

Quản lý dự án CNTT

ĐỒ ÁN CUỐI KỲ

1. Nội dung đồ án:

Tìm hiểu một dự án và thực hiện các yêu cầu sau:

- Khởi động dự án:

- Hình thành nhóm:
 - Mỗi thành viên của nhóm viết CV của bản thân
 - Lập mô hình tính điểm có trọng số để chọn trưởng dự án
 - Xác định cách thức làm việc, báo cáo của nhóm. Đối với thông tin hội họp, cần có minh chứng. (Ví dụ: nội dung đã họp, trang group của nhóm, biên bản...)
- Viết tài liệu Project Charter (Tuyên bố dự án) cho đề tài theo mẫu
- Viết tài liệu Scope statement (Phát biểu phạm vi) theo mẫu

- Lên kế hoạch dự án:

- Xây dựng WBS dạng phân cấp ở mức chi tiết (từ 3 cấp trở lên) các công việc. (liệt kê công việc, ước lượng thời gian thực hiện, sắp xếp thứ tự, lên danh sách tài nguyên)
- Lập bảng phân bố thời gian cho các CV ở mức 2 trong WBS theo mẫu sau:

Công việc	TG thực hiện	TG bắt đầu sớm nhất	TG bắt đầu trễ nhất	Độ thả nổi toàn phần
A	2	0	2	2
...				

- Ước lượng chi phí cho dự án (trình bày và giải thích chi tiết quá trình ước lượng: chi phí cho việc quản lý dự án, chi phí phát triển dự án, phần cứng, phần mềm, ...).
- Lưu **baseline đầu tiên** cho dự án.
- Lập danh sách rủi ro và giải pháp
 - Lập bảng danh sách rủi ro

- Lập bảng ma trận xác suất, tác động cho các rủi ro
- Đề xuất kế hoạch đối phó cho 5 rủi ro có độ ưu tiên cao nhất.

- Thực thi và kiểm soát dự án:

○ Quản lý chất lượng

- Coding convention: tìm hiểu chuẩn viết code và cung cấp file tài liệu coding convention nhóm tìm hiểu được.
- Quản lý source code: công cụ quản lý source code được sử dụng trong đề tài
- Test case: tìm hiểu các mẫu viết test case và minh họa một vài test case trong đề tài theo mẫu lựa chọn.

○ Cập nhật tiến độ công việc

- Chọn một thời điểm để cập nhật lại tiến độ dự án: cập nhật các công việc đã hoàn thành, công việc đang thực hiện, chi phí thực tế của các CV, ngày hoàn thành thực tế.
- Báo cáo tình trạng dự án hiện tại về chi phí, tiến độ theo EVM.
- Tiếp tục cập nhật tiến độ CV, lưu các baseline tiếp theo, so sánh với baseline ban đầu.
- Giả sử tiến độ CV đã bị trễ so với kế hoạch, đề xuất các giải pháp để rút ngắn thời gian. So sánh các giải pháp. Yêu cầu trình bày chi tiết các giải pháp (các công việc nào được chọn để rút ngắn, chi phí, kết quả sau khi rút ngắn...)

- Kết thúc dự án

○ Bài học kinh nghiệm

- Đánh giá kết quả

- Hướng phát triển

2. Quy định về việc nộp bài:

- + **Cách nộp:** nộp bài trên Website môn học.

- + **Quy tắc đặt tên:** tất cả bài làm được nén lại thành một file duy nhất đặt tên NhómSTT_QLDA.rar, trong đó STT là số thứ tự của nhóm (ví dụ Nhóm1_QLDA.rar).

- + **Lưu ý:** những bài làm giống nhau, tùy theo mức độ vi phạm, sẽ bị 0 điểm hoặc bị trừ điểm.

- + **Các mẫu báo cáo xem trong folder TEMPLATE BÁO CÁO**