

ĐƠN XIN HOÀN PHÍ CHÊNH LỆCH

Kính gửi: - Trung tâm Phục Vụ Sinh viên – Phòng Công tác Sinh viên;
- Phòng Tài Chính;

- Họ tên:MSSV:ĐT:
- Hiện đang ở KTX: Phòng: Dãy/ Block:
- Học kỳ: Năm học:

Nay tôi làm đơn này gửi đến Trung tâm Phục vụ Sinh viên - Phòng Công tác Sinh viên (CTSV) xin được nhận lại phần phí chênh lệch của loại phòng được sắp vào ở.

Lý do: Trước đó tôi đăng ký vào ở loại phòng có mức phí cao hơn sau đó tôi đã xin chuyển về phòng có mức phí thấp hơn từ ngày ... / ... /

Rất mong nhận được sự đồng ý chấp thuận của Trung tâm.

Tôi thành thật cảm ơn.

Trân trọng./.

Cần Thơ, ngày ... tháng ... năm

Người làm đơn

(Ký tên, ghi rõ họ tên)

Phần dành cho Giám thị:

Đề nghị hoàn phí chênh lệch. *(SV rút phí ở phòng Tài chính - Nhà điều hành)*

Số tiền:

Tiền bằng chữ:

Cần Thơ, ngày tháng năm

Giám thị đề nghị