

СГПК	УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ	СГПК
Форма	УМКД ► Унифицированные формы оформления ◄ УМКД	Форма

Министерство образования, науки и молодежной политики Республики Коми

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«СЫКТЫВКАРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ имени И.А. КУРАТОВА»

ОП.7 ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ ГОСТИНИЧНОГО БИЗНЕСА

[индекс и наименование учебной дисциплины в соответствии с рабочим учебным планом]

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ

АННОТАЦИЯ

РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЦИКЛА **ОП**

Наименование дисциплины	Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса
Нормативная основа составления рабочей программы	ФГОС СПО (приказ Минобрнауки РФ от 9 января 2016 г. №1552)
Наименование специальности	43.02.14 Гостиничное дело
Квалификация выпускника	Специалист по гостеприимству

Фамилия, имя, отчество разработчика РПУД	Гаева Елена Витальевна Носова анна Викторовна
--	--

в том числе:	Всего часов – 50
	Лекции – 16
	Лабораторные и практические занятия, включая семинары – 32
	Консультации – 0
	Самостоятельная работа – 2

Вид аттестации –	Экзамен
Семестр аттестации –	7

Цель: приобретение студентами необходимой квалификации для организации предпринимательской деятельности в индустрии гостеприимства; овладение приемами и методами принятия оптимальных решений для организации и ведения собственного бизнеса в индустрии гостеприимства.

Задачи: дать студентам знания об основных принципах и методах развития предпринимательской деятельности в индустрии гостеприимства;
познакомить с подходами и методами организации и создания собственного предприятия в индустрии гостеприимства;
научить анализировать информацию и обосновывать принимаемые действия, разрабатывать новые предложения эффективного развития предпринимательских предприятий индустрии гостеприимства;
познакомить с приемами и методами работы с партнерами (клиентами, сотрудниками);
научить студентов методам анализа внешней и внутренней сферы предприятия, оценки его интеллектуального, технологического и производственного потенциалов, сильных и слабых сторон, реальных и потенциальных возможностей, конкурентоспособности предприятия.

Структура: цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ППССЗ;

ПЦК 13.09.2021 15:31:40	УМКД ► УНИФИЦИРОВАННЫЕ ФОРМЫ ОФОРМЛЕНИЯ ◄ УМКД Аннотация рабочей программы учебной дисциплины	ГПОУ «СГПК» стр. 1 из 3
----------------------------	--	----------------------------

СГПК	УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ	СГПК
Форма	УМКД ► Унифицированные формы оформления ◄ УМКД	Форма

Требования к умениям:	требования к результатам освоения дисциплины;
	объем дисциплины и виды учебной работы;
	содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами, разделы дисциплины и виды занятий);
	учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, программное обеспечение, базы данных, информационные справочные и поисковые системы);
	методические рекомендации по организации изучения дисциплины.
	формировать пакет документов для регистрации юридического лица и индивидуального предпринимателя;
	формировать пакет документов для государственной поддержки субъектов малого бизнеса;
	организовывать хозяйственные операции и формировать бухгалтерскую отчетность;
	пользоваться нормативными документами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения;
	рассчитывать основные налоги и заполнять налоговые декларации;
Требования к знаниям:	определять состав трудовых ресурсов в предпринимательской деятельности;
	составлять бизнес-план;
	применять в профессиональной деятельности техники и приемы делового общения.
	понятие, функции и виды предпринимательства;
	законодательные акты и нормативные документы по предпринимательской деятельности в сфере сервиса;
	организационно-правовые формы предпринимательства;
	субъекты и объекты предпринимательской деятельности;
	порядок организации и ликвидация субъектов предпринимательской деятельности в сфере сервиса;
	особенности ведения бухгалтерского учета на малых предприятиях и формирования бухгалтерской отчетности;
	системы налогообложения предпринимательской деятельности и порядок исчисления налогов;
	порядок формирования кадровых ресурсов для осуществления предпринимательской деятельности;
	сущность, назначение, структуру бизнес-плана и методику его составления.

Изучение учебной дисциплины «Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса» позволяет сформировать следующие компетенции:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПСК 13.09.2021 15:31:40	УМКД ► УНИФИЦИРОВАННЫЕ ФОРМЫ ОФОРМЛЕНИЯ ◄ УМКД Аннотация рабочей программы учебной дисциплины	ГПОУ «СГПК» стр. 2 из 3
----------------------------	--	----------------------------

СГПК	УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ	СГПК
Форма	УМКД ► Унифицированные формы оформления ◄ УМКД	Форма

ОК 11.	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
--------	--

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

3.4.1.	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения
	[наименование вида профессиональной деятельности]
ПК 1.1.	Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале.
	[перечень профессиональных компетенций]
3.4.2.	Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания
	[наименование вида профессиональной деятельности]
ПК 2.1.	Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале.
	[перечень профессиональных компетенций]
3.4.3.	Организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
	[наименование вида профессиональной деятельности]
ПК 3.1.	Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале.
	[перечень профессиональных компетенций]
3.4.4.	Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж
	[наименование вида профессиональной деятельности]
ПК 4.1.	Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале.
	[перечень профессиональных компетенций]

Содержание учебной дисциплины

Тема 1.	Содержание предпринимательской деятельности
Тема 2.	Предпринимательская идея и ее выбор
Тема 3.	Создание собственного дела
Тема 4.	Технология бизнес-планирования