



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
РЕСПУБЛИКИ КОМИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЫКТЫВКАРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ имени И.А. КУРАТОВА»

«УЧЕБНО-ПРОГРАММНЫЕ ИЗДАНИЯ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПДП. Производственная практика
(преддипломная)**

Для студентов, обучающихся по специальности

**3.02.01 Социальная работа
(углубленная подготовка)**

Сыктывкар 2020

Рабочая программа производственной практики (преддипломная)
разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности
среднего профессионального образования

39.02.01

код

Социальная работа

наименование специальности/профессии

Разработчики

	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень (звание) [квалификационная категория]	Должность
1.	Кузнецова Светлана Анатольевна	высшая	преподаватель
2.	Сергеева Светлана Валерьевна		преподаватель, зав. практикой

Рассмотрена

ПЦК преподавателей педагогики, психологии и эстетических дисциплин

Протокол № 5 от 17 мая 2020 года

Председатель ПЦК

_____/ Н.П. Иващенко /

Рекомендована

научно-методическим советом ГПОУ

«Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И.А. Куратова»

Протокол № 5 от 5 июня 2020 года

Председатель совета

_____/ М.П. Герасимова

Согласовано с работодателем			
	Фамилия, имя, отчество	Должность	Место работы
	Южина Марина Владимировна	Директор	Государственное бюджетное учреждение Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения города Сыктывкара» (ГБУ РК «ЦСЗН г.Сыктывкара»)

Работодатель

подпись

26

[число]

июня

[месяц]

2020

[год]

Содержание

1. Паспорт рабочей программы производственной практики	4
2. Результаты освоения производственной практики	9
3. Структура и примерное содержание производственной практики	12
4. Условия реализации производственной практики	17
5. Контроль и оценка результатов производственной практики	26

1. ПАСПОРТ

рабочей программы производственной практики

ПДП. Преддипломная практика (производственная)

1.1. Область применения рабочей программы производственной практики

Рабочая программа производственной практики (преддипломная) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО

по специальности	39.02.01	Социальная работа
	[код]	[наименование специальности полностью]
укрупненной группы специальностей	39.00.00	Социология и социальная работа

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

- 5.4.1. Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами
- 5.4.2. Социальная работа с семьей и детьми
- 5.4.3. Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в ТЖС
- 5.4.4. Организация социальной работы в различных сферах (социальная защита, здравоохранение, образование и др.)
- 5.4.5. Проектирование социальной работы с различными категориями граждан, оказавшихся в ТЖС
- 5.4.6. Выполнение работ по профессии «Социальный работник»

Программа производственной практики (преддипломная) может быть использована:

только в рамках реализации специальности	39.02.01	Социальная работа
------------------------------------------	-----------------	--------------------------

1.2. Цели и задачи производственной практики (преддипломная) – требования к результатам освоения профессиональных модулей

Цель преддипломной практики: закрепление сформированных у студентов профессиональных и общих компетенций, полученных теоретических знаний, умений на основе практического участия в деятельности учреждений социальной сферы, совершенствование профессиональных умений и навыков в процессе самостоятельной организации социальной деятельности в учреждениях различных сфер

Задачи преддипломной практики:

1. Углубление на практике знаний, полученных в процессе изучения таких профессиональных модулей, как:
 - ПМ. 01 Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами,
 - ПМ. 02 Социальная работа с семьей и детьми,
 - ПМ. 03 Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в ТЖС,
 - ПМ. 04 Организация социальной работы в различных сферах (социальная защита, здравоохранение, образование и др.),
 - ПМ. 05 Проектирование социальной работы с различными категориями граждан, оказавшихся в ТЖС,
 - ПМ. 06 Выполнение работ по профессии «Социальный работник»
 - ПМ. 07 Организация досуговых мероприятий детей и молодежи
2. Углубление знаний обучающихся о специфике работы учреждений различных сфер, с различными возможностями оказания социальной помощи разным категориям граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.
3. Изучение особенностей социального поведения личности, взаимоотношений личности и окружающей среды, личностных особенностей клиентов данного микросоциума, их нужд, интересов, потребностей, возможностей для их удовлетворения.

4. Отработка конкретных социальных технологий работы с различными категориями населения с целью включения данных материалов в ВКР.
5. Овладение профессиональными умениями и навыками, необходимыми специалисту по социальной работе для решения профессиональных задач.
6. Совершенствование личностных и формирование профессиональных качеств будущих специалистов по социальной работе.
7. Разработка и реализация опытно-практической части выпускной квалификационной работы по договоренности с научным руководителем и руководителем практики.
8. Разработка, оформление и частичная реализация методического этапа опытно-практической части ВКР по совершенствованию деятельности органов и учреждений различных сфер.

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе производственной практики (преддипломная) должен:

иметь практический опыт:

- | | |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1) | диагностики трудной жизненной ситуации и профилактики возникновения новых трудных жизненных ситуаций; |
| 2) | осуществления социального патроната; |
| 3) | создания необходимых условий для адаптации лиц пожилого возраста и инвалидов к существующим условиям жизни и их реабилитации; |
| 4) | координации работы по социально-бытовому обслуживанию клиента; |
| 5) | диагностики ТЖС и профилактики возникновения новых ТЖС у лиц из групп риска, осуществления их социального патроната; |
| 6) | создания необходимых условий для адаптации к существующим реалиям жизни, реабилитации, координации работы по преобразованию ТЖС у лиц из групп риска (лиц без определенного места жительства; мигрантов; безработных; молодежи; осужденных, детей, оказавшихся в ТЖС; лиц, страдающих психическими заболеваниями, и членов их семей; членами семей лиц, инфицированных ВИЧ; наркозависимыми и членами их семей; военнослужащими и членами их семей; безнадёжно и тяжелобольными, др.); |
| 7) | диагностики трудной жизненной ситуации и профилактики возникновения новых трудных жизненных ситуаций у различных типов семей и детей, осуществления их социального патроната; |
| 8) | создания необходимых условий для адаптации к существующим реалиям жизни, реабилитации, координации работы по преобразованию ТЖС в семье и у детей. |
| 9) | осуществления организационно-управленческой деятельности в социальной сфере с учетом специфики оказываемой помощи; |
| 10) | постановки значимых целей и путей их достижения, необходимых для преобразования ТЖС; |
| 11) | прогнозирования и моделирования вариантов решения проблем клиента с учетом имеющихся ресурсов; |
| 12) | применения инновационных технологий и творческого подхода в деятельности для оказания помощи и поддержки клиенту. |

уметь:

- | | |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1) | анализировать медико-социальные условия жизни лиц пожилого и старческого возраста; |
| 2) | пользоваться нормативными документами разного уровня для осуществления правовой защиты граждан старшего поколения; |
| 3) | выявлять лиц пожилого возраста, инвалидов, нуждающихся в социальной помощи и услугах; |
| 4) | оказывать социальную помощь отдельным лицам, семьям старшего поколения, инвалидам; |
| 5) | путем поддержки, консультирования, реабилитации, др. видов адресной помощи и социальных услуг |
| 6) | активизировать потенциал собственных сил и возможностей пожилого человека, |

- инвалида;
- 7) осуществлять профессиональную деятельность с позиции "рядом с клиентом";
 - 8) выявлять лиц, относящихся к социально незащищенным категориям населения;
 - 9) строить взаимоотношения с лицами из групп риска в конкретной ситуации;
 - 10) проводить анализ ТЖС у лиц из групп риска;
 - 11) определять учреждения и организации, способные помочь в преобразовании ТЖС, и строить взаимодействие с ними;
 - 12) осуществлять профессиональную деятельность по преобразованию ситуации клиента;
 - 13) анализировать информацию и планировать пути решения этих проблем в конкретных условиях;
 - 14) анализировать и корректировать свою работу;
 - 15) пользоваться нормативными документами, законодательными актами в профессиональной деятельности;
 - 16) выявлять семьи и детей, нуждающихся в социальной помощи, социальной защите;
 - 17) собирать и анализировать информацию, выявлять проблемы семей;
 - 18) оказывать социальную помощь отдельным категориям семей, женщинам и детям путем поддержки, консультирования, реабилитации, других видов адресной помощи и социальных услуг;
 - 19) осуществлять профессиональную деятельность с позиции «рядом с клиентом»;
 - 20) выявлять важнейшие взаимосвязи семьи с обществом и государством;
 - 21) профессионально строить взаимоотношения с членами семьи;
 - 22) планировать и осуществлять процесс социальной работы с целью преобразования трудной жизненной ситуации в семье;
 - 23) анализировать результаты своей деятельности;
 - 24) осуществлять контроль качества предоставляемых услуг.
 - 25) применять различные формы, методы и технологии по осуществлению социальной работы в соответствии со спецификой профессиональной деятельности;
 - 26) осуществлять организацию социальной работы в различных сферах;
 - 27) осуществлять организационно-управленческую деятельность по межведомственному взаимодействию специалистов и учреждений разных систем;
 - 28) определять объем деятельности специалистов, необходимый для решения конкретных задач по оказанию помощи и поддержки клиенту.
 - 29) осуществлять исследования и анализ проблемной ситуации клиента с последующим определением потребностей субъектов деятельности;
 - 30) разрабатывать концепцию состояния будущего объекта;
 - 31) осуществлять контроль и проводить анализ эффективности своей деятельности.

знать:

- 1) нормативно-правовое обеспечение социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами и нормы их правовой защиты;
- 2) основные медико-социальные, социально-правовые, социально-психологические, социально-педагогические основные проблемы пожилых и инвалидов;
- 3) особенности оказания различных видов социальной помощи лицам пожилого возраста и инвалидам;
- 4) структуры, способные оказать помощь в преобразовании ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов.
- 5) основные законодательные акты и нормативные документы, регулирующие работу с лицами из групп риска; особенности проблем каждой из этих категорий;
- 6) специфику работы с лицами из групп риска, попавшими в ТЖС;
- 7) особенности региональной системы социальной работы с данными категориями граждан;
- 8) организации и учреждения, способные помочь в преобразовании ситуации
- 9) государственной семейной политики на федеральном и региональном уровнях;
- 10) структуру государственных органов, реализующих семейную политику;

- 11) основные задачи социальной защиты;
- 12) варианты социального обслуживания семьи;
- 13) нормативно-правовое обеспечение, регламентирующее деятельность специалиста по социальной работе с семьей и детьми;
- 14) типы социальной службы для семьи и детей;
- 15) внешние и внутренние факторы, влияющие на состояние семьи;
- 16) категории семей социального риска;
- 17) основные социальные проблемы семей различных категорий;
- 18) критерии социальной незащищенности семей;
- 19) формы социальной работы с семьями;
- 20) роль социального работника в решении проблем семьи;
- 21) особенности медико-социального патронажа семьи и детей;
- 22) учреждения и организации, способные оказать помощь в преобразовании ТЖС семьи
- 23) сущность и особенности различных сфер жизнедеятельности людей;
- 24) особенности и содержание социальной работы в различных сферах;
- 25) специфику деятельности специалиста, необходимой для решения конкретных задач по оказанию помощи и поддержки клиенту;
- 26) технологию организационной деятельности специалиста;
- 27) правовые аспекты социальной работы в различных сферах;
- 28) содержание социальной работы в разрешении проблем клиентов в различных сферах;
- 29) типы организационных структур управления социальной работой в различных сферах;
- 30) особенности организации социальной работы в различных сферах
- 31) методологическую основу технологии деятельности специалиста по социальной работе;
- 32) антропологию человека;
- 33) особенности прогнозирования и моделирования в социальной работе;
- 34) формы и методы исследования и анализа ТЖС;
- 35) технологии проектной деятельности.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение производственной практики (преддипломная)

всего часов		144	в том числе		Формат практики
ПДП	Преддипломная практика (производственная)	144	часов, в том числе		концентрировано
МДК.01.01	Социально-правовые и законодательные основы социальной работы с пожилыми и инвалидами	7	часов		
МДК.01.02	Психология и андрогогика лиц пожилого возраста и инвалидов	7	часов		
МДК.01.03	Технологии социальной работы с пожилыми и инвалидами	7	часов		
МДК.01.04	Социальный патронат лиц пожилого возраста и инвалидов	7	часов		
МДК.02.01	Социально-правовая и законодательная основы социальной работы с семьей и детьми	7	часов		
МДК.02.02	Возрастная психология и педагогика, семейное воспитание	7	часов		
МДК.02.03	Технология социальной работы с семьей и детьми	7	часов		
МДК.02.04	Социальный патронат различных типов семей и детей	7	часов		
МДК.03.01	Нормативно-правовая основа социальной работы с лицами из групп риска	7	часов		
МДК.03.02	Технологии социальной работы с лицами из групп риска	7	часов		
МДК.03.03	Социальный патронат лиц из групп риска	7	часов		
МДК.04.01	Технология социальной работы в учреждениях здравоохранения	7	часов		
МДК.04.02	Технология социальной работы в организациях образования	7	часов		
МДК.04.03	Технология социальной работы в учреждениях социальной защиты	8	часов		
МДК.05.01	Проектная деятельность специалиста по социальной работе	8	часов		
МДК.05.02	Инновационная деятельность в социальной работе	7	часов		
МДК.05.03	Менеджмент в социальной работе	7	часов		
МДК.06.01	Основы профессионального общения	3	часа		
МДК.06.02	Социально-медицинские основы профессиональной деятельности	3	часа		
МДК.06.03	Основы социально-бытового обслуживания	3	часа		
МДК.07.01	Методика организации досуговых мероприятий детей и подростков	7	часов		
МДК.07.02	Организация деятельности детей в условиях детского оздоровительного лагеря	7	часов		

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций. Результаты прохождения преддипломной практики представляются студентом в образовательную организацию и учитываются при итоговой аттестации. Практика завершается оценкой студентом освоенных общих и профессиональных компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ПМ. 01	ПК 1.1. Диагностировать ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов с определением видов необходимой помощи. ПК 1.2. Координировать работу по социально-бытовому обслуживанию клиента. ПК 1.3. Осуществлять социальный патронаж клиента, в том числе содействовать в оказании медико-социального патронажа. ПК 1.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лицам пожилого возраста и инвалидам. ПК 1.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов.
ПМ. 02	ПК 2.1. Диагностировать ТЖС семьи и детей с определением видов необходимой помощи. ПК 2.2. Координировать работу по преобразованию ТЖС в семье и у детей. ПК 2.3. Осуществлять патронаж семей и детей, находящихся в ТЖС (сопровождение, опекунов, попечительство, патронаж). ПК 2.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации различных типов семей и детей, находящихся в ТЖС. ПК 2.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС в различных типах семей и у детей.
ПМ. 03	ПК 3.1. Диагностировать ТЖС у лиц из групп риска. ПК 3.2. Координировать работу по преобразованию ТЖС у лиц из групп риска. ПК 3.3. Осуществлять патронаж лиц из групп риска (сопровождение, опекунов, попечительство, патронаж). ПК 3.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц из групп риска. ПК 3.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц из групп риска.
ПМ. 04	ПК 4.1. Осуществлять организационно-управленческую деятельность в соответствии со спецификой направления социальной работы. ПК 4.2. Использовать различные формы, методы и технологии социальной работы в профессиональной деятельности. ПК 4.3. Определять специфику и объем деятельности, а также круг необходимых специалистов для решения конкретных задач по оказанию помощи и поддержки клиенту. ПК 4.4. Осуществлять взаимодействие со специалистами и Учреждениями иных систем (межведомственное взаимодействие).
ПМ. 05	ПК 5.1. Осуществлять исследование и анализ ТЖС клиента с определением субъектов деятельности (организации и Учреждения). ПК 5.2. Определять наиболее значимые цели профессиональной деятельности и пути решения ТЖС клиента. ПК 5.3. Осуществлять прогнозирование и моделирование вариантов решения проблемы клиента с учетом имеющихся ресурсов. ПК 5.4. Применять инновационные технологии и творческий подход в деятельности по оказанию помощи и поддержки клиенту. ПК 5.5. Осуществлять планирование деятельности и контроль достигнутых результатов с последующей коррекцией и анализом ее эффективности.

ПМ. 06	<p>ПК 1.1. Диагностировать ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов с определением видов необходимой помощи.</p> <p>ПК 1.2. Координировать работу по социально-бытовому обслуживанию клиента.</p> <p>ПК 1.3. Осуществлять социальный патронаж клиента, в том числе содействовать в оказании медико-социального патронажа.</p> <p>ПК 1.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лицам пожилого возраста и инвалидам.</p> <p>ПК 1.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов.</p>
ПМ 07	<p>ПК 2.1. Диагностировать ТЖС семьи и детей с определением видов необходимой помощи.</p> <p>ПК 2.2. Координировать работу по преобразованию ТЖС в семье и у детей.</p> <p>ПК 2.3. Осуществлять патронаж семей и детей, находящихся в ТЖС (сопровождение, опекунов, попечительство, патронаж).</p> <p>ПК 2.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации различных типов семей и детей, находящихся в ТЖС.</p> <p>ПК 2.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС в различных типах семей и у детей.</p> <p>ПК 3.1. Диагностировать ТЖС у лиц из групп риска.</p> <p>ПК 3.2. Координировать работу по преобразованию ТЖС у лиц из групп риска.</p> <p>ПК 3.3. Осуществлять патронаж лиц из групп риска (сопровождение, опекунов, попечительство, патронаж).</p> <p>ПК 3.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц из групп риска.</p> <p>ПК 3.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц из групп риска.</p> <p>ПК 4.1. Осуществлять организационно-управленческую деятельность в соответствии со спецификой направления социальной работы.</p> <p>ПК 4.2. Использовать различные формы, методы и технологии социальной работы в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 4.3. Определять специфику и объем деятельности, а также круг необходимых специалистов для решения конкретных задач по оказанию помощи и поддержки клиенту.</p> <p>ПК 4.4. Осуществлять взаимодействие со специалистами и Учреждениями иных систем (межведомственное взаимодействие).</p> <p>ПК 5.1. Осуществлять исследование и анализ ТЖС клиента с определением субъектов деятельности (организации и Учреждения).</p> <p>ПК 5.2. Определять наиболее значимые цели профессиональной деятельности и пути решения ТЖС клиента.</p> <p>ПК 5.3. Осуществлять прогнозирование и моделирование вариантов решения проблемы клиента с учетом имеющихся ресурсов.</p> <p>ПК 5.4. Применять инновационные технологии и творческий подход в деятельности по оказанию помощи и поддержки клиенту.</p> <p>ПК 5.5. Осуществлять планирование деятельности и контроль достигнутых результатов с последующей коррекцией и анализом ее эффективности.</p>

Развитие общих компетенций в ходе преддипломной практики

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования

	профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.
ОК 12.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
ОК 13.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

Оценка работы студента является комплексной, учитывающей все стороны его деятельности его практики, а также анализ отчётных документов. Анализ отчётных документов практикантов позволяет судить о качестве их работы в период практики, о степени осмысления ими своего педагогического опыта.

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

Формируемые ОК и ПК	Иметь практический опыт (из ФГОС)	Виды работ обеспечивающих формирование ПК	Объем часов	База практики
ОК 1-13 ПК 1.1, 2.1, 3.1, 5.1	Диагностики трудной жизненной ситуации и профилактики возникновения новых трудных жизненных ситуаций	Участие в выявлении различных категорий получателей социальных услуг (участников образовательного процесса, клиентов), проживающих на территории обслуживания, нуждающихся в социальной помощи	6	Учреждения социальной сферы г. Сыктывкара Республики Коми
	Диагностики трудной жизненной ситуации и профилактики возникновения новых трудных жизненных ситуаций у различных типов семей и детей, осуществления их социального патроната	Ознакомление с банком данных различных категорий получателей социальных услуг (участников образовательного процесса, клиентов), проживающих на территории обслуживания, и (либо) состоящих на контроле в Учреждении.	6	
	Диагностики трудной жизненной ситуации и профилактики возникновения новых трудных жизненных ситуаций у лиц из групп риска, осуществления их социального патроната	Осуществление процедуры диагностики с целью определения эффективности предоставляемых социальных услуг, оказываемой помощи различным категориям получателям социальных услуг (участникам образовательного процесса, клиентам) - изучить отношение различных категорий получателей социальных услуг (участников образовательного процесса, клиентов) к получаемой помощи, мнение об услугах и их качестве, а также желание или возможности получать какие-либо дополнительные услуги.	6	
		Осуществление процедуры диагностики изучения проблем различных категорий получателей социальных услуг (участников образовательного процесса, клиентов).	6	
ОК 1-13 ПК 1.3, 2.3, 3.3, 4.2, 4.3, 4.4	Осуществления социального патроната	Осуществление патронажа различных категорий получателей социальных услуг (участников образовательного процесса, клиентов), проживающих на территории обслуживания, либо стоящих на контроле Учреждения.	4	
		Осуществление совместного (межведомственного) патронажа различных категорий получателей социальных услуг (участников образовательного процесса, клиентов) с представителями других ведомств (с участием других субъектов профилактики).	4	

		Осуществление сопровождения различных категорий получателей социальных услуг (участников образовательного процесса, клиентов) в рамках технологий и программ, реализуемых в Учреждении.	4	
ОК 1-13 ПК 1.2, 1.3, 1.4, 2.2, 2.3, 2.4, 3.2., 3.3, 3.4, 4.2, 4.3, 4.4	Создания необходимых условий для адаптации лиц пожилого возраста и инвалидов к существующим условиям жизни и их реабилитации	Разработка индивидуальной или комплексной программы работы с различными категориями получателей социальных услуг (участниками образовательного процесса, клиентами).	6	
	Координации работы по социально-бытовому обслуживанию клиента	Осуществление взаимодействия с учреждениями, службами и общественными организациями, осуществляющими работу с различными категориями получателей социальных услуг (участниками образовательного процесса, клиентами).	4	
	создания необходимых условий для адаптации к существующим реалиям жизни, реабилитации, координации работы по преобразованию трудной жизненной ситуации в семье и у детей	Осуществление технологии социокультурной реабилитации и коррекции различных категорий граждан (осуществление работы творческих кружков и студий по собственной разработанной программе или разработанной специалистом по социальной работе Учреждения и т.п.)	14	
	Создания необходимых условий для адаптации к существующим реалиям жизни, реабилитации, координации работы по преобразованию трудной жизненной ситуации у лиц из групп риска (лиц без определенного места жительства; мигрантов; безработных; молодежи; осужденных, детей, оказавшихся в ТЖС; лиц, страдающих психическими заболеваниями, и членов их семей; членами семей лиц, инфицированных ВИЧ; наркозависимыми и членами их семей; военнослужащими и членами их семей; безнадежно и тяжелобольными, др.)	Организация и проведение мероприятий к социально значимым датам с привлечением различных категорий получателей социальных услуг (участников образовательного процесса, клиентов), проживающих на территории обслуживания либо нахождения Учреждения, нуждающиеся в социальной помощи.	12	

ОК 1-13 ПК 1.3, 2.3, 3.3	содействия в получении социально-медицинских, социально-психологических, социально-экономических и социально-правовых услуг лицам пожилого возраста и инвалидам	Осуществление консультативной помощи получателям социальных услуг (участникам образовательного процесса, клиентам) по вопросам социальной защиты, по работе Учреждения, оказываемым социальным и иным услугам.	6	
	оказания социально-бытовых услуг, первой медицинской помощи, первичной психологической поддержки лицам пожилого возраста и инвалидам на дому	Разработка стендовой информации профилактической направленности по актуальным социальным проблемам различных категорий получателей социальных услуг (участников образовательного процесса, клиентов) по поручению руководителя практики от Учреждения	4	
ОК 1-13 4.1, 4.3	Осуществления организационно-управленческой деятельности в социальной сфере с учетом специфики оказываемой помощи	Ознакомление со структурой Учреждения, установление времени его создания, определение кадрового состава.	4	
		Ознакомление с Должностной инструкцией специалиста по социальной работе (социального педагога) Учреждения.	2	
		Ознакомление и описание процедуры аттестации руководителей (заведующей) и специалистов по социальной работе, социального педагога	2	
		Участие в методических объединениях (педагогических советах, консилиумах, совещаниях, заседаниях Совета Профилактики) Учреждения.	4	
		Осуществление своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений различных категорий получателей социальных услуг (участников образовательного процесса, клиентов), принятие по ним решений и направление ответов в установленный законодательством срок.	4	
ОК 1-13 ПК 5.2	Постановки значимых целей и путей их достижения, необходимых для преобразования трудной жизненной ситуации	Осуществление в дневнике по практике ежедневного учета реализации программы практики и проведение анализа, рефлексии и коррекции собственной деятельности.	4	
		Ведение необходимой документации на вверенном участке работы и предоставление руководителю практики от Учреждения отчетной документации по выполнению своих должностных обязанностей.	4	

ОК 1-4 ПК 5.3, 5.5	Прогнозирования и моделирования вариантов решения проблем клиента с учетом имеющихся ресурсов	Составление совместно с руководителем практики от Учреждения с учетом содержания программы преддипломной практики индивидуального плана работы.	2	
		Осуществление анализа текущих и годовых перспективных планов работы Учреждения, либо еженедельных, ежемесячных и ежеквартальных планов работы отделения, годовых, текущих, тематических планов специалиста по социальной работе (социального педагога).	2	
		Осуществление анализа федеральных и региональных, местных нормативно-правовых документов, регламентирующих предоставление различных видов социальных услуг Учреждением, либо регламентирующих деятельность специалиста по социальной работе (социального педагога).	4	
		Составление паспорта социальной инфраструктуры (социального паспорта образовательной организации).	4	
ОК 1-4 ПК 4.2, 5.4	Применения инновационных технологий и творческого подхода в деятельности для оказания помощи и поддержки клиенту;	Осуществление подбора методик для изучения качеств руководителя Учреждения.	2	
		Ознакомление и описание опыта проектной деятельности Учреждения «Инновационная практика социальной работы с различными категориями получателей социальных услуг, участниками образовательного процесса, клиентами».	4	
		Участие в разработке и внедрении социальных проектов по улучшению социально-экономического положения и повышению качества жизни различных категорий получателей социальных услуг (клиентов), привлечение к социально-значимой деятельности участников образовательного процесса.	8	
		Разработка процедуры выполнения программы опытно-практической части. Реализация исследовательского этапа опытно-практической части.	2	
		Анализ и обработка результатов исследовательского этапа опытно-практической части, формулировка выводов.	2	
		Оформление полученных данных в соответствии с требованиями ВКР.	2	
		Разработка и оформление методического продукта по ВКР, в случае необходимости его частичная реализация.	2	

		Подготовка выступления на заключительную конференцию по итогам преддипломной практики.	2	
		Оформление документации. Написание отчета по данному виду практики Подведение итогов практики. Защита Портфолио	2	
		ИТОГО:	144	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению преддипломной практики, оборудованию учебного кабинета и рабочих мест кабинета

Реализация программы предполагает наличие разных возрастных групп в образовательной организации, кабинета, мастерской, лаборатории творческого объединения, методического кабинета, кабинета психолога, актового зала, располагающих необходимым оборудованием и материалами по профилю своей деятельности.

Оборудование кабинета творческого объединения:

- набор рабочей мебели, предметно-пространственная среда, рабочее место педагога дополнительного образования;
- учебная, методическая, справочная литература, раздаточный материал, наглядные пособия, методические рекомендации по организации деятельности;
- технические средства обучения:
- компьютер с доступом к сети Интернет;
- мультимедийный проектор;
- магнитно-маркерная доска;
- DVD-проигрыватель.
- электронные воспитательно-образовательные ресурсы, в том числе разработанные в колледже и в образовательной организации (программы, пособия, рекомендации и др.)

4.2. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные печатные источники

№	Выходные данные печатного издания	Год издания	Гриф
Базовые печатные издания			
1)	Анбрехт, Т. А. Социальная защита отдельных категорий граждан : учебное пособие для СПО / Т. А. Анбрехт. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 285 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06509-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/33F7B214-1DCF-438F-A811-91C5B5A37618 .	2018	УМО СПО
2)	Бегидов, М. В. Социальная защита инвалидов : учебное пособие для академического бакалавриата / М. В. Бегидов, Т. Бегидова. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 98 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-05572-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/830601D5-7751-4663-B799-A3CEE3E3DA7 .	2018	УМО СПО
3)	Бегидова, Т. Социально-правовые и законодательные основы социальной работы с инвалидами : учебное пособие для СПО / Т. Бегидова, М. В. Бегидов. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 98 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06446-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/605E5DC7-7DA3-4F58-B216-8A044254A992 .	2018	УМО СПО
4)	Григорьева, И. А. Социальная работа с семьей : учебное пособие для СПО / И. А. Григорьева. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 149 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07150-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/5177C55F-567D-479E-9ECC-458BFEF34649 .	2018	УМО СПО
5)	Григорьева, И. А. Теория и методика социальной работы : учебник для	2018	УМО

	СПО / И. А. Григорьева, В. Н. Келасьев. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 254 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05388-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/A64EDBAD-946F-43B6-B938-1A2C3BD5DD53 .		СПО
6)	Гуслова, М.Н. Теория и методика социальной работы [Текст]: учебник для нач. проф. образования / М.Н. Гуслова. — М.: Издательский центр «Академия», 2007. — 160 с.	2007	
7)	Зайцев, Д.В. Организация, управление и администрирование в социальной работе [Текст]: Учебное пособие / Д.В. Зайцев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К»; Ростов н/Д: Наука-Спектр, 2013. — 264 с. ISBN 978-5-394-01020-0\ (базовый)	2013	
8)	Зайцев, Д.В. Организация, управление и администрирование в социальной работе [Текст]: Учебное пособие / Д.В. Зайцев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К»; Ростов н/Д: Наука-Спектр, 2013. — 264 с. ISBN 978-5-394-01020-0\ (базовый)	2013	
9)	Зубкова Т.С., Тимошина Н.В. Организация и содержание работы по социальной защите семьи, женщин, детей: учебное пособие. — М., 2012.	2012	
10)	Кокоренко, В.Л. Социальная работа с детьми и подростками [Текст]: учебное пособие для студ. Учреждений выс. Проф. Образования / В.Л.Кокоренко, Н.Ю.Кучукова, И.Ю.МАргошина. — М.: Издательский центр «Академия», 2011. — 256 с.	2011	
11)	Кононова, Л. И. Технология социальной работы : учебник для СПО / Л. И. Кононова, Е. И. Холостова ; под ред. Л. И. Кононова, Е. И. Холостовой. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 503 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08801-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/7FF22EAB-7A58-4B90-83BB-884764D810E3 .	2018	УМО СПО
12)	Кононова, Т. Б. Теория и методика социальной работы: история социальной работы : учебное пособие для СПО / Т. Б. Кононова. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 356 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09378-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/7BDE7865-2C32-4DC4-B87C-04E68C6762F7 .	2019	УМО СПО
13)	Коряковцева, О. А. Технология социальной работы с семьей и детьми : учебное пособие для СПО / О. А. Коряковцева. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 225 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08985-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/514F5EB8-1CDA-4AD9-8EFF-30732C3FD398 .	2018	УМО СПО
14)	Нагорнова, А. Ю. Теория и технология социальной работы с пожилыми людьми : учебное пособие для СПО / А. Ю. Нагорнова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 133 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07363-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/BB0BDDDA-FDBC-4BC6-B6DA-0F46D1AA6E9D .	2018	УМО СПО
15)	Нестерова, Г.Ф. Социальная работа с пожилыми и инвалидами [Текст]: учебник для студ. сред. проф. образования / Г.Ф.Нестерова, С.С.Лебедева, С.В.Васильев. — М.: Издательский центр «Академия», 2009. — 288 с.	2009	
16)	Нестерова, Г.Ф. Технология и методика социальной работы [Текст]: учеб. пособие для студ. учреждений высш. проф. образования /	2011	

	Г.Ф.Нестерова, И.В.Астэр. – М.: Издательский центр «Академия», 2011. – 208 с.		
17)	Организация, управление и администрирование в социальной работе [Текст]: учебник для бакалавров / под. Ред. Е.И. Холостовой, Е.И.ю Комарова, О.Г. Прохоровой. – М.: Издательство Юрайт, 2012. – 425 с. – Серия: Бакалавр. Базовый курс. ISBN 978-5-9916-1873-1	2012	
18)	Основы социальной работы [Текст]: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / Н.Ф.Басов, В.М.Басова, О.Н.Бессонова; под ред. Н.Ф.Басова. – М.: Издательский центр «Академия», 2008. – 288 с.	2008	
19)	Основы социальной работы: Учебник. / Отв. ред. П.Д. Павленок. – М., 2013.	2013	
20)	Платонова, Н.М. Теория и методика социальной работы [Текст]: учебник для студ. сред. проф. учеб. заведений /Н.М. Платонова, Г.Ф.Нестерова. – М.: Издательский центр «Академия», 2010. – 384 с.	2010	
21)	Роик, В. Д. Социальная защита отдельных категорий граждан. Качество жизни пожилого населения : учебное пособие для СПО / В. Д. Роик. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 400 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09550-0.	2018	УМО СПО
22)	Сафонова, Л.В. Содержание и методика психосоциальной работы [Текст]: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / Л.В. Сафонова. – М.: Издательский центр «Академия», 2008. – 224 с.	2008	
23)	Социальная работа [Текст]: Учебное пособие / Под ред. д.п.н., проф. Н.Ф.Басова. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2011. – 364 с.	2011	
24)	Социальная работа: Теория и практика: Учеб. пособие / Отв. ред. д.и.н., проф. Е.И. Холостова, д.и.н., проф. А.С. Сорвина. – М.: ИНФРА-М, 2013. – 427 с.	2013	
25)	Технология социальной работы [Текст]: Учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / Под ред. И.Г. Зайнышева. – М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2000. – 240 с.	2000	
26)	Технология социальной работы [Текст]: учебник для бакалавров / под ред. Е.И. Холостовой., Л.И.Кононовой. – М.: Издательство Юрайт, 2011. – 503 с.	2011	
27)	Технология социальной работы с семьей и детьми : учебник и практикум для СПО / Е. Н. Приступа [и др.] ; под ред. Е. Н. Приступы. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 465 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04437-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/7735F3F4-05F5-472A-9D23-AEC3769803CA .	2018	УМО СПО
28)	Торохтий, В. С. Социальная работа с семьей. Психолого-педагогическое обеспечение : учебное пособие для академического бакалавриата / В. С. Торохтий. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 488 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-06226-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/881C6E09-0296-4172-9970-92947A2A91AC .	2018	УМО СПО
29)	Тюрина, Э.И.Социальная работа с семьей и детьми [Текст]: учебник для студ. сред. проф. учеб. заведений / Э.И. Тюрина, Н.Ю. Кучукова, Е.А.Пенцова. – М.: Издательский центр «Академия», 2009. – 288 с.	2009	
30)	Управление в социальной работе [Текст]: Учебник для бакалавров / Под ред. Профессоров Е.И. Холостовой, Е.И. Комарова, О.Г. Прохоровой. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2013.	2013	
31)	Управление в социальной работе [Текст]: Учебник для бакалавров /	2013	

	Под ред. Профессоров Е.И. Холостовой, Е.И. Комарова, О.Г. Прохоровой. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2013.		
32)	Фирсов, М. В. Теория и методика социальной работы : учебник для СПО / М. В. Фирсов, Е. Г. Студенова. — 4-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 447 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03470-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/A0CB6D0F-84C6-4C28-92A1-4032AEFAE533 .	2018	УМО СПО
33)	Холостова Е.И. Социальная работа с дезадаптированными детьми: Учебное пособие. – М.: Дашков и К, 2013. – 280 с.	2013	
34)	Циткилов, П.Я. Технология социальной работы [Текст]: Учебное пособие / П.Я.Циткилов. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К»; Наука-Спектр, 2011. – 448 с.	2011	
35)	Чернявская, А. Г. Психология и андрогогика лиц пожилого возраста : учебное пособие для СПО / А. Г. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 174 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07325-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/018DF6AD-A5C9-4572-B7AD-7C393EBBF6EA .	2018	УМО СПО

Дополнительные источники

№	Выходные данные печатного издания	Год издания	Гриф
	Базовые печатные издания		
36)	Акмалова, А.А. Социальная работа с мигрантами и беженцами [Текст]: учеб. пособие / Отв. Ред. П.Д. Павленок. – М.: ИНФРА-М, 2011. – 220 с.	2011	
37)	Анбрехт, Т. А. Социальная защита отдельных категорий граждан : учебное пособие для СПО / Т. А. Анбрехт. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 285 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06509-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/33F7B214-1DCF-438F-A811-91C5B5A37618 .	2018	УМО СПО
38)	Григорьева, И. А. Теория и методика социальной работы : учебник для СПО / И. А. Григорьева, В. Н. Келасьев. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 254 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05388-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/A64EDBAD-946F-43B6-B938-1A2C3BD5DD53 .	2018	УМО СПО
39)	Гуслова, М.Н. Организация и содержание работы по социальной защите женщин, детей и семьи [Текст]: учеб. пособие для нач. проф. образования / М.Н.Гуслова. – М.: Издательский центр «Академия», 2010. – 272 с.	2010	
40)	Гуслова, М.Н. Теория и методика социальной работы [Текст]: учебник для нач. проф. образования / М.Н. Гуслова. – М.: Издательский центр «Академия», 2007. – 160 с.	2011	
41)	Зайцев, Д.В. Организация, управление и администрирование в социальной работе [Текст]: Учебное пособие / Д.В. Зайцев. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К»; Ростов н/Д: Наука-Спектр, 2013. – 264 с. ISBN 978-5-394-01020-0\ (базовый)	2013	
42)	Казначевская, Г.Б. Менеджмент [Текст]: учебное пособие для бакалавров / Г.Б.	2013	

	Казначевская, И. Н. Чуев, О. В. Матросова. — Ростов н/Д:Феникс, 2013. - 365 с. . (базовый)		
43)	Кокоренко, В.Л. Социальная работа с детьми и подростками [Текст]: учебное пособие для студ. Учреждений выс. Проф. Образования / В.Л.Кокоренко, Н.Ю.Кучукова, И.Ю.МАргошина. – М.: Издательский центр «Академия», 2011. – 256 с.	2011	
44)	Кононова, Т. Б. Теория и методика социальной работы: история социальной работы : учебное пособие для СПО / Т. Б. Кононова. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 356 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09378-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/7BDE7865-2C32-4DC4-B87C-04E68C6762F7 .	2018	УМО СПО
45)	Менеджмент социальной работы [Текст]: учеб. пособие / А. Д. Зарецкий. - Изд., 2-е, доп. и перераб. - Ростов н/Д : Феникс, 2008.	2008	
46)	Нестерова, Г.Ф. Социальная работа с пожилыми и инвалидами [Текст]: учебник для студ. сред. проф. образования / Г.Ф.Нестерова, С.С.Лебедева, С.В.Васильев. – М.: Издательский центр «Академия», 2009. – 288 с.	2009	
47)	Нестерова, Г.Ф. Технология и методика социальной работы [Текст]: учеб. пособие для студ. учреждений высш. проф. образования / Г.Ф.Нестерова, И.В.Астэр. – М.: Издательский центр «Академия», 2011. – 208 с.	2011	
48)	Новые подходы и технологии в работе с молодёжью [Текст] – М.: Фонд социального развития и охраны здоровья «ФОКУС-МЕДИА», 2010. – 128 с.	2010	
49)	Организация, управление и администрирование в социальной работе [Текст]: учебник для бакалавров / под. Ред. Е.И. Холостовой, Е.И.ю Комарова, О.Г. Прохоровой. – М.: Издательство Юрайт, 2012. – 425 с. – Серия: Бакалавр. Базовый курс. ISBN 978-5-9916-1873-1	2012	
50)	Основы социальной работы [Текст]: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / Н.Ф.Басов, В.М.Басова, О.Н.Бессонова; под ред. Н.Ф.Басова. – М.: Издательский центр «Академия», 2008. – 288 с.	2008	
51)	Платонова, Н.М. Социальная работа с бездомными [Текст]: учеб. пособие для студ. сред. проф. учеб. заведений / Н.М.Платонова. – М.: Издательский центр «Академия», 2011. – 160 с.	2011	
52)	Платонова, Н.М. Теория и методика социальной работы [Текст]: учебник для студ. сред. проф. учеб. заведений /Н.М. Платонова, Г.Ф.Нестерова. – М.: Издательский центр «Академия», 2010. – 384 с.	2010	
53)	Приступа, Е. Н. Организация социальной работы в Российской Федерации : учебное пособие для СПО / Е. Н. Приступа. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 99 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09416-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/FD24DCE8-B6AF-40EB-B43A-92C6A6DDB37B .	2018	УМО СПО
54)	Проблемы насилия над детьми и пути их преодоления [Текст]/од ред. Е.Н.Волковой. – СПб.: Питер, 2008. – 240 с.	2008	
55)	Роик, В. Д. Социальная защита отдельных категорий граждан. Качество жизни пожилого населения : учебное пособие для СПО / В. Д. Роик. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 400 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09550-0	2018	УМО СПО
56)	Роик, В. Д. Социальная политика: качество жизни пожилого населения и страховые институты социальной защиты : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. Д. Роик. — М. :	2018	УМО СПО

	Издательство Юрайт, 2018. — 400 с. — (Серия : Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-07460-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/50430B84-35B0-4331-B890-DDC844E66CE8 .		
57)	Ромм, Т. А. Социальная работа за рубежом : учебное пособие для СПО / Т. А. Ромм, М. В. Ромм. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 197 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08040-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/E6B49A92-4842-4A97-A215-D0F5372112ED	2018	УМО СПО
58)	Сулейманова, Г. В. Право социального обеспечения : учебник и практикум для СПО / Г. В. Сулейманова. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 430 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01469-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/21893108-3872-4299-B3F5-A4C8E74A952A .	2018	УМО СПО
59)	Управление в социальной работе [Текст]: Учебник для бакалавров / Под ред. Профессоров Е.И. Холостовой, Е.И. Комарова, О.Г. Прохоровой. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2013.	2013	
60)	Холостова, Е. И. Социальная политика : учебник для СПО / Е. И. Холостова, Г. И. Климантова ; под ред. Е. И. Холостовой, Г. И. Климантовой. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 395 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9740-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/1C003357-537B-4ED3-92F2-8458EE8FEC03 .	2018	УМО СПО

Нормативно-правовые акты:

1. Федеральный закон от 28 декабря 2013 года №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»
2. Постановление Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 г. № 1285 «О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг»
3. Постановление Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2014 г. № 1239 «Об утверждении правил размещения и обновления информации о поставщике социальных услуг на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"»
4. Постановление Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 г. № 1075 «Об утверждении правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно»
5. Постановление Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2014 г. № 1236 «Об утверждении примерного перечня социальных услуг по видам социальных услуг»
6. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 декабря 2013 г. № 792 «Об утверждении кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания»
7. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 декабря 2014 г. № 995н «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества оказания услуг организациями социального обслуживания»
8. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 апреля 2014 г. № 258н «Об утверждении примерной номенклатуры организаций социального обслуживания»
9. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 ноября 2014 г. № 874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг»\
10. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 ноября 2014 г. № 939н «Об утверждении примерного порядка предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому»

11. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июля 2014 г. № 500н «Об утверждении рекомендаций по определению индивидуальной потребности в социальных услугах получателей социальных услуг»
12. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2014 г. № 889н «Об утверждении рекомендаций по организации межведомственного взаимодействия исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации при предоставлении социальных услуг, а также при содействии в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальном сопровождении)»
13. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг»

Нормативные правовые акты Республики Коми

1. Закон Республики Коми от 09.12.2014 N 156-РЗ "Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Республике Коми"
2. Закон Республики Коми от 12.11.2004 г. № 55-РЗ «О социальной поддержке населения в Республике Коми»
3. Закон Республики Коми от 26.09.2014 г. № 93-РЗ «О некоторых вопросах в сфере социального обслуживания граждан в Республике Коми»
4. Постановление Правительства Республики Коми от 4 декабря 2014 г. № 493 «Об установлении порядка утверждения тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг и о признании утратившими силу некоторых постановлений правительства Республики Коми»
5. Постановление Правительства Республики Коми от 30.06.2011 г. № 288 "О государственных программах Республики Коми" (вместе с "Порядком разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Республики Коми", "Порядком ведения реестра государственных программ Республики Коми")

Ведомственные нормативные правовые акты

1. Приказ Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми от 06.03.2018 г. № 372 «О внесении изменений в отдельные приказы Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми»
2. Приказ Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми от 26.02.2018 г. № 328 «О внесении изменений в приказ Агентства Республики Коми по социальному развитию от 30.06.2014 г. № 1330а «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания»
3. Приказ Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми от 26.02.2018 г. № 329 «О внесении изменений в приказ Министерства труда и социальной защиты Республики Коми от 29 октября 2014 года № 2137 «О формировании и ведении реестра поставщиков социальных услуг и регистра получателей социальных услуг»
4. Приказ Министерства труда и социальной защиты Республики Коми от 14.09.2017 г. № 1577 «О признании утратившим силу приказа Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми от 14 марта 2016 г. № 670 «О внесении изменений в приказ Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми от 20 февраля 2016 г. № 521 «Об утверждении подушевых нормативов финансирования социальных услуг и тарифов на социальные услуги, предоставляемые населению организациями социального обслуживания в Республике Коми в форме социального обслуживания на дому»
5. Приказ Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми от 01.03.2016 г. N 567 «Об утверждении порядка предоставления социального обслуживания на дому» (в ред. Приказа Министерства труда, занятости и социальной защиты РК от 18.01.2017 N 67)

6. Приказ Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми от 20.02.2016 г. № 521 «Об утверждении подушевых нормативов финансирования социальных услуг и тарифов на социальные услуги, предоставляемые населению организациями социального обслуживания в Республике Коми в форме социального обслуживания на дому»
7. Приказ Агентства Республики Коми по социальному развитию от 30.06.2014 г. № 1330а «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания» (в ред. Приказа Министерства труда и социальной защиты РК от 24.10.2014 № 2125а)
8. Приказ Агентства Республики Коми по социальному развитию от 30.06.2014 г. № 1331а «О разработке и апробации методик и технологий в сфере социального обслуживания»
9. Приказ Министерства труда и социальной защиты Республики Коми от 29.10.2014 г. № 2129 «Об утверждении номенклатуры организаций социального обслуживания в Республике Коми»
10. Приказ Министерства труда и социальной защиты Республики Коми от 29.10.2014 г. № 2134 «Об установлении порядка утверждения тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг»
11. Приказ Министерства труда и социальной защиты Республики Коми от 29.10.2014 г. № 2136 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг»
12. Приказ Министерства труда и социальной защиты Республики Коми от 29.10.2014 г. № 2137 «О формировании и ведении реестра поставщиков социальных услуг и регистра получателей социальных услуг» (в ред. Приказа Министерства труда и социальной защиты РК от 27.10.2015 N 2187)
13. Приказ Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми от 31 января 2018 г. № 163 «Об утверждении подушевых нормативов финансирования социальных услуг и тарифов на социальные услуги, предоставляемые населению организациями социального обслуживания в Республике Коми в форме социального обслуживания на дому»
14. Закон РК от 26.09.2014 №93-РЗ «О некоторых вопросах в сфере социального обслуживания граждан в Республике Коми»
15. Приказ Агентства РК по социальному развитию от 30.06.2014 №1330а «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания»

4.3. Общие требования к организации преддипломной практики

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности. Организацию и руководство практикой по профилю специальности и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации и от организации (базы практики). Студенты, осваивающие ППССЗ в период прохождения преддипломной практики в организациях:

- полностью выполняют задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Учреждения дополнительного образования детей и общеобразовательные организации:

- планируют и утверждают в учебном плане все этапы преддипломной практики в соответствии с ППССЗ с учетом договоров с организациями;
- заключают договоры на организацию и проведение преддипломной практики;
- разрабатывают и согласовывают с организациями программу, содержание и планируемые результаты преддипломной практики;
- осуществляют руководство преддипломной практикой;
- контролируют реализацию программы и условия проведения преддипломной практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении преддипломной практики, организуют процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;

- разрабатывают и согласовывают с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения преддипломной практики.

Преддипломная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями социального обслуживания. Во время преддипломной практики студенты зачисляются на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы преддипломной практики.

Учреждение социальной сферы:

- согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;

- предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;

- участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;

- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;

- обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации.

В период прохождения практики с момента зачисления студентов на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.

4.4. Требования к условиям консультационной помощи обучающимся

При подготовке к производственной практике предусматривается проведение консультаций с обучающимися руководителями практики от образовательной организации (колледжа) и организации (базы практики). Могут использоваться разные формы проведения консультаций – групповые или индивидуальные; устные.

4.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство преддипломной практикой в учреждении социальной сферы: среднее (высшее) педагогическое образование с квалификацией «социальный педагог», «специалист по социальной работе», «заведующий отделением», опыт работы не менее 3 лет.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Диагностировать ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов с определением видов необходимой помощи.	<p>Соответствие методов выявления первичных сведений о клиенте целям и задачам диагностики ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов с определением видов необходимой помощи</p> <p>Соответствие выбора пакета диагностических методик определения ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов проблеме, возрастным и индивидуально-психологическим особенностям.</p> <p>Соблюдение алгоритма процесса диагностики ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов.</p> <p>Точность анализа результатов диагностики ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов</p> <p>Осуществление выбора видов необходимой помощи с учетом результатов диагностики ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов</p> <p>Соответствие оформления «социального паспорта» граждан пожилого возраста и инвалидов требованиям</p>	<ul style="list-style-type: none"> - анализ результатов своей практической работы по изучаемой теме (рефлексия своей деятельности); - экспертная оценка выполнения самостоятельной работы; - экспертная оценка составления алгоритма деятельности специалиста по социальной работе с пожилыми и инвалидами; - экспертная оценка составления социальной истории пожилого и инвалида; - экспертная оценка выявления проблем и затруднений пожилого и инвалида; - экспертная оценка составления схемы учреждений и специалистов, способных оказать социальную помощь пожилым и инвалидам;
ПК 1.2. Координировать работу по социально-бытовому обслуживанию клиента.	<p>Соответствие координационной деятельности по социально-бытовому обслуживанию клиента нормативно-правовым документам</p> <p>Корректное использование контактной информации об учреждениях, оказывающих помощь в преобразовании ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов по месту жительства при осуществлении координационной деятельности</p> <p>Разработка модели координационной деятельности по социально-бытовому обслуживанию с учетом индивидуальных особенностей ситуации клиента</p> <p>Соответствие выбора посредников координационной деятельности вопросам оказания социально-бытового обслуживания лиц пожилого</p>	<ul style="list-style-type: none"> - анализ результатов своей практической работы по изучаемой теме (рефлексия своей деятельности); - экспертная оценка выполнения самостоятельной работы; - экспертная оценка составления алгоритма деятельности специалиста по координации социально-бытового обслуживания пожилых и инвалидов; - экспертная оценка составления перечня документации, необходимой для социально-бытового обслуживания.

	возраста, инвалидов	
ПК 1.3. Осуществлять социальный патронат клиента, в том числе содействовать в оказании медико-социального патронажа.	<p>Соблюдение этических норм при осуществлении социального патроната, в том числе медико-социального патронажа клиента</p> <p>Соответствие процедуры социального патроната клиента санитарно-гигиеническим требованиям</p> <p>Соответствие выбора основных форм и видов социального патронажа граждан пожилого возраста и инвалидов индивидуальным особенностям ситуации клиента</p> <p>Соответствие акта материально-бытового обследования клиента требованиям</p> <p>Соблюдение требований к алгоритму проведения социального патроната</p>	<ul style="list-style-type: none"> - анализ результатов своей практической работы по изучаемой теме (рефлексия своей деятельности); - экспертная оценка выполнения самостоятельной работы; - экспертная оценка составления алгоритма деятельности специалиста по осуществлению патроната к пожилыми и инвалидами; - экспертная оценка составления алгоритма деятельности специалиста по социальной работе по сбору необходимой информации для анализа ситуации клиента; - экспертная оценка составления социальной истории пожилого и инвалида; - экспертная оценка составления схемы учреждений и специалистов, способных осуществлять социальный патронат к пожилым и инвалидам.
ПК 1.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лицам пожилого возраста и инвалидам.	<p>Соблюдение алгоритма разработки модели адаптации и социальной реабилитации</p> <p>Соответствие содержания деятельности по адаптации и социальной реабилитации лиц пожилого возраста и инвалидов</p> <p>Осуществление консультативной помощи при выборе лицами пожилого возраста и инвалидами образовательных учреждений и учреждений дополнительного образования и служб трудоустройства в соответствии с запросом клиента</p> <p>Корректное использование контактной информации о федеральных и региональных общественных организациях, некоммерческих фондах, занимающихся проблемами пожилых и инвалидов</p> <p>Соответствие выбора программ социальной реабилитации и адаптации лиц пожилого возраста и инвалидов индивидуальным особенностям</p>	<ul style="list-style-type: none"> - анализ результатов своей практической работы по изучаемой теме (рефлексия своей деятельности); - экспертная оценка выполнения самостоятельной работы; - экспертная оценка составления алгоритма деятельности специалиста по созданию условий для адаптации и реабилитации пожилых и инвалидов; - экспертная оценка составления алгоритма деятельности специалиста по социальной работе по сбору необходимой информации для анализа ситуации клиента; - экспертная оценка составления схемы учреждений и специалистов, способных осуществлять социальный патронат к пожилым и инвалидам.

	ситуации клиента	
ПК 1.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов.	Соответствие форм, видов и моделей профилактики возникновения новых ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов целям и задачам профилактической деятельности Соответствие выбора моделей, программ профилактики возникновения новых ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов запросу клиента Использование досуговых технологий в профилактике возникновения новых ТЖС в соответствии с медицинскими показаниями и интересами клиента Выбор методов и форм привлечения клиентов в деятельность групп взаимопомощи, самопомощи граждан пожилого возраста, инвалидов в соответствии с их интересами и возможностями	<ul style="list-style-type: none"> - анализ результатов своей практической работы по изучаемой теме (рефлексия своей деятельности); - экспертная оценка выполнения самостоятельной работы; - экспертная оценка составления алгоритма деятельности специалиста по осуществлению профилактики с пожилыми и инвалидами; - экспертная оценка составления социальной истории пожилого и инвалида; - экспертная оценка выявления психологических особенностей личности пожилых и инвалидов; - определять права пожилых и инвалидов на получение льгот, пособий и иных видов социальной помощи;
ПК. 2.1. Диагностировать ТЖС семьи и детей с определением видов необходимой помощи	Соответствие пакета диагностических средств ТЖС семьи и детей, определение видов необходимой помощи возрастным особенностям клиентов Соблюдение требований к алгоритму проведения социальной диагностики с семьей и детьми Соответствие привлечения специалистов межведомственных учреждений целям и задачам диагностики ТЖС семьи и детей Соответствие видов необходимой помощи семье и детям в ТЖС результатам диагностики ТЖС семьи и детей	<ul style="list-style-type: none"> - анализ результатов своей практической работы по изучаемой теме (рефлексия своей деятельности); - экспертная оценка выполнения самостоятельной работы; - экспертная оценка составления алгоритма деятельности специалиста по социальной работе с семьями и детьми; - экспертная оценка составления социальной истории семьи; - экспертная оценка составления схемы учреждений и специалистов, способных оказать социальную помощь семьям и детям
ПК 2.2. Координировать работу по преобразованию ТЖС в семье и у детей	Соответствие привлечения специалистов межведомственных учреждений целям и задачам, основным технологиям социальной помощи (диагностике, адаптации, реабилитации, профилактике) семье и детям в ТЖС, условиям ТЖС семьи и детей	<ul style="list-style-type: none"> - анализ результатов своей практической работы по изучаемой теме (рефлексия своей деятельности); - экспертная оценка выполнения самостоятельной работы; - экспертная оценка выполнения видов работ в процессе прохождения производственной практики.
ПК. 2.3. Осуществлять патронат семей и детей, находящихся в ТЖС	Соответствие выбора видов и форм патроната семей и детей возрастным особенностям	- анализ результатов своей практической работы по изучаемой теме (рефлексия своей

(сопровождение, опекунов, попечительство, патронаж)		<p>деятельности);</p> <ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка выполнения самостоятельной работы; - экспертная оценка составления алгоритма деятельности специалиста по осуществлению патронажа в семье и к детям; - экспертная оценка выполнения видов работ в процессе прохождения производственной практики.
ПК 2.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации различных типов семей и детей, находящихся в ТЖС	<p>Соответствие методов, форм, средств, направлений адаптации и социальной реабилитации различных типов семей и детей, находящихся в ТЖС возрастным особенностям клиентов, конкретным условиям ТЖС</p> <p>Соблюдение требований к алгоритму проведения социальной реабилитации семьи выявление семьи, нуждающейся в социальной реабилитации</p>	<ul style="list-style-type: none"> - анализ результатов своей практической работы по изучаемой теме (рефлексия своей деятельности); - экспертная оценка выполнения самостоятельной работы; - экспертная оценка составления алгоритма деятельности специалиста по созданию условий для адаптации и реабилитации семей и детей, находящихся в ТЖС; - экспертная оценка выполнения видов работ в процессе прохождения производственной практики.
ПК 2.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС в различных типах семей и у детей	<p>Соответствие видов, форм и методов профилактики возникновения новых ТЖС в различных типах семей и у детей возрастным особенностям клиентов</p> <p>Соответствие методов, форм, средств, профилактики возникновения новых ТЖС в различных типах семей и у детей конкретным условиям ТЖС</p>	<ul style="list-style-type: none"> - анализ результатов своей практической работы по изучаемой теме (рефлексия своей деятельности); - экспертная оценка выполнения самостоятельной работы; - экспертная оценка составления алгоритма деятельности специалиста по осуществлению профилактики ТЖС в различных типах семей и детей; - экспертная оценка выполнения видов работ в процессе прохождения производственной практики.
ПК 3.1 Диагностировать ТЖС у лиц из групп риска.	<p>Соответствие пакета диагностических средств ТЖС лиц из групп риска, определение видов необходимой помощи клиентам</p> <p>Соблюдение требований к алгоритму проведения социальной диагностики с лицами из групп риска</p> <p>Соответствие привлечения специалистов межведомственных учреждений целям и задачам диагностики ТЖС лиц из групп риска</p>	<ul style="list-style-type: none"> - анализ результатов своей практической работы по изучаемой теме (рефлексия своей деятельности); - экспертная оценка выполнения самостоятельной работы; - экспертная оценка составления алгоритма деятельности специалиста по социальной работе с лицами из групп риска, оказавшимися в ТЖС;

	Соответствие видов необходимой помощи лицам из групп риска в ТЖС результатам диагностики ТЖС лиц из группы риска	- экспертная оценка составления схемы учреждений и специалистов, способных оказать социальную помощь лицам из групп риска, оказавшимся в ТЖС;
ПК 3.2 Координировать работу по преобразованию ТЖС у лиц из групп риска.	Соответствие привлечения специалистов межведомственных учреждений целям и задачам, основным технологиям социальной помощи (диагностике, адаптации, реабилитации, профилактике) лицам из групп риска в ТЖС, условиям ТЖС лиц из группы риска	- анализ результатов своей практической работы по изучаемой теме (рефлексия своей деятельности); - экспертная оценка выполнения самостоятельной работы; - экспертная оценка выполнения видов работ в процессе прохождения производственной практики.
ПК 3.3 Осуществлять патронаж лиц из групп риска (сопровождение, опекунов, попечительство, патронаж).	Соответствие выбора видов и форм патронажа лиц из групп риска	- анализ результатов своей практической работы по изучаемой теме (рефлексия своей деятельности); - экспертная оценка выполнения самостоятельной работы; - экспертная оценка составления алгоритма деятельности специалиста по осуществлению патронажа лицам из групп риска и их семьям; - экспертная оценка выполнения видов работ в процессе прохождения производственной практики.
ПК 3.4 Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц из групп риска.	Соответствие методов, форм, средств, направлений адаптации и социальной реабилитации лиц из группы риска, находящихся в ТЖС конкретным условиям ТЖС Соблюдение требований к алгоритму проведения социальной реабилитации лиц из групп риска, выявление лиц из групп риска, нуждающихся в социальной реабилитации	- анализ результатов своей практической работы по изучаемой теме (рефлексия своей деятельности); - экспертная оценка выполнения самостоятельной работы; - экспертная оценка составления алгоритма деятельности специалиста по созданию условий для адаптации и реабилитации лицам из групп риска, оказавшимся в ТЖС; - экспертная оценка выполнения видов работ в процессе прохождения преддипломной практики.
ПК 3.5 Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц из групп риска.	Соответствие видов, форм и методов профилактики возникновения новых ТЖС лиц из групп риска Соответствие методов, форм, средств, профилактики возникновения новых ТЖС у лиц из групп риска	- анализ результатов своей практической работы по изучаемой теме (рефлексия своей деятельности); - экспертная оценка выполнения самостоятельной работы;

	конкретным условиям ТЖС	<ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка составления алгоритма деятельности специалиста по осуществлению профилактики ТЖС лиц из групп риска и членов их семей; - экспертная оценка выполнения видов работ в процессе прохождения преддипломной практики.
ПК 4.1. Осуществлять организационно-управленческую деятельность в соответствии со спецификой направления социальной работы.	<p>Осуществление организационно-управленческой деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами, регулирующими социальную работу в различных сферах</p> <p>Соответствие требований к алгоритму организации деятельности специалиста по социальной работе по оказанию помощи лицам в различных сферах</p> <p>Соответствие функциональных обязанностей уровням организационно-управленческой деятельности в различных сферах жизнедеятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - анализ результатов своей практической работы по изучаемой теме (рефлексия своей деятельности); - экспертная оценка выполнения самостоятельной работы; - экспертная оценка составления алгоритма деятельности специалиста по социальной работе в соответствующей сфере; - экспертная оценка составления схемы учреждений и специалистов, способных оказать социальную помощь лицам, находящимся в ТЖС в различных сферах;
ПК 4.2. Использовать различные формы, методы и технологии социальной работы в профессиональной деятельности.	<p>Соответствие выбранных технологий социальной работы специфике, социальному положению, потребностям и интересам клиента, конкретной задаче по оказанию помощи и поддержки клиенту</p> <p>Соответствие использования форм, методов социальной работы специфике объектов и профессиональной деятельности в различных сферах жизнедеятельности общества</p> <p>Соблюдение требований к алгоритму осуществления технологий социальной работы</p>	<ul style="list-style-type: none"> - анализ результатов своей практической работы по изучаемой теме (рефлексия своей деятельности); - экспертная оценка выполнения самостоятельной работы; - экспертная оценка выполнения видов работ в процессе прохождения производственной практик.
ПК 4.3. Определять специфику и объем деятельности, а также круг необходимых специалистов для решения конкретных задач по оказанию помощи и поддержки клиенту.	<p>Определение специфики необходимой социальной деятельности по оказанию помощи и поддержки клиенту в соответствии с направлениями социальной помощи населению указанными в стандарте</p> <p>Соответствие объема социальной деятельности по оказанию помощи и поддержки клиенту стандарту</p> <p>Соответствие привлечения необходимых специалистов и учреждений решению конкретных</p>	<ul style="list-style-type: none"> - анализ результатов своей практической работы по изучаемой теме (рефлексия своей деятельности); - экспертная оценка выполнения самостоятельной работы; - экспертная оценка выполнения видов работ в процессе прохождения производственной практики.

	задач по оказании помощи и поддержки клиента в различных сферах жизнедеятельности	
ПК 4.4. Осуществлять взаимодействие со специалистами и учреждениями иных систем (межведомственное взаимодействие).	Соблюдение требований к порядку межведомственного взаимодействия специалиста по социальной работе с учреждениями и специалистами иных систем согласно федеральному, региональному и местному законодательству	<ul style="list-style-type: none"> - анализ результатов своей практической работы по изучаемой теме (рефлексия своей деятельности); - экспертная оценка выполнения самостоятельной работы; - экспертная оценка выполнения видов работ в процессе прохождения производственной практики.
ПК 5.1. Осуществлять исследование и анализ ТЖС клиента с определением субъектов деятельности (организации и Учреждения).	<p>Соответствие пакета диагностических средств ТЖС клиента, определение видов социальных проектов, ориентированных на решение выявленных проблем конкретных целевых групп</p> <p>Соблюдение требований к анализу проблемы ТЖС и структуре данного раздела социального проекта</p> <p>Следование алгоритму описания категорий граждан, оказавшихся в ТЖС (целевая аудитория проектной деятельности)</p> <p>Соответствие диагностических и аналитических материалов проблемному полю социального проектирования</p> <p>Соблюдение норм и правил осуществления исследования и анализа ТЖС клиента с определением субъектов деятельности (организации и учреждения)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - анализ результатов своей практической работы по изучаемой теме (рефлексия своей деятельности); - экспертная оценка выполнения самостоятельной работы; - экспертная оценка составления алгоритма организации деятельности специалиста по социальной работе в соответствующей сфере; - экспертная оценка составления схемы учреждений и специалистов, способных оказать социальную помощь лицам, находящимся в ТЖС в различных сферах;
ПК 5.2. Определять наиболее значимые цели профессиональной деятельности и пути решения ТЖС клиента.	<p>Соответствие цели и задач проекта представленному содержанию и актуальности проблемы</p> <p>Демонстрация умения формулировать задачи отдельных мероприятий проекта</p> <p>Демонстрация умения определять инновационный характер проектов исходя из целевой ориентации проекта</p> <p>Соответствие форм и методов реализации проекта целевым установкам</p>	<ul style="list-style-type: none"> - анализ результатов своей практической работы по изучаемой теме (рефлексия своей деятельности); - экспертная оценка выполнения самостоятельной работы; - экспертная оценка выполнения видов работ в процессе прохождения производственной практик.
ПК 5.3. Осуществлять прогнозирование и моделирование вариантов решения проблемы клиента с учетом имеющихся ресурсов.	<p>Соблюдение правил моделирования социальных процессов</p> <p>Соответствие вариантов решения проблемы целям и задачам, особенностям целевой группы клиентов, оказавшихся ТЖС с учётом имеющихся ресурсов</p> <p>Демонстрация умения прогнозировать варианты решения проблемы клиента и прорабатывать пути дальнейшего развития</p>	<ul style="list-style-type: none"> - анализ результатов своей практической работы по изучаемой теме (рефлексия своей деятельности); - экспертная оценка выполнения самостоятельной работы; - экспертная оценка выполнения видов работ в процессе прохождения производственной

	проекта	практики.
ПК 5.4. Применять инновационные технологии и творческий подход в деятельности по оказанию помощи и поддержки клиенту.	Соответствие методов, форм, средств, направлений проектной деятельности возрастным особенностям клиентов, находящимся в ТЖС Соблюдение требований к технологии проектной деятельности, этапам реализации социального проекта Демонстрация умения отбирать инновационные технологии для осуществления проектной деятельности Демонстрация творческого подхода и креативного мышления в процессе проектной деятельности	- анализ результатов своей практической работы по изучаемой теме (рефлексия своей деятельности); - экспертная оценка выполнения самостоятельной работы; - экспертная оценка выполнения видов работ в процессе прохождения производственной практики.
ПК 5.5. Осуществлять планирование деятельности и контроль достигнутых результатов с последующей коррекцией и анализом ее эффективности.	Демонстрация умений планировать подготовительный, основной и заключительный этапы проектной деятельности Соответствие рабочего плана проекта целям и задачам Соблюдение критериальных требований при осуществлении контроля достигнутых результатов проектной деятельности Соблюдение требований к алгоритму анализа эффективности проектной деятельности Демонстрация процедуры контроля, анализа и оценки, координации и коррекции проектной деятельности (на основе алгоритма)	- анализ результатов своей практической работы по изучаемой теме (рефлексия своей деятельности); - экспертная оценка выполнения самостоятельной работы; - экспертная оценка выполнения видов работ в процессе прохождения производственной практики.

Показатели оценки результата освоения общих компетенций

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	– наличие положительных отзывов с мест производственной практики; – активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; - аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии;	- Наблюдение и оценка непосредственного руководителя при прохождении производственной практики; - экспертная оценка портфолио работ и документов;
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и	- Правильный выбор способов решения профессиональных задач; - Рациональная организация собственной деятельности во время	- экспертная оценка решения ситуационных задач; - экспертная оценка осуществления видов

способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	выполнения самостоятельной и практической работы, при работе над решением ситуационных задач, прохождение производственной практики;	деятельности в процессе производственной практики (преддипломная);
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none"> - проводить диагностику ситуации; - определять адекватные варианты решения возникающих проблем; - выявлять возможные риски; - обосновывать принятие решения; 	<ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка решения ситуационных задач; - экспертная оценка осуществления видов деятельности в процессе производственной практики (преддипломная);
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- отбор и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка решения ситуационных задач; - экспертная оценка осуществления видов деятельности в процессе производственной практики (преддипломная).
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка решения ситуационных задач; - экспертная оценка осуществления видов деятельности в процессе производственной практики (преддипломная) ;
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями, руководителями практики и клиентами в ходе обучения.	<ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка решения ситуационных задач; - экспертная оценка осуществления видов деятельности в процессе производственной практики (преддипломная) .
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	- проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий.	<ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка решения ситуационных задач; - экспертная оценка осуществления видов деятельности в процессе производственной практики (преддипломная);
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием,	- планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня.	<ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка решения ситуационных задач; - экспертная оценка осуществления видов деятельности в процессе производственной практики

осознанно планировать повышение квалификации.		(преддипломная);
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.	- экспертная оценка решения ситуационных задач; - экспертная оценка осуществления видов деятельности в процессе производственной практики (преддипломная);
ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	- проявление толерантности к людям независимо от их национальных, социальных, религиозных и иных различий;	- экспертная оценка решения ситуационных задач; - экспертная оценка осуществления видов деятельности в процессе производственной практики (преддипломная);
ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.	- проявление бережного отношения к природе, обществу, человеку.	- экспертная оценка решения ситуационных задач; - экспертная оценка осуществления видов деятельности в процессе производственной практики (преддипломная);
ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.	- рациональная организация рабочего места; - соблюдение правил техники безопасности, санитарно-гигиенических норм.	- экспертная оценка решения ситуационных задач; - экспертная оценка осуществления видов деятельности в процессе производственной практики (преддипломная);
ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	- демонстрация навыков здорового образа жизни.	- экспертная оценка решения ситуационных задач; - экспертная оценка осуществления видов деятельности в процессе производственной практики (преддипломная);

Студент по результатам практики должен представить отчетную документацию:

1. Дневник практики с ежедневным анализом проделанной работы.
2. Аттестационный лист с отметкой по преддипломной практике, заверенный печатью и подписью руководителя Учреждения.

3. Характеристику по преддипломной практике с отметкой, заверенные печатью и подписью руководителя Учреждения.
4. Отчет-анализ своей деятельности.
5. Материалы для выступления на заключительной конференции по преддипломной практике (презентация, фотостенд и др.)
6. Портфолио по практике, включающие материалы, предусмотренные листом - заданием по преддипломной практике.

Примечания:

- 1) Портфолио может быть представлено на бумажных или электронных носителях. В бумажном виде сдается дневник практики, аттестационный лист, характеристика по практике, отчет-анализ своей деятельности.
- 2) Электронные материалы должны быть чётко структурированы, файлы необходимо назвать согласно содержанию Листа-задания.
- 3) При наличии личного сайта, веб - страницы, электронного хранилища, достаточно указать в отчёте ссылку на электронный адрес, по которому размещено портфолио.