

Министерство образования, науки и молодежной политики Республики Коми

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СЫКТЫВКАРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ имени И.А. КУРАТОВА»

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04 Деловая культура

[наименование дисциплины в соответствии с ФГОС]
Для студентов, обучающихся по специальности
39.02.01 Социальная работа
(углубленная подготовка)

Сыктывкар, 2022

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования

код	наименование специальности/профессии
39.02.01	Социальная работа

(программа подготовки специалистов среднего звена углубленной подготовки/ программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих)

[наименование специальности/профессии, уровень подготовки в соответствии с ФГОС]

Разработчики

	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень (звание) [квалификационная категория]	Должность
1	Данилович Ольга Николаевна	Без категории	Зав.практикой,
		 	преподаватель

[вставить фамилии и квалификационные категории разработчиков]

20	апреля	2022
[число]	[месяц]	[год]
	[дата представления на экспертизу]	

Рекомендована

ПЦК педагогики, психологии и эстетических дисциплин

Протокол № 5 от «29» апреля 2022г.

Рассмотрена

научно-методическим советом ГПОУ «Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И.А. Куратова» Протокол № $\underline{3}$ от « $\underline{27}$ » мая $\underline{2022}$ г.

Содержание программы учебной дисциплины

1.	Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2.	Структура и содержание учебной дисциплины	7
3.	Условия реализации учебной дисциплины	16
4.	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	19

1. ПАСПОРТ

рабочей программы учебной дисциплины

	ОП.04 Деловая культура
	[наименование дисциплины в соответствии с ФГОС]
	1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины
ΦΓΟС	Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с СПО
по спет	циальности/ 39.02.01 Социальная работа
	[код] [наименование специальности полностью]
укрупн	енной группы специальностей 39.00.00 Социология и социальная работа
только	Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в рамках реализации специальности/ 39.02.01 Социальная работа
	сии [код] [наименование специальности полностью] олнительном профессиональном образовании при реализации программ повышения икации и переподготовки
квалиф	39.02.01 Социальная работа
[указать	направленность программ повышения квалификации и [код] [наименование специальности полностью]
	переподготовки]
в рамка	ах специальности СПО [код] Социальная работа [наименование специальности полностью]
	1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы Данная учебная дисциплина входит: тельную часть циклов ППССЗ/ППКРС +
в вариа	тивную часть циклов ППССЗ/ППКРС
	[наименование цикла в соответствии с ФГОС]
1	1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:
	В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:
1.	осуществлять профессиональное общение с соблюдением норм и правил культуры делового этикета;
2.	пользоваться простыми приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
3.	передавать информацию устно и письменно с соблюдением требований культуры речи;
4.	принимать решения и аргументировано отстаивать свою точку зрения в корректной форме

налаживать контакты с партнерами, поддерживать деловую репутацию;

создавать и соблюдать имидж делового человека;

5.

6.

/· L1 1	7.	организовывать рабочее место.
---------	----	-------------------------------

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать: правила делового общения; - основы конфликтологии;

этические нормы взаимоотношений с коллегами, партнерами, клиентами;
 основные техники и приемы общения: правила слушания, ведения беседы, убеждения,

консультирования; - формы обращения, изложения просьб, выражения признательности, способы аргументации в производственных ситуациях;

4. составляющие внешнего облика делового человека: костюм, прическа, аксессуары; - правила организации рабочего пространства для индивидуальной работы и профессионального общения

В результате изучения дисциплины

1.

ОП.04. Деловая культура

[наименование учебной дисциплины в соответствии с ФГОС]

обучающийся должен освоить общие (ОК) и профессиональные (ПК) компетенции.

Код	Наименование результата обучения
	Общие компетенции
OK 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного
	развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение
	квалификации
ПГ 1 1	Профессиональные компетенции
ПК 1.1	Диагностировать ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов с определением видов необходимой помощи
ПК 1.2	Координировать работу по социально-бытовому обслуживанию клиента
ПК 1.3	Осуществлять социальный патронат клиента, в том числе содействовать в оказании медико-социального патронажа
ПК 1.4	Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лицам пожилого возраста и инвалидам
ПК 1.5	Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц пожилого возраста и
	инвалидов
ПК 2.1	Диагностировать ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов с определением видов
	необходимой помощи
ПК 2.2	Координировать работу по преобразованию ТЖС в семье и у детей
ПК 2.3	Осуществлять патронат семей и детей, находящихся в ТЖС (сопровождение, опекунство, попечительство, патронаж).
ПК 2.4	Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации
	различных типов семей и детей, находящихся в ТЖС.
ПК 2.5	Проводить профилактику возникновения новых ТЖС в различных типах семей и у детей.
ПК 3.1	Диагностировать ТЖС у лиц из групп риска.
ПК 3.2	Координировать работу по преобразованию ТЖС у лиц из групп риска
ПК 3.3	Осуществлять патронат лиц из групп риска (сопровождение, опекунство,
	попечительство, патронаж).
ПК 3.4	Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц из
	групп риска
ПК 3.5	Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц из групп риска.
ПК 4.1	Осуществлять организационно-управленческую деятельность в соответствии со
	спецификой направления социальной работы

ПК 4.2	Использовать различные формы, методы и технологии социальной работы в
	профессиональной деятельности
ПК 4.3	Определять специфику и объем деятельности, а также круг необходимых специалистов для решения конкретных задач по оказанию помощи и поддержки клиенту
ПК 4.4	Осуществлять взаимодействие со специалистами и учреждениями иных систем (межведомственное взаимодействие).

[перечень компетенций в соответствии с ФГОС СПО]

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

всего часов	120	в том числе	
максимальной учебной нагрузки обучающегося	120	часов, в том	и числе
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающ	цегося 80		часов,
самостоятельной работы обу	учающегося 40		часов;
Гиолицаство насов вносится в соответствии	ε ησδομμα νμοδιμαν ηπου	ON CHOUNGELINCOM	.7

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

№	Вид учебной работы	Объем
		часов
1	Максимальная учебная нагрузка (всего)	120
2	Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	80
в то	м числе:	
2.1	лекции	56
2.2	семинарские и практические работы	24
3	Самостоятельная работа обучающегося (всего)	40
в то	м числе	
3.1	внеаудиторная самостоятельная работа	
	Промежуточная аттестация в форме	Диф.зачет
	Итого	120

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

ОП.04 Деловая культура Наименование дисциплины

HOM	иер разделов и тем	Наименование разделов и тем Содержание учебного материала; лабораторные и практические занятия; самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Формиру емые компетен ции (ОК, ПК)
	1	2	3	4	
Разд	ел 1.	Этическая и эстетическая культура социального работника			
	Тема 1.1.	Понятие этической культуры			
Лекц			2		OK.2,8
	ржание учебного				
1		е об этической культуре.		2	
2		ка. Взаимосвязь понятий «мораль» и «этика».		1	
3	Основные кат	•		1	
4		формировании личности, в поведении человека		1	
прак заня:					
	рольные работы остоятельная	- Подготовка сообщений на темы:	4		
рабо	та студентов	«Место и роль этики социальной работы в философской этике» «Генезис и смысл этических категорий» «Этические основания помощи человеку» - Подготовка к семинару			
	Тема 1.2.	Профессиональная этика социальной работы			OK.2,8
Лекц		Tipoqueenonimizmun 91mm eognimizmon puoo121	4		ПК. 1.1, 2.1
Соде	ржание учебного	материала			
1	Понятие о про	фессиональной этике. Категории профессиональной		2	
2		ки социальной работы		2	
3		менты профессионально-этической системы		2	
4	+	льно значимые ценности социальной работы		1	
-		and one manuse democrat codiumnion become	*		
	инарские и тические гия				
прак занят	тические		*		
прак занят Конт Само	тические гия	Работа с литературой: Федоренко Е.Г. Профессиональная этика. Киев, 2017. Медведева Г.П. Аксиологические аспекты социальной работы. — Н.Новгород, 2010. Медведева Г.П. Деловая культура. — М: «Академия», 2011 Составление опорного конспекта по теме	* 4		
прак занят Конт Само	тические гия рольные работы остоятельная	этика. Киев, 2017. Медведева Г.П. Аксиологические аспекты социальной работы. – Н.Новгород, 2010. Медведева Г.П. Деловая культура. – М: «Академия», 2011 Составление опорного конспекта по теме Основные принципы и требования этики			ПК.1,2,
прак заня: Конт Само рабо	тические гия грольные работы остоятельная та студентов	этика. Киев, 2017. Медведева Г.П. Аксиологические аспекты социальной работы. – Н.Новгород, 2010. Медведева Г.П. Деловая культура. – М: «Академия», 2011 Составление опорного конспекта по теме	4		ПК.1,2, 1.4
прак занят Конт Само рабо	тические гия грольные работы остоятельная та студентов Тема 3.	этика. Киев, 2017. Медведева Г.П. Аксиологические аспекты социальной работы. — Н.Новгород, 2010. Медведева Г.П. Деловая культура. — М: «Академия», 2011 Составление опорного конспекта по теме Основные принципы и требования этики социальной работы			
прак занят Конт Само рабо	тические гия грольные работы остоятельная та студентов Тема 3.	этика. Киев, 2017. Медведева Г.П. Аксиологические аспекты социальной работы. — Н.Новгород, 2010. Медведева Г.П. Деловая культура. — М: «Академия», 2011 Составление опорного конспекта по теме Основные принципы и требования этики социальной работы	4	1	

3	Профессионал специалиста	вно-этические требования к качествам личности		1	
	нарские и ические ия	- Создание таблицы «Принципы общественной морали и этические принципы социальной работы: общее и особенное» - Выполнение ситуативных заданий, решение социально-психологических задач	2		OK.2,8
Контр	ольные работы				
	стоятельная а студентов	Подготовка ответов на вопросы: - В чем смысл и содержание принципов этики социальной работы? - Каковы место и роль принципов в этике социальной работы? - Создание кластера «Структура профессионального этико-аксиологического сознания специалиста»	4		
	Тема 4.	Деонтология социальной работы			ПК.4.3,
Лекци			3		4.4
	и эжание учебного	I материала	J		1
<u>содор</u>		как учение о долге и должном поведении		2	
2		деонтологии в этике социальной работы		2	
3		иятия и категории деонтологии социальной работы		2	
4		абота как опредмечивание социального долга		1	
	нарские и	иооти как опредме твание социального долга	2	-	
	ические		2		
заняти					
Контр	ольные работы				
	тоятельная	Подготовка к семинару «Этический кодекс социального	4		OK.2,8
работа	а студентов	работника» - Какие задачи решает этический Кодекс? - Должен ли быть Кодекс общим документом для всех категорий соц. работников? А сегодня он является таковым? - Согласны ли вы с тем, что согласие с Кодексом этики и его профессиональное и личностное принятие является допуском к профессии социальной сферы? - Подлежат ли положения Кодекса изменению? Почему? - Какие ценности социальной работы определены Кодексом? - В чем суть этического поведения по отношению к профессии социального работника? - В чем суть этического поведения по отношению к людям, которые пользуются социальными услугами? В чем суть этического поведения по отношению к коллегам? - В чем суть этического поведения по отношению к коллегам? - Каковы законодательные основы, на которых строятся принципы и стандарты этики социальной работы?			
	Тема 5.	Этика партнерских взаимоотношений			ПК. 3.1,
п		специалистов по социальной работе	4		3.2, 3.3
Лекци			4		1
		материала [указывается перечень дидактических единиц]		2	1
1	Партнерство к работе	как основа профессиональных отношений в социальной		2	

2	Этицеские аст	екты взаимоотношений в коллективе социальной		2	
-	службы	иопальное общения в коллективе социальной		_	
3		отношений в коллективе социальной службы		2	+
4		артнерства с клиентами и их социальным окружением		2	
	нарские и	- Встреча со специалистами и их социальным окружением	2		
	ические	партнерских взаимоотношений»	2		
заняти		- Деловая игра «Партнерские взаимоотношения с			
		представителями внешних организаций»			
Контр	ольные работы				
Самос	стоятельная	- Составление рекомендаций по темам: «Партнерство с	2		ОК.2,8
работа	а студентов	клиентом и его близкими», «Партнерские отношения с			
		благотворительными и общественными организациями»,			
		«Партнерские отношения со спонсорами».			
		- Подготовка к деловой игре			
		- Создание пакета «Формы договоров о социальном			
	T (партнерстве»			TTIC
	Тема 6.	Эстетическая культура личности			ПК
					2.1,2.2,
- T			4		2.3
Лекци			4		
		материала [указывается перечень дидактических единиц]		1	
1		етика» и «эстетическая культура»		1	
2		сознание, эстетические чувства, эстетические		1	
		эстетическое суждение.			
3		практика и ее современные виды		1	
	нарские и	Экскурсия в Национальную галерею РК	2		
_	ические	Экскурсия в Национальный музей РК			
Заняти					
	ольные работы	П	2		OI(2.0
	стоятельная а студентов	- Подготовка докладов на тему: «Эстетика церемоний и	2		OK.2,8
paoora	а студентов	ритуалов» - Выполнение упражнений и ситуативных заданий			
	Раздел 2.	Коммуникативная культура социального			
	1 аздел 2.	работника			
	Тема 1.	Деловое общение: сущность, понятие, формы и			ПК1.2,
	1 CMa 1.				1.3,1.4
Лекци		виды	5		1.3,1.4
	и эжание учебного	материала	3		
<u>Содер</u>		ние. Цели и задачи делового общения, его содержание.		1	
•	, , ,	ения. Особенности делового общения как вида		1	
		вной деятельности. Классификация и виды общения			
2		сторона общения		1	
3	-	я сторона общения		1	
4		1		1	
		коммуникация - Создание кластера «Коммуникативные барьеры»	1	1	ОК.2,8
	нарские и ические	- Создание кластера «коммуникативные оарьеры» - Упражнения и ситуативные задания	1		OK.2,8
заняти		- Упражнения и ситуативные задания - Составление схемы «Психологические механизмы			
Эшин		восприятия»			
		- Заполнение таблицы «Трансактный анализ»			
Контр	ольные работы	. ,			
Самос	стоятельная	1. Пронаблюдать и проанализировать содержание фазы	2		
ı -			ĺ		
работа	а студентов	установления контакта у нескольких студентов			
работа	а студентов	(педагогов).			
работа	а студентов	1 *			

		3. Разработка памятки «Как готовиться к собеседованию»			1
	Тема 2.	Особенности профессионального общения			ПКЗ.1,
		социального работника			3.2,3.4
Лекци	ии		4		
Содер	жание учебного				
1		офессионального общения социального работника		2	
2		общения с различными группами населения		2	
3		делового общения в трудовом коллективе		2	
4		ть профессионального общения социального работника		2	
	нарские и				
	ические				
Занят					
	ольные работы стоятельная	1. Просметнувующего можен из служее породе	3		OK.2,8
	а студентов	1. Проанализировать несколько случаев перевода содержания общения из эмоциональной плоскости в	3		OK.2,8
раоот	а студентов	смысловую с использованием техники «выяснение».			
		2. Сделать сравнительный анализ эффективности техник			
		рефлексивного слушания в общении с одним и тем же			
		человеком.			
		3. Пронаблюдать проявление коммуникативной			
		компетентности у двух человек различного возраста (пола,			
		профессии, уровня образования).			
		4. Проанализировать невербальные выражения			
	эмоционального состояния партнера по общению.				
	5. Проанализировать невербальные проявления				
		самооценки собеседника.			
	Тема 3.	Конфликт в деловом общении			OK.2,8
Лекци		конфликт в деловом общении	4		010.2,0
		материала [указывается перечень дидактических единиц]	•		
1		оликта. Функции конфликтов и их классификация		1	
2		и причины возникновения конфликтов в деловом		1	
	общении				
3		оликта и поведение участников		1	
4		ния конфликтных ситуаций		2	
5		онфликтами и предотвращение конфликтных ситуаций		2	
Само	стоятельная	- Изучение вопроса «Стратегии поведения в конфликте»,	2		
работ	а студентов	создание опорного конспекта (интеллект-карты).			
		- Заполнение таблицы «Типология конфликтов»			
[наиме	енование разделов и	[при наличии, указываются задания]			
	тем]				
	Тема 4.	Технология деловых переговоров			ПК1.3,
		Action Williams Willia			1.4,1.5
Лекци	ии		4		
		материала [указывается перечень дидактических единиц]			
1	•	ганизация деловых переговоров		2	
2		іх переговоров и их характеристика		2	
3		тика ведения деловых переговоров		2	
4		в в процессе деловых переговоров. Типы аргументов.		2	
	Приемы убеж	1 1 1			
5		веты в деловых переговорах. Слушание в ходе деловых			
	переговоров	1 1 7 7			
Семи	нарские и	- Упражнения и ситуативные задания «Использование	2		ОК.2,8
	ические	различных методов и тактических приемов в ходе деловых			

DOLLGE	zσ	Переговором			
Заняти	ия оольные работы	переговоров»		+	
	ольные рассты	- Создание таблицы «Виды вопросов и ответов.	2	+	
	а студентов	- Создание таолицы «Виды вопросов и ответов. Требования к их формулировкам»	2		
puoon	и студентов	- подготовка сообщения «Основные этапы слушания»,			
		«Характеристика реакций собеседника в ходе слушани			
[наиме	нование разделов и	[при наличии, указываются зас			
	тем]				
	Тема 5. Вербальные коммуникации				ПК1.2, 1.3,1.5
Лекци	ИИ		4		
Содер	жание учебного	материала [указывается перечень дидактических единг	ıų]		
1	Деловая ритор	рика и основы публичного выступления		2	
2	Выступление	перед аудиторией как коммуникативный процесс		2	
3	Деловая бесед	a		2	
4	Деловое сове	ещание		2	
5		елового общения, дебаты с оппонентами как форма	ı		
	коммуникаци	•			
Семин	нарские и	- Деловая игра «Дебаты»	2		ОК.2,8
	ические	- Конкурс «Виртуоз публичного выступления»			
заняти					
Контр	ольные работы				
Самос	стоятельная	- Создание таблицы «Изобразительно-выразител	ьные 1		ОК.2,8
работа	а студентов	средства выступления»			
		- Подготовка публичного выступления			
		- Изучение условий деловой игры, подготовка к Дебат	ам		
[наиме	нование разделов и тем]	[при наличии, указываются зас	дания]		
	Тема 6.	Невербальные коммуникации			ПК
		-			3.3,3.4,3. 5,4.1,4.2
Лекци	ии		4		
Содер	жание учебного	материала [указывается перечень дидактических единг	ıų]		
1	Основы невер	бального общения		1	
2	Основные фор	омы невербального общения		1	
3	Взгляды и жес	сты в невербальном общении		2	
4		ние процесса делового общения на основе		2	
	невербальных				
Семин	нарские и	- Обсуждение документального фильма «Дете	ктор 2		
	ические	лжи. Жесты», 2009г.			
заняти	RN	- Упражнения и ситуативные задания			
Контр	ольные работы	7 7			
	стоятельная	- Просмотр документального фильма «Детектор лжи.	1		
	а студентов	Жесты», 2009 г., подготовка к обсуждению.			
1	<i>y</i>	- Составление кластера «Классификация основных фо	рм		
		невербального общения»			
	Тема 7.	Культура формирования медиа-связей			OK.2,8
Лекци	ИИ		4		
		материала [указывается перечень дидактических единг	ıų]		
1		МИ. Формирование медиа-связей.		5	
1		вила взаимодействия с журналистами		5	
2	Основные пра				+
2 3		* * * * * * * * * * * * * * * * * * * *		5	
3	Пресс-релиз.	Технологии написания пресс-релиза			
3	Пресс-релиз. Мероприяти	Технологии написания пресс-релиза я для прессы		5	
3 4 5	Пресс-релиз. Мероприяти	Технологии написания пресс-релиза	2		

заняті	RN				
	ольные работы				
	стоятельная	Подготовка пресс-релиза	1		
работ	работа студентов				
	Тема 8.	Культура телефонного общения. Коммуникации в сети Интернет			ПК 3.1,3.2
Лекци			4		0111
		материала [указывается перечень дидактических единиц]			
1		ка телефонного разговора		1	
2		ящие звонки. Инициация телефонного разговора.		2	
3	Этапы телефо	нного разговора		2	
4		корпоративных коммуникаций в сети Интернет.		1	
		ый сайт и его роль. Корпоративный блог. Электронная			
	почта	1 1 1			
Семи	нарские и	- Деловая игра "Телефонные переговоры"	2		ОК.2,8
	ические	- Анализ корпоративных сайтов.			
заняті	RN				
	стоятельная	- Подготовка сообщения «Сетевое взаимодействие»,	1		
работ	а студентов	«Корпоративные коммуникации в сети Интернет»			
		- Разработка модели сайта социальной службы			
		- Разработка памятки «Организация делового разговора по			
	Тема 9.	телефону» Культура оформления документов в деловом общении			OI/ 2.9
Поми	тема 9. Культура оформления документов в деловом оощении [екции		1		OK.2,8
	Содержание учебного материала [указывается перечень дидактических единиц]		4		
<u>Содср</u>		аботы со служебными документами. Понятие деловой		2	
1	переписки.	пооты со служсоными документами. Понятие деловои			
2	•	ипы работы с документами, основные требования к их		2	
2	-	цу, языку, стилю.		2	
3	•	документа принципам технической эстетики,		2	
3		•		2	
4	принятым ста	работы над письменной документацией: деловая		2	
7		ция, протокол, отчетность, справка, акт, договор, устав,		2	
Соми		оиказ, доверенность.	1		
	нарские и ические	- Упражнение в написании различных видов письменной документации.	1		
заняті		- Анализ деловых писем			
	ольные работы	Thams designation with the state of the stat			
	стоятельная	Создание шаблонов деловых документов	1		
	а студентов	Cospunite Emericines Actions designating	-		
	Раздел 3.	Этикет деловых отношений			
	Тема 1.	Деловой этикет и его принципы			ПК
		P			3.3,3.4,3.
					5,4.2,4.3
Лекци			3		
		материала [указывается перечень дидактических единиц]		1	
1		кет», «деловой этикет». Этикет и манеры.		1	
2		инципы и правила современного этикета. Основные		1	
2	заповеди дело			2	
3		гочка в деловой жизни		2	
4	•	повой сфере и повседневной жизни	,	I	
	нарские и	Комментарий заповедей делового этикета,	1		
_	ические	сформулированных Дж.Ягер			
заняті	KL	Какие принципы и правила делового этикета нарушала секретарь (актриса Л.Ахиджакова) в фильме Э.Рязанова			
<u> </u>		секретарь (актриса л. Ахиджакова) в фильме Э. Гязанова		<u> </u>	1

		"Carriopartia povori"			
		«Служебный роман»? Ситуативные задания по теме «Подарки в деловой сфере»			
Конт	оольные работы	Ситуативные задания по теме «подарки в деловой сфере»			
^	стоятельная	- Подготовка сообщения: «Роль этикета в моей будущей	1		
	а студентов	профессии», «Значение культуры речи в	1		
Passi	w ery Merrez	профессиональной карьере»			
		- Разработка эскизов «Визитная карточка фирмы»,			
		«Карточка сотрудника», «Семейная визитная карточка»			
	Тема 2.	Имидж социального работника			ОК.2,8
Лекци	ии	•	4		
Содер	эжание учебного	материала [указывается перечень дидактических единиц]			
1	Наука об ими,	дже как отрасль знаний. Сущность и атрибуты имиджа		2	
2		и частных имиджей: имидж среды обитания,		2	
		мидж, деловой имидж, вербальный имидж,			
		й имидж, многосложный имидж, имидж учреждения			
3		е характеристики положительного имиджа		2	
	социального р			_	
4	•	бы и приемы соз¬дания имиджа. Слагаемые личного		2	
7		оы и приемы соз дания имиджа. Слагаемые личного цжа) делового чело¬века: нравственные		~	
		ки, психологические знания и умения, тех-ника			
-	самопрезента		1		
	нарские и	- Семинар «Психолого-педагогические проблемы создания	1		
_	гические	имиджа»			
Занят	ия оольные работы	- Создание кластера «Этапы формирования имиджа»			
	•	п	1		THE
Самостоятельная		- Подготовка к семинару «Психолого-педагогические	1		ПК
paoor	а студентов	проблемы создания имиджа»			2.3,2.4
		- Анализ рекомендаций имиджмейкеров для элегантной женщины, составление таблицы			
	Тема 3.				ОК.2,8
Лекци		Речевой этикет и жесты в деловом общении	3		OK.2,6
		NOTONNO TO Surger regioned nangueur dudgement edunus.	3		
<u>Содер</u>		материала [указывается перечень дидактических единиц]		1	
1		и и основные показатели: словарный состав и запас,		1	
2		е, грамматика, стилистика.		1	
2	_	евого этикета: формы обращения, приветствия,		1	
		осьб, выражение признательности, представление и др.			
3		обальный этикет		2	
	нарские и	- Упражнения по применению речевых оборотов в деловом	1		
-	гические	общении			
занят	RИ	- Ситуативные задания			
TC		- Разработка памятки по эффективному слушанию			
KOHT	рольные работы	C	1		
		- Составить спич	1		
Само	стоятельная	D C			
Само	стоятельная га студентов	- Разработать рекомендации специалисту «Правила			
Само		публичного выступления»			
Само		публичного выступления» - Подготовка сообщения: «Значение культуры речи в			
Само	а студентов	публичного выступления» - Подготовка сообщения: «Значение культуры речи в профессиональной карьере»			OV 2 °
Самоо работ	та студентов Тема 4.	публичного выступления» - Подготовка сообщения: «Значение культуры речи в	2		OK.2,8
Самоо работ Лекци	та студентов Тема 4.	публичного выступления» - Подготовка сообщения: «Значение культуры речи в профессиональной карьере» Деловой протокол	3		OK.2,8
Самос работ Лекци Содер	та студентов Тема 4. ии ржание учебного	публичного выступления» - Подготовка сообщения: «Значение культуры речи в профессиональной карьере» Деловой протокол материала [указывается перечень дидактических единиц]	3	2	OK.2,8
Самоо работ работ Лекци	та студентов Тема 4. ии жание учебного Деловой проте	публичного выступления» - Подготовка сообщения: «Значение культуры речи в профессиональной карьере» Деловой протокол материала [указывается перечень дидактических единиц] окол — порядок ведения деловых встреч; его роль при	3	2	OK.2,8
Самос работ Лекци Содер	тема 4. ии жание учебного Деловой протосуществлени	публичного выступления» - Подготовка сообщения: «Значение культуры речи в профессиональной карьере» Деловой протокол материала [указывается перечень дидактических единиц] окол — порядок ведения деловых встреч; его роль при и деловых переговоров.	3		OK.2,8
Самос работ Лекци Содер	тема 4. ии жание учебного Деловой протосуществлени Виды протоко	публичного выступления» - Подготовка сообщения: «Значение культуры речи в профессиональной карьере» Деловой протокол материала [указывается перечень дидактических единиц] окол — порядок ведения деловых встреч; его роль при и деловых переговоров. ольных мероприятий. Этикет проведения протокольных	3	2	OK.2,8
Самос работ Лекци Содер	тема 4. ии жание учебного Деловой протосуществлени Виды протоко	публичного выступления» - Подготовка сообщения: «Значение культуры речи в профессиональной карьере» Деловой протокол материала [указывается перечень дидактических единиц] окол — порядок ведения деловых встреч; его роль при и деловых переговоров.	3		OK.2,8

	протокольных	к мероприятий (коктейли, ланч, ужин и др. приемы)			
4		протокольных мероприятий		2	
5		мы. Сервировка и этикет.		2	
	гарские и	- Составление текста приглашения на деловой прием	1		ПК
	нарские и	- Составление текста приглашения на деловои прием - Создание кластера «Виды деловых приемов»	1		4.1,.4.2
занят		- Упражнения по применению правил поведения за столом			4.1,.4.2
	оольные работы	- 3 пражнения по применению правил поведения за столом			
	стоятельная	- Создание буклета «Основные правила поведения на	1		
	а студентов	приемах»	1		
pacon	и студентов	- Подготовка сообщения по теме «Организация и порядок			
		проведения деловых приемов»			
	Тема 5.	Интерьер рабочего помещения и рабочее место как			ПК1.2,
		область делового этикета			1.3,1.4.
Лекци	ии		3		1.5,1
		материала [указывается перечень дидактических единиц]			
1		пия о дизайне; его сущность и роль в создании		2	
		реды. Значение организации интерьера помещения		_	
	(офиса) и рабо				
2	· · · / · ·	организации и оформлению интерьера рабочего		2	
-	-	рабочего места: освещение, цвет, офисная мебель,		_	
		раобчего места. освещение, цвет, офисная мессль,			
3				2	
3	_	ованное рабочее место: основные требования.		2	
	Аттестация рабочих мест.		1	2	
		- Разработка эскиза рабочего кабинета социального	1	2	
практические		работника			
занятия		- Упражнения по применению требований к рабочему месту специалиста			
Контг	оольные работы	месту специалиста			
	стоятельная	- Анализ интерьера и рабочего места специалиста	1		ОК.2,8
	а студентов	- Создание кластера «Виды делового интерьера»	1		OR.2,6
расст	Тема 6.	Особенности национальной этики			ПК1.2,1
	Tema o.	Осоосиности национальной этики			.4,1.5
Лекци	ии		3		,1.5
		материала [указывается перечень дидактических единиц]			
1		ипы международного этикета		2	
2		е особенности деловой этики и этикета.		2	
3	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	актеристики этики делового общения в странах		2	
J	Востока	актернетики этики делового сощения в странах			
4		THATABATA ATHICATA B AATIAHIAABBAHAHAHAKKIV ATBAHAV		2	
5		делового этикета в западноевропейских странах делового поведения и общения в США, Канаде,		2	
3		делового поведения и оощения в США, канаде,		∠	
Carre	Австралии	Vinovinovina v overvorivo	1		
Семинарские и		Упражнения и ситуативные задания Дифференцированный зачет	1		
протег	MALLKIAL	дифференцированный зачет			
практ					
заняти	ия				
заняти Контр	ия рольные работы	Подготорка дакладор "А угрумбауму отучкату "Помачи.	1		OK 2 0
заняти Контр Самос	ия рольные работы стоятельная	Подготовка докладов «Английский этикет», «Немецкий	1		OK.2,8
заняти Контр Самос	ия рольные работы	Подготовка докладов «Английский этикет», «Немецкий этикет», «Французский этикет», «Особенности этикета скандинавских народов», «Японский деловой этикет»	1		OK.2,8

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины предполагает наличие

3.1.1	учебного кабинета	78
		[указывается наименование кабинетов, связанных с реализацией дисциплины]
3.1.2	лаборатории	информатики и информационно-коммуникационных технологий;
3.1.3	зала	библиотека;
		читальный зал с выходом в сеть Интернет.

3.2 Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета

№	Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Примечания
	Оборудование учебного кабинета	
	рабочие места по количеству обучающихся – не менее 25	+
	рабочее место преподавателя	+
	доска для мела	+
	раздвижная демонстрационная система	
	Печатные пособия	
	Тематические таблицы	
	Портреты	
	Схемы по основным разделам курсов	
	Диаграммы и графики	
	Атласы	
	Цифровые образовательные ресурсы	
	Цифровые компоненты учебно-методических комплексов	
	(заполняется при наличии в кабинете)	
	Экранно-звуковые пособия	
	Видеофильмы	
	Слайды (диапозитивы) по разным разделам курса	
	Аудиозаписи и фонохрестоматии	
	(заполняется при наличии в кабинете)	
	Лабораторное оборудование (демонстрационное оборудование)	
	(заполняется при наличии в программе лабораторных или практикумов)	

Технические средства обучения [заполняется при наличии в кабинете в соответствии со спецификацией]

Nº	Наименования объектов и средств материально-технического	Примечания
	обеспечения	
	Технические средства обучения (средства ИКТ)	
	Телевизор с универсальной подставкой	
	Видеомагнитофон (видеоплейер)	
	Аудио-центр	

Мультимедийный компьютер	
Сканер с приставкой для сканирования слайдов	
Принтер лазерный	
Цифровая видеокамера	
Цифровая фотокамера	
Слайд-проектор	+
Мультимедиа проектор	+
Стол для проектора	+
Экран (на штативе или навесной)	+

3.3. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ОБУЧЕНИЯ

В целях реализации компетентностного подхода в образовательном процессе используются следующие активные и интерактивные формы проведения занятий: компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, анализ конкретных ситуаций, кейс метод, психологические и иные тренинги, круглый стол (групповые дискуссии и дебаты), проблемное обучение, мозговой штурм или брейнсторминг, интеллект-карты, интернет-экскурсии (интерактивная экскурсия), экскурсионный практикум, мастер-класс, знаково-контекстное обучение, проектное обучение, олимпиада, лабораторные опыты, конференция, дистанционное обучение, работа в малых группах, социальные проекты (внеаудиторные формы - соревнования, фильмы, спектакли, выставки и др.), интерактивные лекции (применением видео- и аудиоматериалов) и др.

3.4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники, включая электронные (2-3 издания)

No	Выходные данные печатного издания	Год	Гриф
		издания	
1.	Лавриненко, В. Н. Деловая культура: учебник и практикум	2020	
	для среднего профессионального образования /		
	В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова, В. В. Кафтан; под		
	редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва:		
	Издательство Юрайт, 2020. — 118 с.		
2.	Рамендик, Д. М. Психология делового общения: учебник и	2020	
	практикум для среднего профессионального образования / Д.		
	М. Рамендик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва:		
	Издательство Юрайт, 2020. — 207 с.		
3.	Чернышова, Л. И. Психология общения: этика, культура и	2020	
	этикет делового общения: учебное пособие для среднего		
	профессионального образования / Л. И. Чернышова. — Москва		
	: Издательство Юрайт, 2020. — 161 с.		

Основные электронные издания

No	Выходные данные электронного издания	Режим	Проверено
		доступа	
1	Шацкая М.В. Русский язык и культура делового общения.	свободный	2019
	ЭБС		
2	Деловые коммуникации. Практикум. ЭБС	свободный	2019

Ресурсы Интернет

Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Библиотека

http://window.edu.ru/window/library

Электронная библиотека учебно-методической литературы для общего и профессионального образования.

Библиотека Гумер - гуманитарные науки

http://www.gumer.info/

Коллекция книг по социальным и гуманитарным и наукам: истории, культурологии, философии, политологии, литературоведению, языкознанию, журналистике, психологии, педагогике, праву, экономике и т.д.

PSYLIB: Психологическая библиотека «Самопознание и саморазвитие»

http://psylib.kiev.ua/

http://www.psylib.org.ua/books/index.htm

Полные тексты публикаций по следующим темам: психология, философия, религия, культурология. Также на сайте вы найдете подборку ссылок на ресурсы Интернета, связанные с психологией и смежными областями знания.

Детская психология

http://www.childpsy.ru

Интернет-портал предназначен для специалистов в области детской психологии и содержит большую коллекцию публикаций по перинатальной, педагогической, специальной, дифференциальной, социальной и другим отраслям психологии. Виды материалов: научные статьи, рецензии, 18 книги, методические разработки,

справочные материалы. Информационное наполнение включает более чем 1000 статей, более чем 1000 книг и учебников, более 1000 аннотаций к зарубежным статьям, более 2500 авторефератов диссертационных исследований.

Электронная библиотека социологического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова

http://lib.socio.msu.ru/l/library

Содержит фундаментальные труды классиков социологии, учебно-методическую и справочную литературу по социологии и социальным наукам, а также электронные публикации преподавателей, аспирантов и студентов факультета.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Банк средств для оценки результатов обучения

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Оценочные средства составляются преподавателем самостоятельно при ежегодном обновлении банка средств. Количество вариантов зависит от числа обучающихся.

№	Результаты обучения (освоенные умения) Освоенные умения	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
У1	- осуществлять профессиональное общение с соблюдением норм и правил культуры делового этикета;	Способность осуществлять профессиональное общение с соблюдением норм и правил культуры делового этикета	Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, индивидуальные задания, решение ситуационных задач, самоконтроль, самопроверка.
У1	- пользоваться простыми приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;	Способность пользоваться простыми приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	
У1	- передавать информацию устно и письменно с соблюдением требований культуры речи;	Способность передавать информацию устно и письменно с соблюдением требований культуры речи	
У1	- принимать решения и аргументировано отстаивать свою точку зрения в корректной форме;	Способность принимать решения и аргументировано отстаивать свою точку зрения в корректной форме	
У1	- налаживать контакты с партнерами;	Способность налаживать контакты с партнерами;	
У1	- поддерживать деловую репутацию;	Способность поддерживать деловую репутацию;	
У1	- создавать и соблюдать имидж делового человека;	Способность создавать и соблюдать имидж делового человека	
У 1	- организовывать рабочее место.	Способность организовывать рабочее место	
	Усвоенные знания		
У 2	- правила делового общения;	Способность применять правила делового общения	Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа,

	основы конфликтологии;	Способность	индивидуальные задания
	conobb konquincionini,	определять основы	контрольная работа,
		конфликтологии	тестирование, самоконтроль,
У2	- этические нормы	Способность	самопроверка.
	взаимоотношений с коллегами,	определять этические	
	партнерами, клиентами;	нормы	
		взаимоотношений с	
		коллегами,	
		партнерами,	
		клиентами;	
У2	- основные техники и приемы	Способность	
	общения: правила слушания,	определять основные	
	ведения беседы, убеждения,	техники и приемы	
	консультирования;	общения: правила	
	J I ,	слушания, ведения	
		беседы, убеждения,	
		консультирования	
У2	формы обращения, изложения	Способность	
	просьб, выражения	определять формы	
	признательности, способы	обращения, изложения	
	аргументации в производственных	просьб, выражения	
	ситуациях;	признательности,	
		способы аргументации	
		в производственных	
		ситуациях	_
У2	- составляющие внешнего облика	Способность	
	делового человека: костюм,	определять	
	прическа, аксессуары;	составляющие	
		внешнего облика	
		делового человека:	
		костюм, прическа,	
		аксессуары	
У2	правила организации рабочего	Способность	
	пространства для индивидуальной	определять правила	
	работы и профессионального	организации рабочего	
	общения.	пространства для	
		индивидуальной	
		работы и	
		профессионального	
	0.5	общения	-
	Общие компетенции		
ОК.2	Организовывать собственную	Возможность	Наблюдение и оценка
	деятельность, определять методы	обоснования и	действий на семинарских
	и способы выполнения	эффективности	занятиях. Интерпретация
	профессиональных задач,	применения	результатов наблюдений за
	оценивать их эффективность и	выбранных методов и	деятельностью обучающегося
	качество	способов решения	при осуществлении
	Ku ICCI BU	профессиональных	профессиональной
		задач	деятельности.
ОК	Самостоятельно определять задачи	Способность	Наблюдение и оценка
8.	профессионального и личностного	организовывать	действий на семинарских
	развития, заниматься	самостоятельную	занятиях. Интерпретация
	самообразованием, осознанно	работу при освоении	результатов наблюдений за
	планировать повышение	профессиональных	деятельностью обучающегося
	квалификации	компетенций;	при осуществлении
	Rowingingin	Способность проявить	профессиональной
		стремление к	деятельности.
		самообразованию и	
		повышению профессионального 21	

		уровня.	
	Профессиональные компетенции		
ПК 1.1	Диагностировать ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов с определением видов необходимой помощи	Использовать методы проведения диагностики, сбора и анализа информации для выявления у лиц пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в социальной помощи и услугах Возможность создания банка данных лиц, нуждающихся в социальной помощи и	Подготовка вопросов для клиента по выявлению проблем Конспектирование первоисточников Составление перечней Тестирование Выполнение практических работ
ПК 1.2	Координировать работу по социально-бытовому обслуживанию клиента	услугах Способность решать основные социально-бытовые проблемы пожилых людей и инвалидов в соответствии с нормативно-правовой базы, обеспечивающей их социальную защиту. Возможность планировать работу по социально — бытовому обслуживанию клиента.	Подготовка вопросов для клиента по выявлению проблем Конспектирование первоисточников Составление перечней Тестирование Выполнение практических работ
ПК 1.3.	Осуществлять социальный патронат клиента, в том числе содействовать в оказании медикосоциального патронажа	Возможность решать основные медико-социальные, социально-психологические и социально-педагогические проблемы пожилых людей и инвалидов. Осуществлять социальный патронат, оказывать социальную помощь отдельным лицам, семьям старшего поколения, инвалидам.	Подготовка вопросов для клиента по выявлению проблем Конспектирование первоисточников Составление перечней Тестирование Выполнение практических работ
ПК 1.4.	Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лицам пожилого возраста и инвалидам	Возможность использовать социальные технологии по адаптации и реабилитации лиц пожилого возраста и инвалидов; Возможность взаимодействовать со структурами, суюсобными оказать	Подготовка вопросов для клиента по выявлению проблем Конспектирование первоисточников Составление перечней Тестирование Выполнение практических работ

		T	
		помощь лицам пожилого возраста и	
		инвалидам;	
		Возможность	
		использовать	
		технологии	
		активизации	
		потенциала	
		собственных сил и	
		возможностей	
		пожилого человека и	
		инвалида.	
ПК	Проводить профилактику	Возможность	Подготовка вопросов для
1.5.	возникновения новых ТЖС у лиц	использовать	клиента по выявлению
	пожилого возраста и инвалидов	технологии	проблем
	-	социальной	Конспектирование
		профилактики	первоисточников
		Возможность	Составление перечней
		взаимодействовать с	Тестирование
		социальными	Выполнение практических
		учреждениями,	работ
		осуществляющими	
		социальную	
		профилактику;	
		Возможность	
		осуществлять	
		профессиональную	
		деятельность с	
		позиции «рядом с	
		клиентом»	
		Возможность создать	
		необходимые условия	
		для профилактики	
		возникновения новых	
ПК	H	ТЖС.	По употорио роумовор иля
	Диагностировать ТЖС семьи и	Возможность выбора	Подготовка вопросов для
2.1	детей с определением видов	эффективных методик	клиента по выявлению
	необходимой помощи	диагностики в	проблем
		заданной ситуации	Конспектирование
			первоисточников
			Составление перечней
			Тестирование
			Выполнение практических работ
ПК	Координировать работу по	Возможность выборки	Подготовка вопросов для
2.2	преобразованию ТЖС в семье и у	субъектов оказания	клиента по выявлению
2.2	1 1	поддержки в	проблем
	детей	соответствии со	Конспектирование
		спецификой ситуации	первоисточников
		Возможность	Составление перечней
		определить роль и	Тестирование
		функции специалиста	Выполнение практических
		по социальной работе,	работ
		которые	*
		соответствуют	
		нормативно-правовым	
		документам	
		Возможность	
		построить алгоритм	
		посреднической	
		деятельности в	
L	1	1 172 graduation in B	L

		1	
		соответствии с	
		заданной ситуацией	
ПК 2.3	Осуществлять патронат семей и детей, находящихся в ТЖС (сопровождение, опекунство, попечительство, патронаж).	Возможность выбрать виды патронатных услуг в соответствии с законодательно-закрепленными нормами в РФ Возможность учесть возрастные и психологические особенности при выборе реципиентов патроната Возможность выбора вида патроната в соответствии с моделью семьи в	Подготовка вопросов для клиента по выявлению проблем Конспектирование первоисточников Составление перечней Тестирование Выполнение практических работ
177.5		заданной ситуации	H
ПК 2.4	Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации различных типов семей и детей, находящихся в ТЖС.	Наличие разработанной индивидуальной программы реабилитации в соответствии с типом семьи. Наличие разработанной индивидуальной программы реабилитации в соответствии с возрастными и психологическими особенностями детей Наличие разработанной программы в соответствии со стадиями жизненного цикла семьи в заданной ситуации. Возможность провести анализ программы адаптации на предмет содержания основных элементов типовой программы	Подготовка вопросов для клиента по выявлению проблем Конспектирование первоисточников Составление перечней Тестирование Выполнение практических работ
ПК 2.5	Проводить профилактику возникновения новых ТЖС в различных типах семей и у детей.	Наличие разработанной программы профилактики в соответствии с типом семьи. Наличие разработанной программы профилактики, содержащей все необходимые разделы. Возможность выборки	Подготовка вопросов для клиента по выявлению проблем Конспектирование первоисточников Составление перечней Тестирование Выполнение практических работ

		эффективных методов	
		профилактики в	
		соответствии с	
		возрастными и	
		психологическими	
		особенностями членов	
		семьи.	
ПК	Диагностировать ТЖС у лиц из	Возможность	Подготовка вопросов для
3.1	групп риска	осуществить	клиента по выявлению
		социальную	проблем
		диагностику трудной	Конспектирование
		жизненной ситуации у	первоисточников
		лиц из групп риска.	Составление перечней
		Возможность выявить	Тестирование
		проблемы и	Выполнение практических
		затруднения у лиц	работ
		из групп риска,	
		которые оказались в	
		ТЖС.	
		Возможность	
		применять различные	
		социальные	
		технологии в	
		разрешении ТЖС у	
		лиц из групп риска.	
ПК	Координировать работу по	Возможность	Подготовка вопросов для
3.2	преобразованию ТЖС у лиц из	определять	клиента по выявлению
	групп риска	учреждения и	проблем
	Трупп риска	организации,	Конспектирование
		способные помочь в	первоисточников
		преобразовании ТЖС,	Составление перечней
		и строить	Тестирование
		взаимодействие с	Выполнение практических
		ними;	работ
		Возможность	•
		осуществлять	
		профессиональную	
		деятельность по	
		преобразованию	
		ситуации клиента;	
		Возможность	
		анализировать	
		информацию и	
		планировать пути	
		решения этих проблем	
		в конкретных	
		условиях;	
		Возможность	
		анализировать и	
		корректировать свою	
		работу.	
ПК	Осуществлять патронат лиц из	Способность выявлять	Подготовка вопросов для
3.3	групп риска (сопровождение,	лиц, относящихся к	клиента по выявлению
	опекунство, попечительство,	социально-	проблем
		незащищенным	Конспектирование
	патронаж).	категориям населения;	первоисточников
		Способность строить	Составление перечней
		взаимоотношения с	Тестирование
		лицами из групп риска	Выполнение практических
		в конкретной	работ
		ситуации;	1
	•	vii i miliili	1

			_
		Способность	
		проводить анализ ТЖС	
		у лиц из групп риска;	
		Возможность	
		определять	
		учреждения и	
		организации,	
		способные помочь в	
		преобразовании ТЖС.	
		Возможность	
		осуществлять	
		профессиональную	
		деятельность по	
		преобразованию	
		ситуации клиента;	
		Способность	
		анализировать	
		информацию и	
		планировать пути	
		решения этих проблем	
		в конкретных	
		условиях;	
		Способность	
		анализировать и	
		корректировать свою	
TIL		работу.	Пататата
ПК	Создавать необходимые условия	Возможность	Подготовка вопросов для
3.4	для адаптации и социальной	создавать	клиента по выявлению
	реабилитации лиц из групп риска	необходимые условия	проблем
		для адаптации к	Конспектирование
		существующим	первоисточников
		реалиям жизни,	Составление перечней
		реабилитации,	Тестирование
		координации работы	Выполнение практических
		по преобразованию	работ
		ТЖС у лиц из групп	
		риска (лиц без	
		определенного места	
		жительства;	
		мигрантов;	
		безработных;	
		молодежи;	
		осужденных, детей,	
		оказавшихся в ТЖС;	
		лиц, страдающих	
		психическими	
		заболеваниями и	
		членов их семей;	
		членами семей лиц,	
		инфицированных	
		ВИЧ;	
		наркозависимыми и	
		членами их семей;	
		военнослужащими и	
		членами их семей;	
		безнадежно и	
		тяжелобольными, др.)	
ПК	Проводить профилактику	Способность выявить	Подготовка вопросов для
3.5		особенности проблем	клиента по выявлению
]	возникновения новых ТЖС у лиц	каждой из этих	проблем
i .	из групп риска		Конспектирование
		кудегорий; специфику	L K OHOHOKTHAODOHHO

		работы с лицами из	первоисточников
		групп риска,	Составление перечней
		попавшими в ТЖС.	Тестирование
		Возможность	Выполнение практических
		применить	работ
		особенности	1
		региональной системы	
		социальной работы с	
		данными категориями	
		граждан.	
ПК	Оахинаатриять отпаума	•	Понготовка вонносов инд
4.1	Осуществлять организационно-	Способность изучить и	Подготовка вопросов для
4.1	управленческую деятельность в	провести анализ	клиента по выявлению
	соответствии со спецификой	нормативно-правовых	проблем
	направления социальной работы	актов федерального и	Конспектирование
		регионального уровня,	первоисточников
		применяемые в работе	Составление перечней
		в учреждениях	Тестирование
		здравоохранения.	Выполнение практических
		Возможность изучить	работ
		особенности	
		социальной работы в	
		различных службах	
		здравоохранения	
		(больницы, госпитали,	
		психиатрические	
		лечебницы,	
		реабилитационные	
		•	
		центры, приюты,	
		центры охраны	
TITC	111	здоровья и др.).	П
ПК	Использовать различные формы,	Способность	Подготовка вопросов для
4.2	методы и технологии социальной	применять различные	клиента по выявлению
	работы в профессиональной	формы, методы и	проблем
	деятельности	технологии по	Конспектирование
		осуществлению	первоисточников
		социальной работы в	Составление перечней
		соответствии со	Тестирование
		спецификой	Выполнение практических
		профессиональной	работ
		деятельности;	_
	1		
		Возможность	
		Возможность	
		осуществлять	
		осуществлять организацию	
		осуществлять организацию социальной работы в	
Пи	Ounough every to the first of t	осуществлять организацию социальной работы в различных сферах	Подготорие рауказар
ПК	Определять специфику и объем	осуществлять организацию социальной работы в различных сферах Способность	Подготовка вопросов для
ПК 4.3	деятельности, а также круг	осуществлять организацию социальной работы в различных сферах Способность определять объем	клиента по выявлению
	1 .	осуществлять организацию социальной работы в различных сферах Способность определять объем деятельности	клиента по выявлению проблем
	деятельности, а также круг необходимых специалистов для	осуществлять организацию социальной работы в различных сферах Способность определять объем деятельности специалистов,	клиента по выявлению проблем Конспектирование
	деятельности, а также круг необходимых специалистов для решения конкретных задач по	осуществлять организацию социальной работы в различных сферах Способность определять объем деятельности специалистов, необходимый для	клиента по выявлению проблем Конспектирование первоисточников
	деятельности, а также круг необходимых специалистов для решения конкретных задач по оказанию помощи и поддержки	осуществлять организацию социальной работы в различных сферах Способность определять объем деятельности специалистов, необходимый для решения конкретных	клиента по выявлению проблем Конспектирование первоисточников Составление перечней
	деятельности, а также круг необходимых специалистов для решения конкретных задач по	осуществлять организацию социальной работы в различных сферах Способность определять объем деятельности специалистов, необходимый для	клиента по выявлению проблем Конспектирование первоисточников Составление перечней Тестирование
	деятельности, а также круг необходимых специалистов для решения конкретных задач по оказанию помощи и поддержки	осуществлять организацию социальной работы в различных сферах Способность определять объем деятельности специалистов, необходимый для решения конкретных	клиента по выявлению проблем Конспектирование первоисточников Составление перечней
	деятельности, а также круг необходимых специалистов для решения конкретных задач по оказанию помощи и поддержки	осуществлять организацию социальной работы в различных сферах Способность определять объем деятельности специалистов, необходимый для решения конкретных задач по оказанию	клиента по выявлению проблем Конспектирование первоисточников Составление перечней Тестирование
	деятельности, а также круг необходимых специалистов для решения конкретных задач по оказанию помощи и поддержки	осуществлять организацию социальной работы в различных сферах Способность определять объем деятельности специалистов, необходимый для решения конкретных задач по оказанию помощи и поддержки	клиента по выявлению проблем Конспектирование первоисточников Составление перечней Тестирование Выполнение практических
	деятельности, а также круг необходимых специалистов для решения конкретных задач по оказанию помощи и поддержки	осуществлять организацию социальной работы в различных сферах Способность определять объем деятельности специалистов, необходимый для решения конкретных задач по оказанию помощи и поддержки клиента. Способность	клиента по выявлению проблем Конспектирование первоисточников Составление перечней Тестирование Выполнение практических
	деятельности, а также круг необходимых специалистов для решения конкретных задач по оказанию помощи и поддержки	осуществлять организацию социальной работы в различных сферах Способность определять объем деятельности специалистов, необходимый для решения конкретных задач по оказанию помощи и поддержки клиента. Способность определять	клиента по выявлению проблем Конспектирование первоисточников Составление перечней Тестирование Выполнение практических
	деятельности, а также круг необходимых специалистов для решения конкретных задач по оказанию помощи и поддержки	осуществлять организацию социальной работы в различных сферах Способность определять объем деятельности специалистов, необходимый для решения конкретных задач по оказанию помощи и поддержки клиента. Способность определять содержание	клиента по выявлению проблем Конспектирование первоисточников Составление перечней Тестирование Выполнение практических
	деятельности, а также круг необходимых специалистов для решения конкретных задач по оказанию помощи и поддержки	осуществлять организацию социальной работы в различных сферах Способность определять объем деятельности специалистов, необходимый для решения конкретных задач по оказанию помощи и поддержки клиента. Способность определять содержание социальной работы в	клиента по выявлению проблем Конспектирование первоисточников Составление перечней Тестирование Выполнение практических
	деятельности, а также круг необходимых специалистов для решения конкретных задач по оказанию помощи и поддержки	осуществлять организацию социальной работы в различных сферах Способность определять объем деятельности специалистов, необходимый для решения конкретных задач по оказанию помощи и поддержки клиента. Способность определять содержание социальной работы в разрешении проблем	клиента по выявлению проблем Конспектирование первоисточников Составление перечней Тестирование Выполнение практических
	деятельности, а также круг необходимых специалистов для решения конкретных задач по оказанию помощи и поддержки	осуществлять организацию социальной работы в различных сферах Способность определять объем деятельности специалистов, необходимый для решения конкретных задач по оказанию помощи и поддержки клиента. Способность определять содержание социальной работы в	клиента по выявлению проблем Конспектирование первоисточников Составление перечней Тестирование Выполнение практических

ПГ	O	Crassfers	Подположения
ПК 4.4	Осуществлять взаимодействие со	Способность	Подготовка вопросов для
4.4	специалистами и учреждениями	осуществлять	клиента по выявлению
	иных систем (межведомственное	организационно-	проблем
	взаимодействие)	управленческую	Конспектирование
		деятельность по	первоисточников Составление перечней
		межведомственному взаимодействию	Тестирование
		специалистов и	Выполнение практических
		учреждений разных	работ
		систем	pa001
	Общие компетенции	CHC TCM	
ОК.2	Организовывать собственную	Возможность	Наблюдение и оценка
	деятельность, определять методы	обоснования и	действий на семинарских
	и способы выполнения	эффективности	занятиях. Интерпретация
	профессиональных задач,	применения	результатов наблюдений за
	оценивать их эффективность и	выбранных методов	деятельностью
	качество	и способов решения	обучающегося при
	Raiceibo	профессиональных	осуществлении
		задач	профессиональной
		задач	профессиональной деятельности.
OI	Сомостоятому уго	Способность	
OK o	Самостоятельно определять		Наблюдение и оценка
8.	задачи профессионального и	организовывать	действий на семинарских
	личностного развития, заниматься	самостоятельную	занятиях. Интерпретация
	самообразованием, осознанно	работу при освоении	результатов наблюдений за
	планировать повышение	профессиональных	деятельностью
	квалификации	компетенций;	обучающегося при
		Способность	осуществлении
		проявить стремление	профессиональной
		к самообразованию и	деятельности.
		повышению	
		профессионального	
		уровня.	
	Профессиональные		
ПІ	компетенции	Marara anana	Потоположного тога
ПК	Диагностировать ТЖС у лиц	Использовать	Подготовка вопросов для
1.1	пожилого возраста и инвалидов с	методы проведения	клиента по выявлению
	определением видов необходимой	диагностики, сбора и	проблем
	помощи	анализа информации	Конспектирование
		для выявления у лиц	первоисточников
		пожилого возраста и	Составление перечней
		инвалидов,	Тестирование
		нуждающихся в	Выполнение практических
		социальной помощи	работ
		и услугах	
		Возможность	
		создания банка	
		данных лиц,	
		нуждающихся в	
		социальной помощи	
		и услугах	
ПК	Координировать работу по	Способность решать	Подготовка вопросов для
1.2	социально-бытовому	основные социально-	клиента по выявлению
- · -	обслуживанию клиента	бытовые проблемы	проблем
	- Conjunio Milionia	пожилых людей и	Конспектирование
		инвалидов в	первоисточников
		соответствии с	Составление перечней

		нормативно-	Тестирование
		правовой базы,	Выполнение практических
		обеспечивающей их	работ
		социальную защиту.	•
		Возможность	
		планировать работу	
		по социально –	
		·	
		бытовому	
		обслуживанию	
		клиента.	-
ПК	Осуществлять социальный	Возможность решать	Подготовка вопросов для
1.3.	патронат клиента, в том числе	основные медико-	клиента по выявлению
	содействовать в оказании медико-	социальные,	проблем
	социального патронажа	социально-	Конспектирование
		психологические и	первоисточников
		социально-	Составление перечней
		педагогические	Тестирование
		проблемы пожилых	Выполнение практических
		людей и инвалидов.	работ
		Осуществлять	
		социальный	
		'	
		патронат, оказывать	
		социальную помощь	
		отдельным лицам,	
		семьям старшего	
		поколения,	
		инвалидам.	
ПК	Создавать необходимые условия	Возможность	Подготовка вопросов для
1.4.	для адаптации и социальной	использовать	клиента по выявлению
	реабилитации лицам пожилого	социальные	проблем
	возраста и инвалидам	технологии по	Конспектирование
		адаптации и	первоисточников
		реабилитации лиц	Составление перечней
		пожилого возраста и	Тестирование
		инвалидов;	Выполнение практических
		, , ,	работ
		Возможность	_
		взаимодействовать	
		со структурами,	
		способными оказать	
		помощь лицам	
		пожилого возраста и	
		инвалидам;	
		Donagaryaary	
		Возможность	
		использовать	
		технологии	
		активизации	
		потенциала	
		собственных сил и	
		возможностей	
		пожилого человека и	
		инвалида.	
ПК	Проводить профилактику	Во в можность	Подготовка вопросов для
	p = -p = -p =	- /	, , , = p

1.7	Thica		
1.5.	возникновения новых ТЖС у лиц	использовать	клиента по выявлению
	пожилого возраста и инвалидов	технологии	проблем
		социальной	Конспектирование
		профилактики	первоисточников
			Составление перечней
		Возможность	Тестирование
		взаимодействовать с	Выполнение практических
		социальными	работ
		учреждениями,	
		осуществляющими	
		социальную	
		профилактику;	
		Возможность	
		осуществлять	
		профессиональную	
		деятельность с	
		позиции «рядом с	
		клиентом»	
		Возможность	
		создать	
		необходимые	
		условия для	
		_	
		профилактики	
		возникновения	
ПК	Пиориостиророту ТУС сом и и	новых ТЖС.	Почестория ранизаар инд
2.1	Диагностировать ТЖС семьи и детей с определением видов	Возможность выбора	Подготовка вопросов для
2.1	1 1 1	эффективных	клиента по выявлению
	необходимой помощи	методик	проблем
		диагностики в	Конспектирование
		заданной ситуации	первоисточников
			Составление перечней
			Тестирование
			Выполнение практических
THE	TC ~	D	работ
ПК	Координировать работу по	Возможность	Подготовка вопросов для
2.2	преобразованию ТЖС в семье и у	выборки субъектов	клиента по выявлению
	детей	оказания поддержки	проблем
		в соответствии со	Конспектирование
		спецификой	первоисточников
		ситуации	Составление перечней
			Тестирование
		Возможность	Выполнение практических
		определить роль и	работ
		функции	
		специалиста по	
		социальной работе,	
		которые	
		соответствуют	
		нормативно-	
		правовым	
		документам	
		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
		Возможность	
		п 90 троить алгоритм	
1		1130 though muching	<u> </u>

		посреднической	
		деятельности в	
		соответствии с	
		заданной ситуацией	
ПК	Осуществлять патронат семей и	Возможность	Подготовка вопросов для
2.3	детей, находящихся в ТЖС	выбрать виды	клиента по выявлению
	(сопровождение, опекунство,	патронатных услуг в	проблем
	попечительство, патронаж).	соответствии с	Конспектирование
	1	законодательно-	первоисточников
		закрепленными	Составление перечней
		нормами в РФ	Тестирование
		nopilali 2 i i	Выполнение практических
		Возможность учесть	работ
		возрастные и	ράσσι
		психологические	
		особенности при	
		выборе реципиентов	
		патроната	
		Ponyoveroom profess	
		Возможность выбора	
		вида патроната в соответствии с	
		моделью семьи в	
ПК	Convenery	заданной ситуации Наличие	Помпоторую водинения
	Создавать необходимые условия		Подготовка вопросов для
2.4	для адаптации и социальной	разработанной	клиента по выявлению
	реабилитации различных типов	индивидуальной	проблем
	семей и детей, находящихся в	программы	Конспектирование
	ТЖС.	реабилитации в	первоисточников
		соответствии с	Составление перечней
		типом семьи.	Тестирование
		**	Выполнение практических
		Наличие	работ
		разработанной	
		индивидуальной	
		программы	
		реабилитации в	
		соответствии с	
		возрастными и	
		психологическими	
		особенностями детей	
		Наличие	
		разработанной	
		программы в	
		соответствии со	
		стадиями	
		жизненного цикла	
		семьи в заданной	
		ситуации.	
		_	
		Возможность	
		провести анализ	
		программы	
		адаптации на	
•		прфдмет содержания	

	I		
		основных элементов	
ПС	П	типовой программы	Потоположения
ПК 2.5	Проводить профилактику	Наличие	Подготовка вопросов для
2.3	возникновения новых ТЖС в	разработанной	клиента по выявлению
	различных типах семей и у детей.	программы	проблем
		профилактики в	Конспектирование
		соответствии с	первоисточников
		типом семьи.	Составление перечней
		Поличи	Тестирование
		Наличие	Выполнение практических
		разработанной	работ
		программы профилактики,	
		_ = =	
		содержащей все необходимые	
		, ,	
		разделы.	
		Возможность	
		выборки	
		эффективных	
		методов	
		профилактики в	
		соответствии с	
		возрастными и	
		психологическими	
		особенностями	
		членов семьи.	
ПК	Диагностировать ТЖС у лиц из	Возможность	Подготовка вопросов для
3.1	групп риска	осуществить	клиента по выявлению
		социальную	проблем
		диагностику трудной	Конспектирование
		жизненной ситуации	первоисточников
		у лиц из групп	Составление перечней
		риска.	Тестирование
		Возможность	Выполнение практических
		выявить проблемы и	работ
		затруднения у лиц	
		из групп риска, которые оказались в	
		ТЖС.	
		Возможность	
		применять	
		различные	
		социальные	
		технологии в	
		разрешении ТЖС у	
Пі	Voorwyyynoren	лиц из групп риска.	Подражения водине
ПК 3.2	Координировать работу по	Возможность	Подготовка вопросов для
3.2	преобразованию ТЖС у лиц из	определять	клиента по выявлению проблем
	групп риска	учреждения и	Конспектирование
		организации, способные помочь в	первоисточников
		преобразовании	Составление перечней
		ТЖС, и строить	Тестирование
		взаимодействие с	Выполнение практических
		н ум и;	работ
		111317/1111	l buooi

		Возможность	
		осуществлять	
		профессиональную	
		деятельность по	
		преобразованию	
		ситуации клиента;	
		Возможность	
		анализировать	
		информацию и	
		планировать пути	
		решения этих	
		проблем в	
		конкретных	
		условиях;	
		Возможность	
		анализировать и	
		корректировать свою	
		работу.	
ПК	Осуществлять патронат лиц из	Способность	Подготовка вопросов для
3.3	групп риска (сопровождение,	выявлять лиц,	клиента по выявлению
	опекунство, попечительство,	относящихся к	проблем
	патронаж).	социально-	Конспектирование
		незащищенным	первоисточников
		категориям	Составление перечней
		населения;	Тестирование
		Способность строить	Выполнение практических
		взаимоотношения с	работ
		лицами из групп	
		риска в конкретной	
		ситуации;	
		Способность	
		проводить анализ	
		ТЖС у лиц из групп	
		риска;	
		Возможность	
		определять	
		учреждения и	
		организации,	
		способные помочь в	
		преобразовании	
		ТЖС.	
		Возможность	
		осуществлять	
		профессиональную	
		деятельность по	
		преобразованию	
		ситуации клиента;	
		Способность	
		анализировать	
		информацию и	
		планировать пути	
		решения этих проблем в	
		проолем в конкретных	
		условиях;	
		условиях, Способность	
		Спресоность	

	Т		
		анализировать и	
		корректировать свою	
		работу.	
ПК	Создавать необходимые условия	Возможность	Подготовка вопросов для
3.4	для адаптации и социальной	создавать	клиента по выявлению
	реабилитации лиц из групп риска	необходимые	проблем
		условия для	Конспектирование
		адаптации к	первоисточников
		существующим	Составление перечней
		реалиям жизни,	Тестирование
		реабилитации,	Выполнение практических
		координации работы	работ
		по преобразованию	
		ТЖС у лиц из групп	
		риска (лиц без	
		определенного места	
		жительства;	
		мигрантов;	
		безработных;	
		молодежи;	
		осужденных, детей,	
		оказавшихся в ТЖС;	
		лиц, страдающих	
		-	
		психическими	
		заболеваниями и	
		членов их семей;	
		членами семей лиц,	
		инфицированных	
		ВИЧ;	
		наркозависимыми и	
		членами их семей;	
		военнослужащими и	
		членами их семей;	
		безнадежно и	
		тяжелобольными,	
		др.)	
ПК	Проводить профилактику	Способность	Подготовка вопросов для
3.5	возникновения новых ТЖС у лиц	выявить особенности	клиента по выявлению
	из групп риска	проблем каждой из	проблем
		этих категорий;	Конспектирование
		специфику работы с	первоисточников
		лицами из групп	Составление перечней
		риска, попавшими в	Тестирование
		ТЖС.	Выполнение практических
		Возможность	работ
		применить	-
		особенности	
		региональной	
		системы социальной	
		работы с данными	
		категориями	
		-	
ПК	Oovervoomb raggy of the control of t	граждан.	Понтопория политова
	Осуществлять организационно-	Способность	Подготовка вопросов для
4.1	управленческую деятельность в	изучить и провести	клиента по выявлению
	соответствии со спецификой	анализ нормативно-	проблем
	направления социальной работы	правовых актов	Конспектирование

	1		
		федерального и	первоисточников
		регионального	Составление перечней
		уровня,	Тестирование
		применяемые в	Выполнение практических
		работе в	работ
		учреждениях	
		здравоохранения.	
		Возможность	
		изучить особенности	
		социальной работы в	
		различных службах	
		здравоохранения	
		(больницы,	
		госпитали,	
		психиатрические	
		лечебницы,	
		реабилитационные	
		центры, приюты,	
		центры охраны	
		здоровья и др.).	
ПК	Использовать различные формы,	Способность	Подготовка вопросов для
4.2	методы и технологии социальной	применять	клиента по выявлению
	работы в профессиональной	различные формы,	проблем
	деятельности	методы и технологии	Конспектирование
		по осуществлению	первоисточников
		социальной работы в	Составление перечней
		соответствии со	Тестирование
		спецификой	Выполнение практических
		профессиональной	работ
		деятельности;	
		Возможность	
		осуществлять	
		организацию	
		социальной работы в	
		различных сферах	
ПК	Определять специфику и объем	Способность	Подготовка вопросов для
4.3	деятельности, а также круг	определять объем	клиента по выявлению
	необходимых специалистов для	деятельности	проблем
	решения конкретных задач по	специалистов,	Конспектирование
	оказанию помощи и поддержки	необходимый для	первоисточников
	клиенту.	решения конкретных	Составление перечней
		задач по оказанию	Тестирование
		помощи и	Выполнение практических
		поддержки клиента.	работ
		Способность	<u> </u>
		определять	
		содержание	
		социальной работы в	
		разрешении проблем	
		клиентов в	
		различных сферах	
ПК	Осуществлять взаимодействие со	Способность	Подготовка вопросов для
4.4	специалистами и учреждениями	осуществлять	клиента по выявлению
7.7	иных систем (межведомственное	организационно-	проблем
	взаимодействие)	управленческую	Конспектирование
	Баниоденет вис ј	деятельность по	первоисточников
1		TANDIO TO HO	HINDOUNT O HIMKOD

	межведомственному взаимодействию специалистов и учреждений разных систем	Составление перечней Тестирование Выполнение практических работ
--	--------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------

4.2 Примерный перечень

вопросов и заданий для проведения промежуточной аттестации

- 1. Этика как наука. Взаимосвязь понятий «мораль» и «этика». Основные категории этики.
 - 2. Роль морали в формировании личности, в поведении человека
- 3. Понятие о профессиональной этике. Категории профессиональной этики.
 - 4. Основные элементы профессионально-этической системы
- 5. Профессионально значимые ценности социальной работы. Этический кодекс социального работника
 - 6. Основные принципы и требования этики социальной работы
- 7. Профессионально-этические требования к качествам личности специалиста
- 8. Деонтология как учение о долге и должном поведении. Основные понятия и категории деонтологии социальной работы
 - 9. Этика взаимоотношений в коллективе социальной службы
 - 10. Отношения партнерства с клиентами и их социальным окружением
- 11. Эстетическая культура личности. Понятие «эстетика» и «эстетическая культура»
 - 12. Деловое общение: сущность, понятие, формы и виды
 - 13. Понятие стиля и содержания общения. Виды стилей общения.
 - 14. Вербальные средства коммуникации.
 - 15. Невербальные средства коммуникации.
 - 16. Кинесические особенности невербального общения.
 - 17. Проксемические особенности невербального общения.
 - 18. Паралингвистические особенности невербального общения.
 - 19. Межнациональные различия невербального общения.

Имидж делового человека. Слагаемые личного обаяния (имиджа) делового человека: нравственные характеристики, психологические знания и умения, техника самопрезентации

- 21. Этапы, способы и приемы создания имиджа.
- 22. Внешний вид человека как средство формирования имиджа.
- 23. Понятие конфликта и его социальная роль.
- 24. Классификация конфликтов.
- 25. Типы поведения людей в конфликтных ситуациях.
- 26. Причины и последствия конфликтов.
- 27. Разрешение конфликтов и стратегии поведения в конфликтных ситуациях.
 - 28. Деловой разговор как форма деловой коммуникации.
 - 29. Деловая беседа как форма деловой коммуникации.
 - 30. Деловая беседа по телефону как форма деловой коммуникации.
 - 31. Деловое совещание как форма деловой коммуникации.
 - 32. Пресс-конференция как форма деловой коммуникации.
 - 33. Деловые переговоры как форма деловой коммуникации.
 - 34. Презентация как форма деловой коммуникации.
 - 35. Самопрезентация как форма деловой коммуникации.
 - 36. Определение понятий спора, дискуссии, полемики, дебатов.

- 37. Классификация видов спора. Культура спора.
- 38. Отличительные черты делового общения.
- 39. Культура речи делового человека.
- 40. Понятие барьера в общении. Психологические барьеры взаимодействия.
- 41. Психологические барьеры восприятия и понимания. Коммуникативные барьеры.
 - 42. Преодоление барьеров в общении.
- 43. Основы публичного выступления. Понятие манипуляций и защита от них
 - 44. Культура оформления документов в деловом общении
- 45. Основные принципы и правила современного этикета. Основные заповеди делового этикета
- 46. Элементы речевого этикета: формы обращения, приветствия, изложение просьб, выражение признательности, представление и др.
 - 47. Жесты и невербальный этикет
- 48. Деловой протокол порядок ведения деловых встреч; его роль при осуществлении деловых переговоров.
- 49. Требования к организации и оформлению интерьера рабочего помещения и рабочего места
 - 50. Национальные особенности деловой этики и этикета.