



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
РЕСПУБЛИКИ КОМИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СЫКТЫВКАРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-  
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ имени И.А. КУРАТОВА»

«УЧЕБНО-ПРОГРАММНЫЕ ИЗДАНИЯ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.03 Предоставление туроператорских  
услуг**

Для студентов, обучающихся по специальности

**43.02.10 Туризм**  
(углубленная подготовка)

**Сыктывкар 2020**

Рабочая программа учебной и производственной практики профессионального модуля ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования

код	наименование специальности
43.02.10	Туризм (углубленная подготовка)

(программа подготовки специалистов среднего звена углубленной подготовки)

#### Разработчики

	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень (звание) [квалификационная категория]	Должность
1	Гаева Е.В.	высшая	преподаватель, зав. отделением
2	Носова А.В.	высшая	преподаватель
3	Маджарова С.А.	соответствие	зав.практикой, преподаватель, методист
4	Патракеева К.С.		преподаватель

01	июня	2020
----	------	------

Согласовано с работодателем			
	Фамилия, имя, отчество	Должность	Место работы
1	Ефимова Наталия Анатольевна	директор	ООО Центр сервиса и туризма

#### Работодатель

	_____		
	подпись		
М.П.	01	июня	2020
	[число]	[месяц]	[год]

#### Рекомендована

научно-методическим советом ГПОУ  
«Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И.А. Куратова»  
Протокол №5 от «05» июня 2020 г.

Председатель совета

\_\_\_\_\_ М.П. Герасимова

## Содержание

<b>1. Паспорт рабочей программы учебной и производственной практики</b>	<b>4</b>
<b>2. Результаты освоения учебной и производственной практики</b>	<b>7</b>
<b>3. Структура и примерное содержание учебной и производственной практики</b>	<b>8</b>
<b>4. Условия реализации учебной и производственной практики</b>	<b>10</b>
<b>5. Контроль и оценка результатов учебной и производственной практики</b>	<b>15</b>

# 1. ПАСПОРТ

## рабочей программы учебной и производственной практики

### ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг

#### 1.1. Область применения рабочей программы учебной и производственной практики профессионального модуля

Рабочая программа учебной и производственной практики профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО

по специальности 

<b>43.02.10</b>
-----------------

<b>Туризм</b>
---------------

[код]

[наименование специальности полностью]

укрупненной группы специальностей 

<b>43.00.00</b>
-----------------

<b>Сервис и туризм</b>
------------------------

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

<b>Предоставление туроператорских услуг</b>
---

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1.	Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта
ПК 3.2.	Формировать туристский продукт
ПК 3.3.	Рассчитывать стоимость туристского продукта
ПК 3.4.	Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.
ПК 3.5.	Организовывать продвижение туристского продукта на рынке туристских услуг

Программа профессионального модуля может быть использована:

только в рамках реализации специальности 

<b>43.02.10</b>
-----------------

<b>Туризм</b>
---------------

#### 1.2. Цели и задачи учебной и производственной практики – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе учебной и производственной практики должен:

**иметь практический опыт:**

- |    |  |
|----|--|
| 1) | проведения маркетинговых исследований и создания базы данных по туристским продуктам;                          |
| 2) | планирования программ турпоездок,  |
| 3) | составления программ тура и турпакета;   |
| 4) | предоставления сопутствующих услуг;  |
| 5) | решения проблем, возникающих на маршруте;  |
| 6) | расчета себестоимости услуг, включенных в состав тура, и определения цены турпродукта;                         |
| 7) | взаимодействия с турагентами по реализации турпродукта;  |
| 8) | работы с российскими и иностранными клиентами и агентами по продвижению турпродукта на рынке туристских услуг; |
| 9) | планирования рекламной кампании, проведения презентаций, включая работу на специализированных выставках;       |

**уметь:**

1. осуществлять маркетинговые исследования, использовать их результаты при создании туристского продукта и для переговоров с турагентствами;
2. проводить анализ деятельности других туркомпаний;
3. работать на специализированных выставках с целью организации презентаций, распространения рекламных материалов и сбора информации;
4. обрабатывать информацию и анализировать результаты;
5. налаживать контакты с торговыми представительствами других регионов и стран;
6. работать с запросами клиентов, в том числе и иностранных;
7. работать с информационными и справочными материалами;
8. составлять программы туров для российских и зарубежных клиентов;
9. составлять турпакеты с использованием иностранного языка;
10. оформлять документы для консульств, оформлять регистрацию иностранным гражданам;
11. оформлять страховые полисы;
12. вести документооборот с использованием информационных технологий;
13. анализировать и решать проблемы, возникающие во время тура, принимать меры по устранению причин, повлекших возникновение проблемы;
14. рассчитывать стоимость проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания;
15. рассчитывать себестоимость турпакета и определять цену турпродукта;
16. работать с агентскими договорами;
17. использовать каталоги и ценовые приложения;
18. консультировать партнеров по турпродуктам, оказывать помощь в продвижении и реализации турпродукта;
19. работать с заявками на бронирование туруслуг;
20. предоставлять информацию турагентам по рекламным турам;
21. использовать различные методы поощрения турагентов, рассчитывать для них комиссионное вознаграждение;
22. использовать эффективные методы общения с клиентами на русском и иностранном языках;

**знать:**

1. виды рекламного продукта;
2. правила работы на выставках, методы анализа результатов деятельности на выставках;
3. способы обработки статистических данных;
4. методы работы с базами данных;
5. методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению и регионоведению, местам и видам размещения и питания, экскурсионным объектам и транспорту;
6. планирование программ турпоездок;
7. основные правила и методику составления программ туров;
8. правила оформления документов при работе с консульскими учреждениями, государственными организациями и страховыми компаниями;
9. способы устранения проблем, возникающих во время тура;
10. методики расчета стоимости проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания;
11. методики расчета себестоимости турпакета и определения цены турпродукта;
12. методику создания агентской сети и содержание агентских договоров;
13. основные формы работы с турагентами по продвижению и реализации турпродукта;

14.	правила бронирования туров; услуг;
15.	методику организации рекламных туров;
16.	правила расчетов с турагентами и способы их поощрения;
17.	основы маркетинга и методику проведения маркетинговых исследований;
18.	технику проведения рекламной кампании;
19.	методику формирования содержания и выбора дизайна рекламных материалов;
20.	техники эффективного делового общения, протокол и этикет;
21.	специфику норм общения с иностранными клиентами и агентами

### 1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение учебной и производственной практики профессионального модуля

всего часов	180	в том числе		Формат практики
учебной практики	36	часов, в том числе		
УП.03-1 Технология и организация туроператорской деятельности		36	часов,	концентрировано
производственной практики	144	часов, в том числе		
ПП.03-1 Технология и организация туроператорской деятельности		72	часов,	концентрировано
ПП.03-2 Маркетинговые технологии в туризме		72	часов,	концентрировано

## 2. Результаты освоения учебной и производственной практики

Результатом освоения учебной и производственной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности

ПМ.03 **Предоставление туроператорских услуг**

в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями.

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта
ПК 3.2.	Формировать туристский продукт
ПК 3.3.	Рассчитывать стоимость туристского продукта
ПК 3.4.	Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.
ПК 3.5.	Организовывать продвижение туристского продукта на рынке туристских услуг
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### 3. Содержание учебной и производственной практики

#### УП. 03 Технология и организация туроператорской деятельности

ОК и ПК	Иметь практический опыт (из ФГОС)	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Объем часов	База практики
ПК 3.1, ОК 1-5	проведения маркетинговых исследований и создания базы данных по туристским продуктам;	Составление перечня вопросов для опроса населения.	6	ГПОУ «СГПК»
		Выявление предпочтений населения в области туризма. Проведение опроса. Обработка результатов, выводы. Анализ ресурсов дестинации	6	
ПК 3.2, ОК 6, 7, 9	планирования программ турпоездов, составления программ тура и турпакета; предоставления сопутствующих услуг;	Разработка нового туристического продукта, составление программы тура	3	
		Идентификация и изучение поставщиков услуг	2	
		Заполнение информационного листа к туристическому путешествию, технологической карты туристического путешествия	3	
ПК 3.3, ОК 2, 3, 5	расчета себестоимости услуг, включенных в состав тура, и определения цены турпродукта;	Расчет стоимости разработанных туров	2	
ПК 3.4, ОК 5-9	планирования рекламной кампании, проведения презентаций, включая работу на специализированных выставках;	Подготовка презентации разработанного тура	4	
		Создание материалов для продвижения: оформление буклета, листовки, рекламного материала	4	
		Организация выставочного стенда, продвижение разработанного тура	6	
			36	

#### ПП.03-1 Технология и организация туроператорской деятельности

ОК и ПК	Иметь практический опыт (из ФГОС)	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Объем часов	База практики
ПК 3.1, ОК 1-5	проведения маркетинговых исследований и создания базы данных по туристским продуктам;	Изучение спроса и предложений на рынке туристических услуг	6	Тур. предприятия г. Сыктывкара
		Разработка анкеты, проведение опроса, обработка результатов исследования	6	
		Выявление целевых сегментов рынка	6	
ПК 3.2, ОК 6, 7, 9	планирования программ турпоездов, составления программ тура и турпакета; предоставления сопутствующих услуг; решения проблем, возникающих на маршруте;	Разработка программы пляжного, экскурсионного, паломнического, активного туров	12	
		Идентификация и изучение поставщиков услуг	6	
		Составление технологической карты тура, информационного листка, карта-схема маршрута путешествия	6	
		Заполнение договора с одним из поставщиков услуг, составление	6	



		договорного плана с поставщиками		
ПК 3.3, ОК 2, 3, 5	расчета себестоимости услуг, включенных в состав тура, и определения цены турпродукта;	Расчет стоимости разработанных туров	6	
ПК 3.4, ОК 5-9	взаимодействия с турагентами по реализации турпродукта;	Составление агентского договора туроператора и агента	4	
		Бонусные программы для туристских агентств	3	
ПК 3.4, ОК 5-9	работы с российскими и иностранными клиентами и агентами по продвижению турпродукта на рынке туристских услуг;	Выявление каналов продвижения Сравнительный анализ	5	
ПК 3.4, ОК 5-9	планирования рекламной кампании, проведения презентаций, включая работу на специализированных выставках;	Составление плана продвижения турпродукта Подготовка презентации разработанного тура	6	
			72	

### ПП.03-2 Маркетинговые технологии в туризме

ОК и ПК	Иметь практический опыт (из ФГОС)	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Объем часов	База практики
ПК 3.1, ОК 1-5	проведения маркетинговых исследований и создания базы данных по туристским продуктам;	Исследование внешней среды предприятия (марко-, микросреда)	6	Тур. предприятия г. Сыктывкара
		Проведение SWOT, STEP – анализа	6	
		Исследование ассортимента предприятия	7	
		Исследование рынка туристских услуг	6	
		Исследование потребностей потенциальных потребителей, оценка удовлетворенности потребителей услугами предприятия	8	
		Исследование конкурентов и конкурентной среды	6	
		Создание аналитического резюме по результатам исследования	4	
ПК 3.4, ОК 5-9	работы с российскими и иностранными клиентами и агентами по продвижению турпродукта на рынке туристских услуг;	Исследование комплекса маркетинговых коммуникаций: реклама, участие в выставках, прямой маркетинг, сбыт	7	
		Исследования при создании рекламного продукта	6	
ПК 3.4, ОК 5-9	планирования рекламной кампании, проведения презентаций, включая работу на специализированных выставках;	Исследование сбытовой, ценовой политики предприятия	6	
		Исследование методов стимулирования продаж	6	
		Исследование организации каналов распределения товаров и услуг	4	
			72	

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению учебной практики

Реализация учебной практики предполагает наличие

учебных кабинетов	Кабинет турагентской и туроператорской деятельности
лаборатории	Учебная тренинговая фирма по предоставлению туристских услуг (турфирма).
	Кабинет коммуникативных тренингов
зала	библиотека
	читальный зал с выходом в сеть Интернет.

#### 4.1.1 Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета турагентской и туроператорской деятельности

№	Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Примечания
	<b>Оборудование учебного кабинета</b>	
	рабочие места по количеству обучающихся – не менее 25	+
	рабочее место преподавателя	+
	доска для мела	+
	<b>Библиотечный фонд (книгопечатная продукция)</b>	
	<b>Печатные пособия</b>	
	Тематические таблицы	
	<b>Цифровые образовательные ресурсы</b>	
	<i>Цифровые компоненты учебно-методических комплексов</i>	
	<i>Коллекция цифровых образовательных ресурсов</i>	
	Режим доступа: <a href="http://school-collection.edu.ru/">http://school-collection.edu.ru/</a>	
	<b>Экранно-звуковые пособия</b>	
	Видеофильмы	

#### 4.1.2 Оборудование учебной (тренинговой) фирмы по предоставлению туристских услуг (турфирма)

№	Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Примечания
1.	Рабочие места по количеству обучающихся.	+
2.	Рабочее место менеджера турфирмы	+

№	Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Примечания
---	--	------------

1	<b>Библиотечный фонд (книгопечатная продукция)</b>	
1.1		
2	<b>Печатные пособия</b>	
2.1	Тематические таблицы	
3	<b>Цифровые образовательные ресурсы</b>	
3.1	Цифровые компоненты учебно-методических комплексов	+
3.2	Общепользовательские цифровые инструменты учебной деятельности	+
4	<b>Экранно-звуковые пособия (могут быть в цифровом виде)</b>	
4.1	Видеофильмы	+
4.2	Презентации	+

#### 4.1.3. Технические средства обучения

№	Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Примечания
	<b>Технические средства обучения (средства ИКТ)</b>	
1.	Телевизор с универсальной подставкой	
2.	Видеомагнитофон (видеоплейер)	
3.	Аудио-центр	
4.	Мультимедийный компьютер	+
5.	Сканер с приставкой для сканирования слайдов	
6.	Принтер лазерный	
7.	Цифровая видеокамера	
8.	Цифровая фотокамера	
9.	Слайд-проектор	
10.	Мультимедиа проектор	+
11.	Стол для проектора	
12.	Экран (на штативе или навесной)	+

#### 4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению производственной практики

Материально-техническим обеспечением является МТБ предприятия.

#### 4.3. Информационное обеспечение обучения Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### Основные источники:

№	Выходные данные печатного издания	Год издания	Гриф
1.	Веселова Н.Ю. Организация туристской индустрии	2018	гриф
2.	Овчаренко Н.П. Организация гостиничного дела.	2015	гриф

##### Дополнительные источники:

№	Выходные данные печатного издания	Год издания	Гриф
1.	Валеева Е.О. Технология и организация туроператорской деятельности.	2015	

2.	Веселова Н.Ю. Организация туристской деятельности.	2019	
3.	Лисевич А.В. Маркетинговые технологии в туризме.	2016	
4.	Безрутенко Ю.В. Маркетинг в социально-культурном сервисе и туризме.	2016	
5.	Семенова Л.В. Организация продаж гостиничного продукта.	2016	
6.	Шпырня О.В. Маркетинг в индустрии туризма и гостеприимства	2018	

## Ресурсы Интернет

### Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Библиотека

<http://window.edu.ru/window/library>

Электронная библиотека учебно-методической литературы для общего и профессионального образования.

### Все о туризме. Туристическая библиотека

<http://tourlib.net/>

На данном сайте предоставлена разнообразная информация для студентов, учащихся в профильных туристских учебных заведениях: книги по туризму, учебники, статьи, методические материалы, законы, материалы для подготовки к семинарским и практическим занятиям, для написания рефератов, курсовых, дипломных и магистерских работ. Преподавателям дисциплин направления «Туризм» - методические пособия для организации учебного процесса, литература для подготовки курсов лекций и проведения семинарских и практических занятий. Для аспирантов и ученых - научные статьи по туризму, отчеты Всемирной туристской организации (ВТО), а также база авторефератов кандидатских и докторских диссертаций по туризму.

### Библиотека. Туристические каталоги

<http://www.tourdom.ru/library/>

В «Библиотеке» можно полистать актуальные каталоги ведущих туроператоров и отельных сетей.

### Всероссийская библиотека отчетов

<http://www.tourism.ru/>

Собраны и сделаны доступными для поиска и просмотра отчеты по всем видам туризма.

### TOURest- справочник по туризму

<http://tourest.ru/>

На сайте собрана актуальная и достоверная справочная информация о туризме и отдыхе, представленная в виде статей, ссылок и кратких описаний лучших туристических ресурсов Интернета.

<http://www.customs.ru/> Сайт Федеральной таможенной службы

<http://www.kdmid.ru/> Консульский информационный портал

[www.voyagemagazine.ru/](http://www.voyagemagazine.ru/) - Журнал «Вояж». Периодическое издание о туризме и отдыхе.

<http://www.ratanews.ru> – «RATA news» - ежедневная электронная газета для профессионалов турбизнеса.

<http://powerbranding.ru/> «PowerBranding» - крупный образовательный проект, созданный для обучения начинающих специалистов практическим основам маркетинга, брендинга и

рекламы. На сайте в бесплатном доступе содержится более 1000 профессиональных материалов для развития и совершенствования знаний в области маркетинга.

#### **4.4. Общие требования к организации учебной и производственной практики**

Учебная практика направлена на приобретение первоначального практического опыта и способствует формированию у студентов практических профессиональных умений.

Учебная практика реализуется в рамках модулей программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения студентами общих и профессиональных компетенций по избранной специальности в ходе производственной практики.

Учебная практика может проводиться как концентрированно (блоком), в несколько периодов, так, и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Содержание учебной практики определяется требованиями к результатам обучения по конкретному профессиональному модулю ППССЗ.

Производственная практика (по профилю специальности) реализуется в рамках модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС по специальности.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта профессиональной деятельности по специальности.

Производственная практика может проводиться как концентрированно (блоком), в несколько периодов, так, и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями, в рамках профессиональных модулей.

Содержание производственной практики определяется требованиями к результатам обучения по конкретному профессиональному модулю ППССЗ и отражается в рабочих программах практик по профессиональному модулю, разрабатываемых преподавателями и утверждаемых научно-методическим советом ГПОУ «Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И.А. Куратова» после заключения технической и содержательной экспертизы.

Формы отчетности для студентов по учебной и производственной практике разрабатываются заместителем директора по УПР совместно с заведующими практикой отделений и утверждаются представителями работодателей.

Результаты прохождения производственной практики фиксируются в учебных журналах по практике, дневниках по практике, аттестационных листах и учитываются при сдаче квалификационного экзамена по профессиональному модулю.

Базами производственной практики являются организации Республики Коми, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки студентов.

Производственная практика проводится на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и организациями-базами практики.

Организацию и руководство практикой по профилю специальности осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от организации.

Практика по профилю специальности проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла. При проведении производственной практики учебная группа может делиться на подгруппы по 5-6 человек.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций (аттестационный лист) и учитываются при сдаче квалификационного экзамена по профессиональному модулю.

Сроки проведения практики устанавливаются образовательным учреждением в соответствии с ППССЗ и отражаются в графике учебного процесса.

#### **4.5. Требования к условиям консультационной помощи обучающимся**

При подготовке к производственной практике предусматривается проведение консультаций с обучающимися руководителями практики от образовательной организации (колледжа) и организации (базы практики).

Могут использоваться разные формы проведения консультаций – групповые или индивидуальные; устные.

#### **4.6. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

**Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство учебной и производственной практикой:** специалисты с высшим профессиональным образованием – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин «Организация туристской индустрии», «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации», «Безопасность жизнедеятельности», представители работодателей.

**Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство производственной практикой от организации:** высшее профессиональное образование и опыт деятельности не менее 3-х лет, стаж работы в организациях сферы туризма не менее 3-х лет.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результаты	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<b>Освоенные профессиональные компетенции</b>		
ПК 3.1 Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта	Создает анкеты для проведения маркетинговых исследований, проводит маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта	- отзыв потребителя (клиента) через опрос и анкетирование - выполненная практическая работа
ПК 3.2 Формировать туристский продукт	Формирует туристский продукт по исходному запросу, анализирует сформированный туристский продукт	- наблюдение во время практического занятия и в ходе учебной практики - выполненная практическая работа
ПК3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта	Рассчитывает стоимость сформированного туристского продукта	- выполненная практическая работа
ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта	Осуществляет взаимодействие с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта	- экспертная оценка выполнения заданий на практических занятиях и в ходе учебной практики
	Оформляет договор туроператора с турагентом	
ПК 3.5. Организовывать продвижение туристского продукта на рынке туристских услуг	- разрабатывает рекламный материал - организывает выставочный стенд - презентует разработанный турпродукт	- экспертная оценка выполнения практических заданий на занятиях и в ходе учебной практики

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- участие в работе научно-студенческих обществ, - выступления на научно-практических конференциях, - участие во внеурочной деятельности, связанной с будущей профессией/специальностью (конкурсы	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:  - на практических

	<p>профессионального мастерства, выставки и т.п.),</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- высокие показатели производственной деятельности</li> </ul>	<p>занятиях (при решении ситуационных задач, при участии в деловых играх; при подготовке и участии в семинарах, при подготовке рефератов, докладов и т.д.);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- при выполнении работ на различных этапах учебной практики;</li> </ul>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества</li> </ul>	
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ профессиональных ситуаций;</li> <li>- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- при выполнении работ на различных этапах производственной практики;</li> </ul>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- эффективный поиск необходимой информации;</li> <li>- использование различных источников, включая электронные, при изучении теоретического материала и прохождении различных этапов производственной практики.</li> </ul>	
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использование в учебной и профессиональной деятельности различных видов программного обеспечения, в том числе специального, при оформлении и презентации всех видов работ.</li> </ul>	
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>взаимодействие:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- с обучающимися при проведении деловых игр, выполнении коллективных заданий (проектов),</li> <li>- с преподавателями, мастерами в ходе обучения,</li> <li>- с потребителями и коллегами в ходе производственной практики</li> </ul>	
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- самоанализ и коррекция результатов собственной деятельности при выполнении коллективных заданий (проектов),</li> <li>- ответственность за результат выполнения</li> </ul>	



	заданий	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- планирование и качественное выполнение заданий для самостоятельной работы при изучении теоретического материала и прохождении различных этапов производственной практики;</li> <li>- определение этапов и содержания работы по реализации самообразования</li> </ul>	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- адаптация к изменяющимся условиям профессиональной деятельности;</li> <li>- проявление профессиональной маневренности при прохождении различных этапов производственной практики.</li> </ul>	

Студент по результатам практики должен представить отчетную документацию:

1. Дневник по практике с оценками;
2. Портфолио по практике;
3. Отчет по практике.

### Критерии оценки портфолио

1. Наличие обязательных разделов в соответствии с требованиями к портфолио.
2. Наличие умения грамотно и лаконично осуществить презентацию портфолио.
3. Полнота портфолио (наличие документов, работ, подтверждающих успешность освоения общих и профессиональных компетенций).

### Уровни соответствия:

#### **5 («отлично») – самый высокий уровень.**

Содержание такого портфолио свидетельствует о больших приложенных усилиях и очевидном прогрессе студента в продвижении по образовательному маршруту, наличии высокого уровня и адекватности самооценки.

#### **4 («хорошо») – высокий уровень.**

Портфолио этого уровня демонстрирует хороший результат и сложившиеся практические умения студента, но в отличие от предыдущего в данном портфолио могут отсутствовать некоторые элементы разделов.

#### **3 («удовлетворительно») – средний уровень.**

Материалы в портфолио данного уровня не систематизированы, имеются лишь основные материалы, культура оформления слабая, творческий подход отсутствует.

#### **2 («неудовлетворительно») – низкий уровень.**

В таком портфолио представлены отрывочные задания из разных разделов. Не прослеживаются доказательства изменений в движении студента по образовательному маршруту.