

**ОП.6 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (ВТОРОЙ)**

[индекс и наименование учебной дисциплины в соответствии с рабочим учебным планом]

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ  
КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ**

**АННОТАЦИЯ**

РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЦИКЛА **ОП**

Наименование общеобразовательной дисциплины	Иностранный язык (второй)
Нормативная основа составления рабочей программы	ФГОС СПО специальности 43.02.14 Гостиничное дело
Профиль получаемого профессионального образования	Социально-экономический
Наименование специальности (специальностей)	Гостиничное дело
Фамилия, имя, отчество разработчиков РПУД	Нагайцева М.П., Супрыткина Е.В.
<b>в том числе:</b>	Всего часов – 149
	Лекции – 0
	Лабораторные и практические занятия, включая семинары – 128
	Самостоятельная работа – 21
	Консультации – 15
	Вид аттестации – Зачет/ экзамен
	Семестр аттестации – 4/ 5

**Цель:**

1. Систематизация и активизация языковых, речевых, социокультурных знаний, умений, формирование личностных компетенций;
2. Привлечение актуальных аутентичных материалов, соответствующих возрастным и прочим особенностям студентов, их интересам;
3. Включение студентов в активную познавательную деятельность на занятиях; развитие навыков самостоятельной работы, творческих и интеллектуальных способностей студентов.

**Задачи:**

*Общеобразовательные задачи* обучения направлены на развитие интеллектуальных способностей обучающихся, логического мышления, памяти; повышение общей культуры и культуры речи; расширение кругозора обучающихся, знаний о странах изучаемого языка; формирование у обучающихся навыков и умений самостоятельной работы, совместной работы в группах, умений общаться друг с другом и в коллективе.

*Воспитательные задачи* предполагают формирование и развитие личности обучающихся, их нравственно-эстетических качеств, мировоззрения, черт характера; отражают общую гуманистическую направленность образования и реализуются в процессе коллективного взаимодействия обучающихся, а также в педагогическом общении преподавателя и обучающихся.

*Практические задачи* обучения направлены на развитие всех составляющих коммуникативной компетенции (речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной).

**Структура:** цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП,

<b>Требования к умениям:</b>	требования к результатам освоения дисциплины,
	объем дисциплины и виды учебной работы,
	содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами, разделы дисциплины и виды занятий),
	учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, программное обеспечение, базы данных, информационные справочные и поисковые системы),
<b>Требования к знаниям:</b>	методические рекомендации по организации изучения дисциплины
	общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
	переводить (со словарем иностранные тексты) профессиональной направленности;
	самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;
<b>Требования к знаниям:</b>	<b>Лексический материал</b> 1200 – 1400 лексических единиц
	<b>Грамматический материал</b> грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода лексических единиц) и (со словарем)

Изучение учебной дисциплины «Иностранный язык (французский / немецкий)» позволяет сформировать следующие компетенции:

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11.	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ПК 1.1.	Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале.
ПК 1.2.	Организовывать деятельность работников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.
ПК 1.3.	Контролировать текущую деятельность работников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества.
ПК 2.1.	Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале.
ПК 2.2.	Организовывать деятельность работников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

ПК 2.3.	Контролировать текущую деятельность работников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.
ПК3.1	Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале.
ПК 3.2.	Организовывать деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.
ПК 3.3.	Контролировать текущую деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.
ПК 4.1	Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале.
ПК 4.2.	Организовывать деятельность работников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.
ПК 4.3.	Контролировать текущую деятельность работников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.

### Содержание учебной дисциплины

Тема 1.	Устный вводный курс
Тема 2.	Повседневная жизнь: Биография. Моя семья. Мой рабочий день. Еда и продукты.
Тема 3.	Досуг, увлечения
Тема 4.	Город, инфраструктура. Сыктывкар – столица Республики Коми
Тема 5.	Столица страны изучаемого языка (Берлин/Париж)
Тема 6.	Страна изучаемого языка (Германия/Франция)
Тема 7.	Гостиничный сервис