

Министерство образования, науки и молодежной политики Республики Коми
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЫКТЫВКАРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
имени И.А. КУРАТОВА»

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

АННОТАЦИЯ

РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЦИКЛА **ОГСЭ**

Наименование дисциплины	Психология общения
Нормативная основа составления рабочей программы	ФГОС СПО 44.02.03 Педагогика дополнительного образования (приказ Минобрнауки РФ от 13.08.2014 № 998)
Наименование специальности	44.02.03 Педагогика дополнительного образования
Квалификация выпускника	Педагог дополнительного образования
Фамилия, имя, отчество разработчика	Иващенко Наталия Петровна
в том числе:	Всего часов – 73
	Лекции – 38
	Лабораторные и практические занятия, включая семинары – 16
	Самостоятельная работа – 19
Вид аттестации –	Экзамен
Семестр аттестации –	III семестр

Цель: формирование основ психологических знаний в области общения, создание условий для развития коммуникативной компетентности, личностного роста специалиста

Задачи:

- ✓ вооружение будущих специалистов необходимыми знаниями о психологии общения;
- ✓ формирование гуманистического научного мировоззрения;
- ✓ воспитание профессиональной направленности, интереса к профессиональной деятельности, стремление изучать особенности межличностного общения;
- ✓ развитие умения применять теоретические знания на практике, умения анализировать и обобщать результаты исследований, делать на их основе выводы

Структура:

Паспорт рабочей программы учебной дисциплины
 цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ППССЗ, требования к результатам освоения дисциплины,
Структура и содержание учебной дисциплины
 объем дисциплины и виды учебной работы,
 Тематический план и содержание учебной дисциплины
 содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами, разделы дисциплины и виды занятий),
Условия реализации учебной дисциплины
 учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, программное обеспечение, базы данных, информационные справочные и поисковые системы),

Требования к умениям:	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины
	– применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
Требования к знаниям:	– использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения
	– взаимосвязь общения и деятельности;
	– цели, функции, виды и уровни общения;
	– роли и ролевые ожидания в общении;
	– виды социальных взаимодействий;
	– механизмы взаимопонимания в общении;
	– техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
	– этические принципы общения;
	– источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

Курс «Психология общения» позволяет сформировать следующие компетенции:

Код	Наименование результата обучения
Общие компетенции	
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся (воспитанников), организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ОК 10	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся (воспитанников).
ОК 11	Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.
Профессиональные компетенции	
ПК 1.1.	Определять цели и задачи, планировать занятия.
ПК 1.2.	Организовывать и проводить занятия.
ПК 1.4.	Оценивать процесс и результаты деятельности занимающихся на занятии и освоения дополнительной образовательной программы
ПК 2.1	Определять цели и задачи, планировать досуговые мероприятия ,в том числе конкурсы, олимпиады ,соревнования, выставки.
ПК 2.2.	Организовывать и проводить досуговые мероприятия
ПК 2.3.	Мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию в досуговых мероприятиях
ПК 2.4	Анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1.	Коммуникативная сторона общения
Тема 1.1.	Характеристика процесса общения
Тема 1.2.	Коммуникация в общении
Тема 1.3.	Вербальная коммуникация
Тема 1.4.	Монолог и диалог как формы вербальной коммуникации
Тема 1.5.	Невербальная коммуникация
Тема 1.6.	Коммуникативные барьеры
Раздел 2.	Перцептивная сторона общения
Тема 2.1.	Восприятие и познание людьми друг друга в общении
Раздел 3.	Интерактивная сторона общения
Тема 3.1.	Взаимодействие в общении
Раздел 4.	Конфликты в общении
Тема 4.1.	Конфликты в общении
Раздел 5.	Формирование и развитие коммуникативной компетентности
Тема 5.1.	Психологическое воздействие как способ организации и управления общением
Тема 5.2.	Манипуляция как способ управления в общении
Тема 5.3.	Техники и приемы эффективного общения
Тема 5.4.	Саморегуляция поведения в процессе межличностного общения