

**Дневник
по Преддипломной практике
(часть 2)
в качестве классного руководителя**

Специальность 49.02.01 *Физическая культура*

студента(ки) 44 группы _____
фамилия

имя, отчество

202 /202 учебный год

Сыктывкар, 2020

Цель преддипломной практики:

- | | |
|----|--|
| 1. | осуществление самостоятельной профессиональной деятельности |
| 2. | совершенствование профессионального мастерства. |
| 3. | развитие общих и профессиональных компетенций, |
| 4. | выявление уровня квалификационной подготовки выпускников. |
| 5. | выполнение выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы) в организациях различных организационно-правовых форм образовательных учреждений. |

Задачи преддипломной практики:

- организация учебно-воспитательной деятельности учащихся на основе знаний современных учебно-образовательных технологий и разных типов программ;
- формирование творческого мышления, индивидуального стиля профессиональной деятельности, исследовательского подхода к ней;
- создание благоприятной педагогической среды для развития и образования детей;
- проведение самодиагностики уровня сформированности педагогических знаний и умений в процессе педагогической деятельности студента;
- осуществление сотрудничества с родителями по вопросам образования и воспитания детей;
- развитие и совершенствование у будущих учителей педагогических умений, педагогического сознания и профессионально-значимых качеств личности;
- овладение навыками учебно-образовательной деятельности учителя в условиях городского и сельского общеобразовательного учреждения.
- ознакомление с условиями деятельности общеобразовательного учреждения, педагогическим коллективом, материальным обеспечением учебно-воспитательным процессом;
- ознакомление с системой планирования учебно-воспитательного процесса общеобразовательного учреждения, отдельных педагогов;

**Общие сведения о Преддипломной практике
в качестве классного руководителя**

База практики:

Адрес школы:

Класс:

Кабинет:

Классный руководитель:

Руководитель практики:

Отчетная документация по практике

1. Дневник по практике
2. Отчет по практике
3. Характеристика с места прохождения практики
4. Социальный паспорт класса
5. Оценка степени овладения профессиональными компетенциями
6. Аттестационный лист по практике
7. Портфолио по практике

Расписание звонков

1 смена		2 смена	
1.		1.	
2.		2.	
3.		3.	
4.		4.	
5.		5.	
6.		6.	

ПЛАН ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В КАЧЕСТВЕ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

№	Виды работ на практике	Количество часов
1.	Инструктивно-методическое совещание по организации и проведению практики: - задачи преддипломной практики - виды деятельности студентов на практике; - обязанности практиканта - ведение дневника практики, его назначение, структура.	1 час
2.	Ознакомление с системой учебно-воспитательной работы школы (учебно-материальная база школы, деятельность педагогического коллектива, методических объединений учителей, классных руководителей, педагогического совета и Совета школы, расписание учебных занятий и др.). Ознакомление с правилами внутреннего распорядка школы Участие в работе педагогического совета, методического объединения учителей.	1 час
3.	Изучение: – системы планирования учебно-воспитательного процесса школы, класса; – личности учащегося и коллектива класса (личные дела, медицинские карты, классный журнал, дневники); – системы учебной и внеклассной работы по предметам; – системы внеклассной воспитательной работы; - опыта лучших учителей школы	1 час
4.	Диагностика уровня развития личности и классного коллектива и использование полученных результатов в индивидуальной работе с детьми и коллективом.	1 час
5.	Планирование внеклассной работы. Проектирование и конструирование социальной среды развития обучающихся. Разработка планов занятий.	2 часа
6.	Проведение внеклассных занятий по развитию активной учебно-познавательной деятельности обучающихся; Построение образовательного процесса с учётом индивидуальных возрастных, психологических и физиологических особенностей обучающихся.	4 часа
7.	Проведение работы с родителями (индивидуальной, с активом, родительское собрание).	1 час
8.	Ведение школьной документации (классного журнала, дневников учащихся, и др.). Ведение документации по практике (дневник педагогической практики и др.)	2 часа
9.	Проведение самоанализа и самооценки своей деятельности. Написание отчета по практике. Разработка предложений по совершенствованию и коррекции собственной деятельности в период практики (2-3 предложения).	1 час
10.	Подведение итогов практики. Участие в подведении итогов практики. Выступает на конференции по подведению итогов практики (по желанию).	1 час
	Итого	15часов

ПОЛЕЗНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

СВЕДЕНИЯ об учащихся КЛАССА и их РОДИТЕЛЯХ

ФИО обучающегося		ФИО родителей
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		

РАСПИСАНИЕ УРОКОВ КЛАССА, занятость во внеурочное время

[illegible]

Список учителей-предметников, работающих в _____ «_____» классе

[illegible]

Циклограмма для классного руководителя

• *Ежедневно*

1. Работа с опаздывающими учащимися и выяснение причин отсутствия учащихся.
2. Организация питания учащихся.
3. Организация дежурства в классном кабинете.
4. Индивидуальная работа с учащимися.

• *Еженедельно*

1. Проверка дневников учащихся.
2. Проведение мероприятий в классе (по плану).
3. Работа с родителями (по ситуации).
4. Работа с учителями-предметниками (по ситуации).
5. Встреча со школьным врачом, медсестрой по справкам о болезни учащихся.

• *Ежемесячно*

1. Посещение уроков в своем классе.
2. Консультации у школьного психолога.
3. Сбор денег, раздача денег (питание, проездные билеты и т. д.).
4. Встреча с родительским активом.
5. Совещание по планированию работы (по графику).

• *Один раз в четверть*

1. Оформление классного журнала по итогам четверти.
2. Семинар (учеба) классных руководителей.
3. Анализ выполнения плана работы за четверть, коррекция плана воспитательной работы на новую четверть.
4. Проведение родительского собрания.

• *Один раз в год*

1. Проведение открытого мероприятия.
2. Оформление личных дел учащихся.
3. Анализ и составление плана работы класса.
4. Статистические данные класса (1 сентября).

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ С КЛАССОМ

	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
Понедельник				
Вторник				
Среда				
Четверг				
Пятница				
Суббота				
Воскресенье				

СОЦИАЛЬНЫЙ ПАСПОРТ КЛАССА

1.Количество обучающихся – _____

Количество девочек - _____ человек;

Количество мальчиков - _____ человек;

Микрорайон проживания учащихся:

2.Актив класса:

3.Состав семей:

Полные -

Неполные -

отчим в семье -

Одинокая -

потеря кормильца -

Опека -

родители-инвалиды

родители-пенсионеры

родители военнослужащие

работающая мать

работающий отец

4. Состояние здоровья обучающихся класса:

1 группа -

2 группа -

3 группа -

Инвалиды -

5.Обучающиеся, успевающие только на «отлично»:

6. Неудачающие обучающиеся:

7. Учащиеся, стоящие на ВШК, в комиссии по делам несовершеннолетних:

8. Проблемные учащиеся:

9. Проблемные семьи:

10. Многодетные семьи:

11. Малообеспеченные семьи:

12. Опекунские:

Примерный самоанализ студента по итогам Преддипломной практики в качестве классного руководителя

(Выполняется в печатном виде, сдается на отдельном листе (листах), распечатанном с двух сторон.)

Ф.И.О.студента _____

Группа _____

Школа _____ класс _____

Ф.И.О.учителя _____

Сведения о том, где проходил практику.

Общая характеристика объема и качества работы. Выполнение плана по педпрактике.

Какие трудности возникли при организации практики и в ее ходе.

Количество проведенных мероприятий.

Какие формы работы были включены в систему воспитательной работы с данным детским коллективом.

Какие мероприятия проходили более удачно и почему.

Какие мероприятия вызывали затруднения и почему.

Какие методы и приемы чаще всего использовали для активизации учащихся.

Как осуществляется дифференцированный подход (работа со слабыми и одаренными детьми).

Как реализовывался на практике индивидуальный подход к учащимся.

Как осуществляли идеи сотрудничества во внеурочное время.

Самые интересные творческие дела.

Какие знания, умения и навыки приобретены в процессе педпрактики.

Чему новому научились на практике.

Трудности, которые испытывали в профессиональной подготовке во внеклассной работе.

Какие трудности возникли при подготовке и проведении воспитательной работы.

Какие трудности возникли при работе с родителями.

С какими трудностями в учебно-воспитательном процессе Вы встретились.

Общие выводы о педагогической практике. Ее значение в становлении личности педагога.

Чем Вы довольны.

Что бы Вы хотели изменить.

Общие выводы и пожелания по теоретической и практической подготовке студентов к самостоятельной работе.

Лист наблюдений

Дата	Содержание деятельности	Анализ наблюдаемого	Оценка, подпись

Лист наблюдений

Дата	Содержание деятельности	Анализ наблюдаемого	Оценка, подпись

Лист наблюдений

Дата	Содержание деятельности	Анализ наблюдаемого	Оценка, подпись

