



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
РЕСПУБЛИКИ КОМИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЫКТЫВКАРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ имени И.А. КУРАТОВА»

«УЧЕБНО-ПРОГРАММНЫЕ ИЗДАНИЯ»

МАТЕМАТИЧЕСКИЙ И ОБЩИЙ ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНЫЙ ЦИКЛ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02 ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО- КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Для студентов, обучающихся по специальности
44.02.04 Специальное дошкольное образование
(углубленная подготовка)

Сыктывкар, 2020

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта по
специальности среднего профессионального образования

код	наименование специальности
44.02.04	Специальное дошкольное образование

(программа подготовки специалистов среднего звена среднего углубленной подготовки)

Разработчики

	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень (звание) [квалификационная категория]	Должность
1	Ненева Елена Михайловна	первая	преподаватель

14
[число]

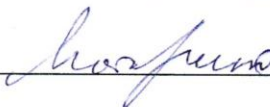
мая
[месяц]

2020
[год]

Рекомендована

ПЦК преподавателей частных методик дошкольного образования
Протокол №9 от «22» мая 2020 г.

Председатель ПЦК



Моторина Л.Д.

Рассмотрена

научно-методическим советом ГПОУ
«Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И.А. Куратова»
Протокол №5 от «05» июня 2020 г.

Председатель совета




Герасимова М.П.

Содержание

1.	Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2.	Структура и примерное содержание учебной дисциплины	6
3.	Условия реализации учебной дисциплины	13
4.	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	15

1. ПАСПОРТ

рабочей программы учебной дисциплины

ЕН.02 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО

по специальности

44.02.04

Специальное дошкольное образование

укрупненной группы специальностей

44.00.00

Образование и педагогические науки

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована

только в рамках реализации специальности

44.02.04

Специальное дошкольное образование

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Данная учебная дисциплина входит:

в обязательную часть циклов ППССЗ

Математический и общий естественнонаучный цикл

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

1. соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ) в профессиональной деятельности;
2. создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса;
3. использовать сервисы и информационные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

1. правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе;
2. основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и тому подобных) с помощью современных программных средств;
3. возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития;
4. аппаратное и программное обеспечение персонального компьютера, применяемое в профессиональной деятельности.

В результате изучения дисциплины

ЕН.02 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

обучающийся должен освоить общие (ОК) и профессиональные (ПК) компетенции.

Код	Наименование результата обучения
Общие компетенции	
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий
Профессиональные компетенции	
5.2.2.	Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с сохранным развитием
ПК 2.6.	Проводить занятия с детьми дошкольного возраста
ПК 2.9.	Вести документацию, обеспечивающую образовательный процесс
5.2.3.	Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья
ПК 3.6.	Проводить занятия
ПК 3.9.	Вести документацию, обеспечивающую образовательный процесс
5.2.5.	Методическое обеспечение образовательного процесса
ПК 5.1.	Разрабатывать методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных с учетом состояния здоровья, особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников
ПК 5.2.	Создавать в группе предметно-развивающую среду
ПК 5.3.	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного и специального дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов
ПК 5.4.	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений
ПК 5.5.	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного и специального дошкольного образования

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

всего часов	156	в том числе
максимальной учебной нагрузки обучающегося	156	часов, в том числе
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося	108	часов,
самостоятельной работы обучающегося	48	часов;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

№	Вид учебной работы	Объем часов
1	Максимальная учебная нагрузка (всего)	156
2	Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	108
в том числе:		
2.1	лекции	24
2.2	семинарские и практические работы	84
3	Самостоятельная работа обучающегося (всего)	48
	Итоговая аттестация в форме	зачет, 7 семестр
	Итого	156

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

ЕН.02. Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование дисциплины

Номер разделов и тем	Наименование разделов и тем Содержание учебного материала: лекции, семинарские (практические) занятия; лабораторные и контрольные работы; самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Формируемые компетенции (ОК, ПК)
1	2	3	4	
Раздел 1.	Использование средств ИКТ в профессиональной деятельности воспитателя детей дошкольного возраста			
Тема 1.1.	Информационные и коммуникационные технологии. Средства ИКТ			ОК.1-9 ПК.3.2,3.5, 5.1-5.5
Лекции		2		
Содержание учебного материала				
1	Информационные и коммуникационные технологии (ИКТ), их развитие и совершенствование в современном обществе		1	
2	Средства ИКТ: классификация и назначение		1	
Тема 1.2.	Правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности			ОК.1-9 ПК.3.2,3.5, 5.1-5.5
Лекции		3		
Содержание учебного материала				
1	Правила техники безопасности. Организация рабочего места, оснащенного средствами ИКТ с соблюдением правил техники безопасности		1	
2	Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы, рекомендации по соблюдению санитарно-гигиенических норм при использовании средств ИКТ в образовательном процессе		1	
Самостоятельная работа студентов	1. Подбор комплекса упражнений для снятия негативного воздействия средств ИКТ 2. Подбор информации на тему «За компьютером дошкольник» (для родителей) 3. Подбор информации на тему «Компьютер, безопасность, здоровье» (для сотрудников дошкольной организации)	8	3	
Тема 1.3.	Аппаратное и программное обеспечение персонального компьютера, применяемое в профессиональной деятельности			ОК.1-9 ПК.3.2,3.5, 5.1-5.5
Лекции		3		
Содержание учебного материала				
1	Аппаратное обеспечение персонального компьютера (ПК): виды, характеристики, применение в профессиональной деятельности		1	
2	Классификация и назначение программного обеспечения ПК в профессиональной деятельности		1	
Самостоятельная работа студентов	1. Классификация персональных компьютеров. 2. Структурная схема персонального компьютера.	4		
Тема 1.4.	Типы информационных объектов для обеспечения образовательного процесса			ОК.1-9 ПК.3.2,3.5, 5.1-5.5
Лекции		6		
Содержание учебного материала				
1	Понятие информационных объектов		1	

Номер разделов и тем		Наименование разделов и тем Содержание учебного материала: лекции, семинарские (практические) занятия; лабораторные и контрольные работы; самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Формируемые компетенции (ОК, ПК)
1	2	3	4		
2	Основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа			1	ОК.1-9 ПК.3.2,3.5, 5.1-5.5
3	Типы информационных объектов: текстовые документы, графические объекты, электронные таблицы, базы данных, компьютерные презентации, электронные письма и Web-страницы			1	
Тема 1.5.		Ресурсы сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития			
Лекции			10		
Содержание учебного материала					
1	Компьютерная сеть: понятие, канал связи, линия связи, классификация			1	
2	Сервисы Интернет: электронная почта, ICQ, Skype			1	
3	Образовательные, правовые, информационные и развлекательные ресурсы сети Интернет			1	
4	Профессиональное общение на основе возможностей социальных сервисов. Интернет-олимпиады. Дистанционное образование. Повышение квалификации в сети Интернет			1	
5	Поисковые системы: определение, назначение, виды.			1	
6	Безопасность в Интернет			1	
Раздел 2.		Решение дидактических и методических задач воспитателем ДОО с помощью современных программных средств			ОК.1-9 ПК.3.2,3.5, 5.1-5.5
Тема 2.1.		Использование средств текстовых процессоров в профессиональной деятельности			
Лекции					
Содержание учебного материала					
1	–				
Семинарские (практические) занятия	Практическая работа №1. Тема «Обработка графических изображений в текстовом редакторе» Задание: оформление сюжетной картинки Вставка графических изображений. Положение рисунков относительно текста. Изменение размеров изображения. Настройка яркости, контрастности, цветности, поворот изображения. Группировка изображений.	2		2,3	
	Практическая работа №2. Тема «Обработка графических изображений в текстовом редакторе» Задание: оформление раскраски 1. Вставка графических изображений. Положение рисунков относительно текста. Изменение размеров изображения. Настройка яркости, контрастности, цветности, поворот изображения. Группировка изображений.	2		2,3	
	Практическая работа №3. Тема «Обработка графических изображений в текстовом редакторе» Задание: оформление развивающих игр и упражнений (найди тень, поиск отличий, половинки, лабиринт, математические кроссворды) 1. Вставка графических изображений. Положение рисунков относительно текста. Изменение размеров	8		2,3	

Номер разделов и тем	Наименование разделов и тем Содержание учебного материала: лекции, семинарские (практические) занятия; лабораторные и контрольные работы; самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Формируемые компетенции (ОК, ПК)
1	2	3	4	
	изображения. Настройка яркости, контрастности, цветности, поворот изображения. Группировка изображений.			ОК.1-9 ПК.3.2,3.5, 5.1-5.5
	Практическая работа №4. Тема «Обработка графических изображений в текстовом редакторе» Задание: оформление заготовок для маркировки мебели 1. Вставка графических изображений. Положение рисунков относительно текста. Изменение размеров изображения. Настройка яркости, контрастности, цветности, поворот изображения. Группировка изображений.	2	2,3	
	Практическая работа №5. Тема «Обработка графических изображений в текстовом редакторе» Задание: оформление графических упражнений 1. Вставка графических изображений. Положение рисунков относительно текста. Изменение размеров изображения. Настройка яркости, контрастности, цветности, поворот изображения. Группировка изображений.	6	2,3	
	Практическая работа №6. Тема «Работа с текстом в текстовом редакторе» Задание: оформление содержания курсовой работы 1. Приемы редактирования и форматирования текста	4	2,3	
	Практическая работа №7. Тема «Работа с текстом в текстовом редакторе» Задание: оформление содержания курсовой работы 1. Приемы редактирования и форматирования текста	4	2,3	
Самостоятельная работа студентов	Подбор иллюстративного материала для работы с графикой в текстовом редакторе	6	3	
Тема 2.2.	Использование средств табличных процессоров в профессиональной деятельности			ОК.1-9 ПК.3.2,3.5, 5.1-5.5
Лекции				
Содержание учебного материала				
1	–			
Семинарские (практические) занятия	Практическая работа №10. Тема «Обработка данных в табличном процессоре» Задание: подготовка таблиц профессиональной направленности 1. использование формул и стандартных функций; 2. сортировка и фильтрация данных; 3. построение и форматирование диаграмм. 4. проверка вводимых данных; 5. сортировка и фильтрацию данных.	2	2,3	
	Практическая работа №10. Тема «Обработка данных в табличном процессоре» Задание: ведение простейшей базы данных 1. использование формул и стандартных функций; 2. сортировка и фильтрация данных; 3. построение и форматирование диаграмм.	2	2,3	

Номер разделов и тем	Наименование разделов и тем Содержание учебного материала: лекции, семинарские (практические) занятия; лабораторные и контрольные работы; самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Формируемые компетенции (ОК, ПК)
1	2	3	4	
	4. проверка вводимых данных; 5. сортировка и фильтрацию данных.			
	Практическая работа №10. Тема «Обработка данных в табличном процессоре» Задание: ведение отчетно-учетной документации 1. использование формул и стандартных функций; 2. сортировка и фильтрация данных; 3. построение и форматирование диаграмм. 4. проверка вводимых данных; 5. сортировка и фильтрацию данных.	2	2,3	
Самостоятельная работа студентов	Создание и оформление сводных таблиц профессиональной направленности	4	3	
Тема 2.3.	Использование мультимедийных технологий в профессиональной деятельности			
Лекции				ОК.1-9 ПК.3.2,3.5, 5.1-5.5
Содержание учебного материала				
1	–			
Семинарские (практические) занятия	Практическая работа №12. Тема «Создание презентации» Задание: оформление наглядного материала для сопровождения занятий 1. Вставка графических изображений. Положение рисунков относительно текста. Изменение размеров изображения. Настройка яркости, контрастности, цветности, поворот изображения. Группировка изображений.	4	2,3	
	Практическая работа №14. Тема «Триггеры» Задание: создание коллекции дидактических игр и упражнений 1. выбор шаблона или самостоятельное создание фона для презентации в соответствии с заданной тематикой и особенностями подачи материала; 2. подбор иллюстративного материала к презентации в соответствии с заданной тематикой и особенностями подачи материала; 3. создание анимационных эффектов в соответствии с заданной тематикой и особенностями подачи материала; 4. демонстрация презентации (мультимедиа-проекторы и/или интерактивные доски)	4		
	Практическая работа №14. Тема «Гиперссылки» Задание: создание коллекции дидактических игр и упражнений 1. выбор шаблона или самостоятельное создание фона для презентации в соответствии с заданной тематикой и особенностями подачи материала; 2. подбор иллюстративного материала к презентации в соответствии с заданной тематикой и особенностями подачи материала;	4	2,3	

Номер разделов и тем	Наименование разделов и тем Содержание учебного материала: лекции, семинарские (практические) занятия; лабораторные и контрольные работы; самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Формируемые компетенции (ОК, ПК)
1	2	3	4	
	3. создание анимационных эффектов в соответствии с заданной тематикой и особенностями подачи материала, 4. демонстрация презентации (мультимедиа-проекторы и/или интерактивные доски)			ОК.1-9 ПК.3.2,3.5, 5.1-5.5
Самостоятельная работа студентов	Создание компьютерной презентации «Моя профессия – воспитатель»	4	3	
Тема 2.4.	Использование графических программ в профессиональной деятельности			
Лекции				
Содержание учебного материала				
1	–			ОК.1-9 ПК.3.2,3.5, 5.1-5.5
Семинарские (практические) занятия	Практическая работа №15. Тема «Растровый графический редактор» Задание: подготовка иллюстративного материала профессиональной направленности 1. создание и редактирование изображений средствами редактора растровой графики; сохранение графических изображений в форматах png, jpg, gif, wmf	4	2,3	
	Практическая работа №16. Тема «Векторный графический редактор» Задание: подготовка иллюстративного материала профессиональной направленности 1. создание и редактирование изображений средствами редактора векторной графики; задание на сохранение графических изображений в форматах png, jpg, gif, wmf	4	2,3	
Самостоятельная работа студентов	Разработка дидактических материалов для работы с детьми дошкольного с использованием средствами графического редактора»	4	3	
Тема 2.5.	Использование интерактивного оборудования в дошкольной образовательной организации			
Лекции				ОК.1-9 ПК.3.2,3.5, 5.1-5.5
Содержание учебного материала				
1	–			
Семинарские (практические) занятия	Практическая работа №17. Тема: «Интерактивные доски в образовательном процессе ДОО». Задание: создание коллекции интерактивных заданий 1. подбор и загрузка иллюстративного материала для заданий из сети Интернет; 1. создание и редактирование собственного комплекта заданий для интерактивной доски Smart Board	7	2,3	
Лабораторные работы	–			
Контрольные работы	–			ОК.1-9 ПК.3.2,3.5, 5.1-5.5
Самостоятельная работа студентов	Разработка сценария занятия с использованием различных приемов работы на интерактивной доске	9	3	
Тема 2.5.	Основы видеомонтажа			
Лекции				
Содержание учебного материала				

Номер разделов и тем		Наименование разделов и тем Содержание учебного материала: лекции, семинарские (практические) занятия; лабораторные и контрольные работы; самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Формируемые компетенции (ОК, ПК)
1		2	3	4	
1	–				ОК.1-9 ПК.3.2,3.5, 5.1-5.5
Семинарские (практические) занятия		Практическая работа №18. Тема «Обработка видео и звуковой информации» Задание: создание видеороликов.	4	2,3	
Тема 2.6.		Персональный сайт, блог педагога			
Лекции					
Содержание учебного материала					ОК.1-9 ПК.3.2,3.5, 5.1-5.5
1	–				
Семинарские (практические) занятия		Практическая работа №19. Тема «Персональный сайт, блог педагога» Задание: регистрация, размещение и загрузка материалов на онлайн-сервисах для педагогов	3	2,3	
		Практическая работа №20. Тема «Личный сайт, блог педагога» Задание: создание персонального сайта с помощью конструктора	3	2,3	
Тема 2.6.		Дифференцированный зачет			ОК.1-9 ПК.3.2,3.5, 5.1-5.5
Лекции					
Содержание учебного материала					
1	–				
Семинарские (практические) занятия		Дифференцированный зачет	1	3	
Всего			156		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной дисциплины предполагает наличие		
3.1.1	учебного кабинета	№79, 110 информатики и информационно-коммуникационных технологий;
3.1.2	лаборатории	информатики и информационно-коммуникационных технологий;
3.1.3	зала	библиотека;
		читальный зал с выходом в сеть Интернет.

3.2 Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета

№	Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Примечания
1.	Оборудование учебного кабинета	
1.1.	рабочие места по количеству ПК	10
1.2.	рабочее место преподавателя	1
1.3.	доска для маркера	1

Технические средства обучения

№	Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Примечания
Технические средства обучения (средства ИКТ)		
1.	ПК (учительский)	1
2.	ПК (ученические)	10
5.	Сканер	1
6.	Принтер лазерный	1
7.	Мультимедиа проектор	1
8.	Цифровая фотокамера	Может использоваться из кабинета ТСО
9.	Цифровая видеокамера	Может использоваться из кабинета ТСО
10.	Экран (навесной)	1

3.3. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ОБУЧЕНИЯ

В целях реализации компетентностного подхода в образовательном процессе используются следующие активные и интерактивные формы проведения занятий: компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, анализ конкретных ситуаций, кейс метод, психологические и иные тренинги, круглый стол (групповые дискуссии и дебаты), проблемное обучение, мозговой штурм или брейнсторминг, интеллект-карты, интернет-экскурсии (интерактивная экскурсия), экскурсионный практикум, мастер-класс, знаково-контекстное обучение, проектное обучение, олимпиада, лабораторные опыты, конференция, дистанционное обучение, работа в малых группах, социальные проекты (внеаудиторные формы – соревнования, фильмы, спектакли, выставки и др.), интерактивные лекции (применением видео- и аудиоматериалов) и др.

3.4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные электронные издания

№	Выходные данные электронного издания	Режим доступа	Проверено
1	Гаврилов, М.В. Информатика и информационные технологии [Электронный ресурс]: учебник для среднего профессионального образования / М.В. Гаврилов, В.А. Климов. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 383 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-03051-8. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/449286/p.2	ЭБС	2020
2	Ключко И.А. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / И.А. Ключко. – 2-е изд. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. – 292 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/80327.html	ЭБС	2020

Дополнительные электронные издания

№	Выходные данные электронного издания	Режим доступа	Проверено
1	Информатика [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов первого курса очной и заочной форм обучения / сост. Ракитина Е.А. – Электрон. текстовые данные. – Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015. – 158 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/64094.html	ЭБС	2020
2	Цветкова А.В. Информатика и информационные технологии [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ Цветкова А.В. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Научная книга, 2019. – 190 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/87074.html . – ЭБС «IPRbooks»	ЭБС	2020

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Банк средств для оценки результатов обучения

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Оценочные средства составляются преподавателем самостоятельно при ежегодном обновлении банка средств. Количество вариантов зависит от числа обучающихся.

Код компетенции	Наименование результата обучения	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
	Освоенные умения		
У1	соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности;	выполнять правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности;	Суммирующее оценивание результатов выполнения практических и самостоятельных работ
У2	создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса;	Самостоятельно оперировать информационными объектами различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса;	Оценка деятельности обучающихся на практических занятиях Оценка выполнения самостоятельной работы по темам
У3	использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности;	Свободно применять сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности;	Оценка деятельности обучающихся на практических занятиях Оценка выполнения самостоятельной работы по темам
	Усвоенные знания		
31	правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе;	применять на практике правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе;	Оценка деятельности обучающихся на практических занятиях Оценка выполнения самостоятельной работы по темам тестирование
32	основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных	использовать в профессиональной деятельности основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа	Оценка деятельности обучающихся на практических занятиях Оценка выполнения самостоятельной работы по темам тестирование

	средств;		
33	возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития;	Свободно применять ресурсы сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития;	Оценка деятельности обучающихся на практических занятиях Оценка выполнения самостоятельной работы по темам, тестирование
34	аппаратное и программное обеспечение персонального компьютера (ПК), применяемое в профессиональной деятельности	Грамотно использовать в профессиональной деятельности аппаратное и программное обеспечение персонального компьютера	Оценка деятельности обучающихся на практических занятиях Оценка выполнения самостоятельной работы по темам, тестирование
	Общие компетенции		
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	проявление устойчивого интереса к выполнению практических заданий, связанных с будущей профессиональной деятельностью	оценка деятельности обучающихся на практических занятиях, оценка выполнения самостоятельной работы по темам, тестирование
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	выбор прикладной программы, эффективных методов и приемов для решения поставленной задачи	оценка деятельности обучающихся на практических занятиях, оценка выполнения самостоятельной работы по темам, тестирование
ОК 3	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	поиск вариантов решений при выполнении учебных задач	оценка деятельности обучающихся на практических занятиях, оценка выполнения самостоятельной работы по темам, тестирование
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	использование информационных ресурсов, алгоритмов выполнения заданий	оценка деятельности обучающихся на практических занятиях, оценка выполнения самостоятельной работы по темам, тестирование
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	подготовка презентаций, рефератов, публикаций, электронных таблиц по предложенным темам	оценка деятельности обучающихся на практических занятиях, оценка выполнения самостоятельной работы по темам, тестирование
ОК 6	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать	работа над проектами, работа в микрогруппах.	оценка деятельности обучающихся на

	с руководством, коллегами и социальными партнерами		практических занятиях, оценка выполнения самостоятельной работы по темам, тестирование
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса	выполнение индивидуальных творческих заданий, моделирование собственной деятельности, создание алгоритмов выполнения	оценка деятельности обучающихся на практических занятиях, оценка выполнения самостоятельной работы по темам, тестирование
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	поиск дополнительной информации средствами ИКТ для личностного развития, самообразования, планирования деятельности и повышения квалификации	оценка деятельности обучающихся на практических занятиях, оценка выполнения самостоятельной работы по темам, тестирование
ОК 9	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий	использование современных подходов в области ИКТ в профессиональной деятельности	оценка деятельности обучающихся на практических занятиях, оценка выполнения самостоятельной работы по темам, тестирование
	Профессиональные компетенции		
ПК 2.6.	Проводить занятия с детьми дошкольного возраста	использование ИКТ при проведении занятий с детьми дошкольного возраста	оценка деятельности обучающихся на практических занятиях, оценка выполнения самостоятельной работы по темам, тестирование
ПК 2.9.	Вести документацию, обеспечивающую образовательный процесс	ведение документации средствами ИКТ, обеспечивающей организацию занятий	оценка деятельности обучающихся на практических занятиях, оценка выполнения самостоятельной работы по темам, тестирование
ПК 3.6.	Проводить занятия	использование ИКТ при проведении занятий с детьми дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья	оценка деятельности обучающихся на практических занятиях, оценка выполнения самостоятельной работы по темам, тестирование
ПК 3.9.	Вести документацию, обеспечивающую образовательный процесс	ведение документации средствами ИКТ, обеспечивающей организацию занятий	оценка деятельности обучающихся на практических занятиях, оценка выполнения

			самостоятельной работы по темам, тестирование
ПК 5.1.	Разрабатывать методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных с учетом состояния здоровья, особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников	разработка методических материалов с использованием средств ИКТ	оценка деятельности обучающихся на практических занятиях, оценка выполнения самостоятельной работы по темам, тестирование
ПК 5.2.	Создавать в группе предметно-развивающую среду	использование технических средств для создания в группе предметно-развивающей среды	оценка деятельности обучающихся на практических занятиях, оценка выполнения самостоятельной работы по темам, тестирование
ПК 5.3.	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного и специального дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов	использование современных информационных технологий для систематизации и оценки педагогического опыта и самоанализа	оценка деятельности обучающихся на практических занятиях, оценка выполнения самостоятельной работы по темам, тестирование
ПК 5.4.	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений	использование компьютерного программного обеспечения для оформления документации	оценка деятельности обучающихся на практических занятиях, оценка выполнения самостоятельной работы по темам, тестирование
ПК 5.5.	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного и специального дошкольного образования	применение ИКТ в исследовательской и проектной деятельности	оценка деятельности обучающихся на практических занятиях, оценка выполнения самостоятельной работы по темам, тестирование

4.2. Примерный перечень вопросов и заданий для проведения промежуточной аттестации

1. Правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности.
2. Оформление документов.

3. Подготовка дидактических материалов.
4. Создание таблицы и диаграммы в табличном процессоре.
5. Создание и сохранение изображения с помощью растрового редактора.
6. Создание и сохранение изображения с помощью векторного редактора.
7. Особенности работы в текстовом процессоре.
8. Особенности работы в табличном процессоре.
9. Особенности работы в растровом графическом редакторе.
10. Особенности работы в векторном графическом редакторе.