

Arts et Sports NeXter

Association déclarée le 23 février 1967 a la Préfecture des Yvelines n° 5309 Agrément Jeunesse et Sports n° 78 S 50 Affiliée à la Fédération des Clubs de la Défense n° 197 01 DGA

Procédure d'inscription 2014

Version du 24/07/2014

Se connecter au site : http://asnexter.fr/galette/

navigateur firefox ou chrome portable (si version ancienne navigateur explorer)

Etape 1 : Inscription de son profil d'adhérent

C'est à faire une seule fois cette année. Pour les prochaines années, il sera conservé.

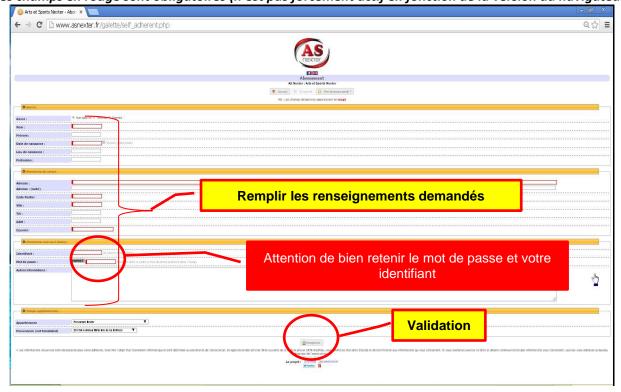
Apparition de la page d'accueil suivante



Etape 2: Remplir son profil

Apparition de la page de votre profil à remplir

Les champs en rouge sont obligatoires (n'est pas forcément actif en fonction de la version du navigateur)



Etape 3: Validation de fiche

Quand vous validez votre profil en cliquant sur validation, apparition du message de validation



Apparition de la page d'accueil

Vous pouvez maintenant faire une adhésion à une activité en entrant votre identifiant et le mot de passe Cliquer sur identification pour entrer sur le site

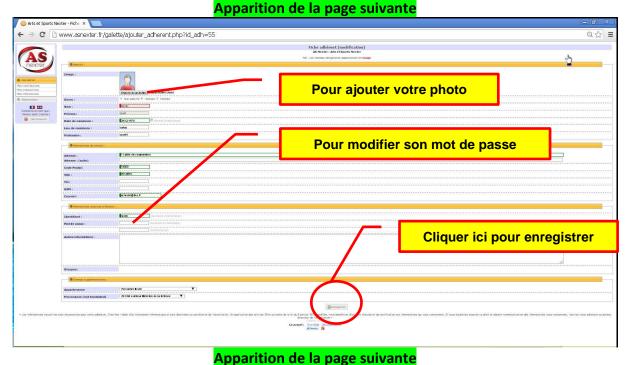


Etape 4: Apparition de votre fiche

Vous retrouvez votre fiche remplie que vous pouvez modifier notamment pour ajouter votre photo, modifier le mot de passe, etc..



Ce profil sera conservé et chaque année vous n'aurez pas à le ressaisir sauf changement Si vous cliquer sur modification



All at Sports Harder - Polit : X

All at

Etape 5: Demande d'inscription à une section

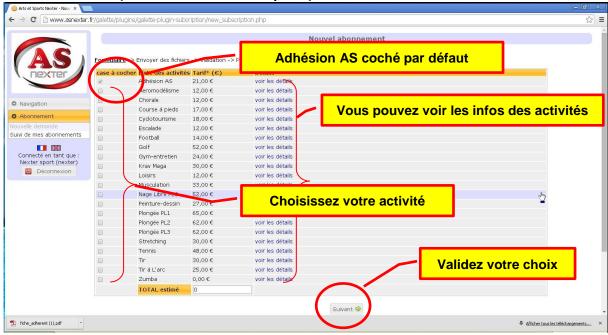


Etape 6 : Sélection des sections

Sélectionner votre activité ou plusieurs selon votre choix.

Adhésion AS est cochée par défaut car obligatoire lors de la 1ère adhésion.

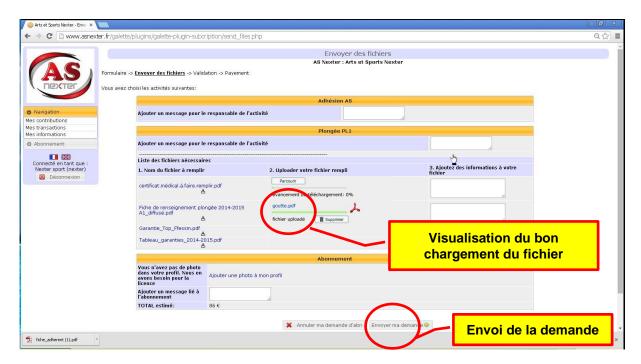
En cas d'adhésion ultérieure à une autre activité, elle ne sera pas comptabilisée si elle a été validée lors de la 1^{ère} adhésion (statut validé de l'inscription).



Etape 7 : Envoi de la demande

Vous retrouvez vos choix que vous pouvez enrichir de message aux responsables

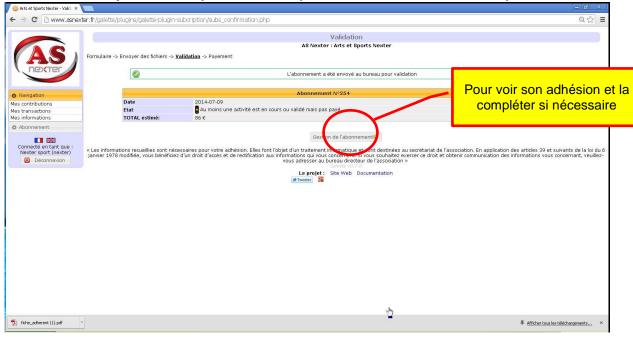




Etape 8: Validation de la demande

Apparition de la page suivante après envoi de la demande

Un mail est envoyé automatiquement au responsable de section concernée pour validation



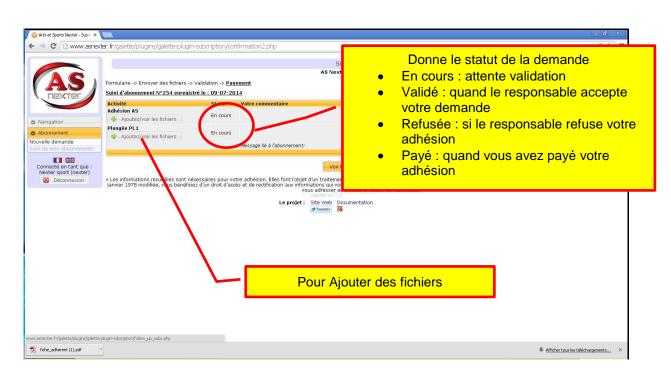
La procédure est terminée pour votre demande d'inscription à une section

Il faut ensuite attendre la validation des responsables concernés. Vous recevrez un mail à l'adresse déclarée quand celle-ci sera validée.

Apportez le chèque du montant de votre adhésion au responsable concerné.

Etape 9 : Compléter la demande

Apparition de la page suivante



Si vous cliquez sur ajouter des fichiers Apparition de la page suivante



Suivi de la demande

Connecter vous sur votre compte et sélectionner suivi de l'abonnement Vous pouvez aussi faire une nouvelle demande pour une autre activité

