

네트워크 기초 발표자료 작성 가이드

- 주어진 주제의 자료를 찾아 공부하고 팀원 모두 이해한 내용을 바탕으로 발표자료를 작성 (가능한 신뢰할 수 있는 작성자의 자료를 참조)
- 다양한 자료를 찾고 대부분의 자료에서 공통적으로 언급하는 내용을 위주로 공부할 것을 추천함
- 자료의 내용 중 이해하기 어려운 부분이 있다면 이를 설명하는 추가 자료를 찾아 해당 주제에 대한 이해도를 높임
- 발표자료 작성 중 자료의 내용을 불가피하게 인용할 경우, 아래의 인용 가이드라인을 따라 출처를 명확히 밝혀야 함
- 인용한 내용이 전체 발표자료 분량의 1/3 이상 넘지 않도록 주의

인용 가이드라인

- 인용할 문장을 " "로 구분하고 밑줄을 긋고, [] 안에 출처를 명시함.

예) "IP 주소는 인터넷에 존재하는 호스트(종단 시스템, 라우터)를 유일하게 구별할 수 있지만 통신의 최종 주체인 프로세스를 식별하지는 못한다. 포트 번호는 각 프로세스를 구별하는 식별자다." [김선우, 2004, "윈도우 네트워크 프로그래밍", p30]
- 인용 표기를 하지 않은 문장에서 6 어절 이상 일치한 경우 표절로 간주함
- 그림, 표, 사진 등도 제목을 기술하고 바로 이어 출처를 명시함
- 직접 인용하지는 않았으나 공부에 활용한 모든 자료는 보고서 맨 뒤에 참고 문헌으로 정리하여 기입함