



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
РЕСПУБЛИКИ КОМИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЫКТЫВКАРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ имени И.А. КУРАТОВА»

«КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ»

КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО- ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ

Преддипломной практики

программы подготовки специалистов
среднего звена (ППССЗ)

по специальности СПО

**49.02.01 Физическая культура,
[углублённой подготовки]**

Сыктывкар, 2020

Комплект контрольно-оценочных средств учебной и производственной
практики
Преддипломная

49.02.01

Физическая культура (углубленная подготовка)

(основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального
образования углубленной подготовки)

Разработчики

	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень (звание) [квалификационная категория]	Должность
1.	Кудлина С.Л.	высшая	преподаватель
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	[число]	[месяц]	[год]

РЕКОМЕНДОВАН

ПЦК (название)

Протокол № 7 от 11 мая 2020г.

Председатель ПЦК

Н.Н.Вахнина

РАССМОТРЕН

научно-методическим советом ГПОУ

«Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И.А. Куратова»

Протокол № 5 от « 5 » июня 2020 г.

Председатель совета

М.П. Герасимова

СОГЛАСОВАНО С РАБОТОДАТЕЛЕМ

	Фамилия, имя, отчество	Должность	Место работы
1	Гарбузе Л.Н.	зам. директора	СОИИ п.38
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Работодатель	подпись	

М.П.

72
[число]октябрь
[месяц]2020
[год]

ББК

© ГПОУ «Сыктывкарский гуманитарно-педагогический
колледж имени И.А. Куратова»,
© Отдел оценки качества образовательной деятельности,

2020

2020

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
1. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
4. СОДЕРЖАНИЕ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ	9
5. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	12
6. ПРИЛОЖЕНИЕ	14

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших производственной практики Преддипломная

КОС разработаны в соответствии с рабочими программами учебной и производственной практик профессионального модуля для специальности среднего профессионального образования специальности Физическая культура

Контрольно-оценочные средства учебной и производственной практики профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования

по специальности **49.02.01** **Физическая культура**
[код] [наименование специальности полностью]
 укрупненной группы специальностей **49.00.00** **Физическая культура и спорт**

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Преддипломная

в том числе профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций.

Код	Наименование результата обучения
ПМ 1.	ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать учебные занятия ПК 1.2. Проводить учебные занятия по физической культуре ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты учения ПК 1.4. Анализировать учебные занятия ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую процесс обучения физической культуре.
ПМ 2.	ПК 2.1. Определять цели и задачи, планировать внеурочные мероприятия и занятия ПК 2.2. Проводить внеурочные мероприятия и занятия ПК 2.3. Мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию в физкультурно-спортивной деятельности ПК 2.4. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся ПК 2.5. Анализировать внеурочные мероприятия и занятия. ПК 2.6. Вести документацию, обеспечивающую организацию физкультурно-спортивной деятельности
ПМ 3.	ПК 3.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся. ПК 3.2. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области физической культуры на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов. ПК 3.3. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

	ПК 3.4. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области физического воспитания.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4.	.Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ОК 10.	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.
ОК 11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм
ОК 12.	Владеть базовыми и новыми видами физкультурно-спортивной деятельности.

Рекомендуемое количество часов на освоение учебной и производственной практики профессионального модуля

по специальности

49.02.01

Физическая культура

всего часов

144

1. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Вид практики	Наименование практики	Аттестация
Производственная	Преддипломная	Дифференцированный зачет

Текущий контроль результатов прохождения учебной или производственной практики представляет собой: ежедневный контроль посещаемости практики (с отметкой в журнале практики), наблюдение за выполнением видов работ на практике и контроль их качества, контроль сбора материала для отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Показатели оценки результатов

2.1. Результатом освоения учебной и производственной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности

Преддипломная

в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Определение целей и задач, планирование учебных занятий ПК 1.1, ОК 1,2	Соответствие требованиям примерных программ по предмету и количеству времени, отведенному для освоения учебного материала по разделу	экспертная оценка разработанных календарно-тематических планов по результатам преддипломной практики
Проведение учебных занятий по физической культуре ПК 1.2, ОК 3-6, 10-12	Соответствие форм, методов и средств организации и проведению уроков физической культуры с учащимися различных возрастных групп	экспертная оценка в ходе и по результатам преддипломной практики
Осуществление педагогического контроля, оценивание процесса и результатов учения ПК 1.3, ОК 7	Подбор средств, методов соответствует возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся.	экспертная оценка деятельности студента на преддипломной практике
Анализ учебных занятий ПК 1.4, ОК 8,9	Верно определены цель и задачи педагогической деятельности. Выделены положительные результаты деятельности. Определены причины неудач и намечены верные пути решения поставленных задач. Намечены пути самосовершенствования.	экспертная оценка деятельности студента в процессе его работы на преддипломной практике

Ведение документации, обеспечивающую процесс обучения физической культуре ПК 1.5, ОК 5	Оформление учебной документации в соответствии с методическими требованиями к ее оформлению.	экспертная оценка представленной документации по преддипломной практике.
Определение целей и задач, планирование внеурочных мероприятий и занятий ПК 2.1, ОК1,2	Поставленные цели и задачи соответствуют содержанию внеурочных мероприятий. Планирование мероприятий, содержание соответствует возрастным и индивидуальным особенностям детей.	экспертная оценка по результатам преддипломной практики
Проведение внеурочных мероприятий и занятий ПК 2.2., ОК 3-6,10-12	Соответствие форм, методов и средств организации и проведению внеурочных мероприятий	экспертная оценка по результатам проведённого мероприятия
Мотивация обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию в физкультурно-спортивной деятельности ПК 2.3.	Создание условий для формирования у обучающихся мотивов деятельности и использование эффективных приемов для стимулирования обучающихся	Экспертная оценка вовлечения детей в активную деятельность
Осуществление педагогического контроля, оценивание процесса и результатов деятельности обучающихся ПК 2.4 ,ОК 7	Корректирование своей работы определение цели и задач, выбор методов и форм работы с учащимися с учетом возрастных и индивидуальных особенностей школьников.	экспертная оценка умения координировать свою деятельность в период преддипломной практики
Анализ внеурочных мероприятий и занятий. ПК 2.5., ОК 8,9	Умение анализировать собственную деятельность и вносить коррективы в работу	экспертная оценка умения корректировать свою деятельность в процессе прохождения практики
Ведение документации, обеспечивающую организацию физкультурно-спортивной деятельности ПК 2.6.	Планирование внеурочных мероприятий соответствует возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся	экспертная оценка ведения документации по итогам практики
Методическое обеспечение реализации образовательных программ по физической культуре ПК 3.1.-3.2	Составление календарно-тематического плана на IV четверть (апрель)	экспертная оценка составления календарно-тематического плана

Проведение исследовательской работы ПК 3.3.-3.4	Представление результатов работы учебно-исследовательской деятельности в части проведения мероприятий на одном из этапов исследовательской деятельности в рамках экспериментальной базы.	экспертная оценка представленных материалов результата проделанной работы.
--	--	---

3.СОДЕРЖАНИЕ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ (ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ)

Иметь практический опыт (из ФГОС) ОК и ПК	Виды работ обеспечивающих формирование ПК	Контрольно-оценочная документация
3.2.1. Преподавание физической культуры в общеобразовательных учреждениях. ОК1-12 ПК1.1-.1.5	Наблюдение за работой учителя-предметника в урочное время.	Запись в дневнике
	Составление календарно-тематического плана по предмету на период практики, расписания уроков	План-сетка в дневнике
	Самостоятельная подготовка и проведение уроков физической культуры с учащимися разных возрастных групп	Конспекты уроков
	Выбор и использование различных методов, средств, форм организации совместной деятельности на уроке с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся	Наличие используемой литературы в конспекте
	Ведение школьной документации (классного журнала)	Записи в рабочем журнале
	Участие в работе педагогического совета, методического объединения учителей	По плану школы
	Оценивание процесса и результата обучения на уроках физической культуры учащихся с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.	Наличие критериев оценки в конспекте
	Осуществление самоанализ и самоконтроль при проведении уроков	Соблюдение техники безопасности на уроке
3.2.2. Организация и проведение внеурочных мероприятий в области физическая культура ОК1-12 ПК 2.1-2.6	Составление календарно-тематического плана внеурочных мероприятий	По плану школы
	Выбор форм и планирование работы с учётом возрастных особенностей Самостоятельная подготовка и проведение внеклассного воспитательного занятия: определение цели и задач, выбор методов и форм работы с учащимися с учетом возрастных и индивидуальных особенностей школьников.	Положение или запись в дневнике внеурочных мероприятий
	Анализ процесса и результат проведения внеклассных	Конспекты классных часов с их оценкой

	воспитательных мероприятий.	
	Поиск необходимой методической литературы по организации внеурочных мероприятий	Конспекты классных часов
	Знакомство с воспитательной системой школы, класса. Составление плана воспитательной работы на период практики. Знакомство с классным журналом, личными делами учащихся, медицинскими картами, особенностями коллектива класса. Знакомство с деятельностью школьного психолога, социального педагога(по необходимости).	Работа с классным руководителем
	Самостоятельная подготовка и проведение внеклассного воспитательного занятия: определение цели и задач, выбор методов и форм работы с учащимися с учетом возрастных и индивидуальных особенностей школьников.	Запись в дневнике классного руководителя
	Проведение разнообразной внеклассной и внешкольной воспитательной работы по направлениям: нравственного, экологического трудового, экономического воспитания детей, охраны их жизни и здоровья и др.	Отзыв в характеристике по работе
	Диагностика уровня развития личности и классного коллектива и использование полученных результатов в индивидуальной работе с детьми и коллективом	Отзыв в характеристике по работе
3.2.3. Ведение документации обеспечивающих учебную и внеурочные мероприятия и физкультурно-спортивную деятельность ОК1-12 ПК 3.1-3.4	Знакомство с системой учебно-воспитательной работы школы (учебно-материальная база школы, деятельность педагогического коллектива), методического объединения учителей-предметников.	Запись и анализ в дневнике
	Составление расписания уроков и занятий по предмету, внеклассным занятиям. Составление календарно-тематического плана на период практики с использованием ИКТ	Записи в дневнике
	Знакомство и работа со школьной документацией: классный журнал, дневники обучающихся, журналы по секционной работе, документация по внеклассной работе	Записи в журнале
	Поиск необходимой методической литературы по разделу школьной программы, необходимой для подготовки к урокам и занятиям.	Указание литературы в конспектах
	Оформление документации по организации и проведению учебно-воспитательной деятельности на период преддипломной практики	Конспекты, дневники по практике, характеристика
	Проведение эксперимента с целью апробации материалов выпускной квалификационной работы (в части апробации методических	Наличие записей по исследованию

	рекомендаций)	
--	---------------	--

По результатам практики студент должен представить отчетную документацию в форме портфолио.

Требования к портфолио

Тип портфолио: комбинированный.

Основные требования:

Требования к структуре и оформлению портфолио:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Разделы портфолио студента:

I. Портфолио документов:

- Дневники по практике с оценками;
- Отчет по практике
- Аттестационный лист по практике
- Характеристики (2)

II. Портфолио работ по видам деятельности:

- Конспекты, технологические карты
- Проекты, модели, картотеки и т.д. в соответствии с видами работ, указанными выше

III. Портфолио отзывов

- Характеристики и отзывы от работодателей

IV. Портфолио достижений

- Дипломы, сертификаты

Руководитель практики имеет право давать свои рекомендации по оформлению и содержанию портфолио.

4. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ)

Формой аттестации по Преддипломной практике является дифференцированный зачет.

При проведении дифференцированного зачета по производственной практике используется пятибалльная система оценивания.

За работу студентов по производственной практике выставляется дифференцированный зачет.

1. Дифференцированный зачет по производственной практике выставляется с учетом результатов всех видов работ на практике, качества заполнения дневника по практике, предоставления отчета студента по виду практики, аттестационного листа по практике, заполняемого руководителями практики от учреждения.
2. Дифференцированный зачет по преддипломной практике выставляется с учетом результатов всех видов работ на практике, аттестационного листа по практике, заполняемого руководителями практики от образовательной организации и организации, наличия положительной характеристики на студента по освоению профессиональных и

общих компетенций, качества заполнения дневника по практике, предоставления отчета студента по виду практики.

3. Оценка руководителем практики качества работы студента в период её прохождения осуществляется на основании следующих критериев:

- объем и качество выполненных видов работ, предусмотренных программой профессионального модуля (ее целей, задач, содержания, методов, организации);
- степень сформированности профессиональных и общих компетенций;
- уровень профессиональной направленности будущих специалистов;
- своевременность предоставления отчетной документации в соответствии с требованиями (сроки, качество, полнота);
- степень самостоятельности и творчества студента.

Критерии оценивания

«Отлично» ставится студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем (виды) работ, требуемые программой учебной и производственной практики по модулю; обнаружил умение правильно определять и эффективно осуществлять основные задачи в работе с детьми, клиентами, способы ее решения с учетом технологии, разработанных требований, возрастных и индивидуальных особенностей; проявлял в работе самостоятельность, творческий подход, такт, культуру; своевременно и качественно заполнял дневник по практике; грамотно оформлял конспекты, материалы.

«Хорошо» ставится студенту, который полностью выполнил виды работ, требуемые программой учебной и производственной практики по модулю; обнаружил умение определять в работе основные задачи и способы их решения с учетом технологии выполнения, основных требований; показал хорошее знание теоретического материала и умение применять его на практике, но не всегда проявлял в работе инициативу, творчество, потребность в творческом росте; своевременно и качественно заполнял дневник по практике; грамотно оформлял конспекты, материалы.

«Удовлетворительно» ставится студенту, который выполнил виды работ, требуемые программой учебной и производственной практики по модулю; допускал ошибки в определении целей и задач, и способов их решения, в технологии выполнения, в некоторых требованиях к проводимой работе с детьми; своевременно заполнял дневник по практике; оформлял конспекты, материалы.

«Неудовлетворительно» ставится студенту, который не выполнил виды работ, требуемые программой учебной и производственной практики по модулю; продемонстрировал несформированность профессиональных и общих компетенций, умение устанавливать

правильные взаимоотношения с детьми; дневник по практике, конспекты, материалы заполнял эпизодически.

Студент, отстраненный от практики или работа которого признана на практике неудовлетворительной, не выполнивший практику по уважительной причине (болезнь и т.п.), считается не выполнившим учебный план данного семестра. По решению администрации колледжа ему может быть назначено повторное прохождение практики без отрыва от учебных занятий или представляются документы на его отчисление из колледжа.

4. ПРИЛОЖЕНИЕ

1. Образцы дневников
2. Образцы аттестационного листа