

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
РЕСПУБЛИКИ КОМИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЫКТЫВКАРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ имени И.А. КУРАТОВА»

ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06 МЕНЕДЖМЕНТ В ОБРАЗОВАНИИ

Для студентов, обучающихся по специальности

**44.02.02 «Преподавание в начальных классах»
(углубленная подготовка)**

Форма обучения - заочная

Сыктывкар, 2022

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования

код

44.02.02

наименование специальности

«Преподавание в начальных классах»

(программа подготовки специалистов среднего звена углубленной подготовки/
программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих)

*[наименование специальности/профессии, уровень подготовки
в соответствии с ФГОС]*

Разработчики

	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень (звание) [квалификационная категория]	Должность
1	Кандалова Ольга Васильевна	Высшая	преподаватель

[вставить фамилии и квалификационные категории разработчиков]

[число]

[месяц]

[дата представления на экспертизу]

[год]

Рекомендована
ПЦК (название)

Протокол № 1 от «29» сентября 2022 г.

Рассмотрена

научно-методическим советом ГПОУ

«Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И.А. Куратова»

Протокол № 1 от «7» ноября 2022 г.

Содержание программы учебной дисциплины

1.	Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2.	Структура и содержание учебной дисциплины	7
3.	Условия реализации учебной дисциплины	13
4.	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	17

1. ПАСПОРТ рабочей программы учебной дисциплины

ОП.06 МЕНЕДЖМЕНТ В ОБРАЗОВАНИИ

[наименование дисциплины в соответствии с ФГОС]

1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО

по специальности

44.02.02

[код]

укрупненной группы специальностей

«Преподавание в начальных классах»

[наименование специальности полностью]

Образование и педагогические науки

[выбрать нужные группы специальностей, остальное убрать]

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована

только в рамках реализации специальности

44.02.02

[код]

«Преподавание в начальных классах»

[наименование специальности полностью]

в дополнительном профессиональном образовании при реализации программ повышения квалификации и переподготовки

44.02.02

[код]

«Преподавание в начальных классах»

[наименование специальности полностью]

[указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки]

в рамках специальности СПО

[код]

[наименование специальности полностью]

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Данная учебная дисциплина входит:

в обязательную часть циклов ППССЗ/ППКРС

общепрофессиональный

в вариативную часть циклов ППССЗ/ППКРС

-

[наименование цикла в соответствии с ФГОС]

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цель курса – формирование основ знаний управленческой деятельности в сфере образования, с целью повышения личностной и профессиональной компетентности будущих учителей начальных классов.

Задачи курса:

1. Формирование представлений об основах управленческой деятельности и ее месте, и сущности в сфере образования.
2. Развитие умения использовать знания об основах управления в сфере образования в процессе профессиональной деятельности учителя начальных классов.
3. Поддержание и закрепление мотивации к профессиональной деятельности, личностному саморазвитию и самовоспитанию будущих учителей начальных классов.

4. Формирование гуманистического научного мировоззрения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- | | |
|----|---|
| 1. | пользоваться методами управления при осуществлении образовательного процесса; |
| 2. | принимать эффективные решения; |
| 3. | применять в профессиональной деятельности методы самоменеджмента; |

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- | | |
|----|--|
| 1. | цель, задачи, принципы, функции и методы менеджмента; |
| 2. | структуру и основные направления управления образовательным учреждением; |
| 3. | сущность стратегического управления; |
| 4. | содержание и виды управленческих решений; |
| 5. | процесс принятия управленческих решений; |
| 6. | критерии эффективности управленческого решения; |
| 7. | основы самоменеджмента. |

В результате изучения по общепрофессиональной дисциплине

ОП.06 МЕНЕДЖМЕНТ В ОБРАЗОВАНИИ

[наименование общепрофессиональной дисциплины в соответствии с ФГОС]

обучающийся должен освоить общие (ОК) и профессиональные (ПК) компетенции.

Код	Наименование результата обучения
Общие компетенции	
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ОК 10.	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.
ОК 11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.
Профессиональные компетенции	
ПК 1.1.	Определять цели и задачи, планировать уроки.
ПК 1.2.	Проводить уроки.
ПК 1.3.	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.
ПК 1.4.	Анализировать уроки.

ПК. 1.5	Вести документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования.
ПК 2.1.	Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.
ПК 2.3.	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.
ПК 3.2.	Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.
ПК 3.3	Проводить внеклассные мероприятия.
ПК 3.4.	Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.
ПК 4.3.	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
ПК4.4.	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

[перечень компетенций в соответствии с ФГОС СПО]

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

всего часов

80

 в том числе

максимальной учебной нагрузки обучающегося

80

 часов, в том числе

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося

16

 часов,

самостоятельной работы обучающегося

64

 часов;

[количество часов вносится в соответствии с рабочим учебным планом специальности]

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

№	Вид учебной работы	Объем часов
1	Максимальная учебная нагрузка (всего)	80
2	Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	80
в том числе:		
2.1	лекции	8
2.2	семинарские и практические работы	8
3	Самостоятельная работа обучающегося (всего)	64
в том числе:		
	<i>Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии</i>	
	Итоговая аттестация в форме	ДЗ
	Итого	80

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

ОП.06 МЕНЕДЖМЕНТ В ОБРАЗОВАНИИ

Наименование дисциплины

Номер разделов и тем	Наименование разделов и тем Содержание учебного материала; лабораторные и практические занятия; самостоятельная работа обучающихся (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения	Формируемые компетенции (ОК, ПК)
1	2	3	4	
Раздел 1.	Общие основы менеджмента и самоменеджмента			
Тема 1.1.	Современный менеджмент: сущность и характерные черты.			
Лекции		1		ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 8. ОК 9. ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.3. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 4.3. ПК4.4.
Содержание учебного материала [указывается перечень дидактических единиц]				
1	Менеджмент как наука.		1,2	
2	Разграничение понятий «менеджмент» и «управление».		1,2	
3	Цель и задачи менеджмента.		1,2	
4	Основные принципы менеджмента.		1,2	
	Организация как ключевое понятие менеджмента			
	Методы управления.			ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 8. ОК 9. ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.3. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 4.3. ПК4.4.
Тема 1.2.	Функции управления в образовательной организации			
Лекции		3		
Содержание учебного материала [указывается перечень дидактических единиц]				
1	Классификация функций управления.		1,2	
2	Основные функции управления: планирование, организация, координация, мотивация, контроль.		1,2	
3	Вспомогательные функции управления. критериям: уровням управления, объектам управления, содержанию и т.д.		1,2	
4	Распределение функций между отдельными структурными подразделениями, руководителями и исполнителями		1,2	
Семинарские и практические занятия	1	Образовательное учреждение как объект управления.	1	1,2,3
	2	Нормативно-правовая основы управления образовательным учреждением	1	1,2,3
Тема 1.3.	Сущность стратегического управления образовательным учреждением.	2		ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 8. ОК 9. ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.3. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 4.3. ПК4.4.
Лекции				
Содержание учебного материала [указывается перечень дидактических единиц]				
1	Сущность стратегического управления.		1,2	
2	Миссия и цели.		2,3	
3	Анализ сред: анализ внешней среды, анализ внутренней среды.		1,2	
4	Типы стратегий.		1,2	
5	Алгоритм определения стратегии.			
6	Метод swot.			
Семинарские и	1	Стратегическое управление образовательным	2	1,2,3

практические занятия		учреждением. Миссия и цели образовательного учреждения.				
Раздел 2.						
Тема 1.4	Управление персоналом в образовательном учреждении		1		ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 8. ОК 9. ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.3. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 4.3. ПК 4.4.	
Лекции						
Содержание учебного материала [указывается перечень дидактических единиц]						
1	Служба персонала и ее структура в образовательном учреждении.			1,2		
2	Набор и отбор кадров.					
3	Оценка персонала и прием на работу.					
4	Повышение квалификации и развитие персонала.					
Семинарские и практические занятия	1	Методы мотивирования персонала.	2	1,2,3		
Тема 1.5		Управленческие решения	1		ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 8. ОК 9. ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.3. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 4.3. ПК 4.4.	
Лекции	Содержание и виды управленческих решений. Процесс принятия управленческих решений. Индивидуальные стили принятия решений. Организация и контроль выполнения решений. Критерии эффективности управленческого решения.					
1				1,2		
2				1,2		
3				1,2		
4						
Содержание учебного материала [указывается перечень дидактических единиц]						
Семинарские и практические занятия	1	Самоменеджмент руководителя: методы и техники распределения времени	1	1,2,3		ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 8. ОК 9. ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.3. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 4.3. ПК 4.4.
Семинарские и практические занятия	2	Дифференцированный зачет.	1	1,2,3		
Итого аудиторных часов:			16			
из них						
лекций			8			
с/з (пр/з)			8			
ТЕМАТИКА КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ						
1.	Планирование как функция управления образовательной организацией					
2.	Организационная функция управления образовательной организацией					
3.	Мотивационная функция в управлении образовательной организации					
4.	Типы профессиональной мотивации					
5.	Контроль как функция управления образовательной организацией					
6.	Образовательное учреждение как объект управления					
7.	Стратегическое управление образовательным учреждением.					
8.	Методы мотивирования персонала.					
9.	Процесс принятия управленческих решений.					
10.	Личность менеджера					
11.	Стили управления организацией					

12.	Самоменеджмент руководителя			
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ				
Содержание самостоятельной работы/[указывается перечень дидактических единиц]				
1.	Подбор и конспектирование научных статей, разработка схемы на выбор по темам «История становления менеджмента», «Современные концепции управления: процессный, ситуационный, системный подходы».	3	1,2,3	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 8. ОК 9. ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.3. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 4.3. ПК 4.4.
2.	Приемы и техники эффективного планирования	3	1,2,3	
3.	Анализ тактического планирования руководителя образовательной организации	3		
4.	Составление swot-анализа конкретного образовательного учреждения. Анализ стратегий конкретных образовательных учреждений.	3	1,2,3	
5.	Анализ миссий и целей образовательных организаций	3	1,2,3	
6.	Анализ тактического планирования руководителя образовательной организации	3	1,2,3	
7.	Разработка рекомендаций по выработке стратегии для конкретного образовательного учреждения.	3	1,2,3	
8.	Определение типа профессиональной мотивации	3	1,2,3	
9.	Разработка рекомендаций руководителю по управлению различными типами профессиональной мотивации	3	1,2,3	
10.	Анализ типичных ошибок осуществления контроля руководителем	3	1,2,3	
11.	Определение критериев оценки профессиональной деятельности начинающего педагога руководителем на основе анализа должностных обязанностей и требований аттестационной характеристики.	3	1,2,3	
12.				
13.	Конспектирование статей по теме «Социальная адаптация в коллективе начинающего педагога, роль в ней руководства образовательным учреждением».	3	1,2,3	
14.	Психологический портрет успешного менеджера образовательного учреждения.	3	1,2,3	
15.	Диагностика студентами собственной способности к лидерству и управлению коллективом.	3	1,2,3	
16.	Разработка рекомендаций «Шаги к успеху в лидерстве и руководстве»	3	1,2,3	
17.	Конспектирование научных статей по теме по теме «Методы моделирования и оптимизации решения».	3	1,2,3	
18.	Конспектирование статей по теме «Деловое общение руководителя»	3	1,2,3	
19.	Разработка памятки начинающему руководителю по выстраиванию делового общения с обучающимися, педагогическим коллективом, родителями, администрацией ОУ	3	1,2,3	
20.	Анализ с использованием диагностического инструментария эффективности распределения времени студентами.	3	1,2,3	
21.	Разработка рекомендаций по повышению эффективности распределения	4	1,2,3	

	времени студентами, с учетом выявленных «слабых» и «сильных» сторон собственного самоменеджмента.			
Итого внеаудиторных часов		64		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия

3.1.1 учебного кабинета Педагогики и психологии №309

Оборудование учебного кабинета

3.2 Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета

№	Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Примечания
	Оборудование учебного кабинета	
	рабочие места по количеству обучающихся – не менее 25	+
	рабочее место преподавателя	+
	доска для мела	
	раздвижная демонстрационная система	
	Печатные пособия	
	Тематические таблицы	+
	Портреты	+
	Схемы по основным разделам курсов	+
	Диаграммы и графики	
	Атласы	
	Экранно-звуковые пособия	
	Видеофильмы	+
	Слайды (диапозитивы) по разным разделам курса	
	Аудиозаписи и фонохрестоматии	+

Технические средства обучения

[заполняется при наличии в кабинете в соответствии со спецификацией]

№	Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Примечания
	Технические средства обучения (средства ИКТ)	
	Телевизор с универсальной подставкой	
	Видеомагнитофон (видеоплейер)	
	Аудио-центр	
	Мультимедийный компьютер	+
	Сканер с приставкой для сканирования слайдов	+
	Принтер лазерный	
	Цифровая видеокамера	
	Цифровая фотокамера	+
	Слайд-проектор	
	Мультимедиа проектор	+
	Стол для проектора	
	Экран (на штативе или навесной)	+

3.3. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ОБУЧЕНИЯ

В целях реализации компетентностного подхода в образовательном процессе используются следующие активные и интерактивные формы проведения занятий: компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, анализ конкретных ситуаций, кейс метод, психологические и иные тренинги, круглый стол (групповые дискуссии и дебаты), проблемное

обучение, мозговой штурм или брейнсторминг, интеллект-карты, интернет-экскурсии (интерактивная экскурсия), экскурсионный практикум, мастер-класс, знаково-контекстное обучение, проектное обучение, олимпиада, лабораторные опыты, конференция, дистанционное обучение, работа в малых группах, социальные проекты (внеаудиторные формы - соревнования, фильмы, спектакли, выставки и др.), интерактивные лекции (применением видео- и аудиоматериалов) и др.

3.4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

№	Выходные данные печатного издания	Год издания	Гриф
1.	Казначевская, Г.Б. Менеджмент: учебник [Текст] / Г.Б. Казначевская - Ростов н/Д: «Феникс», 2016. 471с.	2016	Допущ.
2.	Максименко, Г.Б. Менеджмент : учебник [Текст] / - М.: «ИКТ «Дашков и К»», 2018.-281с.	2018	Допущ.
3.	Мескон, М.Х Основы менеджмента[Текст] /М.Х. Мескон – М.: Дело, 2019.-347с.	2019	Допущ.

Дополнительные источники:

№	Выходные данные печатного издания	Год издания	Гриф
1.	Громкова, М. Т. Психология и педагогика профессиональной деятельности [Текст]: учеб. пособие / М. Т. Громкова - М. : Юнити , 2020 .- 415 с.	2020	Реком.
2.	Михайлова, В. П. Психолого-педагогические аспекты профессиональной деятельности (для будущих учителей, менеджеров) [Текст]: учеб. пособие / В. П.Михайлова, Т. К. Градусова; Кемеровский гос. ун-т.- Кемерово : ИНТ , 2019 .- 179	2019	Реком.
3.	Панферова, Н. Н. Управление в системе образования [Текст]: учебное пособие / Н.Н. Панферова. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2019. – 248 с.	2019	Реком.
4.	Сластенин, В. А. Психология и педагогика [Текст]: учеб. пособие / В. А.Сластенин, В. П. Каширин. – М.: Академия, 2020.	2020	
5.	Психологический лексикон. Энциклопедический словарь в 6-ти томах. Т.1. /Ред.–сост. Л.А.Карпенко. под общ.ред.А.В.Петровского. – М.: ПЕРСЭ	2021	

Ресурсы Интернет

Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Библиотека

<http://window.edu.ru/window/library>

Электронная библиотека учебно-методической литературы для общего и профессионального образования.

Библиотека Гумер - гуманитарные науки

<http://www.gumer.info/>

Коллекция книг по социальным и гуманитарным и наукам: истории, культурологии, философии, политологии, литературоведению, языкознанию, журналистике, психологии, педагогике, праву, экономике и т.д.

PSYLIB: Психологическая библиотека «Самопознание и саморазвитие»

<http://psylib.kiev.ua/>

<http://www.psylib.org.ua/books/index.htm>

Полные тексты публикаций по следующим темам: психология, философия, религия, культурология. Также на сайте вы найдете подборку ссылок на ресурсы Интернета, связанные с психологией и смежными областями знания.

Детская психология

<http://www.childpsy.ru>

Интернет-портал предназначен для специалистов в области детской психологии и содержит большую коллекцию публикаций по перинатальной, педагогической, специальной, дифференциальной, социальной и другим отраслям психологии. Виды материалов: научные статьи, рецензии, книги, методические разработки, справочные материалы. Информационное наполнение включает более чем 1000 статей, более чем 1000 книг и учебников, более 1000 аннотаций к зарубежным статьям, более 2500 авторефератов диссертационных исследований.

Электронная библиотека социологического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова

<http://lib.socio.msu.ru/1/library>

Содержит фундаментальные труды классиков социологии, учебно-методическую и справочную литературу по социологии и социальным наукам, а также электронные публикации преподавателей, аспирантов и студентов факультета.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Банк средств для оценки результатов обучения

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Оценочные средства составляются преподавателем самостоятельно при ежегодном обновлении банка средств. Количество вариантов зависит от числа обучающихся.

№	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения			
1.	пользоваться методами управления при осуществлении образовательного процесса;	-подбор методов эффективного управления детским коллективом, группой родителей в профессиональной деятельности в соответствии с условиями педагогической ситуации;	ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ В ФОРМЕ: УСТНОГО И ПИСЬМЕННОГО ОПРОСА, РАЗРАБОТКИ МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ, ПОДГОТОВКИ ДОКЛАДА, ЗАЩИТЫ ПОРТФОЛИО ПО ПРЕДМЕТУ
2.	принимать эффективные решения;	- осуществление анализа проблемной ситуации с использованием метода swot. - определение различных вариантов решения проблемных, в том числе, конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности и выбор эффективной стратегии поведения в соответствии с условиями ситуации;	ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ В ФОРМЕ: УСТНОГО И ПИСЬМЕННОГО ОПРОСА, РАЗРАБОТКИ МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ, ПОДГОТОВКИ ДОКЛАДА, ЗАЩИТЫ ПОРТФОЛИО ПО ПРЕДМЕТУ
3.	применять в профессиональной деятельности методы самоменеджмента.	- самоанализ с использованием диагностического инструментария эффективности распределения личного времени; - разработка рекомендаций по осуществлению самоменеджмента в соответствии с индивидуальными особенностями.	ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ В ФОРМЕ: УСТНОГО И ПИСЬМЕННОГО ОПРОСА, РАЗРАБОТКИ МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ, ПОДГОТОВКИ ДОКЛАДА, ЗАЩИТЫ ПОРТФОЛИО ПО ПРЕДМЕТУ
Усвоенные знания			
1.	Цель, задачи, принципы, функции и методы менеджмента;	-демонстрация знания научных основ менеджмента в практических ситуациях на занятии; - подбор методов эффективного управления детским коллективом, группой родителей в профессиональной деятельности в соответствии с условиями педагогической ситуации;	ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ В ФОРМЕ: УСТНОГО И ПИСЬМЕННОГО ОПРОСА, РАЗРАБОТКИ МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ, ПОДГОТОВКИ ДОКЛАДА, ЗАЩИТЫ ПОРТФОЛИО ПО ПРЕДМЕТУ
2.	структуру и основные направления менеджмента	- демонстрация знания научных основ менеджмента в практических ситуациях на занятии; - проведение занятий в рамках практики в соответствии с требованиями осуществления управления и	

		самоменеджмента;	
3.	управления образовательным учреждением;	-определение своеобразия управления образовательной организацией; - демонстрация способности к разработке стратегии управления образовательной организацией в учебной ситуации;	
4.	сущность стратегического управления;	- осуществление анализа проблемной ситуации с использованием метода swot; - определение различных вариантов решения проблемных, в том числе, конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности и выбор эффективной стратегии поведения в соответствии с условиями ситуации.	
5.	содержание и виды управленческих решений;	- оперирование профессиональной деятельности знаниями о различных видах управленческих решений;	ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ В ФОРМЕ: УСТНОГО И ПИСЬМЕННОГО ОПРОСА, РАЗРАБОТКИ МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ, ПОДГОТОВКИ ДОКЛАДА, ЗАЩИТЫ ПОРТФОЛИО ПО ПРЕДМЕТУ
6.	процесс принятия управленческих решений;	- демонстрирование в учебной деятельности знаний и умений принятия управленческих решений, оптимальных для конкретной учебной ситуации	ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ В ФОРМЕ: УСТНОГО И ПИСЬМЕННОГО ОПРОСА, РАЗРАБОТКИ МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ, ПОДГОТОВКИ ДОКЛАДА, ЗАЩИТЫ ПОРТФОЛИО ПО ПРЕДМЕТУ
7.	критерии эффективности управленческого решения;	- разработка рекомендаций по повышению эффективности управленческих решений , с учетом выявленных «слабых» и «сильных» сторон собственного самоменеджмента.	ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ В ФОРМЕ: УСТНОГО И ПИСЬМЕННОГО ОПРОСА, РАЗРАБОТКИ МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ, ПОДГОТОВКИ ДОКЛАДА, ЗАЩИТЫ ПОРТФОЛИО ПО ПРЕДМЕТУ
8.	основы самоменеджмента.	- опора на передовой педагогический опыт по осуществлению самоменеджмента педагогической деятельности;	ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ В ФОРМЕ: УСТНОГО И ПИСЬМЕННОГО ОПРОСА, РАЗРАБОТКИ МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ, ПОДГОТОВКИ ДОКЛАДА, ЗАЩИТЫ ПОРТФОЛИО ПО ПРЕДМЕТУ
Общие компетенции			
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- умение обосновывать выбор своей будущей профессии, ее преимущества и значимость на современном рынке труда России;	ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ В ФОРМЕ: УСТНОГО И ПИСЬМЕННОГО ОПРОСА, РАЗРАБОТКИ МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ, ПОДГОТОВКИ ДОКЛАДА, ЗАЩИТЫ ПОРТФОЛИО ПО ПРЕДМЕТУ
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- своевременность выполнения задания -выбор методов решения профессиональных задач в соответствии с целями; -осуществление рефлексии собственной деятельности; -применение основ самоуправления и самоменеджмента в учебной ситуации при подготовке к занятиям и выполнении заданий;	ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ В ФОРМЕ: УСТНОГО И ПИСЬМЕННОГО ОПРОСА, РАЗРАБОТКИ МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ, ПОДГОТОВКИ ДОКЛАДА, ЗАЩИТЫ ПОРТФОЛИО ПО ПРЕДМЕТУ
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	- определение профессиональной проблемы в учебной ситуации, нахождение оптимальных алгоритмов ее разрешения;	ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ В ФОРМЕ: УСТНОГО И ПИСЬМЕННОГО ОПРОСА, РАЗРАБОТКИ МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ, ПОДГОТОВКИ ДОКЛАДА, ЗАЩИТЫ ПОРТФОЛИО ПО ПРЕДМЕТУ
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	-использование научной информации для подготовки к занятиям; - осуществление отбора информации в соответствии с профессиональными целями;	ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ В ФОРМЕ: УСТНОГО И ПИСЬМЕННОГО ОПРОСА, РАЗРАБОТКИ МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ, ПОДГОТОВКИ ДОКЛАДА, ЗАЩИТЫ ПОРТФОЛИО ПО ПРЕДМЕТУ

ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	-обращение в ходе выполнения заданий к Интернет-ресурсам; -разработка электронной презентации при подготовке выступления, работа с видеоматериалами; -корректное оформление электронного Портфолио по предмету.	ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ В ФОРМЕ: УСТНОГО И ПИСЬМЕННОГО ОПРОСА, РАЗРАБОТКИ МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ, ПОДГОТОВКИ ДОКЛАДА, ЗАЩИТЫ ПОРТФОЛИО ПО ПРЕДМЕТУ
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	- выстраивать взаимодействие с одноклассниками при выполнении парных и групповых заданий с использованием норм делового этикета;	ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ В ФОРМЕ: УСТНОГО И ПИСЬМЕННОГО ОПРОСА, РАЗРАБОТКИ МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ, ПОДГОТОВКИ ДОКЛАДА, ЗАЩИТЫ ПОРТФОЛИО ПО ПРЕДМЕТУ
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.	- самостоятельное определение учебных целей при освоении материала; -организация взаимодействия с одноклассниками при выполнении парных и групповых заданий; -демонстрация умения принимать совместные групповые решения с использованием компромиссных стратегий поведения;	ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ В ФОРМЕ: УСТНОГО И ПИСЬМЕННОГО ОПРОСА, РАЗРАБОТКИ МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ, ПОДГОТОВКИ ДОКЛАДА, ЗАЩИТЫ ПОРТФОЛИО ПО ПРЕДМЕТУ
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- самостоятельное определение целей при освоении материала; - планирование собственной учебной деятельности, с целью своевременности выполнения заданий по дисциплине; -определение стратегии профессионального развития на различные возрастные периоды;	ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ В ФОРМЕ: УСТНОГО И ПИСЬМЕННОГО ОПРОСА, РАЗРАБОТКИ МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ, ПОДГОТОВКИ ДОКЛАДА, ЗАЩИТЫ ПОРТФОЛИО ПО ПРЕДМЕТУ
Профессиональные компетенции			
ПК 1.1	Определять цели и задачи, планировать уроки.	-постановка целей учебной деятельности обучающимся в соответствии с современными теориями управления и мотивации; - проведение занятий в рамках практики в соответствии с требованиями осуществления управления и самоменеджмента;	ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ В ФОРМЕ: УСТНОГО И ПИСЬМЕННОГО ОПРОСА, РАЗРАБОТКИ МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ, ПОДГОТОВКИ ДОКЛАДА, ЗАЩИТЫ ПОРТФОЛИО ПО ПРЕДМЕТУ
ПК1.3.	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.	- осуществление контроля и самоконтроля, рефлексии деятельности обучающихся и своей собственной в соответствии с требованиями к реализации данных функций;	ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ В ФОРМЕ: УСТНОГО И ПИСЬМЕННОГО ОПРОСА, РАЗРАБОТКИ МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ, ПОДГОТОВКИ ДОКЛАДА, ЗАЩИТЫ ПОРТФОЛИО ПО ПРЕДМЕТУ
ПК2.1.	Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.	- постановка целей внеурочной деятельности обучающимся в соответствии с современными теориями управления и мотивации; -осуществление планирования внеурочной деятельности в соответствии с общей стратегией развития образовательной организации; - разработка памятки начинающему руководителю по выстраиванию делового общения с обучающимися, педагогическим коллективом, родителями, администрацией ОУ - проведение внеурочных занятий в рамках практики в соответствии с требованиями	ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ В ФОРМЕ: УСТНОГО И ПИСЬМЕННОГО ОПРОСА, РАЗРАБОТКИ МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ, ПОДГОТОВКИ ДОКЛАДА, ЗАЩИТЫ ПОРТФОЛИО ПО ПРЕДМЕТУ

		осуществления управления и самоменеджмента;	
ПК2.3.	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.	- осуществление контроля и самоконтроля, рефлексии деятельности обучающихся и своей собственной в соответствии с требованиями к реализации данных функций;	ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ В ФОРМЕ: УСТНОГО И ПИСЬМЕННОГО ОПРОСА, РАЗРАБОТКИ МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ, ПОДГОТОВКИ ДОКЛАДА, ЗАЩИТЫ ПОРТФОЛИО ПО ПРЕДМЕТУ
ПК3.2.	Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.	- разработка и проведение внеклассных занятий в ходе практики в соответствии с психофизическими особенностями детей с ОВЗ; -разработка методических материалов для родителей детей с ОВЗ с учетом типичных проблем построения взаимоотношений; - проведение внеклассных занятий в рамках практики в соответствии с требованиями осуществления управления и самоменеджмента;	ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ В ФОРМЕ: УСТНОГО И ПИСЬМЕННОГО ОПРОСА, РАЗРАБОТКИ МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ, ПОДГОТОВКИ ДОКЛАДА, ЗАЩИТЫ ПОРТФОЛИО ПО ПРЕДМЕТУ
ПК3.4.	Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.	- осуществление анализа с использованием диагностического инструментария эффективности распределения времени в ходе проведения внеклассных занятий;	ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ В ФОРМЕ: УСТНОГО И ПИСЬМЕННОГО ОПРОСА, РАЗРАБОТКИ МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ, ПОДГОТОВКИ ДОКЛАДА, ЗАЩИТЫ ПОРТФОЛИО ПО ПРЕДМЕТУ
ПК4.3.	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	- разработка рекомендаций по повышению эффективности распределения времени педагогом, с учетом выявленных «слабых» и «сильных» сторон собственного самоменеджмента. - опора на передовой педагогический опыт по осуществлению менеджмента и самоменеджмента педагогической деятельности;	ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ В ФОРМЕ: УСТНОГО И ПИСЬМЕННОГО ОПРОСА, РАЗРАБОТКИ МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ, ПОДГОТОВКИ ДОКЛАДА, ЗАЩИТЫ ПОРТФОЛИО ПО ПРЕДМЕТУ
ПК4.4.	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.	- представление выступлений, методических разработок в соответствии с основными требованиями к содержанию и оформлению данного типа материалов	ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ В ФОРМЕ: УСТНОГО И ПИСЬМЕННОГО ОПРОСА, РАЗРАБОТКИ МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ, ПОДГОТОВКИ ДОКЛАДА, ЗАЩИТЫ ПОРТФОЛИО ПО ПРЕДМЕТУ

4.2 Примерный перечень вопросов проведения промежуточной аттестации

1. Подходы к определению понятия «менеджмент».
2. Принципы и функции управления.
3. Методы управления.
2. Основные черты и особенности менеджмента в образовании
3. Природа и классификация функций менеджмента.
4. Целеполагание в процессе менеджмента.
5. Классификация целей менеджмента.
6. Иерархия целей. Управление по целям.
7. Образовательное учреждение как система управления.
8. Структура управления в сфере образования.
9. Виды и особенности организационных структур управления.
12. Формальное и неформальное управление: воздействие, сочетание и развитие.
13. Управленческие решения: сущность, классификация и требования, предъявляемые к ним.
16. Моделирование в принятии решений, типы моделей.
17. Информационное обеспечение менеджмента: понятие, классификация, требование к информации.
18. Информационные потоки и технологии управления.
19. Самоменеджмент и его методы.

Примерная тематика курсовых работ

1. Совершенствование применения методов управления учреждением сферы образования
2. Формальное и неформальное управление учреждением
3. Планирование деятельности руководителя образовательной организации.
4. Реализация мотивационной функции в деятельности руководителя образовательной организации
5. Типичные ошибки в осуществлении контроля при управлении образовательной организации.
6. Стратегическое управление и готовность руководителя к его осуществлению
7. Типы профессиональной мотивации и их учет в управлении.
8. Самоменеджмент в деятельности учителя начальных классов
9. Управление ситуацией в работе с семьей младшего школьника.
10. Фандрайзинг в сфере образования
11. Авторитет менеджера и его поддержание.
12. Социальная адаптация в коллективе начинающего специалиста, роль в данном процессе руководства образовательной организации.
13. Значение swot-анализа при осуществлении стратегического планирования.
14. Моделирование в принятии решений
15. Личность менеджера в современных условиях