

Дневник по производственной практике Летняя практика

**ПМ 02.Методика внеурочной работы и
дополнительного образования в области
физическая культура**

**Специальность 49.02.01
Физическая культура**

Студента(ки) _____
фамилия

имя, отчество

_____ группы , должность _____

База практики: _____

Адрес базы практики: _____

Директор лагеря: _____

Зам.директора лагеря _____

Старший вожатый _____

Воспитатель отряда _____

Руководитель практики от колледжа: _____

Сроки практики: _____ смена, с _____ по _____ 20____ г.

1.3. Цель и задачи производственной практики «Летний лагерь»

Цель производственной практики: закрепление, расширение и углубление профессионально-педагогических знаний, совершенствование психолого-педагогических умений, приобретенных в период теоретического обучения и предшествующих видов практики.

Задачи производственной практики:

- приобретение умений и навыков самостоятельной работы с детским или юношеским коллективом, отдельным ребенком в условиях летних каникул;
- овладение содержанием и различными формами и методами оздоровительной, воспитательной и профилактической работы в летний период;
- охрана жизни и здоровья детей;
- самостоятельное применение методов психолого-педагогического исследования;
- развитие творческого потенциала студента на основе индивидуальной и коллективной профессиональной деятельности;
- формирование профессиональных и общих компетенций, а также профессионально-личностных качеств педагога.

С целью овладения видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе учебной практики должен:

иметь практический опыт:

1. анализировать внеурочные мероприятия и занятия, корректировать и совершенствовать процесс организации физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельности в летнем оздоровительном лагере
2. устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с детьми, взрослыми;
3. определения целей и задач, планирования, проведения различных форм внеурочной работы с детьми в летнем оздоровительном лагере;
4. наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий (общелагерных мероприятий, занятий кружков, клубов, спортивных часов), обсуждения отдельных мероприятий или занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем учебной практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;
5. использовать различные методы и приемы обучения двигательным действиям, методики развития физических качеств, дозировать физическую нагрузку в соответствии с функциональными возможностями организма обучающихся при проведении физкультурно-оздоровительных и спортивно-оздоровительных занятий;
6. использовать различные методы и формы организации внеурочных мероприятий и занятий, строить их с учетом возрастно-половых особенностей; подбирать, готовить к занятию и использовать спортивное оборудование и инвентарь
7. организовывать, проводить соревнования и осуществлять судейство;
8. ведения документации, обеспечивающей организацию физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельности

уметь:

1. находить и использовать методическую литературу и др. источники информации, необходимой для подготовки и проведения внеурочной работы в внеурочной работы и занятий по программам дополнительного

- | | |
|-----|---|
| | образования в области физической культуры; |
| 2. | определять педагогические цели и задачи организации внеурочной деятельности в избранной области с учетом возраста индивидуально-психологических особенностей обучающихся, уровня их физической подготовленности; |
| 3. | устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися; |
| 4. | мотивировать обучающихся к участию в физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельности; |
| 5. | мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию во внеурочной деятельности, сохранять состав обучающихся в течение срока обучения |
| 6. | комплектовать состав кружка, секции, студии, клубного или другого детского объединения и сохранять состав обучающихся в течение срока обучения; |
| 7. | подбирать, готовить к занятию и использовать спортивное оборудование и инвентарь; |
| 8. | приемы обучения двигательным действиям, методики развития физических качеств, дозировать физическую нагрузку в соответствии с функциональными возможностями организма обучающихся при проведении физкультурно-оздоровительных и спортивно-оздоровительных занятий |
| 9. | организовывать, проводить соревнования и осуществлять судейство; |
| 10. | при проведении физкультурно-оздоровительных и спортивно-оздоровительных занятий осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся на занятии |
| 11. | осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении внеурочных мероприятий и занятий; анализировать внеурочные мероприятия и занятия |
| 12. | корректировать и совершенствовать оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельности |
| | знать: |
| 1. | сущность, цель, задачи, функции, содержание, формы и методы организации внеурочной работы и дополнительного образования в области физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельности |
| 2. | требования к планированию и проведению внеурочных мероприятий и занятий; |
| 3. | логику, анализ внеурочных мероприятий и занятий по физической культуре; |
| 4. | виды документации, требования к ее оформлению |

Должностные обязанности физрука

1. В своей работе строго руководствуется Правилами безопасности занятий по физической культуре и спорту, организации спортивно-массовых мероприятий и строго выполняет их требования.
2. Не допускает проведение занятий (мероприятий) с применением неисправного оборудования или спортивного инвентаря.
3. Запрещает выполнение не предусмотренных оздоровительными программами физических упражнений, а также других подвижных и силовых упражнений без личного присутствия.
4. При организации занятий (мероприятий) по физической культуре и спорту учитывать состояние здоровья и физическое развитие учащихся.
5. Перед началом работы лагеря участвует в испытании спортивных снарядов на стадионе, проверяет состояние спортивного инвентаря.
6. Несет личную ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время проведения занятий (мероприятий).
7. Вносит предложения по разработке программы физкультурно-спортивных мероприятий лагеря с учётом тематики смены.
8. Проводит работу с детьми в соответствии с программой и методикой физического воспитания.
9. Определяет задачи и содержание занятий с учетом возраста детей, их подготовленности, индивидуальных и физических особенностей.
10. Обеспечивает полную безопасность жизни и здоровья детей при проведении спортивных и физических мероприятий.
11. В течение лагерной смены следит за техническим и санитарно-гигиеническим состоянием спортивных площадок лагеря.
12. Принимает участие в педагогическом совете лагеря.
13. Участвует в культурно-творческих мероприятиях отряда и лагеря.
14. Ведёт и оформляет в течение смены всю отчётную документацию по организации, проведению, судейству спортивно-массовой и оздоровительной работы.

Должностные обязанности вожатого

1. Общие положения

1.1. К работе вожатого допускаются лица:

- достигшие 18-летнего возраста;
- как правило, имеющие высшее или среднее специальное педагогическое образование, студенты вузов, имеющих призвание к педагогической работе;
- успешно прошедшие инструктивно-методический семинар по подготовке к работе в лагере.

1.2. Осуществляет педагогическую (воспитательную) и оздоровительную работу с детьми отряда в соответствии с планом работы лагеря.

1.3. В своей работе вожатый и педагог подчиняются начальнику лагеря, его заместителям, старшему педагогу.

1.4. Рабочий день вожатого и педагога – ненормированный, рабочая неделя – 6 дней.

2. Обязанности вожатого.

Отрядный вожатый выполняет следующие функции:

2.1. Обеспечивает выполнение детьми санитарно-гигиенических норм, контролируют соблюдение ими опрятного внешнего вида, чистоты одежды, установленного порядка в спальнях, комнатах, иных помещениях жилых корпусов, столовой и на территории лагеря.

2.2. Обеспечивает неукоснительное соблюдение детьми дисциплины и порядка в соответствии с установленным режимом.

2.3. Организует обязательное участие отряда во всех общелагерных культурно-массовых, спортивно-оздоровительных и трудовых мероприятиях.

2.4. Осуществляет контроль за приемом пищи в столовой, обращает внимание на культуру поведения за столом.

2.5. Организует дежурство детей в жилых корпусах, столовой, на закрепленной за отрядом территории лагеря.

2.6. Следит за чистотой и порядком в комнатах. Организует влажную уборку помещений. Следит за чистотой зубных щеток, полотенец, постельного белья.

2.7. Несет персональную ответственность за организацию выхода в поселок, жизнь и здоровье детей. В случае непредвиденных обстоятельств немедленно сообщает в ближайшее отделение милиции, и ставит в известность начальника лагеря.

2.8. В соответствии с общелагерным составляет отрядный план работы, согласованный со старшим педагогом и утверждаемый педсоветом, и отчитывается в его выполнении.

2.9. Участвует в организации и проведении общелагерных мероприятий в соответствии с решениями педсовета, указаниями старшего педагога и начальника лагеря.

3. Ответственность вожатого.

3.1. Несёт всю полноту юридической ответственности за жизнь, здоровье детей.

Во время работы кружков, спортивных секций, клубов по интересам ответственность за жизнь, здоровье и безопасность детей возлагается на руководителей мероприятий и других ответственных лиц.

3.2. Несёт материальную ответственность за сохранность мебели, помещений и оборудования жилых корпусов, а также иных посещаемых детьми объектов лагеря, переданного в пользование отряду постельного белья, игрового, спортивного и иного инвентаря.

3.3. Вожатому запрещается:

3.3.1. Оставлять детей отряда без присмотра, в том числе в ночное время.

3.3.2. Самому или с детьми покидать территорию лагеря без разрешения начальника лагеря или старшего педагога.

- 3.3.3. Допускать присутствие на территории лагеря посторонних лиц без разрешения начальника лагеря.
- 3.3.4. Употреблять спиртные напитки и находиться в нетрезвом состоянии на территории лагеря, курить в присутствии детей, а также допускать распитие алкоголя и курение со стороны детей.
- 3.3.5. Применять к детям методы воздействия, не соответствующие действующему законодательству РФ, международным конвенциям о правах ребенка, нормам педагогической этики (в том числе физические наказания, наказания, унижающие честь и достоинство ребенка, и др.)
- 3.3.6. Пропускать без уважительной причины планерки, заседания педсовета, иные установленные распоряжением администрации собрания педагогических работников.
- 3.4. Распоряжением начальника лагеря, его заместителей, старшего педагога для педагогического состава могут быть введены обязанности и запреты, не предусмотренные данной инструкцией, если они не противоречат действующему законодательству РФ.
- 3.5. Нарушение или несоблюдение педагогическим составом настоящей инструкции, требований трудового распорядка и внутренней дисциплины лагеря влечет за собой налагаемые администрацией взыскания в соответствии с КЗОТ РФ, вплоть до увольнения с уведомлением администрации места постоянной работы или учебы нарушителя, а в установленных законом случаях - административную и уголовную ответственность.

4. Права вожатого.

1. Знакомится с проектами решений руководства лагеря, касающихся его деятельности.
2. Вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению деятельности лагеря и совершенствованию методов работы, по вопросам, находящимся в его компетенции; вносить предложения по устранению имеющихся в деятельности лагеря недостатков.
3. Запрашивать лично или по поручению руководства от специалистов учреждения информацию или документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей.

Иметь практический опыт (из ФГОС)	Виды и объем работ	Результат (продукт или процесс)	Требования к их выполнению или условия выполнения
анализировать внеурочные мероприятия и занятия, корректировать и совершенствовать процесс организации физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельности в летнем оздоровительном лагере	Планирование физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельности на лагерную смену	Календарное планирование деятельности на лагерную смену (21 день)	соответствие технологии составления плана работы, объективный анализ работы
	Анализ мероприятия (лагерного, отрядного, кружка)	Ежедневный анализ в дневнике(+,-)	
устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с детьми, взрослыми	Предупреждение конфликтной ситуации или умение выхода из неё	Запись должностных обязанностей по занимаемой должности в дневнике	взаимоотношение с детьми, взрослыми
определения целей и задач, планирования, проведения различных форм внеурочной работы с детьми в летнем оздоровительном лагере;	Проведение зачетного мероприятия в отряде, дружине или кружке	Отзыв о проведенном зачётном мероприятии с оценкой (отрядного или дружинного или кружка)	организация, своевременность, чёткость, соответствие возрасту
	Организация и проведение	Отзыв о проведении утренних зарядок	
наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий или занятий кружков (клубов), обсуждения отдельных мероприятий или занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;	Наблюдение и анализ деятельности	Самоанализ проведенного зачётного мероприятия (отрядного или дружинного или кружка)	фотозапись, рекомендации, анализ, самоанализ
	Разработка предложений по совершенствованию и коррекции собственной деятельности в период практики.	Дневник по летней практике, аттестационный лист о прохождении практики, 3 предложения по совершенствованию и коррекции собственной деятельности в период практики.	

использовать различные методы и приемы обучения двигательным действиям, методики развития физических качеств, дозировать физическую нагрузку в соответствии с функциональными возможностями организма обучающихся при проведении физкультурно - оздоровительных и спортивно-оздоровительных занятий	Использование рациональных средств, методов и приёмов при проведении физкультурно - оздоровительных и спортивно-оздоровительных мероприятий	Фотохроника, отзывы руководителей, карточки с играми и т.д.	соответствие технологии составления положения соревнований, ведение документации по соревнованиям
использовать различные методы и форм организации внеурочных мероприятий и занятий, строить их с учетом возрастнo-половых особенностей; подбирать, готовить к занятию и использовать спортивное оборудование и инвентарь	Использование рациональных средств, методов и приёмов при проведении физкультурно - оздоровительных и спортивно-оздоровительных мероприятий	Фотохроника, благодарности от руководителей, образцы грамот, медалей.	своевременна подготовка, нестандартное и разнообразное использование спортивного инвентаря, наградного материала
организовывать, проводить соревнования и осуществлять судейство;	Ведение документации необходимой при организации соревнований (объявления, протокола, грамоты, организация соревнований)	Фотохроника или 1 итоговый протокол соревнований	отзывы руководителей практики

ведения документации, обеспечивающей организацию физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельности	Ведение документации	Отчёт в дневнике с образцами документации	Своевременность предоставления отчётной документации в полном объёме
--	----------------------	---	--

Утверждаю» Директор
«_____» _____ 201__год

ПЛАН РАБОТЫ НА _____ СМЕНУ ДОЛ _____						
ПОНЕДЕЛЬНИК	ВТОРНИК	СРЕДА	ЧЕТВЕРГ	ПЯТНИЦА	СУББОТА	ВОСКРЕСЕНЬЕ

Отчет (на отдельном листе)

В течение педагогической практики у меня была возможность ...

Я понял(а), что...

Я убедился(ась), что...

Мне удалось

Я столкнулся(ась) с трудностями...

Мне не хватило знаний в теории...

Мне не хватило умений в практике...

В ходе практики мне понравилось...

В ходе практики мне не понравилось...

3 предложения по совершенствованию и коррекции собственной деятельности в период практики...

Ваши рекомендации, пожелания по усовершенствованию педагогической практики в вашем лагере.

- 1.
- 2.
- 3.

План характеристики для руководителя практики

1. Понимание студентом сущности своей будущей профессии и проявление к ней устойчивого интереса.
2. Умение организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективности и качество.
3. Умение оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
4. Осуществление поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
5. Использование информационно-коммуникационных технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
6. Умение работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
7. Умение ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
8. Умение самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием.
9. Осуществление профилактики травматизма, обеспечение охраны жизни и здоровья детей.

Характеристика должна быть подписана руководителем практики и начальником ДОЛ, заверена печатью

Отчетная документация по практике:

1. Дневник по практике; характеристика
2. Отчет по практике
3. Педкопилка по практике.