

ĐẠI HỌC CÔNG NGHỆ THÔNG TIN KHOA HỆ THỐNG THÔNG TIN

CHƯƠNG 11 QUẢN LÝ TÍCH HỢP



GV: ThS. Hồ Trần Nhật Thủy

Nội dung



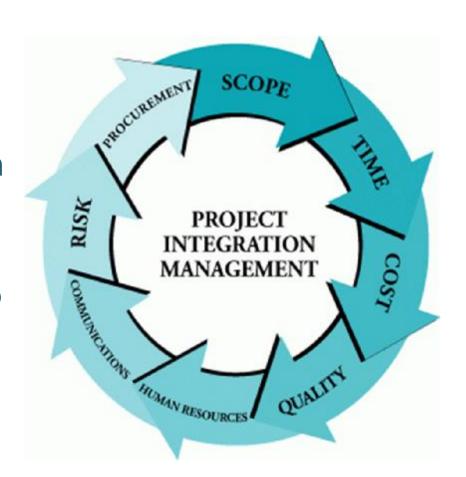
- 1. Giới thiệu
- 2. Qui trình quản lý tích hợp
- 3. Cải tiến truyền thông

1. Giới thiệu



Quản lý tích hợp dự án là gì?

- Điều phối tất cả các lĩnh vực kiến thức quản lý dự án khác trong suốt vòng đời phát triển của dự án.
- Sự điều phối này đảm bảo các yếu tố của dự án kết hợp được với nhau đúng thời điểm để thực hiện dự án thành công.



Nội dung



- 1. Giới thiệu
- 2. Qui trình quản lý tích hợp
- 3. Cải tiến truyền thông

2. Qui trình quản lý tích hợp



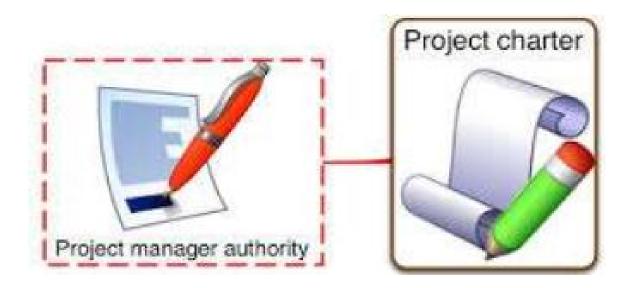
- Phát triển project charter
- Phát triển kế hoạch quản lý dự án
- Chỉ đạo thực hiện và quản lý các công việc của dự án
- Giám sát và kiểm soát
- Thực hiện điều khiển thay đổi tích hợp
- Đóng dự án

2.1 Phát triển Project charter





- Tài liệu chính thức xác nhận sự tồn tại của dự án và cung cấp các chỉ dẫn về mục tiêu và quản lý dự án.
- Một số tổ chức sử dụng thư thỏa thuận hay hợp đồng chính thức.



2.1 Phát triển Project charter (tt)



Project Title: Chapter Four Presentation

Date of Authorization: August 25

Project Start Date: August 25

Project Finish Date: September

16

Key Schedule Milestones:

- Read the chapter by September 11
- Have the presentation ready by September 9
- Practice the presentation on September 15
- Deliver the presentation on September 16

Budget Information: Group members will use their own laptops and money to buy foods

2.1 Phát triển Project charter (tt)



Project Manager: Emmanuel

Project objectives: Create a presentation that will help students understand the main points of chapter 4.

Project success Criteria: The presentation must be interesting, relevant, entertaining, and funny.

Approach:

- Hold weekly progress review meeting
- Make an outline of the chapter
- Divide the different section between team members
- Then integrate all the sections in one document

2.1 Phát triển Project charter (tt)



Roles and Responsibilities			
Name	Role	Responsibilities	Contact Information
William García	Sponsor	Make finals	
Emmanuel	Project Manager	Manage the project	
Henriette	Team member	Section 1	hmengue@gwu.edu
Sagnik	Team member	Section2	
Hitesh	Team member	Section3	

Sign –off (signature of key stakeholders)

William García

Emmanuel Munet

Comments: "If anyone has questions, do not hesitate to contact me."

2.2 Phát triển kế hoạch quản lý dự án







- Kế hoạch quản lý dự án là tài liệu được dùng để phối hợp tất cả các kế hoạch dự án
- Mục đích chính là hướng dẫn thực hiện và kiểm soát dự án.

2.2 Phát triển kế hoạch quản lý dự án (tt)





- Nội dung:
 - 1. Giới thiệu:
 - Tên dự án
 - Mô tả dự án và vấn đề
 - Tên người tài trợ
 - Người quản lý dự án và các thành viên chính
 - Sản phẩm bàn giao của dự án
 - Tài liệu tham khảo

2.2 Phát triển kế hoạch quản lý dự án (tt)



Nội dung:

2. Cách thức tổ chức dự án:

- Sơ đồ tổ chức dự án
- Phân công trách nhiệm dự án
- Các thông tin khác liên quan đến tổ chức

3. Qui trình quản lý và kỹ thuật trong dự án

- Mục tiêu quản lý
- Điều khiển dự án
- Quản lý rủi ro
- Nhân sự dự án
- Các qui trình kỹ thuật

2.2 Phát triển kế hoạch quản lý dự án (tt)



- Nội dung:
 - 4. Mô tả cách công việc được thực hiện:
 - WBS
 - Các sản phẩm chính
 - Các giả định và các thông tin khác liên quan

5. Thông tin về lịch biểu

- Lịch biểu tổng quát
- Lịch biểu chi tiết

6. Thông tin về chi phí

- Chi phí tổng quát
- Chi phí chi tiết

2.3 Chỉ đạo thực hiện và quản lý các công việc của dư án

- PM cần linh hoạt và sáng tạo trong việc xử lý rủi ro, quản lý truyền thông, các bên liên quan và quản lý nhóm.
 - Phối hợp giữa việc lập kế hoạch và thực hiện
 - Tận dụng các kiến thức về sản phẩm, kinh doanh, và các lĩnh vực ứng dụng khác.
 - Sử dụng công cụ và kỹ thuật điều hành dự án: đánh giá của chuyên gia, các cuộc họp, hệ thống quản lý thông tin dự án.

2.4 Giám sát và kiểm soát các công việc dự án



- Xử lý thay đổi
- Theo dõi tình trạng dự án và thực hiện cải tiến khi cần thiết
- Giám sát liên tục để phòng ngừa và khắc phục
- Quản lý các yêu cầu thay đổi và báo cáo hiệu quả công việc

2.5 Thực hiện điều khiển thay đổi tích hợp







- Tác động đến những yếu tố tạo ra sự thay đổi để đảm bảo sự thay đổi là có lợi.
- Xác định sự thay đổi: thông báo cho quản lý cấp cao và các stakeholders chính, đặc biệt là các thay đổi về thời gian, chi phí, chất lượng dự án.
- Quản lý các thay đổi thực tế khi nó đã xảy ra: thực hiện kỷ luật trong quản lý dự án nhằm giảm thiểu những sự thay đổi.

2.5 Thực hiện điều khiển thay đổi tích hợp (tt)



 Thay đổi là không thể tránh khỏi, cần có hệ thống quản lý thay đổi tốt.

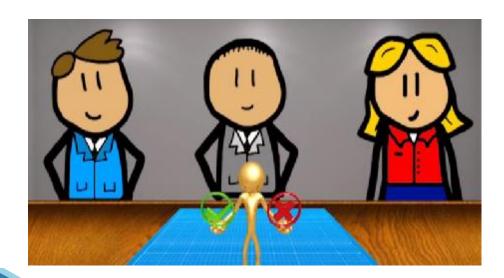
- Hệ thống điều khiển thay đổi
 - Ban điều khiển thay đổi (Change control board)
 - Quản lý cấu hình (Configuration management)
 - Truyền thông

2.5 Thực hiện điều khiển thay đổi tích hợp (tt)





- Hệ thống điều khiển thay đổi (tt)
 - Ban điều khiển thay đổi (Change control board):
 - Chịu trách nhiệm phê duyệt hoặc từ chối các thay đổi.
 - Hướng dẫn chuẩn bị các yêu cầu thay đổi
 - Đánh giá yêu cầu thay đổi
 - Quản lý việc thực hiện những thay đổi được phê duyệt



2.5 Thực hiện điều khiển thay đổi tích hợp (tt)



- Hệ thống điều khiển thay đổi (tt)
 - Quản lý cấu hình (Configuration management):
 - Mô tả các sản phẩm của dự án một cách chính xác và đầy đủ
 - Bao gồm việc xác định và kiểm soát các đặc tính thiết kế vật lý và chức năng của các sản phẩm và các tài liệu hỗ trợ.

2.6 Đóng dự án





- Kết thúc tất cả các hoạt động và chuyển giao kết quả.
- Cập nhật qui trình tổ chức: tài liệu dự án, bài học kinh nghiệm