

СППК	УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ	СППК
Форма	УМКД ► Унифицированные формы оформления ◄ УМКД	Форма

Министерство образования, науки и молодежной политики Республики Коми

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«СЫКТЫВКАРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ имени И.А. КУРАТОВА»

ОГСЭ.10 ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ «ГОСТИНИЧНОЕ ДЕЛО»

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ

АННОТАЦИЯ

РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЦИКЛА **ОГСЭ**

Наименование дисциплины	ОГСЭ.10 Введение в специальность «Гостиничное дело»
Нормативная основа составления рабочей программы	ФГОС СПО (приказ Минобрнауки РФ от 09 декабря 2016г. №1552)
Наименование специальности/профессии	43.02.14 Гостиничное дело
Квалификация выпускника	Специалист по гостеприимству
Фамилия, имя, отчество разработчика РПУД	Патракеева Карина Сергеевна
в том числе:	Всего часов – 39
	Лекции – 31
	Лабораторные и практические занятия, включая семинары – 8
Вид аттестации – Дифференцированный зачет	
Семестр аттестации – 2	

Цель:	сформировать у студентов представление о профессии и области деятельности будущего специалиста, направлениях и тенденциях развития гостиничного дела
Задачи:	рассмотреть основную терминологию, применяемую в гостиничном деле; изучить виды и классификацию средств размещения; выявить область деятельности специалиста по гостеприимству и его основные знания и навыки; изучить особенности организации деятельности гостиничного предприятия; рассмотреть отечественные и международные гостиничные цепи
Структура:	паспорт рабочей программы учебной дисциплины; структура и примерное содержание учебной дисциплины; условия реализации учебной дисциплины; контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.
Требования к умениям:	грамотно пользоваться информационными ресурсами, необходимыми в ходе учебного процесса и освоения специальности; ориентироваться на рынке труда; планировать и организовывать самостоятельную работу, процесс самообучения; работать с нормативно-правовыми актами.
Требования к знаниям:	сущность и социальную значимость своей будущей профессии; содержание определений терминов в области гостиничного хозяйства; классификацию средств размещения гостиничного типа;

ПЦК	УМКД ► Унифицированные формы оформления ◄ УМКД	ГПОУ «СППК»
13.09.2021 13:37:43	Аннотация рабочей программы учебной дисциплины	стр. 1 из 2

СПК	УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ	СПК
Форма	УМКД ► Унифицированные формы оформления ◄ УМКД	Форма

классификацию гостиниц Российской Федерации;
ситуацию на рынке гостиничного дела в России на текущий момент времени.

Изучение учебной дисциплины «Введение в специальность «Гостиничное дело» позволяет сформировать следующие компетенции:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке
ОК 11.	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

3.4.1.	Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения
ПК 1.1.	Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале
3.4.2.	Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания
ПК 2.1.	Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале.
3.4.3.	Организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
ПК 3.1.	Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале

Содержание учебной дисциплины

Тема 1.	Гостиничное дело как учебная дисциплина
Тема 2.	Основы гостиничной деятельности
Тема 3.	Организация деятельности гостиничных предприятий
Тема 4.	Гостиничная индустрия
Тема 5.	Международные гостиничные сети