

ĐẠI HỌC QUỐC GIA THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHỆ THÔNG TIN



QUẢN LÝ DỰ ÁN CÔNG NGHỆ THÔNG TIN

LỚP: IS208.021

BÀI NỘP CHƯƠNG 2 – NHÓM 10

Giảng viên hướng dẫn: ThS. Tạ Việt Phương

MỤC LỤC

I. DANH SÁCH THÀNH VIÊN	1
II. BÀI NỘI CHƯƠNG 2.....	2
1. Xác định và phân biệt giữa Dự án (Project), Danh mục (Portfolio) và Chương trình (Program) trong lĩnh vực quản lý dự án.	2
2. Organizational Project Management - OPM là gì?	4

I. DANH SÁCH THÀNH VIÊN

STT	MSSV	Họ và tên
1	22520430	Đào Trung Hiếu
2	22520512	Nguyễn Bá Hưng
3	22520525	Trần Đức Hùng
4	22521301	Mai Văn Tân (nhóm trưởng)
5	22521539	Nguyễn Thị Trinh

II. BÀI NỘP CHƯƠNG 2

1. Xác định và phân biệt giữa Dự án (Project), Danh mục (Portfolio) và Chương trình (Program) trong lĩnh vực quản lý dự án.

	Dự án (project)	Chương trình (program)	Danh mục (portfolio)
Định nghĩa	Dự án là một nỗ lực tạm thời được thực hiện để tạo ra một sản phẩm, dịch vụ hoặc kết quả duy nhất.	Chương trình là một nhóm các dự án , các chương trình phụ trợ, và các hoạt động của chương trình có liên quan với nhau, được quản lý phối hợp để đạt được những lợi ích mà không thể có được nếu quản lý một cách riêng biệt.	Danh mục là một tập hợp các dự án , chương trình, danh mục con và các hoạt động được quản lý như một nhóm để đạt được các mục tiêu chiến lược.
Phạm vi	Dự án có các mục tiêu xác định. Phạm vi được xây dựng liên tục trong suốt vòng đời của dự án.	Chương trình có phạm vi bao gồm phạm vi các thành phần của chương trình. Chương trình tạo ra lợi ích cho tổ chức bằng cách đảm bảo rằng các đầu ra và kết quả của các thành phần chương trình được tạo ra/phân phối một cách phối hợp và bổ sung.	Danh mục có phạm vi thay đổi theo mục tiêu chiến lược của tổ chức.
Thay đổi	Giám đốc dự án tính đến thay đổi và thực hiện các quy trình để quản lý và kiểm soát thay đổi.	Chương trình được quản lý theo cách chấp nhận và thích ứng thay đổi là cần thiết để tối ưu hóa việc mang lại lợi ích khi các thành phần của chương trình cung cấp kết quả và/hoặc đầu ra.	Giám đốc danh mục liên tục theo dõi những thay đổi trong các môi trường rộng hơn ở cả bên trong và bên ngoài.

Lập kế hoạch	Giám đốc dự án liên tục xây dựng các thông tin cấp cao thành các kế hoạch chi tiết trong suốt vòng đời của dự án.	Chương trình được quản lý bằng cách sử dụng các kế hoạch cấp cao theo dõi sự phụ thuộc lẫn nhau và tiến độ của các thành phần chương trình. Kế hoạch của chương trình cũng được sử dụng để hướng dẫn lập kế hoạch ở cấp độ thành phần.	Giám đốc danh mục tạo ra và duy trì các quy trình và thông tin cần thiết liên quan đến danh mục tổng hợp.
Quản lý	<u>Giám đốc dự án</u> quản lý nhóm dự án để đạt được các mục tiêu của dự án.	<u>Giám đốc chương trình</u> đảm bảo đạt được các lợi ích của chương trình như mong đợi, bằng cách điều phối hoạt động của các thành phần chương trình.	<u>Giám đốc danh mục</u> có thể quản lý hoặc điều phối các nhân viên quản lý danh mục hoặc nhân viên chương trình và dự án mà có thể đã báo cáo trách nhiệm vào danh mục tổng hợp.
Giám sát	Giám đốc dự án giám sát và kiểm soát công việc sản xuất các sản phẩm, dịch vụ hoặc kết quả mà dự án cần sản xuất.	Giám đốc chương trình giám sát tiến độ của các thành phần chương trình để đảm bảo mục tiêu tổng thể, tiến độ, ngân sách và lợi ích của chương trình sẽ được đáp ứng.	Giám đốc danh mục giám sát các thay đổi chiến lược, phân bổ nguồn lực tổng hợp, kết quả hoạt động và rủi ro của danh mục.
Thành công	Thành công được đo bằng chất lượng, tính kịp thời, tuân thủ ngân sách của sản phẩm và dự án, và mức độ hài lòng của khách hàng.	Thành công của chương trình được đo bằng khả năng chương trình mang lại lợi ích mong đợi cho tổ chức, và bằng hiệu quả và hiệu suất của chương trình trong việc mang lại những lợi ích đó.	Thành công được đo bằng hiệu quả đầu tư tổng hợp và thu được lợi ích của danh mục.

2. Organizational Project Management - OPM là gì?

Quản lý dự án tổ chức (Organizational Project Management - OPM) đóng vai trò hướng dẫn cho quản lý dự án, quản lý chương trình và quản lý danh mục cũng như các hoạt động tổ chức khác. Nó là một khuôn khổ để giữ cho toàn bộ tổ chức tập trung vào chiến lược tổng thể. OPM cung cấp phương hướng để xác định cách các danh mục, chương trình, dự án và các công việc tổ chức khác nên được ưu tiên, quản lý, thực hiện và đo lường để đạt được mục tiêu chiến lược và lợi ích mong muốn tốt nhất.

Nguồn tham khảo:

- (1) PMBOK® GUIDE - Sixth Edition**
- (2) Slide bài giảng môn học**

HẾT