

СГПК	УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ	СГПК
Форма	УМКД ► Унифицированные формы оформления ◄ УМКД	Форма

**Министерство образования, науки и молодежной политики Республики Коми**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«СЫКТЫВКАРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ И.А. КУРАТОВА»**

## УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ

### АННОТАЦИЯ

#### РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

<b>ПМ 5. ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ (ГОРНИЧНАЯ, ПОРТЬЕ, АГЕНТ ПО ЗАКУПКАМ)</b>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

[наименование профессионального модуля]

Нормативная основа составления рабочей программы	ФГОС СПО (приказ Минобрнауки РФ от 9 января 2016 г. №1552)
Профиль получаемого профессионального образования	Социально-экономический
Наименование специальности	43.02.14 Гостиничное дело
Фамилия, имя, отчество разработчика(ов) РППМ	Носова Анна Викторовна Гаева Елена Витальевна
Всего максимальной учебной нагрузки –	82
В том числе часов обязательных учебных занятий –	62
Вид аттестации –	Квалификационный экзамен
Семестр аттестации –	7

<b>Цель:</b>	овладение видами профессиональной деятельности в области гостиничного сервиса в процессе освоения профессионального модуля.
<b>Задачи:</b>	овладение обучающимися видом профессиональной деятельности в выполнении работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (горничная, портье, агент по закупкам), в том числе профессиональными и общими компетенциями.
<b>Структура:</b>	ПП.5.01. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (горничная, портье, агент по закупкам)
<b>Требования к практическому опыту:</b>	осуществлять прием, регистрацию и размещение гостей; предоставлять информацию гостям об услугах в гостинице; осуществлять подготовку счетов и организации отъезда гостей.
<b>Требования к знаниям:</b>	правила приема, регистрации и поселения гостей, групп, корпоративных гостей; стандарты качества обслуживания при приеме и выписке гостей; основные и дополнительные услуги, предоставляемые гостиницей; основные функции службы ночного портье и правила выполнения аудита; принципы взаимодействия службы приема и размещения с другими отделами гостиницы; правила оформления счетов за проживание и дополнительные услуги;

СГПК	УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ	СГПК
Форма	УМКД ► Унифицированные формы оформления ◄ УМКД	Форма

**Требования к умениям:**

виды отчетной документации, порядок возврата денежных сумм гостям.

организовывать рабочее место службы приема и размещения;

регистрировать гостей (VIP-гостей, групп, корпоративных гостей, иностранных граждан);

информировать потребителя о видах услуг и правилах безопасности во время проживания в гостинице;

оформлять и подготавливать счета гостей и производить расчеты с ними;

выполнять обязанности ночного портье.

Изучение профессионального модуля позволяет сформировать следующие компетенции:

Код	Наименование общих компетенций	ПП
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	ПП.5.01.
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	ПП.5.01.
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	ПП.5.01.
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	ПП.5.01.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	ПП.5.01.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	ПП.5.01.
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	ПП.5.01.
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	ПП.5.01.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	ПП.5.01.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

<b>3.4.5.</b>	<b>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (горничная, портье, агент по закупкам)</b>
	[наименование вида профессиональной деятельности]
ПК 5.1.	Принимать, регистрировать и размещать гостей
ПК 5.2.	Предоставлять гостю информацию о гостиничных услугах.
ПК 5.3.	Производить расчеты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей.
	[перечень профессиональных компетенций]

**Содержание профессионального модуля**

<b>Раздел ПМ.5</b>	
<b>ПП.5.01.</b>	<b>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (горничная, портье, агент по закупкам)</b>