

KẾ HOẠCH
Tổ chức Kỷ niệm 25 năm thành lập Trường Đại học An Giang
(1999 – 2024)

Năm 2024 Trường Đại học An Giang kỷ niệm 25 năm ngày thành lập Trường (30/12/1999 – 30/12/2024), 5 năm Trường Đại học An Giang trở thành thành viên của ĐHQG-HCM và hướng đến Kỷ niệm 30 năm thành lập Đại học Quốc gia TP. Hồ Chí Minh (27/01/1995 – 27/01/2025).

Đây là đợt sinh hoạt chính trị rộng lớn, có ý nghĩa quan trọng đối với tập thể viên chức, người lao động, học viên, sinh viên và học sinh. Các hoạt động, sự kiện và Chương trình Kỷ niệm 25 năm thành lập Trường Đại học An Giang được tổ chức theo kế hoạch với những nội dung sau đây:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

- Chương trình Kỷ niệm là dịp để tổng kết, đánh giá quá trình thực hiện nhiệm vụ chính trị qua một giai đoạn, từ đó chỉ ra những thành tựu và hạn chế để bổ sung, hoàn thiện kế hoạch phát triển cho giai đoạn tiếp theo.
- Thông qua đợt tổ chức kỷ niệm, Nhà trường ghi nhận và khen thưởng công lao đóng góp của cá nhân, đơn vị trong và ngoài trường đối với sự nghiệp phát triển nhà trường; tạo không khí vui tươi, phấn khởi trong viên chức, người lao động và học sinh, sinh viên, học viên trước những thành tựu, thành quả đạt được.
- Đợt Kỷ niệm 25 năm thành lập Trường cũng là dịp nhà trường tiếp tục triển khai thực hiện Nghị quyết của Đảng và Nhà nước về đổi mới căn bản, toàn diện công tác giáo dục và đào tạo để nhiệm vụ đào tạo ngày càng đáp ứng tốt yêu cầu của xã hội.
- Tổ chức chu đáo, nghiêm túc, trang trọng đợt Kỷ niệm, đảm bảo hoàn thành tốt các nội dung của Kế hoạch nhằm tạo dấu ấn cần thiết về hình ảnh tốt đẹp của nhà trường trong từng viên chức, người lao động, học viên, sinh viên và học sinh cùng với bạn bè trong và ngoài nước.

II. NỘI DUNG CÁC HOẠT ĐỘNG KỶ NIỆM

- Chủ đề: “Trường Đại học An Giang 25 năm phát triển và hội nhập”.
- Phát động thi đua chào mừng Kỷ niệm 25 năm thành lập Trường: Tháng 3/2024

Phát động thi đua dài hạn trong viên chức, người lao động, học viên, học sinh – sinh viên Kỷ niệm 25 năm thành lập Trường và 5 năm trở thành thành viên của ĐHQG-HCM. Các đợt thi đua lồng ghép với kỷ niệm các ngày Lễ lớn trong năm như 3/2, 26/3, 8/3, 30/4, 1/5,...

Đăng ký công trình hướng đến Kỷ niệm 30 năm thành lập ĐHQG-HCM.

3. Tổ chức các cuộc thi: Từ tháng 3/2024 – 11/2024

a. Cuộc thi xây dựng các video clip chào mừng kỷ niệm 25 năm:

- Phát động trong viên chức, học sinh, sinh viên Cuộc thi Video clip giới thiệu về Trường, Khoa hoặc ngành học nhằm quảng bá hình ảnh của Trường.

- Đơn vị phụ trách: Phòng Công tác sinh viên.

b. Cuộc thi bài viết, tranh ảnh, tác phẩm nghệ thuật khác về Trường...

- Tổ chức Cuộc bài viết, tranh ảnh, tác phẩm về Trường ĐH An Giang; tổ chức cuộc thi chụp ảnh đẹp trong viên chức, người lao động và sinh viên, học sinh; về cảnh quan, hoạt động của nhà trường. Tác phẩm, bài viết đạt giải hoặc được đánh giá tốt sẽ được chọn biên tập, in ấn.

- Đơn vị phụ trách: Thư viện, K. DL và VHNT.

4. Tổ chức các hoạt động thể thao, văn nghệ trong viên chức và sinh viên: Từ tháng 3 – 11/2024

a. Văn nghệ:

- Tổ chức Chương trình văn nghệ cho viên chức, người lao động, các thế hệ sinh viên và các đơn vị kết nghĩa; chọn các tiết mục đặc sắc phục vụ tại Chương trình Kỷ niệm.

- Đơn vị phụ trách chính: Phòng Công tác sinh viên.

b. Thể thao:

- Tổ chức Hội thao diễn ra trước ngày tổ chức Chương trình Kỷ niệm (Tổ chức một số hoạt động giao lưu thi đấu thể thao với các trường đại học trong hệ thống ĐHQG-HCM và trong khu vực, với các địa phương, đơn vị có mối quan hệ, hợp tác với Trường).

- Đơn vị phụ trách chính: Phòng Công tác sinh viên.

- Đơn vị phối hợp: Bộ môn Giáo dục thể chất.

5. Hội trại chào mừng kỷ niệm 25 năm thành lập Trường:

- Tổ chức Hội trại cho toàn thể sinh viên, học sinh kết nối sinh viên AGU cùng các hoạt động giao lưu văn hóa, các trò chơi vận động truyền thống, lửa trại truyền thống.

- Đơn vị phụ trách: Phòng Công tác sinh viên, Đoàn Thanh niên.

6. Hoạt động hợp tác quốc tế:

- Tổ chức các hoạt động hợp tác quốc tế chào mừng kỷ niệm 25 năm thành lập Trường, các hoạt động giao lưu văn hóa.

- Đơn vị phụ trách: Phòng Quan hệ đối ngoại.

7. Tổ chức hội nghị, hội thảo:

- Tổ chức các hội nghị, hội thảo về công tác đào tạo nguồn nhân lực đáp ứng yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội Khu vực Đồng bằng sông Cửu Long, về các thành tựu trong hoạt động nghiên cứu khoa học và chuyển giao công nghệ của Trường.

- Đơn vị phụ trách chính: Phòng Quản lý khoa học và ĐTSĐH.

8. Xuất bản Tập san quá trình phát triển của Nhà trường:

- Biên tập, phát hành Tập san giới thiệu thành tựu của nhà trường qua 25 năm. Mỗi đơn vị có 01 bài viết giới thiệu quá trình hình thành và phát triển của đơn vị.

- Đơn vị phụ trách chính: Phòng Quản lý khoa học và ĐTSĐH.

9. Xây dựng trang Web Kỷ niệm 25 năm thành lập Trường

- Đơn vị phụ trách chính: Ban Biên tập trang Web Trường.

- Đơn vị phối hợp: Trung tâm Tin học.

10. Xây dựng Video clip giới thiệu thành tựu nhà trường qua 25 năm hoạt động, hội nhập và phát triển.

- Đơn vị phụ trách chính: Phòng Công tác sinh viên.

11. Tổ chức triển lãm trưng bày các công trình nổi bật: 01 tuần trước khi tổ chức Chương trình Kỷ niệm

- Giới thiệu thành tựu nhà trường qua 25 năm hoạt động và định hướng phát triển ngành nghề đào tạo, ngành triển vọng trong tương lai, công tác nghiên cứu khoa học và hợp tác quốc tế; giới thiệu các Khoa, Phòng, Trung tâm, Thư viện, Viện biến đổi khí hậu.

- Đơn vị phụ trách:

- Phòng Quản trị thiết bị: chuẩn bị cơ sở vật chất khu triển lãm.
- Phòng QLKH&ĐTSĐH: phụ trách chính hoạt động triển lãm.
- Tất cả các đơn vị trong trường tham gia triển lãm.

12. Các tổ chức đoàn thể và các đơn vị đăng ký và thực hiện công trình (công trình ứng dụng KH, chuyển giao công nghệ) lập thành tích chào mừng Kỷ niệm 25 năm thành lập Trường: Từ tháng 3 - 09/2024.

III. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ

1. Thi đua, khen thưởng

- Khen thưởng cá nhân, đơn vị đạt thành tích xuất sắc; lập bảng ghi công ghi nhận công lao những cá nhân, đơn vị có đóng góp tích cực cho các phong trào, cho sự nghiệp phát triển nhà trường.

- Thường trực Hội đồng Thi đua, Khen thưởng chịu trách nhiệm tham mưu Đảng uỷ, Ban Giám hiệu về đối tượng, tiêu chuẩn khen thưởng.

2. Công tác tài chính, hậu cần

- Huy động các nguồn lực tài chính: Một là, nguồn thu sự nghiệp; hai là, vận động tổ chức quốc tế và trong nước tài trợ; vận động đóng góp tự nguyện của Hội Cựu sinh viên, tài trợ của doanh nghiệp,...

- Tổ chức tặng quà lưu niệm, liên hoan, họp mặt, tiệc chiêu đãi khách mời.

3. Thời gian tổ chức

- Các hoạt động giao lưu văn nghệ, thi đấu giao hữu thể thao, hội thảo, trưng bày, triển lãm, hồ sơ khen thưởng diễn ra theo thời gian như Mục II.

- Tổ chức Chương trình Kỷ niệm vào tháng 11 năm 2024 (dự kiến).

4. Đối tượng dự Lễ

- Khách mời của Trường (ĐHQG-HCM, địa phương, các tổ chức quốc tế đã có ban giao với Trường, các trường liên kết, doanh nghiệp, cá nhân, đơn vị nhiều năm gắn bó với Trường, cá nhân có công lao đóng góp xây dựng Trường...);

- Hội đồng trường;

- Thầy, Cô hưu trí;

- Viên chức, học viên, sinh viên, học sinh;

- Cựu học viên, sinh viên, học sinh cùng với các đơn vị kết nghĩa của sinh viên.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Tất cả các đơn vị xây dựng báo cáo tổng kết 25 năm (những đơn vị không đủ thời gian này thì tổng kết từ khi thành lập đơn vị đến ngày kỷ niệm) và phụ trách các nội dung được phân công tại Mục II. Ngoài ra, từng đơn vị phải thực hiện nhiệm vụ sau đây:

1. Phòng Hành chính - Tổng hợp: tham mưu ban hành văn bản trình ĐHQG-HCM xin chủ trương tổ chức sự kiện kỷ niệm 25 năm ngày thành lập Trường; mẫu quà tặng, kỷ vật lưu niệm, bảng biểu tuyên truyền...; phối hợp các đơn vị bổ sung vật phẩm lưu niệm Phòng Truyền thống; tổng hợp báo cáo của các đơn vị.

2. Phòng Tổ chức – Chính trị: phối hợp các đơn vị thành lập các ban điều phối các hoạt động trong đợt Kỷ niệm: (1) Ban Chỉ đạo, (2) Ban Vận động tài trợ, (3) Ban Biên tập Tập san Kỷ niệm 25 năm thành lập Trường Đại học An Giang; (4) Ban Biên tập Video clip.

3. Phòng Quản trị - Thiết bị: tham mưu khu vực tổ chức Chương trình kỷ niệm, khu triển lãm và chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất cho các hoạt động, khu vực và loại cây trồng lưu niệm.

4. Phòng Công tác sinh viên: tham mưu vận động tài trợ; tuyên truyền trong sinh viên, học sinh về đợt Kỷ niệm 25 năm thành lập Trường; xây dựng kế hoạch chi tiết tổ chức các hoạt động hướng đến Kỷ niệm 25 năm thành lập Trường cho sinh viên, học sinh.

5. Phòng Quan hệ đối ngoại: liên hệ các tổ chức, cá nhân, viện, trường quốc tế mời dự, thực hiện các hoạt động chào mừng kỷ niệm 25 năm.

6. Phòng QLKH&ĐTSĐH: phối hợp các khoa, Viện BDKH tổ chức hội thảo quốc tế; hoạt động triển lãm thành tựu của Trường hướng đến kỷ niệm 30 năm thành lập ĐHQG-HCM.

7. Ban Biên tập trang Web Trường phối hợp Trung tâm Tin học: thiết kế Website dành riêng cho các hoạt động Kỷ niệm 25 năm thành lập Trường.

8. Công đoàn cơ sở: phối hợp tổ chức phong trào theo nội dung đăng ký.

9. Trung tâm Quản lý dịch vụ: thực hiện việc tập hợp các ý tưởng và tổ chức dịch vụ về quà lưu niệm phục vụ trước, trong và sau Chương trình kỷ niệm.

10. Các đơn vị: chuẩn bị nội dung để tham gia triển lãm và các hoạt động khác khi được huy động.

Ban Giám hiệu đề nghị các đơn vị được phân công, chủ động xây dựng kế hoạch cụ thể triển khai thực hiện tinh thần Kế hoạch này. *lvh*

Nơi nhận:

- TT. Đảng ủy;
- Hội đồng trường;
- Ban Giám hiệu;
- Trường đơn vị;
- Lưu: HCTH.



HIỆU TRƯỞNG

Võ Văn Thắng

**KẾ HOẠCH THỜI GIAN VÀ PHÂN CÔNG CỤ THỂ**

STT	Thời gian	Hoạt động	Thực hiện
1.	Tháng 3/2024	Phát động thi đua chào mừng Kỷ niệm 25 năm thành lập Trường	Phòng HC-TH
2.	Tháng 4/2024	Thành lập Ban Chỉ đạo; (2) Ban Vận động tài trợ, (3) Ban Biên tập Tập san Kỷ niệm 25 năm thành lập Trường Đại học An Giang; (4) Ban Biên tập Video clip.	Phòng TC-CT
3.	Tháng 04 – 09/2024	Tổ chức Cuộc thi video clip chào mừng kỷ niệm 25 năm	Phòng Công tác sinh viên
4.	Tháng 04 – 09/2024	Cuộc thi bài viết, tranh ảnh, tác phẩm nghệ thuật khác về Trường	Thư viện, K. DL và VHNT
5.	Tháng 4 - 9/2024	Triển khai xây dựng Tập san về Trường.	Phòng QLKH&ĐTSDH
		Xây dựng Video clip	Phòng CTSV
6.	Tháng 6/2024	Xây dựng trang Web Kỷ niệm 25 năm TL Trường	Ban Biên tập Web
7.	Tháng 6 – 11/2024	Tổ chức các hội thảo	Phòng QLKH&ĐTSDH, các khoa, Viện BDKH
8.	Tháng 10/2024	Hợp rà soát, kiểm tra công tác chuẩn bị tổ chức Chương trình Kỷ niệm	Phòng HC-TH
9.	Tháng 10/2024	Tổ chức các hoạt động văn nghệ	Phòng Công tác sinh viên.
10.	Tháng 11/2024	Tổ chức các hoạt động thể thao	Phòng Công tác sinh viên.
11.	Tháng 11/2024	Tổ chức Hội trại	Đoàn Thanh niên
12.	11/11/2024	Tổ chức triển lãm thành tựu của Trường và các đơn vị	Phòng QTTB, các đơn vị
13.	18/11/2024	Tổ chức Chương trình Kỷ niệm 25 năm thành lập Trường	Tất cả các đơn vị