



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
РЕСПУБЛИКИ КОМИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
**«СЫКТЫВКАРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
КОЛЛЕДЖ имени И.А. КУРАТОВА»**

**«УЧЕБНО-ПРОГРАММНЫЕ ИЗДАНИЯ»**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ  
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП. 04 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Для студентов, обучающихся по специальности  
44.02.01 Дошкольное образование  
(углубленная подготовка)**

**Форма обучения - заочная**

**Сыктывкар, 2021**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе  
Федерального государственного образовательного стандарта  
по специальности среднего профессионального образования

код	наименование специальности
44.02.01	Дошкольное образование

(программа подготовки специалистов среднего звена среднего углубленной подготовки)

#### Разработчики

	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень (звание) [квалификационная категория]	Должность
1	Игнатова Наталия Николаевна		преподаватель

18  
[число]

мая  
[месяц]

2021  
[год]

#### Рекомендована

ПЦК преподавателей частных методик дошкольного образования

Протокол № 9 от «25» мая 2021 г.

Председатель ПЦК



Моторина Людмила Дмитриевна

#### Рекомендована

научно-методическим советом ГПОУ

«Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И.А. Куратова»

Протокол № 6 от «09» июня 2021 г.

Председатель совета



Герасимова Марина Петровна

## Содержание

1.	Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2.	Структура и содержание учебной дисциплины	6
3.	Условия реализации учебной дисциплины	10
4.	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	12

# 1. ПАСПОРТ

## рабочей программы учебной дисциплины

ОП. 04 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

### 1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО

по специальности

44.02.01

Дошкольное образование

укрупненной группы специальностей

44.00.00

Образование и педагогические науки

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована

только в рамках реализации специальности

44.02.01

Дошкольное образование

### 1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Данная учебная дисциплина входит:

в обязательную часть циклов ППССЗ

Профессиональный цикл

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

1. использовать нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность в области образования;
2. защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
3. анализировать и оценивать результаты и последствия действий (бездействия) с правовой точки зрения;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

1. основные положения Конституции Российской Федерации;
2. права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
3. понятие и основы правового регулирования в области образования;
4. основные законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в области образования;
5. социально-правовой статус воспитателя;
6. порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
7. правила оплаты труда педагогических работников;
8. понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
9. виды административных правонарушений и административной ответственности;
10. нормативно-правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

В результате изучения дисциплины

ОП.04 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

обучающийся должен освоить общие (ОК) и профессиональные (ПК) компетенции.

Код	Наименование результата обучения
<b>Общие компетенции</b>	
ОК.2	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК.3	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК.4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК.5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК.9	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий
ОК.11	Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм
<b>Профессиональные компетенции</b>	
<b>5.2.1.</b>	<b>Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие</b>
ПК 1.1.	Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие
ПК 1.2.	Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом
ПК 1.3.	Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима
<b>5.2.2.</b>	<b>Организация различных видов деятельности и общения детей</b>
ПК.2.1.	Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня
ПК 2.2.	Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста
ПК 2.3.	Организовывать посильный труд и самообслуживание
ПК.2.4.	Организовывать общение детей
ПК.2.5.	Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование)
ПК 2.6.	Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста
<b>5.2.3.</b>	<b>Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования</b>
ПК 3.1.	Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста
ПК 3.2.	Проводить занятия с детьми дошкольного возраста
ПК.3.5	Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий

#### 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

всего часов 62 в том числе  
 максимальной учебной нагрузки обучающегося 62 часов, в том числе  
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 12 часов,  
 самостоятельной работы обучающегося 50 часов;

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

№	Вид учебной работы	Объем часов
1	Максимальная учебная нагрузка (всего)	62
2	Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	12
в том числе:		
2.1	Лекции	6
2.2	семинарские и практические работы	6
3	Самостоятельная работа обучающегося (всего)	50
	Итоговая аттестация в форме зачёта, 8 семестр	
	Итого	62

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

### ОП. 04 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Номер разделов и тем	Наименование разделов и тем Содержание учебного материала; лабораторные и практические занятия; самостоятельная работа обучающихся (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения	Формируемые компетенции (ОК, ПК)
1	2	3	4	
<b>Раздел 1.</b>	<b>Образовательное право</b>			
<b>Тема 1.1.</b>	<b>Образовательное право: аспекты, функции, источники.</b>			ОК 2,3,4, 5,9,11
Лекции		1		
Содержание учебного материала [указывается перечень дидактических единиц]				
1	Предмет и метод образовательного права		1	
2	Субъекты образовательного правоотношения		1	
3	Объект образовательного правоотношения		1	
4	Источники образовательного права		1	
<b>Тема 1.2.</b>	<b>Социальные гарантии прав граждан на образование.</b>			ОК 2,3,4,5, 9,11
Лекции		1		
Содержание учебного материала [указывается перечень дидактических единиц]				
1	Об основных гарантиях прав ребенка в РФ		1	
2	Право и гарантии граждан на образование		1	
3	Семейный кодекс РФ. Охрана прав детей, права несовершеннолетних детей		2	
4	Роль органов социальной защиты населения, опеки и попечительства в обеспечении законных интересов детей		1	
<b>Тема 1.3.</b>	<b>Структура нормативных актов об образовании.</b>			ОК 2,3,4,5, 9,11
Лекции		2		
Содержание учебного материала [указывается перечень дидактических единиц]				
1	Нормативно-правовые акты: виды, классификация		1	
2	Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации»		2	
3	Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования		2	
<b>Тема 1.4.</b>	<b>Образовательные правоотношения. Правовой статус участников образовательного процесса.</b>			ОК 2,3,4,5, 9,11
Семинарские и практические занятия	1 Образовательные правоотношения	2		
	2 Правовой статус участников образовательного процесса			
	3 Права и социальная поддержка обучающихся, воспитанников			
	4 Права и обязанности родителей (законных представителей)			
	5 Права и гарантии работников образования			
<b>Раздел 2.</b>	<b>Государственная политика в области образования</b>			
<b>Тема 2.1.</b>	<b>Управление системой образования.</b>			ОК 2,3,4,5, 9,11
Лекции		1		
Содержание учебного материала [указывается перечень дидактических единиц]				
1	Принципы государственной политики в Законе «Об образовании в РФ»		1	
2	Структура системы образования РФ (типы образовательных учреждений)		1	
3	Особенности организации и содержания педагогического процесса на различных ступенях системы образования		2	
4	Уровни управления системой образования: федеральный, региональный, муниципальный уровни, уровень образовательной организации		2	
5	Современная система дошкольных учреждений в России		2	
<b>Тема 2.2.</b>	<b>Особенности применения административного и</b>			ОК

	<b>трудового законодательства в системе образования.</b>				2,3,4,5,9,11
Семинарские и практические занятия	<b>1</b>	Особенности регулирования труда педагогических работников	1		
	<b>2</b>	Трудовой кодекс РФ. Трудовые отношения в системе образования			
	<b>3</b>	Административная ответственность за нарушения в области образования			
<b>Тема 2.3.</b>	<b>Экономика системы образования.</b>				ОК
Семинарские и практические занятия	<b>1</b>	Должностная инструкция воспитателя ДОО	2		2,3,4,5,9,11
	<b>2</b>	Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения			
	<b>3</b>	Правила оплаты труда педагогических работников			
<b>Тема 2.4.</b>	<b>Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника.</b>				ОК
Семинарские и практические занятия	<b>1</b>	Виды административных правонарушений и административной ответственности воспитателя ДОО	1		2,3,4,5,9,11
	<b>2</b>	Нормативно-правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения трудовых споров			
	<b>3</b>	Правила внутреннего распорядка ДОО			
<b>Раздел 3.</b>	<b>Международная деятельность в области образования и защиты прав ребенка.</b>				
<b>Тема 3.1.</b>	<b>Международно-правовые нормы в сфере образования. Охрана прав и защита интересов детей.</b>				ОК
Лекции			1		2,3,4,5,9,11
Содержание учебного материала <i>[указывается перечень дидактических единиц]</i>					
<b>1</b>	Источники международного права по вопросам образования			1	
<b>2</b>	Конвенция о правах ребенка. Ювенальная юстиция			2	
<b>3</b>	Охрана прав и защита интересов детей в мире и в Российской Федерации			2	
<b>Итого аудиторных часов:</b>			<b>12</b>		
<b>из них</b>					
<b>лекций</b>			<b>6</b>		
<b>с/з (пр/з)</b>			<b>6</b>		
<b>ТЕМАТИКА КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ</b>					
<b>1.</b>					
<b>2.</b>					
<b>3.</b>					
<b>4.</b>					
<b>5.</b>					
<b>6.</b>					
<b>7.</b>					
<b>8.</b>					
<b>САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ</b>					
	<b>Раздел 1</b>	<b>Образовательное право</b>			
Содержание самостоятельной работы <i>[указывается перечень дидактических единиц]</i>					
1.	Изучить основные положения образовательного права			6	
2.	Изучить основные положения ФЗ. №273 «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС ДО			6	
3.	Изучить региональные документы, регламентирующие образовательную деятельность в Республике Коми			6	
4.	Составить таблицу прав участников образовательного процесса			6	
	<b>Раздел 2</b>	<b>Государственная политика в области образования</b>			
Содержание самостоятельной работы <i>[указывается перечень дидактических единиц]</i>					
1.	Построить модель управления системой образования с указанием полного наименования каждого органа управления			6	
2.	Изучить виды административных правонарушений и административной			6	



	ответственности работников			
3.	Изучить должностную инструкцию воспитателя дошкольной образовательной организации, показать ссылки на статьи «Трудового кодекса РФ»		6	
4.	Изучить «Правила внутреннего распорядка ДОО»		6	
	<b>Раздел 3</b>	<b>Международная деятельность в области образования и защиты прав ребенка</b>		
	Содержание самостоятельной работы/ <i>указывается перечень дидактических единиц</i> /			
1.	Привести примеры нарушения прав детей в России, Республике Коми и в странах мира (современные статистические данные о соблюдении (нарушениях) прав ребенка)		2	
<b>Итого внеаудиторных часов</b>			<b>50</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной дисциплины предполагает наличие

3.1.1	учебного кабинета	<u>экономики</u>
3.1.2	лаборатории	<u>—</u>
3.1.3	зала	<u>библиотека;</u>
		<u>читальный зал с выходом в сеть Интернет.</u>

#### 3.2 Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета

№	Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Примечания
<b>1</b>	<b>Рабочие места обучающихся:</b>	
	столы	13
	стулья	26
<b>2</b>	<b>Рабочее место преподавателя:</b>	
	стол	1
	стулья	1
	кафедра	1
	музыкальный инструмент	1
	шкаф для пособий	1
	шкаф книжный	1
	доска меловая	1
	экран	1
<b>3</b>	<b>Учебное оборудование</b>	
	демонстрационный материал	
<b>4</b>	<b>Оформление кабинета</b>	
	сменные стенды	3

#### Технические средства обучения

№	Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Примечания
<b>1</b>	<b>Мультимедийное оборудование и средства</b>	
	мультимедиа-проектор	<i>используется переносная техника</i>
	ноутбук	<i>используется переносная техника</i>

#### 3.3. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ОБУЧЕНИЯ

В целях реализации компетентностного подхода в образовательном процессе используются следующие активные и интерактивные формы проведения занятий: компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, анализ конкретных ситуаций, кейс метод, психологические и иные тренинги, круглый стол (групповые дискуссии и дебаты), проблемное обучение, мозговой штурм или брейнсторминг, интеллект-карты, интернет-экскурсии (интерактивная экскурсия), экскурсионный практикум, мастер-класс, знаково-контекстное обучение, проектное обучение, олимпиада, лабораторные опыты, конференция, дистанционное обучение, работа в малых группах, социальные проекты (внеаудиторные формы - соревнования, фильмы, спектакли, выставки и др.), интерактивные лекции (применением видео- и аудиоматериалов) и др.

### 3.4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

#### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### Основные электронные издания

№	Выходные данные печатного издания	Год издания	Гриф
1	Приказчикова О.В. и др. Государственно-правовое обеспечение образования в РФ. Учебное пособие. ЭБС	2018	

##### Дополнительные источники, включая электронные

№	Выходные данные печатного издания	Год издания	Гриф
1	Закон об образовании РФ. Официальное издание		
2	Конституция РФ. Официальное издание		
3	Трудовой кодекс РФ. Официальное издание		

##### Ресурсы Интернет

**Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Библиотека**

<http://window.edu.ru/window/library>

Электронная библиотека учебно-методической литературы для общего и профессионального образования.

**Библиотека Гумер - гуманитарные науки**

<http://www.gumer.info/>

Коллекция книг по социальным и гуманитарным и наукам: истории, культурологии, философии, политологии, литературоведению, языкознанию, журналистике, психологии, педагогике, праву, экономике и т.д.

**Электронная библиотека социологического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова**

<http://lib.socio.msu.ru/l/library>

Содержит фундаментальные труды классиков социологии, учебно-методическую и справочную литературу по социологии и социальным наукам, а также электронные публикации преподавателей, аспирантов и студентов факультета.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1 Банк средств для оценки результатов обучения

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и контрольных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, информационных сообщений.

Оценочные средства составляются преподавателем самостоятельно при ежегодном обновлении банка средств. Количество вариантов зависит от числа обучающихся.

<b>Код компете</b>	<b>Наименование результата обучения</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
	<b>Освоенные умения</b>		
У 1	Использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность в области образования	Применение нормативных правовых актов при разрешении практических ситуаций	Интерпретация результатов наблюдений за обучающимися в правовых имитационных играх, дискуссиях, «мозговых штурмах»
У 2	Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством	Решение юридических проблем в сфере гражданских правоотношений на основе их анализа	Интерпретация результатов наблюдений за обучающимися (участие в беседе, работа на семинарских занятиях)
У 3	Анализировать и оценивать результаты и последствия действий (бездействия) с правовой точки зрения	Логичное и грамотное изложение и обоснование своей точки зрения по гражданско-правовой тематике	Интерпретация результатов наблюдений за обучающимися (участие в беседе, работа на семинарских занятиях)
	<b>Усвоенные знания</b>		
З 1	Основные положения Конституции Российской Федерации	Умение обосновывать выбор своей будущей профессии, ее преимущества и значимость на современном рынке труда России.	Устный опрос, тестирование, накопительное оценивание
З 2	Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации	Результативность и широта использования информационно-коммуникационных технологий при решении профессиональных задач	Устный опрос, тестирование, накопительное оценивание
З 3	Понятие и основы правового регулирования в области образования	Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности	Устный опрос, тестирование, накопительное оценивание
З 4	Основные законодательные акты и нормативные документы, регулирующие	Рациональность организации профессиональной	Устный опрос, тестирование, накопительное оценивание

	правоотношения в области образования	деятельности, выбора типовых методов и способов решения профессиональных задач, оценки их эффективности и качества	
3 5	Социально-правовой статус воспитателя	Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности	Устный опрос, тестирование, накопительное оценивание
3 6	Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения	Рациональность принятия решений в смоделированных стандартных и нестандартных ситуациях профессиональной деятельности	Устный опрос, тестирование, накопительное оценивание
3 7	Правила оплаты труда педагогических работников	Рациональность принятия решений в смоделированных стандартных и нестандартных ситуациях профессиональной деятельности	Устный опрос, тестирование, накопительное оценивание
3 8	Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника	Оперативность поиска и результативность использования информации, необходимой для эффективного решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Устный опрос, тестирование, накопительное оценивание
3 9	Виды административных правонарушений и административной ответственности	Конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями в ходе обучения и при решении профессиональных задач; четкое выполнение обязанностей при работе в команде и/или выполнении задания в группе; соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде; построение профессионального	Устный опрос, тестирование, накопительное оценивание

		общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации	
3 10	Нормативно-правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	Рациональность организации деятельности и проявление инициативы в условиях командной работы; рациональность организации работы подчиненных, своевременность контроля и коррекции (при необходимости) процесса и результатов выполнения ими заданий	Устный опрос, тестирование, накопительное оценивание
	<b>Общие компетенции</b>		
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирает и применяет методы и способы решения профессиональных задач;</li> <li>– оценивает эффективность и качество выполнения профессиональных задач;</li> <li>– выбирает типовые методы и способы выполнения плана;</li> <li>– проводит рефлексию (оценивает и анализирует процесс и результат)</li> </ul>	Текущий контроль в форме: беседы Интерпретация результатов наблюдений за обучающимися (участие в беседе, работа на семинарских занятиях, практических занятиях)
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определяет проблему в профессионально ориентированных ситуациях;</li> <li>– предлагает способы и варианты решения проблемы, оценивает ожидаемый результат;</li> <li>– планирует поведение в профессионально ориентированных проблемных ситуациях</li> </ul>	Текущий контроль в форме: беседы

ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<ul style="list-style-type: none"> <li>– извлекает и анализирует информацию из различных источников;</li> <li>– самостоятельно работает с информацией: понимает замысел текста;</li> <li>– пользуется словарями, справочной литературой;</li> <li>– отделяет главную информацию от второстепенной;</li> <li>– применяет найденную информацию для выполнения профессиональных задач</li> </ul>	Текущий контроль в форме: беседы
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понимает области применения справочно-правовых систем «Гарант» и «КонсультантПлюс»;</li> <li>- работает в информационных справочно-правовых системах;</li> <li>- работает с электронной почтой и ресурсами локальных и глобальных информационных сетей</li> </ul>	Текущий контроль в форме: беседы, презентации
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий	<ul style="list-style-type: none"> <li>– понимает суть инноваций;</li> <li>– применяет новые методы и технологии в профессиональной деятельности</li> </ul>	Текущий контроль в форме: беседы, доклад
ОК 11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм	- применяет в профессиональной деятельности правовые нормы регулирующие образовательные правоотношения в РК и РФ	Текущий контроль в форме: беседы, доклада, презентации
	<b>Профессиональные компетенции</b>		
ПК 1.1	Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие	Оперативность поиска и результативность использования информации, необходимой для эффективного решения профессиональных задач,	Устный опрос, тестирование, накопительное оценивание

		профессионального и личностного развития	
ПК 1.2	Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом	Применение в профессиональной деятельности правовых норм, регулирующих образовательные правоотношения в РК и РФ	Устный опрос, тестирование, накопительное оценивание
ПК 1.3	Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима	Применение в профессиональной деятельности правовых норм, регулирующих образовательные правоотношения в РК и РФ	Устный опрос, тестирование, накопительное оценивание
ПК 2.1	Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня	Оперативность поиска и результативность использования информации, необходимой для эффективного решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Устный опрос, тестирование, накопительное оценивание
ПК 2.2	Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста	Применение в профессиональной деятельности правовых норм, регулирующих образовательные правоотношения в РК и РФ	Устный опрос, тестирование, накопительное оценивание
ПК 2.3	Организовывать посильный труд и самообслуживание	Рациональность организации деятельности и проявление инициативы в условиях командной работы	Устный опрос, тестирование, накопительное оценивание
ПК 2.4	Организовывать общение детей	Рациональность организации деятельности и проявление инициативы в условиях командной работы	Устный опрос, тестирование, накопительное оценивание
ПК 2.5	Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование)	Рациональность организации деятельности и проявление инициативы в условиях командной работы	Устный опрос, тестирование, накопительное оценивание
ПК 2.6	Организовывать и проводить праздники и развлечения для	Рациональность организации	Устный опрос, тестирование,



	детей раннего и дошкольного возраста	деятельности и проявление инициативы в условиях командной работы	накопительное оценивание
ПК 3.1	Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.	Оперативность поиска и результативность использования информации, необходимой для эффективного решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Устный опрос, тестирование, накопительное оценивание
ПК 3.2	Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.	Рациональность организации деятельности и проявление инициативы в условиях командной работы	Устный опрос, тестирование, накопительное оценивание
ПК 3.5	Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий.	Результативность и широта использования информационно-коммуникационных технологий при решении профессиональных задач	Устный опрос, тестирование, накопительное оценивание

## **4.2 Примерный перечень вопросов и заданий для проведения промежуточной аттестации**

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнение обучающимися индивидуальных заданий.

<b>Раздел 1. Образовательное право</b>	
Тема 1.1.	Образовательное право: аспекты, функции, источники
Тема 1.2.	Социальные гарантии прав граждан на образование
Тема 1.3.	Структура нормативных актов об образовании
Тема 1.4.	Образовательные правоотношения. Правовой статус участников образовательного процесса
<b>Раздел 2. Государственная политика в области образования</b>	
Тема 2.1.	Управление системой образования
Тема 2.2.	Особенности применения административного и трудового законодательства в системе образования
Тема 2.3.	Экономика системы образования
Тема 2.4.	Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника
<b>Раздел 3. Международная деятельность в области образования и защиты прав ребенка</b>	
Тема 3.1.	Международно-правовые нормы в сфере образования. Охрана прав и защита интересов детей