



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
РЕСПУБЛИКИ КОМИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
**«СЫКТЫВКАРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ имени И.А. КУРАТОВА»**

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГПОУ «СПК»

--

«УЧЕБНО-ПРОГРАММНЫЕ ИЗДАНИЯ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.02 Предоставление услуг по
сопровождению туристов**

Для студентов, обучающихся по специальности

43.02.10 Туризм
(углубленная подготовка)

Сыктывкар 2022

Рабочая программа учебной и производственной практики профессионального модуля
ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов
 разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по
 специальности среднего профессионального образования

код	наименование специальности
43.02.10	Туризм (углубленная подготовка)

(программа подготовки специалистов среднего звена углубленной подготовки)

[наименование специальности, уровень подготовки в соответствии с ФГОС]

Разработчики

	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень (звание) [квалификационная категория]	Должность
1.	Гаева Е.В.	высшая	зав.отделением, преподаватель
2.	Коротков А.Я.	высшая	преподаватель
3.	Белоусов П.Н.	без категории	преподаватель
4.	Кутына Г.И.	высшая	преподаватель
5.	Маджарова С.А.	соответствие	преподаватель, методист
6.	Патракеева К.С.	без категории	преподаватель, зав.практикой

[вставить фамилии и квалификационные категории разработчиков]

Рассмотрена

ПЦКП естественнонаучных и социально-гуманитарных дисциплин

Протокол №4 от «25» апреля 2022 г.

Рекомендована

научно-методическим советом ГПОУ

«Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И.А. Куратова»

Протокол № 3 от «27» мая 2022 г.

Согласовано с работодателем			
	Фамилия, имя, отчество	Должность	Место работы
1.	Ефимова Наталия Анатольевна	Директор	ООО Центр сервиса и туризма

01
[число]

июня
[месяц]

2022
[год]

© ГПОУ «Сыктывкарский гуманитарно-педагогический
 колледж имени И.А. Куратова»

2022

Содержание

1. Паспорт рабочей программы учебной и производственной практики	4
2. Результаты освоения учебной и производственной практики	7
3. Структура и примерное содержание учебной и производственной практики	8
4. Условия реализации учебной и производственной практики	12
5. Контроль и оценка результатов учебной и производственной практики	18

1. ПАСПОРТ

рабочей программы учебной и производственной практики

ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов

1.1. Область применения рабочей программы учебной и производственной практики профессионального модуля

Рабочая программа учебной и производственной практики профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО

по специальности

43.02.10

[код]

Туризм

[наименование специальности полностью]

укрупненной группы специальностей

43.00.00

Сервис и туризм

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Предоставление услуг по сопровождению туристов

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.
- ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.
- ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.
- ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.
- ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.
- ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.

Программа профессионального модуля может быть использована:

только в рамках реализации специальности

43.02.10

Туризм

1.2. Цели и задачи учебной и производственной практики – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе учебной и производственной практики должен:

иметь практический опыт:

- 1. оценки готовности группы к турпоездке;
- 2. проведения инструктажа туристов на русском и иностранном языках;
- 3. сопровождения туристов на маршруте;
- 4. организации досуга туристов;
- 5. контроля качества предоставляемых туристу услуг;
- 6. составления отчёта по итогам туристской поездки.

уметь:

- 1. проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут;
- 2. определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста;
- 3. проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут;
- 4. проводить инструктаж туристов на русском и иностранном языках;

5. использовать приёмы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений;
6. организовывать движение группы по маршруту;
7. эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях;
8. организовывать досуг туристов;
9. контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения и питания;
10. контролировать качество предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг;
11. проводить инструктаж по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках;
12. проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей;
13. контролировать наличие туристов;
14. обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации;
15. оформлять отчёт о туристской поездке;
16. оценивать качество туристского и гостиничного обслуживания туристов.

знать:

1. основы организации туристской деятельности;
2. правила организации туристских поездок, экскурсий;
3. требования к организации и специфику спортивно-туристских походов различной категории сложности;
4. приёмы эффективного общения;
5. правила проведения инструктажа туристской группы;
6. правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода;
7. эффективные методы принятия решений в сложных и экстремальных ситуациях;
8. основы анимационной деятельности;
9. правила организации обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах;
10. приёмы эффективного контроля качества предоставляемых туристу услуг;
11. инструкции по технике безопасности при организации туристских поездок и походов;
12. правила поведения туристов на конкретном виде транспорта;
13. правила оказания первой медицинской помощи;
14. контактные телефоны соответствующих служб, в которые следует обращаться при наступлении чрезвычайной ситуации;
15. основы организации туристской деятельности;
16. стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания;
17. правила составления отчётов по итогам туристской поездки.

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение учебной и
производственной практики профессионального модуля
ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов**

всего часов	216	в том числе	Формат практики
учебной практики	72	часов, в том числе	
МДК 2.2. Организация досуга туристов	72	часа,	блочно
производственной практики	144	часов, в том числе	
МДК 2.1. Технология и организация сопровождения	108	часов,	блочно

туристов			
МДК 2.2. Организация досуга туристов	36	часов,	блочно

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения учебной и производственной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности

ПМ.02 **Предоставление услуг по сопровождению туристов**

в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями.

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.
ПК 2.2.	Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.
ПК 2.3.	Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.
ПК 2.4.	Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.
ПК 2.5.	Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.
ПК 2.6.	Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

УП. 2.01 Организация досуга туристов

ПП. 2.01 Организация досуга туристов

		УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ¹			ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ² ПП. 2.01 Организация досуга туристов		
ОК и ПК	Иметь практический опыт (из ФГОС)	Виды работ обеспечивающих формирование ПК	Объем	База практики	Виды работ обеспечивающих формирование ПК	Объем	База практики
ОК 1-9 ПК 2.1- 2.6	организации досуга туристов	Знакомство с целями, задачами и программой практики. Знакомство с правилами прохождения практики. Оформление дневников практики.	4	ГПОУ «СПК»	Знакомство с целями, задачами и программой практики. Знакомство с правилами прохождения практики.	1	МАУК «Дом развити я культур ы и искусст ва»
		Знакомство с предприятиями, занимающимися организацией досуга туристов.	10		Изучение специфики работы учреждений культуры, туризма по организации досуга, просмотр мероприятий.	6	
		Просмотр и анализ анимационных программ в диалоге с сокурсниками и руководителями практики	8		Составление плана досуговых мероприятий для определенного круга отдыхающих.	2	МАУК «Центр Коми культур ы г Сыктыв кар»
		Подбор игр и развлечений для досуговых мероприятий	5		Планирование коллективных и групповых форм работы с детьми и молодежью по различным направлениям.	2	
		Подготовка сценария или сценарного плана досугового мероприятия	10		Проведение коллективных и групповых форм работы с сокурсниками по различным направлениям.	2	ГАУ РК «Дом дружбы народов Республ ики Коми»
		Разработка и подготовка реквизита и костюмов к мероприятиям	3		Практическое освоение методики организации КТД	4	
		Посещение мастер-классов и их анализ	6		Разработка сценария анимационного мероприятия.	4	

	Разработка технологических карт мастер-классов, подготовка реквизита и проведение мастер-класса	5		Освоение методики проведения мастер-классов	2	ГБУ РК «Юношеская библиотека Республики Коми»
	Участие в обсуждении, разработке и проведении досуговых мероприятий для разной категории туристов	10		Освоение «малых» форм работы с туристами.	2	
	Анализ, обсуждение мероприятий в диалоге с руководителем практики.	2		Освоение методики проведения спортивных мероприятий	2	
	Разработка предложений по совершенствованию содержания, отбору методов и приёмов, организации деятельности туристов в ходе подготовки и проведения мероприятий.	2		Анализ, обсуждение показательных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем практики.	3	
	Разработка предложений по совершенствованию и коррекции собственной деятельности студента в ходе подготовки, проведения и самоанализа мероприятий.	2		Освоение методов контроля, самоанализа, самокоррекции	1	
	Ведение дневника практики. Самоанализ и оценка студентом собственной деятельности. Написание отчета по практике. Разработка предложений по совершенствованию и коррекции собственной деятельности в период учебной практики.	4		Участие в рефлексии дня, анализе мероприятий.	3	

		Разработка предложений по совершенствованию содержания и организации подготовки студентов к практике.	1		Оформление дневника практики.	1	
	оформления документации	Проектирование защиты портфолио			Проектирование защиты портфолио	1	
			72			36	
					ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА² ПП. 2.02 Технология и организация сопровождения туристов		
ПК 2.1, ОК6	оценки готовности группы к турпоездке				Составление перечня туристского инвентаря общего и индивидуально пользования, проверка готовности медицинской аптечки, заполнение маршрутной карты, составление меню-раскладки	30	
ПК 2.2., ОК1. ОК3. ОК5.	проведения инструктажа туристов на русском и иностранном языках				Разработка содержания инструкций по технике безопасности	8	
					Проведение инструктажа по технике безопасности	4	
ПК 2.3., ПК 2.4., ОК2. ОК6. ОК9.	сопровождения туристов на маршруте				Преодоление расстояния и препятствий на маршруте, организация бивака, организация питания, организация дежурства	27	
ПК 2.3., ОК3. ОК4.	организации досуга туристов				Организация и проведения анимационной программы для участников похода	18	

ГПОУ «СГПК»

ОК9.							
ПК 2.5, ОК 1	контроля качества предоставляемых туристу услуг				Оценка прохождения маршрута, устройства бивака, кулинарных блюд, анимационной программы по объективным критериям	9	
ПК 2.6., ОК2. ОК5. ОК7. ОК8.	составления отчёта по итогам туристской поездки				Подготовка отчетной документации по форме	12	
	оформления документации				Проектирование защиты портфолио		
						10 8	
			72			14 4	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению учебной практики

Реализация учебной практики предполагает наличие

4.1.1	учебных кабинетов	Кабинет турагентской и туроператорской деятельности
4.1.2	лаборатории	Учебная тренинговая фирма по предоставлению туристских услуг (турфирма). кабинет информатики и информационно-коммуникационных технологий;
4.1.3	зала	библиотека; читальный зал с выходом в сеть Интернет.

4.1.1 Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета турагентской и туроператорской деятельности

№	Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Примечания
1.	Рабочие места по количеству обучающихся.	+
2.	Рабочее место преподавателя.	+
3.	Доска для мела.	+

№	Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Примечания
2	Печатные пособия	
2.1	Карты географические	+
2.2	Туристские каталоги	+
3	Цифровые образовательные ресурсы	
3.1	Цифровые компоненты учебно-методических комплексов	
3.2	Коллекция цифровых образовательных ресурсов	
3.3	Общепользовательские цифровые инструменты учебной деятельности	
4	Экранно-звуковые пособия (могут быть в цифровом виде)	
4.1	Видеофильмы	
4.2	Презентации	

4.1.2 Оборудование учебной (тренинговой) фирмы по предоставлению туристских услуг (турфирма)

№	Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Примечания
1.	Рабочие места по количеству обучающихся.	+
2.	Рабочее место преподавателя.	+
3.	Доска для мела.	+

№	Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Примечания
1	Библиотечный фонд (книгопечатная продукция)	
1.1	Рабочие тетради	
2	Печатные пособия	
2.1	Карты, каталоги, рекламные	+

3	Цифровые образовательные ресурсы	
3.1	Цифровые компоненты учебно-методических комплексов	+
3.2	Коллекция цифровых образовательных ресурсов	
3.3	Общепользовательские цифровые инструменты учебной деятельности	+
4	Экранно-звуковые пособия (могут быть в цифровом виде)	
4.1	Видеофильмы	+
4.2	Слайды (диапозитивы) по разным разделам курса	
4.3	Презентации	+

4.1.4. Технические средства обучения

№	Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Примечания
	Технические средства обучения (средства ИКТ)	
1.	Телевизор с универсальной подставкой	
2.	Видеомагнитофон (видеоплейер)	
3.	Аудио-центр	
4.	Мультимедийный компьютер	+
5.	Сканер с приставкой для сканирования слайдов	
6.	Принтер лазерный	
7.	Цифровая видеокамера	
8.	Цифровая фотокамера	
9.	Слайд-проектор	+
10.	Мультимедиа проектор	
11.	Стол для проектора	
12.	Экран (на штативе или навесной)	+

4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению производственной практики

Реализация программы предполагает прохождение производственной практики на предприятиях сферы досуга, туристских организациях, располагающих необходимым оборудованием и материалами по профилю своей деятельности.

Оборудование базы практики:

- Образцы заполнения документов, бланки, бланки строгой отчетности по ведению турагентской деятельности;
- технические средства обучения;
- компьютер с доступом к сети Интернет и прочая МТБ предприятия.

4.3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

№	Выходные данные печатного издания	Год издания	Гриф
1.	Веселова Н.Ю. Технология и организация сопровождения	2019	

	туристов : учебное пособие для СПО / Веселова Н.Ю., Иванова Н.В., Мальшина Н.А.. — Саратов : Профобразование, 2019. — 61 с.		
2.	Организация досуговых мероприятий [Текст]: учебник для студ. учреждений сред. Проф. образования / В.Б. Куприянов, О.В. Миновская, А.Е. Подобин: под ред. Б.В. Куприянова. — 2-е изд. — М.: Издательский центр «Академия». — 288 с.	2019	Реком.

Дополнительные источники:

№	Выходные данные печатного издания	Год издания	Гриф
1.	Томилин, К. Г. Игровые виды рекреации (на воде и у воды): учебное пособие для СПО / К. Г. Томилин, И. Н. Овсянникова. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2019.	2019	Гриф
2.	Рубис Л.Г. Спортивный туризм	2019	
3.	Томилин К.Г. Игровые виды рекреации на СПА-курортах Издательство: Ай Пи Ар Медиа. Автор: Томилин К.Г., Овсянникова И.Н. ,2019.	2019	

Основные электронные издания

№	Выходные данные электронного издания	Режим доступа	Проверено
1	http://festival.1september.ru	свободный	20.04.2022
2	http://detskiidosug.ru	свободный	20.04.2022
3	http://kraevedenie.net/2010/01/05/svyatki-scenarii/	свободный	20.04.2022

Ресурсы Интернет

Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Библиотека

<http://window.edu.ru/window/library>

Электронная библиотека учебно-методической литературы для общего и профессионального образования.

Все о туризме. Туристическая библиотека

<http://tourlib.net/>

На данном сайте предоставлена разнообразная информация для студентов, учащихся в профильных туристских учебных заведениях: книги по туризму, учебники, статьи, методические материалы, законы, материалы для подготовки к семинарским и практическим занятиям, для написания рефератов, курсовых, дипломных и магистерских работ. Преподавателям дисциплин направления «Туризм» - методические пособия для организации учебного процесса, литература для подготовки курсов лекций и проведения семинарских и практических занятий. Для аспирантов и ученых - научные статьи по туризму, отчеты Всемирной туристской организации (ВТО), а также база авторефератов кандидатских и докторских диссертаций по туризму.

Библиотека. Туристические каталоги

<http://www.tourdom.ru/library/>

В «Библиотеке» можно полистать актуальные каталоги ведущих туроператоров и отельных сетей.

Всероссийская библиотека отчетов

<http://www.tourism.ru/>

Собраны и сделаны доступными для поиска и просмотра отчеты по всем видам туризма.

TOURest- справочник по туризму

<http://tourest.ru/>

На сайте собрана актуальная и достоверная справочная информация о туризме и отдыхе, представленная в виде статей, ссылок и кратких описаний лучших туристических ресурсов Интернета.

<http://www.customs.ru/> Сайт Федеральной таможенной службы

<http://www.kdmid.ru/> Консульский информационный портал

www.voyagemagazine.ru/ - Журнал «Вояж». Периодическое издание о туризме и отдыхе.

<http://www.ratanews.ru> – «RATA news» - ежедневная электронная газета для профессионалов турбизнеса.

4.4. Общие требования к организации учебной и производственной практики

Учебная практика направлена на приобретение первоначального практического опыта и способствует формированию у студентов практических профессиональных умений. Учебная практика реализуется в рамках модулей программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения студентами общих и профессиональных компетенций по избранной специальности в ходе производственной практики.

Учебная практика может проводиться как концентрированно (блоком), в несколько периодов, так, и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Содержание учебной практики определяется требованиями к результатам обучения по конкретному профессиональному модулю программы подготовки специалистов среднего звена.

Производственная практика (по профилю специальности) реализуется в рамках модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС по специальности.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта профессиональной деятельности по специальности.

Производственная практика может проводиться как концентрированно (блоком), в несколько периодов, так, и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями, в рамках профессиональных модулей.

Содержание производственной практики определяется требованиями к результатам обучения по конкретному профессиональному модулю ППССЗ и отражается в рабочих программах практик по профессиональному модулю, разрабатываемых преподавателями и утверждаемых научно-методическим советом ГПОУ «Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И.А. Куратова» после заключения технической и содержательной экспертизы.

Формы отчетности для студентов по учебной и производственной практике разрабатываются заместителем директора по УПР совместно с заведующими практикой отделений и утверждаются представителями работодателей.

Результаты прохождения производственной практики фиксируются в учебных журналах по практике, дневниках по практике, аттестационных листах и учитываются при сдаче квалификационного экзамена по профессиональному модулю.

Базами производственной практики являются организации Республики Коми, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки студентов.

Производственная практика проводится на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и организациями-базами практики.

Организацию и руководство практикой по профилю специальности осуществляют руководители практики от образовательной организации и от организации – базы практики.

Практика по профилю специальности проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла. При проведении производственной практики учебная группа может делиться на подгруппы по 5-6 человек.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций (аттестационный лист) и учитываются при сдаче квалификационного экзамена по профессиональному модулю.

Сроки проведения практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ППССЗ и отражаются в графике учебного процесса.

Предприятия сферы туризма и гостеприимства:

закключают договоры на организацию и проведение практики;
согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

4.5. Требования к условиям консультационной помощи обучающимся

При подготовке к производственной практике предусматривается проведение консультаций с обучающимися руководителями практики от образовательной организации (колледжа) и организации (базы практики).

Могут использоваться разные формы проведения консультаций – групповые или индивидуальные; устные.

4.6. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство учебной и производственной практикой: специалисты с высшим профессиональным образованием – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин «Организация туристской индустрии», «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации», «Безопасность жизнедеятельности», представители работодателей.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство производственной практикой от организации: среднее (высшее) педагогическое образование, опыт методической работы не менее 3 лет.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результаты	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Освоенные профессиональные компетенции		
ПК.2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут	<ul style="list-style-type: none"> • проверка документов, необходимых для выхода группы на маршрут; 	- экспертная оценка на практическом занятии
	<ul style="list-style-type: none"> • контроль наличия туристов; 	- экспертная оценка выполнения проблемно-ориентированной задачи и устной презентации аргументации выбора
	<ul style="list-style-type: none"> • проверка готовности транспортных средств при выходе на маршрут. (нормативные акты выбраны в соответствии с предоставляемым видом транспорта; план мероприятий по технической эксплуатации транспортных средств) 	- наблюдение во время практического занятия и в ходе производственной практики
ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.	<ul style="list-style-type: none"> • проведение инструктажа туристов на русском и иностранном языках; 	- наблюдение во время практического занятия и в ходе учебной практики - отзыв потребителя (клиента) через опрос и анкетирование
	<ul style="list-style-type: none"> • проведение инструктажа по технике безопасности при проведении туристского мероприятия; 	- экспертная оценка результатов выполнения практического задания - отзыв специалиста от организации, где проходит практика
	<ul style="list-style-type: none"> • проведение инструктажа об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей. <i>(памятка туристу, отправляющемуся в туристическое путешествие, инструкции по ТБ)</i> 	- отзывы туристов, специалистов от работодателя
ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.	<ul style="list-style-type: none"> • определение особых потребностей тургруппы или индивидуального туриста; 	- экспертная оценка Отзывы участников похода

	<ul style="list-style-type: none"> • организация движения группы по маршруту; 	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение во время практического занятия - правильность выполнения практического задания
	<ul style="list-style-type: none"> • организация туристских поездок, экскурсий; 	<ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка результатов выполнения практического задания
	организация спортивно-туристских походов различной категории сложности;	<ul style="list-style-type: none"> - тестирование - отзыв клиентов через анкетирование
	<ul style="list-style-type: none"> • организация досуга туристов посредством анимационной деятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка анимационной программы, отзывы участников
	<ul style="list-style-type: none"> • использование приемов эффективного общения и соблюдение культуры межличностных отношений. (заявка на туристическое обслуживание по установленной форме, маршрутный лист, сценарий досугового мероприятия, перечень продуктов и меню в зависимости от состава группы и характера поездки) 	<ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка
ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.	<ul style="list-style-type: none"> • знание правил техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода; • принятие решения в 	<ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка выполнения практических заданий на занятиях и в ходе учебной практики
	<ul style="list-style-type: none"> • сложных и экстремальных ситуациях; 	<ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка выполнения практических заданий на занятиях и в ходе учебной практики
	<ul style="list-style-type: none"> • взаимодействие со службами быстрого реагирования; 	<ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка выполнения практических заданий на занятиях и в ходе учебной практики
	<ul style="list-style-type: none"> • оказание первой медицинской помощи; 	<ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка выполнения практических заданий на занятиях и в ходе учебной практики

	<ul style="list-style-type: none"> • обращение за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации. (план мероприятия в случае форс - мажорных обстоятельств; нормативные акты обеспечения безопасности туристов; план мероприятий при возникновении угрозы жизни туристов и экскурсантов; план мероприятий о правилах поведения в зарубежной поездке; оформление протокола по технике безопасности; заполнение технологической карты туристического путешествия по установленной форме; • заполнение графика загрузки туристического предприятия по установленной форме) 	- экспертная оценка выполнения практических заданий на занятиях и в ходе учебной практики
ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.	<ul style="list-style-type: none"> • контроль качества предоставляемых туристу услуг размещения и питания; 	- экспертная оценка выполнения практических заданий на занятиях и в ходе учебной практики
	<ul style="list-style-type: none"> • контроль качества предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг; 	- экспертная оценка
	<ul style="list-style-type: none"> • оценка качества туристского и гостиничного обслуживания туристов. (нормативные акты и Госстандарты по предоставлению туристам качественного обслуживания) 	- экспертная оценка выполнения практических заданий на занятиях и в ходе учебной практики

ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.	<ul style="list-style-type: none"> • соответствие оформления документов строгой отчетности инструкциям и рекомендациям; 	- положительная оценка (отзыв) представителей работодателя по
---	--	---

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<ul style="list-style-type: none"> - участие в работе научно-студенческих обществ, - выступления на научно-практических конференциях, - участие во внеурочной деятельности, связанной с будущей профессией/специальностью (конкурсы профессионального мастерства, выставки и т.п.), - высокие показатели производственной деятельности 	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на практических занятиях (при решении ситуационных задач, при участии в деловых играх; при подготовке и участии в семинарах, при подготовке рефератов, докладов и т.д.);
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<ul style="list-style-type: none"> - выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества 	<ul style="list-style-type: none"> - при выполнении работ на различных этапах учебной практики;
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<ul style="list-style-type: none"> - анализ профессиональных ситуаций; - решение стандартных и нестандартных профессиональных задач 	<ul style="list-style-type: none"> - при выполнении работ на различных этапах производственной практики;
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<ul style="list-style-type: none"> - эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные, при изучении теоретического материала и прохождении различных этапов производственной практики. 	<ul style="list-style-type: none"> - дифференцированный зачет.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- использование в учебной и профессиональной деятельности различных видов программного обеспечения, в том числе специального, при оформлении и презентации всех видов работ.	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	взаимодействие: - с обучающимися при проведении деловых игр, выполнении коллективных заданий (проектов), - с преподавателями,	
	мастерами в ходе обучения, - с потребителями и коллегами в ходе производственной практики	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	- самоанализ и коррекция результатов собственной деятельности при выполнении коллективных заданий (проектов), - ответственность за результат выполнения заданий	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- планирование и качественное выполнение заданий для самостоятельной работы при изучении теоретического материала и прохождении различных этапов производственной практики; - определение этапов и содержания работы по реализации самообразования	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	- адаптация к изменяющимся условиям профессиональной деятельности; - проявление профессиональной маневренности при прохождении различных этапов производственной практики.	

Студент по результатам практики должен представить отчетную документацию:

1. Дневник по практике с оценками;
2. Портфолио по практике;

3. Отчет по практике.

Критерии оценки портфолио

1. Наличие обязательных разделов в соответствии с требованиями к портфолио.
2. Наличие умения грамотно и лаконично осуществить презентацию портфолио.
3. Полнота портфолио (наличие документов, работ, подтверждающих успешность освоения общих и профессиональных компетенций).

Уровни соответствия:

5 («отлично») – самый высокий уровень.

Содержание такого портфолио свидетельствует о больших приложенных усилиях и очевидном прогрессе студента в продвижении по образовательному маршруту, наличии высокого уровня и адекватности самооценки.

4 («хорошо») – высокий уровень.

Портфолио этого уровня демонстрирует хороший результат и сложившиеся практические умения студента, но в отличие от предыдущего в данном портфолио могут отсутствовать некоторые элементы разделов.

3 («удовлетворительно») – средний уровень.

Материалы в портфолио данного уровня не систематизированы, имеются лишь основные материалы, культура оформления слабая, творческий подход отсутствует.

2 («неудовлетворительно») – низкий уровень.

В таком портфолио представлены отрывочные задания из разных разделов. Не прослеживаются доказательства изменений в движении студента по образовательному маршруту.