

СППК	УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ	СППК
Форма	УМКД ► Унифицированные формы оформления ◄ УМКД	Форма

Министерство образования, науки и молодежной политики Республики Коми
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЫКТЫВКАРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ И.А. КУРАТОВА»

ОП.5 ТРЕБОВАНИЯ К ЗДАНИЯМ И ИНЖЕНЕРНЫМ СИСТЕМАМ ГОСТИНИЧНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

[индекс и наименование учебной дисциплины в соответствии с рабочим учебным планом]

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ

АННОТАЦИЯ

РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЦИКЛА **ОП**

Наименование дисциплины	Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия
Нормативная основа составления рабочей программы	ФГОС СПО (приказ Минобрнауки РФ от 9 января 2016 г. №1552)
Наименование специальности	43.02.14 Гостиничное дело
Квалификация выпускника	Специалист по гостеприимству

Фамилия, имя, отчество разработчика РПУД	Гаева Елена Витальевна Носова Анна Викторовна
--	--

в том числе:	Всего часов – 60
	Лекции – 44
	Лабораторные и практические занятия, включая семинары – 10
	Самостоятельная работа – 6

Вид аттестации –	Дифференцированный зачет
Семестр аттестации –	4

Цель:	получение практических знаний по инженерным системам и возможность их использования в процессе дальнейшего обучения, профессионального становления и развития студента.
Задачи:	раскрыть особенности архитектурно-планировочных решений зданий гостиниц, основные блоки помещений гостиниц, принципы оформления интерьеров гостиничных зданий, инженерно-техническое оборудование и системы жизнеобеспечения, ресурсо- и энергосберегающие технологии в профессиональной деятельности.
Структура:	цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ППССЗ; требования к результатам освоения дисциплины; объем дисциплины и виды учебной работы; содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами, разделы дисциплины и виды занятий); учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, программное обеспечение, базы данных, информационные справочные и поисковые системы); методические рекомендации по организации изучения дисциплины.
Требования к умениям:	использовать ресурсо- и энергосберегающие технологии в профессиональной деятельности;

ПЦК 13.09.2021 15:28:40	УМКД ► УНИФИЦИРОВАННЫЕ ФОРМЫ ОФОРМЛЕНИЯ ◄ УМКД Аннотация рабочей программы учебной дисциплины	ГПОУ «СППК» стр. 1 из 3
----------------------------	--	----------------------------

СПК	УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ	СПК
Форма	УМКД ► Унифицированные формы оформления ◄ УМКД	Форма

Требования к знаниям:

использовать системы жизнеобеспечения и оборудование гостиниц и туристских комплексов для обеспечения комфорта приживающихся;

контролировать выполнения правил и норм охраны труда и требований производственной санитарии и гигиены на рабочем месте;

концепцию обеспечения безопасности гостиничных предприятий;

основные требования к зданиям гостиниц и туристических комплексов;

типовые архитектурно-планировочные решения и функциональную организацию зданий гостиниц и туристических комплексов;

принципы оформления интерьеров гостиничных зданий;

состав инженерных служб гостиничных комплексов;

требования к инженерно-техническому оборудованию и системам жизнеобеспечения гостиниц и туристических комплексов;

порядок оперативного реагирования в случае нарушения в системах жизнеобеспечения;

особенности обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности, правовые, нормативные и организационные основы охраны труда в организации.

Изучение учебной дисциплины «Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия» позволяет сформировать следующие компетенции:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

3.4.1.	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения
	[наименование вида профессиональной деятельности]
ПК 1.1.	Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале.
ПК 1.2.	Организовывать деятельность сотрудников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.
ПК 1.3.	Контролировать текущую деятельность сотрудников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества.
	[перечень профессиональных компетенций]
3.4.2.	Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания

СГПК Форма	УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ УМКД ► Унифицированные формы оформления ◄ УМКД	СГПК Форма
	[наименование вида профессиональной деятельности]	
ПК 2.1.	Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале.	
ПК 2.2.	Организовывать деятельность работников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.	
ПК 2.3.	Контролировать текущую деятельность работников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.	
	[перечень профессиональных компетенций]	
3.4.3.	Организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда	
	[наименование вида профессиональной деятельности]	
ПК 3.1.	Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале.	
ПК 3.2.	Организовывать деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.	
ПК 3.3.	Контролировать текущую деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.	
	[перечень профессиональных компетенций]	

Содержание учебной дисциплины

Тема 1.	Современные принципы проектирования гостиничных зданий
Тема 2.	Архитектурно – планировочные решения и функциональная организация гостиничных зданий
Тема 3.	Современная инженерная инфраструктура гостиничных предприятий. Система жизнеобеспечения гостиниц
Тема 4.	Ресурсосберегающие и энергосберегающие технологии в профессиональной деятельности
Тема 5.	Современная архитектура и интерьер гостиничных зданий
Тема 6.	Создание системы безопасности в гостиничном предприятии