Phân công Công việc:

**Trực:**

1.Chức năng đăng nhập

2.Chức Năng đăng xuất.

**Tuấn:**

5. Chức năng quản lý chi đoàn

**Trịnh:**

4. Chức Năng Quản lý lệ phí hằng năm

6.Chức năng lập Báo cáo

**An:**

3.Quản lý tài khoản

**Điệp**:

7. Chức năng feedback