

ОГСЭ.02 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

[индекс и наименование учебной дисциплины в соответствии с рабочим учебным планом]

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ
КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ**

АННОТАЦИЯ

РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЦИКЛА

ОГСЭ

Наименование дисциплины	ОГСЭ.02 Психология общения
Нормативная основа составления рабочей программы	ФГОС СПО (приказ Минобрнауки РФ от 27 октября 2014. № 1353)
Наименование специальности	44.02.02 Преподавание в начальных классах
Квалификация выпускника	Учитель начальных классов
Фамилия, имя, отчество разработчика	Кандалова Ольга Васильевна
в том числе:	Всего часов – 67
	Лекции – 18
	Лабораторные и практические занятия, включая семинары – 36
	Самостоятельная работа – 13
Вид аттестации – экзамен	
Семестр аттестации – III семестр	

Цель: приобретение студентами теоретических знаний и практических умений в области психологии общения.

- Задачи:**
- продолжить формирование коммуникативной компетентности будущих учителей начальных классов;
 - развивать навыки эффективного общения, необходимого в профессиональной деятельности;
 - научить использовать знания в области психологии общения в предотвращении и регулировании конфликтных ситуаций;
 - сформировать навыки соблюдения этических норм общения.

Структура:

Паспорт рабочей программы учебной дисциплины
цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП, требования к результатам освоения дисциплины,
Структура и содержание учебной дисциплины
объем дисциплины и виды учебной работы,
Тематический план и содержание учебной дисциплины
содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами, разделы дисциплины и виды занятий),
Условия реализации учебной дисциплины
учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (основная,

дополнительная литература, программное обеспечение, базы данных, информационные справочные и поисковые системы),

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Требования к умениям:

- 1) применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- 2) использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.
- 3) применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

Требования к знаниям:

- 1) взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- 2) роли и ролевые ожидания в общении;
- 3) виды социальных взаимодействий;
- 4) механизмы взаимопонимания в общении;
- 5) техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- 6) этические принципы общения;

Курс « Психология общения» позволяет сформировать следующие общие компетенции:

Код	Наименование результата обучения
Общие компетенции	
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ОК 10.	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.
ОК 11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ПК 1.1.	Определять цели и задачи, планировать уроки
ПК 1.2.	Проводить уроки
ПК 1.3.	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения
ПК 1.4.	Анализировать уроки
ПК 2.1.	Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия
ПК 2.2.	Проводить внеурочные занятия
ПК 2.3.	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся
ПК 2.4.	Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий
ПК 3.1.	Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.
ПК 3.2.	Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу
ПК 3.3.	Проводить внеклассные мероприятия
ПК 3.4.	Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий
ПК 3.5.	Определять цели и задачи, планировать работу с родителями
ПК 3.6.	Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания
ПК 3.7.	Анализировать результаты работы с родителями
ПК 3.8.	Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом

Содержание учебной дисциплины

<i>Раздел 1</i>	Психологический анализ общения
Тема 1.1.	Общая характеристика процесса общения
<i>Раздел 2</i>	Коммуникативная сторона общения
Тема 2.1	Общение как коммуникация
Тема 2.2	Вербальные средства общения
Тема 2.3.	Невербальные средства общения
<i>Раздел 3</i>	<i>Перцептивная сторона общения</i>
Тема 3.1	Восприятие и познание людьми друг друга в общении
<i>Раздел 4</i>	<i>Интерактивная сторона общения</i>
Тема 4.1	Общение как социальное взаимодействие
<i>Раздел 5</i>	Оптимизация процесса общения
Тема 5.1	Конфликты в общении
Тема 5.2	Психологическое воздействие как способ организации и управления общением
Тема 5.3	Техники и приемы эффективного общения
Тема 5.4	Саморегуляция поведения в процессе межличностного общения