



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
РЕСПУБЛИКИ КОМИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СЫКТЫВКАРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-  
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ имени И.А. КУРАТОВА»

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ  
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
учебной дисциплины**

**ОП.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК  
В СФЕРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
КОММУНИКАЦИИ**

Для студентов, обучающихся по специальности

43.02.10 Туризм

(углубленная подготовка)

«УЧЕБНО-ПРОГРАММНЫЕ ИЗДАНИЯ»

Сыктывкар, 2020

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе  
Федерального государственного образовательного стандарта по  
специальности среднего профессионального образования

код	наименование специальности
43.02.10	Туризм
(программа подготовки специалистов среднего звена углубленной подготовки)	

Иностранный язык в сфере профессиональной  
коммуникации

Разработчики

	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень (звание) [квалификационная категория]	Должность
1	Черненко Галина Александровна	Без категории	преподаватель
2			
3			

10  
[число]

мая  
[месяц]

2020  
[год]

Рекомендована

ПЦК преподавателей иностранных языков  
Протокол № 8 от «16» мая 2020 г.

*Председатель ПЦК*

\_\_\_\_\_ *Ковальчук А.И.*

Рассмотрена

научно-методическим советом ГПОУ  
«Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И.А. Куратова»  
Протокол № 5 от «05» июня 2020 г.

*Председатель совета*

\_\_\_\_\_ *М.П. Герасимова*

## **Содержание программы учебной дисциплины**

<b>1.</b>	<b>Паспорт рабочей программы учебной дисциплины</b>	<b>4</b>
<b>2.</b>	<b>Структура и содержание учебной дисциплины</b>	<b>7</b>
<b>3.</b>	<b>Условия реализации учебной дисциплины</b>	<b>23</b>
<b>4.</b>	<b>Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины</b>	<b>27</b>

# 1. ПАСПОРТ

## рабочей программы учебной дисциплины

ОП.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации

### 1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО

по специальности 

43.02.10
----------

Туризм
--------

  
[код] [наименование специальности полностью]

укрупненной группы специальностей 

43.00.00
----------

Сервис и туризм
-----------------

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована

только в рамках реализации специальности 

43.02.10
----------

Туризм
--------

  
[код] [наименование специальности полностью]

в дополнительном профессиональном образовании при реализации программ повышения квалификации и переподготовки

[указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки]

в рамках специальности СПО 

--

--

  
[код] [наименование специальности полностью]

### 1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Данная учебная дисциплина входит:

в обязательную часть циклов ППССЗ 

+
---

в вариативную часть циклов ППССЗ 

--

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- |    |  |
|----|--|
| 1. | - вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке;  |
| 2. | - составлять и осуществлять монологические высказывания по профессиональной тематике (презентации, выступления, инструктирование); |
| 3. | - вести деловую переписку на иностранном языке;  |
| 4. | - составлять и оформлять рабочую документацию, характерную для сферы туризма, на иностранном, языке;                               |
| 5. | - составлять тексты рекламных объявлений на иностранном языке;   |
| 6. | - профессионально пользоваться словарями, справочниками и другими источниками информации;  |
| 7. | - пользоваться современными компьютерными переводческими программами;  |
| 8. | - делать письменный перевод информации профессионального характера с   |

иностранный язык на русский и с русского на иностранный язык.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

1. - лексический (2500-2900 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для овладения устными и письменными формами профессионального общения на иностранном языке;
2. - языковые реалии со страноведческой направленностью, связанные с географическими понятиями, особенностями национальной культуры, общественно-политической жизни, государственным устройством, экономикой, традициями и обычаями стран изучаемого языка (Великобритания, США);
3. - иностранный язык делового общения: правила ведения деловой переписки, особенности стиля и языка деловых писем, речевую культуру общения по телефону, правила составления текста и проведения рекламной услуги (продукта);
4. - правила пользования специальными терминологическими словарями;
5. - правила пользования электронными словарями.

В результате изучения дисциплины

### Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации

обучающийся должен освоить общие (ОК) и профессиональные (ПК) компетенции.

Код	Наименование результата обучения
<b>Общие компетенции</b>	
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
<b>Профессиональные компетенции</b>	
ПК 1.2.	Информировать потребителя о туристских продуктах.
ПК 1.4.	Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.
ПК 2.2.	Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.
ПК 2.5.	Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.
ПК 3.2.	Формировать туристский продукт.
ПК 3.4.	Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 5.1.	Разрабатывать экскурсионную программу.
ПК 5.2.	Подготавливать информационные материалы по теме экскурсий.
ПК 5.3.	Проводить экскурсию в соответствии с заявкой потребителя экскурсионной услуги.
ПК 5.4.	Инструктировать туристов о правилах поведения во время экскурсии.
ПК 5.5.	Взаимодействовать со сторонними организациями (музеями, объектами общественного питания, транспортными компаниями) по формированию и реализации экскурсионных программ.

**[перечень компетенций в соответствии с ФГОС СПО]**

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:**

всего часов 

<b>352</b>
------------

 в том числе

максимальной учебной нагрузки обучающегося 

<b>352</b>
------------

 часов, в том числе

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 

<b>235</b>
------------

 часов,

самостоятельной работы обучающегося 

<b>117</b>
------------

 часов;

*[количество часов вносится в соответствии с рабочим учебным планом специальности]*

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

№	Вид учебной работы	Объем часов
1	Максимальная учебная нагрузка (всего)	352
2	Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	235
в том числе:		
2.1	лекции	75
2.2	семинарские и практические работы	160
3	Самостоятельная работа обучающегося (всего)	117
	Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	4,8 семестр
	Итого	352

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

### Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации

Номер разделов и тем		Наименование разделов и тем Содержание учебного материала: лекции, семинарские (практические) занятия; лабораторные и контрольные работы; самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Формируемые компетенции (ОК, ПК)
1		2	3	4	
<b>Раздел 1</b>		<b>Введение в специальность</b>			
<b>Тема 1.1.</b>		Определение туризма.			
Лекции		Определение туризма.	1		
Содержание учебного материала					
1	Туризм: виды, разновидности, категории, формы, типы			1	ОК1 ПК 5.2.
2	Тур. индустрия			1	ОК1 ПК 5.2.
3	Терминалогия в тур. бизнесе			1	ОК1 ПК 5.2.
<b>Тема 1.2</b>		Планы на отпуск			
Семинарские (практические) занятия		Диалог «Планы на отпуск»	2		
Самостоятельная работа студентов		Подготовить мини-эссе «Турист и экскурсант»	2		
<b>Тема 1.3.</b>		Составляющие туризма			
Лекции		Составляющие туризма	1		
Содержание учебного материала					
1	Основные составляющие туризма: социальные, экономические, технологические, политические			1	ОК1 ПК 1.2.
2	Виды тур. продукта			1	ОК1 ПК 1.2.
<b>Тема 1.4.</b>		Планы на отпуск			
Семинарские (практические) занятия		Учебная дискуссия «Планы на отпуск» Виды поездок	2		
Самостоятельная работа студентов		Перевод и пересказ текста «Туризм сегодня»	3		
<b>Тема 1.5.</b>		Актуальность туризма			
Лекции		Актуальность туризма	2		
Содержание учебного материала					
1	Воздействие на отрасль экономики и другие сферы жизнедеятельности			1	ОК9 ПК 3.4.
2	Виды туризма и их доля на российском рынке			1	ОК9 ПК 3.4
3	Оценка перспектив развития туризма			1	ОК9 ПК 3.4.
<b>Тема 1.6.</b>		Роль туризма в современном мире			
Семинарские (практические) занятия		Роль туризма в современном мире	4		
Самостоятельная работа студентов		Реферирование текста «Роль туризма в современном мире»	3		
<b>Тема 1.7.</b>		Туристические услуги			



Лекции	Туристические услуги	1		
Содержание учебного материала				
1	Виды тур.услуг		2	ОК9 ПК 5.1.
2	Основные мероприятия по повышению качества тур. услуг		2	ОК9 ПК 5.1
<b>Тема 1.8.</b>				
Семинарские (практические) занятия	Современный туризм	2		
<b>Тема 1.9.</b>				
Лекции	Размещение и развлечения туристов в месте пребывания	1		
Содержание учебного материала				
1	Условия, необходимые для успешного размещения туристов		2	ОК 9. ПК 2.5.
2	Условия, необходимые для успешного развлечения туристов		2	ОК 9. ПК 2.5.
3	Факторы, влияющие на безопасность развлечений		2	ОК 9. ПК 2.5.
<b>Тема 1.10.</b>				
Семинарские (практические) занятия	Развлечения в сфере туризма	2		
Самостоятельная работа студентов	Презентации «Развлечения в сфере туризма»	2		
<b>Тема 1.11.</b>				
Лекции	История туризма.	2		
Содержание учебного материала				
1	Факторы, повлиявшие на развитие туризма		2	ОК5 ПК 5.2.
2	Первые тур.компании		2	ОК5 ПК 5.2.
3	Тенденции развития туризма		2	ОК5 ПК 5.2.
<b>Тема 1.12.</b>				
Семинарские (практические) занятия	История массового туризма. Первая английская туркомпания	4		
Самостоятельная работа студентов	Перевод текстов	2		
<b>Тема 1.13.</b>				
Лекции	Характеристика туризма	2		
Содержание учебного материала				
1	Характеристика туризма, его цели		2	ОК5 ПК 1.2.
2	Тенденции развития внутреннего и въездного туризма в РФ		2	ОК5 ПК 1.2.
3	Факторы, составляющие тур.потенциал местности		2	ОК5 ПК 1.2.
<b>Тема 1.14.</b>				
Семинарские (практические) занятия	Влияние туризма на окружающую среду	4		
Самостоятельная работа студентов	Написание эссе «Туризм и окружающая среда»	4		

<b>Тема 1.15.</b>		Международный туризм			
Лекции		Факторы, способствующие развитию международного туризма.	2		
Содержание учебного материала					
1	Классификации международного туризма.			2	ОК1 ПК 3.2
2	Факторы роста международного туризма.			2	ОК1 ПК 3.2
3	Факторы, тормозящие развитие международного туризма			2	ОК1 ПК 3.2
4	Доходы от международного туризма			2	ОК1 ПК 3.2
<b>Тема 1.16.</b>		Туризм и экономическое развитие страны			
Семинарские (практические) занятия		Туризм и экономическое развитие страны	4		
Самостоятельная работа студентов		Составление плана текста «Туризм и экономическое развитие страны». Составление монолога	2		
<b>Тема 1.17</b>		Профессии в туризме			
Лекции		Профессии в туризме	3		
Содержание учебного материала					
1	Топ-10 востребованных профессий в сфере туризма			2	ОК 9 ПК 5.5.
2	Необходимые качества для работников сферы туризма			2	ОК 9 ПК 5.5.
3	Плюсы профессии			2	ОК 9 ПК 5.5.
4	Востребованность, оплачиваемость, перспективы			2	ОК 9 ПК 5.5.
<b>Тема 1.18.</b>		Профессии в гостиничном бизнесе.			
Семинарские (практические) занятия		Профессии в гостиничном бизнесе.	4		
Самостоятельная работа студентов		Написание сочинения «Моя будущая профессия»	4		
Контрольная работа			2		
<b>Раздел 2</b>		<b>Страноведение стран изучаемого языка (Объединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии; США)</b>			
<b>Тема 2.1.</b>		<b>Объединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии</b>			
Лекции		Объединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии	2		
Содержание учебного материала					
1	Географическое положение.			3	ОК 4. ПК 5.2.
2	Природно-климатические условия.			3	ОК 4. ПК 5.2.
3	Промышленность			3	ОК 4. ПК 5.2.
4	Сельское хозяйство			3	ОК 4. ПК 5.2.
Самостоятельная работа студентов		Чтение и перевод текстов	2		
<b>Тема 2.2.</b>		<b>Истоки английской нации</b>			
Лекции		Истоки английской нации	2		
Содержание учебного материала					
1	История формирования английской нации			2	ОК 4.

				ПК 5.2.
2	Язык		2	ОК 4. ПК 5.2.
3	Религия		2	ОК 4. ПК 5.2.
4	Быт		2	ОК 4. ПК 5.2.
<b>Тема 2.3.</b>		Английская буржуазная революция.		
Лекции		Английская буржуазная революция.	2	
Содержание учебного материала				
1	Экономические причины революции		2	ОК 5. ПК 5.2.
2	Политические причины революции		2	ОК 5. ПК 5.2.
3	Революция		2	ОК 5. ПК 5.2.
4	Результаты революции		2	ОК 5. ПК 5.2.
Самостоятельная работа студентов	Чтение и перевод текстов		2	
<b>Тема 2.4.</b>		Государственное устройство ОК		
Лекции		Государственное устройство ОК	2	
Содержание учебного материала				
1	Правительство. Форма правления		2	ОК 4. ПК 5.2.
2	Политические партии		2	ОК 4. ПК 5.2.
3	Правовая система		2	ОК 4. ПК 5.2.
4	Официальный язык		2	ОК 4. ПК 5.2.
5	Выдающиеся политические деятели Великобритании		2	ОК 4. ПК 5.2.
<b>Тема 2.5.</b>		Система образования Великобритании		
Лекции		Система образования Великобритании	1	
Содержание учебного материала				
1	Схема системы образования.		2	ОК 5. ПК 5.2.
2	Классификация школ по возрасту, по половой принадлежности обучающихся		2	ОК 5. ПК 5.2.
3	Образование с 16-ти лет. Образование с 18-ти лет		2	ОК 5. ПК 5.2.
4	Плата за обучение. Международная оценка образования		2	ОК 5. ПК 5.2.
<b>Тема 2.6.</b>		Географическое положение ОК		
Семинарские (практические) занятия	1.Географическое положение ОК 2.Части Великобритании и их столицы		1	
Самостоятельная работа студентов	Подготовить презентации		2	
<b>Тема 2.7.</b>		Англия. Уэльс.		
Семинарские (практические) занятия	1.Достопримечательности и традиции Лондона. 2.Достопримечательности и традиции Кардиффа.		1	
Самостоятельная работа студентов	Подготовить презентацию «Достопримечательности и традиции Лондона.»		2	
<b>Тема 2.8.</b>		Шотландия. Северная Ирландия.		

Семинарские (практические) занятия	1. Достопримечательности и традиции Эдинбурга. 2. Достопримечательности и традиции Белфаста	1		
<b>Тема 2.9.</b>	Государственная символика ОК.			
Семинарские (практические) занятия	Государственная символика: 1.Англии 2. Шотландии 3.Уэльса 4. Северной Ирландии 5. Королевская семья.	1		
<b>Тема 2.10.</b>	Британские университеты.			
Семинарские (практические) занятия	Британские университеты: 1.Оксфорд 2. Кембридж 3.Спорт в Англии	1		
<b>Тема 2.11.</b>	Английские музеи. Английские парки			
Семинарские (практические) занятия	Английские музеи. Английские парки	1		
<b>Тема 2.12.</b>	Выдающиеся британские писатели. Выдающиеся британские художники.			
Семинарские (практические) занятия	Выдающиеся британские писатели. Выдающиеся британские художники.	1		
<b>Тема 2.13.</b>	Известные британские певцы. Известные британские вокально-инструментальные группы			
Семинарские (практические) занятия	Известные британские певцы. Известные британские вокально-инструментальные группы	1		
Самостоятельная работа студентов	Подготовить презентацию «Известные британские вокально-инструментальные группы»	2		
<b>Тема 2.14.</b>	Географическое положение США			
Лекции	Географическое положение США	2		
Содержание учебного материала				
<b>1</b>	Географическое положение США		2	ОК 5. ПК 5.2.
<b>2</b>	Природно-климатические условия США		2	ОК 5. ПК 5.2.
<b>3</b>	Промышленность		2	ОК 5. ПК 5.2.
<b>4</b>	Сельское хозяйство		2	ОК 5. ПК 5.2.
<b>Тема 2.15.</b>	Особенности исторического развития США			
Лекции	Особенности исторического развития США	2		
Содержание учебного материала				
<b>1</b>	Первые американцы. Открытие Америки европейцами		2	ОК 5. ПК 5.2.
<b>2</b>	Колонизация Америки англичанами		2	ОК 5. ПК 5.2.
<b>3</b>	Предпосылки войны за независимость. Война за независимость		2	ОК 5. ПК 5.2.
<b>4</b>	Становление американского государства		2	ОК 5. ПК 5.2.
<b>5</b>	Гражданская война		2	ОК 5. ПК 5.2.
<b>Тема 1.16.</b>	Государственное устройство и политическая система			

	США			
Лекции	Государственное устройство и политическая система США	2		
Содержание учебного материала				
1	Конституция США		2	ОК 5. ПК 5.2.
2	Законодательная ветвь власти		2	ОК 5. ПК 5.2.
3	Исполнительная ветвь власти		2	ОК 5. ПК 5.2.
4	Штаты. Партии		2	ОК 5. ПК 5.2.
Самостоятельная работа студентов	Подготовить презентацию «Выдающиеся политические деятели США»	2		
<b>Тема 2.17.</b>				
Лекции	Экономика США	1		
Содержание учебного материала				
1	Промышленность. Энергетика. Добыча нефти и газа		2	ОК 5. ПК 5.2.
2	Военно-промышленный комплекс.		2	ОК 5. ПК 5.2.
3	Экономические показатели и статистка в США		2	ОК 5. ПК 5.2.
4	Доля США в мировом ВВП		2	ОК 5. ПК 5.2.
<b>Тема 2.18.</b>				
Лекции	Система образования США	2		
Содержание учебного материала				
1	Структура образования		2	ОК 5. ПК 5.2.
2	Начальное и среднее образование		2	ОК 5. ПК 5.2.
3	Высшее образование		2	ОК 5. ПК 5.2.
4	Особенности обучения		2	ОК 5. ПК 5.2.
<b>Тема 2.19.</b>				
Географическое положение США Природно-климатические условия США Население США				
Семинарские (практические) занятия	Географическое положение США Природно-климатические условия США Население США	1		
Самостоятельная работа студентов	Перевод текстов	2		
<b>Тема 2.20.</b>				
Семинарские (практические) занятия	Государственная символика США	1		
<b>Тема 2.21.</b>				
Вашингтон и его достопримечательности. Крупнейшие города США и их достопримечательности.				
Семинарские (практические) занятия	Вашингтон и его достопримечательности. Крупнейшие города США и их достопримечательности.	1		
Самостоятельная работа студентов	Подготовить презентации о крупнейших городах США и их достопримечательностях.	2		
<b>Тема 2.22.</b>				
Семинарские	Американские университеты. Спорт и знаменитые спортсмены США	1		

(практические) занятия	спортсмены США			
<b>Тема 2.23.</b>	Выдающиеся американские писатели. Выдающиеся американские художники.			
Семинарские (практические) занятия	Выдающиеся американские писатели. Выдающиеся американские художники.	1		
Самостоятельная работа студентов	Подготовить презентации «Выдающиеся американские писатели.»	2		
<b>Тема 2.24.</b>	Музеи США. Заповедники, региональные и национальные парки США			
Семинарские (практические) занятия	Музеи США. Заповедники, региональные и национальные парки США	1		
<b>Тема 2.25.</b>	Американская киноиндустрия, ее прошлое и настоящее. Знаменитые американские актеры.			
Семинарские (практические) занятия	Американская киноиндустрия, ее прошлое и настоящее. Знаменитые американские актеры.	1		
<b>Тема 2.26.</b>	Музыкальные направления и стили, зародившиеся в США. Знаменитые американские певцы и группы.			
Семинарские (практические) занятия	Музыкальные направления и стили, зародившиеся в США. Знаменитые американские певцы и группы.	1		
Контрольные работы (Семестровый тест)		2		
<b>Раздел 3.</b>	<b>Деловой английский</b>			
<b>Тема 3.1</b>	Телефонные переговоры			
Лекции	Телефонные переговоры	1		
Содержание учебного материала				
<b>1</b>	Временные пояса.		2	ОК 6. ПК 5.5.
<b>2</b>	Планирование телефонных звонков. Телефонная терминология		2	ОК 6. ПК 5.5.
<b>3</b>	Трудности восприятия на слух		2	ОК 6. ПК 5.5.
<b>4</b>	Виды телефонных вызовов		2	ОК 6. ПК 5.5.
Самостоятельная работа студентов	Перевод текстов	2		
<b>Тема 3.2.</b>	Международные звонки.			
	Международные звонки.	1		
Содержание учебного материала				
<b>1</b>	Особенности ведения тел. разговоров		2	ОК 6. ПК 5.5.
<b>2</b>	Международные переговоры по коду		2	ОК 6. ПК 5.5.
<b>3</b>	Правила телефонного этикета		2	ОК 6. ПК 5.5.
Самостоятельная работа студентов	Перевод текстов	2		
<b>Тема 3.3.</b>	Общение по телефону.			
Семинарские	Общение по телефону	2		

(практические) занятия	Официальные и неофициальные разговоры			
<b>Тема 3.4.</b>	Представление по телефону			
Семинарские (практические) занятия	Представление по телефону Начало разговора по телефону	2		
Самостоятельная работа студентов	Составление диалогов по телефону	2		
<b>Тема 3.5.</b>	Завязывание разговора.			
Семинарские (практические) занятия	Преодоление трудностей, связанных с восприятием иностранной речи на слух. Беседа о погоде.	1		
Самостоятельная работа студентов	Беседа о погоде. Составление диалога	1		
<b>Тема 3.6.</b>	Ответ на телефонный звонок.			
Семинарские (практические) занятия	Ответ на телефонный звонок. Специфический характер делового общения.	2		
Семинарские (практические) занятия	Ответ на телефонный звонок Решение проблем в ходе телефонного разговора	2		
Самостоятельная работа студентов	Составление диалогов	2		
<b>Тема 3.7.</b>	Связь через автоответчик.			
Семинарские (практические) занятия	Связь через автоответчик. Сообщение на автоответчик Специфика неофициальных и официальных сообщений	1		
Самостоятельная работа студентов	Составление текста сообщения.	1		
<b>Тема 3.8.</b>	<b>Путешествия</b>			
Лекции	На таможне.	1		
Содержание учебного материала				
<b>1</b>	Правила перемещения товаров через таможенную границу РФ		2	ОК 6. ПК 2.2.
<b>3</b>	Как не разориться на пошлинах		2	ОК 6. ПК 2.2.
<b>4</b>	Таможенная декларация		2	ОК 6. ПК 2.2.
Семинарские (практические) занятия	Заполнение таможенной декларации	2		
Самостоятельная работа студентов	Заполнение бланков	1		
<b>Тема 3.9.</b>	Предварительный заказ билетов			
Семинарские (практические) занятия	Предварительный заказ билетов Информация по бронированию Туркаталоги, коды	2	2	ОК 5. ПК 2.2.
<b>Тема 3.10.</b>	Путешествие самолетом.			
Семинарские (практические) занятия	Путешествие самолетом Преимущества и недостатки путешествия на самолете. Правила перевозки багажа и ручной клади	2		
Семинарские (практические) занятия	Путешествие самолетом. У стойки регистрации	1		
Самостоятельная работа студентов	Регистрация в аэропорту. Составление диалогов	1		

<b>Тема 3.11.</b>		В отеле			
Лекции		В отеле	1		
Содержание учебного материала					
<b>1</b>	Индустрия гостеприимства			3	ОК 6.ПК 2.2.
<b>2</b>	Условия для отдыха			3	ОК 6.ПК 2.2.
<b>3</b>	Выбор отеля			3	ОК 6.ПК 2.2.
Семинарские (практические) занятия		Регистрация на ресепшен отеля	2		
Самостоятельная работа студентов		Составление диалога «Регистрация по прибытию в отель»	1		
<b>Тема 3.12.</b>		Бизнес-встречи.			
Лекции		Бизнес-встречи.	1		
Содержание учебного материала					
<b>1</b>	Точность в бизнесе			2	ОК 7. ПК 5.3.
<b>2</b>	Условия для проведения конференций и симпозиумов			2	ОК 7. ПК 5.3.
<b>3</b>	Этикет деловых встреч			2	ОК 7. ПК 5.3.
Семинарские (практические) занятия		Бизнес-встречи.	2		
Самостоятельная работа студентов		Составление диалога «Бизнес- встреча с иностранными партнерами»	1		
<b>Тема 3.13.</b>		Трансфер в турбизнесе.			
Семинарские (практические) занятия		Трансфер в турбизнесе. Вызов такси. Поездка на такси	1		
Семинарские (практические) занятия		Служба такси.	1		
Самостоятельная работа студентов		Вызов такси. Составление диалога	1		
Контрольные работы ( семестровый тест)			2		
<b>Раздел 4</b>		<b>Профессиональная деятельность специалиста по тур. бизнесу</b>			
<b>Тема 4.1.</b>		Собеседование с кандидатом на должность			
Лекции		Собеседование с кандидатом на должность	2		
Содержание учебного материала					
<b>1</b>	Что надо и не надо делать в поисках работы			3	ОК 1. ПК 1.2.
<b>2</b>	Правила поведения на собеседовании			3	ОК 1. ПК 1.2.
Семинарские (практические) занятия		Резюме в России и за границей Правила составления резюме	2		
Самостоятельная работа студентов		Составление резюме для устройства на работу	2		
<b>Тема 4.2.</b>		Деловая переписка			
Лекции		Деловая переписка	2		
Содержание учебного материала					
<b>1</b>	Виды деловых писем			2	ОК 5.



				ПК 5.5.
2	Стиль деловой переписки		2	ОК 5. ПК 5.5.
3	Структура делового письма		2	ОК 5. ПК 5.5.
4	Основные сокращения, используемые в деловой корреспонденции		2	ОК 5. ПК 5.5.
Семинарские (практические) занятия	Деловое письмо. Клише, выражения, предложения, полезные для дел. переписке Типичные грамматические ошибки и лексические трудности	2		
Самостоятельная работа студентов	Написание делового письма.	2		
<b>Тема 4.3.</b>	Деловая поездка.			
Лекции	Деловая поездка.	1		
Содержание учебного материала				
1	Организация деловой поездки		2	ОК 3. ПК 2.2.
2	Различия в американской и английской деловой терминологии		2	ОК 3. ПК 2.2.
3	Аннуляция и изменение условий дел.поездки		2	ОК 3. ПК 2.2.
<b>Тема 4.4.</b>	Денежные отношения.			
Лекции	Денежные отношения.	1		
Содержание учебного материала				
1	Из истории денег		3	ОК 5 ПК 1.4.
2	Английские банкноты и монеты		3	ОК 5 ПК 1.4.
3	Формы оплаты		3	ОК 5 ПК 1.4.
Семинарские (практические) занятия	Валюта разных стран	1		
<b>Тема 4.5.</b>	Еда и напитки.			
Лекции	Еда и напитки	2		
Содержание учебного материала				
1	Русская национальная кухня		3	ОК 3. ПК 2.2.
2	Традиционные блюда в Англии		3	ОК 3. ПК 2.2.
3	Культура поведения за столом		3	ОК 3. ПК 2.2.
Семинарские (практические) занятия	Заказ в ресторане «Чаевые»	2		
Самостоятельная работа студентов	Перевод текста «Еда и напитки». Составление диалогов « В ресторане, кафе»	4		
<b>Тема 4.6.</b>	Быт и сервис			
Лекции	Этикет продавца и покупателя	2		
Содержание учебного материала				
1	В продуктовом магазине		3	ОК 3. ПК 2.2.
2	В магазине одежды и обуви		3	ОК 3. ПК 2.2.
3	В отделе бытового обслуживания		3	ОК 3.

				ПК 2.2.
Семинарские (практические) занятия	Покупки	2		
Самостоятельная работа студентов	Составление диалога «Покупки»	2		
<b>Тема 4.7.</b>	Этикет в турбизнесе			
Лекции	Этикет в турбизнесе	2		
Содержание учебного материала				
<b>1</b>	Формы обращения		3	ОК 3. ПК 5.4.
<b>2</b>	Приветствие, прощание		3	ОК 3. ПК 5.4.
<b>3</b>	Формы благодарности и ответы на них		3	ОК 3. ПК 5.4.
Семинарские (практические) занятия	Профессиональный разговор туроператора с клиентом. Дресс-код в турбизнесе	3		
Самостоятельная работа студентов	Составление диалога «Разговор туроператора с клиентом»	2		
<b>Тема 4.8.</b>	Интернет в турбизнесе			
Лекции	Интернет в турбизнесе	2		
Содержание учебного материала				
<b>1</b>	Современные средства передачи информации		2	ОК 9. ПК 1.2
<b>2</b>	Преимущества и недостатки интернета		2	ОК 9. ПК 1.2
<b>3</b>	Соц.сети		2	ОК 9. ПК 1.2
Семинарские (практические) занятия	Экзотический тур для разборчивого клиента	2		
Самостоятельная работа студентов	Разработка презентации «Реклама экзотического тура»	3		
Контрольные работы (Дифзачет)		2		
<b>Раздел 5</b>	<b>Теория и практика письменной речи в сфере тур. бизнеса</b>			
<b>Тема 5.1</b>	<b>Теория и практика письменной речи в сфере тур. бизнеса</b>			
Лекции	Английская пунктуация	2		
Содержание учебного материала				
<b>1</b>	Апостроф, скобки, двоеточие		2	ОК 5. ПК 5.2.
<b>2</b>	Запятая, точка с запятой		2	ОК 5. ПК 5.2.
<b>3</b>	Тире, дефис, кавычки		2	ОК 5. ПК 5.2.
Семинарские (практические) занятия	Английская пунктуация (упражнения, проверочная работа)	4		
Самостоятельная работа студентов	Составить таблицу о применении знаков препинания в англ. языке.	4		
<b>Тема 5.2.</b>	Различные формы представления биографических сведений			
Лекции	Различные формы представления биографических сведений	2		
Содержание учебного материала				

1	Резюме, (CV)		3	ОК 4. ПК 5.2.
2	Правила написания резюме		3	ОК 4. ПК 5.2.
3	Роль правильно составленного резюме		3	ОК 4. ПК 5.2.
Семинарские (практические) занятия	Правила оформления и заполнения форм для трудоустройства на работу за рубежом	4	3	ОК 4. ПК 5.5.
Самостоятельная работа студентов	Поиск вакансий в иностранном турбизнесе Составление резюме	4		
Тема 5.3.	Написание сочинения на англ. языке			
Лекции	Написание сочинения на англ. языке	2		
Содержание учебного материала				
1	Абзац: структура, виды		2	ОК 8. ПК 5.2.
2	Стиль		2	ОК 8. ПК 5.2.
3	Технические приемы		2	ОК 8. ПК 5.2.
Семинарские (практические) занятия	Написание сочинения на выбранную тему	4		
Самостоятельная работа студентов	Подбор материала для написания сочинения	4		
Тема 5.4.	Краткое изложение текста			
Лекции	Краткое изложение текста	2		
Содержание учебного материала				
1	Реферирование		2	ОК 5. ПК 5.2.
2	План реферирования статьи		2	ОК 5. ПК 5.2.
3	Языковые соответствия в англ. языке для реферирования		2	ОК 5. ПК 5.2.
Семинарские (практические) занятия	Реферирование текстов проф. направленности	4		
Самостоятельная работа студентов	Подбор текстов проф. направленности для реферирования Реферирование текста	4		
Тема 5.5.	Различные виды писем			
Лекции	Различные виды писем	2		
Содержание учебного материала				
1	Виды писем.		2	ОК 4. ПК 1.2
2	Структура написания деловых писем.		2	ОК 4. ПК 1.2
3	Стиль. Написание официальных и неофициальных писем		2	ОК 4. ПК 1.2
4	Технические приемы		2	ОК 4. ПК 1.2
Семинарские (практические) занятия	Написание официальных и неофициальных писем. Анализ грамотности написания писем	4		
Самостоятельная работа студентов	Написание письма- запроса, благодарности, жалобы	4		
Тема 5.6.	Правила разработки указаний и инструктажа для туристов на разных видах транспорта			
Лекции	Правила разработки указаний и инструктажа для	2		

		туристов на разных видах транспорта			
Содержание учебного материала					
1	Правила разработки указаний и инструктажа в автобусе			2	ОК 5 ПК 2.2.
2	Правила разработки указаний и инструктажа на туркатере			2	ОК 5 ПК 2.2.
3	Правила разработки указаний и инструктажа на поезде			2	ОК 5 ПК 2.2.
Семинарские (практические) занятия		Разработка указаний и инструктажа для туристов на разных видах транспорта	3		
Самостоятельная работа студентов		Написание инструкций для «Пакета экскурсовода»	2		
<b>Тема 5.7.</b>		Правила разработки указаний и инструктажа во время экскурсий			
Лекции		Правила разработки указаний и инструктажа во время экскурсий	2		
Содержание учебного материала					
1	Структура написания указаний и инструктажа			2	ОК 5 ПК 5.4
2	Речевые клише			2	ОК 5 ПК 5.4
3	Стиль написания указаний и инструктажа			2	ОК 5 ПК 5.4
Семинарские (практические) занятия		Разработка и проведение инструктажа во время экскурсий	3		
<b>Тема 5.8.</b>		Правила составления объявлений для туристов			
Лекции		Правила составления объявлений для туристов	2		
Содержание учебного материала					
1	Структура написания объявлений			3	ОК 5 ПК 2.2.
2	Речевые клише			3	ОК 5 ПК 2.2.
3	Стиль написания объявлений			3	ОК 5 ПК 2.2.
Семинарские (практические) занятия		Составление текстов объявления	4		
Самостоятельная работа студентов		Составление объявления	1		
<b>Тема 5.9.</b>		Написание эссе на англ. языке			
Лекции		Написание эссе на англ. языке	2		
Содержание учебного материала					
1	Структура написания эссе			2	ОК 2. ПК 1.2
2	Стиль			2	ОК 2 ПК 1.2
3	Технические приемы			2	ОК 2. ПК 1.2
Семинарские (практические) занятия		Написание эссе по теме, связанной с профессиональной направленностью	4		
Самостоятельная работа студентов		Подбор материала для написания эссе	4		
Контрольные работы (тест)			2		
<b>Раздел 6.</b>		<b>Теория и практика перевода в тур. бизнесе</b>			
<b>Тема 6.1.</b>		<b>Теория и практика перевода в тур. бизнесе</b>			

Лекции	Теоретические основы перевода	3		
Содержание учебного материала				
1	Особенности строя англ. языка		2	ОК 5. ПК 5.2.
2	Грамматический анализ предложения как предпосылка правильного понимания и перевода текста		2	ОК 5. ПК 5.2.
<b>Тема 6.2.</b>		Переводческие и лексические соответствия.		
Лекции	Переводческие и лексические соответствия.	2		
Содержание учебного материала				
1	Виды лексических соответствий		2	ОК 5. ПК 5.2.
2	Роль контекста при переводе		2	ОК 5. ПК 5.2.
Семинарские (практические) занятия	Переводческие и лексические соответствия. Использование контекстного перевода	2		
<b>Тема 6.3.</b>		Перевод фразеологических единиц и интернациональной лексики.		
Семинарские (практические) занятия	Перевод фразеологических единиц и интернациональной лексики.	3		
Самостоятельная работа студентов	Перевод профессионального текста с интернациональной лексикой	2		
<b>Тема 6.4.</b>		Перевод артикля, союзов и предлогов.		
Семинарские (практические) занятия	Перевод артикля, союзов и предлогов.	3		
Самостоятельная работа студентов	Перевод текстов с составными союзами и предлогами	2		
<b>Тема 6.5.</b>		Техника работы с различными видами словарей и интернет-программами по переводу. Изучение структуры англо-русского и русско-английского словарей и их приложений		
Семинарские (практические) занятия	Техника работы с различными видами словарей и интернет-программами по переводу. Изучение структуры англо-русского и русско-английского словарей и их приложений	2		
Самостоятельная работа студентов	Перевод текстов с помощью переводчиков и Интернет программ	2		
<b>Тема 6.6.</b>		Основные классификации переводов		
Семинарские (практические) занятия	Основные классификации переводов. Жанрово-стилистическая классификация. Психологолингвистическая классификация переводов	2		
Самостоятельная работа студентов	Перевод текстов и определение жанрово-стилистической и психологолингвистической классификации перевода	2		
<b>Тема 6.7.</b>		Понятие адекватного, эквивалентного, точного, буквального и свободного переводов (на основе предложенных текстов)		
Семинарские (практические) занятия	Понятие адекватного, эквивалентного, точного, буквального и свободного переводов (на основе предложенных текстов)	2		
<b>Тема 6.7.</b>		Лексические особенности перевода		

Семинарские (практические) занятия	Перевод реалий английского языка	2		
<b>Тема 6.8.</b>	Перевод интернациональных слов			
Семинарские (практические) занятия	Перевод интернациональных слов.	2		
Семинарские (практические) занятия	Перевод текстов с псевдоинтернациональными словами	2		
Самостоятельная работа студентов	Перевод текстов с интернациональными и псевдоинтернациональными словами.	4		
<b>Тема 6.9.</b>	Перевод текстов со сленговым наполнением			
Семинарские (практические) занятия	Перевод текстов со сленговым наполнением	2		
Самостоятельная работа студентов	Перевод текстов со сленговым наполнением	2		
<b>Тема 6.10.</b>	Грамматические особенности перевода			
Семинарские (практические) занятия	Передача видовременных значений английских глаголов в текстах профессиональной направленности	2		
Самостоятельная работа студентов	Перевод текстов профессиональной направленности	2		
<b>Тема 6.11.</b>	Особенности перевода неличных форм глаголов			
Семинарские (практические) занятия	Особенности перевода неличных форм глаголов в текстах профессиональной направленности	2		
Самостоятельная работа студентов	Перевод текстов профессиональной направленности с неличными формами глагола	2		
<b>Тема 6.12.</b>	Способы перевода страдательного залога			
Семинарские (практические) занятия	Особенности и способы перевода страдательного залога	2		
Самостоятельная работа студентов	Перевод текстов профессиональной направленности с примерами страдательного залога	2		
<b>Тема 6.11.</b>	Словообразование в английском языке			
Семинарские (практические) занятия	Словообразование в английском языке Суффиксация. Префиксация Сложные существительные	2		
<b>Тема 6.12.</b>	Особенности перевода терминов в текстах профессиональной направленности			
Семинарские (практические) занятия	Особенности перевода терминов в текстах профессиональной направленности	3		
Контрольные работы <b>Диф.зачет</b>		2		
<b>ВСЕГО</b>		<b>352</b>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие

учебного кабинета	Иностранных языков №18
лаборатории	информатики и информационно-коммуникационных технологий;
зала	библиотека;
	читальный зал с выходом в сеть Интернет.

#### 3.2 Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета

№	Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Примечания
	<b>Оборудование учебного кабинета</b>	
	рабочие места по количеству обучающихся – не менее 25	26
	рабочее место преподавателя	1
	доска для мела	1
	раздвижная демонстрационная система	1
	<b>Печатные пособия</b>	
	Тематические таблицы	Д
	Портреты	Д
	Схемы по основным разделам курсов	Д
	Диаграммы и графики	
	Атласы	Д
	<b>Цифровые образовательные ресурсы</b>	
	CD-диски с учебными программами	Д
	CD-диски с грамматическими упражнениями	Д
	Цифровые компоненты учебно-методических комплексов	Д
	Коллекция цифровых образовательных ресурсов	Д
	Общепользовательские цифровые инструменты учебной деятельности	Д
	<b>Экранно-звуковые пособия</b>	
	Видеофильмы	Д
	Слайды (диапозитивы) по разным разделам курса	Д
	Аудиозаписи и фонохрестоматии	Д
	Мультимедийные презентации	Д
	<b>Лабораторное оборудование (демонстрационное оборудование)</b>	

#### Технические средства обучения

[заполняется при наличии в кабинете в соответствии со спецификацией]

№	Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Примечания
	<b>Технические средства обучения (средства ИКТ)</b>	
	Мультимедийный компьютер	1
	Сканер с приставкой для сканирования слайдов	1
	Принтер лазерный	1

### 3.3. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ОБУЧЕНИЯ

В целях реализации компетентностного подхода в образовательном процессе используются следующие активные и интерактивные формы проведения занятий: компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, анализ конкретных ситуаций, кейс метод, психологические и иные тренинги, круглый стол (групповые дискуссии и дебаты), проблемное обучение, мозговой штурм или брейнсторминг, интеллект-карты, интернет-экскурсии (интерактивная экскурсия), экскурсионный практикум, мастер-класс, знаково-контекстное обучение, проектное обучение, олимпиада, лабораторные опыты, конференция, дистанционное обучение, работа в малых группах, социальные проекты (внеаудиторные формы - соревнования, фильмы, спектакли, выставки и др.), интерактивные лекции (применением видео- и аудиоматериалов) и др.

### 3.4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов,  
дополнительной литературы**

#### Основные печатные источники (2-3 издания)

№	Выходные данные печатного издания	Год издания	Гриф
1	Бисько И.А., Маевская В.А. Паксюткина Е.А. Организация обслуживания тупистов: Учебное пособие по англ.языку/ И.А.Бисько ,В.А. Маевская ,Е.А. Паксюткина .-2-е изд.- Москва: КНОРУС,2017.-210с.	2017	Допущ.
2	Агабекян И.П. Английский язык для сферы обслуживания: учебное пособие.-Москва: Проспект,2017.-248с.	2017	
3	Sue Stewart, Fiona Warburton and John D. Smith. Travel and Tourism. Coursebook University Printing House, Cambridge CB2 8BS, United Kingdom. Cambridge University Press 2017	2017	
4	Раптанова И.Н. Английский язык в сфере обслуживания и туризма.	2016	

#### Дополнительные печатные источники (2-3 издания)

№	Выходные данные печатного издания	Год издания	Гриф
1.	Дроздова Т. Ю., Маилова В.Г., Берестова А.И. English Grammar: Reference and Practice. Version 2.0. Учебное пособие. – СПб.: Издательство « Антология», 2016.-432 с.	2016	
2.	Дроздова Т. Ю., Маилова В.Г., Берестова А.И. The Keys. English Grammar: Reference and Practice. Version 2.0. – СПб.: Издательство « Антология», 2016.-96 с.	2016	
3	Нейман С.Ю. Английский язык для индустрии туризма и гостеприимства. Часть 1.	2014	



4	Нуреева Д.Н. Английский язык. Сервис и туризм.	2014	
5	Межова М.В. Деловой иностранный язык (английский язык)	2014	
6	Алекберова И.Э. Французский язык.	2015	

### Основные электронные издания

№	Выходные данные электронного издания	Режим доступа	Проверено
1	1. Шевелёва, С. А. Деловой английский [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С. А. Шевелёва ; Университетская библиотека онлайн (ЭБС). – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : ЮНИТИ-Дана, 2015. – 382 с. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=436816">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=436816</a> .	свободный	18.05.2019
2	Sue Stewart, Fiona Warburton and John D. Smith. Travel and Tourism. Coursebook University Printing House, Cambridge CB2 8BS, United Kingdom. Cambridge University Press 2017	свободный	18.05.2019

### Дополнительные электронные издания

№	Выходные данные электронного издания	Режим доступа	Проверено
1	<a href="http://www.prospect.org">www.prospect.org</a>	свободный	18.05.2019
2	<a href="http://window.edu.ru/unilib/">http://window.edu.ru/unilib/</a> - Электронная библиотека учебно-методической литературы	свободный	18.05.2019

## Ресурсы Интернет

### Интернет ресурсы по английскому языку в сфере профессиональной коммуникации

[www.homeenglish.ru](http://www.homeenglish.ru)

популярный сайт по изучению английского языка: грамматика, аудиоуроки, запоминание слов, программы, разговорник, учебники и самоучители, тексты песен на английском, советы, тесты, переводчики

[Travel Questions](http://TravelQuestions.ru)

полезные вопросы для путешественников. Забавно и толково. Небольшой недостаток сайта - отсутствие звука

<http://lang.by.ru>

этот сайт посвящен вопросам изучения английского языка. На сайте освещены такие важные вопросы как мотивация, курсы, самостоятельное обучение, запоминание слов, а также множество информации, касающейся пособий, книг, видео- и аудиоматериалов

<http://esl.report.ru>

ссылки на тесты, материалы по грамматике, словари, статьи и другие ресурсы, посвященные изучению английского языка

[englishforbusiness.ru](http://englishforbusiness.ru)

Материалы по составлению **деловых** писем и резюме на **английском** языке. Описание различных международных экзаменов. Бесплатные онлайн упражнения. Список курсов.

[alleng.ru](http://alleng.ru)

**Деловой английский** язык (business english) - телефон, почта, **деловые** и личные письма, резюме, презентации, консультации переводчику (контракты, договоры)

[abc-english-grammar.com](http://abc-english-grammar.com)

Предназначена для получения качественного бизнес-образования, специалистов в области международного бизнеса, а также для всех изучающих **деловой английский** язык.

1

## СЛОВАРИ

[abc-english-grammar.com](http://abc-english-grammar.com)

Бесплатные словари и переводчики онлайн! Яндекс словарь - Англо-русский, русско-английский словарь. Имеется много английских словарей по разным темам: общей лексики, экономический, по ВТ и программированию, политехнический, медицинский, юридический и др.

[radugaslov.ru](http://radugaslov.ru)

**Англо-русские и русско-английские онлайн переводчики и словари** помогут в освоении английского языка (или **русского** как иностранного). Имеется **русско-английский и англо-русский переводчик**.

[HomeEnglish.ru](http://HomeEnglish.ru)

Здесь вы можете найти: **англо-русские словари, русско-английские словари, английские словари, англо-русские переводчики, русско-английские переводчики, online** - английские переводчики, **online** - английские словари.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1 Банк средств для оценки результатов обучения

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Оценочные средства составляются преподавателем самостоятельно при ежегодном обновлении банка средств. Количество вариантов зависит от числа обучающихся.

Код компет	Наименование результата обучения	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
	<b>Освоенные умения</b>		
У1	вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке;	-Выражение своего мнения, предложения на иностранном языке (англ.яз) профессиональной направленности	контроль организации диалогической речи профессиональной направленности в ходе деловых игр
У2	составлять и осуществлять монологические высказывания по профессиональной тематике (презентации, выступления, инструктирование);	-Грамотное выстраивание своей речи на иностранном языке по профессиональной тематике.	контроль грамотного пользования монологической речью профессиональной направленности в ходе деловых игр, презентаций, докладов и т.п.
У3	вести деловую переписку на иностранном языке;	- Письменное изложение своей речи на иностранном языке по профессиональной тематике.	контроль грамотного написания делового письма через тестовые задания творческого характера
У4	составлять и оформлять рабочую документацию, характерную для сферы туризма, на иностранном, языке;	-Заполнение рабочей документации, коммерческой корреспонденции в тур. индустрии.	контроль грамотного осуществления письменной речи на ИЯ в ходе составления и заполнения различных анкет, резюме и др. профессиональной документации
У5	составлять тексты рекламных объявлений на иностранном языке;	-Нахождение необходимой информации, составление яркой, привлекательной рекламы.	контроль качества составления рекламных объявлений на ИЯ из портфолио студента
У6	профессионально пользоваться	-Использование словарей, справочной литературы для	контроль организации профессионального

	словарями, справочниками и другими источниками информации;	поиска информации.	пользования словарями, справочниками и т.п. с помощью тестов и деловых игр.
У7	пользоваться современными компьютерными переводческими программами;	-Нахождение нужной программы для перевода информации на английский язык	контроль организации пользования компьютерными переводческими программами (в компьютерном классе).
У8	делать письменный перевод информации профессионального характера с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык.	-Нахождение правильного перевода слов и словосочетаний для составления текста проф. направленности с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык.	контроль соответствия русского и английского вариантов перевода текстов профессиональной направленности.
У9	использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для: общения с носителями языка; заполнения анкет во время турпоездов; работы с Интернетом	-Использование приобретенных теоретических знаний на практике. Постановка грамотной, логичной речи.	контроль грамотной организации использования ИЯ в повседневной жизни в ходе деловых игр.
	<b>Усвоенные знания</b>		
31	лексический (2500-2900 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для овладения устными и письменными формами профессионального общения на иностранном языке;	-Умение владеть деловой лексикой, понимать иностранные тексты профессиональной направленности. Умение выстраивать монолог, диалог.	контроль адекватного выбора лексических единиц и грамматических структур в ходе тестов и устного общения на ИЯ (диалога, монолога, презентации, проекта)
32	языковые реалии со страноведческой направленностью, связанные с географическими понятиями, особенностями национальной	-Умение владеть речевыми клише, языковыми реалиями, знаниями культуры, традициями стран изучаемого языка, специфики национально-культурного речевого поведения.	контроль корректного выполнения тестовых заданий страноведческого характера и подготовленных презентаций.

	культуры, общественно-политической жизни, государственным устройством, экономикой, традициями и обычаями стран изучаемого языка (Великобритания, США);		
33	иностранной язык делового общения: правила ведения деловой переписки, особенности стиля и языка деловых писем, речевую культуру общения по телефону, правила составления текста и проведения рекламной услуги (продукта);	-Умение вести деловую документацию, разговор по телефону соблюдая правила письменного и устного делового общения на ИЯ.	контроль грамотной организации устного и письменного делового общения на ИЯ (написание деловых писем, реклам, инструкций, ведение диалога по телефону)
34	правила пользования специальными терминологическими словарями;	-Умение находить правильное значение терминов, уместное их использование.	тестовый контроль уверенного пользования специальными терминологическими словарями: (выполнение упражнений на перевод, перевод текстов по проф. направленности)
35	правила пользования электронными словарями.	Умение пользоваться электронными словарями, находить правильное значение слов.	контроль свободного пользования электронными словарями (в компьютерном классе, выполнение упражнений на перевод, перевод информации с англ.яз. на русск. и с русск. яз. на англ.яз .
<b>Общие компетенции</b>			
ОК.1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- Умение обосновывать выбор своей будущей профессии, ее преимущества и значимость на современном рынке труда России.	Текущий контроль в форме: беседы, доклада, презентации и реферата во время занятия

ОК.2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	-Умение ставить и выполнять задачи проф. направленности, оценивать их результат	Текущий контроль в форме: беседы, доклада, презентации, деловой игры.
ОК.3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	-Умение реагировать на ситуацию, отвечать за результат.	Текущий контроль в форме: беседы, деловой игры.
ОК.4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	-Умение выделять и структурировать информацию, необходимую для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Текущий контроль в форме: чтения текстов и выполнения по содержанию прочитанного, ответов на вопросы.
ОК.5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	-Умение пользоваться информационно-коммуникационными технологиями в профессиональной деятельности.	Текущий контроль в форме: подготовки презентаций
ОК.6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- Умение принимать участие в различных видах коллективной деятельности, прислушиваться к мнению других, решать конфликтные ситуации	Текущий контроль в форме: дискуссии, ответов на вопросы, составления диалогических высказываний
ОК.7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	-Умение работать в команде, отвечать за результат.	Текущий контроль в форме: деловых игр, составления проектов.
ОК.8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием,	- Умение организовывать свое профессиональное развитие.	Текущий контроль в форме: чтения текстов и выполнения по содержанию прочитанного, написания эссе.

	осознанно планировать повышение квалификации.		
ОК.9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- Умение перестраивать свою работу в зависимости от меняющихся условий деятельности.	Текущий контроль в форме: деловых игр, анализа конкретных практических ситуаций (Case-study).
	<b>Профессиональные компетенции</b>		
ПК 1.2.	Информировать потребителя о туристских продуктах.	-Умение студентов использовать в практической деятельности полученные теоретические знания	Текущий контроль в форме: презентаций, проектов
ПК 1.4.	Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.	-Умение использовать теоретические знания на практике.	Текущий контроль в форме: анализа конкретных практических ситуаций (Case-study).
ПК 2.2	Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.	-Умение вести беседу на профессиональную тему	Текущий контроль в форме: тренинга делового общения, имитационных игр, составления диалогических высказываний
ПК 2.5.	Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.	-Умение использовать знания межличностного взаимодействия при общении с коллегами, клиентами.	Текущий контроль в форме: чтения текстов и выполнения заданий по содержанию прочитанного, анализа конкретных практических ситуаций (Case-study).
ПК 3.2.	Формировать туристский продукт	-Умение использовать теоретические знания на практике.	Текущий контроль в форме:
ПК 3.4.	Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.	-Умение использовать знания межличностного взаимодействия при общении с коллегами, клиентами.	Текущий контроль в форме: деловых и ролевых игр.
ПК 5.1.	Разрабатывать экскурсионную программу.	-Умение реализовывать свой творческий потенциал и проявлять свои теоретические знания.	Текущий контроль в форме: мини-экскурсии, деловой игры.
ПК 5.2.	Подготавливать информационные	-Умение осуществлять поиск и переработку	Текущий контроль в форме: презентаций,

	материалы по теме экскурсий	информации из зарубежных (иностраных) источников	разработки проекта.
ПК 5.3.	Проводить экскурсию в соответствии с заявкой потребителя экскурсионной услуги	-Умение реализовывать свой творческий потенциал и проявлять свои теоретические знания.	Текущий контроль в форме: мини-экскурсии, презентации, имитационных игр.
ПК 5.4.	Инструктировать туристов о правилах поведения во время экскурсии	-Умение выстраивать диалог, монолог для профессиональных целей	Текущий контроль в форме: составления диалога, монолога, учебных дискуссиях
ПК 5.5	Взаимодействовать со сторонними организациями (музеями, объектами общественного питания, транспортными компаниями) по формированию и реализации экскурсионных программ	-Умение использовать знания межличностного взаимодействия при общении с коллегами, клиентами.	Текущий контроль в форме: тренинга делового общения, деловых игр, анализа конкретных практических ситуаций (Case-study).



## 4.2 Примерный перечень вопросов и заданий для проведения промежуточной аттестации

**Уважаемые студенты!**

**Перед выполнением заданий внимательно ознакомьтесь с инструкцией.**

В заданиях части I на соответствие рядом с цифрами задания следует поставить выбранные Вами буквы. В заданиях части II на выбор ответа требуется внести выбранные Вами буквы в соответствующие ячейки бланка ответа. В заданиях части III необходимо расположить указанные события, описанные в тексте, в хронологическом порядке. В заданиях части IV заполните ячейки бланка ответа названиями соответствующих видов туров на английском языке.

Время на выполнение теста – 80 мин. За каждый верный ответ Вы получаете 1 балл, за неверный – 0 баллов. Максимальное количество баллов – 24. **Желаем удачи!**

### TEST 1

<b>Инструкция I.</b>	<b><i>Match the tourism terms with the proper definitions</i></b>
----------------------	---

№	Tourism terms	№	Definitions
1.	Tourism is ...	a	a combination of what the tourist does at the destination and the services during his stay.
2	A tourist is ...	b	a temporary visitor staying less than 24 hours in the destination visited and not making an overnight stay, including cruise travellers but excluding travellers in transit.
3	An excursionist is ...	c	the temporary short-term movement of people to destinations outside the places where they normally live and work and their activities during their stay at these destinations.
4	Tourist product is ...	d	a temporary visitor staying at least 24 hours with purposes such as leisure, recreation, holiday, family, business or meeting.
5	A trip is ...	e	origin of the visitor
6		f	when a person goes to a place more than 100 miles away from home.

<b>Инструкция II.</b>	<b><i>Read the text and choose the right variant</i></b>
-----------------------	--

#### **Thomas Cook Company**

Thomas Cook Company is the oldest travel company in the world. As a matter of fact, Thomas Cook from England opened the age of organized tourism.

It started in 1841 when Thomas Cook arranged the first trip for 570 Englishmen by railway. In 1843 Thomas Cook organized the first group tour by train. This time he provided tourists with meals and tickets for the races. So it was the first package tour.

Later on Thomas Cook made arrangements for organized visits to the First International Industrial Exhibition. The Exhibition opened in London in 1851. The tourists came from different parts of England.

All those were domestic tours. However, Thomas Cook decided not to stick to domestic tourism within his country only. Four years later, in 1855 he arranged the first overseas trip. It was a tour to the Exhibition in Paris. After that regular tourist trips started to other countries of Europe.

Thomas Cook continued expanding his travel business. In 1866 he arranged the first trip of two groups of Englishmen to the USA.

Thomas Cook set up the first travel agency.

Thomas Cook Company is still very active on the travel market. It is both a tour operator and a travel agency. But now it is owned by two German companies.

**1. Thomas Cook Company is ... tourist agency in the world.**

a)	the first	b)	the last	c)	one of the youngest	d)	the richest
----	-----------	----	----------	----	---------------------	----	-------------

**2. The ... Thomas Cook started the era of organized travelling.**

a)	German	b)	American	c)	Australian	d)	Englishman
----	--------	----	----------	----	------------	----	------------

**3. He organized the first tour in the year ... .**

a)	1841	b)	1843	c)	1855	d)	1866
----	------	----	------	----	------	----	------

**4. The first package tour took place in ... .**

a)	1841	b)	1843	c)	1855	d)	1866
----	------	----	------	----	------	----	------

**5. This time the tourists got... .**

a)	meals	b)	tickets for the exhibition	c)	tickets for the races	d)	meals and tickets for the races
----	-------	----	----------------------------	----	-----------------------	----	---------------------------------

**6. Thomas Cook dealt with ... tourism.**

a)	domestic	b)	international	c)	both domestic and international	d)	neither domestic nor international
----	----------	----	---------------	----	---------------------------------	----	------------------------------------

**7. The first overseas trip was organized to ... .**

a)	the First International Industrial Exhibition	b)	to the Exhibition in Paris	c)	Europe	d)	the USA
----	---	----	----------------------------	----	--------	----	---------

**8. It happened in the year ... .**

a)	1851	b)	1855	c)	1866	d)	1890
----	------	----	------	----	------	----	------

**9. The first trip to the USA was ... tour.**

a)	an independent	b)	a group	c)	an individual	d)	a package
----	----------------	----	---------	----	---------------	----	-----------

**10. Now Thomas Cook Company belongs to two ... .**

a)	Englishmen	b)	Americans	c)	Germans	d)	Russians
----	------------	----	-----------	----	---------	----	----------

<b>Инструкция III.</b>	<b><i>Put the events from the text in the chronological order</i></b>
------------------------	---

№	Events
1	a. The first group package tour
2	b. A tour to the Exhibition in Paris
3	c. A trip for 570 people by train
4	d. A visit to the First International Industrial Exhibition in London
5	e. The first group trip to the USA

<b>Инструкция IV.</b>	<b><i>Write down the names of the tours</i></b>
-----------------------	---

№	Definitions of tours
1	A tour in which the tourist travels to his destination individually.
2	A tour when a person travels in the company of other tourists.
3	A tour in which the tourist buys his transportation and accommodation separately.
4	An arrangement in which transport and accommodation is bought by the tourist at an all-

	inclusive price and the price of the individual elements cannot be determined by the purchaser himself.
--	---

**Бланк готовых ответов (тест 1)**

ЧАСТЬ I					
	Место ответа			Результаты проверки	
Вопрос № 1	c				
Вопрос № 2	d				
Вопрос № 3	b				
Вопрос № 4	a				
Вопрос № 5	f				
ЧАСТЬ II					
Место ответа		Результаты проверки	Место ответа		Результаты проверки
Вопрос № 1	a		Вопрос № 6	c	
Вопрос № 2	d		Вопрос № 7	b	
Вопрос № 3	a		Вопрос № 8	b	
Вопрос № 4	b		Вопрос № 9	b	
Вопрос № 5	d		Вопрос № 10	c	
ЧАСТЬ III					
	Место ответа			Результаты проверки	
Вопрос № 1	c				
Вопрос № 2	a				
Вопрос № 3	d				
Вопрос № 4	b				
Вопрос № 5	e				
ЧАСТЬ IV					
	Место ответа			Результаты проверки	
Вопрос № 1	Independent inclusive tour				
Вопрос № 2	Group tour				
Вопрос № 3	Independent tour				
Вопрос № 4	Package (inclusive) tour				
Мах возможное число баллов	24				

**TEST 2**

*The most popular holidays in Great Britain and America. The Past Simple.*

<b>Инструкция</b>	<i>Выберите единственный правильный ответ</i>
-------------------	---

**I. The most popular holidays in Great Britain and America**

**1. There are... official public holidays in Great Britain.**

1)	2	2)	5	3)	6	4)	8
----	---	----	---	----	---	----	---

**2. Among the official holidays there is ....**

1)	St. Valentine`s Day	2)	Good Friday	3)	Halloween	4)	Thanksgiving Day
----	---------------------	----	-------------	----	-----------	----	------------------

**3. Traditional English ...on Christmas is turkey and pudding.**

1)	supper	2)	lunch	3)	dinner	4)	breakfast
----	--------	----	-------	----	--------	----	-----------

**4. Santa Claus puts presents in children`s....**

1)	pockets	2)	stockings	3)	bags	4)	hats
----	---------	----	-----------	----	------	----	------

**5. Pancake races ... by ...**

1)	are walked; grandmothers	2)	are jumped; sportsmen	3)	are swum; students	4)	are run; housewives
----	-----------------------------	----	--------------------------	----	-----------------------	----	------------------------

**6. The housewives must put on ...**

1)	aprons, caps or gloves	2)	aprons, hats or gloves	3)	skirts, caps or gloves	4)	skirts, hats or scarves
----	---------------------------	----	---------------------------	----	---------------------------	----	----------------------------

**7. With the first bell the women must ... their pancakes.**

1)	toss	2)	catch	3)	eat	4)	make
----	------	----	-------	----	-----	----	------

**8. Mother`s Day must be a day of ... for the mother of the family.**

1)	training	2)	rest	3)	sleeping	4)	shopping
----	----------	----	------	----	----------	----	----------

**9. In the old days many ... from poor families worked in rich houses.**

1)	women	2)	boys	3)	girls	4)	men
----	-------	----	------	----	-------	----	-----

**10. Once ... it was usually a Sunday in March that they could visit their mothers.**

1)	a year	2)	a month	3)	in two weeks	4)	a week
----	--------	----	---------	----	--------------	----	--------

**II. The Past Simple****1. Past Simple выражает ...**

1)	Обычное действие в настоящем	2)	Обычное действие в прошлом
3)	Длительное действие в определенный момент прошлого	4)	Обычное действие в будущем

**2. Все правильные глаголы в Past Simple имеют окончание...**

1)	-ing	2)	- s	3)	- ed	4)	- es
----	------	----	-----	----	------	----	------

**3. При образовании утвердительной формы Past Simple ...**

1)	нужен вспомогательный глагол do	2)	нужен вспомогательный глагол did
3)	нужен вспомогательный глагол have	4)	не нужен вспомогательный глагол

**4. Вопрос и отрицание строится ...**

1)	С помощью вспомогательного глагола do	2)	С помощью вспомогательного глагола did
3)	С помощью вспомогательного глагола have	4)	Без вспомогательного глагола

**5. Какой порядок слов используется при построении общего вопроса?**

1)	Вспомогательный глагол, подлежащее, основной глагол	2)	Основной глагол, подлежащее, вспомогательный глагол
3)	Вспомогательный глагол, основной глагол, подлежащее	4)	Подлежащее, вспомогательный глагол, основной глагол

**6. Слово ... показывает, что предложение находится в прошедшем времени.**

1)	Tomorrow	2)	Next	3)	Last	4)	Today
----	----------	----	------	----	------	----	-------

7. Употребите нужное слово (выражение) для употребления прошедшего времени в предложении:

Two years ... I finished school.

1)	yesterday	2)	ago	3)	in a year	4)	last year
----	-----------	----	-----	----	-----------	----	-----------

8. Найдите начало следующего предложения:

... got up, did my morning exercises, made my bed, washed my hands and face and drank tea.

1)	In the morning I usually	2)	Every day I	3)	I always	4)	Yesterday morning I
----	--------------------------	----	-------------	----	----------	----	---------------------

9. Найдите нужный вариант для утвердительного предложения:

Later girls ... one free day a week.

1)	Receives	2)	Receive	3)	Are receiving	4)	Received
----	----------	----	---------	----	---------------	----	----------

10. Найдите нужный вариант для вопросительного предложения:

Did Mothering Day ... Mother's Day?

1)	Become	2)	Becomes	3)	Became	4)	Has become
----	--------	----	---------	----	--------	----	------------

### Бланк ответов (тест2)

ЧАСТЬ I					
Место ответа		Результаты проверки	Место ответа		Результаты проверки
Вопрос № 1			Вопрос № 6		
Вопрос № 2			Вопрос № 7		
Вопрос № 3			Вопрос № 8		
Вопрос № 4			Вопрос № 9		
Вопрос № 5			Вопрос № 10		
ЧАСТЬ II					
Вопрос № 1			Вопрос № 6		
Вопрос № 2			Вопрос № 7		
Вопрос № 3			Вопрос № 8		
Вопрос № 4			Вопрос № 9		
Вопрос № 5			Вопрос № 10		
Мах возможное число баллов					
Получено баллов					

### Бланк готовых ответов (тест 2)

ЧАСТЬ I
---------

Место ответа		Результаты проверки	Место ответа		Результаты проверки
Вопрос № 1	4		Вопрос № 6	2	
Вопрос № 2	2		Вопрос № 7	1	
Вопрос № 3	2		Вопрос № 8	2	
Вопрос № 4	2		Вопрос № 9	1	
Вопрос № 5	4		Вопрос № 10	1	
<b>ЧАСТЬ II</b>					
Вопрос № 1	2		Вопрос № 6	3	
Вопрос № 2	3		Вопрос № 7	2	
Вопрос № 3	4		Вопрос № 8	4	
Вопрос № 4	2		Вопрос № 9	4	
Вопрос № 5	1		Вопрос № 10	1	
<b>Мак возможное число баллов</b>		<b>20</b>			
<b>Получено баллов</b>					

### TEST 3

*My working day. Our college. Education in Russia. Education in the USA.  
The Past Simple. The Future Simple.*

<b>Инструкция</b>	<b>Выберите единственный правильный ответ</b>
-------------------	---

#### **I. My working day. Our college. Education in Russia. Education in the USA.**

##### **1. Our ... begins in September.**

1) school year	2) working day	3) week-days	4) holidays
----------------	----------------	--------------	-------------

##### **2. On weekdays I ... at 7 o'clock in the morning.**

1) go for a walk	2) get up	3) have dinner	4) go to bed
------------------	-----------	----------------	--------------

##### **3. It takes me 10 minutes ... to college.**

1) to work	2) to study	3) to begin	4) to get
------------	-------------	-------------	-----------

##### **4. I ... 8 classes a day.**

1) have	2) get	3) miss	4) watch
---------	--------	---------	----------

##### **5. There are many light ... at our college.**

1) departments	2) sections	3) classrooms	4) libraries
----------------	-------------	---------------	--------------

##### **6. After classes we can have dinner at the ... .**

1) canteens	2) gymnasiums	3) assembly-halls	4) concerts
-------------	---------------	-------------------	-------------

##### **7. Every boy and every girl in Russia must get ... .**

1) a primary education	2) a higher education	3) practical training	4) a full secondary education
------------------------	-----------------------	-----------------------	-------------------------------

**8. ... makes it easier to get a higher education.**

1)	Going to the kindergarten	2)	Practical training.	3)	Secondary education	4)	Primary education
----	---------------------------	----	---------------------	----	---------------------	----	-------------------

**9. Which is the first stage of education?**

1)	Higher education	2)	Primary education	3)	Secondary education	4)	Private education
----	------------------	----	-------------------	----	---------------------	----	-------------------

**10. A typical American university has ... levels of education.**

1)	1	2)	2	3)	3	4)	4
----	---	----	---	----	---	----	---

<b>Инструкция</b>	<b>Выберите все правильные ответы</b>
-------------------	---------------------------------------

**II. The Past Simple. The Future Simple.**

**1. Найдите слова, относящиеся к теме "My working day".**

1)	Usually	2)	A graduate	3)	A subject
4)	To attend	5)	To wash oneself	6)	A Bachelor's degree

**2. Определите последовательность действий, используя предлагаемую лексику.**

1)	To do morning exercises	2)	To go to bed	3)	To wash and dress
4)	To get up	5)	To have lessons	6)	To go for a walk

**3. Выявите слова, которые обычно употребляются с прошедшим временем.**

1)	Tomorrow	2)	A minute ago	3)	Last year
4)	In 2000	5)	yesterday		

**4. Найдите предложения в прошедшем простом времени.**

1)	I usually get up at 6 o'clock in the morning.	2)	I went to bed at 10 o'clock yesterday.
3)	My brother didn't drink coffee in the office.	4)	She always takes a bus to get to work.
5)	Did you have a History lesson on Monday?	6)	I wasn't busy yesterday.

**5. Какие из данных сокращений соответствуют будущему простому времени.**

1)	Don't	2)	Doesn't	3)	Won't
4)	Shan't	5)	Aren't	6)	Didn't

**6. Найдите предложения в будущем простом времени.**

1)	This year we celebrate its 90 <sup>th</sup> anniversary.	2)	In a minute our lesson will begin.
3)	I'll take a shower in the evening.	4)	Usually I play computer games, but yesterday I didn't.
5)	Will you have Maths tomorrow?		

<b>Инструкция</b>	<b>Установите соответствие.</b>
-------------------	---------------------------------

**7. Соотнесите следующие слова с темами "Our college" и "Education in Russia".**

1)	To be established	A	"Our college"
2)	The right for education	B	"Education in Russia"
3)	Teaching staff		
4)	A vocational school		

5)	A Constitutional right		
6)	An Assembly Hall		

**8. Соотнесите начало и конец и постройте предложения.**

1)	When the children are 6 or 7 years old	A	there are good gymnasiums.
2)	For those who practice sports	B	have the right for education.
3)	People in our country	C	and hope to become good specialists.
4)	We like to study at our college	D	they begin to go to school.

**9. Подберите пары из следующих существительных и определений.**

1)	Light and cozy	A	Exams
2)	Reading	B	Graduates
3)	Successful	C	Classrooms
4)	Entrance	D	Education
5)	Secondary	E	Rooms

**10. Постройте разделительные вопросы, используя подходящую концовку.**

1)	On weekdays I get up at 7 o'clock,	A	don't I?
2)	Our lessons began at 10 yesterday,	B	do we?
3)	We don't miss lectures and seminars,	C	didn't they?
4)	You'll come home early,	D	won't you?
5)	She won't have her entrance exams,	E	will she?

**Бланк ответов (тест3)**

ЧАСТЬ I					
Место ответа		Результаты проверки	Место ответа		Результаты проверки
Вопрос № 1			Вопрос № 6		
Вопрос № 2			Вопрос № 7		
Вопрос № 3			Вопрос № 8		
Вопрос № 4			Вопрос № 9		
Вопрос № 5			Вопрос № 10		
ЧАСТЬ II					
Вопрос № 1			Вопрос № 8		
Вопрос № 2			1		
Вопрос № 3			2		
Вопрос № 4			3		
Вопрос № 5			4		
Вопрос № 6			Вопрос № 9		
Вопрос № 7			1		
1			2		
2			3		
3			4		
4			5		
5			Вопрос № 10		
6			1		
			2		
			3		



			<b>4</b>		
			<b>5</b>		
<b>Мах возможное число баллов</b>					
<b>Получено баллов</b>					

*Бланк готовых ответов (тест 3)*

<b>ЧАСТЬ I</b>					
<b>Место ответа</b>		<b>Результаты проверки</b>	<b>Место ответа</b>		<b>Результаты проверки</b>
Вопрос № 1	1		Вопрос № 6	1	
Вопрос № 2	2		Вопрос № 7	4	
Вопрос № 3	4		Вопрос № 8	3	
Вопрос № 4	1		Вопрос № 9	2	
Вопрос № 5	3		Вопрос № 10	2	
<b>ЧАСТЬ II</b>					
Вопрос № 1	1,3,5		Вопрос № 8		
Вопрос № 2	4,1,3,5,6,2		<b>1</b>	D	
Вопрос № 3	2,3,4,5		<b>2</b>	A	
Вопрос № 4	2,3,5,6		<b>3</b>	B	
Вопрос № 5	3,4		<b>4</b>	C	
Вопрос № 6	2,3,5		Вопрос № 9		
Вопрос № 7			<b>1</b>	C	
<b>1</b>	A		<b>2</b>	E	
<b>2</b>	B		<b>3</b>	B	
<b>3</b>	A		<b>4</b>	A	
<b>4</b>	B		<b>5</b>	D	
<b>5</b>	B		Вопрос № 10		
<b>6</b>	A		<b>1</b>	A	
			<b>2</b>	C	
			<b>3</b>	B	
			<b>4</b>	D	
			<b>5</b>	E	
<b>Мах возможное число баллов</b>		<b>52</b>			
<b>Получено баллов</b>					

**TEST 4**

*The most popular holidays in Great Britain, America and Russia. Meals.*

<b>Инструкция</b>	<b>Выберите единственный правильный ответ</b>
-------------------	---

## I. The most popular holidays in Great Britain, America and Russia

### 1. ... is the most memorable date to every Russian citizen.

1)	Constitution Day	2)	The Women's Day	3)	Victory Day	4)	May Day
----	------------------	----	-----------------	----	-------------	----	---------

### 2. The Women's Day is like ... Day in Great Britain.

1)	Mother's	2)	St. Valentine's Day	3)	Pancake	4)	Christmas
----	----------	----	---------------------	----	---------	----	-----------

### 3. The new national holidays in Russia ... are of religious origin.

1)	The 1 <sup>st</sup> of September and May Day	2)	Christmas and Easter
3)	Constitutional Day and Independence Day	4)	The Women's Day and Victory Day

### 4. Valentine's Day is a time to celebrate ...

1)	The birth of Jesus Christ	2)	The New Year	3)	Independence	4)	Love and friendship
----	---------------------------	----	--------------	----	--------------	----	---------------------

### 5. Traditional presents on Valentine's Day are ...

1)	chocolate and flowers	2)	fir-trees	3)	coloured eggs	4)	pancakes
----	-----------------------	----	-----------	----	---------------	----	----------

### 6. Halloween is celebrated on the 31 of ...

1)	September	2)	October	3)	November	4)	December
----	-----------	----	---------	----	----------	----	----------

### 7. In the past this festival was a time of ... because people believed in ghost and witches. (1)

1)	fear	2)	joy	3)	happiness	4)	trouble
----	------	----	-----	----	-----------	----	---------

### 8. On this holiday children have parties and play ...

1)	the piano	2)	football	3)	tricks on people	4)	chess
----	-----------	----	----------	----	------------------	----	-------

### 9. A favourite trick is to ring a door bell and ...

1)	Sing a song	2)	Play a game	3)	Dance	4)	Hide
----	-------------	----	-------------	----	-------	----	------

### 10. ... is the symbol of Valentine's Day.

1)	A pumpkin	2)	Cupidon	3)	A fir-tree	4)	A coloured egg
----	-----------	----	---------	----	------------	----	----------------

<b>Инструкция</b>	<b>Установление соответствия</b>
-------------------	----------------------------------

## II. Meals

### 1. Соотнесите британские и американские праздники с их особенностями.

1)	Christmas	A	Picnics
2)	New Year's Day	B	Funny
3)	Halloween	C	Good wishes
4)	Independence Day	D	Trafalgar Square
5)	Mother's Day	E	Lent Sunday

### 2. Соотнесите британские и американские праздники с традиционной едой.

1)	Valentine's Day	A	Turkey
2)	Christmas	B	Chocolate
3)	Thanksgiving Day	C	Turkey and pudding
4)	Mother's Day	D	Pancakes
5)	Pancake Day	E	Cake

### 3. Соотнесите названия отдельных блюд с соответствующими по значению словами.

1)	borsch	A	Drink
2)	Coffee	B	Soup
3)	Carrots	C	Second course
4)	Bread and butter	D	Vegetables
5)	Meat with potatoes	E	sandwich

### 4. Определите традиционную последовательность приема пищи у большинства англичан.

1)	Breakfast	A	1
2)	Supper	B	2

3)	Dinner	C	3
4)	Tea	D	4

**5. Соотнесите слова по теме “Meals” с их переводом.**

1)	White tea	A	Ужин
2)	Supper	B	Жареная рыба
3)	Fried fish	C	Чай с молоком или сливками
4)	Mashed potatoes	D	Вместо ланча
5)	Instead of lunch	E	Картофельное пюре

**6. Подберите соответствующие определения к словам.**

1)	Boiled	A	Beans
2)	Green	B	Juice
3)	Fruit	C	Supper
4)	Tasty	D	Eggs
5)	Light	E	Meal

**7. Постройте предложения из предлагаемых частей.**

1)	There are four meals a day	A	but others prefer coffee.
2)	Some people like to drink tea	B	in an English home.
3)	Breakfast is	C	the so-called 5 o'clock tea.
4)	It is between 4 or 5 o'clock	D	have dinner in the middle of the day instead of lunch.
5)	But the greater part of the people in the towns, and nearly all country people	E	the first meal of the day

**8. Прочитайте текст. Соотнесите предложенные слова из текста с их значением.**

Generally speaking, English cuisine is not bad but there is not much variety in it. Meat and fish are excellent, but English soups, vegetables and sweet dishes are not so good.

In most English homes four meals are taken a day: breakfast, lunch, tea and dinner, or breakfast, dinner, high tea and supper.

Breakfast time is between seven and nine a.m. It is usually a bigger meal than that on the Continent, though some English people like a «continental» breakfast of rolls and butter and coffee. But the usual English breakfast is porridge or «Corn Flakes» with milk or cream and sugar, or bacon and eggs, marmalade (made from oranges) with buttered toast, and tea or coffee. For a change you can have a boiled egg, cold ham or perhaps fish.

1)	Excellent	A	European
2)	On the Continent	B	Very good
3)	For a change	C	Dessert
4)	High tea	D	Sometimes
5)	Sweet dishes	E	Substantial meal

**9. Определите то, с чем можно согласиться, опираясь на текст.**

1)	English meat and fish are excellent.
2)	English breakfast is as big as a “continental” breakfast.
3)	In the most English homes four meals are taken a day.
4)	The usual English breakfast is rolls and butter and coffee.
5)	Some English people like a “continental” breakfast.

**10. Используя текст, найдите те продукты, которые англичане не едят на завтрак.**

1)	Porridge
2)	Milk
3)	Pudding
4)	Soup
5)	Omelette
6)	Salad
7)	Beer
8)	Bacon and eggs
9)	Boiled eggs

<b>10)</b>	Rolls
<b>11)</b>	Water
<b>12)</b>	Marmalade

<b>Бланк ответов (тест 4)</b>					
<b>ЧАСТЬ I</b>					
<b>Место ответа</b>		<b>Результаты проверки</b>	<b>Место ответа</b>		<b>Результаты проверки</b>
Вопрос № 1			Вопрос № 6		
Вопрос № 2			Вопрос № 7		
Вопрос № 3			Вопрос № 8		
Вопрос № 4			Вопрос № 9		
Вопрос № 5			Вопрос № 10		
<b>ЧАСТЬ II</b>					
Вопрос № 1			Вопрос № 5		
1			1		
2			2		
3			3		
4			4		
5			5		
Вопрос № 2			Вопрос № 6		
1			1		
2			2		
3			3		
4			4		
5			5		
Вопрос № 3			Вопрос № 7		
1			1		
2			2		
3			3		
4			4		
5			5		
Вопрос № 4			Вопрос № 8		
1			1		
2			2		
3			3		
4			4		
			5		
			Вопрос № 9		
			Вопрос № 10		
<b>Мах возможное число баллов</b>					
<b>Получено баллов</b>					

<b>Бланк готовых ответов (тест 4)</b>					
<b>ЧАСТЬ I</b>					
<b>Место ответа</b>		<b>Результаты проверки</b>	<b>Место ответа</b>		<b>Результаты проверки</b>
Вопрос № 1	3		Вопрос № 6	2	
Вопрос № 2	1		Вопрос № 7	1	
Вопрос № 3	2		Вопрос № 8	3	
Вопрос № 4	4		Вопрос № 9	1	
Вопрос № 5	1		Вопрос № 10	2	
<b>ЧАСТЬ II</b>					
Вопрос № 1			Вопрос № 5		
1	C		1	C	
2	D		2	A	
3	B		3	B	
4	A		4	E	

<b>5</b>	E		<b>5</b>	D	
Вопрос № 2			Вопрос № 6		
<b>1</b>	B		<b>1</b>	D	
<b>2</b>	C		<b>2</b>	A	
<b>3</b>	A		<b>3</b>	B	
<b>4</b>	E		<b>4</b>	E	
<b>5</b>	D		<b>5</b>	C	
Вопрос № 3			Вопрос № 7		
<b>1</b>	B		<b>1</b>	B	
<b>2</b>	A		<b>2</b>	A	
<b>3</b>	D		<b>3</b>	E	
<b>4</b>	E		<b>4</b>	C	
<b>5</b>	C		<b>5</b>	D	
Вопрос № 4			Вопрос № 8		
<b>1</b>	A		<b>1</b>	B	
<b>2</b>	C		<b>2</b>	A	
<b>3</b>	D		<b>3</b>	D	
<b>4</b>	B		<b>4</b>	E	
			<b>5</b>	C	
			Вопрос № 9	1, 3	
			Вопрос № 10	3, 4.6,11	
<b>Мах возможное число баллов</b>		<b>55</b>			
<b>Получено баллов</b>					