCONTRAM-SE EM NOSSO PODER E SERÃO APRESENTADOS NO LUGAR E MOMENTO EXIGIDOS.

SÃO PAULO / /

RAZÃO SOCIAL / ASSINATURA

 <small>EMPRESA PRIVADA DE SERVIÇOS DE INTERMEDIÇÃO CARTORÁRIA</small>	Título: Manual para Protestos		Número: MCP-008
	Elaborado por:	Aprovado por:	
Data 04/06/2012		Folha 53 de 53	

DOCUMENTOS DE PROTESTO – ARQUIVAR SEM TEMPO DETERMINADO.

30 - DICAS DE OURO

Sempre fazer acompanhamento do serviço junto ao cartório, para não impactar no prazo do cliente final, pois nós vendemos prazos e soluções.

Exemplo:

Franquia Y solicita serviço á Franquia X.

Franquia X não faz acompanhamento junto ao cartório.

Após uma solicitação da Franquia Y sobre o andamento do processo, a Franquia X entra em contato com o cartório e verifica que o documento está irregular e poderia ter sido retirado há alguns dias atrás.

Pelo não acompanhamento do processo pela Franquia X, a Franquia Y perdeu o cliente que solicitou a documentação mesmo sem o protesto e isso gerou a insatisfação do cliente e a perda da credibilidade em nossa prestação de serviço.

IMPORTANTE:

Sempre manter o sistema atualizado com informações e anexos, para viabilizar a rapidez e a solução do problema do cliente.