

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«СЫКТЫВКАРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ имени И.А. КУРАТОВА»

Копия верна

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 4. Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте

Для студентов, обучающихся по профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Сыктывкар, 2021

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования

код		наим	енование профе	ссии
54.01.20	Графический ди	изайнер		

[наименование профессии, уровень подготовки в соответствии с ФГОС]

Разработчики

	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень (звание) [квалификационная категория]	Должность
1	Рожина Анастасия	Кандидат исторических наук	Преподаватель
	Владимировна	Высшая категория	
2	Валеева Наталья Ивановна	Первая категория	Преподаватель
3	Фазульзянова Любовь	Высшая категория	Преподаватель
	Александровна		

1	апреля	2021
[число]	[месяц]	[год]

Рекомендована ПЦКП ЕН и СГД

Протокол № 4 от «16» апреля 2021 г.

Председатель ПЦК

Сергеева Л.А.

Рекомендована

научно-методическим советом ГПОУ «Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И.А. Куратова» Протокол № 6 от «09» июня 2021 г.

Председатель совета

Герасимова М.П.

Содержание

1.	Паспорт рабочей программы профессионального модуля	4
2.	Результаты освоения профессионального модуля	7
3.	Структура и примерное содержание профессионального модуля	8
4.	Условия реализации профессионального модуля	18
5.	Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	25
6.	Тематика учебно-исследовательских работ студентов	29

1. ПАСПОРТ

рабочей программы профессионального модуля

ПМ 4

Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте

[код]

[название профессионального модуля в соответствии с ФГОС]

1.1. Область применения рабочей программы профессионального модуля

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих (ППКРС) на базе основного общего образования в соответствии с ФГОС СПО

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте

[наименование вида профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС]

и соответствующих общих (ОК) профессиональных компетенций (ПК):

- ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
- ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
- ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
- OК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
- ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
- ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
- OК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
- OK 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
- ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
- ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
- ПК 4.1. Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности.
- ПК 4.2. Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна.
- ПК 4.3. Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована

только в рамках реализации профессии

54.01.20

Графический дизайнер

[код]

[наименование профессии полностью]

1.2. Цели и задачи профессионального модуля — требования к результатам освоения профессионального модуля:

	обучающийся должен уметь:					
1. Осуществлять консультационное или прямое сопров	ождение печати или публикации.					
2. Применять логические и интуитивные методы поиск	Применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений;					
осуществлять повышение квалификации посредство	осуществлять повышение квалификации посредством стажировок и курсов.					
3. Организовывать и проводить мероприятия профорис характера.	Организовывать и проводить мероприятия профориентационного и мотивационного					
4. Принимать самостоятельные решения по вопросам с	овершенствования организации					
работы.						
В результате освоения профессионального модуля						
1. Технологии печати или публикации продуктов дизай	ина; основ менеджмента и					
коммуникации, договорных отношений; технологии	и приемов послепечатной					
обработки продуктов дизайна.						
2. Системы управления трудовыми ресурсами в органи	зации; методов и форм					
самообучения и саморазвития на основе самопрезент	гации; способов управления					
конфликтами и борьбы со стрессом.						
3. Системы управления трудовыми ресурсами в органи коммуникации, договорных отношений.	зации; основ менеджмента и					
4. Системы управления трудовыми ресурсами в органи	зашии: основ менелжмента и					
коммуникации, договорных отношений; методов и ф						
на основе самопрезентации.	opin camoody femin in camopassimin					
иметь практический опыт в:						
1) организации личного профессионального развития и	обучения на рабочем месте					
т) торганизации зигиного профессионального развития и	ooy iemmi na paoo iem meere					
1.3. Рекомендуемое количество часов на ос	своение рабочей программы					
профессионального модуля:						
всего часов	571 в том числе					
максимальной учебной нагрузки обучающегося	427 часов, в том числе					
максимальной учебной нагрузки обучающегося обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося						
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося самостоятельной работы обучающег	427 часов, в том числе 378 часов, тося 10 часов;					
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося самостоятельной работы обучающег	427 часов, в том числе 378 часов, тося 10 часов;					
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося самостоятельной работы обучающег консульта	427 часов, в том числе 378 часов, тося 10 часов; ций 39 часов;					
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося самостоятельной работы обучающег консульта производственной практики	427 часов, в том числе 378 часов, чося 10 часов; ций 39 часов; 144 часов;					
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося самостоятельной работы обучающег консульта	427 часов, в том числе 378 часов, чося 10 часов; ций 39 часов; 144 часов;					
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося самостоятельной работы обучающег консульта производственной практики	427 часов, в том числе 378 часов, тося 10 часов; ций 39 часов; 144 часов;					
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося самостоятельной работы обучающег консульта производственной практики [количество часов вносится в соответствии с рабочим]	427 часов, в том числе 378 часов, тося 10 часов; ций 39 часов; 144 часов; тучебным планом профессии] оение рабочей программы МДК					
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося самостоятельной работы обучающег консульта производственной практики [количество часов вносится в соответствии с рабочим] Рекомендуемое количество часов на осв	427 часов, в том числе 378 часов, тося 10 часов; щий 39 часов; 144 часов; тосние рабочей программы МДК					
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося самостоятельной работы обучающег консульта производственной практики [количество часов вносится в соответствии с рабочим: Рекомендуемое количество часов на освя МДК 4.1 Основы менеджмента и планирование профе	427 часов, в том числе 378 часов, тося 10 часов; щий 39 часов; 144 часов; тосние рабочей программы МДК					
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося самостоятельной работы обучающег консульта производственной практики [количество часов вносится в соответствии с рабочим] Рекомендуемое количество часов на освя МДК 4.1 Основы менеджмента и планирование профетриндекс и наименование междисциплинарного курса в соответствие	427 часов, в том числе 378 часов, тося 10 часов; ций 39 часов; 144 часов; темение рабочей программы МДК тесиональной деятельности с рабочим учебным планом					
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося самостоятельной работы обучающег консульта производственной практики [количество часов вносится в соответствии с рабочим] Рекомендуемое количество часов на осв МДК 4.1 Основы менеджмента и планирование профе [индекс и наименование междисциплинарного курса в соответствие всего	427 часов, в том числе 378 часов, тося 10 часов; ций 39 часов; 144 часов; темение рабочей программы МДК тесиональной деятельности те рабочим учебным планом] 421 час					
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося самостоятельной работы обучающег консульта производственной практики [количество часов вносится в соответствии с рабочим] Рекомендуемое количество часов на осв МДК 4.1 Основы менеджмента и планирование профефиндекс и наименование междисциплинарного курса в соответствие всего максимальная	427 часов, в том числе 378 часов, тося 10 часов; ций 39 часов; 144 часов; темение рабочей программы МДК тесиональной деятельности те рабочим учебным планом] 421 час 240 час					
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося самостоятельной работы обучающег консульта производственной практики Рекомендуемое количество часов на освя МДК 4.1 Основы менеджмента и планирование профет всего максимальная самостоятельная работа	427 часов, в том числе 378 часов, тося 10 часов; щий 39 часов; 144 часов; тосние рабочей программы МДК тосиональной деятельности то с рабочим учебным планом 421 час 240 час 6 час					
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося самостоятельной работы обучающег консульта производственной практики Рекомендуемое количество часов на осв МДК 4.1 Основы менеджмента и планирование профериндекс и наименование междисциплинарного курса в соответствие всего максимальная самостоятельная работа обязательная аудиторная	427 часов, в том числе 378 часов, часов, часов; часов; часов; часов; часов; часов; 144 часов; часов; часов тограммы МДК ссиональной деятельности час 240 час 421 час 240 час 6 час 203 час 83 час 120 час					

		_
курсовых работ (проектов)	+	час
производственной практики	144	час

[количество часов вносится в соответствии с рабочим учебным планом профессии]

Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы МДК

МДК 4.2 Психология и этика профессиональной деятельности				
[индекс и наименование междисциплинарного курса в соответствие с рабочим учебным планом]				
всего	199	час		
максимальная	187	час		
самостоятельная работа	4	час		
обязательная аудиторная	175	час		
лекций	71	час		
лабораторных и практических занятий, включая семинары	104	час		
курсовых работ (проектов)	+	час		
консультаций	8	час		
		i		

[количество часов вносится в соответствии с рабочим учебным планом профессии]

2. Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности

Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте

[наименование вида профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС)

в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями.

Наименование результата обучения

Общие компетенции

OK 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
OK 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
OK 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
OK 11.	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Профессиональные компетенции

- ПК 4.1. Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности.
- ПК 4.2. Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна.
- ПК 4.3. Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков.

3. Структура и содержание профессионального модуля

3.1. Тематический план профессионального модуля Методическое обеспечение образовательного процесса

						нный на оо курса (ку		П	рактика
НЫХ	Наименование разделов профессионального модуля	ная учебная	Об аудит	бязательнорная уч нагрузка учающег	ая ебная	Самосто я раб	ятельна бота		филю
Коды профессиональных компетенций		Всего часов (максимальная учебная нагрузка и практики)	Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Учебная, часов	Производственная (по профилю профессии), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК. 4.1, 4.2, 4.3	Раздел 1. Основы менеджмента и планирование профессиональной деятельности	240	203	120		6			144
ПК. 4.1, 4.2, 4.3	Раздел 2. Психология и этика профессиональной деятельности	187	175	104		4			
ПК. 4.1, 4.2, 4.3	Производственная практика (по профилю профессии), часов	144							
	Всего:	571	378	224		10			144

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

ПМ 4

Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте

[код]

[наименование модуля в соответствии с ФГОС]

Тем	Номер	Наименование разделов и тем	Объем часов	Уровень освоения	Формиру емые
Самостоятельная работа обучающихся 3	_	The state of the s	lucob	освосиия	
1 Основы менеджмента и планирование профессиональной деятельности мДК 4.1. Основы менеджмента и планирование профессиональной деятельности 4 семестр 0 Тема 1.1 Основы менеджжента и коммуникации договорных отношений 16 ОК 1-1 Лекции 12 ПК1.1-1 Содержание учебного материала [указывается перечень дидактические единци] 1 4.3 1 Основы менеджмента и коммуникации, договорных отношений. 1 1 2 Система управления трудовыми ресурсами в организации. 1 1 3 Методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации. 1 1 4 Комупикации в управления. 1 1 5 Поиск предложений развития с учетом новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков 1 2,3 Семинарские и Практическая работа 1. Решение упражнений но принятию решений руководителями разных уровней, относительно функций управления 4 2,3 Тема 1.2. Анализ современных тенденций в области графического дизайна 44 ОК 1-11, ПК1.1-11, ПК1.1-12 1 Изучение и анализ современных тенденции в области графического дизайна и требований к разработке продукта 1 4.3	тем				
Раздел 1. Основы менеджмента и планирование профессиональной деятельности В профессиональной деятельности 4 семестр 4 семестр 6 ОК 1-11, Основы менеджмента и коммуникации 16 ОК 1-11, ПКІ.1-11, ПКІ.1-1			2		(OK, IIK)
профессиональной деятельности	-	-	3	4	
МДК 4.1. Основы менеджмента и планирование профессиональной деятельности 4 семестр	газдел 1.				
Практические и по принятию решений руководителями разпых практические уровней, относительно функций управления работы Практического дизайна 1					
Тема 1.1 Основы менеджмента и коммуникации договорных отношений 12					
Тема 1.1 Основы менеджмента и коммуникации договорных отношений 16 OK 1-11, 11, 11, 11, 11, 11, 11, 11, 11, 1					
Договорных отношений 12	Тема 1.1	•	16		OK 1-
ПК1.1-		The state of the s			
Содержание учебного материала [указывается перечень дидактических единии] 1	Лекции		12		1
1		бного материала [указывается перечень			
договорных отношений. 2 Система управления трудовыми ресурсами в организации. 3 Методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации. 4 Коммуникации в управлении. 5 Поиск предложений развития с учетом новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков Семинарские Практическая работа 1. Решение упражнений по принятию решений руководителями разных уровней, относительно функций управления Тема 1.2. Анализ современных тенденций в области графического дизайна Лекции 1 Изучение и анализ современных тенденции в области графического дизайна и требований к разработке продукта 2 Логические и интунтивные методы поиска новых идей и решений с учетом потребностей рынка в области графического дизайна. 3 Влияние факторов внешней среды прямого и косвенного воздействия на деятельность организации. 4 Анализ конъюнктуры рынка, учет потребностей рынка в области графического дизайна.					
2 Система управления трудовыми ресурсами в организации. 1 3 Методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации. 1 4 Коммуникации в управлении. 1 5 Поиск предложений развития с учетом новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков 1 Семинарские и практическая работа 1. Решение упражнений и по принятию решений руководителями разных уровней, относительно функций управления 4 2,3 Тема 1.2. Анализ современных тенденций в области графического дизайна 44 0K 1-11, ПК1.1-4.3 Лекции 36 ПК1.1-4.3 Содержание учебного материала [указывается перечень дидактических единиц] 4.3 1 Изучение и анализ современных тенденции в области графического дизайна и требований к разработке продукта 1 2 Логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений с учетом потребностей рынка в области графического дизайна. 1 3 Влияние факторов внешней среды прямого и косвенного воздействия на деятельность организации. 1 4 Анализ конъюнктуры рынка, учет потребностей рынка в области графического дизайна 1	1	Основы менеджмента и коммуникации,		1	
организации. 3 Методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации. 4 Коммуникации в управлении. 5 Поиск предложений развития с учетом новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков Семинарские практическая работа 1. Решение упражнений и по принятию решений руководителями разных уровней, относительно функций управления работы Тема 1.2. Анализ современных тенденций в области графического дизайна Лекции 1 Изучение и анализ современных тенденции в области графического дизайна и требований к разработке продукта 2 Логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений с учетом потребностей рынка в области графического дизайна. 3 Влияние факторов внешней среды прямого и косвенного воздействия на деятельность организации. 4 Анализ конъюнктуры рынка, учет потребностей рынка в области графического дизайна.		договорных отношений.			
организации. Методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации. Коммуникации в управлении. Поиск предложений развития с учетом новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков Практическая работа 1. Решение упражнений и по принятию решений руководителями разных уровней, относительно функций управления Тема 1.2. Анализ современных тенденций в области графического дизайна Пакции Постодержание учебного материала [указывается перечень дидактических единиц] Изучение и анализ современных тенденции в области графического дизайна и требований к разработке продукта Логические продукта Логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений с учетом потребностей рынка в области графического дизайна. Влияние факторов внешней среды прямого и косвенного воздействия на деятельность организации. 4 Анализ конъюнктуры рынка, учет потребностей рынка в области графического дизайна, учет потребностей рынка в области графического дизайна.	2	Система управления трудовыми ресурсами в		1	
саморазвития на основе самопрезентации. 4 Коммуникации в управлении. 5 Поиск предложений развития с учетом новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков Семинарские по принятию решений руководителями разных уровней, относительно функций управления Тема 1.2. Анализ современных тенденций в области графического дизайна Лекции Содержание учебного материала [указывается перечень дидактических единиц] 1 Изучение и анализ современных тенденции в области графического дизайна и требований к разработке продукта 2 Логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений с учетом потребностей рынка в области графического дизайна. 3 Влияние факторов внешней среды прямого и косвенного воздействия на деятельность организации. 4 Анализ конъюнктуры рынка, учет потребностей рынка в области графического дизайна					
4 Коммуникации в управлении. 1 5 Поиск предложений развития с учетом новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков 1 Семинарские и по принятию решений руководителями разных уровней, относительно функций управления 4 2,3 Тема 1.2. Анализ современных тенденций в области графического дизайна 44 ОК 1-11, ПК1.1-10, ПК1.1-11, ПК1.1	3	Методы и формы самообучения и		1	
5 Поиск предложений развития с учетом новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков 1 Семинарские и по принятию решений руководителями разных уровней, относительно функций управления работы 4 2,3 Тема 1.2. Анализ современных тенденций в области графического дизайна 44 ОК 1-11, ПК1.1-11, ПК1.1-11 Лекции 36 Поткических единиц 1 1 Изучение и анализ современных тенденции в области графического дизайна и требований к разработке продукта 1 2 Логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений с учетом потребностей рынка в области графического дизайна. 1 3 Влияние факторов внешней среды прямого и косвенного воздействия на деятельность организации. 1 4 Анализ конъюнктуры рынка, учет потребностей рынка в области графического дизайна 1		саморазвития на основе самопрезентации.			
Поиск предложений развития с учетом новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков Практическая работа 1. Решение упражнений 4 2,3 по принятию решений руководителями разных уровней, относительно функций управления 4 2,3	4	Коммуникации в управлении.		1	
технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков Семинарские и Практическая работа 1. Решение упражнений 4 2,3 по принятию решений руководителями разных уровней, относительно функций управления работы Тема 1.2. Анализ современных тенденций в области графического дизайна Лекции 36 ПК1.1- Содержание учебного материала [указывается перечень дидактических единиц] 1 Изучение и анализ современных тенденции в области графического дизайна и требований к разработке продукта 2 Логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений с учетом потребностей рынка в области графического дизайна. 3 Влияние факторов внешней среды прямого и косвенного воздействия на деятельность организации. 4 Анализ конъюнктуры рынка, учет потребностей рынка в области графического дизайна	5			1	
Семинарские продукта по обслуживания заказчиков Семинарские и по принятию решений руководителями разных уровней, относительно функций управления Тема 1.2. Анализ современных тенденций в области графического дизайна Лекции 36 ПК1.1- Содержание учебного материала [указывается перечень дидактических единиц] 1 Изучение и анализ современных тенденции в области графического дизайна и требований к разработке продукта 2 Логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений с учетом потребностей рынка в области графического дизайна. 3 Влияние факторов внешней среды прямого и косвенного воздействия на деятельность организации. 4 Анализ конъюнктуры рынка, учет потребностей рынка в области графического дизайна.		1 1			
Заказчиков Практическая работа 1. Решение упражнений и по принятию решений руководителями разных уровней, относительно функций управления 2,3		создания дизайн-продуктов и обслуживания			
и по принятию решений руководителями разных уровней, относительно функций управления Тема 1.2. Анализ современных тенденций в области графического дизайна Лекции 36 ПК1.1- Содержание учебного материала [указывается перечень дидактических единиц] 1 Изучение и анализ современных тенденции в области графического дизайна и требований к разработке продукта 2 Логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений с учетом потребностей рынка в области графического дизайна. 3 Влияние факторов внешней среды прямого и косвенного воздействия на деятельность организации. 4 Анализ конъюнктуры рынка, учет потребностей рынка в области графического дизайна					
практические работы Тема 1.2. Анализ современных тенденций в области графического дизайна Лекции Тема 1.2. ОК 1-11, ПК1.1-11, ПК1.1-	Семинарские	Практическая работа 1. Решение упражнений	4	2,3	
практические работы Тема 1.2. Анализ современных тенденций в области графического дизайна Лекции Тема 1.2. ОК 1-11, ПК1.1-11, ПК1.1-	1	1 2 1			
работы Тема 1.2. Анализ современных тенденций в области графического дизайна 44 ОК 1-11, ПК1.1-11, ПК1.1	практические	1 1 1			
графического дизайна 11, Лекции 36 ПК1.1- Содержание учебного материала [указывается перечень дидактических единиц] 4.3 1 Изучение и анализ современных тенденции в области графического дизайна и требований к разработке продукта 1 2 Логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений с учетом потребностей рынка в области графического дизайна. 1 3 Влияние факторов внешней среды прямого и косвенного воздействия на деятельность организации. 1 4 Анализ конъюнктуры рынка, учет потребностей рынка в области графического дизайна 1					
Трафического дизайна 11, 11, 136 11, 11, 11, 12, 13, 13, 14,	Тема 1.2.	Анализ современных тенденций в области	44		ОК 1-
Лекции 36 ПК1.1- Содержание учебного материала [указывается перечень дидактических единиц] 4.3 1 Изучение и анализ современных тенденции в области графического дизайна и требований к разработке продукта 1 2 Логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений с учетом потребностей рынка в области графического дизайна. 1 3 Влияние факторов внешней среды прямого и косвенного воздействия на деятельность организации. 1 4 Анализ конъюнктуры рынка, учет потребностей рынка в области графического дизайна 1					11,
Содержание учебного материала [указывается перечень дидактических единиц] 4.3 1 Изучение и анализ современных тенденции в области графического дизайна и требований к разработке продукта 1 2 Логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений с учетом потребностей рынка в области графического дизайна. 1 3 Влияние факторов внешней среды прямого и косвенного воздействия на деятельность организации. 1 4 Анализ конъюнктуры рынка, учет потребностей рынка в области графического дизайна 1	Лекции		36		ПК1.1-
дидактических единиц] 1 1 Изучение и анализ современных тенденции в области графического дизайна и требований к разработке продукта 1 2 Логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений с учетом потребностей рынка в области графического дизайна. 1 3 Влияние факторов внешней среды прямого и косвенного воздействия на деятельность организации. 1 4 Анализ конъюнктуры рынка, учет потребностей рынка в области графического дизайна 1	Содержание уче	бного материала [указывается перечень			
области графического дизайна и требований к разработке продукта 2 Логические и интуитивные методы поиска повых идей и решений с учетом потребностей рынка в области графического дизайна. 3 Влияние факторов внешней среды прямого и косвенного воздействия на деятельность организации. 4 Анализ конъюнктуры рынка, учет потребностей рынка в области графического дизайна	-				
разработке продукта Логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений с учетом потребностей рынка в области графического дизайна. Влияние факторов внешней среды прямого и косвенного воздействия на деятельность организации. 4 Анализ конъюнктуры рынка, учет потребностей рынка в области графического дизайна	1	Изучение и анализ современных тенденции в		1	
2 Логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений с учетом потребностей рынка в области графического дизайна. 1 3 Влияние факторов внешней среды прямого и косвенного воздействия на деятельность организации. 1 4 Анализ конъюнктуры рынка, учет потребностей рынка в области графического дизайна 1		области графического дизайна и требований к			
новых идей и решений с учетом потребностей рынка в области графического дизайна. 3 Влияние факторов внешней среды прямого и косвенного воздействия на деятельность организации. 4 Анализ конъюнктуры рынка, учет потребностей рынка в области графического дизайна					
новых идей и решений с учетом потребностей рынка в области графического дизайна. 3 Влияние факторов внешней среды прямого и косвенного воздействия на деятельность организации. 4 Анализ конъюнктуры рынка, учет потребностей рынка в области графического дизайна	2	Логические и интуитивные методы поиска		1	
рынка в области графического дизайна. Влияние факторов внешней среды прямого и косвенного воздействия на деятельность организации. 4 Анализ конъюнктуры рынка, учет потребностей рынка в области графического дизайна					
Влияние факторов внешней среды прямого и косвенного воздействия на деятельность организации. 4 Анализ конъюнктуры рынка, учет потребностей рынка в области графического дизайна					
косвенного воздействия на деятельность организации. 4 Анализ конъюнктуры рынка, учет 1 потребностей рынка в области графического дизайна	3			1	
организации. 4 Анализ конъюнктуры рынка, учет 1 потребностей рынка в области графического дизайна					
4 Анализ конъюнктуры рынка, учет 1 потребностей рынка в области графического дизайна 1					
потребностей рынка в области графического дизайна	4			1]
дизайна					
	Семинарские и		8	2]

			1		
	гические	маркетинговых исследований рынка			
работ	ГЫ	Практическая работа 3. Проведение анализа			
		конъюнктуры рынка			
		Практическая работа 4. Определение и анализ			
		целевой аудитории			
		Практическая работа 5. Исследование и анализ			
		работы конкурентов,			
		Практическая работа 6. определение слабых и			
		сильных сторон проекта			
		Практическая работа 7. определение и анализ			
		предпринимательских рисков			
		Практическая работа 8. Адаптация и			
		использование маркетинговых исследований			
		рынка в своей профессиональной			
		деятельности.			
		Практическая работа 9. Определение			
		актуальности и целенаправленности дизайн-			
		проекта			
Само	стоятельн	1. Подготовка докладов на темы «Проблемы	4		
ая раб		российского менеджмента», «Эволюция развития			
студе	ентов	менеджмента».			
		2. Анализ факторов внешней среды вокруг			
		предприятий, занимающихся дизайнерскими проектами.			
		3. Составление и анализ мотивирующих и демотивирующих факторов к труду персонала.			
		4. Подготовка докладов «Проведение деловых			
		переговоров. Телефонные переговоры».			
		5 семестр			
Тема	1.3	Планирование выполнения работ по	19		ОК 1-
		разработке дизайн-макета на основе			11,
		технического задания			ПК1.1-
Лекці	ии		_		4.3
Соло			5		1.5
		бного материала [указывается перечень	3		
_		бного материала [указывается перечень диниц]	3		
_	ржание уче ктических е		3	1	
дидак	ржание уче ктических е Методин	диниц]	3	1	_
дидак	ржание уче ктических е Методин анализа	диниц] ки исследования рынка, сбора информации, ее	3	1	
дидак 1	ржание уче ктических е Методин анализа Сбор, си	диниц] ки исследования рынка, сбора информации, ее и структурирования.	3		_
дидак 1	ржание уче ктических е Методин анализа Сбор, си для разр	диниц] ки исследования рынка, сбора информации, ее и структурирования. кстематизация и анализ данных необходимых аботки ТЗ дизайн-продукта.	5		_
дидак 1 2	ржание уче ктических е Методин анализа Сбор, си для разр Анализ	диниц] ки исследования рынка, сбора информации, ее и структурирования. стематизация и анализ данных необходимых аботки ТЗ дизайн-продукта. и оценка актуальности проекта.	5	1	
дидак 1 2 3	ржание уче ктических е Методин анализа Сбор, си для разр Анализ	диниц] ки исследования рынка, сбора информации, ее и структурирования. кстематизация и анализ данных необходимых аботки ТЗ дизайн-продукта. и оценка актуальности проекта. кка планов по формированию макетов.	5	1	
дидак 1 2 3 4	ржание уче ктических е Методин анализа Сбор, си для разр Анализ Разработ Определ	диниц] ки исследования рынка, сбора информации, ее и структурирования. кстематизация и анализ данных необходимых аботки ТЗ дизайн-продукта. и оценка актуальности проекта. кка планов по формированию макетов. кение трудоемкости и времени для каждого	5	1 1 1	
дидак 1 2 3 4 5	ржание уче ктических е Методин анализа Сбор, си для разр Анализ Разработ Определ этапа ра	диниц] ки исследования рынка, сбора информации, ее и структурирования. кстематизация и анализ данных необходимых аботки ТЗ дизайн-продукта. и оценка актуальности проекта. ка планов по формированию макетов. кение трудоемкости и времени для каждого зработки.	14	1 1 1	
дидак 1 2 3 4 5	ржание уче ктических е Методин анализа Сбор, си для разр Анализ Разработ Определ	диниц] ки исследования рынка, сбора информации, ее и структурирования. кстематизация и анализ данных необходимых аботки ТЗ дизайн-продукта. и оценка актуальности проекта. кка планов по формированию макетов. нение трудоемкости и времени для каждого зработки. Практическая работа 10. Планирование		1 1 1 1	_
дидак 1 2 3 4 5	ржание учектических е Методин анализа Сбор, си для разр Анализ Разработ Определ этапа разнарские и пические	диниц] ки исследования рынка, сбора информации, ее и структурирования. кстематизация и анализ данных необходимых аботки ТЗ дизайн-продукта. и оценка актуальности проекта. кка планов по формированию макетов. ение трудоемкости и времени для каждого зработки. Практическая работа 10. Планирование потребности в трудовых ресурсах.		1 1 1 1	
дидак 1 2 3 4 5 Семин	ржание учектических е Методин анализа Сбор, си для разр Анализ Разработ Определ этапа разнарские и пические	диниц] ки исследования рынка, сбора информации, ее и структурирования. кстематизация и анализ данных необходимых аботки ТЗ дизайн-продукта. и оценка актуальности проекта. ка планов по формированию макетов. ение трудоемкости и времени для каждого зработки. Практическая работа 10. Планирование потребности в трудовых ресурсах. Практическая работа 11. Планирование		1 1 1 1	
дидак 1 2 3 4 5 Семин	ржание учектических е Методин анализа Сбор, си для разр Анализ Разработ Определ этапа разнарские и пические	диниц] ки исследования рынка, сбора информации, ее и структурирования. кстематизация и анализ данных необходимых аботки ТЗ дизайн-продукта. и оценка актуальности проекта. кка планов по формированию макетов. ение трудоемкости и времени для каждого зработки. Практическая работа 10. Планирование потребности в трудовых ресурсах. Практическая работа 11. Планирование повышения квалификации кадров		1 1 1 1	
дидак 1 2 3 4 5 Семин	ржание учектических е Методин анализа Сбор, си для разр Анализ Разработ Определ этапа разнарские и пические	диниц] ки исследования рынка, сбора информации, ее и структурирования. кстематизация и анализ данных необходимых аботки ТЗ дизайн-продукта. и оценка актуальности проекта. ка планов по формированию макетов. ение трудоемкости и времени для каждого зработки. Практическая работа 10. Планирование потребности в трудовых ресурсах. Практическая работа 11. Планирование повышения квалификации кадров Практическая работа 12. Классификация		1 1 1 1	
дидак 1 2 3 4 5 Семин	ржание учектических е Методин анализа Сбор, си для разр Анализ Разработ Определ этапа разнарские и пические	диниц] ки исследования рынка, сбора информации, ее и структурирования. кстематизация и анализ данных необходимых аботки ТЗ дизайн-продукта. и оценка актуальности проекта. ка планов по формированию макетов. ение трудоемкости и времени для каждого зработки. Практическая работа 10. Планирование потребности в трудовых ресурсах. Практическая работа 11. Планирование повышения квалификации кадров Практическая работа 12. Классификация затрат.		1 1 1 1	
дидак 1 2 3 4 5 Семин	ржание учектических е Методин анализа Сбор, си для разр Анализ Разработ Определ этапа разнарские и пические	диниц] ки исследования рынка, сбора информации, ее и структурирования. кстематизация и анализ данных необходимых аботки ТЗ дизайн-продукта. и оценка актуальности проекта. кка планов по формированию макетов. ение трудоемкости и времени для каждого зработки. Практическая работа 10. Планирование потребности в трудовых ресурсах. Практическая работа 11. Планирование повышения квалификации кадров Практическая работа 12. Классификация затрат. Практическая работа 13. Планирование затрат		1 1 1 1	
дидак 1 2 3 4 5 Семин	ржание учектических е Методин анализа Сбор, си для разр Анализ Разработ Определ этапа разнарские и пические	диниц] ки исследования рынка, сбора информации, ее и структурирования. кстематизация и анализ данных необходимых аботки ТЗ дизайн-продукта. и оценка актуальности проекта. кка планов по формированию макетов. ение трудоемкости и времени для каждого зработки. Практическая работа 10. Планирование потребности в трудовых ресурсах. Практическая работа 11. Планирование повышения квалификации кадров Практическая работа 12. Классификация затрат. Практическая работа 13. Планирование затрат на выполнение дизайн-проекта.		1 1 1 1	
дидак 1 2 3 4 5 Семин	ржание учектических е Методин анализа Сбор, си для разр Анализ Разработ Определ этапа разнарские и пические	диниц] ки исследования рынка, сбора информации, ее и структурирования. кстематизация и анализ данных необходимых аботки ТЗ дизайн-продукта. и оценка актуальности проекта. ка планов по формированию макетов. ение трудоемкости и времени для каждого зработки. Практическая работа 10. Планирование потребности в трудовых ресурсах. Практическая работа 11. Планирование повышения квалификации кадров Практическая работа 12. Классификация затрат. Практическая работа 13. Планирование затрат на выполнение дизайн-проекта. Практическая работа 14. Планирование оплаты		1 1 1 1	
дидак 1 2 3 4 5 Семин	ржание учектических е Методин анализа Сбор, си для разр Анализ Разработ Определ этапа разнарские и пические	диниц] ки исследования рынка, сбора информации, ее и структурирования. кстематизация и анализ данных необходимых аботки ТЗ дизайн-продукта. и оценка актуальности проекта. кка планов по формированию макетов. ение трудоемкости и времени для каждого зработки. Практическая работа 10. Планирование потребности в трудовых ресурсах. Практическая работа 11. Планирование повышения квалификации кадров Практическая работа 12. Классификация затрат. Практическая работа 13. Планирование затрат на выполнение дизайн-проекта. Практическая работа 14. Планирование оплаты труда и мотивации коллектива исполнителей		1 1 1 1	
дидак 1 2 3 4 5 Семин	ржание учектических е Методин анализа Сбор, си для разр Анализ Разработ Определ этапа разнарские и пические	диниц] ки исследования рынка, сбора информации, ее и структурирования. кстематизация и анализ данных необходимых аботки ТЗ дизайн-продукта. и оценка актуальности проекта. кка планов по формированию макетов. ение трудоемкости и времени для каждого зработки. Практическая работа 10. Планирование потребности в трудовых ресурсах. Практическая работа 11. Планирование повышения квалификации кадров Практическая работа 12. Классификация затрат. Практическая работа 13. Планирование затрат на выполнение дизайн-проекта. Практическая работа 14. Планирование оплаты труда и мотивации коллектива исполнителей проекта.		1 1 1 1	
дидак 1 2 3 4 5 Семин	ржание учектических е Методин анализа Сбор, си для разр Анализ Разработ Определ этапа разнарские и пические	диниц] ки исследования рынка, сбора информации, ее и структурирования. кстематизация и анализ данных необходимых аботки ТЗ дизайн-продукта. и оценка актуальности проекта. кка планов по формированию макетов. ение трудоемкости и времени для каждого зработки. Практическая работа 10. Планирование потребности в трудовых ресурсах. Практическая работа 11. Планирование повышения квалификации кадров Практическая работа 12. Классификация затрат. Практическая работа 13. Планирование затрат на выполнение дизайн-проекта. Практическая работа 14. Планирование оплаты труда и мотивации коллектива исполнителей		1 1 1 1	

		Практическая работа 16. Составление			
Corre	стоятельн	плановых калькуляций заказов	1		
ая раб		Подготовка докладов на тему «Новые подходы к управлению персоналом в рыночных	1		
_		условиях».			
		Консультации	6		
		6 семестр			
Тема	1.4	Ценообразование на продукцию (работу, услуги)	34		OK 1-
Лекці	ии	предпринимателей	2		11,
лскц		I пие учебного материала [указывается перечень	<i>L</i>		ПК1.1-
	Содсржан	дидактических единиц			4.3
1	Понятие	и сущность ценообразования.		1	
2		политика фирмы, условия роста и снижения		1	
4	цен.	политика фирмы, условия роста и снижения		1	
3	+ -			1	
		рвание стоимости выполнения дизайн проекта.		1	
4	-	ение отпускной рыночной цены дизайн проекта			
5	-	ение и изменения уровня цен, применение		1	
	скидок.	, D			
6	-	ование прибыли проекта. Виды прибыли.		1	
7		ование рентабельности проекта		1	
8		езубыточности		1	
	нарские и	Практическая работа 17. Расчет затрат на	32	2	
	гические	выполнение дизайн-проекта			
работ	ГЫ	Практическая работа 18. Расчет трудоемкости			
		проекта			
		Практическая работа 19 Определение			
		численности персонала для выполнения			
		дизайн-проекта			
		Практическая работа 20 Расчет затрат на			
		выполнение дизайн-проекта			
		Практическая работа 21. Расчет затрат на			
		материалы для выполнения проекта			
		Практическая работа 22. Определение форм и			
		систем оплаты труда исполнителей проекта			
		Практическая работа 23. Расчет оплаты труда			
		коллектива исполнителей проекта			
		Практическая работа 24. Определение всех			
		возможных источников нужных ресурсов, В			
		том числе, неочевидных			
		Практическая работа 25. Разработка			
		детального плана действий			
		Практическая работа 26. Оценка рисков на			
		каждом шагу			
Само	стоятельна		1		
я раб		«Профессиональная ориентация	1		
студе		специалистов дизайнерских фирм в			
7.7		рыночных условиях», «Аттестация			
		1			
		персонала».	6		
		<i>Консультации</i>	O		
Тема	. 1 5	7 семестр	20		OIC 1
1 ема	1.3	Ценообразование на продукцию (работу,	28		OK 1-
		услуги) предпринимателей			11,

Лекции	2		ПК1.1-
Содержание учебного материала [указывается перечень			4.3
дидактических единиц]			
1 Определение стоимости выполнения дизайн проекта		1	1
Семинарские и Практическая работа 27. Оценка плюсов и	26	2	1
практические минусов полученного результата, своего плана			
работы и его реализации,			
Практическая работа 28. Определение			
критериев оценки			
Практическая работа 29. Составление			
мероприятий и рекомендации по улучшению			
плана.			
Практическая работа 30. Определение			
стоимости выполнения дизайн проекта.			
Практическая работа 31. Расчет отпускной			
цены проекта			
Тема 1.6. Расчеты основных технико-экономических	62		OK 1-
показателей проектирования			11,
Лекции	26		ПК1.1-
Содержание учебного материала [указывается перечень			4.3
дидактических единиц]		1	_
1 Основные технико-экономические показатели		1	
дизайн- проекта.			
2 Абсолютные и относительные показатели.		1	_
3. Натуральные и стоимостные показатели.		1	
4. Определение основных технико-		1	
экономических показателей проектирования.			
5. Анализ результатов предпринимательской деятельности		1	
Семинарские и Практическая работа 32.	34	2	1
практические Расчет прибыли проекта.			
работы Практическая работа 33. Расчет рентабельности			
проекта.			
Практическая работа 34. Расчет точки			
безубыточности проекта.			
Практическая работа 35. Оценка темы проекта.			
Практическая работа 36. Расчет финансовых			
показателей проектирования.			
Практическая работа 37. Анализ результатов			
предпринимательской деятельности			
Дифференцированный зачет	2		
Консультации	19		
Всего	240		
Производственная практика	144		
Виды работ:			
1.Изучение кадровой политики предприятия: планирование			
потребности в персонале, источники найма, технологии			
отбора) (база практики).			
2. Ознакомление с правовой и информационной			
подсистемами управления персоналом на предприятии.			
3. Сбор информации по адаптации персонала и его			
продвижению (управление карьерой).			
4. Ознакомление с методами мотивации и стимулирования			

персонала.		
5. Изучение затрат фирмы на производство и реализацию		
продукции, работ, услуг		
6. Ознакомление с классификацией затрат на производство		
7. Ознакомление с договорами и актами о выполненных		
работах		
8. Изучение калькуляций на выпускаемую продукцию		
9. Ознакомление с ценовой политикой, проводимой на		
предприятии		
10. Изучение расчета отпускной цены на производимую		
продукцию		
11. Ознакомление с основными технико-экономическими		
показателями организации		
ВСЕГО	384	

Наименование разделов междисциплинарных курсов (МДК) профессионального модуля (ПМ) и тем	лекі занят ра	одержание учебного материала: ции, семинарские (практические) гия; лабораторные и контрольные аботы; самостоятельная работа бучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения	Формируемые компетенции (ОК, ПК)
1		2	3	4	5
Раздел ПМ 4					\mathbf{A}
МДК 4.2.	OK 1	- 5, 9-11			
Психология и этика					
профессиональной					
деятельности		-			
Тема 1. Психология		Содержание	5		OK 1, 2, 3, 4, 5,
как наука	1.	Психология как наука. Предмет		1	9, 10, 11
		психологии, задачи.			
	2.	Психология в структуре		1	
		современных наук.			
	3.	Отрасли современной		1	
		психологии. Отличие житейской			
	C	и научной психологии.			
	Семи	нарские (практические) занятия			
	1.				
	Лаоор	раторные работы			
	1.				
	Контр	оольные работы			
	1.				
		стоятельная работа студентов			
	1.		2.5		
Тема 2. Основы		Содержание	25	1	0161 0 2 1 5
психологии делового	1.	Категория общения в психологии		1	OK 1, 2, 3, 4, 5,
общения	2.	Функции и виды общения		1	9, 10, 11
	3.	Уровни общения		1	
	4.	Модели и стили общения		1	
	5.	Коммуникативная сторона		1	
		общения		1	
	6.	Коммуникативные барьеры		1	
	7.	Слушание в межличностном		1	
	8.	общении		1	
	8.	Формы и виды устных коммуникаций		1	
	9.	Письменная коммуникация:		1	
	٦٠	свойства и функции		1	
	10.	Обратная связь в говорении и		1	
	10.	Ооратная связь в говорении и		1	

1. Публичные презентации, аргументации и воражения 1 1 1 1 1 1 1 1 1	1	1	T	l		
11. Публичные презентация, аргументация в возражения 1 1 1 1 1 1 1 1 1					1	
12. Невербальные средства 1 1 2.3 2						
12. Невербальные средства визимолействия 20 2,3 1. Коммуникативнай стиль личности 2. Способы и приемы преодоления барьеров в общении 2,3 2,3 3. Слущание в межничностном общении 2,3 2,3 2,3 3. 2,3 3. 3. 3. 3. 3. 3. 3.		11.			1	
Вазимодействия 20 2,3						
Семитарские (практические) запятия 20 2,3 1. Коммуникативный стиль инчести 2. Способы и приемы преодоления барьеров в общении 3. Ступнатие в межличеностном обмении 4. Формы и виды устных коммуникаций 2,3 2,3 6. Вопросы и ответы в кежиченостном обмении 2,3 6. Вопросы и ответы в кежиченом общении 2,3 8. Публичана презентации, артументации и погражения 2,3 межличностном общении 2,3 межличностном общения жизии человекара 0,5 2,3 межличностном общения жизии человекара 0,5 2,3 межличностном общения жизии человекара 0,5 2,3 межличностном 0,5 2,		12.			1	
1. Коммуникативный стиль денеров в общения 2,3 3 3 1 1 1 1 1 1 1						
2. Способы и приемы преодоления барьеров в общении 2.3				20	2,3	
2.3 2.3		1.	Коммуникативный стиль		\perp	
3. Слушание в межличностном общении 2,3			личности			
3. Слушание в междичностном общении 2.3		2.	Способы и приемы преодоления		2.2	
4. Формы и виды устных коммуникаций 2.3			барьеров в общении		2,3	
4. Формы и виды устных коммуникаций 2,3		3.	Слушание в межличностном		2.2	
5. Письменная коммуникация:					2,3	
5. Письменная коммуникация:		4.	Формы и виды устных		2.2	
5. Письменная коммуникация:					2,3	
Севойства и функции 2,3		5.			2.2	
6. Вопросы и ответы в межличностном общении 2,3 7. Публичные презентации, аргументации и возражения 2,3 8. Олтико-кинетические, проксемические, проксемические, проксемические, акустические средства коммуникации (интерпретация) 2,3 9. Сенсорные каналы, их диагностика и использование в общении 2,3 Лабораторные работы 1. 1. Контрольные работы 1. Самостоятельная работа студентов 0,5 2,3 1. Сочинение на тему «Значение общения в жизни человека» 0,5 2,3 2. Описать собственные коммуникативные эпизоды в течение для 0,5 2,3 3. Подбор интерактивного материала по теме «Невербальные средства общения в средства общения и письменного теме (Невербальные средства общения и письменного теме (Невербальные средства общения и письменного теме обта обта прав делевого письма (тематика по выбору). Изучить советы Р. Ганцинга по составлению письменного текста 0,5 2,3 Тема 3. Способы ферктивного взаимодействия. 1 ОК 1, 2, 3, 4, 5, 9, 10, 11 3. Стораржание 1 ОК 1, 2, 3, 4, 5, 9, 10, 11 4. Интерактивная сторона общения 1 1 2. Стратегии такт					2,3	
Межличностном общении 2,3 2,3 2,3 3 1 1 1 1 1 1 1 1		6.			2.2	
7. Публичные презентации и возражения 8. Оптико-кинетические, акустические проксемические, акустические средства коммуникации (интерпретация) 9. Сенсорные каналы, их диагностика и использование в общении Лабораторные работы 1. Контрольные работы 1. Самостоятельная работа студентов 1. Сочинение на тему «Значение общения в жизии человска» 0,5 2,3 сописать собственные коммуникативные эпизоды в течение дня 3. Подбор интерактивного материала по теме «Невербальные оредства общения» 4. Используя формулу АЛОА, написать план делового письма (тематика по выбору). Изучить совсты Р.Ганинита по составлению письменного текста Тема 3. Способы эффективной совтавлению письменного текста Тема 3. Способы Замодействия. 1 ОК 1, 2, 3, 4, 5, 9, 10, 11 2. Стратегии и тактики 1 ОК 1, 2, 3, 4, 5, 9, 10, 11 3. Сизы казамодействия: 1 ОК 1, 2, 3, 4, 5, 9, 10, 11 4. Манипуляция и убеждение в деловом общения 1 ОК 1, 2, 3, 4, 5, 9, 10, 11 4. Манипуляция и процессе общения 1 ОК 1, 2, 3, 4, 5, 9, 10, 11 5. Сизы казамодействия: 1 ОК 1, 2, 3, 4, 5, 11 Дилогический 1 ОК 1, 2, 3, 4, 5, 11 Дилогический 1, 2, 2, 3, 2, 3, 3, 3, 3, 3, 3, 3, 3, 3, 3, 3, 3, 3,					2,3	
В. Оптико-кинетические, прокосмические, акустические средства коммуникации (интерпретация) 2,3 1,3 1,4		7.	1		1	
8. Оптико-кинетические, проксемические, проксемические, акустические средства коммуникации (интерпретация) 9. Сепсорные каналы, их диагностика и использование в общении Лабораторные работы 1. Контрольные работы 1. Сочинение на тему «Значение общения в жизни человека» 2. Описать собственные коммуникативные эпизоды в о,5 2,3 течение дня 3. Подбор интерактивного материала по теме «Невербальные средства общения» 4. Используя формулу АІDA, написать план делового письма (тематика по выбору). Изучить советы Р.Ганишита по составлению письменного текста Тема 3. Способы эффективного манимуникативные письменного текста Тема 3. Способы замимуникативной письменного текста Тема 3. Способы замимодействия. Манипуланиия и убеждение в деловом общении 1. Интерактивная сторона общения 2. Стратегии и тактики взаимодействия: ритуальный, монологический, диалогический 4. Манипуляции в процессе общения 5. Типы манипуляторов 1 1 общения общения 5. Типы манипуляторов 1 1 общения 1 1 общения 5. Типы манипуляторов 1 1 общения 5. Типы манипуляторов 1 1 общения 5. Типы манипуляторов 1 1 общения 1 общения 1 общения 5. Типы манипуляторов 1 1 общения 1 общен					2,3	
проксемические, акустические средства коммуникации (интерпетация) 9. Сенсорные каналы, их диагностика и использование в общении Лабораторные работы 1. Контрольные работы 1. Сомостоятельная работа студентов 1. Сочинение на тему «Значение общения в жизни человска» 2. Описать собственные коммуникативные эпизоды в 0,5 2,3 течение дия 3. Подбор интерактивного материала по теме «Невербальные 0,5 2,3 течение дия 4. Используя формулу AIDA, написать план делового письма (тематика по выбору). Изучить советы Р. Ганнинга по составлению письменного текста Тема 3. Способы эффективного взаимодействия. Манипуляция и тактики взаимодействия. Манипуляция и тактики взаимодействия: 1. Интерактивная сторона общения 1 суптуальный, монологический, диалогический, диалогический диалогиче		8.			1	
Средства коммуникации (интерпретация) 2,3 2,3 9 Сенсорные капалы, их диагностика и использование в 2,3 2,3 1.		J .	· ·		1	
Октерпретация 9. Сенсорные каналы, их диагностика и использование в общении Лабораторные работы 1.					2,3	
9. Сенсорные каналы, их диагностика и использование в общении Лабораторные работы 1.			- ·		1	
Диагностика и использование в общении Лабораторные работы 1.		9			+	
Общении Лабораторные работы 1.		9.			2.2	
Пабораторные работы 1.					2,3	
1.		Побол				
1. Самостоятельная работа студентов 1. Сочинение на тему «Значение общения в жизни человека» 0,5 2,3 2.3 2.3 2.3 2.4 2.5		71a00p	раторные работы 		1	
1. Самостоятельная работа студентов 1. Сочинение на тему «Значение общения в жизни человека» 0,5 2,3 2.3 2.3 2.3 2.4 2.5		1.			1	
1. Сочинение на тему «Значение общения в жизни человека» 0,5 2,3 2. Описать собственные коммуникативные эпизоды в течение дня 0,5 2,3 3. Подбор интерактивного материала по теме «Невербальные средства общения» 0,5 2,3 4. Используя формулу AIDA, написать план делового письма (тематика по выбору). Изучить советы Р.Ганнинга по составлению письменного текста 0,5 2,3 3. Содержание 11 ОК 1, 2, 3, 4, 5, 9, 10, 11 эффективного взаимодействия. Манипуляция и убеждение в деловом общения 1 1 2. Стратегии и тактики взаимодействия: ритуальный, монологический, диалогический 1 3. Стили взаимодействия: ритуальный, монологический, диалогический 1 4. Манипуляции в процессе общения 1 5. Типы манипуляторов 1 6. Использование приемов 1		Контр	оольные раооты		+	
1. Сочинение на тему «Значение общения в жизни человека» 0,5 2,3 2. Описать собственные коммуникативные эпизоды в течение дня 0,5 2,3 3. Подбор интерактивного материала по теме «Невербальные средства общения» 0,5 2,3 4. Используя формулу AIDA, написать план делового письма (тематика по выбору). Изучить советы Р.Ганнинга по составлению письменного текста 0,5 2,3 3. Содержание 11 ОК 1, 2, 3, 4, 5, 9, 10, 11 эффективного взаимодействия. Манипуляция и убеждение в деловом общения 1 1 2. Стратегии и тактики взаимодействия: ритуальный, монологический, диалогический 1 3. Стили взаимодействия: ритуальный, монологический, диалогический 1 4. Манипуляции в процессе общения 1 5. Типы манипуляторов 1 6. Использование приемов 1		1.			1	
Общения в жизни человека» 0,5 2,3					1	
2. Описать собственные коммуникативные эпизоды в коммуникативные эпизоды в коммуникативные эпизоды в коммуникативные эпизоды в течение дня 3. Подбор интерактивного материала по теме «Невербальные средства общения» 4. Используя формулу АІDA, написать план делового письма (тематика по выбору). Изучить составлению письменного текста 11		1.	•	0.5	23	
Коммуникативные эпизоды в течение дня 3. Подбор интерактивного материала по теме «Невербальные средства общения» 4. Используя формулу АІДА, написать план делового письма (тематика по выбору). Изучить соеты Р.Ганнинга по составлению письменного текста 11				0,5	2,3	
Течение дня 3. Подбор интерактивного материала по теме «Невербальные средства общения» 4. Используя формулу АІDА, написать план делового письма (тематика по выбору). Изучить советы Р.Ганнинга по составлению письменного текста 11		2.	Описать собственные		1	
3. Подбор интерактивного материала по теме «Невербальные средства общения» 4. Используя формулу АІDA, написать план делового письма (тематика по выбору). Изучить советы Р.Ганнинга по составлению письменного текста 11			· ·	0,5	2,3	
Материала по теме «Невербальные средства общения» 4.						
Средства общения» 4.		3.			_	
4. Используя формулу AIDA, написать план делового письма (тематика по выбору). Изучить советы Р.Ганнинга по составлению письменного текста 0,5 2,3 Тема 3. Способы эффективного взаимодействия. Манипуляция и убеждение в деловом общении 11 ОК 1, 2, 3, 4, 5, 9, 10, 11 2. Стратегии и тактики взаимодействия: ритуальный, монологический, диалогический 4. 1 1 4. Манипуляции в процессе общения 1 1 5. Типы манипуляторов 6. 1 1				0,5	2,3	
4. Используя формулу AIDA, написать план делового письма (тематика по выбору). Изучить совсты Р.Ганнинга по составлению письменного текста 0,5 2,3 Тема 3. Способы эффективного взаимодействия. Манипуляция и убеждение в деловом общении Содержание 11 ОК 1, 2, 3, 4, 5, 9, 10, 11 2. Стратегии и тактики взаимодействия: ритуальный, монологический, диалогический 1 1 3. Стили взаимодействия: ритуальный, монологический, диалогический 1 4. Манипуляции в процессе общения 1 5. Типы манипуляторов 1 6. Использование приемов 1			средства общения»		<u> </u>	
Написать план делового письма (тематика по выбору). Изучить советы Р.Ганнинга по составлению письменного текста 11		4.				
Стантика по выбору). Изучить советы Р.Ганнинга по составлению письменного текста					1	
Советы Р.Ганнинга по составлению письменного текста Тема 3. Способы эффективного взаимодействия. Манипуляция и убеждение в деловом общении 1 ОК 1, 2, 3, 4, 5, 9, 10, 11 2. Стратегии и тактики взаимодействия 1 1 3. Стили взаимодействия: ритуальный, монологический, диалогический 1 1 4. Манипуляции в процессе общения 1 1 5. Типы манипуляторов 1 1 6. Использование приемов 1 1				0,5	2,3	
Составлению письменного текста Тема 3. Способы эффективного взаимодействия. Содержание 11 ОК 1, 2, 3, 4, 5, 9, 10, 11 Манипуляция и убеждение в деловом общении 1 Интерактивная сторона общения 1 2. Стратегии и тактики взаимодействия 1 1 3. Стили взаимодействия: ритуальный, монологический, диалогический 1 4. Манипуляции в процессе общения 1 5. Типы манипуляторов 1 6. Использование приемов 1						
Тема 3. Способы эффективного взаимодействия. Манипуляция и убеждение в деловом общении Содержание 11 ОК 1, 2, 3, 4, 5, 9, 10, 11 1. Интерактивная сторона общения общения 1 1 2. Стратегии и тактики взаимодействия 1 1 3. Стили взаимодействия: ритуальный, монологический, диалогический 1 1 4. Манипуляции в процессе общения 1 1 5. Типы манипуляторов 1 1 6. Использование приемов 1 1					1	
эффективного взаимодействия. 9, 10, 11 Манипуляция и убеждение в деловом общении 1 1. Интерактивная сторона общения 1 2. Стратегии и тактики взаимодействия 1 3. Стили взаимодействия: ритуальный, монологический, диалогический 1 4. Манипуляции в процессе общения 1 5. Типы манипуляторов 1 6. Использование приемов 1	Тема 3. Способы	Содет	L	11		OK 1, 2, 3, 4, 5.
Взаимодействия. Манипуляция и убеждение в деловом общении 1 Интерактивная сторона общения 1 2 Стратегии и тактики взаимодействия 1 3 Стили взаимодействия: притуальный, монологический, диалогический 1 4 Манипуляции в процессе общения 1 4 Манипуляции в процессе общения 1 4					1	
Манипуляция и убеждение в деловом общении 1. Интерактивная сторона общения 1 2. Стратегии и тактики взаимодействия 1 1 2 Стили взаимодействия 1 2 2 2 2					1	• •
убеждение в деловом общении 1. Интерактивная сторона общения 1 2. Стратегии и тактики взаимодействия 1 1 1 2 2 Стили взаимодействия 1 3. Стили взаимодействия: ритуальный, монологический, диалогический 1 4 Манипуляции в процессе общения 1 4 Манипуляции в процессе общения 1 6 Использование приемов 1 1					1	
Общении 1. Интерактивная сторона общения 1 2. Стратегии и тактики 1 взаимодействия 1 3. Стили взаимодействия: ритуальный, монологический, диалогический 1 4. Манипуляции в процессе общения 1 5. Типы манипуляторов 1 6. Использование приемов 1					1	
1. Интерактивная сторона общения 1 2. Стратегии и тактики 1 взаимодействия 1 3. Стили взаимодействия: 1 ритуальный, монологический, 1 диалогический 4. Манипуляции в процессе общения 1 5. Типы манипуляторов 1 6. Использование приемов 1					1	
2. Стратегии и тактики взаимодействия 1 3. Стили взаимодействия: ритуальный, монологический, диалогический 1 4. Манипуляции в процессе общения 1 5. Типы манипуляторов 1 6. Использование приемов 1		1.	Интерактивная сторона общения		1	
взаимодействия 1 3. Стили взаимодействия: 1 ритуальный, монологический, 1 диалогический 1 4. Манипуляции в процессе общения 1 5. Типы манипуляторов 1 6. Использование приемов 1						
3. Стили взаимодействия: ритуальный, монологический, диалогический 1 4. Манипуляции в процессе общения 1 5. Типы манипуляторов 1 6. Использование приемов 1		ے.			1	
ритуальный, монологический, диалогический 4. Манипуляции в процессе 1 общения 5. Типы манипуляторов 1 1 6. Использование приемов 1		3			1	
диалогический 1 4. Манипуляции в процессе общения 1 5. Типы манипуляторов 1 6. Использование приемов 1		٥.			1	
4. Манипуляции в процессе общения 1 5. Типы манипуляторов 1 6. Использование приемов 1					1	
общения 1 5. Типы манипуляторов 1 6. Использование приемов 1		4			1	
5. Типы манипуляторов 1 6. Использование приемов 1		4.			1	
6. Использование приемов 1		_			1	
1						
саморегундини пореления		6.	_		1	
саморы улиции поведения			саморегуляции поведения			

	Семи	нарские (практические) занятия	18	2,3	
			10	2,3	
	1.	Стратегии и тактики			
		взаимодействия			
	2.	Стили взаимодействия		2,3	
	3.	Трансактный анализ			
		взаимодействия			
	4.	Использование приемов			
	''	саморегуляции поведения		2,3	
	_				
	5.	Взаимное влияние людей в		2,3	
		процессе общения			
	6.	Убеждение в деловом общении		2,3	
	7.	Дискуссия		2,3	
	Лабо	раторные работы			
	1	puroprisio puro i si			
	I/ a				
	KOHT	рольные работы			
	1.				
	Само	стоятельная работа студентов			
	1.	Заполнение таблицы «Позиции	0.7	2.2	
		Родителя, Взрослого, Ребенка»	0,5	2,3	
	2.	Заполнение таблицы		+	
	۷.	· ·			
		«Психологические	0,5	2,3	
		характеристики, определяющие	- ,		
		внушаемость людей»			
Тема 4. Публичное		Содержание	4		
выступление	1.	Публичное выступление		1	OK 1, 2, 3, 4, 5,
	2.	Критерии публичного			9, 10, 11
		выступления			, 10, 11
	Cover	•	12	22/	
		нарские (практические) занятия	12	2,3	
	1.	Схема подготовки к выступлению			
	2.	Психологические условия		2,3	
		интересного выступления		2,3	
	3.	Приемы управления вниманием		2,3	
	4.	Показатели культуры речи		2,3	
	5.	Советы начинающему оратору		2,3	
				2,3	
	6.	Просмотр публичного			
		выступления. Анализ		2,3	
		выступающих			
	Лабо	раторные работы			
	1.				
	Конт	рольные работы			
	1	рольные рассты			
	1.				
		стоятельная работа студентов			
	1.				
	2.				
Тема 5. Особенности		Содержание	6		
деловой	1.	Формы делового общения, нормы		1	OK 1, 2, 3, 4, 5,
коммуникации:		и правила		1	9, 10, 11
переговоры,	2.	Подготовка и проведение		1	~, ± ± ±
	۷.			1	
собеседования,		переговоров, совещаний,		1	
совещания		собеседования при		1	
		трудоустройстве			
	3.	Этические нормы телефонного		1	
		разговора. Телефонный регламент		1	
	Семи	нарские (практические) занятия	8		
	1.	Нормы и правила делового			
	1.	общения			
	2				
	2.	Подготовка к проведению			
		собеседования при		2,3	
		трудоустройстве			
	3.	Ролевая игра «Переговоры по		2.2	
		телефону»		2,3	
	4.	Ролевая игра «Собеседование при		2.5	
	1	трудоустройстве»		2,3	
		трудоустронстве//			

	П.с		I		
	-	аторные работы			
	1.			-	
		ольные работы			
	1.				
		тоятельная работа студентов			
	1.	Основные этапы переговоров;			
		подготовка публичного			
		выступления; составление	1	2	
		примеров убеждающего общения;	1	2	
		зависимость общения и поведения			
		от типа темперамента.			
Тема 6. Конфликт.		Содержание	6	>	\mathbf{A}
Практические	1.	Конфликт: причины, стороны		1	OK 1, 2, 3, 4, 5,
приемы		конфликта			9, 10, 11
профилактики и	2.	Приемы профилактики и		1	
разрешения		разрешения трудовых конфликтов			
трудовых	3.	Эффективные способы		1	
конфликтов		реагирования			
	Семин	нарские (практические) занятия	14	2,3	
	1.	Определение уровня	1		
		конфликтности личности.			
		Способы реагирования в			
		конфликте.			
	2.	Практические приемы			
	2.	профилактики и разрешения		2,3	
		трудовых конфликтов.		2,3	
	3.	Эффективные способы			
	٥.	реагирования		2,3	
	4.	Методы управления конфликтами		2.2	
				2,3	
	Лаоор	аторные работы		+	
	1.				
	Контр	ольные работы		+	
	1.				
		тоятельная работа студентов			
	1.			2	
	2.			2	
Тема 7. Стресс.		Содержание	4		OK 1, 2, 3, 4, 5,
Эффективные	1.	Стресс, методы профилактики		1	9, 10, 11
приемы	2.	Эффективные приемы		1	
саморегуляции		саморегуляции поведения в			
поведения в процессе		процессе общения			
общения	Семин	парские (практические) занятия	14	2 /	
	1.	Эффективные приемы			
		саморегуляции поведения в			
		процессе общения			
	2.	Методы работы в нестандартных]		
		ситуациях			
	3.	Психологическая устойчивость]		
	4.	Коммуникативный портрет			
		личности			
	Лабор	аторные работы			
	1.	wropiible pweerbi			
		ольные работы		†	
	1.	commo pacorni			
		тоятельная работа студентов		†	
	1.	толгольная расота студентов	1	3	
Tong & Traferance	1.	Сопоружения	4	3	
Тема 8. Требование к	1	Содержание	4	1	OV 1 2 2 4 5
внешнему облику	1.	Требование к внешнему облику		1	OK 1, 2, 3, 4, 5,
делового человека.		делового человека. Факторы,		1	9, 10, 11
Имидж делового		влияющие на выбор стиля		1	
человека		одежды		1	
	2.	Понятия «культура одежды»,		1	
		«стиль одежды»		1	

	C	(0	<u> </u>	
		нарские (практические) занятия	8		
	1.	Определение уникальной			
		цветовой гаммы, силуэта,			
		пропорциональности фигуры и			
		т.д.			
	2.	Правила в отношении делового			
		стиля			
	3.	Имидж делового человека			
	4.	Визитные карточки в деловой			
		жизни			
	Лабо	раторные работы			
	1.	Fr. of the second			
		рольные работы			
	1.	розиные рассты			
		стоятельная работа студентов			
	1.	стоятельная расота студентов			
Тана О Панти	1.	Co	A		
Тема 9. Деловой	1	Содержание	4	1	OK 1 2 2 4 5
этикет в	1.	Деловой этикет		1	OK 1, 2, 3, 4, 5,
профессиональной	2.	Проблема лидерства		1	9, 10, 11
деятельности		пнарские (практические) занятия	8		
	1.	Этика, этикет, репутация			
	2.	Культура общения			
	2.	Нормы профессионального			
		этикета			
	3.	Эффективные характеристики			
		личности руководителя			
	Лабо	раторные работы			
	1.				
	Конт	рольные работы			
	1.				
	Само	стоятельная работа студентов			
	1.				
Тема 10. Предмет и		Содержание	2		
назначение этики	1.	Понятие «этика». Виды этики		1	OK 1, 2, 3, 4, 5,
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	2.	Профессиональная этика		1	9, 10, 11
		пнарские (практические) занятия	2		<i>y</i> , 10, 11
	1.	Главные этические проблемы,	2		
	1.	которые возникают в			
		профессиональной деятельности			
	Побо	раторные работы			
	1.	раторные рассты			
		nous va no forma			
		рольные работы			
	1.				
		стоятельная работа студентов			
	1.				
		Всего	187		

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие

4.1.1 Кабинетов: №315 Кабинет гуманитарных и социально-экономических

дисциплин

библиотека;

читальный зал с выходом в сеть Интернет.

4.2. Оборудование кабинета социально-экономических дисциплин

4.2.1 Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета

N₂	Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Примечания
	Оборудование учебного кабинета	
	рабочие места по количеству обучающихся	25
	рабочее место преподавателя;	1
	доска для мела	1
	Мультимедиа оборудование переносное (цифровой проектор, ноутбук)	2
	шкаф книжный	2
	стенды	3
	Библиотечный фонд (книгопечатная продукция)	
	Журналы	10
	Книги	25
	Печатные пособия	
	Тематические таблицы	2
	Портреты	2
	Диаграммы и графики	-
	Атласы	-
	(заполняется при наличии в кабинете)	
	Цифровые образовательные ресурсы	
	Цифровые компоненты учебно-методических комплексов	-
	(заполняется при наличии в кабинете)	
	Коллекция цифровых образовательных ресурсов	
	Режим доступа: http://school-collection.edu.ru/	-
	(заполняется при наличии в кабинете)	
	Экранно-звуковые пособия	
	Видеофильмы	
	Слайды (диапозитивы) по разным разделам курса	
	Аудиозаписи и фонохрестоматии	

Лабораторное оборудование (демонстрационное оборудование)
(заполняется при наличии в программе лабораторных или практикумов)

4.2.3.Используемые технологии обучения

В целях реализации деятельностного и компетентностного подхода в образовательном процессе используются следующие активные и интерактивные формы проведения занятий: компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, анализ конкретных ситуаций, кейс метод, психологические и иные тренинги, круглый стол (групповые дискуссии и дебаты), проблемное обучение, мозговой штурм или брейнсторминг, интеллект-карты, интернет-экскурсии (нтерактивная экскурсия), экскурсионный практикум, мастер-класс, знаково-контекстное обучение, проектное обучение, олимпиада, лабораторные опыты, конференция, дистанционное обучение, работа в малых группах, социальные проекты (внеаудиторные формы - соревнования, фильмы, спектакли, выставки и др.), интерактивные лекции (применением видео- и аудиоматериалов) и др.

4.2.4. Информационное обеспечение обучения Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

МДК 4.1 Основы менеджмента и планирование профессиональной деятельности

[индекс и наименование междисциплинарного курса в соответствие с рабочим учебным планом]

Основные источники

№	Выходные данные печатного издания	Год	Гриф
		издания	
1	Носова С.С. Основы экономики. Учебник.	2016	гриф
2	Экономика предприятия. Учебник / под ред. С.П. Кирильчук	2020	гриф

Дополнительные печатные источники

Nº	Выходные данные печатного издания	Год	Гриф
		издания	
	Базовые печатные издания		
1.	Якушкин Е.А. Основы экономики. Учебное пособие. ЭБС	2016	гриф

Основные электронные источники

No	Выходные данные печатного издания	Режим	Гриф
		доступа	
1.	Мумладзе, Р.Г. Управление персоналом. 2016	ЭБС	гриф
2.	Стребкова, Л.Н. Основы предпринимательской деятельности. 2014	ЭБС	гриф

Дополнительные электронные издания

No	Выходные данные электронного издания	Режим	Проверено
	обходные данные электронного издания	доступа	
1.	Бондарева, Г.А. Лабораторный практикум по дисциплине	ЭБС	1.05.2021
	«Мультимедиа технологии». 2017	ЭБС	
2.	Бондарева, Г.А. Мультимедиа технологии. 2017	ЭБС	1.05.2021
3.	Генералова, Е.М. Композиционное моделирование. 2016	ЭБС	1.05.2021
4.	Катунин, Г.П. Основы мультимедийных технологий. 2017	ЭБС	1.05.2021

Ресурсы Интернет

Образовательный портал: http\\www.edu.bd.ru. Образовательный портал: http\\www.edu.sety.ru/

Консультант Плюс, Гарант.

Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Библиотека

http://window.edu.ru/window/library

Электронная библиотека учебно-методической литературы для общего и профессионального образования.

Библиотека Гумер - гуманитарные науки

http://www.gumer.info/

Коллекция книг по социальным и гуманитарным и наукам: истории, культурологии, философии, политологии, литературоведению, языкознанию, журналистике, психологии, педагогике, праву, экономике и т.д.

PSYLIB: Психологическая библиотека "Самопознание и саморазвитие"

http://psylib.kiev.ua/

http://www.psylib.org.ua/books/index.htm

Полные тексты публикаций по следующим темам: психология, философия, религия, культурология. Также на сайте вы найдете подборку ссылок на ресурсы Интернета, связанные с психологией и смежными областями знания

Детская психология

http://www.childpsy.ru

Интернет-портал предназначен для специалистов в области детской психологии и содержит большую коллекцию публикаций по перинатальной, педагогической, специальной, дифференциальной, социальной и другим отраслям психологии. Виды материалов: научные статьи, рецензии, книги, методические разработки, справочные материалы. Информационное наполнение включает более чем 1000 статей, более чем 1000 книг и учебников, более 1000 аннотаций к зарубежным статьям, более 2500 авторефератов диссертационных исследований.

Энциклопедии, словари, справочники

http://dic.academic.ru

Сайт Академик. Словари и энциклопедии на Академике по социально-гуманитарным наукам.

Сайты музеев

Государственный Эрмитаж [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.hermitage-museum.org/html_Ru/index.html.

Московский музей современного искусства [Электронный ресурс]. – Режим доступа:

http://www.mmoma.ru/exhibitions.

The Metropolitan Museum of Art [Электронный ресурс]. – Режим доступа:

http://www.metmuse& um.org.

Образовательный портал: http\\www.edu.bd.ru. Образовательный портал: http\\www.edu.sety.ru/

МДК 4.2 ПСИХОЛОГИЯ И ЭТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

[индекс и наименование междисциплинарного курса в соответствие с рабочим учебным планом]

Основные печатные источники (2-3 издания)

№	Выходные данные печатного издания	Год	Гриф
		издания	
1.	Захарова, И.В. Психология делового общения [Электронный	2019	Реком.
	ресурс]: практикум для СПО / Захарова И.В. – Электрон.		
	текстовые данные. – Саратов: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа,		
	2019. – 130 с. – Режим доступа:		
	http://www.iprbookshop.ru/86472.html. – ЭБС «IPRbooks».		
2.	Маслова, Т.А. Психология общения [Электронный ресурс]:	2019	Реком.
	учебное пособие для СПО / Т.А. Маслова, С.И. Маслов		
	Электрон. текстовые данные. – Саратов: Профобразование, 2019. –		
	164 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85787.html . –		
	ЭБС «IPRbooks»		
3.	Столяренко, Л.Д. Психология общения [Электронный ресурс]:	2020	Реком.
	учебное пособие для СПО / Л.Д. Столяренко. – Электрон.		
	текстовые данные. – Саратов: Профобразование, 2020. – 317 с. –		
	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85787.html . — ЭБС		
	«IPRbooks»		

Дополнительные печатные источники

Nº	Выходные данные печатного издания	Год	Гриф
		издания	
1.	Виговская М.Е. Психология делового общения.	2016	

Ресурсы Интернет

Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Библиотека

http://window.edu.ru/window/library

Электронная библиотека учебно-методической литературы для общего и профессионального образования.

Библиотека Гумер - гуманитарные науки

http://www.gumer.info/

Коллекция книг по социальным и гуманитарным и наукам: истории, культурологии, философии, политологии, литературоведению, языкознанию, журналистике, психологии, педагогике, праву, экономике и т.д.

PSYLIB: Психологическая библиотека «Самопознание и саморазвитие»

http://psylib.kiev.ua/

http://www.psylib.org.ua/books/index.htm

Полные тексты публикаций по следующим темам: психология, философия, религия, культурология. Также на сайте вы найдете подборку ссылок на ресурсы Интернета, связанные с психологией и смежными областями знания.

Детская психология

http://www.childpsy.ru

Интернет-портал предназначен для специалистов в области детской психологии и содержит большую коллекцию публикаций по перинатальной, педагогической, специальной, дифференциальной, социальной и другим отраслям психологии. Виды материалов: научные статьи, рецензии, книги, методические разработки, справочные материалы. Информационное наполнение включает более чем 1000 статей, более чем 1000 книг и учебников, более 1000 аннотаций к зарубежным статьям, более 2500 авторефератов диссертационных исследований.

Электронная библиотека социологического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова http://lib.socio.msu.ru/l/library

Содержит фундаментальные труды классиков социологии, учебно-методическую и справочную литературу по социологии и социальным наукам, а также электронные публикации преподавателей, аспирантов и студентов факультета.

4.5. Общие требования к организации образовательного процесса при реализации профессионального модуля **Требования к условиям проведения занятий** Реализация профессионального модуля осуществляется:

после освоения общепрофессиональных дисциплин	Введение в профессию								
после освоения вощепрофессиональных висциплин	"Графический дизайнер"								
	трифи тесний дизинтер								
	Основы материаловедения								
	Компьютерная графика								
	Основы дизайна и композиции								
	[указать наименования дисциплин]								
параллельно с освоения общепрофессиональных дисциплин	н Физическая культура								
	[O v]								
	Основы экономической								
	деятельности								
	Безопасность								
	жизнедеятельности								
	Иностранный язык в								
	профессиональной								
	деятельности								
	[** "								
	История дизайна								
	Культура и история Коми края								
	[указать наименования дисциплин]								
до освоения общепрофессиональных дисциплин	-								
Методическое обеспечение образовател	ьного процесса								
Требования к условиям проведения занятий Реализация профессионального модуля осуществляется:	-								
Реализация профессионального модуля осуществляется									
	часа в неделю;								
The state of the s	часа в неделю;								
	часа в неделю; часа в неделю;								

Требования к условиям организации учебной практики

При реализации

ПМ 4. Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте

предусматривается проведение следующих видов практики:	
	производственной

ПП.4.01. Организация и планирование профессиональной деятельности.

Производственная практика проводится в рамках профессионального модуля

Рассредоточено , чередуясь с теоретическими занятиями в рамках модуля, и направлена

на освоение студентами профессиональных компетенций.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются колледжем и доводятся до студентов до начала практики.

Требования к условиям консультационной помощи обучающимся

При выполнении самостоятельной работы по модулю предусматривается проведение консультаций с обучающимися в пределах отведенного времени.

Форма проведения консультаций (групповые, индивидуальные, лабораторные, письменные, устные, дистанционные) определяется колледжем.

Требования к условиям организации внеаудиторной деятельности обучающихся

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением.

Реализация профессионального модуля обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам.

Во время самостоятельной подготовки в колледже студенты обеспечиваются бесплатным доступом к сети Интернет в читальных залах библиотеки, предназначенным для работы в электронной образовательной среде.

4.6. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу:

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности «10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн», не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности «10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн» «10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн», в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 процентов (в соответствии с ФГОС).

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

специалисты с высшим профессиональным образованием – преподаватели общепрофессиональных дисциплин.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

5.1. Результаты (освоенные профессиональные компетенции), основные показатели оценки результата, Формы и методы контроля и оценки

	Основные показатели	
Результаты		Формы и методы
(освоенные	оценки результата	контроля и оценки
профессиональные		
компетенции)		
ПК 4.1. Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности.	Самоорганизация; обеспечение процессов анализа рынка продукции и требований к ее разработке.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 4.2. Проводить мастер- классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна.	Самоорганизация; обеспечение процессов анализа рынка продукции и требований к ее разработке.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 4.3. Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайнпродуктов и обслуживания заказчиков.	Обеспечение рекламы профессии и демонстрация профессиональности.	Квалификационный экзамен Текущий контроль. Защита информационно-практического проекта.

Результаты	Основные показатели	Формы и методы							
(освоенные общие	оценки результата	контроля и оценки							
компетенции)									
ОК.01. Выбирать способы	Распознавать задачу и/или	Экспертное наблюдение							
решения задач	проблему в профессиональном	выполнения практических							
профессиональной	и/или социальном контексте.	работ							
деятельности, применительно к	Анализировать задачу и/или								
различным контекстам.	проблему и выделять её								
	составные части.								
	Правильно выявлять и								
	эффективно искать								
	информацию, необходимую								
	для решения задачи и/или								
	проблемы.								
	Составить план действия.								
	Определить необходимые								
	ресурсы.								
	Владеть актуальными								
	методами работы в								

	проформация из и станения	
	профессиональной и смежных	
	cфepax.	
	Реализовать составленный	
	план.	
	Оценивать результат и	
	последствия своих действий	
	(самостоятельно или с	
	помощью наставника).	
	Знать актуальный	Отзыв по итогам практики
	профессиональный и	
	социальный контекст, в	
	котором приходится работать	
	и жить.	
	Основные источники	
	информации и ресурсы для	
	решения задач и проблем в	
	профессиональном и/или	
	социальном контексте.	
	Алгоритмы выполнения работ	
	в профессиональной и	
	смежных областях.	
	Методы работы в	
	профессиональной и смежных	
	сферах.	
	Структура плана для решения	
	1 2 2 2 2	
	задач.	
	Порядок оценки результатов	
	решения задач	
	профессиональной	
O.V.	деятельности.	n .
ОК 0.2. Анализировать	Определять задачи поиска	Экспертное наблюдение
современные тенденции в	информации.	выполнения практических
области графического дизайна	Определять необходимые	работ
для их адаптации и	источники информации.	
использования в своей	Планировать процесс поиска.	
профессиональной	Структурировать получаемую	
деятельности.	информацию.	
	Выделять наиболее значимое в	
	перечне информации.	
	Оценивать практическую	
	значимость результатов	
	поиска.	
	Оформлять результаты поиска.	
	Номенклатура	Текущий контроль.
	информационных источников	Выполнение творческих
	применяемых в	заданий, индивидуальных
	профессиональной	проектов (с использованием
	деятельности.	информационных
	Приемы структурирования	технологий)
	информации.	
	Формат оформления	
	результатов поиска	
	информации.	
	информации.	

ОК 03.	Определять актуальность	Экспертное наблюдение							
Планировать и реализовывать	нормативно-правовой	выполнения практических							
собственное профессиональное	документации в	работ							
и личностное развитие.	профессиональной								
1	деятельности.								
	Выстраивать траектории								
	профессионального и								
	личностного развития.								
	Содержание актуальной	Текущий контроль.							
	нормативно-правовой	Выполнение творческих							
	документации.	заданий, индивидуальных							
	Современная научная и	проектов (с использованием							
	профессиональная	информационных							
	терминология.	технологий)							
	Возможные траектории	10kmosiormi)							
	профессионального развития и								
	самообразования.								
OK 04.	Определять актуальность	Экспертное наблюдение							
Планировать и реализовывать	нормативно-правовой	выполнения практических							
собственное профессиональное	документации в	работ							
и личностное развитие.	профессиональной	paoo1							
и личностное развитие.	деятельности.								
	Выстраивать траектории профессионального и								
	личностного развития. Содержание актуальной	Текущий контроль.							
	1	1 -							
	нормативно-правовой	1							
	документации. Современная научная и	заданий, индивидуальных проектов (с использованием							
	профессиональная	`							
		информационных							
	терминология. Возможные траектории	технологий)							
	профессионального развития и								
	1 1 1								
OV 04 Posemer P Modernand W	самообразования.	Dyromonomy as was							
ОК 04. Работать в коллективе и	Организовывать работу	Экспертное наблюдение							
команде, эффективно	коллектива и команды.	выполнения практических							
взаимодействовать с	Взаимодействовать с	работ							
коллегами, руководством,	коллегами, руководством,								
клиентами.	Умачиа напон зарату аналия	Powerte over over over over over over over ove							
	Умение использовать знания	Решение ситуационных							
	по психологии коллектива,	задач.							
	психологии личности, основам								
OV 05	проектной деятельности.	Draw approved a vest average.							
OK 05.	Излагать свои мысли на	Экспертное наблюдение							
Осуществлять устную и	государственном языке.	выполнения практических							
письменную коммуникацию на	Оформлять документы.	работ							
государственном языке с									
учетом особенностей									
социального и культурного									
контекста.		m v							
	Особенности социального и	Текущий контроль.							
	культурного контекста.	Выполнение творческих							

	Правила оформления	заданий, индивидуальных
	документов.	проектов (с использованием
	-	информационных
		технологий)
ОК 07. Содействовать	Соблюдать нормы	Дискуссия
сохранению окружающей	экологической безопасности.	
среды, ресурсосбережению,	Определять направления	
эффективно действовать в	ресурсосбережения в рамках	
чрезвычайных ситуациях.	профессиональной	
	деятельности по профессии.	
	Правила экологической	Экспертное наблюдение
	безопасности при ведении	выполнения практических
	профессиональной	работ
	деятельности.	_
	Основные ресурсы	
	задействованные в	
	профессиональной	
	деятельности.	
	Пути обеспечения	
	ресурсосбережения.	
ОК 09. Использовать	Применять средства	Отзыв по итогам практики
информационные технологии в	информационных технологий	_
профессиональной	для решения профессиональных	
деятельности.	задач.	
	Использовать современное	
	программное обеспечение.	

6. Тематика учебно-исследовательских работ студентов 6.1 ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

МЕЖЛИСШИПЛИНАРНЫЙ КУРС

МДК 4.1. Основы менеджмента и планирование профессиональной деятельности

Наименование темы курсовой работы

- 1. Проведение маркетинговых исследований рынка для выявления предпочтений по формированию корпоративного стиля
- 2. Проведение анализа конъюнктуры рынка для формирования фирменного стиля торговой марки
- 3. Определение и анализ предпринимательских рисков при создании дизайн-студии
- 4. Бизнес-план дизайн-студии
- 5. Исследование и анализ работы предприятий в сфере дизайна в г. Сыктывкаре
- 6. Планирование затрат на выполнение веб-сайта
- 7. Расчет затрат на выполнение дизайн-проекта
- 8. Планирование стоимости выполнения дизайн проекта
- 9. Расчет трудоемкости проекта
- 10. Расчет рентабельности проекта
- 11. Расчет финансовых показателей проектирования

МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫЙ КУРС

МДК 4.2. Психология и этика профессиональной деятельности

Наименование темы курсовой работы

- 1. Работа в сфере дизайна: самопрезентация, взаимодействие с коллегами, клиентами
- 2. Нормы профессионального этикета в профессиональной деятельности дизайнера
- 3. Этические проблемы в профессиональной деятельности дизайнера
- 4. Карта конфликта, особенности ее построения в профессиональной деятельности дизайнера
- 5. Приемы профилактики и разрешения трудовых конфликтов в профессиональной деятельности дизайнера

Министерство образования, науки и молодежной политики Республики Коми

Государственное профессиональное образовательное учреждение Республики Коми «Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И.А. Куратова»

Матрица соответствия компетенций междисциплинарных курсов профессионального модуля

Специальность/профессия	54.01.20	Графический дизайнер
Профессиональный модуль	ПМ 4	Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте

Код	Наименование		Общие компетенции											Профессиональные компетенции														
	междисциплинарных											Вид ПД				Вид ПД			Вид ПД]	Вид ПД					
	курсов, учебных и																											
	производственных																											
	практик		7	ω	4	2	9	_	∞	6	10	11			4.1	4.2	4.3											
		Ä	X	X	Ä	¥	X	×	Ä	X	Ä	Ϋ́			K	Ϋ́	Ä											
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			П		П											
		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+									-		