



ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СЫКТЫВКАРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-  
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ имени И.А. КУРАТОВА»

## ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ МОДУЛИ

«УЧЕБНО-ПРОГРАММНЫЕ ИЗДАНИЯ»

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### ПМ.05 Предоставление экскурсионных услуг

Для студентов, обучающихся по специальности

**43.02.10 Туризм**  
(углубленная подготовка)

Сыктывкар 2020

Рабочая программа учебной и производственной практики профессионального модуля ПМ.05  
Предоставление экскурсионных услуг разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования

код	наименование специальности
43.02.10	Туризм (углубленная подготовка)
(программа подготовки специалистов среднего звена углубленной подготовки)	

#### Разработчики

	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень (звание) [квалификационная категория]	Должность
1	Вера Ивановна Сажина	Высшая	Преподаватель
2	Валерия Васильевна Шебедина	Высшая	Преподаватель
3	Мартынчук Татьяна Александровна	Высшая	Преподаватель
4	Гаевая Елена Витальевна	Высшая	Преподаватель
5	Маджарова Светлана Анатольевна	Соответствие	Зав.практикой, методист, преподаватель
6	Патракеева Карина Сергеевна		преподаватель

01  
[число]

июня  
[месяц]  
[дата представления на экспертизу]

2020  
[год]

Согласовано с работодателем			
	Фамилия, имя, отчество	Должность	Место работы
1	Ефимова Наталия Анатольевна	директор	ООО Центр сервиса и туризма

#### Работодатель

М.П. \_\_\_\_\_  
подпись

01 \_\_\_\_\_ 2020  
[число] [месяц] [год]

#### Рекомендована

научно-методическим советом ГПОУ  
«Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И.А. Куратова»  
Протокол № 5 от «05» июня 2020 г.

Председатель совета

\_\_\_\_\_ М.П. Герасимова

## **Содержание**

<b>1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины</b>	<b>4</b>
<b>2. Структура и примерное содержание учебной дисциплины</b>	<b>8</b>
<b>3. Условия реализации учебной дисциплины</b>	<b>11</b>
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины</b>	<b>16</b>

# 1. ПАСПОРТ

## рабочей программы учебной и производственной практики

### ПМ.05 Предоставление экскурсионных услуг

#### 1.1. Область применения рабочей программы учебной практики профессионального модуля

Рабочая программа учебной и производственной практики профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО

по специальности 

<b>43.02.10</b>
[код]

<b>Туризм</b>
[наименование специальности полностью]

  
укрупненной группы специальностей 

<b>43.00.00</b>
-----------------

<b>Сервис и туризм</b>
------------------------

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

<b>Предоставление экскурсионных услуг</b>
---

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 5.1.	Разрабатывать экскурсионную программу
ПК 5.2.	Подготавливать информационные материалы по теме экскурсий
ПК 5.3.	Проводить экскурсии в соответствии с заявкой потребителя экскурсионной услуги
ПК 5.4.	Инструктировать туристов о правилах поведения во время экскурсии
ПК 5.5.	Взаимодействовать со сторонними организациями (музеями, объектами общественного питания, транспортными компаниями) по формированию и реализации экскурсионных программ
ПК 5.6.	Оформлять отчетную документацию по выполнению экскурсионной программы

Программа профессионального модуля может быть использована:

только в рамках реализации специальности 

<b>43.02.10</b>
-----------------

<b>Туризм</b>
---------------

#### 1.2. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе учебной практики должен:

##### **иметь практический опыт:**

1. разработки и проведения экскурсии;
2. подбора информации по заданной теме экскурсии;
3. сравнительного анализа разработанных инструкций о правилах поведения туристов во время экскурсии;
4. выбора местной организации питания для сотрудничества при проведении экскурсии; заполнения бланка отчета о проведении экскурсии;

##### **уметь:**

1. использовать методические разработки форм и видов проведения экскурсий;
2. использовать информационные источники (справочную литературу, исторические документы, научную литературу, электронные средства массовой информации);
3. определять цели, задачи и тему экскурсии;

4.	определять ключевые позиции программы экскурсии;
5.	организовывать протокольные мероприятия при встрече туристов, в начале и при завершении экскурсии;
6.	использовать офисные технологии;
7.	составлять «Пакет экскурсовода»;
8.	определять особые потребности тургруппы или индивидуального экскурсанта;
9.	согласовывать место встречи экскурсионной группы и организовывать встречу;
10.	использовать методические приемы показа экскурсионных объектов;
11.	проводить инструктаж о правилах поведения в группе;
12.	использовать микрофон и усилительную технику;
13.	соблюдать правила протокола и этикета;
14.	вести отчеты по установленной форме;
15.	проводить инструктаж о правилах поведения в группе и на конкретном виде транспорта;
16.	проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей;
17.	контролировать наличие туристов;
18.	обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации;
19.	учитывать физиологические потребности при передвижении туристов на конкретном виде транспорта;
20.	выявлять и предусматривать возникновение потребности во взаимодействии с конкретными организациями для обеспечения проведения экскурсии;
21.	производить анализ и отбор конкретных организаций, необходимых для обеспечения проведения экскурсии;
22.	заключать договоры на обслуживание экскурсантов силами сторонних организаций;
23.	проверять наличие необходимых документов (билетов, путевок, ваучеров);
24.	вести отчеты по установленной форме;

#### **знать:**

1.	экскурсионную теорию;
2.	технику подготовки экскурсии
3.	объекты экскурсионного показа и критерии отбора объектов экскурсионного показа;
4.	достопримечательности в контексте истории, географии и культуры; отечественную историю и культуру;
5.	методики работы с библиографическими материалами;
6.	техники поиска информационных материалов в сети Интернет;
7.	правила использования офисной техники;
8.	музейные организации по программе экскурсии;
9.	регламент и правила обслуживания в конкретных музейных организациях;
10.	методику проведения экскурсий;
11.	методические приемы показа экскурсионных объектов;
12.	правила делового протокола и этикета;
13.	технику использования микрофона и усилительных средств;
14.	техники ведения переговоров, публичных выступлений, экскурсионного рассказа, ответов на вопросы;
15.	правила обслуживания на транспорте и правила поведения на конкретном виде транспорта;
16.	характеристики транспортных средств, необходимых на маршруте экскурсии;
17.	транспортные организации, которые могут предоставить услуги, необходимые при проведении экскурсии;
18.	основы психологии и физиологии человека;
19.	организации питания по маршруту экскурсии;

20.	правила оказания первой медицинской помощи;
21.	контактные телефоны соответствующих служб, в которые следует обращаться при наступлении чрезвычайной ситуации;
22.	перечень необходимых документов (билеты, путевки, ваучеры);
23.	формы установленной отчетности и правила их ведения;
24.	инструкции и правила техники безопасности

### 1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение учебной и производственной практики профессионального модуля

всего часов	<b>144</b>	в том числе		Формат практики
учебной практики	<b>72</b>	часов, в том числе		
МДК 05.02. Разработка и проведение экскурсий на иностранном языке		<b>72</b>	часов,	рассосредоточенно
производственной практики	<b>72</b>	часов, в том числе		
МДК 05.01. Технология и организация информационно-экскурсионной деятельности		<b>72</b>	часов,	рассосредоточенно

## 2. Результаты освоения учебной практики

Результатом освоения учебной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности

ПМ.05 **Предоставление экскурсионных услуг**

в том числе профессиональными (ПК).

Код	Наименование результата обучения
ПК 5.1.	Разрабатывать экскурсионную программу
ПК 5.2.	Подготавливать информационные материалы по теме экскурсий
ПК 5.3.	Проводить экскурсии в соответствии с заявкой потребителя экскурсионной услуги
ПК 5.4.	Инструктировать туристов о правилах поведения во время экскурсии
ПК 5.5.	Взаимодействовать со сторонними организациями (музеями, объектами общественного питания, транспортными компаниями) по формированию и реализации экскурсионных программ
ПК 5.6.	Оформлять отчетную документацию по выполнению экскурсионной программы
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**3. Содержание учебной и производственной практики**  
**УП 05.01 Разработка и проведение экскурсий на иностранном языке**

ОК и ПК	Иметь практический опыт (из ФГОС)	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Объем часов	База практики
ОК 1-5, ПК 5.2.	Подбора информации по заданной теме экскурсии	Экскурсия «Добро пожаловать в наш колледж» « <i>Welcome to Our College</i> ». Отбор экскурсионных объектов (1этаж) Поиск информации об объектах экскурсии. Перевод информации на английский язык.	6	ГПОУ «СГПК»
		Отбор экскурсионных объектов (2этаж) Поиск информации об объектах экскурсии. Перевод информации на английский язык.	6	
		Подбор информации для «Портфеля экскурсовода».	4	
		Виртуальная экскурсия «Девственные леса республики Коми» « <i>Virgin Forests of Komi</i> » (Югид-ва, Печоро-Илычский заповедник, эко/этнотуризм РК) Отбор экскурсионных объектов. Подбор информации в справочной литературе и Интернете.	6	
		Перевод информации на английский язык.	4	
		Подбор информации для «Портфеля экскурсовода».	2	
		Экскурсия «С любовью из Коми» - « <i>From Komi with Love</i> ». Выбор сувенира из Коми, поиск информации в справочной литературе и Интернете. Перевод информации на английский язык.	6	
		Подбор информации для «Портфеля экскурсовода».	2	
ОК 1-9, ПК 5.1., 5.3.	Разработки и проведения экскурсии	Экскурсия «Добро пожаловать в наш колледж». Разработка маршрута экскурсии. Составление технологической карты экскурсии. Составление анкет для экскурсантов.	4	
		Разработка индивидуальных текстов. Просмотр и анализ индивидуального экскурсионного рассказа на английском языке.	4	
		Проведение экскурсии для студентов 1 курса, школьников 9 классов. Анализ проведения экскурсии. Анализ анкетирования.	4	



		Виртуальная экскурсия «Девственные леса республики Коми» (Югыд-ва, Печоро-Илычский заповедник, эко/ этнотуризм РК) Разработка фрагмента виртуальной экскурсии на английском языке.	4	
		Проведение виртуальной экскурсии «Девственные леса республики Коми» ( Югыд-ва, Печоро-Илычский заповедник, эко/этнотуризм в РК ). Анализ проведения.	4	
		Экскурсия «С любовью из Коми». Разработка фрагмента виртуальной экскурсии (м/м презентации) на английском языке. Просмотр фрагментов экскурсии на английском языке, их анализ и утверждение.	4	
		Проведение экскурсии «С любовью из Коми», ее анализ.	2	
ОК 3-5, ПК 5.4.	Сравнительного анализа разработанных инструкций о правилах поведения туристов во время экскурсии	Разработка инструкций о правилах поведения туристов во время экскурсии на иностранном языке	2	
		Анализ разработанных инструкций о правилах поведения туристов во время экскурсии на иностранном языке	2	
ОК-1-5, ПК 5.5.	Выбора местной организации питания для сотрудничества при проведении экскурсии	Организация питания в столовой колледжа во время проведения экскурсии «Добро пожаловать в наш колледж». Изучение карты города с целью выбора местной организации питания для сотрудничества при проведении экскурсий.	2	
		Создание перечня объектов питания г. Сыктывкара на английском языке (с указанием адресов и телефонов)	2	
ОК 5, ПК 5.6.	Заполнения бланка отчета о проведении экскурсии	Самоанализ одной из экскурсий и заполнение бланка отчета о ее проведении.	2	
			72	

### ПП 5.01 Технология и организация информационно-экскурсионной деятельности

ОК и ПК	Иметь практический опыт (из ФГОС)	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Объем часов	База практики
ОК 1-5, ПК 5.2.	Подбора информации по заданной теме экскурсии	Выбор экскурсионных объектов г.Сыктывкара, поиск информации в справочной литературе и Интернете	12	ГПОУ «СГПК»
		Посещение экскурсии в музеях г. Сыктывкара с целью анализа применения приемов для проведения собственной экскурсии	8	
		Посещение экскурсий по городу Сыктывкаре с целью анализа применения приемов и построения маршрута экскурсий для проведения собственной экскурсии	8	
ОК 1-9, ПК 5.1, 5.3.	Разработки и проведения экскурсии	Разработка и проведение фрагмента виртуальной экскурсии (м/м презентации)	8	НМРК;
		Разработка и проведение экскурсии	20	
		Разработка экскурсионной программы	4	
ОК 3-5, ПК 5.4.	Сравнительного анализа разработанных инструкций о правилах поведения туристов во время экскурсии	Разработка инструкций о правилах поведения туристов во время экскурсии	4	Финно-угорский Центр РФ
ОК-1-5, ПК 5.5.	Выбора местной организации питания для сотрудничества при проведении экскурсии	Выявление сторонних организаций (музеи, объекты общественного питания, транспортные кампании) по формированию и реализации экскурсионных программ	4	
ОК 5, ПК 5.6.	Заполнения бланка отчета о проведении экскурсии	Самоанализ экскурсий и заполнение бланка отчета о ее проведении	4	
			72	

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению учебной практики

Реализация учебной практики предполагает наличие

учебных кабинетов	Кабинет иностранного языка, информационно-экскурсионной деятельности
лаборатории	Кабинет коммуникативных тренингов
библиотеки	библиотека
читального зала	читальный зал с выходом в сеть Интернет.

#### 4.1.1 Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета

№	Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Примечания
	<b>Оборудование учебного кабинета</b>	
	рабочие места по количеству обучающихся – не менее 25	+
	рабочее место преподавателя	+
	доска для мела	+
	раздвижная демонстрационная система	
	<b>Библиотечный фонд (книгопечатная продукция)</b>	
	<b>Печатные пособия</b>	
	Тематические таблицы	
	Портреты	
	Схемы по основным разделам курсов	
	Диаграммы и графики	
	Атласы	
	<b>Цифровые образовательные ресурсы</b>	
	<i>Цифровые компоненты учебно-методических комплексов</i>	
	<i>Коллекция цифровых образовательных ресурсов</i>	
	Режим доступа: <a href="http://school-collection.edu.ru/">http://school-collection.edu.ru/</a>	
	<b>Экранно-звуковые пособия</b>	
	Видеофильмы	
	Слайды (диапозитивы) по разным разделам курса	
	Аудиозаписи и фонохрестоматии	
	<b>Лабораторное оборудование (демонстрационное оборудование)</b>	

№	Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Примечания
1	Библиотечный фонд (книгопечатная продукция)	

1.1	Рабочие тетради	
2	<b>Печатные пособия</b>	
2.1	Тематические таблицы	
2.2	Портреты	
2.3	Схемы по основным разделам курсов	
2.4	Карты, каталоги, рекламные буклеты	Д
3	<b>Цифровые образовательные ресурсы</b>	
3.1	Цифровые компоненты учебно-методических комплексов	+
3.2	Коллекция цифровых образовательных ресурсов	
3.3	Общепользовательские цифровые инструменты учебной деятельности	+
4	<b>Экранно-звуковые пособия (могут быть в цифровом виде)</b>	
4.1	Видеофильмы	+
4.2	Слайды (диапозитивы) по разным разделам курса	
4.3	Презентации	+
5.	<b>Демонстрационное оборудование (может поставляться в наборах)</b>	

#### 4.1.2. Технические средства обучения

№	Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Примечания
	<b>Технические средства обучения (средства ИКТ)</b>	
1.	Телевизор с универсальной подставкой	
2.	Видеомагнитофон (видеоплейер)	
3.	Аудио-центр	
4.	Мультимедийный компьютер	+
5.	Сканер с приставкой для сканирования слайдов	
6.	Принтер лазерный	
7.	Цифровая видеокамера	
8.	Цифровая фотокамера	
9.	Слайд-проектор	
10.	Мультимедиа проектор	+
11.	Стол для проектора	
12.	Экран (на штативе или навесной)	+

#### 4.2. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### Основные источники:

№	Выходные данные печатного издания	Год издания	Гриф
2	Раптанова И.Н. Английский язык в сфере обслуживания и туризма.	2016	гриф

##### Дополнительные источники:

№	Выходные данные печатного издания	Год издания	Гриф
1	Валеева Е.О. Организация туристской индустрии.	2015	

3.	Пронина С.А. История туризма.	2016	
4.	Крепс Т.В. Организация экскурсионного обслуживания в туристской деятельности	2019	
5.	Веселова Н.Ю. Технология и организация сопровождения туристов	2018	

## Ресурсы Интернет

### Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Библиотека

<http://window.edu.ru/window/library>

Электронная библиотека учебно-методической литературы для общего и профессионального образования.

### Библиотека Гумер - гуманитарные науки

<http://www.gumer.info/>

Коллекция книг по социальным и гуманитарным и наукам: истории, культурологии, философии, политологии, литературоведению, языкознанию, журналистике, психологии, педагогике, праву, экономике и т.д.

### Все о туризме. Туристическая библиотека

<http://tourlib.net/>

На данном сайте предоставлена разнообразная информация для студентов, учащихся в профильных туристских учебных заведениях: [книги по туризму](#), учебники, статьи, методические материалы, законы, материалы для подготовки к семинарским и практическим занятиям, для написания рефератов, курсовых, дипломных и магистерских работ. Преподавателям дисциплин направления «Туризм» - [методические пособия](#) для организации учебного процесса, литература для подготовки курсов лекций и проведения семинарских и практических занятий. Для аспирантов и ученых - научные [статьи по туризму](#), отчеты [Всемирной туристской организации \(ВТО\)](#), а также база [авторефератов кандидатских и докторских диссертаций](#) по туризму.

### TOURest- справочник по туризму

<http://tourest.ru/>

На сайте собрана актуальная и достоверная справочная информация о туризме и отдыхе, представленная в виде статей, ссылок и кратких описаний лучших туристических ресурсов Интернета.

### Журнал «Вояж»

[www.voyagemagazine.ru/](http://www.voyagemagazine.ru/)

Периодическое издание о туризме и отдыхе.

### Проект Национальной галереи Республики Коми (поддержан грантом Президента РФ. 1999)

<http://www.kraevidenie.ru>

Проект «Коми край глазами художников» включает разделы: «Художники в проекте», «Географические ландшафты», «Мифы, легенды и предания», «Традиционная культура», «История и освоение края», «Люди Севера»

### Проект «Мифология Коми» (поддержан грантом Президента РФ. 2002)

<http://www.komi.com/folk/myth>

Проект включает разделы: «Мифология народов коми», «Словарные статьи», «Коми-зырянские тексты», «Коми-пермяцкие тексты», «Иллюстрации» и др.

### Проект Национальной библиотеки Республики Коми

<http://www.cultmap.nbrkomi.ru/>

### Сайт о путешествиях и удивительных местах нашей планеты

<http://www.rukzakputeschestwennika.ru>

Включает разделы: «Города и страны», «Самое-самое», «Флаги», «Геральдика стран мира», «Дальние страны», «Россия» и т.д.

### Информационный портал. Проект компании «МИР»

<http://www.komionline.ru>

Разделы: «Республика Коми» («О республике Коми», «Города и районы», «Кто есть кто»), «Конференции», «Статистика» и др.

**Сайт для туристов**

<http://www.komandirovka.ru>

Разделы: «Страны», «Города», «Фото», «Люди» и др.

**Сайт об истории Сыктывкара**

<http://www.oldsyktvykar.ru>

**Электронные словари и переводчики**

**Словари и компьютерные программы для перевода онлайн**

<http://www.translation-blog.ru>

**Сайт бесплатных переводчиков**

<http://www.besplatnye-programmy.com>

**Переводчики онлайн**

<http://www.translate.ru>

<http://www.lingvo-online.ru>

#### 4.3. Общие требования к организации учебной и производственной практики

Учебная практика направлена на приобретение первоначального практического опыта и способствует формированию у студентов практических профессиональных умений.

Учебная практика реализуется в рамках модулей программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения студентами общих и профессиональных компетенций по избранной специальности в ходе производственной практики.

Учебная практика может проводиться как концентрированно (блоком), в несколько периодов, так, и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Содержание учебной практики определяется требованиями к результатам обучения по конкретному профессиональному модулю ППССЗ.

Производственная практика (по профилю специальности) реализуется в рамках модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС по специальности.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта профессиональной деятельности по специальности.

Производственная практика может проводиться как концентрированно (блоком), в несколько периодов, так, и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями, в рамках профессиональных модулей.

Содержание производственной практики определяется требованиями к результатам обучения по конкретному профессиональному модулю ППССЗ и отражается в рабочих программах практик по профессиональному модулю, разрабатываемых преподавателями и утверждаемых научно-методическим советом ГПОУ «Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И.А. Куратова» после заключения технической и содержательной экспертизы.

Формы отчетности для студентов по учебной и производственной практике разрабатываются заместителем директора по УПР совместно с заведующими практикой отделений и утверждаются представителями работодателей.

Результаты прохождения производственной практики фиксируются в учебных журналах по практике, дневниках по практике, аттестационных листах и учитываются при сдаче квалификационного экзамена по профессиональному модулю.

Базами производственной практики являются организации Республики Коми, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки студентов.

Производственная практика проводится на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и организациями-базами практики.

Организацию и руководство практикой по профилю специальности осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от организации.

Практика по профилю специальности проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла. При проведении производственной практики учебная группа может делиться на подгруппы по 5-6 человек.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций (аттестационный лист) и учитываются при сдаче квалификационного экзамена по профессиональному модулю.

Сроки проведения практики устанавливаются образовательным учреждением в соответствии с ППССЗ и отражаются в графике учебного процесса.

#### **4.4. Требования к условиям консультационной помощи обучающимся**

При подготовке к производственной практике предусматривается проведение консультаций с обучающимися руководителями практики от образовательной организации (колледжа) и организации (базы практики).

Могут использоваться разные формы проведения консультаций – групповые или индивидуальные; устные.

#### **4.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

**Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство учебной и производственной практикой:** специалисты с высшим профессиональным образованием – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин «Организация туристской индустрии», «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации», «Безопасность жизнедеятельности», представители работодателей.

**Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство производственной практикой от организации:** высшее профессиональное образование и опыт деятельности не менее 3-х лет, стаж работы в организациях сферы туризма не менее 3-х лет.



## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результаты	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<b>Освоенные профессиональные компетенции</b>		
ПК. 5.1. Разрабатывать экскурсионную программу	- определение запросов иностранных потребителей к выбору объектов в РК с учетом разных категорий туристов (возраст, социальная группа, статус и др.)	- рейтинговая оценка экскурсионных объектов РК в ходе ролевой игры
	- формирование баз данных экскурсионных объектов г. Сыктывкара	- зачетная оценка точности оформления баз данных экскурсионных объектов г. Сыктывкара на иностранном языке
ПК 5.2. Подготавливать информационные материалы по теме экскурсий	- поиск информационных материалов по теме экскурсии в Интернете и др. источниках	- наблюдение во время практического занятия и в ходе учебной практики
	- Разработка и перевод на английский язык текстов индивидуальных виртуальных экскурсий	- текущий контроль результатов выполнения практического задания
	- создание мультимедийных презентаций и формирование «Пакета экскурсовода» (фото, картинки, таблицы и т.д.)	- текущий контроль результатов выполнения практического задания; - зачетная оценка содержания и качества «Пакета экскурсовода»
	- соответствие разработанных материалов запросам потребителей	- взаимоконтроль результатов выполнения практического задания
ПК 5.3. Проводить экскурсии в соответствии с заявкой потребителя экскурсионной услуги	- точное соблюдение последовательности этапов экскурсии	- наблюдение во время проведения виртуальной экскурсии
	- соответствие рассказа экскурсовода речевым и языковым нормам английского языка	- текущий контроль грамотности иноязычной речи
	- соблюдение экскурсоводом норм этикета	- наблюдение и взаимоконтроль во время проведения виртуальной экскурсии
ПК 5.4. Инструктировать туристов о правилах поведения во время экскурсии	- грамотность разработки инструкций для иностранных туристов о правилах поведения во время экскурсии	- зачетная оценка

ПК 5.5. Взаимодействовать со сторонними организациями (музеями, объектами общественного питания, транспортными компаниями) по формированию и реализации экскурсионных программ	- формирование баз данных музеев, объектов общественного питания	- зачетная оценка точности оформления баз данных музеев и объектов общественного питания г. Сыктывкара на иностранном языке
ПК 5.6. Оформлять отчетную документацию по выполнению экскурсионной программы	- правильность заполнения самоанализа проведенных виртуальных экскурсий в «Дневнике практики»	- зачетная оценка

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- участие в работе научно-студенческих обществ, - выступления на научно-практических конференциях, - участие во внеурочной деятельности, связанной с будущей профессией/специальностью (конкурсы профессионального мастерства, выставки и т.п.), - высокие показатели производственной деятельности	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</p> <p>- на практических занятиях (при решении ситуационных задач, при участии в деловых играх; при подготовке и участии в семинарах, при подготовке рефератов, докладов и т.д.);</p> <p>- при выполнении работ на различных этапах учебной практики;</p> <p>- при выполнении работ на различных этапах производственной практики;</p> <p>- дифференцированный зачет.</p>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- анализ профессиональных ситуаций; - решение стандартных и нестандартных профессиональных задач	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные, при изучении теоретического материала и прохождении различных этапов производственной практики.	
ОК 5. Использовать информационно-	- использование в учебной и профессиональной	

коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	деятельности различных видов программного обеспечения, в том числе специального, при оформлении и презентации всех видов работ.	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	взаимодействие: - с обучающимися при проведении деловых игр, выполнении коллективных заданий (проектов), - с преподавателями, мастерами в ходе обучения, - с потребителями и коллегами в ходе производственной практики	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	- самоанализ и коррекция результатов собственной деятельности при выполнении коллективных заданий (проектов), - ответственность за результат выполнения заданий	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- планирование и качественное выполнение заданий для самостоятельной работы при изучении теоретического материала и прохождении различных этапов производственной практики; - определение этапов и содержания работы по реализации самообразования	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	- адаптация к изменяющимся условиям профессиональной деятельности; - проявление профессиональной маневренности при прохождении различных этапов производственной практики.	

По результатам практики студент должен предоставить отчетную документацию:

- Дневник по практике с самоанализом и оценками;
- Портфолио:

- 1) Мультимедийные презентации с текстом виртуальных экскурсий, в том числе на английском языке (в электронном варианте)
- 2) «Пакет экскурсовода».

## **Критерии оценки портфолио**

1. Наличие обязательных разделов в соответствии с требованиями к портфолио.
2. Наличие умения грамотно и лаконично осуществить презентацию портфолио.
3. Полнота портфолио (наличие документов, работ, подтверждающих успешность освоения общих и профессиональных компетенций).

### **Уровни соответствия:**

#### **5 («отлично») – самый высокий уровень.**

Содержание такого портфолио свидетельствует о больших приложенных усилиях и очевидном прогрессе студента в продвижении по образовательному маршруту, наличии высокого уровня и адекватности самооценки.

#### **4 («хорошо») – высокий уровень.**

Портфолио этого уровня демонстрирует хороший результат и сложившиеся практические умения студента, но в отличие от предыдущего в данном портфолио могут отсутствовать некоторые элементы разделов.

#### **3 («удовлетворительно») – средний уровень.**

Материалы в портфолио данного уровня не систематизированы, имеются лишь основные материалы, культура оформления слабая, творческий подход отсутствует.

#### **2 («неудовлетворительно») – низкий уровень.**

В таком портфолио представлены отрывочные задания из разных разделов. Не прослеживаются доказательства изменений в движении студента по образовательному маршруту.