



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
РЕСПУБЛИКИ КОМИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СЫКТЫВКАРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-  
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ имени И.А. КУРАТОВА»

«УЧЕБНО-ПРОГРАММНЫЕ ИЗДАНИЯ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.04 Взаимодействие с родителями  
(лицами, их заменяющими)  
и сотрудниками образовательной  
организации**

Для студентов, обучающихся по специальности

**44.02.01 Дошкольное образование  
(углубленная подготовка)**

**Сыктывкар 2020**

Рабочая программа учебной и производственной практики профессионального модуля  
**ПМ. 04 Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения**  
 разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по  
 специальности среднего профессионального образования

код	наименование специальности
44.02.01	Дошкольное образование (углубленная подготовка)

(программа подготовки специалистов среднего звена углубленной подготовки)

[наименование специальности, уровень подготовки в соответствии с ФГОС]

#### Разработчики

	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень (звание) [квалификационная категория]	Должность
1.	Бибикова Н.А.	высшая	преподаватель
2.	Игнатова Н.Н.	высшая	преподаватель

[вставить фамилии и квалификационные категории разработчиков]

#### Рекомендована

ПЦК преподавателей частных методик дошкольного образования:

Председатель ПЦК

Протокол № 9 от «22» мая 2020 г.

Л.Д. Моторина Л.Д. Моторина

#### Рассмотрена

научно-методическим советом ГПОУ

«Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И.А. Куратова»

Протокол № 5 от «5» июня 2020 г.

Председатель совета

М.П. Герасимова М.П. Герасимова

Согласовано с работодателем		
Фамилия, имя, отчество	Должность	Место работы
Сабинская Ольга Альбертовна	директор	МАДОУ «Детский сад № 104 общеразвивающего вида»

Работодатель

28  
[число]

августа  
[месяц]

2020  
[год]

[дата завершения экспертизы]

© ГПОУ «Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И.А. Куратова», 2020  
 © Центр менеджмента качества, 2020

## **Содержание**

<b>1. Паспорт рабочей программы учебной и производственной практики</b>	<b>4</b>
<b>2. Результаты освоения учебной и производственной практики</b>	<b>6</b>
<b>3. Структура и примерное содержание учебной и производственной практики</b>	<b>7</b>
<b>4. Условия реализации учебной и производственной практики</b>	<b>9</b>
<b>5. Контроль и оценка результатов учебной и производственной практики</b>	<b>15</b>

# 1. ПАСПОРТ

## рабочей программы учебной и производственной практики

**ПМ.04**      **Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации**

### 1.1. Область применения рабочей программы учебной и производственной практики профессионального модуля

Рабочая программа учебной и производственной практики профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО

по специальности	<b>44.02.01</b>	<b>Дошкольное образование</b>	
	[код]	[наименование специальности полностью]	
укрупненной группы специальностей		<b>44.00.00</b>	<b>Образование и педагогические науки</b>

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

**Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации**

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- |         |   |
|---------|---|
| ПК 4.1. | Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.  |
| ПК 4.2. | Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.                           |
| ПК 4.3. | Проводить родительские собрания, привлекать родителей (лиц, их замещающих) к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации. |
| ПК 4.4. | Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.   |
| ПК 4.5. | Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой.  |

Программа профессионального модуля может быть использована:

только в рамках реализации специальности **44.02.01** **Дошкольное образование**

### 1.2. Цели и задачи учебной и производственной практики – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе учебной и производственной практики должен:

**иметь практический опыт:**

- планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими);
- наблюдения за детьми и обсуждения с родителями достижений и трудностей в развитии ребенка;
- определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;
- взаимодействия с администрацией образовательного учреждения, воспитателями, музыкальным работником, руководителем физического воспитания, медицинским работником и другими сотрудниками;

5. руководства работой помощника воспитателя;

**уметь:**

1. планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими);
2. изучать особенности семейного воспитания дошкольников, взаимоотношения родителей и детей в семье;
3. формулировать цели и задачи работы с семьей;
4. организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские собрания, посещение детей на дому, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;
5. консультировать родителей по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка;
6. анализировать процесс и результаты работы с родителями;
7. взаимодействовать с работниками дошкольной образовательной организации по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников;;
8. руководить работой помощника воспитателя;

**знать:**

1. основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям;
2. сущность и своеобразие процесса социализации дошкольников;
3. основы планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими);
4. задачи и содержание семейного воспитания;
5. особенности современной семьи, ее функция;
6. содержание и формы работы с семьей;
7. особенности проведения индивидуальной работы с семьей;
8. методы и приемы оказания педагогической помощи семье;
9. методы изучения особенностей семейного воспитания;
- 10 должностные обязанности помощника воспитателя;
- 11 формы, методы и приемы взаимодействия и организации профессионального общения с сотрудниками образовательной организации, работающими с группой.

### 1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение учебной и производственной практики профессионального модуля

#### ПМ.04 Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации

всего часов	36	в том числе		Формат практики
учебной практики	18	часов, в том числе		
МДК.04.01. Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками дошкольной образовательной организации	18	часов,	в том	рассредоточено
производственной практики	18	часов, в том числе		
МДК.04.01. Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками дошкольной образовательной организации	18	часов,	в том	рассредоточено

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения учебной и производственной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности

**ПМ.04**

**Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации**

в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями.

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.
ПК 4.2.	Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.
ПК 4.3.	Проводить родительские собрания, привлекать родителей (лиц, их замещающих) к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации.
ПК 4.4.	Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.
ПК 4.5.	Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

### 3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

УП.04 Практика взаимодействия с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации

ПП.04 Практика взаимодействия с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации

ОК и ПК	Иметь практический опыт (из ФГОС)	УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА			ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА		
		Виды работ обеспечивающих формирование ПК	Объе	База практи тики	Виды работ обеспечивающих формирование ПК	Объе	База практи ки
ПК 4.1, ОК 1-4	планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими);	Изучение и анализ годового плана ДОО по организации взаимодействия с родителями.	1	ГПО У «СГП К»	Изучение перспективного плана работы с родителями группы, дошкольного образовательного учреждения Анализ форм работы с семьей по работе с родителями на примере одной группы.	1	МАДО У г. Сыкты в кара
		Планирование работы с родителями (лицами, их заменяющими).	1		Планирование работы с родителями (лицами, их заменяющими)	1	
ПК 4.1, 4.4 ОК 1-4	определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания	Формулирование целей и задач работы с семьей.	1		Формулирование целей и задач работы с семьей.	1	МБДОУ г.Сыкты в кара
		Разработка анкеты для родителей группы ДОО	2		Проведение анкетирования родителей в группе ДОО по выбранной проблеме	1	
					Подведение итогов анкетирования родителей	1	МДОУ г.Сыкты в кара
					Оценка и анализ результатов работы с родителями, корректировка процесса взаимодействия с ними		
ПК 4.1,4 .2,4. 3 ОК.2 ,3,4, 6	наблюдения за детьми и обсуждения с родителями (лицами, их заменяющими) достижений и трудностей в развитии ребенка;	Подбор и обработка материала для средств наглядной пропаганды, информационных стендов для родителей.	2		Проведение исследований детско- родительских отношений (проведение рисуночного теста «Моя семья»; наблюдение детско-родительских отношений; беседа с воспитателями об особенностях детско-родительских отношений в группе; наблюдение сюжетно- ролевой игры «Семья»)	2	МАДО У «Центр развити я ребенка - детский сад» г.Сыкты в кара
		Разработка конспекта семейного консультирования по	2		Представление средств наглядной пропаганды, информационных стендов для	1	

		вопросам развития детей (по выбору студента).			родителей		
		Моделирование индивидуальной консультации с родителями по вопросам коррекции детско-родительских отношений.	2		Проведение консультирования с родителями по вопросам развития детей (по выбору студента)	1	
		Моделирование нетрадиционных форм работы с родителями (тренинг, мастер-класс и др.).	2		Участие в родительском собрании группы ДОО	1	
		Моделирование родительского собрания по выбранной студентом тематике (подготовка выступления, слайдовой презентации).	2		Проведение нетрадиционной формы работы с родителями (тренинг, мастер-класс и др.) (по выбору студента)	2	
ПК 4.5 ОК 2-4,6	взаимодействия с администрацией образовательной организации, воспитателями, музыкальным работником, руководителем физического воспитания, медицинским работником и другими сотрудниками;	Моделирование ситуаций взаимодействия с работниками дошкольного учреждения (по выбору преподавателя).	1		Составление проекта взаимодействия с родителями, предусматривающее взаимодействие с руководством, коллегами и социальными партнёрами ДОО	2	
		Составление плана взаимодействия сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой в соответствии с календарно-тематическим планом.	1				
ПК 4.5 ОК 2-4,6	руководства работой помощника воспитателя				Составление хронометража «Распределение обязанностей в деятельности воспитателя и помощника воспитателя» в режиме дня	1	
					Консультация для младшего воспитателя	2	
ПК 5.4	оформления документации;	Проектирование защиты портфолио	1		Защита портфолио студента. Составление отчетов. Подведение итогов.	1	
			18			18	



## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению учебной практики

Реализация учебной практики предполагает наличие

4.1.1	учебных кабинетов	кабинет педагогики и психологии;
		кабинет теоретических и методических основ дошкольного образования;
4.1.2	лаборатории	кабинет информатики и информационно-коммуникационных технологий;
4.1.3	зала	библиотека;
		читальный зал с выходом в сеть Интернет.

#### 4.1.1 Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета педагогики и психологии

№	Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Примечания
1.	Рабочие места по количеству обучающихся.	+
2.	Рабочее место преподавателя.	+
3.	Доска для мела.	+

№	Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Примечания
2	<b>Печатные пособия</b>	
2.1	Тематические таблицы	Д
2.2	Портреты	Д
2.3	Схемы по основным разделам курсов	Д
2.4	Диаграммы и графики	Д
3	<b>Цифровые образовательные ресурсы</b>	
3.1	Цифровые компоненты учебно-методических комплексов	
3.2	Коллекция цифровых образовательных ресурсов	
3.3	Общепользовательские цифровые инструменты учебной деятельности	+
4	<b>Экранно-звуковые пособия (могут быть в цифровом виде)</b>	
4.1	Видеофильмы	9
4.2	Презентации	3

#### 4.1.2 Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета теоретических и методических основ дошкольного образования

№	Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Примечания
1.	Рабочие места по количеству обучающихся.	+
2.	Рабочее место преподавателя.	+
3.	Доска для мела.	+

№	Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Примечания
1	<b>Библиотечный фонд (книгопечатная продукция)</b>	
1.1	Рабочие тетради	Д

2	<b>Печатные пособия</b>	
2.1	Тематические таблицы	Д
2.2	Портреты	Д
2.3	Схемы по основным разделам курсов	К
2.4	Работы детей дошкольного возраста для демонстрации	П, Д
2.5	Разнообразные модели: предметные, плоскостные, схематические	Д
2.6	Примерные образцы по рисованию, лепке, аппликации в разных возрастных группах	П, Д
2.7	Иллюстрации, репродукции картин и иллюстраций, дидактические картины	К
3	<b>Цифровые образовательные ресурсы</b>	
3.1	Цифровые компоненты учебно-методических комплексов	+
3.2	Коллекция цифровых образовательных ресурсов	
3.3	Общепользовательские цифровые инструменты учебной деятельности	+
4	<b>Экранно-звуковые пособия (могут быть в цифровом виде)</b>	
4.1	Видеофильмы	+
4.2	Слайды (диапозитивы) по разным разделам курса	+
4.3	Презентации	+
5.	<b>Демонстрационное оборудование(может поставляться в наборах)</b>	
	Игрушки в соответствии с темой	
	Народные игрушки, предметы ДПИ	

#### Условные обозначения

**Д** – демонстрационный экземпляр (1 экз., кроме специально оговоренных случаев);

**К** – полный комплект (исходя из реальной наполняемости группы);

**Ф** – комплект для фронтальной работы (примерно в два раза меньше, чем полный комплект, то есть не менее 1 экз. на двух обучающихся);

**П** – комплект, необходимый для практической работы в группах, насчитывающих по несколько обучающихся (6-7 экз.).

#### 4.1.4. Технические средства обучения

№	Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Примечания
	<b>Технические средства обучения (средства ИКТ)</b>	
1.	Телевизор с универсальной подставкой	-
2.	Видеомагнитофон (видеоплейер)	-
3.	Аудио-центр	-
4.	Мультимедийный компьютер	+
5.	Сканер с приставкой для сканирования слайдов	-
6.	Принтер лазерный	+
7.	Цифровая видеокамера	-
8.	Цифровая фотокамера	-
9.	Слайд-проектор	-
10.	Мультимедиа проектор	+
11.	Стол для проектора	+
12.	Экран (на штативе или навесной)	+

## **4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению производственной практики**

Реализация программы предполагает наличие разных возрастных групп в образовательной организации, методического, медицинского, кабинета психолога, музыкального и физкультурного зала, располагающих необходимым оборудованием и материалами по профилю своей деятельности.

### **Оборудование групповой комнаты:**

- набор детской мебели, предметно-пространственная среда, рабочее место воспитателя;
- учебная, методическая, справочная литература, раздаточный материал, наглядные пособия, методические рекомендации по организации детской деятельности;
- технические средства обучения:
- компьютер с доступом к сети Интернет;
- мультимедийный проектор;
- магнитно-маркерная доска;
- DVD-проигрыватель.
- электронные воспитательно-образовательные ресурсы, в том числе разработанные в колледже и в образовательной организации (программы, пособия, рекомендации и др.)

## **4.3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ**

### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

## **4.4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ**

### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

МДК. 04.01. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ВОСПИТАТЕЛЯ С РОДИТЕЛЯМИ (ЛИЦАМИ, ИХ ЗАМЕНЯЮЩИМИ) И СОТРУДНИКАМИ ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

### **Основные печатные источники**

<b>№</b>	<b>Выходные данные печатного издания</b>	<b>Год издания</b>	<b>Гриф</b>
1	–		

### **Дополнительные печатные источники**

<b>№</b>	<b>Выходные данные печатного издания</b>	<b>Год издания</b>	<b>Гриф</b>
1	Юревич С.Н. Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями (лицами, их заменяющими). Учебное пособие	2019	

### **Дополнительные электронные издания**

<b>№</b>	<b>Выходные данные электронного издания</b>	<b>Год издания</b>	<b>Гриф</b>
1	Лазаренко Е.Н. Формы работы дошкольной образовательной организации с родителями дошкольников. Учебно-методическое	2016	

	пособие. ЭБС		
2	Метлякова Л.А. Инновационные технологии поддержки семейного воспитания в учреждениях образования. Учебно-методическое пособие. ЭБС	2016	
3	Бабынина Т.Ф. Взаимодействие воспитателей с родителями и сотрудниками образовательного учреждения. Учебно-методическое пособие. ЭБС	2014	

### **Ресурсы Интернет**

#### **Единое окно доступа к образовательным ресурсам.**

Дошкольное образование [электронный ресурс] / N13 (301), 1-15.08.2011 – Режим доступа: <http://dob.1september.ru/>

Все для детского сада [электронный ресурс] – Режим доступа: <http://ivalex.ucoz.ru/forum/>

Справочник старшего воспитателя дошкольного учреждения [Электронный ресурс] //Ресурсы образования. Информационный центр. – Режим доступа <http://vosпитatel.resobr.ru/archive/year/articles/1220/>

<http://window.edu.ru/window/library> Электронная библиотека учебно-методической литературы для общего и профессионального образования.

## **4.4. Общие требования к организации учебной и производственной практики**

Учебная практика направлена на приобретение первоначального практического опыта и способствует формированию у студентов практических профессиональных умений. Учебная практика реализуется в рамках модулей программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения студентами общих и профессиональных компетенций по избранной специальности в ходе производственной практики.

Учебная практика может проводиться как концентрированно (блоком), в несколько периодов, так, и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Содержание учебной практики определяется требованиями к результатам обучения по конкретному профессиональному модулю программы подготовки специалистов среднего звена.

Производственная практика (по профилю специальности) реализуется в рамках модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС по специальности.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта профессиональной деятельности по специальности.

Производственная практика может проводиться как концентрированно (блоком), в несколько периодов, так, и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями, в рамках профессиональных модулей.

Содержание производственной практики определяется требованиями к результатам обучения по конкретному профессиональному модулю ППССЗ и отражается в рабочих программах практик по профессиональному модулю, разрабатываемых преподавателями и утверждаемых научно-методическим советом ГПОУ «Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И.А. Куратова после заключения технической и содержательной экспертизы.

Формы отчетности для студентов по учебной и производственной практике разрабатываются заместителем директора по УПР совместно с заведующими практикой отделений и утверждаются представителями работодателей.

Результаты прохождения производственной практики фиксируются в учебных журналах по практике, дневниках по практике, аттестационных листах и учитываются при сдаче квалификационного экзамена по профессиональному модулю.

Базами производственной практики являются организации Республики Коми, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки студентов.

Производственная практика проводится на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и организациями-базами практики.

Организацию и руководство практикой по профилю специальности осуществляют руководители практики от образовательной организации и от организации – базы практики.

Практика по профилю специальности проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла. При проведении производственной практики учебная группа может делиться на подгруппы по 5-6 человек.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций (аттестационный лист) и учитываются при сдаче квалификационного экзамена по профессиональному модулю.

Сроки проведения практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ППСЗ и отражаются в графике учебного процесса.

Дошкольные образовательные организации:

заклучают договоры на организацию и проведение практики;

согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;

предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;

участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;

участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;

обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

#### **4.5. Требования к условиям консультационной помощи обучающимся**

При подготовке к производственной практике предусматривается проведение консультаций с обучающимися руководителями практики от образовательной организации (колледжа) и организации (базы практики).

Могут использоваться разные формы проведения консультаций – групповые или индивидуальные; устные.

#### **4.6. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

**Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство учебной и производственной практикой:** специалисты с высшим профессиональным образованием – преподаватели междисциплинарных курсов, а также

общепрофессиональных дисциплин «Педагогика», «Психология», представители работодателей.

**Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство производственной практикой от организации:** среднее (высшее) педагогическое образование, опыт методической работы не менее 3 лет.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1 Определять цели, задачи и планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими).	Определение целей, задач и планирование работы с родителями осуществляется в соответствии с требованиями к социальному, психическому и физическому развитию ребенка	Оценка аргументированности определения целей, задач и планирования работы с родителями в разных возрастных группах
	Выбор форм и методов в плане работы с родителями соответствует целям и задачам	Защита и оценка форм, методов работы с родителями.
ПК 4.2 Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.	Выбор форм и методов индивидуального консультирования выполнен в соответствии с проблемным полем семьи	Экспертный анализ форм и методов индивидуального консультирования с родителями.
	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам социального, психического и физического развития ребенка основывается на анализе результатов наблюдений, зафиксированных в дневнике по производственной практике	Оценка аргументированности выбора проведения индивидуальных консультаций с родителями по вопросам социального, психического и физического развития ребенка.
	Соответствие методики проведения различных видов и форм работы с родителями психолого-педагогическим требованиям	Экспертная оценка и анализ организации различных видов и форм работы с родителями.
ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей (лиц, их замещающих) к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации.	Выбор форм и методов родительского собрания в соответствии с перспективным планом дошкольной образовательной организации	Оценка аргументированности выбора проведения родительского собрания
	Обеспечение участие родителей в подготовке и проведении мероприятий в группе и в образовательной	Обоснование выбора приемов руководства родителями в подготовке и проведении мероприятий в

	организации	группе
ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.	Соответствие анализа результатов работы с родителями, предложенной схеме анализа	Экспертная оценка анализа результатов работы с родителями
	Выбор форм, методов и приемов коррекции процесса взаимодействия с родителями выполнен на основе анализа результатов работы с ними	Оценка аргументированности выбора форм, методов и приемов коррекции процесса взаимодействия с родителями
	Анализ и оценка результатов работы с родителями осуществляются в соответствии с целями и задачами плана работы с родителями	Доказательство соответствия результатов работы с родителями целям и задачам плана работы
ПК 4.5 Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой.	Хронометраж деятельности воспитателя и помощника воспитателя соответствует должностным обязанностям	Представление результатов наблюдения и анализа, формулирования выводов. Точность и полнота представленных материалов
	Координация деятельности сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой, осуществляется в соответствии с планом работы воспитателя	Обоснование выбора приемов руководства координации деятельности сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой
	Разработка проекта плана самообразования воспитателя по вопросам взаимодействия воспитателя с родителями и сотрудниками ДОО осуществлена в соответствии с задачами профессионального и личностного развития педагога в результате поиска, анализа и оценки информации	Экспертная оценка содержания, методов, средств проекта плана самообразования воспитателя по вопросам взаимодействия воспитателя с родителями и сотрудниками ДОО.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Наличие положительных характеристик и отзывов по итогам учебной практики «Практика взаимодействия с родителями и сотрудниками	Дневник и отзыв по итогам практики «Практика взаимодействия с родителями и сотрудниками образовательного



	образовательного учреждения»	учреждения»
	Наличие положительных характеристик и отзывов по итогам производственной практики «Практика взаимодействия с родителями и сотрудниками образовательного учреждения»	Дневник и отзыв по итогам практики «Практика взаимодействия с родителями и сотрудниками образовательного учреждения».
	Наличие портфолио по практике «Практика взаимодействия с родителями и сотрудниками образовательного учреждения»	Рациональность распределения времени представления материалов Грамотность, лаконичность и аргументированность защиты портфолио
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Обоснование выбора методики работы с родителями и сотрудниками образовательной организации	Экспертная оценка методики работы с родителями и сотрудниками образовательной организации.
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Проведение диагностик с целью выявления уровня развития детско-родительских отношений	Защита выбранных методик, диагностик, критериев оценок развития детско-родительских отношений.
	Демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Аргументированность выбора методов и приемов работы с родителями в стандартных и нестандартных ситуациях.
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Создание базы данных о передовом педагогическом опыте на основе анализа профессиональной литературы и анализа деятельности других педагогов	Оценка аннотации студента к созданной им базе данных.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения	Наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной и производственной практики.

Студент по результатам практики должен представить отчетную документацию:

1. Дневники по практике с оценками;
2. Аттестационный лист по практике
3. Отчет по итогам практики;
4. Портфолио личных достижений
5. Портфолио педагогических разработок;
  - протоколы диагностических заданий,
  - стимульный материал для проведения диагностик,

- конспекты нескольких форм работы с родителями;
- проект взаимодействия с родителями, предусматривающий взаимодействие с руководством, коллегами и социальными партнерами ДОО по выбранной теме.