

Copyright © 2022 Claudio Duchi
Tutti i diritti riservati

Questo lavoro è stato composto con \LaTeX usando la classe `suftesi` di Ivan Valbusa.

Le utenze di Workspace

Claudio Duchi

13 dicembre 2022

Indice

1	La mail istituzione	5
1.1	Definizioni	5
1.2	Regole di creazione	5
1.3	Mail istituzionale e Privacy	5
2	Google Workspace	7
3	Buone pratiche	9
3.1	Glossario	9
3.2	Creazione di un'utenza	9
3.3	Recupero di un'utenza	10
3.4	Cancellazione e sospensione	10
	Bibliografia	11

1 La mail istituzione

Contents

1.1 Definizioni, 5. **1.2 Regole di creazione**, 5. **1.3 Mail istituzionale e Privacy**, 5.

1.1 Definizioni

La scuola fornisce ad ogni utente una mail istituzionale (MI) che permette la comunicazione fra gli utenti interni e/o entità esterne alla scuola. Ogni mail viene rilasciata utilizzando il seguente formato:

- **nome.cognome.doc@iisperugia.net** se l'utente è un docente
- **nome.cognome.stu@iisperugia.net** se l'utente è uno studente
- **nome.cognome.tir@iisperugia.net** se l'utente è un tirocinante
- **nome.cognome.ata@iisperugia.net** se l'utente è un assistente amministrativo.

Ad ogni mail è associata una password di almeno otto caratteri che permette l'accesso ai servizi di Google Workspace altrimenti noto come G Suite.

Il sistema è gestito da amministratori che possono: creare, sospendere, cancellare un'utenza. Possono inoltre limitare l'uso del sistema a utenti o gruppi di utenze, non possono leggere la MI ma possono verificare se un utente è entrato nel sistema.

1.2 Regole di creazione

La mail viene rilasciata dagli amministrazioni del sistema utilizzando le seguenti regole:

Se l'utente ha un solo cognome e un solo nome viene creato

nome.cognome.doc@iisperugia.net

esempio: Mario Rossi, docente avremo:

mario.rossi.doc@iisperugia.net

Se una persona ha più di un nome o di un cognome si usa il primo nome e il primo cognome: Carlo Mario Bianchi Rossi studente diventa

carlo.bianchi.stu@iisperugia.net

In caso di omonimia viene aggiunto un numero dopo il cognome.

1.3 Mail istituzionale e Privacy

Partiamo da qualche osservazione: la mail è inviolabile, la MI è uno strumento di lavoro. L'utente deve impegnarsi a controllarla perché permette la comunicazione fra lui e la scuola. La MI è un dato sensibile, per questo sono quindi disponibili delle

mail alias¹ che nascondono l'identità di utenti che hanno rapporti con l'esterno dell'organizzazione².

Il Garante della privacy³ chiede che venga definito un disciplinare noto agli utenti che spieghi le procedure che gestiscono la MI. Quindi deve essere chiaro che: la scuola fornendo questo servizio non può, salvo casi eccezionali, utilizzare la mail personale dell'utente.

L'utente non può a sua volta utilizzare la MI per usi personali dato il profilo istituzionale di questa. All'inizio del rapporto l'utente dovrebbe essere informato di questo in modo da non portare a fraintendimenti nel futuro.

L'utente deve conoscere il percorso di vita della sua utenza, creazione, uso, recupero eventuale di dati, cancellazione⁴⁵. L'utente deve essere consapevole che può recuperare i propri dati trasferendo l'utenza.

La MI permette l'utilizzo all'utente delle varie applicazioni che formano Google Workspace

1 Garante per la protezione dei dati personali 2007c.

2 segreteria@iisperugia.net, pcto@iisperugia.net

3 Garante per la protezione dei dati personali 2007c.

4 Garante per la protezione dei dati personali 2007c.

5 Garante per la protezione dei dati personali 2019.

2 Google Workspace

La MI permette, tramite la scuola, l'accesso ai servizi, forniti da Google, di Google Workspace. Tali servizi sono regolati da un contratto sottoscritto dalla scuola¹. La versione in uso dalla scuola è: Google Workspace for Education Fundamentals.

Google suddivide i servizi che fornisce in due gruppi "Servizi principali" e in "Servizi aggiuntivi"

I "Servizi principali" sono descritti da Google in riepilogo dei servizi² e sono in gran parte riportando la descrizione:

- Gmail è un servizio email basato sul Web che consente a un'organizzazione di gestire il proprio sistema di posta elettronica utilizzando i sistemi di Google. Permette all'Utente finale di accedere alla propria casella di posta da un browser web supportato, leggere la posta, scrivere, rispondere a messaggi e inoltrarli, cercare nella posta e organizzarla tramite etichette. Offre inoltre filtri antispam e antivirus e consente agli Amministratori di creare regole per la gestione dei messaggi con contenuti specifici e file allegati o di indirizzare i messaggi ad altri server di posta. È possibile configurare regole per gruppo o per Cliente (tutti i domini).
- Google Calendar è un servizio basato sul Web per la gestione di calendari personali, dell'azienda/organizzazione e dei team. Fornisce agli Utenti finali un'interfaccia in cui visualizzare i calendari, pianificare riunioni con gli altri Utenti finali, vedere le informazioni sulla disponibilità degli altri Utenti finali e prenotare stanze e risorse.
- "Documenti", "Fogli", "Presentazioni" e "Moduli Google" sono servizi basati sul Web che permettono agli Utenti finali di creare, modificare, condividere, disegnare, esportare, incorporare e lavorare in modo collaborativo su contenuti di documenti, fogli di lavoro, presentazioni e moduli.
- "Google Drive" fornisce strumenti basati sul Web che consentono agli Utenti finali di archiviare, trasferire e condividere file, nonché di guardare video.
- "Google Groups for Business" è un servizio basato sul Web che consente agli Utenti finali e ai proprietari di siti web di creare e gestire gruppi di collaborazione. Gli Utenti finali possono intrattenere discussioni via email e condividere documenti, calendari, siti e cartelle con i membri di un gruppo. Inoltre, possono visualizzare gli archivi delle discussioni del gruppo ed eseguire ricerche in questi ultimi.
- "Google Hangouts", "Google Chat" e "Google Meet" sono servizi basati sul Web che consentono agli Utenti finali di comunicare tra loro in tempo reale. Google Hangouts consente di comunicare in conversazioni a due e di gruppo tramite messaggistica chat e audio e riunioni video di base. Google Chat offre una piattaforma avanzata per la messaggistica via chat e la collaborazione in gruppo che supporta le integrazioni di contenuti con servizi di terze parti selezionati. Google Meet permette di organizzare riunioni video avanzate con un elevato numero di partecipanti, inclusa la possibilità di connettersi o di aggiungere partecipanti a una riunione via telefono.
- "Google Jamboard" è un servizio basato sul Web che consente agli Utenti finali di creare, modificare, condividere, disegnare, esportare, incorporare e lavorare in modo collaborativo su contenuti all'interno di un documento.
- "Google Sites" consente all'Utente finale di creare un sito mediante uno strumento basato sul Web per poi condividerlo con un gruppo di altri Utenti finali oppure pubblicarlo per tutta l'azienda o esternamente. Il proprietario del sito può scegliere chi può modificare il sito e chi può visualizzarlo.

¹ Google 2020.

² Google 2022e.

- "Compiti" è un'applicazione per i sistemi di gestione dell'apprendimento che consente agli Utenti finali di distribuire, raccogliere e valutare il lavoro degli studenti.
- "Classroom" è un servizio basato sul Web che consente agli Utenti finali di creare e partecipare ai gruppi delle classi. Con Classroom, gli studenti possono visualizzare e consegnare i compiti e ricevere le valutazioni degli insegnanti.
- "Sincronizzazione Chrome" è una funzionalità che consente agli Utenti finali di sincronizzare preferiti, cronologia, password e altre impostazioni su tutti i dispositivi su cui hanno eseguito l'accesso a Chrome.

3 Buone pratiche

Contents

3.1 Glossario, 9. **3.2 Creazione di un'utenza**, 9. **3.3 Recupero di un'utenza**, 10. **3.4 Cancellazione e sospensione**, 10.

3.1 Glossario

- Password stringa alfanumerica di almeno otto caratteri
- Password provvisoria: Perugia01
- Amministratore: gestore del sistema competente per sede
- Coordinatore: nelle classi prime corrisponde alla commissione accoglienza
- Accesso al sistema: Andare alla pagina di accesso di un qualunque prodotto Google, inserire la mail istituzionale, inserire la password e dare invio
- Verifica in due passaggi Il sistema chiede oltre alla password l'uso di un codice che può arrivare anche tramite sms. In questo caso può essere necessario l'inserimento di un numero telefonico personale. Tale numero è richiesto da Google e non dall'amministrazione. Al termine della procedura è buona prassi cancellarlo. In questi casi può essere utile l'intervento diretto di un amministratore.

3.2 Creazione di un'utenza

Vediamo come dovrebbe essere creata un'utenza scolastica

1. La segreteria all'atto dell'iscrizione consegna all'alunno il consenso informato e lo allega alla domanda di iscrizione.
2. La segreteria fornisce le nuove utenze anche in modo massivo.
3. La segreteria deve indicare la classe dell'alunno
4. L'amministratore crea l'utenza assegnando una mail provvisoria
5. L'amministratore assegna l'alunno al suo gruppo classe
6. L'amministratore consegna al coordinatore l'elenco delle mail
7. Il coordinatore consegna le mail alla classe
8. La classe procede all'accesso
9. Il coordinatore comunica all'ufficio tecnico chi ha fatto l'accesso
10. L'ufficio tecnico invia a questi, tramite l'email istituzionale, l'invito per il registro elettronico

Vediamo come dovrebbe essere creata un'utenza docente

1. La segreteria fornisce le nuove utenze anche in modo massivo.
2. La segreteria deve indicare la classe di concorso
3. L'amministratore crea l'utenza assegnando una mail provvisoria
4. L'amministratore assegna il docente al suo dipartimento e ai suoi gruppi classe
5. L'utente provvede all'accesso
6. L'amministratore comunica all'ufficio tecnico chi ha fatto l'accesso
7. L'ufficio tecnico invia a questi, tramite l'email istituzionale, l'invito per il registro elettronico

Vediamo come dovrebbe essere creata un'utenza Amministrativa

1. La segreteria fornisce le nuove utenze anche in modo massivo.
2. L'amministratore crea l'utenza assegnando una mail provvisoria
3. L'amministratore assegna l'amministrativo al suo gruppo
4. L'utente provvede all'accesso
5. L'amministratore comunica all'ufficio tecnico chi ha fatto l'accesso
6. L'ufficio tecnico invia a questi, tramite l'email istituzionale, l'invito per il registro elettronico.

3.3 *Recupero di un'utenza*

Vediamo come recuperare un'utenza alunno:

1. L'alunno comunica la perdita della password al coordinatore
2. Il coordinatore informa l'amministratore
3. L'amministratore resetta la password all'utente
4. L'amministratore assegna una password provvisoria
5. L'alunno si connette e immette una nuova password di almeno otto caratteri

Vediamo come recuperare un'utenza docente:

1. Il docente comunica la perdita della password al amministratore
2. Il amministratore informa l'amministratore
3. L'amministratore resetta la password all'utente
4. L'amministratore assegna una password provvisoria
5. Il docente si connette e immette una nuova password di almeno otto caratteri

Vediamo come recuperare un'utenza amministrativa:

1. L'amministrativa comunica la perdita della password al amministratore
2. Il amministratore informa l'amministratore
3. L'amministratore resetta la password all'utente
4. L'amministratore assegna una password provvisoria
5. L'amministrativa si connette e immette una nuova password di almeno otto caratteri

Password divulgata Google segnala che la password di un utente è compromessa e l'account viene sospeso.

1. L'amministratore sblocca l'utente
2. Viene assegnata una nuova mail provvisoria
3. Può essere necessaria una verifica in due passaggi

3.4 *Cancellazione e sospensione*

Bibliografia

Garante per la protezione dei dati personali

- 2007a *"Linee guida in materia di trattamento di dati personali di lavoratori per finalità di gestione del rapporto di lavoro in ambito pubblico"* - 14 giugno 2007, Garante per la protezione dei dati personali, giu. 2007, <https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/1417809>.
- 2007b *Lavoro: le linee guida del Garante per posta elettronica e internet*, Garante per la protezione dei dati personali, mar. 2007, <https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/1387522>.
- 2007c *Lavoro: le linee guida del Garante per posta elettronica e internet- 5 marzo 2007 [1387978]*, Garante per la protezione dei dati personali, mar. 2007, <https://www.garanteprivacy.it/home/docweb/-/docweb-display/docweb/1387978>.
- 2009a *Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema - 27 novembre 2008 così modificato in base al provvedimento del 25 giugno 2009*, Garante per la protezione dei dati personali, giu. 2009, <https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/1577499>.
- 2009b *Provvedimento "Amministratori di sistema" del 27 novembre 2008 FAQ*, Garante per la protezione dei dati personali, apr. 2009, <https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/1577499>.
- 2019 *Lavoro: è illecito mantenere attivo l'account di posta dell'ex dipendente*, Garante per la protezione dei dati personali, dic. 2019, <https://www.garanteprivacy.it/home/docweb/-/docweb-display/docweb/9215912>.

Google

- 2020 *Contratto (Online) Google Workspace for Education*, Google, dic. 2020, https://workspace.google.com/intl/it/terms/education_terms.html.
- 2021a *Google Workspace for Education data protection implementation guide*, Google, mar. 2021, https://services.google.com/fh/files/misc/google_workspace_edu_data_protection_implementation_guide.pdf.

Google

- 2021b *Servizi principali e aggiuntivi di Google Workspace for Education*, Google, set. 2021, <https://support.google.com/a/answer/6356441>.
- 2022a *Centro sicurezza e privacy*, Google, dic. 2022, https://edu.google.com/intl/ALL_it/why-google/privacy-security/.
- 2022b *Guida alla privacy nei prodotti Google*, Google, dic. 2022, <https://policies.google.com/technologies/product-privacy?hl=it>.
- 2022c *Informativa sulla privacy di Google WorkSpace for education*, Google, dic. 2022, https://workspace.google.com/terms/education_privacy.html#privacy-police-revamp-intro.
- 2022d *Norme sulla privacy di Google*, Google, dic. 2022, <https://policies.google.com/privacy?hl=it>.
- 2022e *Riepilogo dei servizi*, Google, dic. 2022, https://workspace.google.com/terms/user_features.html.

Bibliografia

Garante per la protezione dei dati personali

- 2007a *"Linee guida in materia di trattamento di dati personali di lavoratori per finalità di gestione del rapporto di lavoro in ambito pubblico"* - 14 giugno 2007, Garante per la protezione dei dati personali, giu. 2007, <https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/1417809>.
- 2007b *Lavoro: le linee guida del Garante per posta elettronica e internet*, Garante per la protezione dei dati personali, mar. 2007, <https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/1387522>.
- 2007c *Lavoro: le linee guida del Garante per posta elettronica e internet- 5 marzo 2007 [1387978]*, Garante per la protezione dei dati personali, mar. 2007, <https://www.garanteprivacy.it/home/docweb/-/docweb-display/docweb/1387978>.
- 2009a *Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema - 27 novembre 2008 così modificato in base al provvedimento del 25 giugno 2009*, Garante per la protezione dei dati personali, giu. 2009, <https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/1577499>.
- 2009b *Provvedimento "Amministratori di sistema" del 27 novembre 2008 FAQ*, Garante per la protezione dei dati personali, apr. 2009, <https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/1577499>.
- 2019 *Lavoro: è illecito mantenere attivo l'account di posta dell'ex dipendente*, Garante per la protezione dei dati personali, dic. 2019, <https://www.garanteprivacy.it/home/docweb/-/docweb-display/docweb/9215912>.

Google

- 2020 *Contratto (Online) Google Workspace for Education*, Google, dic. 2020, https://workspace.google.com/intl/it/terms/education_terms.html.
- 2021a *Google Workspace for Education data protection implementation guide*, Google, mar. 2021, https://services.google.com/fh/files/misc/google_workspace_edu_data_protection_implementation_guide.pdf.

Google

- 2021b *Servizi principali e aggiuntivi di Google Workspace for Education*, Google, set. 2021, <https://support.google.com/a/answer/6356441>.
- 2022a *Centro sicurezza e privacy*, Google, dic. 2022, https://edu.google.com/intl/ALL_it/why-google/privacy-security/.
- 2022b *Guida alla privacy nei prodotti Google*, Google, dic. 2022, <https://policies.google.com/technologies/product-privacy?hl=it>.
- 2022c *Informativa sulla privacy di Google WorkSpace for education*, Google, dic. 2022, https://workspace.google.com/terms/education_privacy.html#privacy-police-revamp-intro.
- 2022d *Norme sulla privacy di Google*, Google, dic. 2022, <https://policies.google.com/privacy?hl=it>.
- 2022e *Riepilogo dei servizi*, Google, dic. 2022, https://workspace.google.com/terms/user_features.html.