



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
РЕСПУБЛИКИ КОМИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЫКТЫВКАРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ имени И.А. КУРАТОВА»

«УЧЕБНО-ПРОГРАММНЫЕ ИЗДАНИЯ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.02 Предоставление услуг по
сопровождению туристов**

Для студентов, обучающихся по специальности

43.02.10 Туризм
(углубленная подготовка)

Сыктывкар 2020

Рабочая программа учебной и производственной практики профессионального модуля
ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению разработана на основе Федерального
государственного образовательного стандарта по специальности среднего
профессионального образования

код	наименование специальности
43.02.10	Туризм (углубленная подготовка)

(программа подготовки специалистов среднего звена углубленной подготовки)

Разработчики

	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень (звание) [квалификационная категория]	Должность
1.	Гаевая Е.В.	высшая	зав.отделением, преподаватель
2.	Коротков А.Я.	высшая	преподаватель
3.	Белоусов П.Н.	без категории	преподаватель
4.	Кутьина Г.И.	высшая	преподаватель
5.	Маджарова С.А.	соответствие	зав.практикой, преподаватель, методист

01
[число]

июня
[месяц]

2020
[год]

Согласовано с работодателем			
	Фамилия, имя, отчество	Должность	Место работы
1	Ефимова Наталия Анатольевна	директор	ООО Центр сервиса и туризма

Работодатель

подпись

М.П.

01
[число]

июня
[месяц]

2020
[год]

Рекомендована

научно-методическим советом ГПОУ

«Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И.А. Куратова»

Протокол № 5 от «05» июня 2020 г.

Председатель совета

_____ **М.П. Герасимова**

Содержание

1. Паспорт рабочей программы учебной и производственной практики	4
2. Результаты освоения учебной и производственной практики	7
3. Структура и примерное содержание учебной и производственной практики	8
4. Условия реализации учебной и производственной практики	11
5. Контроль и оценка результатов учебной и производственной практики	16

1. ПАСПОРТ

рабочей программы учебной и производственной практики

ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов

1.1. Область применения рабочей программы учебной и производственной практики профессионального модуля

Рабочая программа учебной и производственной практики профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО

по специальности

43.02.10

Туризм

[код] [наименование специальности полностью]

укрупненной группы специальностей

430000

Сервис и туризм

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Предоставление услуг по сопровождению туристов

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1.	Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.
ПК 2.2.	Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.
ПК 2.3.	Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.
ПК 2.4.	Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.
ПК 2.5.	Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.
ПК 2.6.	Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.

Программа профессионального модуля может быть использована:

только в рамках реализации специальности

43.02.10

Туризм

1.2. Цели производственной практики – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе производственной практики должен:

иметь практический опыт:

1)	оценки готовности группы к турпоездке;
2)	проведения инструктажа туристов на русском и иностранном языках;
3)	сопровождения туристов на маршруте;
4)	организации досуга туристов;
5)	контроля качества предоставляемых туристу услуг;
6)	составления отчёта по итогам туристской поездки;

уметь:

1.	проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут;
2.	определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста;
3.	проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут;
4.	проводить инструктаж туристов на русском и иностранном языках;
5.	использовать приёмы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных

	отношений;
6.	организовывать движение группы по маршруту;
7.	эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях;
8.	организовывать досуг туристов;
9.	контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения и питания;
10.	контролировать качество предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг;
11.	проводить инструктаж по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках;
12.	проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей;
13.	контролировать наличие туристов;
14.	обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации;
15.	оформлять отчёт о туристской поездке;
16.	оценивать качество туристского и гостиничного обслуживания туристов;

знать:

1.	основы организации туристской деятельности;
2.	правила организации туристских поездок, экскурсий;
3.	требования к организации и специфику спортивно-туристских походов различной категории сложности;
4.	приёмы эффективного общения;
5.	правила проведения инструктажа туристской группы;
6.	правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода;
7.	эффективные методы принятия решений в сложных и экстремальных ситуациях;
8.	основы анимационной деятельности;
9.	правила организации обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах;
10.	приёмы эффективного контроля качества предоставляемых туристу услуг;
11.	инструкции по технике безопасности при организации туристских поездок и походов;
12.	правила поведения туристов на конкретном виде транспорта;
13.	правила оказания первой медицинской помощи;
14.	контактные телефоны соответствующих служб, в которые следует обращаться при наступлении чрезвычайной ситуации;
15.	основы организации туристской деятельности;
16.	стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания;
17.	правила составления отчётов по итогам туристской поездки

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение учебной и производственной практики профессионального модуля

всего часов	216	в том числе	Формат практики
учебной практики	72	часов, в том числе	
МДК 2.2. Организация досуга туристов		72 часов,	концентрировано
производственной практики	144	часов, в том числе	

МДК 2.1. Технология и организация сопровождения туристов	108	часов,	концентрировано
МДК 2.2. Организация досуга туристов	36	часов,	концентрировано

2. Результаты производственной практики

Результатом освоения учебной и производственной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности

ПМ.02. **Предоставление услуг по сопровождению туристов**

в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями.

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.
ПК 2.2.	Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.
ПК 2.3.	Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.
ПК 2.4.	Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.
ПК 2.5.	Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.
ПК 2.6.	Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. Содержание производственной практики

УП. 2.01 Организация досуга туристов

ОК и ПК	Иметь практический опыт (из ФГОС)	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Объем часов	База практики
ОК 1-9 ПК 2.2. ПК 2.3.	организации досуга туристов	Изучение специфики работы учреждений культуры, туризма по организации досуга, просмотр мероприятий.	7	ГПОУ «СГПК»
		Составление плана анимационных мероприятий для определенного круга отдыхающих.	2	
		Планирование коллективных и групповых форм работы с детьми и молодежью по различным направлениям.	2	
		Проведение коллективных и групповых форм работы с сокурсниками по различным направлениям.	2	
		Практическое освоение методики организации КТД	4	
		Разработка сценария анимационного мероприятия.	2	
		Освоение методики проведения мастер-классов	2	
		Освоение «малых» форм работы с туристами.	2	
		Освоение методики проведения спортивных мероприятий	2	
		Овладение функциями аниматора	2	
		Анализ, обсуждение показательных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем практики.	3	
		Освоение методов контроля, самоанализа, самокоррекции	1	
		Участие в рефлексии дня, анализе мероприятий.	3	
		Оформление дневника практики.	1	
		Написание отчета по практике.	1	
			36	

ПП. 2.01 Организация досуга туристов

ОК и ПК	Иметь практический опыт (из ФГОС)	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Объем часов	База практики
ОК 1-9 ПК 2.2. ПК 2.3.	организации досуга туристов	Знакомство с целями, задачами и программой практики. Знакомство с правилами прохождения практики. Инструктаж по технике безопасности. Оформление дневников практики.	4	МАУК «Дом развития культуры и искусства»
		Знакомство с предприятиями, занимающимися организацией досуга туристов.	10	
		Просмотр и анализ анимационных программ в диалоге с сокурсниками и руководителями практики	8	
		Подбор игр и развлечений для досуговых мероприятий	5	
		Подготовка сценария или сценарного плана досугового мероприятия	10	МАУК «Центр Коми культуры г Сыктывкар»
		Разработка и подготовка реквизита и костюмов к мероприятиям	3	
		Посещение мастер-классов и их анализ	6	
		Разработка технологических карт мастер-классов, подготовка реквизита и проведение мастер-класса	5	
		Участие в обсуждении, разработке и проведении досуговых мероприятий для разной категории туристов	10	ГАУ РК «Дом дружбы народов Республик и Коми»
		Анализ, обсуждение мероприятий в диалоге с руководителем практики.	2	
		Разработка предложений по совершенствованию содержания, отбору методов и приёмов, организации деятельности туристов в ходе подготовки и проведения мероприятий.	2	
		Разработка предложений по совершенствованию и коррекции собственной деятельности студента в ходе подготовки, проведения и самоанализа мероприятий.	2	
		Ведение дневника производственной практики. Самоанализ и оценка студентом собственной деятельности. Написание отчета по практике. Разработка предложений по совершенствованию и коррекции собственной деятельности в период производственной практики.	4	ГБУ РК «Юношеская библиотека Республик и Коми»
		Разработка предложений по совершенствованию содержания и организации подготовки студентов к практике.	1	
			72	

ПП. 2.02 Технология и организация сопровождения туристов

ОК и ПК	Иметь практический опыт (из ФГОС)	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Объем часов	База практики
ПК 2.1. ОК 6.	оценки готовности группы к турпоездке	Составление перечня туристского инвентаря общего и индивидуально пользования, проверка готовности медицинской аптечки, заполнение маршрутной карты, составление меню- раскладки	30	ГПОУ «СГПК»
ПК 2.2., ОК 1., ОК 3., ОК 5.	проведения инструктажа туристов на русском и иностранном языках	Разработка содержания инструкций по технике безопасности, проведение инструктажа	12	
ПК 2.3., ПК 2.4., ОК 2., ОК 6., ОК 9.	сопровождения туристов на маршруте	Преодоление расстояния и препятствий на маршруте, организация бивака, организация питания, организация дежурства	3 дня/2 ночи (27 часов) 2 день/1 ночи (18 часов) 1 день (9 часов)	
ПК 2.3., ОК 3. ОК 4., ОК 9.	организации досуга туристов	Организация и проведения анимационной программы для участников похода		
ПК 2.5., ОК 1.	контроля качества предоставляемых туристу услуг	Оценка прохождения маршрута, устройства бивака, кулинарных блюд, анимационной программы по объективным критериям		
ПК 2.6., ОК 2. ОК 5., ОК 7., ОК 8.	составления отчёта по итогам туристской поездки	Подготовка отчетной документации по форме	12	
			108	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению учебной практики

Реализация учебной практики предполагает наличие

4.1.1	учебных кабинетов	Кабинет турагентской и туроператорской деятельности
4.1.2	лаборатории	Учебная тренинговая фирма по предоставлению туристских услуг (турфирма). Кабинет коммуникативных тренингов
4.1.3	зала	библиотека читальный зал с выходом в сеть Интернет.

4.1.1 Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета турагентской и туроператорской деятельности

№	Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Примечания
	Оборудование учебного кабинета	
	рабочие места по количеству обучающихся – не менее 25	+
	рабочее место преподавателя	+
	доска для мела	+
	раздвижная демонстрационная система	
	Печатные пособия	
	<i>Коллекция цифровых образовательных ресурсов</i>	
	Режим доступа: http://school-collection.edu.ru/	
	Экранно-звуковые пособия	
	Видеофильмы	3

4.1.2 Оборудование учебной (тренинговой) фирмы по предоставлению туристских услуг (турфирма)

№	Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Примечания
1.	Рабочие места по количеству обучающихся.	+
2.	Рабочее место менеджера турфирмы	+

№	Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Примечания
2	Печатные пособия	
2.4		
3	Цифровые образовательные ресурсы	
3.1	Цифровые компоненты учебно-методических комплексов	+
3.2	Коллекция цифровых образовательных ресурсов	
3.3	Общепользовательские цифровые инструменты учебной деятельности	+

4	Экранно-звуковые пособия (могут быть в цифровом виде)	
4.1	Видеофильмы	+
4.3	Презентации	+

4.1.4. Технические средства обучения

№	Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Примечания
	Технические средства обучения (средства ИКТ)	
1.	Телевизор с универсальной подставкой	
2.	Видеомагнитофон (видеоплейер)	
3.	Аудио-центр	
4.	Мультимедийный компьютер	+
5.	Сканер с приставкой для сканирования слайдов	
6.	Принтер лазерный	
7.	Цифровая видеокамера	
8.	Цифровая фотокамера	
9.	Слайд-проектор	
10.	Мультимедиа проектор	+
11.	Стол для проектора	
12.	Экран (на штативе или навесной)	+

4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению производственной практики

Материально-техническим обеспечением является МТБ предприятия.

Туристский инвентарь:

№ п/п	Оборудование	Количество
1	Палатки	10 штук
2	Спальники	По количеству человек
3	Туристические коврики	По количеству человек
4	Рюкзаки	По количеству человек
5	Котлы	6 штук
6	Топоры	6 штук
7	Страховочные системы	6 штук
8	Карабины	10 штук
9	Жумары	2 штуки
10	Восьмерки	2 штуки
11	Веревки	300 метров
12	Продукты питания	В соответствии с меню-раскладкой
13	Медицинская аптечка	2 штуки
14	Карты местности	10 штук
15	Репелленты	10 штук
16	Компасы	6 штук
17	Навигаторы	2 штуки

4.3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Томилин К.Г. Игровые виды рекреации (на воде и у воды)	2019	гриф
--	------	------

Дополнительные источники:

Руденко Л.Л. Сервисная деятельность.	2017
Селиванов В.В. Основы агентской деятельности в системе организации морского туризма.	2018
Веселова Н.Ю. Технология и организация сопровождения туристов	2018
Томилин К.Г. Игровые виды рекреации на СПА-курортах	2019
Веселова Н.Ю. Технология и организация сопровождения туристов	2018
Медведь Э.И. Профессионально-ориентированная подготовка бакалавров социально-культурной деятельности к организации досуга детей и молодежи.	2015

Ресурсы Интернет

Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Библиотека

<http://window.edu.ru/window/library>

Электронная библиотека учебно-методической литературы для общего и профессионального образования.

1. <http://szo.spr.ru/sktivkar-i-sktivkarskiy-gorodskoy> okrug/turooperatori-turagentstva-turisticheskie-kompanii/Справочник предприятий Северо-Западного федерального округа России

2. <http://theatreday.ioso.ru/mask/html> ;

3. <http://www.carnaval.ru/history> /index, html

4. <http://kraevedenie.net/2010/01/05/svyatki-scenarii/>

5. [http://www.event-forum.ru/catalogue/virtual korporativ/](http://www.event-forum.ru/catalogue/virtual_korporativ/)

6. <http://biblioteka.portal-etud.ru>

4.4. Общие требования к организации учебной и производственной практики

Учебная практика направлена на приобретение первоначального практического опыта и способствует формированию у студентов практических профессиональных умений.

Учебная практика реализуется в рамках модулей программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения студентами общих и профессиональных компетенций по избранной специальности в ходе производственной практики.

Учебная практика может проводиться как концентрированно (блоком), в несколько периодов, так, и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Содержание учебной практики определяется требованиями к результатам обучения по конкретному профессиональному модулю ППССЗ.

Производственная практика (по профилю специальности) реализуется в рамках модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС по специальности.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта профессиональной деятельности по специальности.

Производственная практика может проводиться как концентрированно (блоком), в несколько периодов, так, и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями, в рамках профессиональных модулей.

Содержание производственной практики определяется требованиями к результатам обучения по конкретному профессиональному модулю ППССЗ и отражается в рабочих программах практик по профессиональному модулю, разрабатываемых преподавателями и утверждаемых научно-методическим советом ГПОУ «Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И.А. Куратова» после заключения технической и содержательной экспертизы.

Формы отчетности для студентов по учебной и производственной практике разрабатываются заместителем директора по УПР совместно с заведующими практикой отделений и утверждаются представителями работодателей.

Результаты прохождения производственной практики фиксируются в учебных журналах по практике, дневниках по практике, аттестационных листах и учитываются при сдаче квалификационного экзамена по профессиональному модулю.

Базами производственной практики являются организации Республики Коми, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки студентов.

Производственная практика проводится на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и организациями-базами практики.

Организацию и руководство практикой по профилю специальности осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от организации.

Практика по профилю специальности проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла. При проведении производственной практики учебная группа может делиться на подгруппы по 5-6 человек.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций (аттестационный лист) и учитываются при сдаче квалификационного экзамена по профессиональному модулю.

Сроки проведения практики устанавливаются образовательным учреждением в соответствии с ППССЗ и отражаются в графике учебного процесса.

4.5. Требования к условиям консультационной помощи обучающимся

При подготовке к производственной практике предусматривается проведение консультаций с обучающимися руководителями практики от образовательной организации (колледжа) и организации (базы практики).

Могут использоваться разные формы проведения консультаций – групповые или индивидуальные; устные.

4.6. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство учебной и производственной практикой: специалисты с высшим профессиональным образованием – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин «Организация туристской индустрии», «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации», «Безопасность жизнедеятельности», представители работодателей.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство производственной практикой от организации: высшее профессиональное образование и опыт деятельности не менее 3-х лет, стаж работы в организациях сферы туризма не менее 3-х лет.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результаты	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Освоенные профессиональные компетенции		
ПК.2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут	<ul style="list-style-type: none"> • проверка документов, необходимых для выхода группы на маршрут; 	- экспертная оценка на практическом занятии
	<ul style="list-style-type: none"> • контроль наличия туристов; 	- экспертная оценка выполнения проблемно-ориентированной задачи и устной презентации аргументации выбора
	<ul style="list-style-type: none"> • проверка готовности транспортных средств при выходе на маршрут. <i>(нормативные акты выбраны в соответствии с предоставляемым видом транспорта; план мероприятий по технической эксплуатации транспортных средств)</i> 	- наблюдение во время практического занятия и в ходе производственной практики
ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.	<ul style="list-style-type: none"> • проведение инструктажа туристов на русском и иностранном языках; 	- наблюдение во время практического занятия и в ходе учебной практики - отзыв потребителя (клиента) через опрос и анкетирование
	<ul style="list-style-type: none"> • проведение инструктажа по технике безопасности при проведении туристского мероприятия; 	- экспертная оценка результатов выполнения практического задания - отзыв специалиста от организации, где проходит практика
	<ul style="list-style-type: none"> • проведение инструктажа об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей. <i>(памятка туристу, отправляющемуся в туристическое путешествие, инструкции по ТБ)</i> 	- отзывы туристов, специалистов от работодателя
ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.	<ul style="list-style-type: none"> • определение особых потребностей тургруппы или индивидуального туриста; 	- экспертная оценка Отзывы участников похода

	<ul style="list-style-type: none"> • организация движения группы по маршруту; 	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение во время практического занятия - правильность выполнения практического задания
	<ul style="list-style-type: none"> • организация туристских поездок, экскурсий; 	<ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка результатов выполнения практического задания
	организация спортивно-туристских походов различной категории сложности;	<ul style="list-style-type: none"> - тестирование - отзыв клиентов через анкетирование
	<ul style="list-style-type: none"> • организация досуга туристов посредством анимационной деятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка анимационной программы, отзывы участников
	<ul style="list-style-type: none"> • использование приемов эффективного общения и соблюдение культуры межличностных отношений. <i>(заявка на туристическое обслуживание по установленной форме, маршрутный лист, сценарий досугового мероприятия, перечень продуктов и меню в зависимости от состава группы и характера поездки)</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка
ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.	<ul style="list-style-type: none"> • знание правил техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода; • принятие решения в 	<ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка выполнения практических заданий на занятиях и в ходе учебной практики
	<ul style="list-style-type: none"> • сложных и экстремальных ситуациях; 	<ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка выполнения практических заданий на занятиях и в ходе учебной практики
	<ul style="list-style-type: none"> • взаимодействие со службами быстрого реагирования; 	<ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка выполнения практических заданий на занятиях и в ходе учебной практики
	<ul style="list-style-type: none"> • оказание первой медицинской помощи; 	<ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка выполнения практических заданий на занятиях и в ходе учебной практики

	<ul style="list-style-type: none"> • обращение за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации. <i>(план мероприятия в случае форс - мажорных обстоятельств;</i> <i>нормативные акты обеспечения безопасности туристов;</i> <i>план мероприятий при возникновении угрозы жизни туристов и экскурсантов;</i> <i>план мероприятий о правилах поведения в зарубежной поездке;</i> <i>оформление протокола по технике безопасности;</i> <i>заполнение технологической карты туристического путешествия по установленной форме;</i> • <i>заполнение графика загрузки туристического предприятия по установленной форме)</i> 	- экспертная оценка выполнения практических заданий на занятиях и в ходе учебной практики
ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.	<ul style="list-style-type: none"> • контроль качества предоставляемых туристу услуг размещения и питания; 	- экспертная оценка выполнения практических заданий на занятиях и в ходе учебной практики
	<ul style="list-style-type: none"> • контроль качества предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг; 	- экспертная оценка
	<ul style="list-style-type: none"> • оценка качества туристского и гостиничного обслуживания туристов. <i>(нормативные акты и Госстандарты по предоставлению туристам качественного обслуживания)</i> 	- экспертная оценка выполнения практических заданий на занятиях и в ходе учебной практики
ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.	<ul style="list-style-type: none"> • соответствие оформления документов строгой отчетности инструкциям и рекомендациям; 	- положительная оценка (отзыв) представителей работодателя по

		оформлению документов для визы
	оформление отчёта о туристской поездке. (<i>договор на туристическое обслуживание в установленной форме; отчет о туристической поездке по маршруту по установленной форме</i>)	- экспертная оценка

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<ul style="list-style-type: none"> - участие в работе научно-студенческих обществ, - выступления на научно-практических конференциях, - участие во внеурочной деятельности, связанной с будущей профессией/специальностью (конкурсы профессионального мастерства, выставки и т.п.), - высокие показатели производственной деятельности 	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на практических занятиях (при решении ситуационных задач, при участии в деловых играх; при подготовке и участии в семинарах, при подготовке рефератов, докладов и т.д.); - при выполнении работ на различных этапах учебной практики; - при выполнении работ на различных этапах производственной практики; - дифференцированный зачет.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<ul style="list-style-type: none"> - выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества 	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<ul style="list-style-type: none"> - анализ профессиональных ситуаций; - решение стандартных и нестандартных профессиональных задач 	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<ul style="list-style-type: none"> - эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные, при изучении теоретического материала и прохождении различных этапов производственной практики. 	

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- использование в учебной и профессиональной деятельности различных видов программного обеспечения, в том числе специального, при оформлении и презентации всех видов работ.	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	взаимодействие: - с обучающимися при проведении деловых игр, выполнении коллективных заданий (проектов), - с преподавателями, мастерами в ходе обучения, - с потребителями и коллегами в ходе производственной практики	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	- самоанализ и коррекция результатов собственной деятельности при выполнении коллективных заданий (проектов), - ответственность за результат выполнения заданий	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- планирование и качественное выполнение заданий для самостоятельной работы при изучении теоретического материала и прохождении различных этапов производственной практики; - определение этапов и содержания работы по реализации самообразования	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	- адаптация к изменяющимся условиям профессиональной деятельности; - проявление профессиональной маневренности при прохождении различных этапов производственной практики.	

Студент по результатам практики должен представить отчетную документацию:

1. Дневник по практике с оценками;
2. Портфолио по практике;

3. Отчет по практике.

Критерии оценки портфолио

1. Наличие обязательных разделов в соответствии с требованиями к портфолио.
2. Наличие умения грамотно и лаконично осуществить презентацию портфолио.
3. Полнота портфолио (наличие документов, работ, подтверждающих успешность освоения общих и профессиональных компетенций).

Уровни соответствия:

5 («отлично») – самый высокий уровень.

Содержание такого портфолио свидетельствует о больших приложенных усилиях и очевидном прогрессе студента в продвижении по образовательному маршруту, наличии высокого уровня и адекватности самооценки.

4 («хорошо») – высокий уровень.

Портфолио этого уровня демонстрирует хороший результат и сложившиеся практические умения студента, но в отличие от предыдущего в данном портфолио могут отсутствовать некоторые элементы разделов.

3 («удовлетворительно») – средний уровень.

Материалы в портфолио данного уровня не систематизированы, имеются лишь основные материалы, культура оформления слабая, творческий подход отсутствует.

2 («неудовлетворительно») – низкий уровень.

В таком портфолио представлены отрывочные задания из разных разделов. Не прослеживаются доказательства изменений в движении студента по образовательному маршруту.