

**Министерство образования, науки и молодежной политики
Республики Коми**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЫКТЫВКАРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
имени И.А. КУРАТОВА»**

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СПЕЦИАЛЬНОСТИ

АННОТАЦИЯ

РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЦИКЛА ОГСЭ

| | |
|---|---|
| Наименование дисциплины | Педагогическая риторика |
| Нормативная основа составления рабочей программы | |
| Наименование специальности | 44.02.02 Преподавание в начальных классах/ |
| Квалификация выпускника | |
| Фамилия, имя, отчество разработчика | Штыренкова Таисия Михайловна |
| Электронный адрес аннотации на сайте колледжа | |
| Всего часов – | 45 |
| <i>в том числе:</i> Лекции – | 10 |
| Лабораторные и практические занятия, включая семинары – | 20 |
| Самостоятельная работа – | 15 |
| Вид аттестации – | |
| Семестр аттестации – | 8 |

| | |
|-------------------|--|
| Цель: | Рабочая программа учебной дисциплины ориентирована на достижение следующих целей: формирование коммуникативной компетентности педагога; овладение риторическими знаниями о сути, правилах и нормах общения, о требованиях к речевому поведению в различных коммуникативно-речевых ситуациях. |
| Задачи: | Овладение коммуникативно-речевыми умениями, осознание специфики педагогического общения, овладение умением решать коммуникативные и речевые задачи в конкретной ситуации общения, овладение опытом анализа и создания профессионально значимых типов высказываний, развитие творчески активной личности, умеющей применять полученные знания и сформированные умения в постоянно меняющихся условиях проявления той или иной коммуникативной ситуации. |
| Структура: | цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами, разделы дисциплины и виды занятий), учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, программное обеспечение, базы данных, информационные справочные и поисковые системы), методические рекомендации по организации изучения дисциплины |

| | |
|-----------------------|---|
| Требования к умениям: | системно анализировать и выбирать образовательные концепции; |
| | владеть различными средствами коммуникации в процессе педагогической деятельности; |
| | владеть способами совершенствования профессиональных знаний и умений; |
| | использовать различные языковые конструкции. |
| Требования к знаниям: | знать ценностные основы профессиональной деятельности в сфере образования; |
| | знать содержание преподаваемого предмета; |
| | знать способы взаимодействия педагога с различными субъектами педагогического процесса; |
| | знать способы профессионального самопознания и саморазвития. |

Курс «Педагогическая риторика» позволяет сформировать следующие общие компетенции:

| Код | Наименование общих компетенций |
|-------|---|
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 4 | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5 | Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами. |
| ОК 6 | Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса. |
| ОК 8 | Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий. |
| ОК 10 | Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих. |
| ОК 11 | |

Курс «Педагогическая риторика» позволяет сформировать профессиональные компетенции:

| | |
|---------|--|
| ПК.1.1. | Определять цели и задачи, планировать уроки |
| ПК.1.3. | Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения. |
| ПК.2.1. | Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия. |
| ПК.3.3. | Проводить внеклассные мероприятия. |
| ПК.3.4. | Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий. |
| ПК.4.2. | Создавать в кабинете предметно-развивающую среду. |
| ПК.4.3. | Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов. |

Содержание учебной дисциплины

| | |
|-----------|---|
| Тема 1.1 | Риторика как предмет изучения. |
| Тема 1.2. | Ораторское искусство. |
| Тема 1.3. | Общение. |
| Тема 1.4. | Создание и восприятие текстов в процессе общения. |

| | |
|-----------|---|
| Тема 1.5. | Коммуникативные качества речи. |
| Тема 1.6. | Речевая деятельность учителя. |
| Тема 1.7. | Основы мастерства публичного выступления. |
| Тема 1.8 | Педагогический речевой идеал. |
| Тема 1.9 | Текст. Стили речи. Речевой жанр. |
| Тема 1.10 | Письменные жанры профессионального общения. |
| Тема 1.11 | Устные и письменные педагогические жанры. |
| Тема 1.12 | Невербальные средства общения. |

Автор-составитель

[подпись]

Т.М. Штыренкова

[расшифровка]

Дата составления

[число]

[месяц]

[год]

Дата рассмотрения на ПЦК

[число]

[месяц]

[год]