

**DANH SÁCH ĐỀ TÀI MÔN HỌC**

**HỆ QUẢN TRỊ**

**CƠ SỞ DỮ LIỆU**

## MỤC LỤC

1.1	ĐỀ TÀI QUẢN LÝ GARA Ô TÔ .....	1
1.1.1	Danh sách các yêu cầu .....	1
1.1.2	Danh sách các biểu mẫu và qui định .....	1
1.2	ĐỀ TÀI QUẢN LÝ TIỆC CUỐI.....	3
1.2.1	Danh sách các yêu cầu .....	4
1.2.2	Danh sách các biểu mẫu và qui định .....	4
1.3	ĐỀ TÀI QUẢN LÝ THƯ VIỆN.....	7
1.3.1	Danh sách các yêu cầu .....	7
1.3.2	Danh sách các biểu mẫu và qui định .....	7
1.4	ĐỀ TÀI QUẢN LÝ NHÀ SÁCH .....	11
1.4.1	Danh sách các yêu cầu .....	11
1.4.2	Danh sách các biểu mẫu và qui định .....	11
1.5	ĐỀ TÀI QUẢN LÝ PHÒNG MẠCH TƯ.....	14
1.5.1	Danh sách các yêu cầu .....	14
1.5.2	Danh sách các biểu mẫu và qui định .....	14
1.6	ĐỀ TÀI QUẢN LÝ CÁC ĐẠI LÝ .....	16
1.6.1	Danh sách các yêu cầu .....	16
1.6.2	Danh sách các biểu mẫu và qui định .....	17
1.7	ĐỀ TÀI QUẢN LÝ KHÁCH SẠN.....	19
1.7.1	Danh sách các yêu cầu .....	19
1.7.2	Danh sách các biểu mẫu và qui định .....	19
1.8	ĐỀ TÀI QUẢN LÝ CÂY GIA PHẢ .....	21

1.8.1	Danh sách các yêu cầu .....	21
1.8.2	Danh sách các biểu mẫu và qui định .....	21
1.9	ĐỀ TÀI QUẢN LÝ SỔ TIẾT KIỂM.....	24
1.9.1	Danh sách các yêu cầu .....	24
1.9.2	Danh sách các biểu mẫu và qui định .....	24
1.10	ĐỀ TÀI QUẢN LÝ GIẢI VÔ ĐỊCH BÓNG ĐÁ QUỐC GIA.....	27
1.10.1	Danh sách các yêu cầu .....	27
1.10.2	Danh sách các biểu mẫu và qui định.....	27
1.11	ĐỀ TÀI BÁN VÉ CHUYẾN BAY .....	30
1.11.1	Danh sách các yêu cầu .....	30
1.11.2	Danh sách các biểu mẫu và qui định.....	30
1.12	ĐỀ TÀI QUẢN LÝ HỌC SINH .....	33
1.12.1	Danh sách các yêu cầu .....	33
1.12.2	Danh sách các biểu mẫu và qui định.....	33

## 1.1 ĐỀ TÀI QUẢN LÝ GARA Ô TÔ

### 1.1.1 Danh sách các yêu cầu

STT	Tên yêu cầu	Biểu mẫu	Qui định	Ghi chú
1	Tiếp nhận bảo trì xe	BM1	QĐ1	
2	Lập phiếu sửa chữa	BM2	QĐ2	
3	Tra cứu xe	BM3		
4	Lập phiếu thu tiền	BM4	QĐ4	
5	Lập báo cáo tháng	BM5.1, BM5.2		
6	Thay đổi qui định		QĐ6	

### 1.1.2 Danh sách các biểu mẫu và qui định

#### 1.1.2.1 Biểu mẫu 1 và qui định 1

<b>BM1:</b>	<b>Tiếp Nhận Xe Sửa</b>		
Tên chủ xe: .....	Biển số:.....	Hiệu xe: .....	
Địa chỉ: .....	Điện thoại: .....	Ngày tiếp nhận: .....	

**QĐ1:** Mỗi một xe có một hồ sơ sửa chữa riêng lưu đầy đủ thông tin của xe: Biển số xe, tên chủ xe, điện thoại, địa chỉ, hiệu xe. Có 10 Hiệu Xe (Toyota, Honda, SuZuKi, Ford,...). Trong mỗi ngày tiếp nhận sửa chữa tối đa 30 xe.

1.1.2.2 Biểu mẫu 2 và qui định 2

<b>BM2:</b>		<b>Phiếu Sửa Chữa</b>				
<b>Biển số xe:</b>				<b>Ngày sửa chữa:</b>		
<b>STT</b>	<b>Nội Dung</b>	<b>Vật Tư Phụ Tùng</b>	<b>Số Lượng</b>	<b>Đơn Giá</b>	<b>Tiền Công</b>	<b>Thành Tiền</b>
1						
2						

**QĐ2: Có 200 loại vật tư phụ tùng với đơn giá được niêm yết và có 100 loại tiền công. Thành tiền = (Số lượng \* Đơn giá) + Tiền công.**

1.1.2.3 Biểu mẫu 3

<b>BM3:</b>	<b>Danh Sách Các Xe</b>			
<b>STT</b>	<b>Biển Số</b>	<b>Hiệu Xe</b>	<b>Chủ Xe</b>	<b>Tiền Nợ</b>
1				

1.1.2.4 Biểu mẫu 4 và qui định 4

<b>BM4:</b>	<b>Phiếu Thu Tiền</b>	
Họ tên chủ xe: .....	Biển số: .....	
Điện thoại:.....	Email:.....	
Ngày thu tiền: .....	Số tiền thu: .....	

**QĐ4: Số tiền thu không vượt quá số tiền khách hàng đang nợ**

### 1.1.2.5 Biểu mẫu 5

#### ■ Biểu mẫu 5.1

<b>BM5.1</b>	<b>Doanh Số</b>			
Tháng: .....				
Tổng doanh thu: .....				
<b>STT</b>	<b>Hiệu Xe</b>	<b>Số Lượt Sửa</b>	<b>Thành Tiền</b>	<b>Tỉ Lệ</b>
1				
2				

#### ■ Biểu mẫu 5.2

<b>BM5.1</b>	<b>Báo Cáo Tồn</b>			
Tháng: .....				
<b>STT</b>	<b>Vật Tư Phụ Tùng</b>	<b>Tồn Đầu</b>	<b>Phát Sinh</b>	<b>Tồn Cuối</b>
1				
2				

### 1.1.2.6 Qui định 6

**QĐ6: Người dùng có thể thay đổi các qui định như sau:**

+ QĐ1: Thay đổi số lượng Hiệu xe, Số xe sửa chữa tối đa trong ngày.

+ QĐ2: Thay đổi số loại Vật tư phụ tùng, số loại tiền công.

## 1.2 ĐỀ TÀI QUẢN LÝ TIỆC CƯỚI

### 1.2.1 Danh sách các yêu cầu

STT	Tên yêu cầu	Biểu mẫu	Qui định	Ghi chú
1	Tiếp nhận Sảnh	BM1	QĐ1	
2	Nhận đặt Tiệc Cưới	BM2	QĐ2	
3	Tra cứu Tiệc Cưới	BM3		
4	Lập hóa đơn thanh toán	BM4	QĐ4	
5	Lập báo cáo tháng	BM5		
6	Thay đổi qui định		QĐ6	

### 1.2.2 Danh sách các biểu mẫu và qui định

#### 1.2.2.1 Biểu mẫu 1 và qui định 1

BM1:	Danh Sách Sảnh				
STT	Tên Sảnh	Loại Sảnh	Số Lượng Bàn Tối Đa	Đơn Giá Bàn Tối Thiểu	Ghi Chú
1					
2					

**QĐ1: Có 5 loại Sảnh (A, B, C, D, E) với đơn giá bàn tối thiểu tương ứng là (1.000.000, 1.100.000, 1.200.000, 1.400.000, 1.600.000)**

### 1.2.2.2 Biểu mẫu 2 và qui định 2

<b>BM2:</b>	<b>Đặt Tiệc Cưới</b>		
Tên chú rể:	Tên cô dâu:	Điện thoại:	
Ngày:	Ca:	Sảnh:	
Tiền đặt cọc:	Số lượng bàn:	Số bàn dự trữ:	
Đặt bàn			
<b>STT</b>	<b>Tên Món Ăn</b>	<b>Đơn Giá</b>	<b>Ghi Chú</b>
1			
2			
Các dịch vụ khác			
STT	Dịch vụ	Số lượng	Đơn giá
1			
2			

**QĐ2: Chỉ nhận đặt tiệc khi sảnh chưa có người đặt (tương ứng với ngày và ca). Có hai ca (Trưa, Tối). Ngoài ra có 20 dịch vụ, 100 món ăn.**

### 1.2.2.3 Biểu mẫu 3

<b>BM3:</b>	<b>Danh Sách Tiệc Cưới</b>					
<b>STT</b>	<b>Tên Chú Rể</b>	<b>Tên Cô Dâu</b>	<b>Sảnh</b>	<b>Ngày</b>	<b>Giờ</b>	<b>Số Lượng Bàn</b>
1						
2						



#### 1.2.2.4 Biểu mẫu 4 và qui định 4

<b>BM4:</b>	<b>Hóa Đơn Thanh Toán</b>			
Tên chủ rể:		Tên cô dâu:		Ngày thanh toán:
Số lượng bàn:		Đơn giá bàn:		Tổng tiền bàn:
<b>STT</b>	<b>Dịch Vụ</b>	<b>Số Lượng</b>	<b>Đơn Giá</b>	<b>Thành Tiền</b>
1				
2				
Tổng tiền dịch vụ:				
Tổng tiền hóa đơn:				
Tiền đặt cọc:				
Còn lại:				

**QĐ4: Đơn giá thanh toán các dịch vụ được tính theo đơn giá trong phiếu đặt tiệc cưới. Ngày thanh toán trùng với ngày đãi tiệc, thanh toán trễ phạt 1% ngày.**

#### 1.2.2.5 Biểu mẫu 5

<b>BM5:</b>	<b>Báo Cáo Doanh Số</b>			
Tháng: .....				
Tổng doanh thu: .....				
<b>STT</b>	<b>Ngày</b>	<b>Số Lượng Tiệc Cưới</b>	<b>Doanh Thu</b>	<b>Tỉ Lệ</b>
1				
2				

#### 1.2.2.6 Qui định 6

**QĐ6: Người dùng có thể thay đổi các qui định như sau:**

+ QĐ1: Thêm, bớt, cập nhật các loại sách và đơn giá tối thiểu tương ứng.

+ QĐ2: Thay đổi cập nhật lại loại ca, dịch vụ, món ăn.

+ QĐ4: Sử dụng hay không sử dụng qui định phạt.

### 1.3 ĐỀ TÀI QUẢN LÝ THƯ VIỆN

#### 1.3.1 Danh sách các yêu cầu

STT	Tên yêu cầu	Biểu mẫu	Qui định	Ghi chú
1	Lập thẻ độc giả	BM1	QĐ1	
2	Tiếp nhận sách mới	BM2	QĐ2	
3	Tra cứu sách	BM3		
4	Cho mượn sách	BM4	QĐ4	
5	Nhận trả sách	BM5	QĐ5	
6	Lập phiếu thu tiền phạt	BM6	QĐ6	
7	Lập báo cáo	BM7.1, BM7.2		
8	Thay đổi qui định		QĐ8	

#### 1.3.2 Danh sách các biểu mẫu và qui định

##### 1.3.2.1 Biểu mẫu 1 và qui định 1

<b>BM1:</b>	<b>Thẻ Độc giả</b>
-------------	--------------------

Họ và tên: .....	Loại độc giả:.....	Ngày sinh: .....
Địa chỉ: .....	Email: .....	Ngày lập thẻ: .....

**QĐ1: Có 2 loại độc giả (X,Y). Tuổi độc giả từ 18 đến 55. Thẻ có giá trị 6 tháng.**

Ví dụ: Thẻ độc giả

<b>BM1:</b>	<b>Thẻ Độc giả</b>	
Họ và tên: Ngô Kinh	Loại độc giả: X	Ngày sinh: 27/09/1978
Địa chỉ: 98 Yên Đỗ	Email: <a href="mailto:nmkhang@yahoo.com">nmkhang@yahoo.com</a>	Ngày lập thẻ: 22/10/2004

#### 1.3.2.2 Biểu mẫu 2 và qui định 2

<b>BM2:</b>	<b>Thông Tin Sách</b>	
Tên sách:.....	Thẻ loại: .....	Tác giả: .....
Năm xuất bản: .....	Nhà xuất bản: .....	Ngày nhập: .....
Trị giá: .....		

**QĐ2: Có 3 thẻ loại (A, B, C). Có 100 tác giả. Chỉ nhận các sách xuất bản trong vòng 8 năm.**

Ví dụ: Phiếu thông tin sách

<b>BM2:</b>	<b>Thông Tin Sách</b>	
Tên sách: CNPM	Thẻ loại: A	Tác giả: Hồ Thanh Phong
Năm xuất bản: 2003	Nhà xuất bản: NXB Trẻ	Ngày nhập: 22/10/2004
Trị giá: 30.000 đồng		

### 1.3.2.3 Biểu mẫu 3

BM3:	Danh Sách Sách				
STT	Mã Sách	Tên Sách	Thể Loại	Tác Giả	Tình Trạng
1					
2					

### 1.3.2.4 Biểu mẫu 4 và qui định 4

BM4:	Phiếu Mượn Sách				
Họ tên độc giả: .....			Ngày mượn: .....		
STT	Mã Sách	Tên Sách	Thể Loại	Tác Giả	
1					
2					

**QĐ4:** Chỉ cho mượn với thẻ còn hạn, không có sách mượn quá hạn, và sách không có người đang mượn. Mỗi độc giả mượn tối đa 5 quyển sách trong 4 ngày.

Ví dụ:

BM4:	Phiếu Mượn Sách				
Họ tên độc giả:Tran A			Ngày mượn:12/05/2006		
STT	Mã Sách	Tên Sách	Thể Loại	Tác Giả	
1	MS076	Lập Trình Cơ Bản	CNTT	Trần Trung	
2	MS091	Thuật Toán	CNTT	Nguyễn Cường	

### 1.3.2.5 Biểu mẫu 5 và qui định 5

BM5:	Phiếu Trả Sách				
Họ tên độc giả: .....			Ngày trả: .....		

		Tiền phạt kỳ này: .....		
		Tiền nợ: .....		
		Tổng nợ: .....		
STT	Mã Sách	Ngày Mượn	Số Ngày Mượn	Tiền Phạt
1				
2				

**QĐ5: Mỗi ngày trả trễ phạt 1.000 đồng/ngày.**

#### 1.3.2.6 Biểu mẫu 6 và qui định 6

BM6:	Phiếu Thu Tiền Phạt
	Họ tên độc giả: .....
	Tiền nợ: .....
	Số tiền thu: .....
	Còn lại: .....

**QĐ6: Số tiền thu không vượt quá số tiền độc giả đang nợ.**

#### 1.3.2.7 Biểu mẫu 7

##### ■ Biểu mẫu 7.1

BM7.1	Báo Cáo Thông Kê Tình Hình Mượn Sách Theo Thẻ Loại		
Tháng: .....			
STT	Tên Thẻ Loại	Số Lượt Mượn	Tỉ Lệ
1			
2			
Tổng số lượt mượn: .....			

##### ■ Biểu mẫu 7.2

<b>BM7.2</b>	<b>Báo Cáo Thống Kê Sách Trả Trả</b>		
Ngày:.....			
<b>STT</b>	<b>Tên Sách</b>	<b>Ngày Mượn</b>	<b>Số Ngày Trả Trả</b>
1			
2			

#### 1.3.2.8 Qui định 8

**QĐ8: Người dùng có thể thay đổi các qui định như sau:**

+ QĐ1: Thay đổi về tuổi tối thiểu, tuổi tối đa, thời hạn có giá trị của thẻ.

+ QĐ2: Thay đổi số lượng và tên các thẻ loại. Thay đổi khoảng cách năm xuất bản.

+ QĐ4: Thay đổi số lượng sách mượn tối đa, số ngày mượn tối đa.

### 1.4 ĐỀ TÀI QUẢN LÝ NHÀ SÁCH

#### 1.4.1 Danh sách các yêu cầu

STT	Tên yêu cầu	Biểu mẫu	Qui định	Ghi chú
1	Lập phiếu nhập sách	BM1	QĐ1	
2	Lập hóa đơn bán sách	BM2	QĐ2	
3	Tra cứu sách	BM3		
4	Lập phiếu thu tiền	BM4	QĐ4	
5	Lập báo cáo tháng	BM5		
6	Thay đổi qui định		QĐ6	

#### 1.4.2 Danh sách các biểu mẫu và qui định

1.4.2.1 Biểu mẫu 1 và qui định 1

<b>BM1:</b>	<b>Phiếu Nhập Sách</b>				
Ngày nhập: .....					
<b>STT</b>	<b>Sách</b>	<b>Thể Loại</b>	<b>Tác Giả</b>	<b>Số Lượng</b>	<b>Đơn Giá Nhập</b>
1					
2					

**QĐ1: Số lượng nhập ít nhất là 150. Chỉ nhập các đầu sách có lượng tồn ít hơn 300.**

1.4.2.2 Biểu mẫu 2 và qui định 2

<b>BM2:</b>	<b>Hóa Đơn Bán Sách</b>				
Họ tên khách hàng: .....			Ngày lập hóa đơn: .....		
<b>STT</b>	<b>Sách</b>	<b>Thể Loại</b>	<b>Số Lượng</b>	<b>Đơn Giá Bán</b>	
1					
2					

**QĐ2: Chỉ bán cho các khách hàng nợ không quá 20.000 và đầu sách có lượng tồn sau khi bán ít nhất là 20. Đơn giá bán = 105% x Đơn giá nhập.**

1.4.2.3 Biểu mẫu 3

<b>BM3:</b>	<b>Danh Sách Sách</b>			
<b>STT</b>	<b>Tên Sách</b>	<b>Thể Loại</b>	<b>Tác Giả</b>	<b>Số Lượng</b>
1				
2				

#### 1.4.2.4 Biểu mẫu 4 và qui định 4

<b>BM4:</b>	<b>Phiếu Thu Tiền</b>
Họ tên khách hàng: .....	Địa chỉ:.....
Điện thoại:.....	Email:.....
Ngày thu tiền: .....	Số tiền thu: .....

**QĐ4: Số tiền thu không vượt quá số tiền khách hàng đang nợ**

#### 1.4.2.5 Biểu mẫu 5

##### ■ Biểu mẫu 5.1

<b>BM5.1</b>	<b>Báo Cáo Tồn</b>			
Tháng: .....				
<b>STT</b>	<b>Sách</b>	<b>Tồn Đầu</b>	<b>Phát Sinh</b>	<b>Tồn Cuối</b>
1				
2				

##### ■ Biểu mẫu 5.2

<b>BM5.2</b>	<b>Báo Cáo Công Nợ</b>			
Tháng: .....				
<b>STT</b>	<b>Khách Hàng</b>	<b>Nợ Đầu</b>	<b>Phát Sinh</b>	<b>Nợ Cuối</b>
1				
2				

#### 1.4.2.6 Qui định 6

**QĐ6: Người dùng có thể thay đổi các qui định như sau:**

+ QĐ1: Thay đổi số lượng nhập tối thiểu, lượng tồn tối thiểu trước khi nhập.



- + QĐ2: Thay đổi tiền nợ tối đa, lượng tồn tối thiểu sau khi bán.
- + QĐ4: Sử dụng hay không sử dụng qui định này.

## 1.5 ĐỀ TÀI QUẢN LÝ PHÒNG MẠCH TƯ

### 1.5.1 Danh sách các yêu cầu

STT	Tên yêu cầu	Biểu mẫu	Qui định	Ghi chú
1	Lập danh sách khám bệnh	BM1	QĐ1	
2	Lập phiếu khám bệnh	BM2	QĐ2	
3	Tra cứu bệnh nhân	BM3		
4	Lập hóa đơn thanh toán	BM4	QĐ4	
5	Lập báo cáo tháng	BM5		
6	Thay đổi qui định		QĐ6	

### 1.5.2 Danh sách các biểu mẫu và qui định

#### 1.5.2.1 Biểu mẫu 1 và qui định 1

<b>BM1:</b>	<b>Danh Sách Khám Bệnh</b>			
Ngày khám: .....				
<b>STT</b>	<b>Họ Tên</b>	<b>Giới Tính</b>	<b>Năm Sinh</b>	<b>Địa Chỉ</b>
1				
2				

**QĐ1: Mỗi ngày khám tối đa 40 bệnh nhân.**

### 1.5.2.2 Biểu mẫu 2 và qui định 2

<b>BM2:</b>	<b>Phiếu Khám Bệnh</b>			
Họ tên: .....		Ngày khám: .....		
Triệu chứng: .....		Dự đoán loại bệnh: .....		
<b>STT</b>	<b>Thuốc</b>	<b>Đơn Vị</b>	<b>Số Lượng</b>	<b>Cách Dùng</b>
1				
2				

**QĐ2: Có 5 loại bệnh. Có 30 loại thuốc, 2 loại đơn vị (viên, chai), có 4 cách dùng (1, 2, 3, 4)**

### 1.5.2.3 Biểu mẫu 3

<b>BM3:</b>	<b>Danh Sách Bệnh Nhân</b>			
<b>STT</b>	<b>Họ Tên</b>	<b>Ngày Khám</b>	<b>Loại Bệnh</b>	<b>Triệu Chứng</b>
1				
2				

### 1.5.2.4 Biểu mẫu 4 và qui định 4

<b>BM4:</b>	<b>Hóa Đơn Thanh Toán</b>	
Họ và tên: .....	Ngày khám: .....	
Tiền khám: .....	Tiền thuốc: .....	

**QĐ4: Tiền khám 30.000. Tiền thuốc chỉ có khi bệnh nhân có dùng thuốc. Mỗi loại thuốc có đơn giá riêng.**

### 1.5.2.5 Biểu mẫu 5

#### ■ Biểu mẫu 5.1

<b>BM5.1</b>	<b>Báo Cáo Doanh Thu Theo Ngày</b>			
Tháng: .....				
<b>STT</b>	<b>Ngày</b>	<b>Số Bệnh Nhân</b>	<b>Doanh Thu</b>	<b>Tỷ Lệ</b>
1				
2				

■ **Biểu mẫu 5.2**

<b>BM5.2</b>	<b>Báo Cáo Sử Dụng Thuốc</b>			
Tháng: .....				
<b>STT</b>	<b>Thuốc</b>	<b>Đơn Vị Tính</b>	<b>Số Lượng</b>	<b>Số Lần Dùng</b>
1				
2				

1.5.2.6 *Qui định 6*

**QĐ6: Người dùng có thể thay đổi các qui định như sau:**

- + QĐ1: Thay đổi số lượng bệnh nhân tối đa trong ngày.
- + QĐ2: Thay đổi số lượng loại bệnh, thuốc, đơn vị tính, cách dùng.
- + QĐ4: Thay đổi tiền khám, đơn giá thuốc.

**1.6 ĐỀ TÀI QUẢN LÝ CÁC ĐẠI LÝ**

**1.6.1 Danh sách các yêu cầu**

STT	Tên yêu cầu	Biểu mẫu	Qui định	Ghi chú
1	Tiếp nhận đại lý	BM1	QĐ1	
2	Lập phiếu xuất hàng	BM2	QĐ2	
3	Tra cứu đại lý	BM3		
4	Lập phiếu thu tiền	BM4	QĐ4	

5	Lập báo cáo tháng	BM5		
6	Thay đổi qui định		QĐ6	

### 1.6.2 Danh sách các biểu mẫu và qui định

#### 1.6.2.1 Biểu mẫu 1 và qui định 1

<b>BM1:</b>	<b>Hồ Sơ Đại Lý</b>	
Tên: .....	Loại đại lý: .....	
Điện thoại: .....	Địa chỉ: .....	
Quận: .....	Ngày tiếp nhận: .....	

**QĐ1: Có 2 loại đại lý (1, 2 ). Có 20 quận. Trong mỗi quận có tối đa 4 đại lý.**

#### 1.6.2.2 Biểu mẫu 2 và qui định 2

<b>BM2:</b>	<b>Phiếu Xuất Hàng</b>				
Đại lý: .....			Ngày lập phiếu: .....		
<b>STT</b>	<b>Mặt Hàng</b>	<b>Đơn Vị Tính</b>	<b>Số Lượng</b>	<b>Đơn Giá</b>	<b>Thành Tiền</b>
1					
2					

**QĐ2: Có 5 mặt hàng, 3 đơn vị tính. Đại lý loại 1 có tiền nợ tối đa 20.000, loại 2 tối đa 50.**

#### 1.6.2.3 Biểu mẫu 3

<b>BM3:</b>	<b>Danh Sách Các Đại Lý</b>			
<b>STT</b>	<b>Đại Lý</b>	<b>Loại</b>	<b>Quận</b>	<b>Tiền Nợ</b>

1				
2				

#### 1.6.2.4 Biểu mẫu 4 và qui định 4

<b>BM4:</b>	<b>Phiếu Thu Tiền</b>			
Đại lý: .....		Địa chỉ: .....		
Điện thoại: .....		Email: .....		
Ngày thu tiền: .....		Số tiền thu: .....		

**QĐ4: Số tiền thu không vượt quá số tiền đại lý đang nợ.**

#### 1.6.2.5 Biểu mẫu 5

##### ■ Biểu mẫu 5.1

<b>BM5.1</b>	<b>Báo Cáo Doanh Số</b>			
Tháng: .....				
<b>STT</b>	<b>Đại Lý</b>	<b>Số Phiếu Xuất</b>	<b>Tổng Trị Giá</b>	<b>Tỷ Lệ</b>
1				
2				

##### ■ Biểu mẫu 5.2

<b>BM5.2</b>	<b>Báo Cáo Công Nợ Đại Lý</b>			
Tháng: .....				
<b>STT</b>	<b>Đại Lý</b>	<b>Nợ Đầu</b>	<b>Phát Sinh</b>	<b>Nợ Cuối</b>
1				
2				

#### 1.6.2.6 Qui định 6

**QĐ6: Người dùng có thể thay đổi các qui định như sau:**

+ QĐ1: Thay đổi số lượng các loại đại lý, số đại lý tối đa trong quận.

+ QĐ2: Thay đổi số lượng mặt hàng cùng với đơn vị tính và đơn giá bán, tiền nợ tối đa của từng loại đại lý.

## 1.7 ĐỀ TÀI QUẢN LÝ KHÁCH SẠN

### 1.7.1 Danh sách các yêu cầu

STT	Tên yêu cầu	Biểu mẫu	Qui định	Ghi chú
1	Lập danh mục phòng	BM1	QĐ1	
2	Lập phiếu thuê phòng	BM2	QĐ2	
3	Tra cứu phòng	BM3		
4	Lập hóa đơn thanh toán	BM4	QĐ4	
5	Lập báo cáo tháng	BM5		
6	Thay đổi qui định		QĐ6	

### 1.7.2 Danh sách các biểu mẫu và qui định

#### 1.7.2.1 Biểu mẫu 1 và qui định 1

BM1:	Danh Mục Phòng			
STT	Phòng	Loại Phòng	Đơn Giá	Ghi Chú
1				
2				

QĐ1: Có 3 loại phòng (A, B, C) với đơn giá tương ứng (150.000, 170.000, 200.000).

1.7.2.2 Biểu mẫu 2 và qui định 2

<b>BM2:</b>	<b>Phiếu Thuê Phòng</b>			
Phòng: .....			Ngày bắt đầu thuê: .....	
<b>STT</b>	<b>Khách Hàng</b>	<b>Loại Khách</b>	<b>CMND</b>	<b>Địa Chỉ</b>
1				
2				

**QĐ2:** Có 2 loại khách (nội địa, nước ngoài). Mỗi phòng có tối đa 3 khách.

1.7.2.3 Biểu mẫu 3

<b>BM3:</b>	<b>Danh Sách Phòng</b>			
<b>STT</b>	<b>Phòng</b>	<b>Loại Phòng</b>	<b>Đơn Giá</b>	<b>Tình Trạng</b>
1				
2				

1.7.2.4 Biểu mẫu 4 và qui định 4

<b>BM4:</b>	<b>Hóa Đơn Thanh Toán</b>			
Khách hàng/Cơ quan: .....			Địa chỉ: .....	
			Trị giá: .....	
<b>STT</b>	<b>Phòng</b>	<b>Số Ngày Thuê</b>	<b>Đơn Giá</b>	<b>Thành Tiền</b>
1				
2				

**QĐ4:** Đơn giá phòng cho 2 khách. Khách thứ 3 phụ thu 25%. Khách nước ngoài (chỉ cần có 1 trong phòng) thì nhân với hệ số 1.5

#### 1.7.2.5 Biểu mẫu 5

BM5:	Báo Cáo Doanh Thu Theo Loại Phòng		
Tháng: .....			
STT	Loại Phòng	Doanh Thu	Tỷ Lệ
1			
2			

#### 1.7.2.6 Qui định 6

**QĐ6:** Người dùng có thể thay đổi các qui định như sau:

+ QĐ1: Thay đổi số lượng và đơn giá các loại phòng.

+ QĐ2: Thay đổi số lượng loại khách, số lượng khách tối đa trong phòng.

+ QĐ4: Thay đổi tỉ lệ phụ thu.

### 1.8 ĐỀ TÀI QUẢN LÝ CÂY GIA PHẢ

#### 1.8.1 Danh sách các yêu cầu

STT	Tên yêu cầu	Biểu mẫu	Qui định	Ghi chú
1	Tiếp nhận thành viên	BM1	QĐ1	
2	Ghi nhận thành tích	BM2	QĐ2	
3	Tra cứu thành viên	BM3		
4	Ghi nhận kết thúc	BM4	QĐ4	
5	Lập báo cáo năm	BM5		
6	Thay đổi qui định		QĐ6	

#### 1.8.2 Danh sách các biểu mẫu và qui định



1.8.2.1 Biểu mẫu 1 và qui định 1

<b>BM1:</b>	<b>Hồ Sơ Thành Viên</b>	
Thành viên cũ: .....	Loại quan hệ: .....	
Ngày phát sinh: .....	Họ và tên: .....	
Giới tính: .....	Ngày giờ sinh: .....	
Quê quán: .....	Nghề nghiệp: .....	
Địa chỉ: .....		

**QĐ1: Có 2 loại quan hệ (Con, Vợ/Chồng). Ngày phát sinh, ngày sinh theo qui luật tự nhiên. Có 4 quê quán, 15 nghề nghiệp.**

1.8.2.2 Biểu mẫu 2 và qui định 2

<b>BM2:</b>	<b>Ghi Nhận Thành Tích</b>	
Họ tên: .....	Loại thành tích: .....	
Ngày phát sinh: .....		

**QĐ2: Có 10 loại thành tích.**

1.8.2.3 Biểu mẫu 3

<b>BM3:</b>	<b>Danh Sách Thành Viên</b>			
<b>STT</b>	<b>Họ Tên</b>	<b>Ngày Sinh</b>	<b>Đời</b>	<b>Cha/Mẹ</b>
1				
2				

1.8.2.4 Biểu mẫu 4 và qui định 4

<b>BM4:</b>	<b>Ghi Nhận Kết Thúc</b>
-------------	--------------------------

Họ tên: .....	Ngày giờ mất: .....
Nguyên nhân: .....	Địa điểm mai táng: .....

**QĐ4: Ngày giờ mất theo qui luật tự nhiên. Có 12 nguyên nhân, 3 địa điểm mai táng.**

#### 1.8.2.5 Biểu mẫu 5

##### ■ Biểu mẫu 5.1

BM5.1		Tăng Giảm Thành Viên		
Từ năm: .....		Đến năm:.....		
STT	Năm	Số Lượng Sinh	Số Lượng Kết Hôn	Số Lượng Mất
1				
2				

##### ■ Biểu mẫu 5.2

BM5.2		Thành Tích Các Thành Viên	
Từ năm: .....		Đến năm:.....	
STT	Loại Thành Tích	Số Lượng	
1			
2			

#### 1.8.2.6 Qui định 6

**QĐ6: Người dùng có thể thay đổi các qui định như sau:**

+ QĐ1: Thay đổi loại quan hệ, quê quán, nghề nghiệp.

+ QĐ2: Thay đổi nguyên nhân mất, địa điểm mai táng.

## 1.9 ĐỀ TÀI QUẢN LÝ SỔ TIẾT KIỆM

### 1.9.1 Danh sách các yêu cầu

STT	Tên yêu cầu	Biểu mẫu	Qui định	Ghi chú
1	Mở sổ tiết kiệm	BM1	QĐ1	
2	Lập phiếu gửi tiền	BM2	QĐ2	
3	Lập phiếu rút tiền	BM3	QĐ3	
4	Tra cứu sổ	BM4		
5	Lập báo cáo tháng	BM5		
6	Thay đổi qui định		QĐ6	

### 1.9.2 Danh sách các biểu mẫu và qui định

#### 1.9.2.1 Biểu mẫu 1 và qui định 1

<b>BM1:</b>	<b>Sổ Tiết Kiệm</b>
Mã số: .....	Loại tiết kiệm: .....
Khách hàng: .....	CMND: .....
Địa chỉ: .....	Ngày mở sổ: .....
Số tiền gửi: .....	

**QĐ1: Có 3 loại tiết kiệm (không kỳ hạn, 3 tháng, 6 tháng). Số tiền gửi tối thiểu là 100.000**

### 1.9.2.2 Biểu mẫu 2 và qui định 2

<b>BM2:</b>	<b>Phiếu Gửi Tiền</b>	
Mã số: .....	Khách hàng: .....	
Ngày gửi: .....	Số tiền gửi: .....	

**QĐ2: Chỉ nhận gửi tiền với loại tiết kiệm không kỳ hạn. Số tiền gửi thêm tối thiểu là 100.000**

### 1.9.2.3 Biểu mẫu 3 và qui định 3

<b>BM3:</b>	<b>Phiếu Rút Tiền</b>	
Mã số: .....	Khách hàng: .....	
Ngày rút: .....	Số tiền rút: .....	

**QĐ3: Chỉ được rút sau khi mở sổ ít nhất 15 ngày. Loại tiết kiệm có kỳ hạn chỉ được rút khi quá kỳ hạn và phải rút hết toàn bộ. Tiền lãi = số lần đáo hạn \* lãi suất \* kỳ hạn (0.5% với kỳ hạn 3 tháng, 0.55% với kỳ hạn 6 tháng). Loại tiết kiệm không kỳ hạn có thể rút với số tiền  $\leq$  số dư hiện có. Tiền lãi chỉ tính khi gửi ít nhất 1 tháng với lãi suất 0.15%. Số sau khi rút hết tiền sẽ tự động đóng.**

### 1.9.2.4 Biểu mẫu 4

BM4:		Danh Sách Sổ Tiết Kiệm		
STT	Mã Số	Loại Tiết Kiệm	Khách Hàng	Số Dư
1				

2				
---	--	--	--	--

#### 1.9.2.5 Biểu mẫu 5

##### ■ Biểu mẫu 5.1

<b>BM5.1</b>	<b>Báo Cáo Doanh Số Hoạt Động Ngày</b>			
Ngày:.....				
<b>STT</b>	<b>Loại Tiết Kiệm</b>	<b>Tổng Thu</b>	<b>Tổng Chi</b>	<b>Chênh Lệch</b>
1				
2				

##### ■ Biểu mẫu 5.2

<b>BM5.2</b>	<b>Báo Cáo Mở/Đóng Sổ Tháng</b>			
Loại tiết kiệm: .....			Tháng: .....	
<b>STT</b>	<b>Ngày</b>	<b>Số Mở</b>	<b>Số Đóng</b>	<b>Chênh Lệch</b>
1				
2				

#### 1.9.2.6 Quy định 6

**QĐ6: Người dùng có thể thay đổi các quy định như sau:**

- + QĐ1: Thay đổi số lượng các loại kỳ hạn. Tiền gửi tối thiểu.
- + QĐ3: Thay đổi thời gian gửi tối thiểu. Lãi suất các loại kỳ hạn (không ảnh hưởng các sổ chưa đáo hạn).

## 1.10 ĐỀ TÀI QUẢN LÝ GIẢI VÔ ĐỊCH BÓNG ĐÁ QUỐC GIA

### 1.10.1 Danh sách các yêu cầu

STT	Tên yêu cầu	Biểu mẫu	Qui định	Ghi chú
1	Tiếp nhận hồ sơ đăng ký	BM1	QĐ1	
2	Lập lịch thi đấu	BM2	QĐ2	
3	Ghi nhận kết quả trận đấu	BM3	QĐ3	
4	Tra cứu cầu thủ	BM4		
5	Lập báo cáo giải	BM5	QĐ5	
6	Thay đổi qui định		QĐ6	

### 1.10.2 Danh sách các biểu mẫu và qui định

#### 1.10.2.1 Biểu mẫu 1 và qui định 1

<b>BM1:</b>	<b>Hồ Sơ Đội Bóng</b>			
Tên đội: .....		Sân nhà:.....		
<b>STT</b>	<b>Cầu Thủ</b>	<b>Ngày Sinh</b>	<b>Loại Cầu Thủ</b>	<b>Ghi Chú</b>
1				
2				

**QĐ1: Tuổi cầu thủ từ 16 đến 40. Có 2 loại cầu thủ (trong nước, ngoài nước). Số cầu thủ từ 15 đến 22 (tối đa 3 cầu thủ nước ngoài).**

#### 1.10.2.2 Biểu mẫu 2 và qui định 2

<b>BM2:</b>	<b>Lịch Thi Đấu</b>
-------------	---------------------

Vòng thi đấu:.....

STT	Đội 1	Đội 2	Ngày – Giờ	Sân
1				
2				

**QĐ2:** Trong một vòng mỗi đội tham gia đúng 1 trận. Đội 1 là đội đá trên sân nhà. Trong cả giải mỗi đội thi đấu đúng 2 lần với đội khác (1 lần sân nhà, 1 lần sân khách).

#### 1.10.2.3 Biểu mẫu 3

BM3:	Kết Quả Thi Đấu			
Đội 1:.....	Đội 2: .....			
Tỷ số:.....	Sân: .....			
Ngày: .....	Giờ: .....			
STT	Cầu Thủ	Đội	Loại Bàn Thắng	Thời Điểm
1				
2				

**QĐ3:** Có 3 loại bàn thắng (A, B, C). Thời điểm ghi bàn từ 0’ đến 90’

#### 1.10.2.4 Biểu mẫu 4

BM4:	Danh Sách Cầu Thủ			
STT	Cầu Thủ	Đội	Loại Cầu Thủ	Tổng Số Bàn Thắng

1				
2				

#### 1.10.2.5 Biểu mẫu 5 và qui định 5

##### ■ Biểu mẫu 5.1

<b>BM5.1</b>	<b>Bảng Xếp Hạng</b>					
Ngày:.....						
<b>STT</b>	<b>Đội</b>	<b>Thắng</b>	<b>Hòa</b>	<b>Thua</b>	<b>Hiệu Số</b>	<b>Hạng</b>
1						
2						

**QĐ5: Thắng: 3, Hòa: 1, Thua: 0. Xếp hạng theo điểm, hiệu số, tổng bàn thắng, đối kháng.**

##### ■ Biểu mẫu 5.2

<b>BM5.2</b>	<b>Danh Sách Các Cầu Thủ Ghi Bàn</b>			
<b>STT</b>	<b>Cầu Thủ</b>	<b>Đội</b>	<b>Loại Cầu Thủ</b>	<b>Số Bàn Thắng</b>
1				
2				

#### 1.10.2.6 Qui định 6

**QĐ6: Người dùng có thể thay đổi các qui định như sau:**

- + QĐ1: Thay đổi tuổi tối thiểu, tuổi tối đa của cầu thủ. Số lượng cầu thủ tối thiểu, tối đa của đội, số cầu thủ nước ngoài tối đa.
- + QĐ3: Thay đổi số lượng các loại bàn thắng. Thời điểm ghi bàn tối đa.



**+ QĐ5: Thay đổi điểm số khi thắng, hòa, thua nhưng phải bảo đảm điểm thắng > điểm hòa > điểm thua. Thay đổi thứ tự ưu tiên khi xếp hạng.**

## **1.11 ĐỀ TÀI BÁN VÉ CHUYẾN BAY**

### **1.11.1 Danh sách các yêu cầu**

<b>STT</b>	<b>Tên yêu cầu</b>	<b>Biểu mẫu</b>	<b>Qui định</b>	<b>Ghi chú</b>
1	Nhận lịch chuyến bay	BM1	QĐ1	
2	Bán vé	BM2	QĐ2	
3	Ghi nhận đặt vé	BM3	QĐ3	
4	Tra cứu chuyến bay	BM4		
5	Lập báo cáo tháng	BM5		
6	Thay đổi qui định		QĐ6	

### **1.11.2 Danh sách các biểu mẫu và qui định**

#### **1.11.2.1 Biểu mẫu 1 và qui định 1**

<b>BM1:</b>	<b>Lịch Chuyến Bay</b>		
Mã chuyến bay: .....			
Sân bay đi: .....		Sân bay đến: .....	
Ngày – giờ: .....		Thời gian bay: .....	
Số lượng ghế hạng 1: .....		Số lượng ghế hạng 2: .....	
<b>STT</b>	<b>Sân Bay Trung Gian</b>	<b>Thời Gian Dừng</b>	<b>Ghi Chú</b>
1			
2			

**QĐ1: Có 10 sân bay. Thời gian bay tối thiểu là 30 phút. Có tối đa 2 sân bay trung gian với thời gian dừng từ 10 đến 20 phút.**

*1.11.2.2 Biểu mẫu 2 và qui định 2*

<b>BM2:</b>	<b>Vé Chuyển Bay</b>	
Chuyến bay:.....	Hành khách: .....	
CMND:.....	Điện thoại:.....	
Hạng vé: .....	Giá tiền:.....	

**QĐ2: Chỉ bán vé khi còn chỗ. Có 2 hạng vé (1, 2). Vé hạng 1 bằng 105% của đơn giá, vé hạng 2 bằng với đơn giá, mỗi chuyến bay có một giá vé riêng.**

*1.11.2.3 Biểu mẫu 3 và qui định 3*

<b>BM3:</b>	<b>Phiếu Đặt Chỗ</b>	
Chuyến bay:.....	Hành khách: .....	
CMND:.....	Điện thoại:.....	
Hạng vé: .....	Giá tiền:.....	

**QĐ3: Chỉ cho đặt vé chậm nhất 1 ngày trước khi khởi hành. Vào ngày khởi hành tất cả các phiếu đặt sẽ bị hủy.**

*1.11.2.4 Biểu mẫu 4*

<b>BM4:</b>	<b>Danh Sách Chuyến Bay</b>					
<b>STT</b>	<b>Sân Bay Đi</b>	<b>Sân Bay Đến</b>	<b>Khởi Hành</b>	<b>Thời Gian</b>	<b>Số Ghế Trống</b>	<b>Số Ghế Đặt</b>

1						
2						

1.11.2.5 *Biểu mẫu 5*

■ **Biểu mẫu 5.1**

<b>BM5.1</b>	<b>Báo Cáo Doanh Thu Bán Vé Các Chuyến Bay</b>			
Tháng:.....				
<b>STT</b>	<b>Chuyến Bay</b>	<b>Số Vé</b>	<b>Doanh Thu</b>	<b>Tỉ Lệ</b>
1				
2				

■ **Biểu mẫu 5.2**

<b>BM5.2</b>	<b>Báo Cáo Doanh Thu Năm</b>			
Năm:.....				
<b>STT</b>	<b>Tháng</b>	<b>Số Chuyến Bay</b>	<b>Doanh Thu</b>	<b>Tỉ Lệ</b>
1				
2				

1.11.2.6 *Qui định 6*

**QĐ6:** Người dùng có thể thay đổi các qui định như sau:

+ QĐ1: Thay đổi số lượng sân bay, thời gian bay tối thiểu, số sân bay trung gian tối đa, thời gian dừng tối thiểu, tối đa tại các sân bay trung gian.

+ QĐ2: Thay đổi số lượng các hạng vé.

+ QĐ3: Thay đổi thời gian chậm nhất khi đặt vé, thời gian hủy đặt vé.

**1.12 ĐỀ TÀI QUẢN LÝ HỌC SINH**

**1.12.1 Danh sách các yêu cầu**

STT	Tên yêu cầu	Biểu mẫu	Qui định	Ghi chú
1	Tiếp nhận học sinh	BM1	QĐ1	
2	Lập danh sách lớp	BM2	QĐ2	
3	Tra cứu học sinh	BM3		
4	Nhận bảng điểm môn	BM4	QĐ4	
5	Lập báo cáo tổng kết	BM5	QĐ5	
6	Thay đổi qui định		QĐ6	

**1.12.2 Danh sách các biểu mẫu và qui định**

**1.12.2.1 Biểu mẫu 1 và qui định 1**

<b>BM1:</b>	<b>Hồ Sơ Học Sinh</b>	
Họ và tên: .....	Giới tính: .....	
Ngày sinh: .....	Địa chỉ: .....	
Email: .....		

**QĐ1: Tuổi học sinh từ 15 đến 20.**

**1.12.2.2 Biểu mẫu 2 và qui định 2**

<b>BM2:</b>	<b>Danh Sách Lớp</b>			
Lớp: .....		Sĩ số: .....		
<b>STT</b>	<b>Họ Tên</b>	<b>Giới Tính</b>	<b>Năm Sinh</b>	<b>Địa Chỉ</b>
1				
2				

**QĐ2: Có 3 khối lớp (10, 11, 12). Khối 10 có 4 lớp (10A1, 10A2, 10A3, 10A4). Khối 11 có 3 lớp (11A1, 11A2, 11A3). Khối 12 có 2 lớp (12A1, 12A2). Mỗi lớp không quá 40 học sinh.**

#### 1.12.2.3 Biểu mẫu 3

BM3:		Danh Sách Học Sinh		
STT	Họ Tên	Lớp	TB Học Kỳ I	TB Học Kỳ II
1				
2				

#### 1.12.2.4 Biểu mẫu 4 và qui định 4

BM4:		Bảng Điểm Môn Học		
Lớp:.....		Môn:.....		
Học kỳ:.....				
STT	Họ Tên	Điểm 15'	Điểm 1 tiết	Điểm TB
1				
2				

**QĐ4: Có 2 học kỳ (I, II). Có 9 môn học (Toán, Lý, Hóa, Sinh, Sử, Địa, Văn, Đạo Đức, Thể Dục).**

#### 1.12.2.5 Biểu mẫu 5

##### ■ Biểu mẫu 5.1

BM5.1		Báo Cáo Tổng Kết Môn		
Môn:.....		Học kỳ:.....		
STT	Lớp	Sĩ Số	Số Lượng Đạt	Tỉ Lệ

1				
2				

**QD5: Học sinh đạt môn nếu có điểm trung bình  $\geq 5$**

■ **Biểu mẫu 5.2**

BM5.2		Báo Cáo Tổng Kết Học Kỳ		
Học kỳ:.....				
STT	Lớp	Sĩ Số	Số Lượng Đạt	Tỉ Lệ
1				
2				

1.12.2.6 *Qui định 6*

**QD6: Người dùng có thể thay đổi các qui định như sau:**

- + QD1: Thay đổi tuổi tối thiểu, tuổi tối đa.
- + QD2: Thay đổi sĩ số tối đa của các lớp, thay đổi số lượng và tên các lớp trong trường.
- + QD4: Thay đổi số lượng và tên các môn học.
- + QD5: Thay đổi điểm đạt môn.