

**Министерство образования, науки и молодежной политики Республики Коми**

Государственное профессиональное образовательное учреждение

**«СЫКТЫВ-КАРСКИЙ ГУМ АНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ И.А. КУРАТОВА»**

**ОП.1 ОРГАНИЗАЦИЯ ТУРИСТСКОЙ ИНДУСТРИИ**

[индекс и наименование учебной дисциплины в соответствии с рабочим учебным планом]

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ  
КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ**

**АННОТАЦИЯ**

**РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЦИКЛА** **ОП**

|  |  |
|--|--|
| Наименование дисциплины                          | Организация туристской индустрии   |
| Нормативная основа составления рабочей программы | ФГОС СПО (приказ Минобрнауки РФ от 7 мая 2014 г. №474) специальности 43.02.10 Туризм |
| Наименование специальности                       | Туризм   |
| Квалификация выпускника                          | Специалист по туризму  |

|  |   |
|--|---|
| Фамилия, имя, отчество разработчика РПУД | Гаева Елена Витальевна<br>Патракеева Карина Сергеевна |
|--|---|

|                     |   |    |
|---------------------|---|----|
| <b>в том числе:</b> | Всего часов –   | 89 |
|                     | Лекции –  | 44 |
|                     | Лабораторные и практические занятия, включая семинары – | 16 |
|                     | Самостоятельная работа –                                | 29 |

|                      |         |
|----------------------|---------|
| Вид аттестации –     | Экзамен |
| Семестр аттестации – | 3       |

**Цель:** формирование теоретической основы изучения территориально-временной организации общества: освоение основополагающих категорий, процессов, явлений и социально-экономических феноменов для создания систематизированного целостного представления о закономерностях развития и организации туризма в различных регионах мира, России и ближнего зарубежья.

**Задачи:**

- учить пользоваться профессиональной терминологией, относящейся к профессиональной деятельности на русском и иностранном языках;
- учить пользоваться законодательными актами и нормативными документами по правовому регулированию туристской деятельности;
- учить предоставлять информацию о туристско-рекреационных ресурсах территорий.

**Структура:**

- паспорт рабочей программы учебной дисциплины;
- структура и примерное содержание учебной дисциплины;
- условия реализации учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

**Требования** профессионально пользоваться основными терминами и понятиями, к **умениям:** относящимися к туристской деятельности на русском и иностранных языках; осуществлять поиск и использование информации о состоянии и структуре рынка туристских услуг;

пользоваться законодательными актами и нормативными документами по правовому регулированию туристской деятельности;

использовать потенциал туристских регионов при формировании туристских продуктов;

консультировать туристов по вопросам пользования банковскими, финансовыми услугами, современными информационными технологиями;

предоставлять информацию о туристско-рекреационных и курортных ресурсах региона, страны назначения.

**Требования** историю развития и роль мирового туризма в мировой экономике; к знаниям:

основные термины и понятия, применяемые в туристской деятельности на русском и иностранных языках;

инфраструктуру туризма;

возможности информационных, банковских и финансовых услуг и технологий в туризме;

законодательные акты и нормативные документы по правовому регулированию туристской деятельности, страхованию в туризме, по вопросам регулирования туристских формальностей;

определение, основные факторы, условия формирования и развития туристского региона.

Изучение учебной дисциплины «Организация туристской индустрии» позволяет сформировать следующие компетенции:

| Код   | Наименование общих компетенций  |
|-------|---|
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.                      |
| ОК 3. | Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.   |
| ОК 4. | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.              |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.   |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.   |
| ОК 7. | Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий. |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.               |
| ОК 9. | Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.  |

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

| 5.4.1.Предоставление турагентских услуг |   |
|---|---|
|   | [наименование вида профессиональной деятельности]                         |
| ПК 1.1.                                 | Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации. |
| ПК 1.2.                                 | Информировать потребителя о туристских продукта.                          |
| ПК 1.3.                                 | Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского |

|               |  |               |
|---------------|--|---------------|
| СППК<br>Форма | Учебно-методический комплекс дисциплины<br>УМКД ► Унифицированные формы оформления ◄ УМКД                              | СППК<br>Форма |
|               | продукта   |               |
| ПК 1.4.       | Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.   |               |
| ПК 1.5.       | Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).  |               |
| ПК 1.6.       | Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.  |               |
| ПК 1.7.       | Оформлять документы строгой отчетности.  |               |
|               | [перечень профессиональных компетенций]  |               |
| <b>5.4.2.</b> | <b>Предоставление услуг по сопровождению туристов</b>  |               |
|               | [наименование вида профессиональной деятельности]  |               |
| ПК 2.1.       | Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.                             |               |
| ПК 2.2.       | Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.   |               |
| ПК 2.3.       | Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.   |               |
| ПК 2.4.       | Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.  |               |
| ПК 2.5.       | Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.  |               |
| ПК 2.6.       | Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.  |               |
|               | [перечень профессиональных компетенций]  |               |
| <b>5.4.3.</b> | <b>Предоставление туроператорских услуг</b>  |               |
|               | [наименование вида профессиональной деятельности]  |               |
| ПК 3.1.       | Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта. |               |
| ПК 3.2.       | Формировать туристский продукт.  |               |
| ПК 3.3.       | Рассчитывать стоимость туристского продукта.   |               |
| ПК 3.4.       | Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.                                      |               |
| ПК 3.5.       | Организовывать продвижение туристского продукта на рынке туристских услуг.   |               |
|               | [перечень профессиональных компетенций]  |               |
| <b>5.4.4.</b> | <b>Управление функциональным подразделением организации</b>  |               |
|               | [наименование вида профессиональной деятельности]  |               |
| ПК 4.1.       | Планировать деятельность подразделения.  |               |
| ПК 4.2.       | Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.  |               |
| ПК 4.3.       | Оформлять отчетно-планирующую документацию.  |               |
| ПК 4.4.       | Анализировать эффективность работы подразделения и предлагать мероприятия по совершенствованию работы.                 |               |
|               | [перечень профессиональных компетенций]  |               |

### Содержание учебной дисциплины

|                  |   |
|------------------|---|
| <b>Раздел 1.</b> | <b>Основы туристской индустрии</b>  |
| Тема 1.1.        | Терминология и понятийный аппарат туризма   |
| Тема 1.2.        | История развития мирового и отечественного туризма  |
| Тема 1.3.        | Туризм как социально-экономическая система  |
| <b>Раздел 2.</b> | <b>Правовое регулирование туристской деятельности</b>   |
| Тема 2.1.        | Нормативно-правовое регулирование в сфере туризма   |
| Тема 2.2.        | Содержание ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»                             |
| Тема 2.3.        | Правила оказания услуг в туризме  |
| <b>Раздел 3.</b> | <b>Туристские ресурсы</b>   |
| Тема 3.1.        | Туристско-рекреационные ресурсы – основа пространственной закономерности развития туристского бизнеса |
| Тема 3.2.        | Туристский потенциал  |
| <b>Раздел 4.</b> | <b>Турпродукт как комплекс услуг</b>  |
| Тема 4.1.        | Туристские услуги   |
| Тема 4.2.        | Формирование туристского продукта   |

|                  |   |               |
|------------------|---|---------------|
| СГПК<br>Форма    | Учебно-методический комплекс дисциплины<br>УМКД ► Унифицированные формы оформления ◄ УМКД | СГПК<br>Форма |
| <b>Раздел 5.</b> | <b>Туристская индустрия</b>   |               |
| Тема 5.1.        | Гостиничная индустрия в туризме   |               |
| Тема 5.2.        | Предприятия общественного питания в туризме   |               |
| Тема 5.3.        | Организация транспортного обслуживания в туризме  |               |
| Тема 5.4.        | Экскурсионное обслуживание в туризме  |               |
| <b>Раздел 6.</b> | <b>Информационные технологии в туризме</b>  |               |
| Тема 6.1.        | Глобальная компьютерная сеть Интернет в туризме   |               |
| Тема 6.2.        | Особенности и значение анимационных мероприятий в гостиничной индустрии                   |               |
| <b>Раздел 7.</b> | <b>Взаимоотношения сторон в туризме</b>   |               |
| Тема 7.1.        | Взаимоотношения туроператора с поставщиками услуг.  |               |
| Тема 7.2.        | Договорные отношения в туризме  |               |