



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
РЕСПУБЛИКИ КОМИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СЫКТЫВКАРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-  
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ имени И.А. КУРАТОВА»

Копия верна

«УЧЕБНО-ПРОГРАММНЫЕ ИЗДАНИЯ»

МАТЕМАТИЧЕСКИЙ И ОБЩИЙ ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНЫЙ  
УЧЕБНЫЙ ЦИКЛ/

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ЕН.02 ИНФОРМАТИКА И  
ИНФОРМАЦИОННО-  
КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ  
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

[наименование дисциплины в соответствии с ФГОС]

Для студентов, обучающихся по специальности

**44.02.02 Преподавание в начальных классах**

**(углубленная подготовка)**

[наименование специальности/профессии, уровень подготовки]

Сыктывкар, 2021

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе  
Федерального государственного образовательного стандарта по  
специальности среднего профессионального образования

код	наименование специальности/профессии
44.02.02	Преподавание в начальных классах

(программа подготовки специалистов среднего звена углубленной подготовки/  
программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих)

*[наименование специальности/профессии, уровень подготовки  
в соответствии с ФГОС]*

#### Разработчики

	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень (звание) [квалификационная категория]	Должность
1	Суханов Н.Н.	Без категории	преподаватель
2	Ермаков Д.М.	1 категория	преподаватель
3			

*[вставить фамилии и квалификационные категории разработчиков]*

20  
[число]

Мая  
[месяц]

2021  
[год]

*[дата представления на экспертизу]*

#### Рекомендована

ПЦК преподавателей информатики, математики с методикой преподавания и физики

Протокол № 7 от «28» мая 2021 г.

*Председатель ПЦК*

*Кузьчуткова О.В.*

#### Рассмотрена

научно-методическим советом ГПОУ

«Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И.А. Куратова»

Протокол № 6 от «9» июня 2021 г.

*Председатель совета*

*М.П. Герасимова*

## Содержание программы учебной дисциплины

<b>1.</b>	<b>Паспорт рабочей программы учебной дисциплины</b>	<b>4</b>
<b>2.</b>	<b>Структура и содержание учебной дисциплины</b>	<b>7</b>
<b>3.</b>	<b>Условия реализации учебной дисциплины</b>	<b>10</b>
<b>4.</b>	<b>Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины</b>	<b>17</b>

# 1. ПАСПОРТ

## рабочей программы учебной дисциплины

### Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

[наименование дисциплины в соответствии с ФГОС]

#### 1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ/ППКРС в соответствии с ФГОС СПО

по специальности/  
профессии

44.02.02

[код]

Преподавание в начальных классах

[наименование специальности полностью]

укрупненной группы специальностей

44.00.00

Образование и педагогические  
науки

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована

только в рамках реализации специальности/  
профессии

44.02.02

[код]

Преподавание в начальных классах

[наименование специальности полностью]

в дополнительном профессиональном образовании при реализации программ повышения  
квалификации и переподготовки

[указать направленность программ повышения квалификации и  
переподготовки]

в рамках специальности СПО

[код]

[наименование специальности полностью]

[код]

[наименование специальности полностью]

#### 1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Данная учебная дисциплина входит:

в обязательную часть циклов ППССЗ/ППКРС

Математический и общий  
естественнонаучный цикл

в вариативную часть циклов ППССЗ/ППКРС

-

[наименование цикла в соответствии с ФГОС]

#### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

1. соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности;
2. создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса;
3. использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

1. правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе;
2. основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств;
3. возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития;
4. аппаратное и программное обеспечение персонального компьютера (ПК), применяемое в профессиональной деятельности.

*[Указываются требования к умениям, знаниям, практическому опыту в соответствии с перечисленными в Разделе VI (Таблица 2 Структура ППСЗ СПО) ФГОСов по специальностям 44.02.02 Преподавание в начальных классах]*

В результате изучения дисциплины

Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

*[наименование учебной дисциплины в соответствии с ФГОС]*

обучающийся должен освоить общие (ОК) и профессиональные (ПК) компетенции.

Код	Наименование результата обучения
<b>Общие компетенции</b>	
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
<b>Профессиональные компетенции</b>	
ПК 1.2	Проводить учебные занятия в начальных классах.
ПК 1.5	Вести документацию, обеспечивающую процесс обучения в начальных классах.
ПК 2.2	Проводить внеурочные мероприятия и занятия.
ПК 2.5	Анализировать внеурочные мероприятия и занятия.
ПК 4.1.	Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.
ПК 4.2	Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.
ПК 4.3	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
ПК 4.4.	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
ПК 4.5.	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

всего часов	<b>202</b>	в том числе
максимальной учебной нагрузки обучающегося	<b>202</b>	часов, в том числе
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося	<b>138</b>	часов,
самостоятельной работы обучающегося	<b>64</b>	часов;

*[количество часов вносится в соответствии с рабочим учебным планом специальности]*

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

№	Вид учебной работы	Объем часов
1	Максимальная учебная нагрузка (всего)	202
2	Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	138
в том числе:		
2.1	лекции	18
2.2	семинарские и практические работы	120
3	Самостоятельная работа обучающегося (всего)	64
в том числе:		
	<i>Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии</i>	
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	
	Итого	202

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

### Наименование дисциплины

Номер разделов и тем	Наименование разделов и тем Содержание учебного материала; лабораторные и практические занятия; самостоятельная работа обучающихся (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения	Формируемые компетенции (ОК, ПК)
1	2	3	4	
<b>Раздел 1.</b>	Использование современных информационных технологий в профессиональной деятельности.			
<b>Тема 1.1.</b>	Использование прикладных программ в профессиональной деятельности			ОК 2, ОК 8, ПК 1
Лекции		6		
Содержание учебного материала [указывается перечень дидактических единиц]				
<b>1</b>	Современные информационные технологии. Направления развития.	1	1	
<b>2</b>	Программное обеспечение ПК.	2	2	
<b>3</b>	Вредоносное, антивирусное ПО.	2	2	ОК 5, ОК 7, ПК 2.4, ПК 3.4
<b>4</b>	Установка и удаление программ. Авторское право.	1	1	
Семинарские (практические) занятия	Текстовый процессор. Табличный процессор. Настольная издательская система	52		
Самостоятельная работа студентов	Подготовка материалов к занятиям. Создание плакатов, брошюр, буклетов, публикаций. Электронные таблицы в работе учителя начальных классов.	20		
<b>Тема 1.2.</b>	Использование графических и анимационных программ в профессиональной деятельности			
Содержание учебного материала [указывается перечень дидактических единиц]				
Семинарские (практические) занятия	Графические редакторы. Создание и редактирование изображений.	14		ОК 5, ОК 9, ОК 7, ПК 1.5, ПК 3.1
Самостоятельная работа студентов	Редактирование изображений по заданным параметрам. Создание анимации.	8		
<b>Тема 1.3.</b>	Использование мультимедийных технологий в профессиональной деятельности			
Содержание учебного материала [указывается перечень дидактических единиц]				
Семинарские (практические) занятия	Видеоредактор. Аудиоредактор. Обработка видео и звуковой информации. Создание видеороликов. Создание интерактивных презентаций. Создание интерактивных упражнений. Системы анкетирования и тестирования.	30		
Самостоятельная работа студентов	Подбор звуковых и видеоматериалов. Редактирование аудио и видео. Создание презентаций и упражнений	14		ОК 3, ОК 8, ОК 11, ПК 2.2, ПК 2.5, ПК 3.2
<b>Раздел 2.</b>	Локальные и глобальные компьютерные сети			
<b>Тема 2.1.</b>	Использование локальных сетей в профессиональной деятельности			
Лекции		2		
Содержание учебного материала [указывается перечень дидактических единиц]				
<b>1</b>	Компьютерные сети. Классификация.	1	2	ОК 2, ОК 5, ПК 1.5,
<b>2</b>	Аппаратные и программные компоненты сети.	1	1	
Самостоятельная работа студентов	Топология локальной сети.	3		
<b>Тема 2.2.</b>	Создание Web сайтов			
Лекции		2		



Содержание учебного материала <i>[указывается перечень дидактических единиц]</i>				ПК 2.6, ПК 3.3
<b>1</b>	Основные сервисы сети Интернет.	1	2	
<b>2</b>	Облачные технологии.	1	2	
Семинарские (практические) занятия	Создание сайта с помощью конструкторов.	10		
Самостоятельная работа студентов	Подбор текстовой и графической информации для сайта. Форматирование иллюстраций. Создание Веб-страницы. Создание связанных Веб-страниц.	8		
<b>Раздел 3.</b>	Использование технических средств обучения в образовании			
<b>Тема 3.1.</b>	Аппаратное обеспечение персонального компьютера в профессиональной деятельности			ОК 9, ОК 11, ПК 1.5, ПК 2.1
Лекции		8		
Содержание учебного материала <i>[указывается перечень дидактических единиц]</i>				
<b>1</b>	Аппаратное обеспечение ПК.	6	1	
<b>2</b>	Файловая система ПК. Файлы.	2	1	
Контрольные работы				
Самостоятельная работа студентов	Создание плаката «Аппаратное обеспечение ПК» Создание презентации по внутренним устройствам компьютера.	5		
<b>Тема 3.2.</b>	Использование ИКТ в профессиональной деятельности			
Семинарские (практические) занятия	Использование интерактивной доски. SMART Notebook. Инструменты. Библиотеки.	10		ОК 1, ОК 3, ОК 10, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.2
	Использование документ-камеры Использование систем голосования			
Самостоятельная работа студентов	Разработка фрагмента урока с использованием интерактивной доски и документ камеры	6		
Дифференцированный зачет		4		
Всего		202		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие

3.1.1	учебного кабинета	110 Лекционная аудитория
<i>[указывается наименование кабинетов, связанных с реализацией дисциплины]</i>		
3.1.2	лаборатории	201 Лаборатория технических средств обучения Учебная аудитория Центра тестирования ВФСК ГТО 202 Кабинет информатики Лаборатория информатики и информационно-коммуникационных технологий Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности Учебная мастерская, студия дополнительного образования в области технического творчества 301 Лаборатория информатики и информационно-коммуникационных технологий Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности Кабинет теории и методики дополнительного образования в области технического творчества Лаборатория, студия дополнительного образования в области технического творчества Мастерская №3 по компетенции WorldSkills «Преподавание технологии»
3.1.3	зала	библиотека; читальный зал с выходом в сеть Интернет.

#### 3.2 Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета

№	Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Примечания
	<b>Оборудование учебного кабинета</b>	
	рабочие места по количеству обучающихся – не менее 25	
	рабочее место преподавателя	
	доска для мела	
	раздвижная демонстрационная система	
	<b>Печатные пособия</b>	
	Тематические таблицы	
	Портреты	
	Схемы по основным разделам курсов	
	Диаграммы и графики	
	Атласы	
	<b>Цифровые образовательные ресурсы</b>	
	<i>Цифровые компоненты учебно-методических комплексов</i>	
	<i>(заполняется при наличии в кабинете)</i>	
	<b>Экранно-звуковые пособия</b>	

	Видеофильмы	
	Слайды (диапозитивы) по разным разделам курса	
	Аудиозаписи и фонохрестоматии	
	(заполняется при наличии в кабинете)	
	<b>Лабораторное оборудование (демонстрационное оборудование)</b>	
	(заполняется при наличии в программе лабораторных или практикумов)	

### Технические средства обучения

*[заполняется при наличии в кабинете в соответствии со спецификацией]*

№	Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Примечания
	<b>Технические средства обучения (средства ИКТ)</b>	
	Телевизор с универсальной подставкой	
	Видеомагнитофон (видеоплейер)	
	Аудио-центр	
	Мультимедийный компьютер	+
	Сканер с приставкой для сканирования слайдов	
	Принтер лазерный	
	Цифровая видеокамера	
	Цифровая фотокамера	
	Слайд-проектор	
	Мультимедиа проектор	+
	Стол для проектора	
	Экран (на штативе или навесной)	+

*[убрать пояснения после заполнения раздела]*

### Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской

*[только для кабинетов, имеющих наименование «Мастерская»]*

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. (Количество не указывается).

*[убрать пояснения после заполнения раздела]*

### Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории

*[только для кабинетов, имеющих наименование «Лаборатория»]*

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. (Количество не указывается).

*[убрать пояснения после заполнения раздела]*

## 3.3. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ОБУЧЕНИЯ

В целях реализации компетентностного подхода в образовательном процессе используются следующие активные и интерактивные формы проведения занятий: компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, анализ конкретных ситуаций, кейс метод, психологические и иные тренинги, круглый стол (групповые дискуссии и дебаты), проблемное обучение, мозговой штурм или брейнсторминг, интеллект-карты, интернет-экскурсии (интерактивная экскурсия), экскурсионный практикум, мастер-класс, знаково-контекстное

обучение, проектное обучение, олимпиада, лабораторные опыты, конференция, дистанционное обучение, работа в малых группах, социальные проекты (внеаудиторные формы - соревнования, фильмы, спектакли, выставки и др.), интерактивные лекции (применением видео- и аудиоматериалов) и др.

### **3.4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ**

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

***Вариант оформления 1***

#### **Основные источники, включая электронные (2-3 издания)**

<b>№</b>	<b>Выходные данные печатного издания</b>	<b>Год издания</b>	<b>Гриф</b>
1.	Ключко И.А. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Учебное пособие	2019	Реком.
2.	Цветкова А.В. Информатика и информационные технологии. Учебное пособие	2019	

#### **Ресурсы Интернет**

##### **Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Библиотека**

1. <http://window.edu.ru/window/library>
2. Электронная библиотека учебно-методической литературы для общего и профессионального образования.
3. Дистанционные обучающие комплексы по Информатике и ИКТ. Дистанционный курс по WORD. <http://markx.narod.ru/dot/>
4. Дистанционные обучающие комплексы по Информатике и ИКТ. Электронные таблицы EXCEL. <http://mymark.narod.ru/xls/>
5. Дистанционные обучающие комплексы по Информатике и ИКТ. Компьютерная графика. <http://marklv.narod.ru/inf/cograf.html>
6. Дистанционные обучающие комплексы по Информатике и ИКТ. Информатика и информационные технологии. <http://markx.narod.ru/sch/>
7. <http://www.uchportal.ru/>
8. <http://www.metod-kopilka.ru/>
9. <http://www.klyaksa.net/>
10. <http://pzschool4.ucoz.ru/index/informatika/0-30>

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1 Банк средств для оценки результатов обучения

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Оценочные средства составляются преподавателем самостоятельно при ежегодном обновлении банка средств. Количество вариантов зависит от числа обучающихся.

Код компетенции	Наименование результата обучения	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
	<b>Освоенные умения</b>		
1.	соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности;	Умеет распознавать и соблюдать правила ТБ. Выполняет рекомендации по соблюдению санитарно-гигиенических требований при работе с ПК. Создает условия и предъявляет требования соблюдения норм и правил ТБ к обучающимся.	Практические занятия, выполнение индивидуальных заданий, решение ситуационных задач, самоконтроль, самопроверка, оценка выполнения задания в тестовой форме; оценка анализа результатов своей практической работы по изучаемой теме (рефлексия своей деятельности); оценка выполнения самостоятельной работы; оценка выполнения практической работы.
2.	создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса;	Умеет создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса;	
3.	использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности;	Умеет использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности	
	<b>Усвоенные знания</b>		
	правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств	Знает и соблюдает правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе;	оценка выполнения задания в тестовой форме; самоанализ и самооценка

	ИКТ в образовательном процессе;		электронных образовательных ресурсов по специальности; оценка выполнения практических работ; оценка выполнения самостоятельной работы; контрольные работы.
	основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств;	Знает и применяет на практике основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств;	
	возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития;	Знает основные образовательные ресурсы сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития;	
	аппаратное и программное обеспечение персонального компьютера (ПК), применяемое в профессиональной деятельности.	Знает аппаратное и программное обеспечение персонального компьютера (ПК) и применяет их в своей профессиональной деятельности.	
	<b>Общие компетенции</b>		
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Умение выбрать прикладную программу, эффективные методы и приемы для решения поставленной задачи.	проверка выполненных заданий, аргументация выбора средств для решения задач
ОК 3	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Поиск вариантов решений при выполнении учебных задач.	проверка выполнения заданий, аргументация выбора средств для решения задач
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и	Использует информационные ресурсы, алгоритмы выполнения заданий.	проверка выполнения заданий, аргументация выбора средств для решения задач

	личностного развития.		
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	Подготовка презентаций, рефератов, публикаций, электронных таблиц, баз данных по предложенным темам.	Соответствие материала поставленным учебным задачам, качество отбора материала
ОК 6	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	Работа над сетевыми проектами, работа в микрогруппах.	Коллективный анализ, проверка и оценка результатов
	<b>Профессиональные компетенции</b>		
ПК 1.2	Проводить учебные занятия	Знает, как использовать ИКТ при проведении занятий в начальных классах	Беседа, устный опрос, тестирование, наблюдение.
ПК 1.5	Вести документацию, обеспечивающую процесс обучения в начальных классах.	Умеет вести документацию, обеспечивающую процесс обучения в начальных классах, средствами ИКТ.	Оценка выполнения практических работ
ПК 2.2	Проводить внеурочные мероприятия и занятия.	Знает информационные технологии, применяемые при проведении внеурочных мероприятий и занятий.	Оценка выполнения практических работ
ПК 2.5	Анализировать внеурочные мероприятия и занятия.	Использует ИКТ для анализа внеурочных мероприятий и занятий.	Выполнение практических работ
ПК 4.1.	Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.	Знает ФГОС и разрабатывает программы, используя средства ИКТ с учетом особенностей классов.	Беседа, устный опрос, тестирование.
ПК	Создавать в кабинете	Использует технические	Выполнение

4.2	предметно-развивающую среду.	средства для создания в кабинете предметно-развивающей среды	практических работ
ПК 4.3	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	Использует современные информационные технологии для систематизации и оценки педагогического опыта и самоанализа	Беседа, устный опрос, тестирование.
ПК 4.4.	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.	Использует компьютерное программное обеспечение для оформления документации	Выполнение практических работ
ПК 4.5.	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования.	Применяет ИКТ в исследовательской и проектной деятельности.	Выполнение практических работ



## **4.2 Примерный перечень**

### **вопросов и заданий для проведения промежуточной аттестации**

1. Правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности;
2. Оформление научной документации, используя сноски, автоматическое создание оглавления и другие возможности текстового процессора;
3. Подготовка конспекта занятия, используя рисунки и диаграммы;
4. Создание таблицы и диаграммы в табличном процессоре;
5. Создание и сохранение изображения с помощью растрового редактора;
6. Создание и сохранение изображения с помощью векторного редактора;
7. Создание и сохранение элементарной анимации;
8. Создание и сохранение теста с помощью тестовой программы;
9. Поиск информации с помощью сети Интернет;
10. Организация занятия с помощью локальной сети;
11. Особенности работы в текстовом процессоре;
12. Особенности работы в табличном процессоре;
13. Особенности работы в растровом графическом редакторе;
14. Особенности работы в векторном графическом редакторе;
15. Особенности работы с тестовой программой.