



ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЫКТЫВКАРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ имени И.А. КУРАТОВА»

«УЧЕБНО-ПРОГРАММНЫЕ ИЗДАНИЯ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Для студентов, обучающихся по специальности

44.02.02

Преподавание в начальных классах

[углубленная подготовка]

Сыктывкар ► 2020 ◄ ГПОУ «СПК»

ББК

74.47

Р.13

Рабочая программа профессионального модуля разработана на
основе Федерального государственного образовательного
стандарта по специальности среднего профессионального
образования

код	наименование специальности
44.02.02	Преподавание в начальных классах

Разработчики

	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень (звание) Квалификационная категория	Должность
1.	Кандалова О.В.	высшая	Преподаватель
2.	Безродная Е.А.	высшая	Преподаватель
3.	Кузьмичева О.В.	1 категория	Преподаватель
4.	Бугаева Е.Э.	высшая	Преподаватель
5.	Койкова О.Т.	высшая	Преподаватель
6.	Кудлина С.Л.	высшая	Преподаватель
7.	Лысенкова Е.Л.	высшая	Преподаватель
8.	Льжорина Н.С.	высшая	Преподаватель
9.	Морозова Л.А.	высшая	Преподаватель
10.	Суровцева Н.А.	Заслуженный работник РК	Преподаватель
11.	Фотиева С.В.	первая	Преподаватель
12.	Чистякова М.Е.	высшая	Преподаватель

Согласовано с представителями работодателей
Фамилия, имя, отчество Должность

Поповцева Татьяна Михайловна	Директор МАОУ «СОШ №16»
------------------------------	----------------------------



Рекомендована
научно-методическим советом ГПОУ
«Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И.А. Куратова»
Протокол № 5 от «05» июня 2019 г.

Председатель совета М.П. Герасимова



ББК

74.47 Р.13

© ГПОУ СПО РК «Сыктывкарский гуманитарно-педагогический
колледж имени И.А. Куратова»,
© Центр менеджмента качества,

2019

2019

Содержание

1. Паспорт рабочей программы «Преддипломная практика»	4
2. Результаты освоения производственной практики	11
3. Структура и примерное содержание производственной практики	16
4. Условия реализации производственной практики	24
5. Контроль и оценка результатов освоения практики	57

1. ПАСПОРТ рабочей программы «Преддипломная практика»

1.1. Область применения рабочей программы профессионального модуля

Рабочая программа «Преддипломная практика» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО

по специальности

44.02.02
[код]

Преподавание в начальных классах
[наименование специальности полностью]

укрупненной группы специальностей

050000

Образование и педагогика

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Преподавание по программам начального общего образования

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПМ.01. Преподавание по программам начального общего образования

ПК 1.1.	Определять цели и задачи, планировать уроки
ПК 1.2.	Проводить уроки
ПК 1.3.	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.
ПК 1.4.	Анализировать уроки
ПК 1.5.	Вести документацию, обеспечивающую обучение по программам начального общего образования

ПМ.02. Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников

ПК 2.1.	Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия
ПК 2.2.	Проводить внеурочные занятия
ПК 2.3.	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся
ПК 2.4.	Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий
ПК 2.5.	Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников

ПМ.03. Классное руководство

ПК 3.1.	Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты
ПК 3.2.	Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.
ПК 3.3.	Проводить внеклассные мероприятия
ПК 3.4.	Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.
ПК 3.5.	Определять цели и задачи, планировать работу с родителями
ПК 3.6.	Обеспечивать взаимодействие с родителями младших школьников при решении задач обучения и воспитания
ПК 3.7.	Анализировать результаты работы с родителями
ПК 3.8.	Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом

ПМ.04. Методическое обеспечение образовательного процесса

ПК 4.1.	Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного
---------	--

	учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся
ПК 4.2.	Создавать в кабинете предметно-развивающую среду
ПК 4.3.	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов
ПК 4.4.	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений
ПК 4.5.	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
- ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
- ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.
- ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих.

Преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы) в организациях различных организационно-правовых форм.

Преддипломная практика является завершающим этапом практической подготовки будущего учителя и проходит в сроки, определенные учебным планом. К ней допускаются студенты, которые успешно выполнили все предшествующие виды педагогической практики.

Программа «Преддипломная практика» может быть использована:

только в рамках реализации специальности

44.02.02

[код]

Преподавание в начальных классах

[наименование специальности полностью]

1.2. Цели и задачи практики

Цель практики:

1. Осуществление самостоятельно профессиональной деятельности.
2. Совершенствование профессионального мастерства.
3. Выявление уровня квалификационной подготовки выпускника.

Задачи практики:

1. Совершенствование умений по организации учебной и воспитательной деятельности учащегося на основе знаний современных образовательных технологий и разных типов учебных программ.
2. Формирование творческого мышления, индивидуального стиля профессиональной деятельности, исследовательского подхода к ней.
3. Развитие интересов к самооценке, самодиагностике, самоанализу уровня сформированности практического опыта, педагогических умений и знаний с учетом современных задач и тенденций педагогической деятельности.
4. Совершенствование уровня методической подготовки выпускника для достижения профессиональных и общих компетенций.
5. Приобщение к опыту работы учителя класса.
6. Ознакомление с условиями деятельности школы, педагогическим коллективом, общественными детским и юношескими организациями, функционирующими в школе или по месту жительства детей, материально-техническим обеспечением учебно-воспитательного процесса.
7. Ознакомление с работой методических объединений учителей начальных классов, совета школы.
8. Изучение работы школы с родителями.
9. Совершенствование проектно-исследовательских, информационно-коммуникативных умений студентов.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе преддипломной практики должен:

ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования

иметь практический опыт:

1. анализа учебно-тематических планов и процесса обучения по всем учебным предметам начальной школы, разработки предложений по его совершенствованию;
2. определения цели и задач, планирования и проведения уроков по всем учебным предметам начальной школы;
3. проведения диагностики и оценки учебных достижений младших школьников с учетом особенностей возраста, класса и отдельных обучающихся;
4. составления педагогической характеристики обучающегося;
5. применения приемов страховки и само страховки при выполнении методикой физических упражнений;
6. наблюдения, анализа и самоанализа уроков, обсуждения отдельных уроков в диалоге с сокурсниками, руководителем с педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции
7. ведения учебной документации;

уметь:

1. находить и использовать методическую литературу и др. источники информации, необходимой для подготовки к урокам;
2. определять цели и задачи урока, планировать его с учетом особенностей учебного предмета, возраста, класса, отдельных обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами;
3. использовать различные средства, методы и формы организации учебной деятельности обучающихся на уроках по всем учебным предметам, строить их с учетом особенностей учебного предмета, возраста и уровня подготовленности обучающихся;
4. применять приемы страховки и самостраховки при выполнении физических упражнений, соблюдать технику безопасности на занятиях;
5. планировать и проводить работу с одаренными детьми в соответствии с их индивидуальными особенностями;
6. планировать и проводить коррекционно-развивающую работу с обучающимися, имеющими трудности в обучении;
7. использовать технические средства обучения (ТСО) в образовательном процессе;
8. устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися;
9. проводить педагогический контроль на уроках по всем учебным предметам, осуществлять отбор контрольно-измерительных материалов, форм и методов диагностики результатов обучения;
10. интерпретировать результаты диагностики учебных достижений обучающихся;
11. оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся на уроках по всем учебным предметам, выставлять отметки;
12. осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении уроков по всем учебным предметам;
13. анализировать процесс и результаты педагогической деятельности и обучения по всем учебным предметам, корректировать и совершенствовать их;
14. каллиграфически писать, соблюдать нормы и правила русского языка в устной и письменной речи;
15. выразительно читать литературные тексты;
16. петь, играть на детских музыкальных инструментах, танцевать, выполнять физические упражнения;
17. изготавливать поделки из различных материалов;
18. рисовать, лепить, конструировать;
19. анализировать уроки для установления соответствия содержания, методов и средств, поставленным целям и задачам;
20. осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении уроков;

ПМ.02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников

иметь практический опыт:

1. анализа планов и организации внеурочной работы в рамках предметов «Русский язык и литературное чтение»; «Математика»; «Окружающий мир»;
2. определения целей и задач, планирования, проведения, внеурочной работы по русскому языку и литературному чтению; математике; окружающему миру;
3. наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий и/или занятий кружков (клубов), обсуждения отдельных мероприятий или занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;
4. наблюдения за детьми и педагогической диагностики познавательных интересов, интеллектуальных способностей обучающихся;
5. ведения документации, обеспечивающей организацию внеурочной работы в

избранной области деятельности;

уметь:

1. находить и использовать методическую литературу и др. источники информации, необходимой для подготовки и проведения внеурочной работы в избранной области деятельности;
2. определять педагогические цели и задачи организации внеурочной деятельности в избранной области с учетом возраста обучающихся;
3. составлять планы внеурочных занятий с учетом особенностей избранной области деятельности, возраста обучающихся и в соответствии санитарно-гигиеническими нормами;
4. использовать различные методы и формы организации внеурочной работы, строить их с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей обучающихся;
5. устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися;
6. планировать ситуации, стимулирующие общение младших школьников в процессе внеурочной деятельности, использовать вербальные и невербальные средства педагогической поддержки детей, испытывающих затруднения в общении;
7. мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию во внеурочной деятельности, сохранять состав обучающихся в течение срока обучения;
8. планировать и проводить педагогически целесообразную работу с родителями (лицами, их заменяющими);
9. подбирать и использовать на занятии дидактические материалы;
10. использовать различные методы и приемы обучения;
11. осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении внеурочных занятий;
12. выявлять, развивать и поддерживать творческие способности обучающихся;
13. составлять индивидуальную программу работы с одаренными детьми;
14. применять разнообразные формы работы с семьей (собрания, беседы, совместные культурные мероприятия);
15. вести диалог с администрацией образовательного учреждения по вопросам организации внеурочной работы в избранной области деятельности;
16. анализировать организацию внеурочной работы в избранной области деятельности;

ПМ.03 Классное руководство

иметь практический опыт:

1. педагогического наблюдения, диагностики и интерпретации полученных результатов;
2. анализа планов и организации деятельности классного руководителя, разработки предложений по их коррекции;
3. определения цели и задач, планирования деятельности классного руководителя;
4. планирования, организации и проведения внеурочных мероприятий;
5. определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;
6. наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;

уметь:

1. выбирать методы педагогической диагностики личности (индивидуальности) обучающихся, развития группы, составлять программу педагогического наблюдения, проводить его и анализировать результаты;
2. формулировать цели и задачи воспитания и обучения класса и отдельных обучающихся выбирать методы педагогической диагностики личности (индивидуальности) с учетом

- возрастных и индивидуальных особенностей;
3. планировать деятельность классного руководителя;
 4. оказывать педагогическую поддержку в процессе адаптации детей к условиям образовательного учреждения;
 5. совместно с обучающимися планировать внеурочные мероприятия, организовывать их подготовку и проведение;
 6. использовать разнообразные методы, формы, средства обучения и воспитания при проведении внеурочных мероприятий;
 7. организовывать детский досуг, вовлекать детей в различные виды общественно-полезной деятельности и детских творческих объединений;
 8. осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении внеурочных мероприятий;
 9. создавать условия для развития ученического самоуправления, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе;
 10. помогать обучающимся предотвращать и разрешать конфликты;
 11. составлять план работы с родителями (лицами, их заменяющими);
 12. вести диалог с родителями (лицами, их заменяющими);
 13. организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские встречи, консультации, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;
 14. изучать особенности семейного воспитания младших школьников;
 15. формулировать цели и задачи работы с семьей с учетом специфики семейного воспитания, возрастных и индивидуальных особенностей детей;
 16. анализировать процесс и результаты работы с родителями;
 17. использовать разнообразные методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации по вопросам обучения и воспитания обучающихся класса;
 18. анализировать процесс и результаты классного руководства, внеклассные мероприятия (классные часы, организованные досуги, занятия с творческим коллективом);

ПМ.04 Методическое обеспечение образовательного процесса

иметь практический опыт:

1. анализа учебно-методических комплектов, разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе образовательных стандартов начального общего образования, примерных программ начального общего образования с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса и отдельных обучающихся;
2. участия в создании предметно-развивающей среды в кабинете;
3. изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам начального общего образования, подготовки и презентации отчетов, рефератов, докладов;
4. оформления портфолио педагогических достижений;
5. презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений;
6. участия в исследовательской и проектной деятельности;

уметь:

1. анализировать образовательные стандарты, примерные программы начального общего образования, вариативные (авторские) программы и учебники начальной школы; определять цели и задачи, планировать обучение и воспитание младших школьников;
2. осуществлять планирование с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей обучающихся;
3. определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их

- решения;
4. адаптировать имеющиеся методические разработки;
 5. сравнивать эффективность применяемых методов начального общего образования, выбирать наиболее эффективные образовательные технологии с учетом вида образовательного учреждения и особенностей возраста обучающихся;
 6. создавать в кабинете предметно-развивающую среду;
 7. готовить и оформлять отчеты, рефераты, конспекты;
 8. с помощью руководителя определять цели, задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность в области начального общего образования;
 9. использовать методы и методики педагогического исследования и проектирования, подобранные совместно с руководителем;
 10. оформлять результаты исследовательской и проектной работы;
 11. определять пути совершенствования педагогического мастерства;

1.3. Распределение бюджета времени:

Преддипломная практика по специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах» проводится в течение 4-х недель в сроки, определенные учебным планом по специальности.

**производственной практики «Преддипломная 144 ч.
практика»**

2. Результаты освоения производственной практики

«Преддипломная практика»

Результатом освоения производственной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности,

Преподавание по программам начального общего образования

(указать наименование вида деятельности из п. 1.1. программы модуля)

в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ПМ.01. Преподавание по программам начального общего образования

ПК 1.1.	Определять цели и задачи, планировать уроки
ПК 1.2.	Проводить уроки
ПК 1.3.	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.
ПК 1.4.	Анализировать уроки
ПК 1.5.	Вести документацию, обеспечивающую обучение по программам начального общего образования

ПМ.02. Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников

ПК 2.1.	Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия
ПК 2.2.	Проводить внеурочные занятия
ПК 2.3.	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся
ПК 2.4.	Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий
ПК 2.5.	Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников

ПМ.03. Классное руководство

ПК 3.1.	Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты
ПК 3.2.	Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.
ПК 3.3.	Проводить внеклассные мероприятия
ПК 3.4.	Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.
ПК 3.5.	Определять цели и задачи, планировать работу с родителями
ПК 3.6.	Обеспечивать взаимодействие с родителями младших школьников при решении задач обучения и воспитания
ПК 3.7.	Анализировать результаты работы с родителями
ПК 3.8.	Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом

ПМ.04. Методическое обеспечение образовательного процесса

ПК 4.1.	Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся
ПК 4.2.	Создавать в кабинете предметно-развивающую среду
ПК 4.3.	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов
ПК 4.4.	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений
ПК 4.5.	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
- ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
- ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.
- ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих.
- ОК 12. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования

иметь практический опыт:

1. анализа учебно-тематических планов и процесса обучения по всем учебным предметам начальной школы, разработки предложений по его совершенствованию;
2. определения цели и задач, планирования и проведения уроков по всем учебным предметам начальной школы;
3. проведения диагностики и оценки учебных достижений младших школьников с учетом особенностей возраста, класса и отдельных обучающихся;
4. составления педагогической характеристики обучающегося;
5. применения приемов страховки и само страховки при выполнении методикой физических упражнений;
6. наблюдения, анализа и самоанализа уроков, обсуждения отдельных уроков в диалоге с сокурсниками, руководителем с педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции
7. ведения учебной документации;

уметь:

1. находить и использовать методическую литературу и др. источники информации, необходимой для подготовки к урокам;
2. определять цели и задачи урока, планировать его с учетом особенностей учебного предмета, возраста, класса, отдельных обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами;
3. использовать различные средства, методы и формы организации учебной деятельности обучающихся на уроках по всем учебным предметам, строить их с учетом особенностей учебного предмета, возраста и уровня подготовленности обучающихся;
4. применять приемы страховки и само страховки при выполнении физических упражнений, соблюдать технику безопасности на занятиях;
5. планировать и проводить работу с одаренными детьми в соответствии с их

- индивидуальными особенностями;
6. планировать и проводить коррекционно-развивающую работу с обучающимися, имеющими трудности в обучении;
 7. использовать технические средства обучения (ТСО) в образовательном процессе;
 8. устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися;
 9. проводить педагогический контроль на уроках по всем учебным предметам, осуществлять отбор контрольно-измерительных материалов, форм и методов диагностики результатов обучения;
 10. интерпретировать результаты диагностики учебных достижений обучающихся;
 11. оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся на уроках по всем учебным предметам, выставлять отметки;
 12. осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении уроков по всем учебным предметам;
 13. анализировать процесс и результаты педагогической деятельности и обучения по всем учебным предметам, корректировать и совершенствовать их;
 14. каллиграфически писать, соблюдать нормы и правила русского языка в устной и письменной речи;
 15. выразительно читать литературные тексты;
 16. петь, играть на детских музыкальных инструментах, танцевать, выполнять физические упражнения;
 17. изготавливать поделки из различных материалов;
 18. рисовать, лепить, конструировать;
 19. анализировать уроки для установления соответствия содержания, методов и средств, поставленным целям и задачам;
 20. осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении уроков;

ПМ.02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников

иметь практический опыт:

1. анализа планов и организации внеурочной работы в рамках предметов «Русский язык и литературное чтение»; «Математика»; «Окружающий мир»;
2. определения целей и задач, планирования, проведения, внеурочной работы по русскому языку и литературному чтению; математике; окружающему миру;
3. наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий и/или занятий кружков (клубов), обсуждения отдельных мероприятий или занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;
4. наблюдения за детьми и педагогической диагностики познавательных интересов, интеллектуальных способностей обучающихся;
5. ведения документации, обеспечивающей организацию внеурочной работы в избранной области деятельности;

уметь:

1. находить и использовать методическую литературу и др. источники информации, необходимой для подготовки и проведения внеурочной работы в избранной области деятельности;
2. определять педагогические цели и задачи организации внеурочной деятельности в избранной области с учетом возраста обучающихся;
3. составлять планы внеурочных занятий с учетом особенностей избранной области деятельности, возраста обучающихся и в соответствии санитарно-гигиеническими нормами;
4. использовать различные методы и формы организации внеурочной работы, строить их с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей обучающихся;
5. устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися;

6. планировать ситуации, стимулирующие общение младших школьников в процессе внеурочной деятельности, использовать вербальные и невербальные средства педагогической поддержки детей, испытывающих затруднения в общении;
7. мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию во внеурочной деятельности, сохранять состав обучающихся в течение срока обучения;
8. планировать и проводить педагогически целесообразную работу с родителями (лицами, их заменяющими);
9. подбирать и использовать на занятии дидактические материалы;
10. использовать различные методы и приемы обучения;
11. осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении внеурочных занятий;
12. выявлять, развивать и поддерживать творческие способности обучающихся;
13. составлять индивидуальную программу работы с одаренными детьми;
14. применять разнообразные формы работы с семьей (собрания, беседы, совместные культурные мероприятия);
15. вести диалог с администрацией образовательного учреждения по вопросам организации внеурочной работы в избранной области деятельности;
16. анализировать организацию внеурочной работы в избранной области деятельности;

ПМ.03 Классное руководство

иметь практический опыт:

1. педагогического наблюдения, диагностики и интерпретации полученных результатов;
2. анализа планов и организации деятельности классного руководителя, разработки предложений по их коррекции;
3. определения цели и задач, планирования деятельности классного руководителя;
4. планирования, организации и проведения внеурочных мероприятий;
5. определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;
6. наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;

уметь:

1. выбирать методы педагогической диагностики личности (индивидуальности) обучающихся, развития группы, составлять программу педагогического наблюдения, проводить его и анализировать результаты;
2. формулировать цели и задачи воспитания и обучения класса и отдельных обучающихся, выбирать методы педагогической диагностики личности (индивидуальности) с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
3. планировать деятельность классного руководителя;
4. оказывать педагогическую поддержку в процессе адаптации детей к условиям образовательного учреждения;
5. совместно с обучающимися планировать внеурочные мероприятия, организовывать их подготовку и проведение;
6. использовать разнообразные методы, формы, средства обучения и воспитания при проведении внеурочных мероприятий;
7. организовывать детский досуг, вовлекать детей в различные виды общественно-полезной деятельности и детских творческих объединений;
8. осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении внеурочных мероприятий;
9. создавать условия для развития ученического самоуправления, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе;
10. помогать обучающимся предотвращать и разрешать конфликты;

11. составлять план работы с родителями (лицами, их заменяющими);
12. вести диалог с родителями (лицами, их заменяющими);
13. организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские встречи, консультации, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;
14. изучать особенности семейного воспитания младших школьников;
15. формулировать цели и задачи работы с семьей с учетом специфики семейного воспитания, возрастных и индивидуальных особенностей детей;
16. анализировать процесс и результаты работы с родителями;
17. использовать разнообразные методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации по вопросам обучения и воспитания обучающихся класса;
18. анализировать процесс и результаты классного руководства, внеклассные мероприятия (классные часы, организованные досуги, занятия с творческим коллективом);

ПМ.04 Методическое обеспечение образовательного процесса

иметь практический опыт:

1. анализа учебно-методических комплектов, разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе образовательных стандартов начального общего образования, примерных программ начального общего образования с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса и отдельных обучающихся;
2. участия в создании предметно-развивающей среды в кабинете;
3. изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам начального общего образования, подготовки и презентации отчетов, рефератов, докладов;
4. оформления портфолио педагогических достижений;
5. презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений;
6. участия в исследовательской и проектной деятельности;

уметь:

1. анализировать образовательные стандарты, примерные программы начального общего образования, вариативные (авторские) программы и учебники начальной школы; определять цели и задачи, планировать обучение и воспитание младших школьников;
2. осуществлять планирование с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей обучающихся;
3. определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения;
4. адаптировать имеющиеся методические разработки;
5. сравнивать эффективность применяемых методов начального общего образования, выбирать наиболее эффективные образовательные технологии с учетом вида образовательного учреждения и особенностей возраста обучающихся;
6. создавать в кабинете предметно-развивающую среду;
7. готовить и оформлять отчеты, рефераты, конспекты;
8. с помощью руководителя определять цели, задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность в области начального общего образования;
9. использовать методы и методики педагогического исследования и проектирования, подобранные совместно с руководителем;
10. оформлять результаты исследовательской и проектной работы;
11. определять пути совершенствования педагогического мастерства;

3. Структура и примерное содержание производственной практики «Преддипломная практика»

3.1. Базы практики:

Распределение студентов по базам практики производится на основе договоров с образовательными учреждениями. Для прохождения преддипломной практики студенты распределяются в разные типы общеобразовательных учреждений. Студенты могут распределяться на данный вид практики по месту жительства или по месту будущего трудоустройства. В период данной практики студенты выполняют обязанности учителей начальной школы, классных руководителей. В период практики студенты работают с опытными учителями начальных классов.

3.2. Организация практики:

Распределение на преддипломную практику проводится за два месяца до начала практики (4 - год обучения) с учетом тем выпускных квалификационных работ (ВКР), возможностей колледжа и пожеланий студентов.

За месяц до начала практики издается приказ, который определяет сроки, место (класс, школа), руководителей практики у каждой группы студентов. Зав. практикой проводит инструктаж с руководителями практики, методистами, студентами, где разъясняются задачи практики, её организация, вопросы контроля, планирования.

До начала практики руководители подгрупп проводят инструктаж учителей школ, знакомятся с базой практики, организуют студентов на самостоятельную работу по подготовке практики.

3.3. Содержание практики

В содержание практической деятельности студента входит:

1. Ознакомление с системой учебно-воспитательной работы школы (учебно-материальная база школы; деятельность педагогического коллектива, методических объединений учителей, классных руководителей, педагогического совета и Совета школы; расписание учебных занятий и др.)
2. Изучение:
 - системы планирования учебно-воспитательной работы школы, класса, группы продленного дня;
 - личности обучающегося и коллектива класса (личные дела, медицинские карты, классный журнал и дневники);
 - системы учебной и внеурочной работы по предметам;
 - системы внеурочной воспитательной работы;
 - лучшего опыта учителей школы.
3. Самостоятельная работа:
 - разработка и проведение учебной и внеурочной работы (по профилю основной профессиональной образовательной программы по специальности);

- разработка поурочных тематических планов уроков и занятий;
- планирование внеурочной работы по предметам;
- проведение уроков и внеурочных занятий;
- проведение внеклассных занятий по развитию познавательных интересов детей, нравственному, трудовому, экономическому воспитанию детей, охраны их жизни и здоровья и др.;
- изготовление дидактического материала и наглядных пособий;
- диагностика уровня развития личности и классного коллектива и использование полученных результатов в работе с коллективом учащихся, в индивидуальной работе с детьми;
- проведение работы с родителями (индивидуальная, с активом, родительское собрание);
- ведение школьной документации (классного журнала, дневников учащихся, проверка тетрадей и другое;
- участие в работе педагогического совета, методического объединения учителей;
- проведение педагогического эксперимента (или исследовательской работы) с целью апробации материала выпускной квалификационной (дипломной) работы;
- проведение самоанализа и самооценки своей деятельности;

3.4. Примерный календарный план подготовки и проведения преддипломной практики

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Определение места и сроков проведения преддипломной практики в графике учебного процесса.	Январь	Зам. директора по УПР
2.	Подбор базы практики.	Сентябрь	Зав. практикой
3.	Совещание по распределению студентов на практику.	I неделя октября	Кл. рук. Зам. директора по УПР, Рук. практики
4.	Инструктаж учителей школ: «Задачи практики. Роль учителя школы в их решении».	Январь	Зам. директора по УПР
5.	Организация работы методических кабинетов по подготовке студентов к преддипломной практике.	Октябрь - январь	Зав. практикой
6.	Смотр работы практики пробных уроков.	Январь	НМС
7.	Подведение итогов практики пробных уроков.	Декабрь	Кл. руководители Зав. практикой Старосты, методисты
8.	Смотр педкопилок, портфолио студентов к преддипломной практике	Декабрь - март	Зав. практикой Старосты, методисты
9.	Фестиваль пробных уроков студентов выпускных курсов (по итогам практики пробных уроков).	Декабрь	Зав. практикой
10.	Методическая ярмарка.	Ноябрь	Зам. директора по УПР Зав. практикой
11.	Организация семинаров, конференций, тематических консультаций (по плану работы колледжа, ПЦК, отделений).	В течение 7, 8 сем.	Председатели ПЦК
12.	Организация Открытых Дверей производственных	В течение 7	Зав. кабинетами

	практик в школе; Открытых Дверей методических и педагогических кабинетов в колледже	семестра	Зав. практикой
13.	Организация индивидуальных консультаций студентов к преддипломной практике.	В течение 7, 8 сем.	Преподаватели частных методик Зав. практикой
14.	Организация самостоятельной работы студентов по подготовке к практике посредством обращения к педагогам частных методик.	В течение 7, 8 сем.	Преподаватели частных методик
15.	Подготовка документации (направления, памятки).	Январь	Зав. практикой Старосты по практике
16.	Подведение итогов предыдущих видов практики. Составление сводной ведомости выполнения учебного плана по практике. Подготовка информации к педсовету по допуску студентов к преддипломной практике.	Декабрь	Кл. руководители Зав. практикой Зав. отделениями Старосты по практике
17.	Методические дни на выпускных курсах.	Октябрь	Зав. практикой
18.	Инструктаж студентов к практике.	Декабрь	Зам. директора по УПР
19.	Инструктаж руководителей практики (методистов, преподавателей, имеющих отработку).	Январь	Зам. директора по УПР
20.	Индивидуальная работа со студентами по подготовке материалов эксперимента по теме ВКР.	Январь	Руководители ВКР
21.	Подготовка проекта приказа о распределении на преддипломную практику.	Декабрь	Зав. практикой
22.	Контроль за началом преддипломной практики (проверка явки студентов на практику).	1-ый день практики.	Руководители практики.
23.	Встреча руководителей практики с учителями школ, зам. директорами по УВР. Характеристика студентов. Рекомендации к работе с учетом индивидуальных особенностей студентов.	IV неделя января	Руководители практики
24.	Контроль за ходом практики (посещение, анализ уроков, проверка документации, выполнение плана практики и т.п.)	В течение практики	Руководители практики
25.	Расчет отработки часов в период преддипломной практики.	Январь	Зав. ПЦК Зав. практикой
26.	Сбор и систематизация информации о режиме работы каждого студента в период практики.	I неделя преддипломной практики	Зав. практикой
27.	Организация встречи со студентами в период практики (субботы) с целью контроля за решением задач практики и оказания методической, психологической поддержки.	В течение практики	Зам. директора по УПР Зав. практикой Руководители практики
28.	Подведение итогов практики по школам.	Последняя неделя практики	Руководители практики
29.	Проверка отчетной документации студентов. Анализ результатов работы.	Март	Руководители практики Зав. практикой
30.	Подготовка и написание аналитических отчетов.	Март	Руководители практики Зав. практикой
31.	Педсовет по подведению итогов преддипломной практики. Утверждение отметок за практику.	Март	Зам. директора по УПР
32.	Подготовка проекта приказа по итогам практики.	Май	Зам. директора по УПР
33.	Работа по подготовке конференции по итогам практики (совещание с рук. практики, старостами по практике, выпуск газет, анкетирование, подготовка наградений и т.п.).	Май	Рук. практики Старосты по практике Методисты

34.	Проведение конференции по итогам преддипломной практики	Май	Зам. директора по УПР Зав. практикой Рук. практики методисты
35.	Проверка отработки часов преподавателями колледжа.	Май	Зав. практикой
36.	Проверка руководства практикой.	Май	Зав. практикой
37.	Контроль за оформлением журналов.	Май	Зав. практикой
38.	Подготовка выводов и рекомендаций в план работы на новый учебный год	Май	Зав. практикой

3.5. Системно-функциональная модель подготовки специалиста в ходе преддипломной практики

44.02.02

Преподавание в начальных классах

Этапы деятельности педагога	Функции педагогической деятельности, формируемые в процессе практики	Виды деятельности педагога, студента	Формируемые психолого-педагогические, методические умения	Критерии оценки
ЭТАП ПОДГОТОВКИ К ПРАКТИКЕ РУКОВОДИТЕЛЯ	ПК.1.1, 2.1., 3.1., 4.1.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Посещение инструктажа для руководителей практики. 2. Знакомство с базой практики. 3. Инструктаж учителей школы – руководителей практики от учреждения. 4. Составление календарно-тематического плана практики. 		<ol style="list-style-type: none"> 1. Качество календарно-тематического планирования по руководству практикой. 2. Положительная мотивация учителей школ на работу со студентами.
ЭТАП ПОДГОТОВКИ К ПРАКТИКЕ СТУДЕНТОВ	ПК.1.1, 2.1., 3.1., 4.1.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Определение базы практики с учетом подготовки, индивидуальных особенностей, желания студента, темы выпускной квалификационной работы. 2. Встреча с учителем класса, в котором будет проходить практика. 3. Знакомство с календарно-тематическим планированием по предметам, учебниками, программами. 4. Работа по целенаправленному накоплению методического, дидактического материала. 5. Составление плана подготовки к практике. 6. Изучение необходимой психолого-педагогической, методической литературы. 7. Посещение групповых, тематических и индивидуальных консультаций. 8. Посещение инструктажа к практике. 9. Участие в смотре пед.копилки к преддипломной практике. 10. Работа в методических кабинетах, участие в Ярмарке методических идей. 11. Посещение класса, где будет проходить практика. Работа с учителем. Знакомство с детьми. Знакомство с материально-технической базой школы. 12. Подготовка материалов констатирующего и формирующего эксперимента по ВКР. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Умение работать с литературой. 2. Умение находить, отбирать, накапливать, систематизировать методический, дидактический материал. 3. Уметь составить план работы по подготовке к практике. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Активная целенаправленность по подготовке к практике. 2. Интерес к предстоящей деятельности.
ЭТАП РЕАЛИЗАЦИИ ЗАДАЧ ПРАКТИКИ ПК.1.3., 1.5, 2.3., 2.4., 2.5., 3.2., 3.5., 4.1.	<div>ПК.1.3., 1.5, 2.3., 2.4., 2.5., 3.2., 3.5., 4.1.</div> <div>ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ</div>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение диагностики уровня сформированности умений по предмету, теме. 2. Проведение работы по изучению особенностей класса, отдельных детей (беседа с учителем, анкетирование, изучение документов и т.п.). 3. Обобщение материалов диагностики, формирование выводов. 4. Изучение учебного плана, программы по предметам, учебников. 5. Прогнозирование на основе изучения детей, их поведение, предвидение проблем в работе с отдельными детьми. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Уметь использовать разные методики изучения классного коллектива и отдельных детей. 2. Уметь диагностировать уровень освоения содержания по предмету. 3. Уметь прогнозировать, предвидеть действия детей. 4. Уметь предвидеть трудности учащихся в освоении учебных предметов, понимать их причины. 5. Уметь диагностировать уровень сформированности ЗУН по предметам. 6. Уметь определять место и значение урока в системе работы по предмету, теме. 7. Уметь диагностировать уровень воспитанности детей. 8. Уметь диагностировать социальные отклонения от нормы. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Знание учебных планов, программ, учебников. 2. Учет возрастных и индивидуальных особенностей учащихся в процессе обучения и воспитания. 3. Объективность в характеристике класса и учащихся.

	ФУНКЦИЯ ЦЕЛЕВОЙ ОРИЕНТАЦИИ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Определение на основе диагностики задач учебно-воспитательной работы с классом, отдельными детьми. 2. Определение задач индивидуальной работы с родителями. 3. Определение задач родительского собрания. 4. Определение задач изучения тем, разделов учебных предметов, их ранжирование. 5. Определение целей и задач каждого урока, занятия, воспитательного мероприятия. 6. Определение задач собственной деятельности. 7. Определение задач всех этапов экспериментальной работы в период преддипломной практики. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Умение самостоятельно определять цель воспитательной работы с классом. 2. Умение определять цель воспитательной работы с отдельными детьми. 3. Уметь определять задачи работы с родителями. 4. Уметь определять на период практики задачи изучения темы. 5. Уметь самостоятельно определять цель урока, занятия, воспитательного мероприятия, конкретизировать ее в задачах. 6. Уметь ранжировать задачи обучения и воспитания. 7. Уметь грамотно определять задачи собственной деятельности. 8. Уметь определять задачи всех видов диагностики. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Грамотно сформулированные цели и задачи. 2. Осуществление учебно-воспитательного процесса в соответствии с поставленными целями и задачами. 3. Уровень осознания задач каждого этапа урока, мероприятия, занятия и работа на решение этих задач.
	ФУНКЦИЯ ПЛАНИРОВАНИЯ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение календарно-тематического планирования учителем учебно-воспитательного процесса. 2. Составление календарно-тематического плана по предметам, воспитательной работе на период практики. 3. Составление плана работы на день, неделю, тематический период. 4. Составление плана собственной деятельности на весь период практики. 5. Планирование всех этапов эксперимента. 6. Планирование работы с родителями (индивидуальная работа, собрание, лекторий для родителей, посещение семей на дому и т.п.) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Уметь самостоятельно составлять календарно-тематические планы по предметам. 2. Уметь самостоятельно составлять план воспитательной работы. 3. Уметь планировать собственную деятельность. 4. Уметь грамотно и самостоятельно составлять план урока, занятия мероприятия. 5. Уметь планировать работу с родителями. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Качество плана воспитательной работы с классом. 2. Качество календарно-тематического планирования по предметам. 3. Качество планов уроков. 4. Уровень планирования экспериментальной работы. 5. Наличие и качество плана собственной деятельности.
ПК.1.2., 2.2., 3.2., 3.3., 4.2.	ОРГАНИЗАТОРСКАЯ ФУНКЦИЯ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация собственной деятельности в период практики. 2. Организация коллектива детей. 3. Организация работы органов детского самоуправления. Регулирование ответственной зависимости, делегирование ответственности, распределение ролей. 4. Организация учебно-воспитательного процесса. 5. Организация собственной деятельности в период практики. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Уметь грамотно и четко организовать свою деятельность. 2. Владеть различными приемами, формами организации детского коллектива. 3. Уметь под руководством учителя организовать целостный учебно-воспитательный педагогический процесс. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организационная обеспеченность выполнения педагогических задач. 2. Уровень владения различными формами организации обучения и воспитания.
	МОБИЛИЗАЦИОННО-ПОБУДИТЕЛЬНАЯ ФУНКЦИЯ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Использование разнообразных приемов постановки цели перед детьми, отбор тех приемов, которые позволяют заинтересовать детей предстоящей деятельностью, вызвать потребность в ней. 2. Создание условий, формирующих мотивы деятельности учащихся на уроке и вне его. 3. Обеспечение активного участия детей во всех видах деятельности. 4. Отбор и использование наиболее эффективных приемов стимулирования всех видов деятельности детей. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Умение ставить цель перед детьми. 2. Умение стимулировать деятельность детей и классного коллектива в ходе учебно-воспитательного процесса. 3. Умение вовлечь детей в активную деятельность. 4. Умение владеть вниманием детей. 5. Умение создать условия для формирования у детей мотивов деятельности. 6. Умение использовать для стимулирования детей наиболее эффективные приемы. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проявление у учащихся активности и увлеченности в учебно-воспитательном процессе. 2. Психологический настрой детей. 3. Перевод педагогической цели в целевую ориентацию учащихся.

	КОММУНИКАТИВНАЯ ФУНКЦИЯ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Использование различных форм и приемов организации сотрудничества в учебном и воспитательном процессе. 2. Предупреждение, разрешение конфликтов на всех уровнях отношений. 3. Расширение круга общения (администрация школы, педагоги школы, психолог, социальный педагог, другие работники школы и т.д.). 4. Осуществление управления общением с детьми, между детьми на гуманной демократической основе. 5. Предъявление требований и контроль за его выполнением детьми. 6. Контроль за своим поведением. 7. Учитесь смотреть на мир глазами детей. 8. Общение с родителями трудных детей, детей с девиантным поведением. 9. Контакты со специалистами различных служб, работающих с детьми. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Уметь совместно с детьми вырабатывать нормативы отношений. 2. Уметь предъявлять детям требования, добиваться его выполнения. 3. Уметь устанавливать с детьми доверительные отношения. 4. Уметь предупреждать и разрешать конфликтные ситуации. 5. Уметь невербально общаться с детьми. 6. Уметь управлять своим настроением, поведением. 7. Уметь понимать состояние, позицию ребенка. 8. Уметь сотрудничать с родителями проблемных детей. 9. Уметь взаимодействовать со специалистами различных служб в оказании помощи детям. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Наличие воспитательного контакта между педагогом и учащимися. 2. Отрегулированность отношений в коллективе и микрогруппах. 3. Сотрудничество детей с учителем, детей друг с другом в учебной деятельности и вне ее. 4. Чувство удовлетворения от общения с детьми, коллегами, родителями.
	ФОРМИРУЮЩАЯ ФУНКЦИЯ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отбор материала по учебным предметам, адаптация его к возрасту детей. 2. Отбор методов, приемов работы на уроке, в процессе воспитания учащихся. 3. Отбор методов и приемов для проведения коррекции в нравственном воспитании, умственном развитии, усвоении учебного материала и т.п. 4. Отбор методов исследования, исходя из целей всех этапов эксперимента. 5. Отбор содержания форм, методов внеклассной работы с детьми по предметам. 6. Отбор содержания и форм работы с родителями. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Владение фактическим учебным материалом по всем предметам. 2. Владение методами проведения экспериментальной работы. 3. Владение методиками преподавания учебных предметов. 4. Владение методиками работы по альтернативным программам, в системе развивающего обучения. 5. Владение методикой воспитательной работы с классом, отдельным ребенком. 6. Владение методикой педагогической коррекции. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Результаты работы учащихся по предметам. 2. Уровень воспитанности детей. 3. Качество проведения эксперимента. 4. Наличие в деятельности студента коррекционной работы с детьми.
ЭТАП КОНТРОЛЯ, АНАЛИЗА И ОЦЕНКА СОБСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПК.1.3., 1.4., 1.5., 2.3., 2.4., 2.5., 3.4., 3.5., 3.6, 3.7., 3.8., 4.3.	КОНТРОЛЬНО- АНАЛИТИЧЕСКАЯ ОЦЕНОЧНАЯ ФУНКЦИЯ ФУНКЦИЯ КОРРЕКЦИИ И КООРДИНАЦИИ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ собственной деятельности. 2. Самоанализ занятий, уроков, мероприятий, результатов деятельности детей. 3. Использование в деятельности разных видов анализа. 4. Анализ деятельности отдельных детей и классного коллектива. 5. Анализ деятельности педагога (классного руководителя). 6. Написание отчета по практике. 7. Оценка деятельности детей и собственной работы на основе анализа. 8. Координация собственной деятельности с деятельностью других служб школы. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Владение видами и методами контроля за деятельностью детей (студентов). 2. Владение навыками разных видов самоанализа. 3. Умение оценивать собственную деятельность. 4. Умение вносить коррективы в свою деятельность. 5. Умение координировать свою деятельность с деятельностью всех субъектов учебно-воспитательного процесса. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Объективная оценка собственной деятельности. 2. Объективная оценка знаний детей, их поведения. 3. Самостоятельность в выборе методов коррекции своей деятельности и форм координации.
ЭТАП САМОСОВЕРШЕН- СТВОВАНИЯ ПК. 1.5., 2.5., 3.7., 3.8., 4.4., 4.5.	ФУНКЦИЯ САМОСОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Определение на основе анализа, оценки своей деятельности путей и содействия самосовершенствования. 2. Участие в работе конференции по итогам практики. 3. Определение перспектив в изучении новых технологий, передового педагогического опыта. 4. Определение путей совершенствования учебно-воспитательного процесса. 5. Описание эксперимента в ВКР. Выводы и рекомендации по итогам эксперимента. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Умение совершенствовать свою деятельность по содержанию, формам и методам. 2. Умение ориентироваться в изменяющихся условиях деятельности и перестраивать в зависимости от условий способы, формы, методы деятельности. 3. Умение использовать передовой педагогический опыт. 4. Умение осознанно использовать в своей деятельности новые технологии обучения и воспитания. 5. Умение грамотно составлять отчетные документы. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Видение перспектив своего совершенствования. 2. Качество эксперимента, выводов по его результатам в ВКР. 3. Эвристическое самообеспечение собственного развития. 4. Творческая ориентированность и активность.

3.6. Виды работ производственной практики

Производственная практика

ПК	Виды работ обеспечивающих формирование ПК	Иметь практический опыт (из ФГОС)	Объем часов 144ч.	Базы практики	Уровень освоения
ПК.1.1. 2.1., 3.1., 4.1.	1. Ознакомление с организацией учебного процесса в школе (учебно-материальная база школы, расписание учебных занятий класса, педагогический коллектив, работающий класс, и др.)	педагогического наблюдения	4	МАОУ «СОШ» г. Сыктывкара МБОУ «СОШ» Республик и Коми	3
ПК.1.1. 2.1., 3.1., 4.1.	2. Ознакомление с уровнем усвоения обучающимися класса, а также отдельных детей, программного материала по всем дисциплинам (беседа с учителем, анкетирование, изучение работ обучающихся, контрольные срезы и т.п.)	анализа учебно-тематических планов и процесса обучения по всем учебным предметам начальной школы, разработки предложений по его совершенствованию; определения цели и задач, планирования и проведения уроков по всем учебным предметам начальной школы; проведения диагностики и оценки учебных достижений младших школьников с учетом особенностей возраста, класса и отдельных обучающихся; составления педагогической характеристики обучающегося;	4		3
ПК.1.3., 2.3., 3.3., 3.4., 4.1.	3. Наблюдение уроков, проводимых учителем, фиксирование результатов наблюдения. Анализ, обсуждение уроков в диалоге с учителем. Разработка предложений по совершенствованию и коррекции просмотренного урока, занятия.	наблюдения, анализа и самоанализа уроков, обсуждения отдельных уроков в диалоге с сокурсниками, руководителем с педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции ведения учебной документации; наблюдения за детьми и педагогической диагностики познавательных интересов, интеллектуальных способностей обучающихся; наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;	7		2, 3
ПК. 1.1., 2.1., 3.1., 4.1	4. Определение цели и задач изучения разделов, каждого урока и внеурочным занятиям по программам начального общего	определения цели и задач, планирования и проведения уроков по всем учебным предметам начальной школы; определения целей и задач, планирования, проведения, внеурочной работы; определения цели и задач, планирования деятельности классного руководителя; планирования, организации и проведения внеурочных мероприятий;	7		2

	образования, реализуемым в классе, на период практики.	определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания; анализа учебно-методических комплектов, разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе образовательных стандартов начального общего образования, примерных программ начального общего образования с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса и отдельных обучающихся;			
ПК. 1.1., 2.1., 3.1., 4.1	5. Разработка планов-конспектов уроков и внеурочных занятий.	определения цели и задач, планирования и проведения уроков по всем учебным предметам начальной школы; определения целей и задач, планирования, проведения, внеурочной работы; определения цели и задач, планирования деятельности классного руководителя; планирования, организации и проведения внеурочных мероприятий; определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания; анализа учебно-методических комплектов, разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе образовательных стандартов начального общего образования, примерных программ начального общего образования с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса и отдельных обучающихся;	15		3
ПК. 1.1., 2.1., 3.1., 4.1	6. Подбор и изготовление необходимых средств обучения, дидактического материала и наглядных пособий, мультимедийных презентаций.	ведения документации, обеспечивающей организацию внеурочной работы в избранной области деятельности; участия в создании предметно-развивающей среды в кабинете; изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам начального общего образования, подготовки и презентации отчетов, рефератов, докладов; оформления портфолио педагогических достижений; презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений; участия в исследовательской и проектной деятельности;	4		3
ПК.1.2., 2.2., 3.3., 4.2.	7. Проведение уроков, внеурочных занятий по дисциплинам начальной школы, методики преподавания которых были изучены студенты. Проведение классных часов.	определения цели и задач, планирования и проведения уроков по всем учебным предметам начальной школы; проведения диагностики и оценки учебных достижений младших школьников с учетом особенностей возраста, класса и отдельных обучающихся; составления педагогической характеристики обучающегося; применения приемов страховки и самостраховки при выполнении методикой физических упражнений; определения целей и задач, планирования, проведения, внеурочной работы по русскому языку и литературному чтению; математике; окружающему миру; наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий и/или занятий кружков (клубов), обсуждения отдельных мероприятий или занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции; наблюдения за детьми и педагогической диагностики познавательных интересов, интеллектуальных способностей обучающихся;	60		3

		<p>определения цели и задач, планирования деятельности классного руководителя; планирования, организации и проведения внеурочных мероприятий; определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;</p> <p>анализа учебно-методических комплектов, разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе образовательных стандартов начального общего образования, примерных программ начального общего образования с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса и отдельных обучающихся;</p> <p>участия в создании предметно-развивающей среды в кабинете;</p> <p>изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам начального общего образования, подготовки и презентации отчетов, рефератов, докладов;</p>			
ПК.1.3., 2.3., 3.3., 4.3.	8. Отбор контрольно-измерительных материалов, форм и методов диагностики результатов обучения.	<p>проведения диагностики и оценки учебных достижений младших школьников с учетом особенностей возраста, класса и отдельных обучающихся;</p> <p>составления педагогической характеристики обучающегося;</p> <p>наблюдения за детьми и педагогической диагностики познавательных интересов, интеллектуальных способностей обучающихся;</p> <p>наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;</p>	4		2, 3
ПК.1.3., 1.4., 2.3., 2.4., 3.4., 3.5., 3.7., 4.3.	9. Проведение педагогического контроля на уроках по всем предметам.	<p>наблюдения, анализа и самоанализа уроков, обсуждения отдельных уроков в диалоге с сокурсниками, руководителем с педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции ведения учебной документации;</p> <p>наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий и/или занятий кружков (клубов), обсуждения отдельных мероприятий или занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;</p> <p>наблюдения за детьми и педагогической диагностики познавательных интересов, интеллектуальных способностей обучающихся;</p> <p>педагогического наблюдения, диагностики и интерпретации полученных результатов; анализа планов и организации деятельности классного руководителя, разработки предложений по их коррекции;</p>			2, 3
ПК.1.3., 1.4., 2.3., 2.4., 3.4., 3.5., 3.6., 3.7., 4.3.	10. Анализ, обсуждение уроков, занятий, классных часов в диалоге с руководителем педагогической практики, учителем школы.	<p>наблюдения, анализа и самоанализа уроков, обсуждения отдельных уроков в диалоге с сокурсниками, руководителем с педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции ведения учебной документации;</p> <p>наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий и/или занятий кружков (клубов), обсуждения отдельных мероприятий или занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;</p> <p>наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий, обсуждения отдельных</p>	20		2, 3

		мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции; изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам начального общего образования, подготовки и презентации отчетов, рефератов, докладов;			
ПК.1.3., 1.4., 2.3., 2.4., 3.4., 3.5., 3.7., 4.3.	11. Разработка предложений по совершенствованию содержания, отбору методов и приемов, средств обучения, развития и воспитания, организации обучающихся в ходе урока.	наблюдения, анализа и самоанализа уроков, обсуждения отдельных уроков в диалоге с сокурсниками, руководителем с педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции ведения учебной документации; наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий и/или занятий кружков (клубов), обсуждения отдельных мероприятий или занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции; наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции; изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам начального общего образования, подготовки и презентации отчетов, рефератов, докладов;	2		3
ПК.1.5., 2.5., 3.8., 4.4., 4.5.	12. Ознакомление и ведение документации, обеспечивающей обучение по программам начального общего образования. Ознакомление с электронным журналом.	наблюдения, анализа и самоанализа уроков, обсуждения отдельных уроков в диалоге с сокурсниками, руководителем с педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции ведения учебной документации; ведения документации, обеспечивающей организацию внеурочной работы в избранной области деятельности; наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции; изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам начального общего образования, подготовки и презентации отчетов, рефератов, докладов; презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений; участия в исследовательской и проектной деятельности;	2		2
ПК.1.2., 2.2., 3.3., 4.2.	13. Проверка тетрадей, работ учащихся.	определения цели и задач, планирования и проведения уроков по всем учебным предметам начальной школы; проведения диагностики и оценки учебных достижений младших школьников с учетом особенностей возраста, класса и отдельных обучающихся; составления педагогической характеристики обучающегося; наблюдения за детьми и педагогической диагностики познавательных интересов, интеллектуальных способностей обучающихся; определения цели и задач, планирования деятельности классного руководителя; планирования, организации и проведения внеурочных мероприятий; определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за	8		2, 3

		ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;			
ПК.1.5., 2.5., 3.8., 4.4., 4.5.	14. Координация собственной деятельности. Общение с представителями администрации школы и другими работниками, участвующими в учебном процессе.	анализа учебно-методических комплектов, разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе образовательных стандартов начального общего образования, примерных программ начального общего образования с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса и отдельных обучающихся; участия в создании предметно-развивающей среды в кабинете; изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам начального общего образования, подготовки и презентации отчетов, рефератов, докладов; оформления портфолио педагогических достижений; презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений; участия в исследовательской и проектной деятельности;	1		3
ПК.1.3., 1.4., 2.3., 2.4., 3.4., 3.5., 3.7., 4.1., 4.2., 4.3.	15. Планирование и проведение коррекционно-развивающей работы с обучающимися, имеющими трудности в обучении.	проведения диагностики и оценки учебных достижений младших школьников с учетом особенностей возраста, класса и отдельных обучающихся; составления педагогической характеристики обучающегося; наблюдения за детьми и педагогической диагностики познавательных интересов, интеллектуальных способностей обучающихся;	4		2, 3
ПК.1.3., 1.4., 2.3., 2.4., 3.4., 3.5., 3.7., 4.1., 4.2., 4.3.	16. Проведение самоанализа и самооценки деятельности преподавания по программам начального общего образования. Разработка предложений по совершенствованию и коррекции собственной деятельности в ходе подготовки, проведения и самоанализа уроков, занятий, классных часов.	наблюдения, анализа и самоанализа уроков, обсуждения отдельных уроков в диалоге с сокурсниками, руководителем с педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции ведения учебной документации; наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий и/или занятий кружков (клубов), обсуждения отдельных мероприятий или занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции; наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции; изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам начального общего образования, подготовки и презентации отчетов, рефератов, докладов;	2		3

Для характеристики уровня освоения вида работ используются следующие обозначения:

2— репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Руководство практикой; контроль реализации программы и условий проведения практики осуществляется преподавателями, руководителями производственной практики, совместно с работодателями.

Организации (работодатели) согласовывают программу, планируемые результаты практики, задание на практику; предоставляют места практикантам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников; участвуют в процедуре подведения итогов и оценивания результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики.

Перечень результатов (освоенных профессиональных компетенций) по видам практики определяется в рабочих программах профессиональных модулей.

Аттестация по итогам преддипломной практики проводится с учетом результатов, подтверждаемых документально.

Освоение вида практики завершается дифференцированным зачетом.

Знания и умения обучающихся определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «зачтено» («зачет»), которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы предполагает наличие

4.1.1	учебного кабинета	начальных классов общеобразовательной школы; кабинетов в колледже
4.1.2	лаборатории	информатики и информационно-коммуникационных технологий;
4.1.3	зала	библиотека; читальный зал с выходом в сеть Интернет.

4.2 Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета

№	Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Примечания
1.	рабочие места по количеству обучающихся;	
2.	рабочее место преподавателя;	
3.	доска для мела,	
4.	раздвижная демонстрационная система	
5.	Мультимедийный компьютер	
6.	Экран	

Технические средства обучения

№	Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Примечания
	Технические средства обучения (средства ИКТ)	
	Телевизор с универсальной подставкой	

	Видеомагнитофон (видеоплейер)	
	Аудио-центр	
	Мультимедийный компьютер	
	Сканер с приставкой для сканирования слайдов	
	Принтер лазерный	
	Цифровая видеокамера	
	Цифровая фотокамера	
	Слайд-проектор	
	Мультимедиа проектор	
	Стол для проектора	
	Экран (на штативе или навесной)	

4.3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

№	Выходные данные печатного издания	Год издания	Гриф
1.	Алексеева, В.А. Технологии развития универсальных учебных действий учащихся в урочной и внеурочной деятельности. Учебно-методическое пособие.	2015	
2.	Барякина, И.В. Контрольно-диагностические материалы к программам для детей с выраженным нарушением интеллекта: учеб. Пособие/ Барякина И.В.	2015	
3.	Галямова, Э.М. Методика преподавания технологии. Учебник.	2014	Гриф
4.	Дополнительное образование детей: история и современность / под ред. А.В. Золотаревой. Учебное пособие.	2016	
5.	Зеленина, Н.Ю. Психолого-педагогическая диагностика развития лиц с ограниченными возможностями здоровья. Психолого-педагогическая диагностика развития детей с нарушениями эмоционально-волевой сферы и поведения	2014	
6.	Золотарева, А.В. Дополнительное образование детей. Психолого-педагогическое сопровождение. Учебное пособие	2016	
7.	Классный руководитель. Научно-методический журнал	2015	
8.	Князева Т.Н., Психологическая система сопровождения готовности младших школьников к обучению в основной школе	2017	
9.	Педагогика / под ред. А.П. Тряпицыной	2014	Гриф
10.	Теория и методика физического воспитания детей младшего школьного возраста с практикумом / под ред. Торочковой Т.Ю. / Учебник.	2015	Гриф
11.	Теория и методика физического воспитания детей младшего школьного возраста с практикумом / под ред. Торочковой Т.Ю. Учебник.	2015	Гриф
12.	Урунтаева, Г.А. Детская психология. Учебник.	2017	
13.	Щуркова, Н.Е. Педагогика. Игровые методики в классном руководстве. Учебное пособие	2016	

Дополнительные источники:

№	Выходные данные печатного издания	Год издания	Гриф
1.	Аквилева, Г.Н. Клепнинина, З.А. Методика преподавания естествознания в начальной школе [Текст] / Г.Н. Аквилева, З.А. Клепнинина. – М.: Владос, 2004.	2004	
2.	Кукушкин, В.С. Болдырева–Вараксина, А.В. Педагогика начального образования [Текст] / Под общ. ред. В.С. Кукушина. – М.: ИКИЦ «МарТ»; Ростов н/Д:Издательский центр «МарТ», 2005.	2005	
3.	Матвеев А.П. Методика физического воспитания в начальной школе [Текст] / А.П. Матвеев. – М.: ВЛАДОС-ПРЕСС, 2003.	2003	Доп.
4.	Методика преподавания русского языка в начальных классах: Учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений [Текст] / М.Р. Львов, В.Г. Горецкий, О.В. Сосновская. – М. 2002.	2002	Реком.
5.	Методика преподавания русского языка в школе: Учебн. для студ. высш. пед. учеб. заведений [Текст] / М.Т. Баранов, Н.А. Ипполитова, Т.А. Ладыженская, М.Р. Львова; Под ред. М.Т. Баранова. – М., 2000.	2000	
6.	Педагогика: учеб. пособие для вузов: Рек. УМО [Текст] /под ред. П. И. Пидкасистого. – М.: Высшее образование, 2007.	2007	Реком.
7.	Перосова, Р.А. Естествознание и основы экологии [Текст] / Р.А. Перосова. – М: Дрофа, 2007.	2007	
8.	Подласый, И. П. Педагогика: учебник для вузов: Рек. УМО [Текст] / И.П. Подласый. - М.: Высшее образование, 2009.	2009	Реком.
9.	Практикум по методике обучения русскому языку в начальных классах: учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений [Текст] / Т.И. Зиновьева, О.Е. Курлыгина, Л.С. Трегубова. – М. 2007.	2007	
10.	Амелина А.Г. Методика проведения проверочных работ на уроках математики [Текст] / Начальная школа. 2005. – № 3. – С. 43.	2005	
11.	Решетников, Н.В. Кислицын, Ю.Л. Физическая культура: учеб. пособия для студентов СПО [Текст] / Н.В. Решетников, Ю.Л. Кислицын. — М.: Академия, 2005.	2005	Допущ.
12.	Ахметгалиев, А.А. Развитие математической памяти у младшего школьника [Текст] / А.А. Ахметгалиев. Начальная школа. 2005.— № 6. – 66с.	2006	
13.	Бантова, М.А. Методическое пособие к учебнику «Математика. 1 класс» : Пособие для учителя [Текст] / Бантова М.А., Бельтюкова Г.В., Степанова С.В. – 2-е изд. – М.: Просвещение, 2004. – 159 с.	2004	
14.	Бантова, М.А. Методическое пособие к учебнику «Математика. 2 класс»: Пособие для учителя [Текст] / М.А.Бантова, Г.В.Бельтюкова, С.В. Степанова. – 2-е изд. – М.: Просвещение, 2002.	2002	
15.	Бантова, М.А. Методическое пособие к учебнику «Математика. 3 класс»: Пособие для учителя [Текст] / М.А.Бантова, Г.В.Бельтюкова, С.В. Степанова. – 2-е изд. – М.: Просвещение, 2003. – 126 с.	2003	
16.	Басангова, Р.Б. Познавательная деятельность ученика в ходе решения задач [Текст] / Р.Б. Басангова. Начальная школа. - М.: Просвещение, 2002. – № 3. – 50с.	2002	

17.	Белошистая, А.А. Обучение решению задач в начальной школе Книга для учителя [Текст] / А.А. Белошистая. – М.: «ТИД «Русское слово – РС», 2003. – 288 с.	2003	
18.	Белошистая, А.В. Обучение математике в классах коррекционно-развивающего обучения [Текст] / А.В. Белошистая. Начальная школа. – М.: «ТИД «Русское слово – РС», 2004. – № 12. – 69с.	2004	
19.	Белошистая, А.В. Обучение математике в начальной школе: методическое пособие [Текст] / А.В.Белошистая. – М.: Айрис-пресс, 2006. – 176 с.	2006	
20.	Белошистая, А.В. Почему ребенку трудно дается математика уже в начальной школе? [Текст] / А.В. Белошистая. Начальная школа. – М.: Айрис-пресс, 2004. – № 3. – 77с.	2004	
21.	Белошистая, А.В. Преемственность в математическом образовании дошкольника и младшего школьника [Текст] / А.В. Белошистая. Начальная школа. – М.: Айрис-пресс, 2003. – № 4. – 68с.	2003	
22.	Белошистая, А.В. Прием формирования устных вычислительных умений в пределах 100 [Текст] / А.В. Белошистая. Начальная школа. – М.: Просвещение, 2001.– № 7. – 44с.	2001	
23.	Белошистая, А.В. Развитие математических способностей школьника как методическая проблема [Текст] / А.В. Белошистая. Начальная школа. – М.: Просвещение, 2003. – № 1. – 44с.	2003	
24.	Белошистая, А.В. Решение задач в 1 и 2 классах четырехлетней начальной школы: методическое пособие. [Текст] / А.В.Белошистая. – М.: Айрис-пресс, 2006. – 160 с.	2006	
25.	Белошистая, А.В. Решение задач в 1 и 2 классах четырехлетней начальной школы [Текст]: методическое пособие / А.В.Белошистая. – М.: Айрис-пресс, 2006. – 160 с.	2006	
26.	Белошистая, А.В. Уроки математики в начальной школе. [Текст] / А.В. Белошистая. – Ростов н/Д: Феникс, 2005. – 448 с.	2005	
27.	Борисова, И.В. Дифференцированный подход при выполнении домашних заданий в малокомплектной школе [Текст] / И.В. Борисова. Начальная школа. – М.: Просвещение, 2004. – № 7. – 80с.	2004	
28.	Бормотова, М.М. Развитие самоконтроля младших школьников на уроках математики [Текст] / М.М. Бормотова. Начальная школа. – М.: Просвещение, 2005. – № 9. – 34с.	2005	
29.	Воронина, М.П. Диалог на уроке в начальной школе [Текст] / М.П. Воронина. Начальная школа. – М.: Просвещение, 2004. – № 5. – 45с.	2004	
30.	Гейдман, Б.П. Подготовка к математической олимпиаде. [Текст] Нач.шк. 2 – 4 классы / Б.П.Гейдман, И.Э.Мишарина. – 2-е изд., испр. – М.: Айрис-пресс, 2007. – 128 с.	2007	
31.	Голубева, Н. Д. Щеглова, Т. М. Формирование геометрических представлений у первоклассников [Текст] / Н.Д. Голубева, Т.М. Щеглова. Начальная школа. – М.: Просвещение, 1996. – № 3. – 44с.	1996	
32.	Горина, О.П. Какие задания можно назвать проблемными при обучении математике? [Текст] / О.П. Горина. Начальная школа. – М.: Просвещение, 2002. – № 5. – 109с.	2002	
33.	«Учитель года – 2006» ЮАО г.Москвы [Текст] /Сост. Е.С. Гостимская – М.: 5 за знания, 2006. – 128 с.	2006	

34.	Деменёва, Н.Н. Дифференциация учебной работы младших школьников на уроках математики [Текст] / Н.Н. Деменёва. – М., 2005.	2005	
35.	Дьячкова, Г.Т. Математика: внеклассные занятия в начальной школе. [Текст] / авт. – сост. Г.Т.Дьячкова. – Волгоград: Учитель, 2007. – 173 с.	2007	
36.	Знаменская, Е.В. Об изучении геометрического материала [Текст] / Е.В. Знаменская. Начальная школа. – М.: Просвещение, 2005.– № 5. – 75с.	2005	
37.	Петрова, И.А. Программы общеобразовательных учреждений. Начальная школа 1 – 4й классы. [Текст] / И.А. Петрова. Учебно-методический комплект «Планета знаний»: обучение грамоте, математика, и т.д.: (сборник). – М.: АСТ: Астрель, 2006. – 317 с. – (Планета знаний).	2006	
38.	Ивашова, О.А. Использование графического моделирования при обучении младших школьников вычислительным приемам [Текст] / О.А. Ивашова. Начальная школа. - М.: Просвещение, 2005.– № 12. – 23с.	2005	
39.	Истомина, Н.Б. Методика обучения математике в начальной школе [Текст] / Н.Б. Истомина. Развивающее обучение: - Смоленск: Издательство «Ассоциация 21 век», 2005 – 272 с.	2005	
40.	Истомина, Н.Б. Методика обучения математике в начальной школе: [Текст] / Н.Б. Истомина. Развивающее обучение. – Смоленска: Изд-во «Ассоциация XXI век», 2005. – 272 с.	2005	
41.	Керова, Г.В. Нестандартные задачи по математике [Текст] / Г.В. Керова. 1-4 классы. – М.: ВАКО, 2006. – 240 с. (Мастерская учителя).	2006	
42.	Клементьева, Н.Р. Восприятие качества как один из показателей математической готовности будущих первоклассников [Текст] / Н.Р. Клементьева. Начальная школа. – М.: Айрис-пресс, 2005. – № 9. – 35с.	2005	
43.	Козлова, Е.Г. Подготовка учителя к уроку математики: каждодневная рутина или ежедневное творчество? [Текст] / Е.Г. Козлова. Начальная школа. – М.: Айрис-пресс, 2005. – № 8. – 55с.	2005	
44.	Козлова, О.А. Роль современных дидактических игр в развитии познавательных интересов и способностей младших школьников [Текст] / О.А. Козлова. Начальная школа. – М.: Айрис-пресс, 2004. – № 11. – 49с.	2004	
45.	Конобеева, Е.А. Преемственность между детским садом и начальной школой в формировании элементарных математических представлений [Текст] / Е.А. Конобеева. Начальная школа. – М.: Айрис-пресс, 2005. – № 2. – 82с.	2005	
46.	Корчегина, А.В. Гайдина, Л.И. Учим математику с увлечением [Текст] / Авт.-сост. А.В.Корчегина, Л.И.Гайдина. – М.: 5 за знания, 2007. – 224 с. – (Методическая библиотека).	2007	
47.	Крутецкий, В. А. Психология математических способностей школьников. [Текст] / В.А. Крутецкий. - М.: Просвещение, 1968.		
48.	Курин, Ю.Н. Мультимедийные и гипермедийные технологии в реализации концепции эффективного изучения геометрии в начальной школе [Текст] / Ю.Н. Курин. Начальная школа. – М.: Айрис-пресс, 2005.	2005	
49.	Локалова, Н.П. Как помочь слабоуспевающему школьнику.	2005	

	Психодиагностические таблицы: причины и коррекция трудностей при обучении младших школьников русскому языку, чтению и математике [Текст] / Н.П. Локалова. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: «Ось-89», 2005. – 96 с.		
50.	Магомеддибиров, З.А. Дидактические подходы к проективному осуществлению преемственности в обучении математике [Текст] / З.А. Магомеддибиров. Начальная школа. – М.: Айрис-пресс, 2004. – № 1. – 85с.	2004	
51.	Моро, М. И. Математика. Учебник для 1 класса 4-летней начальной школы. В 2-х частях. 1 часть. (Первое полугодие) [Текст] / М. И. Моро, С. И. Волкова, с. В. Степанова. - М.: Просвещение, 2001. - 112 с.: ил. + Приложение (2 отдельных л. ил.)	2001	
52.	Моро, М. И. Математика. Учебник для 1 класса 4-летней начальной школы. В 2-х частях. Часть 2. (Второе полугодие) [Текст] / М. И. Моро, С. И. Волкова, С. В. Степанова. - М.: Просвещение, 2001. - 96 с.: ил.	2001	
53.	Моро, М.И. Математика. Учеб. для 1 кл. нач. школы в 2 ч. Ч. 1. (первое полугодие) [Текст] / М.И. Моро, С.И. Волкова, С.В.Степанова – 7-е изд. – М.: Просвещение, 2007. – 112 с.	2007	
54.	Моро, М.И. Математика. Учеб. для 1 кл. нач. школы в 2 ч. Ч. 2. (второе полугодие) [Текст] / М.И. Моро, М.А.Бантова, Г.В.Бельтюкова – 7-е изд. – М.: Просвещение, 2007. – 96 с.	2007	
55.	Моро, М.И. Математика. Учеб. для 2 кл. нач. школы в 2 ч. Ч. 1. (первое полугодие) [Текст] / М.И. Моро, М.А.Бантова, Г.В.Бельтюкова – 6-е изд. – М.: Просвещение, 2007. – 80 с.	2007	
56.	Моро, М.И. Математика. Учеб. для 2 кл. нач. школы в 2 ч. Ч. 2. (второе полугодие) [Текст] / М.И. Моро, М.А.Бантова, Г.В.Бельтюкова – 6-е изд. – М.: Просвещение, 2007. – 96 с.	2007	
57.	Моро, М.И. Математика. Учеб. для 3 кл. нач. школы в 2 ч. Ч. 1.(первое полугодие) [Текст] / М.И. Моро, М.А.Бантова, Г.В.Бельтюкова – 5-е изд. – М.: Просвещение, 2007. – 96 с.	2007	
58.	Моро, М.И. Математика. Учеб. для 3 кл. нач. школы в 2 ч. Ч. 2.(второе полугодие) [Текст] / М.И. Моро, М.А.Бантова, Г.В.Бельтюкова – 5-е изд. – М.: Просвещение, 2007. – 96 с.	2007	
59.	Моро, М.И. Математика. Учеб. для 4 кл. нач. школы в 2 ч. Ч. 1.(первое полугодие) [Текст] / М.И. Моро, М.А.Бантова, Г.В.Бельтюкова – 4-е изд. – М.: Просвещение, 2007. – 112 с.	2007	
60.	Моро, М.И. Математика. Учеб. для 4 кл. нач. школы в 2 ч. Ч. 2.(второе полугодие) [Текст] / М.И. Моро, М.А.Бантова, Г.В.Бельтюкова – 4-е изд. – М.: Просвещение, 2007. – 112 с.	2007	
61.	Моро, М.И.. Комплект учебников «Школа России» [Текст] / М.И. Моро. Начальная школа. М.: Просвещение, 2003. – № 2. – 3с.	2003	
62.	Моро, М.И.. О комплекте учебных и учебно-методических пособий по математике для начальных классов школы [Текст] / М.И. Моро. Начальная школа. М.: Просвещение, 2005. – № 9. Приложение.	2005	
63.	Николау, Л.Л. Формирование у младших школьников представлений об окружности и круге [Текст] / Л.Л. Николау. Начальная школа. М.: Просвещение, 2005. – № 6. – 70с.	2005	
64.	Носенко, Л.Д. Проблемно-поисковые технологии при изучении геометрического материала [Текст] / Л.Д. Носенко. Начальная	2004	

	школа. М.: Просвещение, 2004. – № 9. – 86с.		
65.	Паболкова, Н.Н. О понятии величины и признаках ее проявления [Текст] / Н.Н. Паболкова. Начальная школа. М.: Просвещение, 2004. – № 4. – 96с.	2004	
66.	Панчищина, В.А. Особенности геометрической деятельности младших школьников [Текст] / В.А. Панчищина. Начальная школа. М.: Просвещение, 2006. – № 2. – 75с.	2006	
67.	Петрушина, С.В. О развитии пространственного мышления младших школьников [Текст] / С.В. Петрушина. Начальная школа. М.: Просвещение, 2004. – № 8. – 56с.	2004	
68.	Подгорная, С.Н. Как научить ребенка решать задачи в начальной школе [Текст] / С.Н. Подгорная. – М.: ИКЦ «МарТ», 2005. – 128 с. (Серия «Школьный корабль»).	2005	
69.	Роганова, Н.Ф. Разноуровневые задания по математике [Текст] / Н.Ф. Роганова. Начальная школа. М.: Просвещение, 2003. – № 9. 79с.	2003	
70.	Савина, Л.П. Усвоение таблицы умножения [Текст] / Л.П. Савина. Начальная школа. М.: Просвещение, 2006. – № 1. – 46с.	2006	
71.	Саламатова, Г.И. Элементы занимательности при изучении таблицы умножения [Текст] / Г.И. Саламатова. Начальная школа. М.: Просвещение, 2004. – № 10. – 56с.	2004	
72.	Смолеусова, Т.В. «Уроки-экскурсии» по математике в начальной школе. Методическое пособие [Текст] / Т.В. Смолеусова. - М.: ТЦ Сфера, 2005. – 112 с. – (игровые методы обучения).	2005	
73.	Смолеусова, Т.В. «Уроки-экскурсии» по математике в начальной школе [Текст] / Т.В. Смолеусова. Методическое пособие. – М.: ТЦ Сфера, 2005. – 112 с.	2005	
74.	Смолеусова, Т.В. Этапы, методы и способы решения задачи [Текст] / Т.В. Смолеусова. Начальная школа. М.: Просвещение, 2003. – № 12. – 62с.	2003	
75.	Тухман, И.В. Развитие самоконтроля в учебной деятельности младших школьников [Текст] / И.В. Тухман. Начальная школа. - М.: Просвещение, 2004. – № 2. – 20с.	2004	
76.	Ушакова, Т.В. Геометрические задания и задачи для младших школьников. [Текст] / Т.В. Ушакова. – СПб.: Изд. Дом «Литера», 2006. – 64 с. – (Серия «Начальная школа»).	2006	
77.	Федосеева, О.И. Развитие гибкости мышления младших школьников [Текст] / О.И. Федосеева. Начальная школа. - М.: Просвещение, 2004. – № 2.	2004	
78.	Царева, С.Е. Нестандартные виды работы с задачами на уроке как средство реализации современных педагогических концепций и технологий [Текст] / С.Е. Царева. Начальная школа. - М.: Просвещение, 2004. – № 4. – 49с.	2004	
79.	Чернобай, Н.Г. Использование тестовых заданий на уроках математики [Текст] / Н.Г. Чернобай. Начальная школа. - М.: Просвещение, 2005. – № 10. – 55с.	2005	
80.	Шабанова, А.А. Математика. Коррекционно-развивающие занятия с учащимися подготовительной группы и 1–2 классов начальной школы [Текст] / авт. – сост. А.А.Шабанова – Волгоград: Учитель, 2006. – 265 с.	2006	
81.	Шабанова, А.А. Математика. Коррекционно-развивающие занятия с учащимися подготовительной группы и 1,2 кл.	2006	

	начальной школы [Текст] /авт.- составитель А.А.Шабанова – Волгоград: Учитель, 2006. – 265 с.		
82.	Шикова Р.Н. Использование моделирования в процессе обучения решению текстовых задач [Текст] / Р.Н. Шикова. Начальная школа. - М.: Просвещение, 2004. – № 12. – 32с.	2004	
83.	Яковлева, Е.В. Организация дифференцированного подхода в процессе усвоения знаний младшими школьниками [Текст] / Е.В. Яковлева. Начальная школа. - М.: Просвещение, 2004. – № 5. – 69с.	2004	
84.	Левин, В. Голоса. Учебник - хрестоматия для школьников 1 - 8 лет [Текст] / В. Левин. - М., Дрофа, 1995.	1995	
85.	Левин, В. Ступеньки. Учебник — хрестоматия для школьников 1 - 8 лет [Текст] / В. Левин. - М., Дрофа, 1996.	1996	
86.	Козина, Е.Ф. Методика преподавания естествознания: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений [Текст] / Е.Ф. Козина, Е.Н. Степанян. – 2-е изд., стер. – М. : Издательский центр «Академия», 2008. – 496 с.	2008	
87.	Аквилева Г.Н., Клепенина З.А. Методика преподавания естествознания в начальной школе: Учеб. пособие для студ. учреж. средн. проф. образования пед. профиля [Текст] / – М.: Гуманит. изд. Центр Владос, 2001. – 240 с.	2001	
88.	Абудеева, Н. Б., Карпушина, Л. П. Музыка. 2-8 классы. Художественно-образное развитие школьников: разработки уроков [Текст] / авт.-сост. Н. Б. Абудеева, Л. П. Карпушина. – Волгоград: Учитель, 2010. – 157 с.	2010	Реком.
89.	Арсенина, Е. Н. Музыка. 1-4 классы: анализ произведений, ритмические игры, творческие задания [Текст] /авт.-сост. Е. Н. Арсенина. – Волгоград: Учитель, 2010. – 151 с.	2010	Реком.
90.	Арсенина, Е. Н. Музыка. 1-7 классы: тематические беседы, театрализованные концерты, музыкальная игротка [Текст] / авт.-сост. Е. Н. Арсенина. – Волгоград: Учитель, 2009. – 205 с.: ил.	2009	Реком.
91.	Гильченко, Н. Г. Слушаем музыку вместе. Учебное пособие. [Текст] – СПб.: Композитор · Санкт-Петербург, 2006. – 184 с.: ил., нот.	2006	Реком.
92.	Гришанович, Н. Н. Музыка в школе: методическое пособие для учителей, обеспечивающих получение общ. Сред. Образования, с 12-летним сроком обучения [Текст] / Н. Н. Гришанович. – Мн.: Изд-во Юнипресс, 2006. – 384 с. – (Серия «Музыка»)	2006	Реком.
93.	Давыдова, М. А. Уроки музыки: 1-4 классы [Текст]. – М.: ВАКО, 2008. – 288 с. – (Мастерская учителя)	2008	Реком.
94.	Затямина, Т. А. Современный урок музыки: методика конструирования, сценарии проведения, тестовый контроль: учебно-метод. Пособие [Текст] / Т. А. Затямина. – 2-е изд., стереотип. – М.: Глобус, 2008. – 170 с. – (Уроки мастрества)	2008	Реком.
95.	Золина, Л. В. Уроки музыки с применением информационных технологий. 1-8 классы. Методическое пособие с электронным приложением [Текст] / авт.-сост. Л. В. Золина. – М.: Глобус, 2008. – 176 с. – (Современная школа).	2008	Реком.
96.	Курушина, Т. А. Музыка. 1-6 классы: творческое развитие учащихся. Конспекты уроков [Текст] / Т. А. Курушина. – Волгоград: Учитель, 2009, - 87 с.	2009	Реком.
97.	Масленникова-Золина, Л. В. Необычные уроки музыки. 1-4	2010	Реком.

	классы [Текст] /сост. Л.В. Масленникова-Золина. – Волгоград: Учитель, 2010. – 122 с.		
98.	Петрушин, В. П. Музыкальная психология: Учебное пособие для вузов. [Текст] – 2-е изд. – М.: Академический Проект; Трикста, 2008. – 400 с.	2008	Реком.
99.	Рябенко, Н. Н. Уроки музыки в 1-7 классах: книга для учителя [Текст] / Н. Н. Рябенко. – М.: Айрис-пресс, 2006. – 112 с. – (Методика)	2006	Реком.
100.	Смолина, Е. А. Современный урок музыки: творческие приемы и задания [Текст] / Е. А. Смолина. – Ярославль: Академия развития, 2007. – 128 с. (В помощь учителю)	2007	Реком.
101.	Стюхина, Г. В. Музыка. 1-4 классы: конспекты уроков, рекомендации, планирование: (из опыта работы) [Текст] / авт.-сост. Г. В. Стюхина, - Волгоград: Учитель, 2010. – 239 с.	2010	Реком.
102.	Суязова, Г. А. Мир вокального искусства. 1-4 классы. Программа, разработки занятий, методические рекомендации [Текст] / авт.-сост. Г.А. Суязова. – Волгоград: Учитель, 2008. – 138 с.	2008	Реком.
103.	Сычева, М. А. Первые уроки музыки: учебно-методическое пособие с элементами теории развития творческой личности для музыкальных руководителей [Текст] /М. А. Сычева. – Ростов н/Д: Феникс, 2009. – 362 с.: ил. – (Сердце отдаю детям).	2009	Реком.
104.	Фадин, В. В. Музыка для преподавателей, воспитателей, классных руководителей 1-7 классов [Текст] / сост. В. В. Фадин. – Волгоград: Учитель, 2008. – 99 с.	2008	Реком.
105.	Абудеева, Н. Б., Карпушина, Л. П. Музыка. 2-8 классы. Художественно-образное развитие школьников: разработки уроков [Текст] / авт.-сост. Н. Б. Абудеева, Л. П. Карпушина. – Волгоград: Учитель, 2010. – 157 с.	2010	Реком.
106.	Арсенина, Е. Н. Музыка. 1-4 классы: анализ произведений, ритмические игры, творческие задания [Текст] /авт.-сост. Е. Н. Арсенина. – Волгоград: Учитель, 2010. – 151 с.	2010	Реком.
107.	Арсенина, Е. Н. Музыка. 1-7 классы: тематические беседы, театрализованные концерты, музыкальная игротека [Текст] / авт.-сост. Е. Н. Арсенина. – Волгоград: Учитель, 2009. – 205 с.: ил.	2009	Реком.
108.	Гильченко, Н. Г. Слушаем музыку вместе. Учебное пособие. [Текст] – СПб.: Композитор · Санкт-Петербург, 2006. – 184 с.: ил., нот.	2006	Реком.
109.	Гришанович, Н. Н. Музыка в школе: методическое пособие для учителей, обеспечивающих получение общ. Сред. Образования, с 12-летним сроком обучения [Текст] / Н. Н. Гришанович. – Мн.: Изд-во Юнипресс, 2006. – 384 с. – (Серия «Музыка»)	2006	Реком.
110.	Давыдова, М. А. Уроки музыки: 1-4 классы [Текст]. – М.: ВАКО, 2008. – 288 с. – (Мастерская учителя)	2008	Реком.
111.	Затямина, Т. А. Современный урок музыки: методика конструирования, сценарии проведения, тестовый контроль: учебно-метод. Пособие [Текст] / Т. А. Затямина. – 2-е изд., стереотип. – М.: Глобус, 2008. – 170 с. – (Уроки маэстрства)	2008	Реком.
112.	Золина, Л. В. Уроки музыки с применением информационных технологий. 1-8 классы. Методическое пособие с электронным приложением [Текст] / авт.-сост. Л. В. Золина. – М.: Глобус, 2008. – 176 с. – (Современная школа).	2008	Реком.
113.	Курушина, Т. А. Музыка. 1-6 классы: творческое развитие	2009	Реком.

	учащихся. Конспекты уроков [Текст] / Т. А. Курушина. – Волгоград: Учитель, 2009, - 87 с.		
114.	Масленникова-Золина, Л. В. Необычные уроки музыки. 1-4 классы [Текст] /сост. Л.В. Масленникова-Золина. – Волгоград: Учитель, 2010. – 122 с.	2010	Реком.
115.	Петрушин, В. П. Музыкальная психология: Учебное пособие для вузов. [Текст] – 2-е изд. – М.: Академический Проект; Трикста, 2008. – 400 с.	2008	Реком.
116.	Рябенко, Н. Н. Уроки музыки в 1-7 классах: книга для учителя [Текст] / Н. Н. Рябенко. – М.: Айрис-пресс, 2006. – 112 с. – (Методика)	2006	Реком.
117.	Смолина, Е. А. Современный урок музыки: творческие приемы и задания [Текст] / Е. А. Смолина. – Ярославль: Академия развития, 2007. – 128 с. (В помощь учителю)	2007	Реком.
118.	Стюхина, Г. В. Музыка. 1-4 классы: конспекты уроков, рекомендации, планирование: (из опыта работы) [Текст] / авт.-сост. Г. В. Стюхина, - Волгоград: Учитель, 2010. – 239 с.	2010	Реком.
119.	Суязова, Г. А. Мир вокального искусства. 1-4 классы. Программа, разработки занятий, методические рекомендации [Текст] / авт.-сост. Г.А. Суязова. – Волгоград: Учитель, 2008. – 138 с.	2008	Реком.
120.	Сычева, М. А. Первые уроки музыки: учебно-методическое пособие с элементами теории развития творческой личности для музыкальных руководителей [Текст] /М. А. Сычева. – Ростов н/Д: Феникс, 2009. – 362 с.: ил. – (Сердце отдаю детям).	2009	Реком.
121.	Фадин, В. В. Музыка для преподавателей, воспитателей, классных руководителей 1-7 классов [Текст] / сост. В. В. Фадин. – Волгоград: Учитель, 2008. – 99 с.	2008	Реком.
122.	Абудеева, Н. Б., Карпушина, Л. П. Музыка. 2-8 классы. Художественно-образное развитие школьников: разработки уроков [Текст] / авт.-сост. Н. Б. Абудеева, Л. П. Карпушина. – Волгоград: Учитель, 2010. – 157 с.	2010	Реком.
123.	Арсенина, Е. Н. Музыка. 1-4 классы: анализ произведений, ритмические игры, творческие задания [Текст] /авт.-сост. Е. Н. Арсенина. – Волгоград: Учитель, 2010. – 151 с.	2010	Реком.
124.	Арсенина, Е. Н. Музыка. 1-7 классы: тематические беседы, театрализованные концерты, музыкальная игротка [Текст] / авт.-сост. Е. Н. Арсенина. – Волгоград: Учитель, 2009. – 205 с.: ил.	2009	Реком.
125.	Гильченко, Н. Г. Слушаем музыку вместе. Учебное пособие. [Текст] – СПб.: Композитор · Санкт-Петербург, 2006. – 184 с.: ил., нот.	2006	Реком.
126.	Гришанович, Н. Н. Музыка в школе: методическое пособие для учителей, обеспечивающих получение общ. Сред. Образования, с 12-летним сроком обучения [Текст] / Н. Н. Гришанович. – Мн.: Изд-во Юнипресс, 2006. – 384 с. – (Серия «Музыка»)	2006	Реком.

Ресурсы Интернет

Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Библиотека

<http://window.edu.ru/window/library>

Электронная библиотека учебно-методической литературы для общего и профессионального образования.

Библиотека Гумер - гуманитарные науки

<http://www.gumer.info/>

Коллекция книг по социальным и гуманитарным и наукам: истории, культурологии, философии, политологии, литературоведению, языкознанию, журналистике, психологии, педагогике, праву, экономике и т.д.

Детская психология

<http://www.childpsy.ru>

Интернет-портал предназначен для специалистов в области детской психологии и содержит большую коллекцию публикаций по перинатальной, педагогической, специальной, дифференциальной, социальной и другим отраслям психологии. Виды материалов: научные статьи, рецензии, книги, методические разработки, справочные материалы. Информационное наполнение включает более чем 1000 статей, более чем 1000 книг и учебников, более 1000 аннотаций к зарубежным статьям, более 2500 авторефератов диссертационных исследований.

Электронная библиотека социологического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова

<http://lib.socio.msu.ru/1/library>

Содержит фундаментальные труды классиков социологии, учебно-методическую и справочную литературу по социологии и социальным наукам, а также электронные публикации преподавателей, аспирантов и студентов факультета.

1. <http://sibrc.tsu.ru/modules.php?m=1> Образовательные ресурсы
2. <http://festival.1september.ru/> Открытый фестиваль педагогических идей.
3. <http://school.holm.ru/> Школьный мир. Каталог образовательных ресурсов.
4. <http://pedlib.ru/> Педагогическая библиотека.
5. <http://www.nlr.ru/> Педагогика. Электронный путеводитель по справочным и образовательным ресурсам.
6. <http://www.edu.ru> – Российский федеральный портал
7. <http://www.kazinka.narod.ru> – В помощь молодому учителю (сайт муниципальной Казинской средней общеобразовательной школы)
8. <http://www.yspu.yar.ru> – Журнал «Педагогический Вестник». (ЯГПУ им. К.Д. Ушинского)
9. [http://www.i-u.ru/biblio/archive/psihol ... ka/10.aspx](http://www.i-u.ru/biblio/archive/psihol...ka/10.aspx) Сайт: РУССКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНТЕРНЕТ-УНИВЕРСИТЕТ Учебник «Психология и педагогика». Реан А.А., Бордовская Н.В., Розум С.И.
10. <http://www.progressor.ru:8083/ped.htm> Здесь собраны свободно распространяемые (Freeware), условно-бесплатные (ShareWare) а также демоверсии коммерческих программ, имеющих отношение к обучению и образовательным учреждениям.
11. <http://mon.gov.ru/> Сайт министерства образования и науки РФ

Русский язык

Сайт [СЛОВЕСНИК](http://aleks-metod.narod.ru/p94aa1.html) предлагает полезные ресурсы для эффективной работы словесников ОУ Черепановского района по направлениям: МЕТОДИКА, ЕГЭ, ИКТ, ОДАРЕННЫЕ, ДЕТСКОЕ ТВОРЧЕСТВО, ЧТЕНИЕ. Этот сайт создан не только для учителей русского языка и литературы, но и для тех кто заинтересован в сохранении и укреплении традиций русской словесности и нашего культурного наследия.

<http://aleks-metod.narod.ru/p94aa1.html>

Электронная методическая копилка – информационный web-ресурс для развития единого образовательного информационного пространства Александровского муниципального района Пермского края, для популяризации Интернет-технологий как средства обмена педагогическим опытом и демонстрации достижений ОУ, для обмена опытом и материалами педагогов по предметным направлениям.

<http://www.gramota.ru/>

Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ – русский язык для всех

<http://rus.1september.ru/>

http://www.it-n.ru/about.aspx?cat_no=232

<http://www.uchportal.ru/>

<http://zavuch.info/>

<http://collection.edu.ru/default.asp>

<http://festival.1september.ru/articles/556990/>

Педагогические мастерские на уроках русского языка.

<http://www.eidos.ru/journal/2011/0425-05.htm>

Центр дистанционного образования «Эйдос» – некоммерческое негосударственное образовательное учреждение. Он занимается дистанционным образованием школьников и повышением квалификации педагогов с 1998 года. В составе Центра 7 кафедр, [интернет-школа](#), [очный ФПК](#), [издательство](#), [интернет-журнал](#), [магазин электронных книг](#) для учителя, [туристическое агентство](#). Центр проводит дистанционные [олимпиады](#), [конкурсы](#), [конференции](#) для школьников, дистанционные [курсы](#), [семинары](#), [конкурсы](#) для педагогов, [выездные семинары](#) для школ.

естествознание

Научно-исследовательские институты, исторические факультеты

Отделение истории Российской Академии Наук <http://www.ras.ru/russian/RAS/oi.html>

Сайт Института научной информации по общественным наукам

Книги и статьи по всем отраслям социальных и гуманитарных наук. Электронный каталог поступлений литературы в библиотеку ИНИОН 1993-1995 гг. Бесплатный доступ к каталогу.

Каталог образовательных интернет-ресурсов: электронный учебник Аквилевой Г.Н., Клепининой З.А., «Методика преподавания естествознания в начальной школе» - Форма доступа: www.bookee.ru/catalog.

Библиотеки, каталоги ресурсов Интернет по истории

Российская Государственная библиотека

Поиск Авторефератов и диссертаций <http://www.rsl.ru/resource/Avt.htm>

Виртуальные библиотеки

Scriptorium - Электронная библиотека текстов исторических источников в переводе на русский язык.

Материал сгруппирован по разделам: История Древнего Востока, История Древней Греции, История Древнего Рима, Священные Книги, История России (9-17 вв.), Средние века в Европе, Новое время, История России в 18-19 вв., Новейшая история.

http://www.vsu.ru:8101/dept/hist/pub_hist/scriptum.html

Энциклопедии, словари, справочники

Династия Романовых.

Электронная версия энциклопедии "Династия Романовых", подготовленная издательством "Коминфо" на основе CD-ROM'a "Династия Романовых". Биографии и портреты царей, императоров, их родственников, современников. Хронология основных исторических событий во время правления династии Романовых (с иллюстрациями). Описание некоторых регалий и личных вещей.

<http://www.moscowkremlin.ru/romanovs.html>

Компьютерные энциклопедии:

"Страницы истории. Гербы городов Российской империи. Ордена России. Флаги России" "Памятники архитектуры Древней Руси. XI век -середина XIII века" "Памятники архитектуры Руси. Конец XIII века - первая половина XV века."

<http://www.riis.ru/PS/FOND/list-new.htm#shistory>

Рефераты по истории

Ссылки на коллекции рефератов: <http://www.asbest.ru/referats/index.html>

Глобальный поиск по коллекциям рефератов <http://allreferats.narod.ru/>

Статьи, монографии по истории

Государство Российское – публикации исторических материалов.

Тексты книг А.В.Воронина "История Российской государственности" и О.В.Ключевского "Курс лекций". Генеалогия русских князей.

<http://lightning.prohosting.com/~rcenter/>

Gumilevica: гипотезы, теории, мировоззрение.

Научное наследие Л.Н. Гумилева (1912-1992): архив исторических и философских работ, статьи и интервью, библиография. Изложение основных идей ученого. Воспоминания.

Биография и библиография Л. Гумилева. Работы известных историков: А. Тойнби, Г. Вернадский, С. Руденко, П. Савицкий, Э. Хара-Даван и др. Информация о фонде Л.Н. Гумилева и его проектах.

<http://kulichki.rambler.ru/~gumilev/>

1. Полезные веб-ресурсы и материалы в помощь преподавателям.

<http://www.britishcouncil.org/japan-trenduk-ukcities.html>.

2. Каталог образовательных Интернет-ресурсов: Электронный учебник Аквилевой Г.Н., Клепниной З.А., «Методика преподавания естествознания в начальной школе».

www.bookee.ru/catalog.

3. Полат. Е.С. Новые педагогические технологии: курс дистанционного обучения для учителей. <http://scholar.urfu.ac.ru/courses/Technology/index.html>.

физкультура

Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Библиотека

<http://window.edu.ru/window/library>

Электронная библиотека учебно-методической литературы для общего и профессионального образования.

Музыка

<http://www.openclass.ru/wiki-pages/50647>

Статьи о музыке, публикации, словари, загадки, ребусы.

<http://86schhmr-gornoprawdinsk3.edusite.ru/p175aa1.html>

Использование информационных технологий.

http://www.it-n.ru/communities.aspx?cat_no=4262&lib_no=30016&tmpl=lib

Методические разработки. <http://www.musicandi.ru/lesson>

Календарно- тематическое планирование. <http://festival.1september.ru/articles/508281/>

Урок по музыке «идём в концертный зал. http://www.4stupeni.ru/stady/konspekt_1_music/

Конспекты уроков музыки в 1 классе.

[http: http://orpheusmusic.ru/publ/rolevye_igry_na_urokakh_muzyki/255-1-0-](http://orpheusmusic.ru/publ/rolevye_igry_na_urokakh_muzyki/255-1-0-)

[Ролевые](http://orpheusmusic.ru/publ/p_i_chajkovskij_detskij_albom/310-1-0-529) игры на уроке музыки.

[482//orpheusmusic.ru/publ/p_i_chajkovskij_detskij_albom/310-1-0-529](http://orpheusmusic.ru/publ/p_i_chajkovskij_detskij_albom/310-1-0-529)

«Детский альбом» П.И. Чайковского. <http://ds82.ru/doshkolnik/1641-.html>

В мире музыкальных инструментов. <http://mo-school24.narod.ru/music.html>

[Творческие](http://festival.1september.ru/articles/573436/) задания на уроке музыки. <http://festival.1september.ru/articles/573436/>

Дидактические игры на уроках музыки.

4.4. Общие требования к организации и контролю практики при реализации профессиональных модулей

Требования к условиям организации учебной практики

Производственная практика проводится на базе общеобразовательных школ Республики Коми и Архангельской области.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются колледжем и доводятся до студентов до начала практики.

Требования к условиям консультационной помощи обучающимся

При организации практики предусматривается проведение Дней открытых дверей кабинетов педагогики, психологии и частных методик, проведение консультаций с обучающимися в пределах отведенного времени.

Форма проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяется колледжем.

Требования к условиям организации внеаудиторной деятельности обучающихся

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением.

Реализация программы Преддипломной практики обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам.

Во время самостоятельной подготовки студенты обеспечиваются бесплатным доступом к сети Интернет.

Контроль работы практикантов и отчетность по практике.

1.1 Требования к содержанию и оформлению дневника по преддипломной практике.

Назначение дневника – фиксация хода результатов работы студента в процессе обучения и воспитания детей.

В дневнике следует отразить:

- ход урока, занятия;
- заметки о положительных моментах и недостатках учебно-воспитательного процесса;
- оценивание каждого урока, занятия, мероприятия, проведенного студентом.

Дневник ведет учитель класса и руководитель практики. Студент готовит оформление дневника.

Требование к оформлению дневника по преддипломной практике.

Дневник

по преддипломной практике

студентки _____ группы ГПОУ СГПК

1 лист – цели, задачи практики, информация о школе

Школа _____

Класс _____

Ф.И.О. учителя класса _____

Ф.И.О. предметников _____

Расписание звонков _____

Расписание уроков (занятий, мероприятий) _____

2 лист (на развороте страницы)

Цели практики:

1. Осуществление самостоятельно профессиональной деятельности.
2. Совершенствование профессионального мастерства.
3. Выявление уровня квалификационной подготовки выпускника.

Задачи практики:

1. Совершенствование умений по организации учебной деятельности учащегося на основе знаний современных образовательных технологий и разных типов учебных программ.
2. Формирование творческого мышления, индивидуального стиля профессиональной деятельности, исследовательского подхода к ней.
3. Развитие интересов к самооценке, самодиагностике, самоанализу уровня сформированности компетенций с учетом современных задач и тенденций педагогической деятельности.
4. Совершенствование уровня методической подготовки выпускника для достижения профессиональной компетенции.
5. Приобщение к опыту работы учителя класса.
6. Ознакомление с условиями деятельности школы, педагогическим коллективом, общественными детским и юношескими организациями, функционирующими в школе или по месту жительства детей, материально-техническим обеспечением учебно-воспитательного процесса.
7. Ознакомление с работой методических объединений учителей начальных классов, совета школы.
9. Совершенствование проектно-исследовательских умений студентов.

Информация о школе

Место прохождения практики _____

(название образовательного учреждения)

Класс _____

ФИО руководителя практики (учитель начального класса)

Предмет	ФИО учителя (полностью)	Кабинет
Директор школы		
Завуч по начальным классам		
Изо		
Физвоспитание		
Музыка		

Расписание звонков

1 урок	
2 урок	
3 урок	
4 урок	
5 урок	
6 урок	

Расписание уроков и занятий

	Понедельник	вторник	среда	четверг	пятница	суббота
1						
2						
3						
4						
5						
6						

Записи уроков и занятий (на развороте двух страниц)

№ урока	Дата	Предмет, тема урока	Ход урока	Анализ урока	Отметка, подпись учителя
1.					
2.					

К преддипломной практике каждый студент заводит два дневника:

- по учебной работе;
- по классному руководству.

1.2 Расписание практической деятельности студентов в период преддипломной практики.

За два дня до начала практики каждый студент сдает заведующему практикой расписание своей практической деятельности.

Требования к оформлению расписания.

Расписание уроков студентки _____ группы

Ф.И.О. _____

Школа _____ Класс _____ Кабинет _____ Смена _____

Учитель класса _____

Руководитель практики _____

1. Расписание звонков:

1 смена	2 смена
1	1
2	2
3	3
4	4
5	5
6	6

1. Расписание уроков и занятий:

Понедельник	Вторник	Среда
1	1	1
2	2	2
3	3	3
4	4	4
5	5	5
6	6	6
Четверг	Пятница	Суббота
1	1	1
2	2	2
3	3	3
4	4	4
5	5	5
6	6	6

2. Расписание классных часов:

№	Дата	Предмет	№ урока

3. Примечание к расписанию:

1.3 Отчет студента по итогам преддипломной практики.

Примерные схемы самоанализа студента по итогам непрерывной производственной практики.

Ф.И.О. студента _____

Группа _____

Школа _____ Класс _____

Ф.И.О. учителя _____

Руководитель практики _____

I.

1. Уровень подготовки класса.
2. Какие трудности возникли при подготовке и проведении уроков по каждому предмету: _____
3. Какие методы и приемы чаще всего использовали для активизации обучающихся?
4. Как осуществлялся дифференцированный подход в процессе обучения (работа со слабыми и одаренными детьми).
5. Как осуществляли идеи сотрудничества на уроке и во внеурочное время?
6. Какие педагогические технологии активного обучения использовали на уроке?
7. Какие уроки и внеурочные занятия проводились интереснее? Почему?
8. Как часто использовали наглядность, ИКТ?
9. Самые интересные творческие дела?
10. Оцените уровень своей профессиональной подготовки по специальности «Преподавание в начальных классах»?
11. Трудности при подготовке и проведении воспитательной работы?
12. Какие трудности возникли при работе с родителями?
13. Чему новому научились на практике?

14. Что необходимо учесть при подготовке к преддипломной практике?

15. Общие выводы и пожелания по теоретической и практической подготовке в рамках профессиональных модулей?

II.

1. Выполнение плана всех видов практики (работа в качестве учителя, классного руководителя): сколько уроков, мероприятий, внеклассных и внеурочных занятий не проведено? По каким предметам? Почему?

№	Предметы	Дано	Не дано	Причина	Оценка			
					«5»	«4»	«3»	«2»
1	Русский язык							
2	Чтение							
3	Развитие речи							
4	Математика							
5	Окружающий мир							
6	ИЗО							
7	Технология							
8	Физ-ра							
9	Музыка							
10	Классные мероприятия							
11	Внеурочное занятие							
12								

2. Какие отметки преобладают за уроки, занятия, мероприятия? Какие уроки давались труднее? Почему?

3. Все ли уроки посещал учитель? Почему не посещал?

4. Кто еще посещал ваши уроки?

5. Как сложились отношения с учителем класса, другими работниками школы? Почему так?

6. Сделайте анализ своей подготовки к практике:

а) как оцениваете свою педкопилку к преддипломной практике?

б) каким должно быть, на ваш взгляд, содержание педкопилки?

в) ваши замечания и предложения по подготовке педкопилки к преддипломной практике?

г) назовите формы работы по подготовке к преддипломной практике, которые на ваш взгляд эффективны. Что в этом плане было проведено в вашем классе?

д) ваши предложения по проведению допуска к преддипломной практике?

7. Сделайте анализ своей работы в период практики:

а) как оцениваете свои теоретические знания по предметам? (знанием фактического материала уроков, знание методики преподавания, педагогики, психологии);

б) какие пробелы в методике и по каким предметам вы обнаружили в период практики? Ликвидированы ли они? Если нет, то почему?

в) как оцениваете свое знание программ и учебников начальных классов?

г) оцените ваше умение владеть дисциплиной на уроке, владеть вниманием детей, вызвать их интерес к изучаемому материалу;

д) какие трудности вы испытали в оценке знаний? Научились ли вы оценивать знания объективно? Как анализировали контрольные работы? Какие выводы делали для себя по их итогам?

е) какую школьную документацию научились вести за период практики?

ж) был ли у вас план воспитательной работы с детьми? Какие трудности вы встретили в этой работе? Что удалось преодолеть, что нет? Почему?

з) как оцениваете свою работу с родителями? Какой она вам показалась: интересной, важной, трудной? Готовы ли вы к работе с родителями?

8. Сделайте общий вывод по своему отчету: что дала вам практика, выросли ли вы в профессиональном плане, какие направления в плане самообразования и самовоспитания подсказала вам преддипломная практика?

9. Замечания, предложения по улучшению организации, руководства практикой.

По окончании преддипломной практики студент сдает руководителю:

- дневник по практике;
- планы уроков или конспекты;
- тетради учащихся, детские рисунки, сочинения и другие материалы для выставки;
- отчет по педагогической практике;
- характеристику с оценкой деятельности студента.

1.4 Памятка для студентов по подготовке к преддипломной практике.

1. Познакомьтесь с учителем класса, в котором будете проходить практику.
2. Выясните, по каким программам и учебникам работают учитель, учителя – предметники.
3. Выясните особенности работы данного учителя. С этой целью составьте беседу с учителем, посетите его уроки, наблюдайте за его общением с детьми.
4. Познакомьтесь с планированием учебно-воспитательного процесса учителем.
5. Составьте календарный план работы в качестве классного руководителя на весь период практики. Руководствуясь планом внеклассной воспитательной работы учителя, получите консультацию по этому вопросу у преподавателя педагогики.
6. Составьте календарно-тематический план по каждому предмету на весь период практики.
7. Посещайте консультации методистов по каждому предмету.
8. Сделайте отбор материала своей педкопилки.
9. Составьте план за счет самостоятельной работы в кабинетах, с дополнительной литературой.

1.5 Памятка для студентов по знакомству с классом школы.

При знакомстве с классом:

1. Составьте план класса, запомните учеников по именам и фамилиям, знайте их в лицо.
2. Получите от учителя характеристику детей, наблюдайте за особенностями работы учителя с детьми.
3. Познакомьтесь с ведением классных журналов, с критериями оценок, с ведением ученического дневника.
4. Познакомьтесь с тетрадями обучающихся, объемом их ежедневных записей, порядком и приемами проверки их и критериями оценок.
5. Познакомьтесь с организацией обучающихся в классе, обязанностями дежурных и т.д.
6. Относитесь к детям приветливо, мягко, но в то же время требовательно к работе детей и к соблюдению ими правил поведения.

1.6 Права и обязанности практикантов в период преддипломной практики.

В ходе преддипломной практики студент обязан:

1. Соблюдать правила внутреннего распорядка школы, распоряжения, администрации, руководителя практики.
2. Своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой педагогической практики.
3. Присутствовать на заседаниях педсоветов, методических объединений и на родительских собраниях, когда это диктуется содержанием и задачами педагогической практики.
4. Заниматься самовоспитанием и самообразованием, совершенствовать умения педагогического мастерства, развивать культуру общения и речи, соблюдать требования, предъявляемые к внешнему виду учителя.
5. Своевременно и аккуратно вести педагогический дневник и предоставлять всю требуемую отчетность по практике групповому руководителю.
6. Регулярно посещать часы методического анализа просмотренных уроков.

Студенты имеют право:

1. По всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к администрации школы, руководителям практики, преподавателям.
2. Вносить предложения по совершенствованию организации педагогической практики.

1.7 Должностные обязанности руководителя практики – преподавателя колледжа.

В своей работе руководитель практики руководствуется следующими документами:

1. ФГОС в части требований к уровню практической подготовки специалиста.
2. Примерной программой учебной и производственной практики для специальности 050146.52 «Преподавание в начальных классах».
3. Рабочей программой по преддипломной практике для специальности 050146.52
4. Решениями ПЦК, распоряжениями и приказами по колледжу относительно данного вида практики.

Руководитель практики:

1. На этапе подготовки к практике:

- знакомится с базой практики, спецификой работы классов, учителями, классными руководителями и другими педагогическими работниками, привлекаемыми к работе с практикантами;
- осуществляет инструктаж учителей и других специалистов, привлекаемых для работы с практикантами;
- осуществляет планирование практики, определяя основные виды деятельности студентов с целью решения задач практики;
- вносит предложения учителю класса по организации практики, по составлению расписания на период практики;
- утверждает расписание работы студентов

2. На этапе реализации поставленных задач:

- при необходимости вносит коррективы в организацию работы студентов, проводит консультации;
- наблюдает за работой студентов на освоении опыта школьных учителей и других педагогических работников школы;
- контролирует все виды деятельности студентов;
- контролирует ведение студентами документации по практике;
- организует студентов на пополнение педкопилки;
- контролирует работу учителей и других педагогических работников со студентами;
- помогает, консультирует учителя по вопросу организационной, методической работы со студентами.

3. На этапе контроля, анализа, оценки своей деятельности:

- подводит итоги практики со студентами и педагогическими работниками школы;
- совместно с педагогическими работниками школы выставляет итоговые оценки за практику;
- проверяет дневники практики студентов, отчеты, характеристики;
- готовит аналитический отчет по итогам практики, отслеживает результативность работы студентов по реализации задач практики;
- принимает участие в конференции по подведению итогов практики;
- готовит сведения о руководителях практики в школах для оплаты работы со студентами;
- заполняет журнал, выставляет итоговую отметку по практике;
- отчитывается по отработке часов;
- организует заполнение листа самооценки деятельности студентов;
- обрабатывает полученные данные, интерпретирует их, планирует на их основе свою дальнейшую деятельность в качестве руководителя;
- готовит студентов к конференции по итогам практики.

4. На этапе самосовершенствования:

- участвует в работе по накоплению материалов кабинетов к данному виду практики;
- определяет пути и средства совершенствования своей деятельности по руководству преддипломной практики;
- участвует в подведении итогов практики при зам.директора по УПР, выступает на совещании с анализом собственной деятельности и деятельности студентов;
- вносит предложения по совершенствованию организации и содержания педагогической практики;

- выступает на конференции по итогам преддипломной практики.

1.8 Памятка для руководителей практики, преподавателей, посещающих уроки практикантов.

Уроки и занятия студентов посещают: групповой руководитель, методисты и преподаватели, имеющие отработку.

Перед посещением урока или занятия необходимо:

- ознакомиться с планом урока практиканта;
- проанализировать качество развернутого плана урока (определение темы урока, формулировка цели и задач урока, выделение этапов урока);
- побеседовать с учителем класса.

Присутствуя на уроке необходимо:

- следить за соблюдением общепедагогических и методических требований к уроку;
- грамотно оформлять записи в дневнике практиканта;
- проанализировать урок, выставить отметку;
- при необходимости дать консультацию практиканту.

1.9 Нормы оценки урока практиканта в период преддипломной практики.

Уроки практиканта оцениваются по 5-балльной системе.

Оценка «5» ставится за урок, на котором: полностью решены все задачи (учебно-воспитательные); использованы оптимальные методы и приемы работы; ученики в основном освоили теорию и научились её применять; у них сформировались умения и навыки по теме; максимально активизировалась самостоятельная работа учеников; повторялся ранее пройденный материал, выдержана соразмерность частей урока; своевременно дана домашняя работа; использованы необходимые и возможные наглядные пособия и технические средства; объективно выставлены и убедительно прокомментированы оценки; практикант не допустил ни одной фактической, методической, психолого-педагогической ошибки и обнаружил высокую педагогическую и речевую культуру.

Оценка «4» ставится за урок, на котором: полностью решены учебно-воспитательные задачи; ученики в основном освоили теорию и научились её применять; повторялся ранее пройденный материал; активизировалась самостоятельная работа учеников, но практикант все же допустил незначительные фактические и методические ошибки; Недостаточно выдержана соразмерность частей урока (затянут опрос, нечетко подведены итоги урока, не всегда убедительно прокомментированы оценки).

Оценка «3» ставится за урок, на котором: основные учебно-воспитательные задачи решены, цель урока достигнута; ученики поняли новый материал и приобрели необходимые умения и навыки; выдержана соразмерность частей урока; в основном правильно выставлены и прокомментированы оценки; применялись наглядные пособия и технические средства; повторялся ранее пройденный материал; практикант допускал негрубые фактические и методические ошибки; снижавшие эффективность урока; не подведен итог.

Оценка «2» ставится за урок, на котором: поставленные перед уроком учебно-воспитательные задачи не решены; практикант допускал грубые фактические, методические и другие ошибки; не повторялся ранее изученный материал; не активизировалась работа класса, была нарушена соразмерность частей урока, а также допускались другие ошибки, отрицательно повлиявшие на ход урока.

Оценка «2» ставится также за неявку на урок без уважительной причины и без предупреждения, за непредоставление конспекта или неудовлетворительный конспект.

При оценке каждого урока учитывается весь комплекс знаний, умений и навыков, эрудиция практиканта, уровень его педагогической, речевой, общей культуры.

1.10 Отчет руководителя по итогам преддипломной практики.

Примерная схема отчета руководителя практики.

1. Выполнение плана практики студентами:

1.1 Выполнение плана по учебной работе (выполнен, не выполнен, выполнен не полностью по предмету...; указать количество непроведенных уроков, причину; внеклассная работа по

предметам; с какой школьной документацией познакомились; работа с дневниками; проверка тетрадей; ведение журнала и т.п.)

1.2 Выполнение плана практики по воспитательной работе;

2. Руководство практикой

- инструктаж учителей;
- беседы с учителем, студентом, администрацией школы;
- подведение итогов практики;
- количество посещенных уроков, мероприятий. Отметки;
- другая работа по руководству практикой.

3. Анализ качества подготовки выпускника:

3.1 Положительные стороны и недостатки в работе выпускников:

- Как сформирована диагностическая функция? Понимает ли уровень готовности детей к восприятию темы, к работе используемыми методами и приемами, в предложенной форме.
- Умеет ли определить цель урока, занятия, этапа, упражнения?
- Умеет ли эти цели сделать актуальными для детей?
- Умеет ли выстроить структуру разных видов уроков, форм внеклассных занятий?
- Умеет ли планировать урок, внеклассную работу, тематический период?
- Как владеет различными формами обучения и воспитания?
- Какова активность и увлеченность детей на занятиях?
- Контакт между практикантом и детьми.
- Умеет ли регулировать отношения между детьми в микрогруппе?
- Каковы результаты работы учащихся по предметам: русский язык, математика, чтение и т.д.?
- Объективность оценки знаний детей, их поведения?
- Объективность оценки студентом своей деятельности.
- Как определяет перспективы своего совершенствования?
- Каковы творчество и активность студента?
- Знание и владение, использование новых технологий обучения.
- Использование передового педагогического опыта, опыта учителя-наставника.

3.2 Причины недостатков в подготовке выпускников.

3.3 Ваши предложения по улучшению качества подготовки выпускников.

IV. База практики. Руководство практикой со стороны учителя (в том числе предметников), администрации школы, других педагогических работников школы.

V. Качество отчетов практикантов, характеристик выпускников (назвать лучшие, плохие и т.д.; приложить их к отчету).

VI. Советы и предложения по вопросам организации преддипломной практики.

По итогам преддипломной практики групповой руководитель:

- проверяет дневники практикантов;
- проверяет отчетную документацию студентов;
- заполняет журнал практики (выставляет отметки);
- готовит отчет;
- принимает участие в конференции по подведению итогов практики.

2.Методические рекомендации учителю школы – руководителю практики.

2.1 Должностные обязанности учителя школы – руководителя практики.

Руководитель практики:

1. за две недели до начала практики сообщает практиканту темы уроков и план учебно-воспитательной работы на время практики;
2. знакомит практиканта с преподавателями-предметниками, работающими в данном классе;
3. знакомит с материально-технической базой школы;
4. знакомит практиканта с составом класса и индивидуальными особенностями учащихся;
5. проводит показательные уроки и занятия перед началом практики;

6. составляет совместно с практикантом план учебно-воспитательной работы с учащимися на период практики;
7. консультирует практиканта при подготовке к урокам и внеклассным занятиям, проверяет конспекты уроков и занятий и дает согласие на их проведение;
8. присутствует на всех уроках и внеклассных занятиях, проводимых практикантом;
9. проводит анализ уроков и внеклассных занятий, оценивает их и делает записи в дневнике практикантов;
10. знакомит практиканта с классной документацией (журналом, дневником);
11. привлекает студента к индивидуальной работе с учащимися, родителями, к организации внеклассной работы по предмету, к внеучебно-воспитательной работе;
12. осуществляет психолого-педагогическую поддержку практиканта;
13. отвечает перед колледжем за качество как отдельных уроков студента, так и результативность всей преддипломной практики;
14. поддерживает постоянную связь с руководителем практики от колледжа, регулярно информирует его о ходе, качестве практики, отношении студента к работе, сотрудничает в вопросах обеспечения качества профессиональной подготовки студента;
15. составляет подробную характеристику работы практиканта и выставляет за практику итоговую отметку;
16. принимает участие в проведении инструктажа руководителем практики колледжа и в конференции по итогам практики;
17. вносит предложения по организации практики.

2.2 Оплата руководителям практики – учителям школ.

За руководство преддипломной практикой оплачивается:

Учителям школ 1-4 классов – по 10 часов в неделю за практиканта;

Учителям, выполняющим обязанности классных руководителей – по 2 часа за практиканта.

Справка на оплату учителям школы № _____

За руководство практикой студентов ГПОУ СГПК

2.3 Примерная схема анализа урока.

Методический анализ урока включает в себя два этапа:

Первый этап – самоанализ.

Студент сам оценивает, удалось ли ему реализовать намеченный план на уроке. Для этого он формирует цель урока и обосновывает логику своих действий, которые спланировал для достижения этой цели. Затем сравнивает логику запланированных действий с логикой реального проведения урока. При этом он останавливается на следующих вопросах:

- какие моменты урока оказались неожиданными;
- что не учел при планировании урока;
- на какие ответы учащихся не смог отреагировать. Почему?
- заметил ли свои речевые недостатки, недочеты, неудачно сформулированные вопросы;
- достиг ли урок цели. Что является критерием этой оценки? (активная работа школьников, успешное выполнение всех видов работы, их интерес к уроку).

Второй этап – анализ урока учителем школы по следующей схеме:

1. Основная дидактическая цель. Соответствие логики урока цели.
2. Содержание изучаемого материала. Качество учителя по подбору содержания урока.
3. Структура урока, основные этапы урока, их последовательность и логическая связь. Соответствие структуры урока его содержанию и целям.
4. Методы и приемы обучения на уроке: при формировании знаний, умений и навыков, их эффективность; методические приемы проверки и задания домашнего задания; проведение устных упражнений при проведении учебных заданий (тренировочных, частично-поисковых, творческих). Какие из них заслуживают положительной оценки? Соответствуют ли учебные задания, подобранные учителем, целям урока? Какие функции выполняли задания?

(обучающую, развивающую, контролирующую). Приемы установления дисциплины и внимания, взаимоотношения на уроке.

5. Организация учебной деятельности: постановка целей перед каждым заданием, чередование различных видов работ, сочетание индивидуального и дифференцированного обучения, контроль и оценка работы детей.
6. Оборудование урока: цель, место и методика использования различных средств обучения – учебника, наглядных пособий, дидактических материалов, ТСО.
7. Результаты урока: выполнение образовательных, воспитательных и развивающих задач урока. Какие моменты урока заслуживают положительной оценки? Культура учителя, его поведение на уроке.

2.4 Перечень знаний, умений и практического опыта студентов к началу преддипломной практики в качестве классного руководителя.

Практикант знает:

- теоретические и методические основы деятельности классного руководителя;
- методику педагогического наблюдения, основы интерпретации полученных результатов и формы их представления;
- особенности адаптации младшего школьника к условиям начального общего образования;
- возрастные и индивидуальные особенности младших школьников;
- основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям;
- особенности процесса социализации младших школьников;
- условия развития ученического самоуправления в начальной школе, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе;
- особенности работы классного руководителя с социально неадаптированными (дезадаптированными) детьми;
- теоретические основы и методику планирования внеурочной деятельности, формы проведения внеурочных мероприятий;
- содержание, формы, методы и средства организации различных видов внеурочной деятельности и общения в начальной школе;
- педагогические и гигиенические требования к организации и проведению различных видов внеурочной работы;
- основы делового общения;
- особенности планирования, содержание, формы и методы работы с родителями обучающихся (лицами их заменяющими);
- задачи и содержание семейного воспитания;
- особенности современной семьи;
- содержание и формы работы с семьей;
- способы диагностики результатов воспитания;
- методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации;
- логику анализа деятельности классного руководителя.

Практикант умеет:

- выбирать методы педагогической диагностики личности (индивидуальности) обучающихся, развития группы, составлять программу педагогического наблюдения, проводить его и анализировать результаты;
- формулировать цели и задачи воспитания и обучения класса и отдельных обучающихся выбирать методы педагогической диагностики личности (индивидуальности) с учетом

возрастных и индивидуальных особенностей;
- планировать деятельность классного руководителя;
- оказывать педагогическую поддержку в процессе адаптации детей к условиям образовательного учреждения;
- совместно с обучающимися планировать внеурочные мероприятия, организовывать их подготовку и проведение;
- использовать разнообразные методы, формы, средства обучения и воспитания при проведении внеурочных мероприятий;
- организовывать детский досуг, вовлекать детей в различные виды общественно-полезной деятельности и детских творческих объединений;
- осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении внеурочных мероприятий;
- создавать условия для развития ученического самоуправления, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе;
- помогать обучающимся предотвращать и разрешать конфликты;
- составлять план работы с родителями (лицами, их заменяющими);
- вести диалог с родителями (лицами, их заменяющими);
- организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские встречи, консультации, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;
- изучать особенности семейного воспитания младших школьников;
- формулировать цели и задачи работы с семьей с учетом специфики семейного воспитания, возрастных и индивидуальных особенностей детей;
- анализировать процесс и результаты работы с родителями;
- использовать разнообразные методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации по вопросам обучения и воспитания обучающихся класса;
- анализировать процесс и результаты классного руководства, внеклассные мероприятия (классные часы, организованные досуги, занятия с творческим коллективом)

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен
иметь практический опыт:

- педагогического наблюдения, диагностики и интерпретации полученных результатов;
- анализа планов и организации деятельности классного руководителя, разработки предложений по их коррекции;
- определения цели и задач, планирования деятельности классного руководителя;
- планирования, организации и проведения внеурочных мероприятий;
- определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;
- наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции

2.5 Схема характеристики студента – практиканта.

Учитель школы – руководитель практики составляет подробную характеристику практиканта.
Схема характеристики практиканта в качестве учителя.

1. Знание программы и содержание учебного материала начальной школы в рамках новых ФГОС. Выполнение задач практики.
2. Умение планировать учебный материал по урокам.

3. Умение определять цель урока и решать на уроке образовательные, развивающие, воспитательные цели.
4. Методическая подготовленность практиканта по каждому предмету.
5. Знание фактического материала.
6. Умение проводить внеклассную работу по предметам.
7. Умение организовать детей на работу, привлечь внимание, вызвать интерес к изучаемому материалу, активизировать их умственную деятельность.
8. Умение организовать самостоятельную работу детей для выработки у них прочных навыков и умений.
9. Умение осуществлять индивидуальный подход к детям и предупреждать отставание и неуспеваемость детей.
10. Умение проводить рефлексию своей деятельности.
11. Отношение практиканта к работе, замечаниям, его дисциплина, культура поведения и внешнего вида.
12. Положительные стороны в педагогической подготовке практиканта.
13. Пробелы в теоретической и практической подготовке практиканта, предложение по её улучшению.
14. Оценка работы.

Схема характеристики работы практиканта в качестве классного руководителя.

1. Умение определять и осуществлять основную воспитательную задачу.
2. Умение планировать воспитательную работу в классе.
3. Выполнение программы практики.
4. Самостоятельность и инициативность в работе.
5. Знание психолого-педагогической теории.
6. Владение методами воспитания.
7. Умение осуществлять индивидуальный и дифференцированный подход к детям в ходе воспитательного процесса.
8. Умение проводить внеклассную работу, опираясь на детский коллектив, организовать детей, привлечь внимание, вызвать интерес.
9. Умение проводить работу с родителями.
10. Культура общения с детьми, родителями, педагогический такт.
11. Рекомендации по воспитанию личностных качеств.
12. Рекомендации по совершенствованию теоретической и практической подготовки практиканта.
13. Оценка работы.

2.6 Критерии оценки преддипломной практики в качестве учителя.

В ходе преддипломной практики закрепляются знания, умения, практический опыт, полученные на предыдущих видах практики.

Практикант знает:

- | | |
|----|---|
| 1. | особенности психических познавательных процессов и учебной деятельности младших школьников; |
| 2. | требования образовательного стандарта начального общего образования и примерные программы начального общего образования; |
| 3. | программы и учебно-методические комплекты для начальной школы; |
| 4. | вопросы преемственности образовательных программ дошкольного и начального общего образования; воспитательные возможности урока в начальной школе; |
| 5. | методы и приемы развития мотивации учебно-познавательной деятельности на уроках по всем предметам; |
| 6. | особенности одаренных детей младшего школьного возраста и детей с проблемами в развитии и трудностями в обучении; |
| 7. | основы построения коррекционно-развивающей работы с детьми, имеющими трудности в обучении; |

8. основы обучения и воспитания одаренных детей; основные виды ТСО и их применение в образовательном процессе;
9. содержание основных учебных предметов начального общего образования в объеме достаточном для осуществления профессиональной деятельности и методику их преподавания: русского языка, детской литературы, начального курса математики, естествознания, физической культуры;
10. элементы музыкальной грамоты и музыкальный репертуар по программе начального общего образования, основы изобразительной грамоты, приемы рисования, лепки, аппликации и конструирования, технологии художественной обработки материалов;
11. требования к содержанию и уровню подготовки младших школьников;
12. методы и методики педагогического контроля результатов учебной деятельности младших школьников (по всем учебным предметам);
13. методику составления педагогической характеристики ребенка;
14. основы оценочной деятельности учителя начальных классов, критерии выставления отметок и виды учета успеваемости обучающихся;
15. педагогические и гигиенические требования к организации обучения на уроках;
16. логику анализа уроков;
17. виды учебной документации, требования к ее ведению и оформлению

Практикант умеет:

1. находить и использовать методическую литературу и др. источники информации, необходимой для подготовки к урокам;
2. определять цели и задачи урока, планировать его с учетом особенностей учебного предмета, возраста, класса, отдельных обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами;
3. использовать различные средства, методы и формы организации учебной деятельности обучающихся на уроках по всем учебным предметам, строить их с учетом особенностей учебного предмета, возраста и уровня подготовленности обучающихся;
4. применять приемы страховки и само страховки при выполнении физических упражнений, соблюдать технику безопасности на занятиях;
5. планировать и проводить работу с одаренными детьми в соответствии с их индивидуальными особенностями;
6. планировать и проводить коррекционно-развивающую работу с обучающимися, имеющими трудности в обучении;
7. использовать технические средства обучения (ТСО) в образовательном процессе;
8. устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися;
9. проводить педагогический контроль на уроках по всем учебным предметам, осуществлять отбор контрольно-измерительных материалов, форм и методов диагностики результатов обучения;
10. интерпретировать результаты диагностики учебных достижений обучающихся;
11. оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся на уроках по всем учебным предметам, выставлять отметки;
12. осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении уроков по всем учебным предметам;
13. анализировать процесс и результаты педагогической деятельности и обучения по всем учебным предметам, корректировать и совершенствовать их;
14. каллиграфически писать, соблюдать нормы и правила русского языка в устной и письменной речи;
15. выразительно читать литературные тексты;
16. петь, играть на детских музыкальных инструментах, танцевать, выполнять

- | | |
|-----|--|
| | физические упражнения; |
| 17. | изготавливать поделки из различных материалов; |
| 18. | рисовать, лепить, конструировать; |
| 19. | анализировать уроки для установления соответствия содержания, методов и средств, поставленным целям и задачам; |
| 20. | осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении уроков |

Практикант имеет практический опыт:

- | | |
|----|--|
| 1. | анализа учебно-тематических планов и процесса обучения по всем учебным предметам начальной школы, разработки предложений по его совершенствованию; |
| 2. | определения цели и задач, планирования и проведения уроков по всем учебным предметам начальной школы; |
| 3. | проведения диагностики и оценки учебных достижений младших школьников с учетом особенностей возраста, класса и отдельных обучающихся; |
| 4. | составления педагогической характеристики обучающегося; |
| 5. | применения приемов страховки и само страховки при выполнении методикой физических упражнений; |
| 6. | наблюдения, анализа и самоанализа уроков, обсуждения отдельных уроков в диалоге с сокурсниками, руководителем с педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции |
| 7. | ведения учебной документации |

В ходе преддипломной практики формируются следующие новые умения и навыки:

1. Проверка домашнего задания на уроке.
2. Контроль и оценка знаний учащихся на уроке.
3. Организация дисциплины на уроке.
4. Работа по предупреждению ошибок.
5. Целенаправленная ликвидация пробелов в знаниях, умениях, навыках школьников.
6. Проведение уроков разного типа.
7. Проведение уроков по новым технологиям.
8. Проведение классных часов или внеурочных занятий.
9. Использование ИКТ.
10. Организация дифференцированной и индивидуальной работы на уроке и вне урока.
11. Учет возрастных особенностей младших школьников.
12. Проверка тетрадей.
13. Ведение журнала по предмету; ознакомление с ведением электронного журнала.
14. Календарно-тематическое планирование по предмету.
15. Знакомство с работой методического объединения учителей начальных классов.
16. Выставление четвертных (предварительных) оценок.

Условиями правильной оценки работы студентов в период практики являются: объективность, всесторонний учет выполненного объема работы и анализ её качества, единство требований руководителей практики в оценке качества работы студентов; учет индивидуальных особенностей студента.

При оценке работы студентов следует учитывать уровень теоретической и практической подготовленности будущего учителя к самостоятельной педагогической деятельности, степень овладения профессиональными и общими компетенциями, уровень знания основных целей, задач, содержание методики и педагогических технологий современного обучения, отношение к профессии, к детям, к школе.

Общая оценка работы студента каждого студента является комплексной, учитывающей все стороны его деятельности в период практики. При оценке практики учитывается и его отношение к учебно-воспитательной работе с обучающимися.

Критерии оценки преддипломной практики в качестве учителя.

Оценка «отлично» ставится, если студент к концу практики:

- приобрел перечисленные знания, умения и практический опыт;
- проявил творческое отношение к работе;
- работал самостоятельно, в т.ч. строил и планировал работу по каждому предмету в системе;
- показал глубокие теоретические знания фактического материала и знание методик преподавания по каждому предмету, знание современных образовательных технологий и ИКТ;
- показал знание психологии и педагогики и их применение в процессе обучения;
- проявил доброжелательное и заботливое отношение к детям.

Оценка «хорошо» ставится, если студент к концу практики в основном выполнил требования, предъявляемые к оценке «отлично».

Оценка «Удовлетворительно» ставится, если студент к концу практики:

- приобрел основные перечисленные знания, умения и практический опыт;
- проявил добросовестное отношение к работе;
- работал недостаточно самостоятельно;
- показал недостаточные знания фактического материала и методик по некоторым предметам;
- показал неумение использовать имеющиеся у него знания по психологии и педагогике в процессе обучения;
- проявил недоброжелательное отношение к детям.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент к концу практики:

- приобрел не все из перечисленных знаний, умений и практического опыта;
- проявил недобросовестное отношение к работе;
- показал слабые знания фактического материала и методик по каждому предмету;
- показал слабое знание психологии и педагогики;
- проявил равнодушие в отношении с детьми.

Критерии оценки преддипломной практики в качестве классного руководителя.

«Отлично» ставится практиканту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем воспитательной работы, требуемой программой практики, обнаружил умения правильно определять и эффективно осуществлять основную воспитательную задачу, способы и результаты её решения с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся, опираясь на психолог-педагогическую теорию. Проявлял в работе самостоятельность, творческий подход, педагогический такт.

«Хорошо» ставится практиканту, который полностью выполнил намеченную на период практики программу воспитательной работы, обнаружил умения, опираясь на психолог-педагогическую теорию, определять основную воспитательную задачу и способы её решения, проявлял инициативу, однако в проведении отдельных видов воспитательной работы допускал незначительные ошибки.

«Удовлетворительно» ставится практиканту, который выполнил программу внеклассной воспитательной работы, однако не проявлял глубокого знания психолог-педагогической теории и умения применять её, допускал ошибки в проведении отдельных мероприятий, не учитывал в достаточной степени возрастные и индивидуальные особенности школьников.

«Неудовлетворительно» ставится практиканту, который не выполнил программу внеклассной воспитательной работы, обнаружил слабое знание психолог-педагогической теории, неумение применять её для выдвижения и реализации воспитательных целей, устанавливать правильные взаимоотношения школьников и организовывать педагогически целесообразную их деятельность.

4.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство Преддипломной практикой: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилям профессиональных модулей.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: специалисты с высшим профессиональным образованием – преподаватели междисциплинарных курсов, руководители учебной и производственной практик, а также общепрофессиональных дисциплин «Педагогика», «Психология».

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль работы практикантов и отчетность, итоги практики

Контроль работы практикантов и отчетность:

Руководитель практики проверяет явку студентов своей подгруппы к началу практики. Руководитель организует посещение уроков практикантов с целью оказания методической помощи, контроля за выполнением задач и плана практики.

По итогам преддипломной практики студентам выставляется отметка.

Основные критерии оценки результатов практики:

- объективность, всесторонний учет выполненного объема работы и анализ её качества;
- учет индивидуально личностных особенностей каждого студента;
- степень сформированности профессиональных компетенций;
- уровень теоретического, методического и методологического исследования собственной педагогической деятельности, её целей, задач, содержания;
- уровень профессиональной направленности (интерес к педагогической профессии, ответственное и творческое отношение к работе, активность, инициативность, самостоятельность, исполнительность, доброжелательное отношение к детям).

Для оценки результативности педагогической практики используются следующие методы:

- наблюдение за студентами в процессе практики и анализ качества отдельных видов их работы;
- анализ отчетной документации студентов по преддипломной практике;
- беседы с учителями, классными руководителями, воспитателями, руководителями образовательных учреждений, со студентами;
- анкетирование студентов, самооценка студентами уровня сформированности умений.

Отчетная документация по практике:

1. Дневник педагогической практики.
2. Конспекты уроков и внеклассных занятий.
3. Отзыв-характеристика школы (учителя).
4. Материалы наблюдений и экспериментов по теме ВКР.
5. Отчет студентов по итогам практики.
6. Лист самооценки уровня сформированности умений.
7. Данные об учителях школы для оплаты руководства практикой.

Практика завершается подведением итогов (в подгруппах с учителями школ, в группах студентов по частным методикам, конференции, круглые столы, огоньки и т.п.).

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам аттестационных листов.

На этапе промежуточной аттестации по итогам аттестационных листов производственной практики экзаменационной комиссией определяется освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций как результатов освоения профессионального модуля (программы производственной практики).

Министерство образования, науки и молодежной политики Республики Коми

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КОМИ
«СЫКТЫВКАРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ И.А. КУРАТОВА»**

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

Студент (ка)

[фамилия, имя, отчество полностью]

обучающаяся на курсе по специальности СПО

44.02.02 Преподавание в начальных классах

[код и наименование специальности]

успешно прошла производственную практику «Преддипломная практика» по профессиональным модулям

ПМ.01. Преподавание по программам начального общего образования

ПМ.02. Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников

ПМ.03. Классное руководство

ПМ.04. Методическое обеспечение образовательного процесса

[код и наименование профессионального модуля]

в объеме час. с [день] [месяц] [год] по [день] [месяц] [год]

в организации

[наименование организации]

Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с требованиями
1.Ознакомление с организацией учебного процесса в школе (учебно-материальная база школы, расписание учебных занятий класса, педагогический коллектив, работающий класс, и др.)	
2.Ознакомление с уровнем усвоения обучающимися класса, а также отдельных детей, программного материала по всем дисциплинам (беседа с учителем, анкетирование, изучение работ обучающихся, контрольные срезы и т.п.)	
3.Наблюдение уроков, проводимых учителем, фиксирование результатов наблюдения. Анализ, обсуждение уроков в диалоге с учителем. Разработка предложений по совершенствованию и коррекции просмотренного урока.	
4.Определение цели и задач изучения разделов, каждого урока по программам начального общего образования, реализуемым в классе, на период практики.	
5.Разработка планов-конспектов уроков, внеклассных занятий.	
6.Подбор и изготовление необходимых средств обучения,	

дидактического материала и наглядных пособий, мультимедийных презентаций.	
7.Проведение уроков, внеурочных занятий по дисциплинам начальной школы, классных часов, методики преподавания которых были изучены студентами.	
8.Отбор контрольно-измерительных материалов, форм и методов диагностики результатов обучения.	
9.Проведение педагогического контроля на уроках по всем предметам, внеклассных занятиях.	
10.Анализ, обсуждение уроков в диалоге с руководителем педагогической практики, учителем школы.	
11.Разработка предложений по совершенствованию содержания, отбору методов и приемов, средств обучения, развития и воспитания, организации обучающихся в ходе урока, занятия.	
12.Ознакомление и ведение документации, обеспечивающей обучение по программам начального общего образования.	
13.Проверка тетрадей, работ учащихся.	
14.Координация собственной деятельности. Общение с представителями администрации школы и другими работниками, участвующими в учебном процессе.	
15.Планирование и проведение коррекционно-развивающей работы с обучающимися, имеющими трудности в обучении.	
16.Проведение самоанализа и самооценки деятельности преподавания по программам начального общего образования. Разработка предложений по совершенствованию и коррекции собственной деятельности в ходе подготовки, проведения и самоанализа уроков	

[перечисляются все виды работ в соответствии с РППМ]

**[требования к
качеству в
соответствии с
видами работ]**

Заведующий практикой
Руководитель практики

[подпись]

[расшифровка]

Дата

--

[день]

--

[месяц]

--

[год]