

Министерство образования, науки и молодежной политики РЕСПУБЛИКИ КОМИ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СЫКТЫВКАРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ имени И.А. КУРАТОВА»

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ. 03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

Для студентов, обучающихся по специальности 39.02.01 Социальная работа (углубленная подготовка) Форма обучения - заочная

Сыктывкар, 2020

Содержание программы учебной дисциплины

| | 1 Паспорт рабочей программы учебной дисциплины | 4 |
|-------------|--|----|
| Γ ! ! | 2. Структура и содержание учебной дисциплины | 7 |
| ! ! | 3. Условия реализации учебной дисциплины | 17 |
| | 4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины | 20 |

1. ПАСПОРТ

рабочей программы учебной дисциплины

ОГСЭ.03 Психология общения

| [наименование дисциплины в соответствии с ФГОС] | | | | | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины | | | | | | | | | | |
| Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии ФГОС СПО | С | | | | | | | | | |
| по специальности 39.02.01 Социальная работа | | | | | | | | | | |
| [код] [наименование специальности полностью] | | | | | | | | | | |
| укрупненной группы специальностей 39.00.00 Социология и социальная работа | | | | | | | | | | |
| Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована | | | | | | | | | | |
| только в рамках реализации специальности 39.02.01 Социальная работа | | | | | | | | | | |
| [код] [наименование специальности полностью] в дополнительном профессиональном образовании при реализации программ повышения ква | | | | | | | | | | |
| лификации и переподготовки | | | | | | | | | | |
| 39.02.01 Социальная работа | П | | | | | | | | | |
| [указать направленность программ повышения квалификации и [код] [наименование специальности полностью] переподготовки] | | | | | | | | | | |
| в рамках специальности СПО 39.02.01 Социальная работа | | | | | | | | | | |
| 1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы Данная учебная дисциплина входит: | | | | | | | | | | |
| в обязательную часть циклов ППССЗ + | | | | | | | | | | |
| в вариативную часть циклов ППССЗ | | | | | | | | | | |
| [наименование цикла в соответствии с ФГОС] | | | | | | | | | | |
| 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам | | | | | | | | | | |
| освоения учебной дисциплины: | | | | | | | | | | |
| В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: | | | | | | | | | | |
| 1. применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной дея- | | | | | | | | | | |
| тельности; | | | | | | | | | | |
| использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; |) | | | | | | | | | |
| В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать: | | | | | | | | | | |
| 1 poormoodasi oomining n nogram nooru: | | | | | | | | | | |
| 2. цели, функции, виды и уровни общения; | | | | | | | | | | |
| доли и полевите ожидания в общении. | | | | | | | | | | |
| 4 вилы солиальных взаимолействий: | | | | | | | | | | |
| 5. механизмы взаимопонимания в общении; | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| 6. техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; | | | | | | | | | | |
| 7. этические принципы общения; | | | | | | | | | | |

источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;

8.

В результате изучения дисциплины

ОГСЭ.03 Психология общения

[наименование учебной дисциплины в соответствии с ФГОС]

обучающийся должен освоить общие (ОК) и профессиональные (ПК) компетенции.

| Код | Наименование результата обучения | | | | | |
|---------|--|--|--|--|--|--|
| | Общие компетенции | | | | | |
| OK 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | | | | | |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выпол- | | | | | |
| 0102. | нения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | | | | | |
| ОК 3. | Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуа- | | | | | |
| OK 3. | циях | | | | | |
| OK 4. | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и | | | | | |
| | решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | | | | | |
| OK 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности | | | | | |
| OK 6. | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, | | | | | |
| | потребителями | | | | | |
| OK 7. | Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контро- | | | | | |
| | лировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения | | | | | |
| | заданий | | | | | |
| OK 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, | | | | | |
| | заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | | | | | |
| ОК 9. | Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности. | | | | | |
| OK 10. | Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, | | | | | |
| | уважать социальные, культурные и религиозные различия. | | | | | |
| OK 11. | Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, | | | | | |
| | обществу, человеку. | | | | | |
| OK 12. | Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производ- | | | | | |
| | ственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности. | | | | | |
| OK 13. | Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для ук- | | | | | |
| | репления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. | | | | | |
| | Профессиональные компетенции | | | | | |
| ПК 1.3. | Осуществлять социальный патронат клиента, в том числе содействовать в оказании | | | | | |
| | медико-социального патронажа | | | | | |
| ПК 1.4. | Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лицам | | | | | |
| | пожилого возраста и инвалидам | | | | | |
| ПК 1.5. | Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц пожилого возраста и | | | | | |
| | инвалидов | | | | | |
| ПК 2.1 | Диагностировать ТЖС семьи и детей с определением видов необходимой помощи | | | | | |
| ПК 2.2 | Координировать работу по преобразованию ТЖС в семье и у детей | | | | | |
| ПК 2.3 | Осуществлять патронат семей и детей, находящихся в ТЖС (сопровождение, опе- | | | | | |
| | кунство, попечительство, патронаж). | | | | | |
| ПК 2.4 | Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации раз- | | | | | |
| | личных типов семей и детей, находящихся в ТЖС. | | | | | |
| ПК 2.5 | Проводить профилактику возникновения новых ТЖС в различных типах семей и у | | | | | |
| | детей. | | | | | |
| ПК 3.1 | Диагностировать ТЖС у лиц из групп риска | | | | | |
| | The state of the s | | | | | |

| Код | Наименование результата обучения | | | |
|--------|---|--|--|--|
| ПК 3.2 | Координировать работу по преобразованию ТЖС у лиц из групп риска | | | |
| ПК 3.3 | Осуществлять патронат лиц из групп риска (сопровождение, опекунство, попечи- | | | |
| | тельство, патронаж). | | | |
| ПК 3.4 | Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц из | | | |
| | групп риска | | | |
| ПК 3.5 | Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц из групп риска | | | |
| ПК 4.1 | Осуществлять организационно-управленческую деятельность в соответствии со | | | |
| | спецификой направления социальной работы | | | |
| ПК 4.2 | Использовать различные формы, методы и технологии социальной работы в про- | | | |
| | фессиональной деятельности | | | |
| ПК 4.3 | Определять специфику и объем деятельности, а также круг необходимых специали- | | | |
| | стов для решения конкретных задач по оказанию помощи и поддержки клиенту. | | | |
| ПК 4.4 | Осуществлять взаимодействие со специалистами и учреждениями иных систем | | | |
| | (межведомственное взаимодействие) | | | |
| ПК 5.1 | | | | |
| | тельности (организации и учреждения) | | | |
| ПК 5.2 | Определять наиболее значимые цели профессиональной деятельности и пути реше- | | | |
| | ния ТЖС клиента | | | |
| ПК 5.3 | Осуществлять прогнозирование и моделирование вариантов решения проблемы | | | |
| | клиента с учетом имеющихся ресурсов. | | | |
| ПК 5.4 | Применять инновационные технологии и творческий подход в деятельности по ока- | | | |
| | занию помощи и поддержки клиенту | | | |
| ПК 5.5 | Осуществлять планирование деятельности и контроль достигнутых результатов с | | | |
| | последующей коррекцией и анализом ее эффективности | | | |

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

| всего часов | 65 | в том числе | |
|--|--------------------------------------|-----------------|--------|
| максимальной учебной нагрузки обучающегося | 65 | часов, в том | числе |
| обязательной аудиторной учебной нагрузки обучают | щегося 12 | | часов, |
| самостоятельной работы об | бучающегося 53 | | часов; |
| Гиолицество насов вносится в соответствии | i c ทุกคุณแนง งมอค์มเมพ ทุกกุม c | м споннальность | .7 |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| N₂ | Вид учебной работы | Объем | | |
|------|--|-----------|--|--|
| | | часов | | |
| 1 | Максимальная учебная нагрузка (всего) | 65 | | |
| 2 | 2 Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | | | |
| в то | в том числе: | | | |
| 2.1 | лекции | 8 | | |
| 2.2 | семинарские и практические работы | 4 | | |
| 3 | Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 53 | | |
| | Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета | 2 семестр | | |
| | Итого | 65 | | |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Психология общения

наименование

| Номер разделов и тем | | Наименование разделов и тем Содержание учебного ма- | | | Формируемые |
|---|---------------------|---|---------|---------------------|-----------------------|
| | | териала: лекции, семинарские (практические) занятия; лабораторные и контрольные работы; самостоятельная работа обучающихся (если предусмотрены) | Объем У | Уровень освоения | компетенции |
| 1 | | (если преоусмотрены) | 3 | 4 | (OK, IIK) |
| | ема 1 | Характеристика процесса общения | 3 | 7 | |
| Лекции | | · | 4 | | |
| | | атериала [указывается пере- | | | |
| чень дидакти | | /= | | | |
| 1 | учного зн | гия общения как отрасль на- ания | | 12 | |
| 2 | - | : понятие, цели, функции | | 12 | ОК 1-13 ПК 1.3-1.5 |
| 3 | Виды обп | цения и требования к ним | | 12 | _ IIK 1.5-1.5 |
| 4 | | | | 12 | |
| 5 | 5 Структура общения | | | 12 | |
| 6 | Связь обц | цения и деятельности | | 12 | |
| Семинарские ческие) занят | | | * | | 1 |
| Лабораторны | | | | | |
| Контрольные | | | * | | 1 |
| Самостоятельная работа студентов | | Самостоятельная работа обучающихся (по выбору) Задание № 1. Реферат или мультимедийная презентация «Взаимосвязь общения и деятельности» Задание № 2 Сочинение на тему «Общение в профессиональной деятельности» | 3 | | |
| Тема 2. | | Коммуникация в общении | | | ОК 1-13 ПК 1.3-1.5 |
| Лекции | Лекции | | 4 | | |
| Содержание учебного материала [указывается перечень дидактических единиц] | | | | | |
| 1 | | кация: понятие, специфика, | | 12 | |

| 2 | Законы ко | эммуникации | | 12 | |
|------------------------------------|--|---|---|----|-----------------------|
| 3 | 3 Структура коммуникации | | | 12 | |
| 4 | Факторы повышения эффективности коммуникации | | | 12 | |
| Семинарские | | кации | | | |
| ческие) занят | | | * | | |
| Лабораторны | е работы | | | | |
| Контрольные | работы | | * | | |
| Самостоятель | - | | * | | |
| бота студенто | В | | | | OK 1-13 |
| Te | ема 3. | Вербальная коммуника- ция | | | ПК 1.3-1.5 |
| Лекции | | | 4 | | |
| Содержание у чень дидакти | | атериала [указывается пере- ниц] | | | |
| 4 | _ | ая коммуникация: сущность. | | 10 | |
| 1 | | основное средство вербаль- уникации, функции речи | | 12 | |
| 2 | | бальной коммуникации | | 12 | |
| 3 | - | е формы вербальной комму- | | 12 | |
| 3 | никации | | | 12 | |
| 4 | _ | е в процессе вербальной | | 12 | |
| Семинарские (практические) занятия | | Задание № 1. Подготовка к семинарскому (практическому) занятию по теме «Монолог и диалог как формы вербальной коммуникации. Слушание» Задание № 2. Подготовка интерактивного материала по теме «Вербальная коммуникация». Задание № 3. Разработка рекомендаций по одной из тем: 1) Как подготовиться к диалогу. 2) Как подготовиться к | | | |
| монологу Лабораторные работы | | | | | |
| Контрольные работы | | * | | | |
| Самостоятельная работа студентов | | | * | | |
| т пеми 4. п | | Невербальная коммуни- кация | | | ОК 1-13 ПК 1.3-1.5 |
| Лекции | | | 4 | | |

| Соперуание упобиото | материала Гиказила ста потс | I | I | | |
|--|---|---|----|---------|--|
| Содержание учебного материала [указывается пере- | | | | | |
| | | | | | |
| 1 Невербальная коммуникация: сущ- ность, функции, виды. | | | 12 | | |
| | кинетические средства невер- | | 12 | | |
| <i>7</i> .1 | коммуникации. | | 12 | | |
| | ный контакт. | | 12 | | |
| Такесич | еские средства невербальной | | 12 | | |
| коммун | икации | | 12 | | |
| 5 Проксем | ические средства невербаль- | | 12 | | |
| ной ком | муникации | | 12 | | |
| 0 | ческие средства невербальной | | 12 | | |
| коммун | икации. Практические занятия (се- | | 12 | | |
| Семинарские (практические) занятия | Оптико-кинетические, про- ксемические, акустические средства коммуникации (интерпретация) <u>Задание № 1.</u> Подготовка к семинарскому (практиче- скому) занятию по теме «Оптико-кинетические, проксемические, акустиче- ские средства коммуника- ции (интерпретация)» <u>Задание № 2 по выбору:</u> <u>Задание Подбор интерак-</u> тивного материала (фото и видео) по теме с интерпре- тацией невербальных | 4 | | | |
| Пабораторные работы | средств. Задание Составление блоксхемы (таблицы) по одной из тем: 1) Интерпретация жестов (не менее 10). 2) Интерпретация мимики. 3) Интерпретация поз. 4) Интерпретация походки. Интерпретация акустических невербальных средств коммуникации | | | | |
| Лабораторные работы | | | | | |
| Контрольные работы | | * | | | |
| Самостоятельная ра- | | * | T | | |
| бота студентов | | | | | |
| Тема 5. | Коммуникативные барье- | | | OK 1-13 | |

| | | ры | | | ПК 2.1-2.5 |
|---|--|---|---|----|-----------------------|
| Лекции | | | 4 | | |
| Содержание учебного материала [указывается перечень дидактических единиц] | | 1 | | | |
| 1 | Барьеры | в общении: | | 12 | |
| 2 | Барьеры | коммуникации | | 12 | |
| 3 | Барьеры | взаимодействия | | 12 | |
| 4 | Барьеры | понимания и восприятия | | 12 | |
| 5 | Способы еров в об | и приемы преодоления барь- щении | | 12 | |
| Семинарские ческие) занят | ` - | Практические занятия (се-минарские занятия) Тема 1. Организация исследования коммуникативной компетентности Задание № 1. Подготовка к семинарскому (практическому) занятию по теме «Организация исследования коммуникативной компетентности» Задание № 2: Выполнение лабораторной работы 1 Задание. Подготовка интерактивного материала (фото и видео) по теме «Коммуникативные барьеры». Задание. Разработка рекомендаций по преодолению возможных коммуникативных барьеров в профессиональной деятельности учителя Задание. Составление глоссария по теме «Коммуникация в общении». | 2 | | |
| Лабораторные работы | | | | | |
| Контрольные работы | | | * | | |
| Самостоятельная ра- бота студентов | | | * | | |
| Т | ема 6. | Восприятие и познание людьми друг друга в общении | | | ОК 1-13 ПК 2.1-2.5 |
| Лекции | | | 6 | | |
| Содержание | Содержание учебного материала [указывается пере- | | | | |

| чень дидакти | ческих еди | ниц] | | | |
|--|---|--|----|----|-----------------------|
| 1 | Социальн бенности | ая перцепция: понятие, осо- | | 12 | |
| 2 | Структур | а социальной перцепции | | 12 | |
| 3 | Виды и уј | ровни социальной перцепции | | 12 | |
| 4 | | иы социальной перцепции ные средства взаимопонима- | | 12 | |
| 5 | Эффекты общении | восприятия и понимания в | | 12 | |
| Семинарские ческие) занят | ` - | Практические занятия (се- минарские занятия) Тема 1. Роли и ролевые ожидания в общении и их роль в восприятии и оценке собеседника | 2 | | |
| Лабораторны | е работы | | | | |
| Контрольные | работы | | * | | |
| Контрольные работы Самостоятельная работа студентов | | Самостоятельная работа обучающихся (по выбору) Задание № 1. Подготовка к семинарскому (практическому) занятию по теме «Роли и ролевые ожидания в общении и их роль в восприятии и оценке собеседника». Задание № 2 по выбору: Задание. Составление глоссария по теме «Восприятие в общении». Задание. Разработка блоксхемы (таблицы) социальных ролей и ролевых ожиданий (не менее 15 социальных ролей). Задание. Подбор интерактивного материала (фото и видео) по теме | 3 | | |
| Тема 7. | | Взаимодействие в общении | | | ОК 1-13 ПК 3.1-3.5 |
| Лекции | | | 2 | | |
| • • | Содержание учебного материала [указывается перечень дидактических единиц] | | | | |
| 1 Взаимодействие: понятие, особенно- сти, структура | | | 12 | | |
| 2 | | заимодействия | | 12 | |

| 3 | Виды соц | иальных взаимодействий | | 12 | |
|---|----------------------------|---|----|----|-----------------------|
| 4 Взаимодействие с позиции трансакт- ного анализа Э. Берна | | | 12 | | |
| Семинарские (практические) занятия | | Практические занятия (се- минарские занятия) Тема 1. Организация и управление взаимодействи- ем в процессе общения | 2 | | |
| Лабораторны | е работы | • | | | |
| Контрольные | работы | | * | | |
| Самостоятель бота студенто | - | - | | | |
| Te | ема 8. | Взаимодействие с позиции трансактного анализа Э. Берна | | | ОК 1-13 ПК 4.1-4.4 |
| Лекции | | | 2 | | |
| Содержание у чень дидакти | | атериала <i>[указывается пере-</i> иниц] | | | |
| 1 | Трансакт | ная теория Э. Берна | | 12 | |
| 2 | | взаимодействия: ребенок, , взрослый | | 12 | |
| 3 | Трансакции в общении: пря- | | | 12 | |
| 4 | Игры как действия | способ организации взаимо- | | 12 | |
| Семинарские (практические) занятия | | Практические занятия (се- минарские занятия) Тема 1. Трансактный анализ взаимодействия | 2 | | |
| Лабораторны | е работы | | | | |
| Контрольные | работы | | * | | |
| Самостоятельная ра- бота студентов | | Самостоятельная работа обучающихся (по выбору) Задание № 1. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию по теме «Трансактный анализ взаимодействия». Задание № 2: Выполнение лабораторных | 1 | | |
| | | работ 4,5 <u>Задание № 3.</u> Работа с до- полнительными источника- ми — электронными учеб- ными пособиями. | | | |
| To | ема 9. | Конфликты в общении | | | OK 1-13 |

| | | | | | ПК 4.1-4.4 |
|---|------------|---|----|----|-----------------------|
| Лекции | | | * | | |
| Содержание чень дидакти | • | натериала <i>[указывается пере-</i> иниц] | | | |
| 1 | Конфлик | г: понятие, значение | | 12 | |
| 2 | Структур | а конфликта | | 12 | |
| 3 | Виды кон | іфликтов | | 12 | |
| 4 | Источнин | ки и причины конфликтов | | 12 | |
| 5 | Динамика | а конфликта | | 12 | |
| 6 | | разрешения конфликтов | | 12 | |
| Семинарские ческие) занят | е (практи- | Практические занятия (се- минарские занятия) Тема 1. Разрешение кон- фликтных ситуаций в меж- личностном общении | 2 | | |
| Лабораторнь | е работы | , | | | |
| Контрольные | е работы | | * | | |
| Самостоятел бота студент | _ | Самостоятельная работа обучающихся (по выбору) Задание № 1. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию по теме «Разрешение конфликтных ситуаций в межличностном общении». Задание № 2. Составление глоссария по теме. Задание № 3. Работа с дополнительными источниками — электронными учебными пособиями Задание № 4. Исследование конфликтности, стратегий поведения в конфликте (Лабораторные работы 6,7) Психологическое воздей- | 1 | | |
| Тема 10. | | ствие как способ органи- зации и управления обще- нием | | | ОК 1-13 ПК 4.1-4.4 |
| Лекции | | | 2 | | |
| · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | | патериала [указывается пере- | | | |
| чень дидактических единиц]1 Организация процесса общения | | | 12 | | |
| 2 | Психоло | гическое воздействие в об- ущность, закономерности, | | 12 | |
| 3 | Механизи | мы «заражения», «внуше- еждения» и «подражания» и | | 12 | |

| | - | организации и управлении | | | |
|------------------------------------|--------------------|---|---|----|------------|
| | _ | м общения яция как способ управления | | | |
| 4 | общением | | | 12 | |
| 5 | | выявления манипуляций. За- | | 12 | |
| 5 | | ıанипуляций | | 12 | |
| 6 | Организа | ция процесса общения | | 12 | |
| Семинарские ческие) занят | | | * | | |
| Лабораторны | е работы | | | | |
| Контрольные | работы | | * | | |
| Самостоятельная работа студентов | | Самостоятельная работа обучающихся (по выбору) Задание № 1. Составление глоссария по теме. Задание № 2. Подготовка интерактивного материала по теме «Манипуляции в общении». Задание № 3 Подбор способов, техник, приемов защиты от манипуляций. Задание № 4. Исследование коммуникативных и организаторский способностей (Лабораторная работа 8) | | | |
| Т | ема 11. | Техники и приемы эффек- | | | OK 1-13 |
| Лекции | | тивного общения | 2 | | ПК 5.1-5.5 |
| | учебного м | натериала <i>[указывается пере-</i> | | | |
| чень дидакти | | | | | |
| 1 | | и техники общения | | 12 | |
| 2 | Техники | налаживания контакта | | 12 | |
| 3 | | активного слушания | | 12 | |
| 4 | | ведения беседы | | 12 | |
| Семинарские (практические) занятия | | Практические занятия (се- минарские занятия) Тема 1. Методы формиро- вания и развития коммуни- кативной компетентности | 1 | | |
| Лабораторные работы | | | | | |
| Контрольные | Контрольные работы | | * | | |
| Самостоятелн бота студенто | _ | Самостоятельная работа обучающихся (по выбору) Задание № 1. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию по теме «Методы формирования и | 1 | | |

| | | развития коммуникативной | | | |
|---------------------|------------|---------------------------------|----|----------|------------|
| | | компетентности». | | | |
| | | Задание№2. Подбор науч- | | | |
| | | ных статей по теме. | | | |
| | | Задание № 4. Подбор спо- | | | |
| | | собов, техник, приемов эф- | | | |
| | | фективного общения. | | | |
| | | Задание № 5. Составление | | | |
| | | коммуникативного портрета | | | |
| | | личности на основе резуль- | | | |
| | | татов проведенных иссле- | | | |
| | | дований (Лабораторные ра- | | | |
| | | боты 1-8) | | | |
| | | Саморегуляция поведения | | | OV 1 12 |
| To | ема 12. | в процессе межличностно- | | | OK 1-13 |
| | | го общения | | | ПК 5.1-5.5 |
| Лекции | | | 2 | | |
| Содержание у | учебного м | атериала [указывается пере- | | | |
| чень дидакти | ческих еди | иниц] | | | |
| 1 | Личност | ь как субъект общения | | 12 | |
| 2 | | ы саморегуляции поведения | | 12 | |
| | личности | в межличностном общении | | 12 | |
| | _ | я как основа саморегуляции | | | |
| 3 | | я личности в межличностном | | 12 | |
| | общении | | | | |
| | | Практические занятия (се- | | | |
| | | минарские занятия) | | | |
| Семинарские | (практи- | <i>Тема 1</i> . Методы и приемы | 1 | | |
| ческие) занят | ИЯ | саморегуляции поведения в | 1 | | |
| | | межличностном общении | | | |
| | | | | | |
| Лабораторны | е работы | | | | |
| Контрольные работы | | | * | | |
| | | Самостоятельная работа | | | |
| | | обучающихся (по выбору) | | | |
| | | Задание № 1. Подготовка к | | | |
| Самостоятельная ра- | | практическому (семинар- | 1 | | |
| бота студентов | | скому) занятию по теме | 1 | | |
| | | «Методы и приемы саморе- | | | |
| | | гуляции поведения в меж- | | | |
| | | личностном общении». | | <u> </u> | |
| | | Всего | 65 | | |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1. ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2. репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3. продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие

3.1.1 учебного кабинета 217, Педагогики и психологии

Оборудование учебного кабинета

| № | Наименования объектов и средств материально-технического | Примечания |
|------|---|------------|
| | обеспечения | |
| 1. | Печатные пособия | |
| 1.1. | Тематические таблицы | Φ |
| 1.2. | Портреты | Д |
| 1.3. | Схемы по основным разделам курсов | Φ |
| 2. | Цифровые образовательные ресурсы | |
| 2.1. | Цифровые компоненты учебно-методических комплексов (слайдовые презентации по темам) | Д |
| 2.2. | Общепользовательские цифровые инструменты учебной деятельности | Д |
| 3. | Экранно-звуковые пособия (могут быть в цифровом виде) | |
| 3.1. | Видеофильмы | Д |
| 3.2. | Слайды (диапозитивы) по разным разделам курса | Д |

Условные обозначения

- Д демонстрационный экземпляр (1 экз., кроме специально оговоренных случаев);
- К полный комплект (исходя из реальной наполняемости группы);
- Φ комплект для фронтальной работы (примерно в два раза меньше, чем полный комплект, то есть не менее 1 экз. на двух обучающихся); Π комплект, необходимый для практической работы в группах, насчитывающих по несколь-ко обучающихся (6-7 экз.).

Технические средства обучения

| № | Наименования объектов и средств материально-технического обес- | Примечания |
|---|--|------------|
| | печения | |
| | Технические средства обучения (средства ИКТ) | |
| | Телевизор с универсальной подставкой | + |
| | Видеомагнитофон (видеоплейер) | + |
| | Мультимедийный компьютер | + |
| | Сканер с приставкой для сканирования слайдов | + |
| | Принтер лазерный | + |
| | Слайд-проектор | + |
| | Мультимедиа проектор | + |
| | Стол для проектора | + |
| | Экран (на штативе или навесной) | + |

3.3. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ОБУЧЕНИЯ

В целях реализации компетентностного подхода в образовательном процессе используются следующие активные и интерактивные формы проведения занятий: компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, анализ конкретных ситуаций, кейс метод, психологические и иные тренинги, круглый стол (групповые дискуссии и дебаты), проблемное обучение, мозговой штурм или брейнсторминг, интеллект-карты, интернет-экскурсии (нтерактивная экскурсия), экскурсионный практикум, мастер-класс, знаково-контекстное обучение, проектное обучение,

олимпиада, лабораторные опыты, конференция, дистанционное обучение, работа в малых группах, социальные проекты (внеаудиторные формы - соревнования, фильмы, спектакли, выставки и др.), интерактивные лекции (применением видео- и аудиоматериалов) и др.

3.4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополни-тельной литературы

Основные источники:

| № | Выходные данные печатного издания | Год из- | Гриф |
|----|---|---------|--------|
| | | дания | |
| 1. | Берн Э. Игры, в которые играют люди. Люди, которые играют в игры. – М., 2008. | 2013 | Допущ. |
| 2. | Столяренко Л.Д. Психология общения, учебник. –М. 2014 | 2014 | Допущ. |

Дополнительные источники:

| № | Выходные данные печатного издания | Год из- дания | Гриф |
|-----|--|------------------|--------|
| 1. | Добрович А. Общение: наука и искусство М.,. 2007 | 2007 | |
| 2. | Келли Г. Процесс каузальной атрибуции// Современная зарубежная социальная психология. Тексты М.,. 2008 | 2008 | Реком. |
| 3. | Ковалев Г.А. Воздействие как психологическая категория//Психологиявоздействия: Проблемы теории и практики М., 2007 | 2007 | |
| 4. | Крижанская Ю.С., Третьяков В.П. Грамматика общения Л.,.2009 | 2009 | Реком. |
| 5. | Лабунская В.А. Невербальное общение Ростов н/Д, | 2008 | Реком. |
| 6. | Леонтьев А.А. Общение как объект психологического исследования// М., 2005. | 2005 | |
| 7. | Леонтьев А.А. Психология общения. М. | 2008 | Допущ. |
| 8. | Лисина М.И. Общение, личность и психика / Под ред. Рузской А.Г., М., 2005 | 2005 | Реком. |
| 9. | Мелибруда Е. Я, Ты, Мы: Психологические возможности улучшения общения М., 2009 | 2009 | |
| 10. | Парыгин Б.Д. Анатомия общения. СПб, | 2008 | |
| 11. | Психогимнастика в тренинге /Под ред. Н.Ю. Хрящевой СПб., 2011 | 2011 | |
| 12. | Психология влияния (серия «Хрестоматия по психологии»). СПб, 2009 | 2009 | |
| 13. | Психология межличностного познания / Под ред. А.А. Бодалева. М.,2011. | 2011 | |
| 14. | Психология воздействия: Сб. науч.труд. под ред. А.А. Бодалева - М.,2009. | 2009 | |

Библиотеки, каталоги ресурсов Интернет по психологии

http://www.twirpx.com – сайт виртуальной библиотеки книг, рефератов, авторефератов, курсовых, дипломных работ по психологии.

http://www.myword.ru –библиотека психологической литературы. В библиотеке опубликовано более 2500 книг по психологии.

http://www.ht.ru — сайт лаборатории «Гуманитарных технологий», на данном сайте даны инструментальные диагностики, применяемые в психологии.

http:// <u>www.psytest.ru</u> – сайт психологического центра «ПСИХхрон», содержащий различные платные психологические методики.

http://koob.ru – сайт электронной библиотеки. Книги по всем отраслям психологии.

http://elibrary.ru — сайт научной электронной библиотеки, электронный каталог книг, статей журналов.

http://azps.ru-A. Я. Психология: описания психологических тестов, тестирование он-лайн, тренинги, упражнения, статьи, советы психологов, психологический словарь, хрестоматия.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Банк средств для оценки результатов обучения

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Оценочные средства составляются преподавателем самостоятельно при ежегодном обновлении банка средств. Количество вариантов зависит от числа обучающихся.

| № | Результаты обучения | Основные показа- | Формы и методы контроля |
|----|--|--|---|
| | (освоенные умения, усвоенные знания) | тели оценки резуль- тата | и оценки результатов обу- чения |
| | Освоенные умения | | |
| 1. | применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; | Способность выбрать и применить эффективные приемы общения в профессиональной деятельности | РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ - Подбор техник и приемов эффективного общения в профессиональной деятельности в соответствие с условиями ситуации общения; |
| 2. | использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения | Способность использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения | РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ - Подбор приемов саморегуляции поведения в соответствие с условиями межличностного общения. |
| | Усвоенные знания | | |
| 1. | взаимосвязь общения и деятельности; | Способность устанавливать взаимосвязь общения и деятельности; | ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ КОН- ТРОЛЬ Дифференцированный зачет (тест) |
| 2. | цели, функции, виды и уровни общения; | Способность определять цели, функции, виды и уровни общения | |
| 3. | -роли и ролевые ожидания в общении; | Способность определить роли и ролевые ожидания в общении | |
| 4. | виды социальных взаимодействий; | Способность определять виды социальных взаимодействий | |
| 5. | механизмы взаимопонимания в общении; | Способность применять механизмы взаимопонимания в общении | |
| 6. | техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; | Способность отбирать техники и приемы общения, правила слушания, ведения | |

| | | Sacarra Managara | |
|----------|---|--|---|
| 7. | этические принципы общения; | беседы, убеждения Способность при- держиваться этиче- ские принципы об- щения | |
| 8. | источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов | Способность отбирать источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов | |
| | Общие компетенции | | |
| OK.1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | Возможность обосновать выбор своей будущей профессии, ее преимущества и значимости на современном рынке труда России; демонстрация интереса к будущей профессии. | Текущий контроль в форме: беседы |
| OK.2 | Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | Возможность обоснования и эффективности применения выбранных методов и способов решения профессиональных задач | Наблюдение и оценка действий на семинарских занятиях. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности. |
| OK 3. | Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях | Возможность точного, быстрого и адекватного принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях, а так же понимание ответственности за выполненные действия | Наблюдение и оценка действий на семинарских занятиях. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности. |
| OK 4. | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | Возможность быстрого и точного поиска, обоснованности выбора оптимальности и научности необходимой информации и применения современных технологий ее обработки; | Наблюдение и оценка действий на семинарских занятиях. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности. |
| OK 5. | Использовать информационно- коммуникационные технологии для совершенствования профес- сиональной деятельности | Рациональность и корректность использования информационных ресурсов в профессиональной и учебной деятельности; | Наблюдение и оценка действий на семинарских занятиях. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельно- |

| | | | сти. |
|------------|--|--|---|
| OK 6. | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями | Возможность адекватного взаимодействия с обучающимися, коллегами, руководством, клиентами, потребителями; | Наблюдение и оценка действий на семинарских занятиях. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности. |
| OK 7. | Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий | Способность проявлять ответственность за работу членов команды, результат выполнения задания. | Наблюдение и оценка действий на семинарских занятиях. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности. |
| OK 8. | <u> </u> | Способность организовывать самостоятельную работу при освоении профессиональных компетенций; Способность проявить стремление к самообразованию и повышению профессионального уровня. | Наблюдение и оценка действий на семинарских занятиях. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности. |
| OK 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности | Способность к пониманию и применению инноваций в области социальной работы | Наблюдение и оценка действий на семинарских занятиях. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности. |
| | Профессиональные компетен- | | |
| ПК 1.3. | ции Осуществлять социальный патронат клиента, в том числе содействовать в оказании медикосоциального патронажа | основные медико- социальные, соци- ально- психологические и социально- | |

| | | инвалидам. | |
|-----------|---|--|-----------------------------------|
| ПК | Создавать необходимые условия | | Подготовка вопросов для |
| 1.4. | для адаптации и социальной реа- | | клиента по выявлению про- |
| | билитации лицам пожилого воз- | технологии по адап- | <u> </u> |
| | раста и инвалидам | | Конспектирование первоис- |
| | 1 | <u> -</u> | точников |
| | | | Составление перечней |
| | | дов; | Тестирование |
| | | * | Выполнение практических |
| | | | работ |
| | | структурами, способ- | |
| | | ными оказать по- | |
| | | мощь лицам пожило- | |
| | | го возраста и инвали- | |
| | | дам; | |
| | | Возможность исполь- | |
| | | зовать технологии | |
| | | активизации потен- | |
| | | циала собственных | |
| | | сил и возможностей | |
| | | пожилого человека и | |
| | | инвалида. | |
| ПК | Проводить профилактику воз- | Возможность исполь- | Подготовка вопросов для |
| 1.5. | никновения новых ТЖС у лиц | зовать технологии | клиента по выявлению про- |
| | пожилого возраста и инвалидов | социальной профи- | блем |
| | | лактики | Конспектирование первоис- |
| | | Возможность взаи- | точников |
| | | | Составление перечней |
| | | циальными учрежде- | |
| | | | Выполнение практических |
| | | ляющими социаль- | работ |
| | | ную профилактику; | |
| | | Возможность осуще- | |
| | | ствлять профессио- | |
| | | нальную деятель- | |
| | | ность с позиции «ря- | |
| | | дом с клиентом» | |
| | | Возможность создать | |
| | | необходимые усло- | |
| | | вия для профилакти- | |
| | | ки возникновения | |
| ПГ | Пиориоспирован ТУС соли | новых ТЖС. | Подполовие возместь —— |
| ПК 2.1 | Диагностировать ТЖС семьи и | Возможность выбора | Подготовка вопросов для |
| 2.1 | детей с определением видов необходимой помощи | эффективных мето- | клиента по выявлению про- блем |
| | оолодимои помощи | дик диагностики в заданной ситуации | |
| | | заданной ситуации | Конспектирование первоисточников |
| | | | Составление перечней |
| | | | Тестирование |
| | | | |
| | | | Выполнение практических работ |
| ПК | Координировать работу по пре- | Возможность выбор- | 1 |
| 2.2 | образованию ТЖС в семье и у | _ | - |
| 4.4 | горазованию тис в семье и у | KII CYUDCKIUB UKA3A- | клиента по выявлению про- |

| | детей | делить роль и функции специалиста по социальной работе, которые соответствуют нормативноправовым документам Возможность построить алгоритм посреднической деятельности в соответствии с заданной си- | Выполнение практических работ |
|-----------|---|--|---|
| ПК 2.3 | Осуществлять патронат семей и детей, находящихся в ТЖС (сопровождение, опекунство, попечительство, патронаж). | брать виды патронатных услуг в соответствии с законодательно- закрепленными нормами в РФ | Подготовка вопросов для клиента по выявлению проблем Конспектирование первоисточников Составление перечней Тестирование Выполнение практических работ |
| ПК 2.4 | Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации различных типов семей и детей, находящихся в ТЖС. | ной индивидуальной программы реабилитации в соответствии с типом семьи. | Выполнение практических работ |

| | | ти анализ программы адаптации на предмет | |
|-----|-------------------------------|--|---------------------------|
| | | содержания основ- | |
| | | ных элементов типо- | |
| | | вой программы | |
| ПК | Проводить профилактику воз- | | Подготовка вопросов для |
| 2.5 | никновения новых ТЖС в раз- | ной программы про- | клиента по выявлению про- |
| 2.3 | личных типах семей и у детей. | филактики в соответ- | блем |
| | личных типах семей и у детей. | ствии с типом семьи. | Конспектирование первоис- |
| | | Наличие разработан- | |
| | | ной программы про- | Составление перечней |
| | | | Тестирование |
| | | | Выполнение практических |
| | | димые разделы. | работ |
| | | Возможность выбор- | - |
| | | ки эффективных ме- | |
| | | тодов профилактики | |
| | | в соответствии с воз- | |
| | | растными и психоло- | |
| | | гическими особенно- | |
| | | стями членов семьи. | |
| ПК | Диагностировать ТЖС у лиц из | | Подготовка вопросов для |
| 3.1 | групп риска | 1 | клиента по выявлению про- |
| 3.1 | i pyiiii piieka | диагностику трудной | |
| | | | Конспектирование первоис- |
| | | у лиц из групп риска. | точников |
| | | 1 2 2 | Составление перечней |
| | | | Тестирование |
| | | затруднения у лиц | Выполнение практических |
| | | из групп риска, кото- | работ |
| | | рые оказались в | - |
| | | ТЖС. | |
| | | Возможность приме- | |
| | | нять различные соци- | |
| | | альные технологии в | |
| | | разрешении ТЖС у | |
| | | лиц из групп риска. | |
| ПК | Координировать работу по пре- | | Подготовка вопросов для |
| 3.2 | образованию ТЖС у лиц из | делять учреждения и | клиента по выявлению про- |
| | групп риска | организации, способ- | блем |
| | | ные помочь в преоб- | Конспектирование первоис- |
| | | разовании ТЖС, и | точников |
| | | строить взаимодейст- | Составление перечней |
| | | вие с ними; | Тестирование |
| | | _ | Выполнение практических |
| | | ствлять профессио- | работ |
| | | нальную деятель- | |
| | | ность по преобразо- | |
| | | ванию ситуации кли- | |
| | | ента; | |
| | | Возможность анали- | |
| | | зировать информа- | |
| 1 | | цию и планировать | |

| | | | 1 |
|-----|---------------------------------|---------------------------------------|---|
| | | пути решения этих | |
| | | проблем в конкрет- | |
| | | ных условиях; | |
| | | Возможность анали- | |
| | | зировать и корректи- | |
| | | ровать свою работу. | |
| ПК | Осуществлять патронат лиц из | Способность выяв- | Подготовка вопросов для |
| 3.3 | групп риска (сопровождение, | лять лиц, относящих- | клиента по выявлению про- |
| | опекунство, попечительство, па- | ся к социально- | блем |
| | тронаж). | незащищенным кате- | Конспектирование первоис- |
| | | гориям населения; | точников |
| | | Способность строить | Составление перечней |
| | | взаимоотношения с | Тестирование |
| | | лицами из групп рис- | Выполнение практических |
| | | ка в конкретной си- | работ |
| | | туации; | |
| | | Способность прово- | |
| | | дить анализ ТЖС у | |
| | | лиц из групп риска; | |
| | | Возможность опре- | |
| | | делять учреждения и | |
| | | организации, способ- | |
| | | ные помочь в преоб- | |
| | | разовании ТЖС. | |
| | | Возможность осуще- | |
| | | ствлять профессио- | |
| | | нальную деятель- | |
| | | ность по преобразо- | |
| | | ванию ситуации кли- | |
| | | ента; | |
| | | Способность анали- | |
| | | зировать информа- | |
| | | цию и планировать | |
| | | пути решения этих | |
| | | проблем в конкрет- | |
| | | ных условиях; | |
| | | Способность анали- | |
| | | зировать и корректи- | |
| | | ровать свою работу. | |
| ПК | Создавать необходимые условия | 1 , | Подготовка вопросов для |
| 3.4 | для адаптации и социальной реа- | | клиента по выявлению про- |
| 3.4 | билитации лиц из групп риска | условия для адапта- | - |
| | оилитации лиц из групп риска | ции к существующим | Конспектирование первоис- |
| | | реалиям жизни, реа- | точников |
| | | 1 * | |
| | | · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | - |
| | | - | Тестирование Выполнение практических |
| | | преобразованию | - |
| | | ТЖС у лиц из групп | работ |
| | | риска (лиц без опре- | |
| | | деленного места жи- | |
| | | тельства; мигрантов; | |
| | | безработных; моло- | |
| | | дежи; осужденных, | |

| | , | | |
|-----|---|---|-----------------------------------|
| | | детей, оказавшихся в | |
| | | ТЖС; лиц, страдаю- | |
| | | щих психическими | |
| | | заболеваниями и | |
| | | членов их семей; | |
| | | членами семей лиц, | |
| | | инфицированных | |
| | | ВИЧ; наркозависи- | |
| | | мыми и членами их | |
| | | семей; военнослужа- | |
| | | щими и членами их | |
| | | семей; безнадежно и | |
| | | тяжелобольными, | |
| ПК | Пророжите профутоватили роз | др.) Способность выявить | Почтотория почтосор иля |
| 3.5 | Проводить профилактику воз- | | Подготовка вопросов для |
| 3.3 | никновения новых ТЖС у лиц из групп риска | особенности проблем каждой из этих кате- | клиента по выявлению про- блем |
| | трунн риска | горий; специфику | |
| | | | точников |
| | | групп риска, попав- | Составление перечней |
| | | шими в ТЖС. | Тестирование |
| | | Возможность приме- | Выполнение практических |
| | | нить особенности ре- | работ |
| | | гиональной системы | r ····· |
| | | социальной работы с | |
| | | данными категория- | |
| | | ми граждан. | |
| ПК | Осуществлять организационно- | Способность изучить | Подготовка вопросов для |
| 4.1 | управленческую деятельность в | и провести анализ | клиента по выявлению про- |
| | соответствии со спецификой на- | нормативно- | блем |
| | правления социальной работы | _ | Конспектирование первоис- |
| | | дерального и регио- | точников |
| | | | Составление перечней |
| | | применяемые в рабо- | Тестирование |
| | | те в учреждениях | - |
| | | здравоохранения. | работ |
| | | Возможность изучить | |
| | | особенности социальной работы в раз- | |
| | | личных службах | |
| | | здравоохранения | |
| | | (больницы, госпита- | |
| | | ли, психиатрические | |
| | | лечебницы, реабили- | |
| | | тационные центры, | |
| | | приюты, центры ох- | |
| | | раны здоровья и др.). | |
| ПК | Использовать различные формы, | Способность приме- | Подготовка вопросов для |
| 4.2 | методы и технологии социальной | нять различные фор- | клиента по выявлению про- |
| • | мстоды и технологии социальной | | |
| | работы в профессиональной дея- | мы, методы и техно- | блем |
| | | мы, методы и техно- логии по осуществ- | блем |
| | работы в профессиональной дея- | | блем Конспектирование первоис- |

| | | вии со спецификой профессиональной деятельности; Возможность осуществлять организацию социальной работы в различных сферах | Тестирование Выполнение практических работ |
|-----------|---|--|---|
| ПК 4.3 | Определять специфику и объем деятельности, а также круг необходимых специалистов для решения конкретных задач по оказанию помощи и поддержки клиенту. | Способность определять объем деятельности специалистов, необходимый для решения конкретных | клиента по выявлению проблем Конспектирование первоисточников Составление перечней Тестирование Выполнение практических работ |
| ПК 4.4 | Осуществлять взаимодействие со специалистами и учреждениями иных систем (межведомственное взаимодействие) | Способность осуществлять организационно- управленческую деятельность по межведомственному взаи- | Подготовка вопросов для клиента по выявлению проблем Конспектирование первоисточников Составление перечней Тестирование Выполнение практических работ |
| ПК 5.1 | Осуществлять исследование и анализ ТЖС клиента с определением субъектов деятельности (организации и учреждения) | Возможность определить круг специалистов и учреждений, | Подготовка вопросов для клиента по выявлению проблем Конспектирование первоисточников Составление перечней Тестирование Выполнение практических работ |
| ПК 5.2 | Определять наиболее значимые цели профессиональной деятельности и пути решения ТЖС клиента | лять людей, оказав- шихся в ТЖС в раз- | Подготовка вопросов для клиента по выявлению проблем Конспектирование первоисточников |

| | Т | T ~ ~ | |
|----------|---|----------------------|---------------------------|
| | | - | Составление перечней |
| | | | Тестирование |
| | | | Выполнение практических |
| | | фессиональной дея- | работ |
| | | тельности и пути ре- | |
| | | шения ТЖС клиента; | |
| | | Возможность осуще- | |
| | | ствить социальную | |
| | | диагностику ТЖС | |
| | | граждан, оказавших- | |
| | | ся в трудных ситуа- | |
| | | циях. | |
| ПК | Осуществлять прогнозирование | | Подготовка вопросов для |
| 5.3 | и моделирование вариантов ре- | зовать методы и ме- | клиента по выявлению про- |
| | шения проблемы клиента с уче- | тодики педагогиче- | - |
| | том имеющихся ресурсов. | | Конспектирование первоис- |
| | FroyFron | | точников |
| | | | Составление перечней |
| | | клиента. | Тестирование |
| | | Возможность осуще- | * |
| | | ствлять прогнозиро- | 1 |
| | | вание вариантов ре- | Pwool |
| | | шения проблемы лиц, | |
| | | оказавшихся в ТЖС. | |
| | | Возможность осуще- | |
| | | ствлять моделирова- | |
| | | ние решения пробле- | |
| | | мы лиц, оказавшихся | |
| | | ТЖС. | |
| | | Способность прогно- | |
| | | зировать и преду- | |
| | | преждать о различ- | |
| | | ных проблемах. | |
| ПК | Применять инновационные тех- | Способность прояв- | Подготовка вопросов для |
| 5.4 | нологии и творческий подход в | лять интерес к инно- | клиента по выявлению про- |
| | деятельности по оказанию по- | вациям в области | = |
| | мощи и поддержки клиенту | оказания помощи и | Конспектирование первоис- |
| | , | поддержки клиенту. | точников |
| | | Способность приме- | Составление перечней |
| | | нять инновационные | - |
| | | технологии и творче- | Выполнение практических |
| | | ство в деятельности | = |
| | | по оказанию помощи | - |
| | | и поддержки клиен- | |
| | | ту. | |
| | | Способность прояв- | |
| | | лять интерес к инно- | |
| | | вациям в области | |
| | | профессиональной | |
| | | деятельности. | |
| ПК | Осуществлять планирование дея- | | Подготовка вопросов для |
| 5.5 | тельности и контроль достигну- | l - | клиента по выявлению про- |
| | тых результатов с последующей | _ | блем |
| <u> </u> | тыл результатов с последующей | пис и контроль дос- | O/101VI |

| коррекцией и анализом ее эф- | тигнутых результа- | Конспектирование первоис- |
|------------------------------|----------------------|---------------------------|
| фективности | TOB. | точников |
| | Возможность осуще- | Составление перечней |
| | ствлять коррекцию | Тестирование |
| | достигнутых резуль- | Выполнение практических |
| | татов. | работ |
| | Способность анали- | |
| | зировать эффектив- | |
| | ностьдостигнутых | |
| | результатов. | |
| | Возможность приме- | |
| | нять социальные тех- | |
| | нологии для оказания | |
| | помощи гражданам, | |
| | оказавшихся в ТЖС. | |

4.2 Примерный перечень

вопросов и заданий для проведения промежуточной аттестации (дифференцированного зачета)

- 1. Общение: понятие, виды, функции, уровни, структура.
- 2. Коммуникация в общении: сущность, особенности, виды
- 3. Вербальная коммуникация
- 4. Приемы рефлексивного слушания.
- 5. Монолог и диалог как формы вербальной коммуникации.
- 6. Невербальная коммуникация
- 7. Средства невербальной коммуникации.
- 8. Коммуникативные барьеры
- 9. Социальная перцепция: сущность, особенности.
- 10. Механизмы взаимопонимания: идентификация, социально-психологическая рефлексия, эмпатия, аттракция, каузальная атрибуция.
- 11. Эффекты социальной перцепции: первичности, новизны, ореола, стереотипизации.
- 12. Взаимодействие в общении: сущность, особенности, этапы.
- 13. Стили и виды взаимодействия
- 14. Взаимодействие в общении с позиции трансактного анализа взаимодействия Э. Берна: позиции взаимодействия, прямые, пересекающиеся, скрытые трансакции.
- 15. Конфликт: определение, виды, значение конфликта в жизни человека.
- 16. Динамика конфликта.
- 17. Способы разрешения конфликта: переговоры, картография, драматизация конфликта, юмор.
- 18. Предупреждение конфликтов.
- 19. Управление конфликтами
- 20. Приемы саморегуляции в общении
- 21. Способы эффективного общения
- 22. Убеждение как механизм управления общением
- 23. Внушение как механизм управления общением
- 24. Заражение как механизм управления общением
- 25. Подражание как механизм управления общением
- 26. Саморегуляция в процессе общения