



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
РЕСПУБЛИКИ КОМИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЫКТЫВКАРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ имени И.А. КУРАТОВА»

Копия верна

МАТЕМАТИЧЕСКИЙ И ОБЩИЙ ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНЫЙ
УЧЕБНЫЙ ЦИКЛ

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02 ИНФОРМАТИКА И
ИНФОРМАЦИОННО-
КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

[наименование дисциплины в соответствии с ФГОС]

Для студентов, обучающихся по специальности

44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном
образовании

(углубленная подготовка)

[наименование специальности, уровень подготовки]

«УЧЕБНО-ПРОГРАММНЫЕ ИЗДАНИЯ»

Сыктывкар, 2021

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта по
специальности среднего профессионального образования

код	наименование специальности
44.02.05	Коррекционная педагогика в начальном образовании

(программа подготовки специалистов среднего звена углубленной подготовки)

[наименование специальности, уровень подготовки в соответствии с ФГОС]

Разработчики

	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень (звание) [квалификационная категория]	Должность
1	Суханов Н.Н.	Без категории	преподаватель
2	Ермаков Д.М.	1 категория	преподаватель
3			

[вставить фамилии и квалификационные категории разработчиков]

27

[число]

05

[месяц]

[дата представления на экспертизу]

2021

[год]

Рекомендована

ПЦК информатики, математики с методикой преподавания и физики

Протокол № 7 от «28» мая 2021 г.

Председатель ПЦК

Кузьчуткова О.В.

Рассмотрена

научно-методическим советом ГПОУ

«Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И.А. Куратова»

Протокол № 6 от «09» июня 2021 г.

Председатель совета

М.П. Герасимова

Содержание программы учебной дисциплины

1.	Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2.	Структура и содержание учебной дисциплины	8
3.	Условия реализации учебной дисциплины	11
4.	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	14

1. ПАСПОРТ

рабочей программы учебной дисциплины

Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

[наименование дисциплины в соответствии с ФГОС]

1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО

по специальности

44.02.05

[код]

Коррекционная педагогика в начальном образовании

[наименование специальности полностью]

укрупненной группы специальностей

44.00.00

Образование и педагогические науки

[выбрать нужные группы специальностей, остальное убрать]

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована

только в рамках реализации специальности

44.02.05

[код]

Коррекционная педагогика в начальном образовании

[наименование специальности полностью]

в дополнительном профессиональном образовании при реализации программ повышения квалификации и переподготовки

[указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки]

в рамках специальности СПО

[код]

[наименование специальности полностью]

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Данная учебная дисциплина входит:

в обязательную часть циклов ППССЗ/ППКРС

Математический и общий
естественнонаучный учебный цикл

в вариативную часть циклов ППССЗ/ППКРС

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

1. соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности;
2. создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса;
3. использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

1. правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе;
2. основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств;
3. возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития;
4. аппаратное и программное обеспечение персонального компьютера (ПК), применяемое в профессиональной деятельности.

[Указываются требования к умениям, знаниям, практическому опыту в соответствии с перечисленными в Разделе VI (Таблица 2 Структура ППСЗ СПО) ФГОСов по специальностям]

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.3. Организовывать учебную деятельность обучающихся, мотивировать их на освоение учебных предметов, курсов	осуществлять отбор электронных образовательных ресурсов (ЭОР) в соответствии с возрастом и уровнем психического развития обучающихся; выстраивает деятельность на уроке с учетом уровня развития учебной мотивации	знания об интересах и потребностях обучающихся в педагогической деятельности; спектра материалов и заданий, способных вызвать интерес обучающихся к различным темам преподаваемого предмета.
ПК 1.4. Формировать предметные, метапредметные и личностные компетенции, универсальные учебные действия в процессе освоения учебных предметов, курсов, реализовывать индивидуальный образовательный маршрут	овладевать личностными компетенциями, универсальными учебными действиями в процессе освоения учебного предмета; выстраивать индивидуальный образовательный маршрут	сущность предметных, метапредметных и личностных компетенций, универсальных учебных действий

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в профессиональной деятельности; создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать электронные информационные ресурсы с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса; использовать сервисы и информационные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) в профессиональной деятельности.	правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе; основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и тому подобных) с помощью современных программных средств; аппаратное и программное обеспечение, применяемое в профессиональной деятельности. возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития.
---	---	---

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

всего часов **156** в том числе
максимальной учебной нагрузки обучающегося **156** часов, в том числе
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **139** часов,
самостоятельной работы обучающегося **17** часов;
[количество часов вносится в соответствии с рабочим учебным планом специальности]

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

№	Вид учебной работы	Объем часов
1	Максимальная учебная нагрузка (всего)	156
2	Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	139
в том числе:		
2.1	лекции	16
2.2	семинарские и практические работы	123
3	Самостоятельная работа обучающегося (всего)	17
в том числе:		
<i>Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии</i>		
Промежуточная аттестация в форме ДЗ		-/+/-/+/-/+
Итого		156

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) в профессиональной деятельности

Наименование дисциплины

Номер разделов и тем	Наименование разделов и тем Содержание учебного материала: лекции, семинарские (практические) занятия; лабораторные и контрольные работы; самостоятельная работа обучающихся (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения	Формируемые компетенции (ОК, ПК)
1	2	3	4	
Раздел 1.	Использование современных информационных технологий в профессиональной деятельности.			
Тема 1.1.	Использование прикладных программ в профессиональной деятельности			
Лекции		6		
Содержание учебного материала [указывается перечень дидактических единиц]				
1	Современные информационные технологии. Направления развития.	1	1	
2	Программное обеспечение ПК.	2	2	
3	Вредоносное, антивирусное ПО.	2	2	
4	Установка и удаление программ. Авторское право.	1	1	
Семинарские (практические) занятия	Текстовый процессор. Табличный процессор. Настольная издательская система.	54		
Самостоятельная работа студентов	Подготовка материалов к занятиям. Создание плакатов, брошюр, буклетов, презентаций. Электронные таблицы в работе учителя начальных классов.	8		
Тема 1.2.	Использование графических и анимационных программ в профессиональной деятельности			
Содержание учебного материала [указывается перечень дидактических единиц]				
Семинарские (практические) занятия	Графические редакторы. Создание и редактирование изображений.	14		
Самостоятельная работа студентов	Редактирование изображений по заданным параметрам. Создание gif-анимации.	2		
Тема 1.3.	Использование мультимедийных технологий в профессиональной деятельности			
Содержание учебного материала [указывается перечень дидактических единиц]				
Семинарские (практические) занятия	Видеоредактор. Аудиоредактор. Обработка видео и звуковой информации. Создание видеороликов.	31		
	Создание интерактивных презентаций.			
	Создание интерактивных упражнений.			
	Системы анкетирования и тестирования.			
Самостоятельная работа студентов	Подбор звуковых и видеоматериалов.	2		
Раздел 2.	Локальные и глобальные компьютерные сети			
Тема 2.1.	Использование локальных сетей в профессиональной деятельности			
Лекции		2		
Содержание учебного материала [указывается перечень дидактических единиц]				
1	Компьютерные сети. Классификация.	1	2	
2	Аппаратные и программные компоненты сети.	1	1	
Самостоятельная работа студентов	Топология локальной сети.	1		
Тема 2.2.	Создание Web сайтов			

ПК 1.3.
ПК 1.4.
ОК 02.
ОК 03.
ОК 04.
ОК 09.

Лекции		2	
Содержание учебного материала <i>[указывается перечень дидактических единиц]</i>			
1	Основные сервисы сети Интернет.	1	2
Семинарские (практические) занятия	Создание сайта с помощью конструкторов.	10	
Самостоятельная работа студентов	Подбор текстовой и графической информации для сайта.	1	
Раздел 3.			
Тема 3.1.			
Использование технических средств обучения в образовании			
Аппаратное обеспечение персонального компьютера в профессиональной деятельности			
Лекции		8	
Содержание учебного материала <i>[указывается перечень дидактических единиц]</i>			
1	Аппаратное обеспечение ПК.	5	1
2	Файловая система ПК. Файлы.	2	1
Контрольные работы			
Самостоятельная работа студентов	Создание плаката «Аппаратное обеспечение ПК» Создание презентации по внутренним устройствам компьютера.	3	
Тема 3.2.			
Использование ИКТ в профессиональной деятельности			
Семинарские (практические) занятия	Использование интерактивной доски. SMART Notebook. Инструменты. Библиотеки.	10	
	Использование документ-камеры		
	Использование систем голосования		
Дифференцированный зачет		4	
Всего		152	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие

4.1.1	учебного кабинета	Лекционная аудитория
<i>[указывается наименование кабинетов, связанных с реализацией дисциплины]</i>		
4.1.2	лаборатории	201 Лаборатория технических средств обучения Учебная аудитория Центра тестирования ВФСК ГТО 202 Кабинет информатики Лаборатория информатики и информационно-коммуникационных технологий Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности Учебная мастерская, студия дополнительного образования в области технического творчества 301 Лаборатория информатики и информационно-коммуникационных технологий Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности Кабинет теории и методики дополнительного образования в области технического творчества Лаборатория, студия дополнительного образования в области технического творчества Мастерская №3 по компетенции WorldSkills «Преподавание технологии»
4.1.3	зала	библиотека; читальный зал с выходом в сеть Интернет.

3.2 Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета

№	Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Примечания
	Оборудование учебного кабинета	
	рабочие места по количеству обучающихся – не менее 25	+
	рабочее место преподавателя	+
	доска для мела	
	раздвижная демонстрационная система	
	Печатные пособия	
	Тематические таблицы	
	Портреты	
	Схемы по основным разделам курсов	
	Диаграммы и графики	
	Атласы	
	Цифровые образовательные ресурсы	
	<i>Цифровые компоненты учебно-методических комплексов</i>	
	<i>(заполняется при наличии в кабинете)</i>	
	Экранно-звуковые пособия	

	Видеофильмы	
	Слайды (диапозитивы) по разным разделам курса	
	Аудиозаписи и фонохрестоматии	
	(заполняется при наличии в кабинете)	
	Лабораторное оборудование (демонстрационное оборудование)	
	(заполняется при наличии в программе лабораторных или практикумов)	

Технические средства обучения

[заполняется при наличии в кабинете в соответствии со спецификацией]

№	Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Примечания
	Технические средства обучения (средства ИКТ)	
	Телевизор с универсальной подставкой	
	Видеомагнитофон (видеоплейер)	
	Аудио-центр	
	Мультимедийный компьютер	+
	Сканер с приставкой для сканирования слайдов	+
	Принтер лазерный	+
	Цифровая видеокамера	
	Цифровая фотокамера	
	Слайд-проектор	
	Мультимедиа проектор	+
	Стол для проектора	
	Экран (на штативе или навесной)	+

3.3. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ОБУЧЕНИЯ

В целях реализации компетентностного подхода в образовательном процессе используются следующие активные и интерактивные формы проведения занятий: компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, анализ конкретных ситуаций, кейс метод, психологические и иные тренинги, круглый стол (групповые дискуссии и дебаты), проблемное обучение, мозговой штурм или брейнсторминг, интеллект-карты, интернет-экскурсии (интерактивная экскурсия), экскурсионный практикум, мастер-класс, знаково-контекстное обучение, проектное обучение, олимпиада, лабораторные опыты, конференция, дистанционное обучение, работа в малых группах, социальные проекты (внеаудиторные формы - соревнования, фильмы, спектакли, выставки и др.), интерактивные лекции (применением видео- и аудиоматериалов) и др.

3.4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные печатные источники

№	Выходные данные печатного издания	Год издания	Гриф
2.	Ключко И.А. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Учебное пособие	2019	

3.	Цветкова А.В. Информатика и информационные технологии. Учебное пособие	2019	
----	---	------	--

Ресурсы Интернет

Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Библиотека

<http://window.edu.ru/window/library>

Электронная библиотека учебно-методической литературы для общего и профессионального образования.

1. Дистанционные обучающие комплексы по Информатике и ИКТ. Дистанционный курс по WORD. <http://markx.narod.ru/dot/>
2. Дистанционные обучающие комплексы по Информатике и ИКТ. Электронные таблицы EXCEL. <http://mymark.narod.ru/xls/>
3. Дистанционные обучающие комплексы по Информатике и ИКТ. Компьютерная графика. <http://marklv.narod.ru/inf/cograf.html>
4. Дистанционные обучающие комплексы по Информатике и ИКТ. Информатика и информационные технологии. <http://markx.narod.ru/sch/>
5. <http://www.uchportal.ru/>
6. <http://www.metod-kopilka.ru/>
7. <http://www.klyaksa.net/>
8. <http://pzschoo14.ucoz.ru/index/informatika/0-30>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Банк средств для оценки результатов обучения

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Оценочные средства составляются преподавателем самостоятельно при ежегодном обновлении банка средств. Количество вариантов зависит от числа обучающихся.

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:		
<p>осуществлять отбор электронных образовательных ресурсов (ЭОР) в соответствии с возрастом и уровнем психического развития обучающихся;</p> <p>выстраивает деятельность на уроке с учетом уровня развития учебной мотивации</p> <p>овладевать личностными компетенции, универсальными учебными действиями в процессе освоения учебного предмета;</p> <p>выстраивать индивидуальный образовательный маршрут</p> <p>определять задачи для поиска информации; планировать процесс поиска;</p> <p>структурировать получаемую информацию;</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>оформлять результаты поиска</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального</p>	<p>Практическая работа, Оценка «5»:</p> <p>выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий;</p> <p>проводит работу в условиях, обеспечивающих получение правильных результатов и выводов;</p> <p>соблюдает правила техники безопасности;</p> <p>в ответе правильно и аккуратно выполняет все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, вычисления;</p> <p>правильно выполняет анализ ошибок.</p> <p>Оценка «4»: ставится, если выполнены требования к оценке 5, но допущены 2-3 недочета, не более одной ошибки и одного недочета.</p> <p>Оценка «3»:</p> <p>работа выполнена не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы;</p>	<p>практическая работа;</p> <p>промежуточная аттестация.</p>

развития и самообразования содержание актуальной нормативно-правовой документации;	в ходе проведения рабо- ты были допущены ошибки. Оценка «2»: работа выполнена не полностью и объем выполненной работы не позволяет сделать правильных выводов; работа проводилась неправильно.	
---	---	--

Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины

знания об интересах и потребностях обучающихся в педагогической деятельности; спектром материалов и заданий, способных вызвать интерес обучающихся к различным темам преподаваемого предмета. сущность предметных, метапредметных и личностных компетенций, универсальных учебных действий приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе; основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых,	Тестовая работа, дифференцируемый зачёт Оценка «5»: учащийся выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; допустил не более 2% неверных ответов. Оценка «4»: ставится, если выполнены требования к оценке 5, но допущены ошибки (не более 20% ответов от общего количества заданий). Оценка «3»: учащийся выполнил работу в полном объеме, неверные ответы составляют от 20% до 50% ответов от общего числа заданий; если работа выполнена не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить оценку. Оценка «2»: работа, выполнена полностью, но количество правильных ответов не превышает 50% от общего	промежуточная аттестация.
--	---	------------------------------

<p>графических, числовых и тому подобных) с помощью современных программных средств;</p> <p>аппаратное и программное обеспечение, применяемое в профессиональной деятельности.</p> <p>возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального</p>	<p>числа заданий;</p> <p>работа выполнена не полностью и объем выполненной работы не превышает 50% от общего числа заданий.</p>	
---	---	--

4.2 Примерный перечень вопросов и заданий для проведения промежуточной аттестации

1. Правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности;
2. Оформление научной документации, используя сноски, автоматическое создание оглавления и другие возможности текстового процессора;
3. Подготовка конспекта занятия, используя рисунки и диаграммы;
4. Создание таблицы и диаграммы в табличном процессоре;
5. Создание и сохранение изображения с помощью растрового редактора;
6. Создание и сохранение изображения с помощью векторного редактора;
7. Создание и сохранение элементарной анимации;
8. Создание и сохранение теста с помощью тестовой программы;
9. Поиск информации с помощью сети Интернет;
10. Организация занятия с помощью локальной сети;
11. Особенности работы в текстовом процессоре;
12. Особенности работы в табличном процессоре;
13. Особенности работы в растровом графическом редакторе;
14. Особенности работы в векторном графическом редакторе;
15. Особенности работы с тестовой программой.