



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
РЕСПУБЛИКИ КОМИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЫКТЫВКАРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ имени И.А. КУРАТОВА»

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ МОДУЛИ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Предоставление турагентских услуг

Для студентов, обучающихся по специальности

43.02.10 Туризм
(углубленная подготовка)

«УЧЕБНО-ПРОГРАММНЫЕ ИЗДАНИЯ»

Сыктывкар 2020

Рабочая программа учебной и производственной практики профессионального модуля ПМ.01 Предоставление турагентских услуг разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования

код	наименование специальности
43.02.10	Туризм (углубленная подготовка)
(программа подготовки специалистов среднего звена углубленной подготовки)	

Разработчики

	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень (звание) [квалификационная категория]	Должность
1	Гаева Е.В.	высшая	преподаватель, зав. отделением
2	Носова А.В.	высшая	преподаватель
3	Маджарова С.А.	соответствие	зав.практикой, преподаватель, методист

30
[число]

мая
[месяц]

2020
[год]

Согласовано с работодателем			
	Фамилия, имя, отчество	Должность	Место работы
1	Ефимова Наталия Анатольевна	директор	ООО Центр сервиса и туризма

Работодатель

подпись

М.П.

01
[число]

июня
[месяц]

2020
[год]

Рекомендована

научно-методическим советом ГПОУ

«Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И.А. Куратова»

Протокол № 5 от «05» июня 2020 г.

Председатель совета

_____ М.П. Герасимова

Содержание

1. Паспорт рабочей программы учебной и производственной практики	4
2. Результаты освоения учебной и производственной практики	7
3. Структура и примерное содержание учебной и производственной практики	8
4. Условия реализации учебной и производственной практики	11
5. Контроль и оценка результатов учебной и производственной практики	17

1. ПАСПОРТ

рабочей программы учебной и производственной практики

ПМ.01 Предоставление турагентских услуг

1.1. Область применения рабочей программы учебной и производственной практики профессионального модуля

Рабочая программа учебной и производственной практики профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО

по специальности **43.02.10** **Туризм**

[код]

[наименование специальности полностью]

укрупненной группы специальностей **43.00.00** **Сервис и туризм**

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Предоставление турагентских услуг

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1.	Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации
ПК 1.2.	Информировать потребителя о туристских продуктах.
ПК 1.3.	Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.
ПК 1.4.	Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.
ПК 1.5.	Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).
ПК 1.6.	Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.
ПК 1.7.	Оформлять документы строгой отчетности.

Программа профессионального модуля может быть использована:

только в рамках реализации специальности **43.02.10** **Туризм**

1.2. Цели и задачи учебной и производственной практики – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе учебной и производственной практики должен:

иметь практический опыт:

1)	выявления и анализа потребностей заказчиков и подбора оптимального туристского продукта;
2)	проведения сравнительного анализа предложений туроператоров, разработки рекламных материалов и презентации турпродукта;
3)	взаимодействия с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники;
4)	оформления и расчета стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя;
5)	оказания визовой поддержки потребителю;
6)	оформления документации строгой отчетности;

уметь:

1. определять и анализировать потребности заказчика;
2. выбирать оптимальный туристский продукт;
3. осуществлять поиск актуальной информации на русском и иностранном языках из разных источников (печатных, электронных);
4. составлять и анализировать базы данных по туристским продуктам и их характеристикам, проводить маркетинг существующих предложений от туроператоров;
5. взаимодействовать с потребителями и туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения;
6. осуществлять бронирование с использованием современной офисной техники;
7. принимать участие в семинарах, обучающих программах, ознакомительных турпоездках, организовываемых туроператорами;
8. обеспечивать своевременное получение потребителем документов, необходимых для осуществления турпоездки;
9. разрабатывать и формировать рекламные материалы, разрабатывать рекламные акции и представлять туристский продукт на выставках, ярмарках, форумах;
10. предоставлять турпродукт индивидуальным и корпоративным потребителям;
11. оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт, и рассчитывать различные его варианты;
12. оформлять документацию заказа на расчет тура, на реализацию турпродукта;
13. составлять бланки, необходимые для проведения реализации турпродукта (договора, заявки);
14. приобретать, оформлять, вести учет и обеспечивать хранение бланков строгой отчетности;
15. принимать денежные средства в оплату туристической путевки на основании бланка строгой отчетности;
16. предоставлять потребителю полную и актуальную информацию о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;
17. консультировать потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению виз;
18. доставлять туроператору пакет документов туриста, необходимых для получения виз в консульствах зарубежных стран.

знать:

1. структуру рекреационных потребностей, методы изучения и анализа запросов потребителя;
2. требования российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю, к правилам реализации туристского продукта и законодательные основы взаимодействия турагента и туроператора;
3. различные виды информационных ресурсов на русском и иностранном языках, правила и возможности их использования;
4. методы поиска, анализа и формирования баз актуальной информации с использованием различных ресурсов на русском и иностранном языках;
5. технологии использования базы данных;
6. статистику по туризму, профессиональную терминологию и принятые в туризме аббревиатуры;
7. особенности и сравнительные характеристики туристских регионов и турпродуктов;
8. основы маркетинга и приемы маркетинговых исследований в туризме;
9. виды рекламного продукта, технологии его разработки и проведения рекламных мероприятий;

10.	характеристики турпродукта и методики расчета его стоимости;
11.	правила оформления деловой документации;
12.	правила изготовления, использования, учета и хранения бланков строгой отчетности;
13.	перечень стран, имеющих режим безвизового и визового въезда граждан Российской Федерации;
14.	перечень стран, входящих в Шенгенское соглашение, и правила пересечения границ этих стран гражданами Российской Федерации;
15.	требований консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;
16.	информационные технологии и профессиональные пакеты программ по бронированию.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение учебной и производственной практики профессионального модуля

всего часов		180	в том числе		Формат практики
учебной практики		108	часов, в том числе		
МДК 01.01. Технология продаж и продвижения турпродукта		36	часов,		блочная
МДК 01.02. Технология и организация турагентской деятельности		72	часов,		
производственной практики		72	часов, в том числе		
МДК 01.01. Технология продаж и продвижения турпродукта		36	часов,		блочная
МДК 01.02. Технология и организация турагентской деятельности		36	часов,		

2. Результаты освоения учебной и производственной практики

Результатом освоения учебной и производственной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности

ПМ.01 **Предоставление турагентских услуг**

в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями.

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации
ПК 1.2.	Информировать потребителя о туристских продуктах.
ПК 1.3.	Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.
ПК 1.4.	Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.
ПК 1.5.	Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).
ПК 1.6.	Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.
ПК 1.7.	Оформлять документы строгой отчетности.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

4. Содержание учебной и производственной практики
УП. 01. Технология и организация турагентской деятельности

ОК и ПК	Иметь практический опыт (из ФГОС)	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Объем часов	База практики
ПК 1.1, ОК 1-6	Выявления и анализа потребностей заказчиков и подбора оптимального туристического продукта	Проведение собеседования с клиентом, изучение техник эффективного общения	8	ГПОУ «СГПК»
		Создание «Этического кодекса поведения менеджера турагентства»	6	
		Сравнительный анализ предложений турагентств города (не менее 4-х)	8	
		Разработка анкеты, составление опросного листа для выявления потребностей заказчиков	6	
		Подбор и презентация турпродукта клиенту (новогоднее предложение)	10	
		Проведение форсайт-семинара «Перспективы развития туризма в Республике Коми»	4	
ПК 1.2, ОК 1-5	Проведения сравнительного анализа предложений туроператоров	Анализ предложений туроператоров с помощью сайтов поисковиков туров (пример: sletat.ru, tury.ru, turpoisk.su)	8	
		Анализ работы турагентства с туроператорами (на примере турагентств «Роза ветров», «Coral Travel»)	8	
ПК 1.3, ОК 5-7	Проведения сравнительного анализа разработки рекламных материалов и презентации турпродукта	Разработка рекламного продукта (буклет, листовка, визитка)	8	
		Разработка и презентация памятки по стране	8	
	Взаимодействия с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники	Заполнение заявки на бронирование в автоматизированной системе документооборота	4	
ПК 1.4, 1.5, ОК 6-9	Оформления и расчета стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя	Оформление турпакета: – Составление договора на оказание услуг между турагентством и клиентом; – Оформление ваучера; – Оформление страхового полиса; Расчет стоимости турпакета по заявке потребителя (базовая стоимость тура + дополнительные сборы (топливные, оформление визы, доплаты за праздничные ужины, индивидуальный трансфер и т.п.)	4 10	
ПК 1.6, ОК 4,5,9	Оказания визовой поддержки потребителю	Заполнение заявления на получение шенгенской визы.	4	
		Предоставление клиенту информации о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы	8	
ПК 1.7,	Оформления документации строгой отчетности	Заполнение БСО «Туристическая путевка»	4	

ОК 6-9				
			108	

ПП. 01. Технология и организация турагентской деятельности

ОК и ПК	Иметь практический опыт (из ФГОС)	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Объем часов	База практики
ПК 1.1, ОК 1-6	Выявления и анализа потребностей заказчиков и подбора оптимального туристического продукта	Проведение собеседования с клиентом по телефону, в офисе.	6	Турагентства г. Сыктывкара
		Ведение документации на электронных и бумажных носителях	6	
		Анализ предложений турагентства	4	
		Апробация разработанной анкеты Информирование анкетизируемого о последовательности проведения социологического исследования; Обработка полученных результатов	6	
		Подбор тура. Подготовка описания одного из турпродуктов по пляжному, экскурсионному, лечебному отдыху	8	
ПК 1.2, ОК 1-5	Проведения сравнительного анализа предложений туроператоров	Анализ предложений туроператоров с помощью сайтов поисковиков туров	6	Турагентства г. Сыктывкара
		Анализ работы турагентства с туроператорами	6	
ПК 1.3, ОК 5-7	Проведения сравнительного анализа разработки рекламных материалов и презентации турпродукта	Анализ рекламной продукции турагентства, каталогов туроператоров	6	
	Взаимодействия с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники	Заполнение заявки на бронирование	4	
ПК 1.4, 1.5, ОК 6-9	Оформления и расчета стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя	Оформление турпакета: – Составление договора на оказание услуг между турагентством и клиентом; – Оформление ваучера; – Оформление страхового полиса; Расчет стоимости турпакета по заявке потребителя (базовая стоимость тура + дополнительные сборы (топливные, оформление визы, доплаты за праздничные ужины, индивидуальный трансфер	8	

		и т.п.)		
ПК 1.6, ОК 4,5,9	Оказания визовой поддержки потребителю	Заполнение заявления на получение визы. Сбор необходимых документов	4	
		Предоставление клиенту информации о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы	4	
ПК 1.7, ОК 6-9	Оформления документации строгой отчетности	Заполнение БСО «Туристическая путевка»	4	
			72	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению учебной практики

Реализация учебной практики предполагает наличие

4.1.1	учебных кабинетов	Кабинет турагентской и туроператорской деятельности
4.1.2	лаборатории	Учебная тренинговая фирма по предоставлению туристских услуг (турфирма). Кабинет коммуникативных тренингов
4.1.3	зала	библиотека читальный зал с выходом в сеть Интернет.

4.1.1 Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета турагентской и туроператорской деятельности

№	Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Примечания
	Оборудование учебного кабинета	
	рабочие места по количеству обучающихся – не менее 25	+
	рабочее место преподавателя	+
	доска для мела	+
	раздвижная демонстрационная система	
	Печатные пособия	
	Каталоги, буклеты	Д
	Карты географические	Д
	<i>Коллекция цифровых образовательных ресурсов</i>	
	Режим доступа: http://school-collection.edu.ru/	
	Экранно-звуковые пособия	
	Видеофильмы	3

4.1.2 Оборудование учебной (тренинговой) фирмы по предоставлению туристских услуг (турфирма)

№	Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Примечания
1.	Рабочие места по количеству обучающихся.	+
2.	Рабочее место менеджера турфирмы	+

№	Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Примечания
2	Печатные пособия	
2.4	Карты, каталоги, рекламные буклеты	Д
3	Цифровые образовательные ресурсы	
3.1	Цифровые компоненты учебно-методических комплексов	+
3.2	Коллекция цифровых образовательных ресурсов	
3.3	Общепользовательские цифровые инструменты учебной деятельности	+
	Программа автоматизированного документооборота турфирмы «САМО-	

	турагент»	
4	Экранно-звуковые пособия (могут быть в цифровом виде)	
4.1	Видеофильмы	+
4.3	Презентации	+

4.1.4. Технические средства обучения

№	Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Примечания
	Технические средства обучения (средства ИКТ)	
1.	Телевизор с универсальной подставкой	
2.	Видеомагнитофон (видеоплейер)	
3.	Аудио-центр	
4.	Мультимедийный компьютер	+
5.	Сканер с приставкой для сканирования слайдов	
6.	Принтер лазерный	
7.	Цифровая видеокамера	
8.	Цифровая фотокамера	
9.	Слайд-проектор	
10.	Мультимедиа проектор	+
11.	Стол для проектора	
12.	Экран (на штативе или навесной)	+

4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению производственной практики

Материально-техническим обеспечением является МТБ предприятия.

4.3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

№	Выходные данные печатного издания	Год издания	Гриф
1.	Веселова Н.Ю. Организация туристской индустрии	2018	гриф

Дополнительные источники:

№	Выходные данные печатного издания	Год издания	Гриф
1.	Веселова Н.Ю. Организация туристской деятельности.	2019	
2.	Жданова Т.С. Технологии продаж и продвижения турпродукта.	2018	
4.	Жданова Т.С. Технологии продаж.	2016	
5.	Семенова Л.В. Организация продаж гостиничного продукта.	2016	
6.	Безрутченко Ю.В. Маркетинг в социально-культурном сервисе и туризме.	2016	
7.	Валеева Е.О. Технология и организация турагентской деятельности	2015	
9.	Селиванов В.В. Основы агентской деятельности в системе организации морского туризма.	2018	
10.	Жданова Т.С. Технологии продаж и продвижения турпродукта.	2016	
11.	Руденко Л.Л. Сервисная деятельность.	2017	
13.	Селиванов В.В. Основы агентской деятельности в системе организации морского туризма.	2018	
14.	Веселова Н.Ю. Организация туристской деятельности.	2019	

Ресурсы Интернет

Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Библиотека

<http://window.edu.ru/window/library>

Электронная библиотека учебно-методической литературы для общего и профессионального образования.

Все о туризме. Туристическая библиотека

<http://tourlib.net/>

На данном сайте предоставлена разнообразная информация для студентов, учащихся в профильных туристских учебных заведениях: книги по туризму, учебники, статьи, методические материалы, законы, материалы для подготовки к семинарским и практическим занятиям, для написания рефератов, курсовых, дипломных и магистерских работ. Преподавателям дисциплин направления «Туризм» - методические пособия для организации учебного процесса, литература для подготовки курсов лекций и проведения семинарских и практических занятий. Для аспирантов и ученых - научные статьи по туризму, отчеты

Всемирной туристской организации (ВТО), а также база авторефератов кандидатских и докторских диссертаций по туризму.

Библиотека. Туристические каталоги

<http://www.tourdom.ru/library/>

В «Библиотеке» можно полистать актуальные каталоги ведущих туроператоров и отельных сетей.

Всероссийская библиотека отчетов

<http://www.tourism.ru/>

Собраны и сделаны доступными для поиска и просмотра отчеты по всем видам туризма.

TOURest- справочник по туризму

<http://tourest.ru/>

На сайте собрана актуальная и достоверная справочная информация о туризме и отдыхе, представленная в виде статей, ссылок и кратких описаний лучших туристических ресурсов Интернета.

<http://www.customs.ru/> Сайт Федеральной таможенной службы

<http://www.kdmid.ru/> Консульский информационный портал

www.voyagemagazine.ru/ - Журнал «Вояж». Периодическое издание о туризме и отдыхе.

<http://www.ratanews.ru> – «RATA news» - ежедневная электронная газета для профессионалов турбизнеса.

4.4. Общие требования к организации учебной и производственной практики

Учебная практика направлена на приобретение первоначального практического опыта и способствует формированию у студентов практических профессиональных умений.

Учебная практика реализуется в рамках модулей программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения студентами общих и профессиональных компетенций по избранной специальности в ходе производственной практики.

Учебная практика может проводиться как концентрированно (блоком), в несколько периодов, так, и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Содержание учебной практики определяется требованиями к результатам обучения по конкретному профессиональному модулю ППССЗ.

Производственная практика (по профилю специальности) реализуется в рамках модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС по специальности.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта профессиональной деятельности по специальности.

Производственная практика может проводиться как концентрированно (блоком), в несколько периодов, так, и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями, в рамках профессиональных модулей.

Содержание производственной практики определяется требованиями к результатам обучения по конкретному профессиональному модулю ППССЗ и отражается в рабочих программах практик по профессиональному модулю, разрабатываемых преподавателями и утверждаемых научно-методическим советом ГПОУ «Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И.А. Куратова» после заключения технической и содержательной экспертизы.

Формы отчетности для студентов по учебной и производственной практике разрабатываются заместителем директора по УПР совместно с заведующими практикой отделений и утверждаются представителями работодателей.

Результаты прохождения производственной практики фиксируются в учебных журналах по практике, дневниках по практике, аттестационных листах и учитываются при сдаче квалификационного экзамена по профессиональному модулю.

Базами производственной практики являются организации Республики Коми, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки студентов.

Производственная практика проводится на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и организациями-базами практики.

Организацию и руководство практикой по профилю специальности осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от организации.

Практика по профилю специальности проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла. При проведении производственной практики учебная группа может делиться на подгруппы по 5-6 человек.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций (аттестационный лист) и учитываются при сдаче квалификационного экзамена по профессиональному модулю.

Сроки проведения практики устанавливаются образовательным учреждением в соответствии с ППССЗ и отражаются в графике учебного процесса.

4.5. Требования к условиям консультационной помощи обучающимся

При подготовке к производственной практике предусматривается проведение консультаций с обучающимися руководителями практики от образовательной организации (колледжа) и организации (базы практики).

Могут использоваться разные формы проведения консультаций – групповые или индивидуальные; устные.

4.6. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство учебной и производственной практикой: специалисты с высшим профессиональным образованием – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин «Организация туристской индустрии», «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации», «Безопасность жизнедеятельности», представители работодателей.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство производственной практикой от организации: высшее профессиональное образование и опыт деятельности не менее 3-х лет, стаж работы в организациях сферы туризма не менее 3-х лет.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результаты	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Освоенные профессиональные компетенции		
ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации	- определение запросов потребителей	- экспертная оценка на практическом занятии
	- соответствие выбранного туристского продукта требованиям потребителя и обоснование правильности выбора оптимального туристского продукта	- экспертная оценка выполнения проблемно-ориентированной задачи и устной презентации аргументации выбора
	- выполнение требований инструкций и правил техники безопасности при использовании офисной техники	- наблюдение во время практического занятия и в ходе производственной практики
	- формирование и использование баз данных потребителей по заданным параметрам	- экспертная оценка на практическом занятии
	- соответствие результатов поиска конкретного турпродукта в сети Интернет заданным целям	- экспертная оценка выполнения ситуационных задач на практических занятиях и в ходе учебной практики
ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах	- оперативное предоставление потребителю (демонстрация результативности информационного поиска) запрашиваемой информации	- наблюдение во время практического занятия и в ходе учебной практики - отзыв потребителя (клиента) через опрос и анкетирование
	- полнота и доступность рекомендаций потребителю в устной и письменной форме (на русском и иностранном языках) согласно утвержденным нормам работы с клиентами	- экспертная оценка результатов выполнения практического задания - отзыв специалиста от организации, где проходит практика
	- формирование доступных рекомендаций с учетом разных категорий туристов (возраст, социальная группа, статус и др.)	- отзывы туристов, специалистов от работодателя
	- соответствие предоставляемой потребителю информации требованиям российского	- экспертная оценка

	законодательства	
	- презентация о туристских услугах через средства СМИ	- оформление стенда на туристских выставках и его экспертная оценка
	- разработка рекламного продукта о предлагаемых туристских услугах	- экспертная оценка рекламного буклета
ПК1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта	- точность и полнота проведенного маркетингового исследования предложений туроператоров	- экспертная оценка представления результатов исследования в виде устной и электронной презентации
	- точность следования инструкциям и нормам по бронированию с использованием современной офисной техники	- наблюдение во время практического занятия - правильность выполнения практического задания
	- проведение бронирования турпродукта согласно установленным требованиям	- экспертная оценка результатов выполнения практического задания
	- соответствие нормативам делового общения содержания устного и письменного общения с туроператором на русском и иностранном языках	- тестирование - отзыв клиентов через анкетирование
	- демонстрация техники презентации туристского продукта на русском и иностранных языках	- экспертная оценка устной и электронной презентации туристского продукта
	- планирование и расчет бюджета рекламной кампании	- экспертная оценка проекта рекламной кампании
	- заполнение всех документов, необходимых для осуществления турпоездки, в соответствии с нормативными требованиями	- наблюдение во время практического занятия, - тестирование
	- участие в разработке памятки для туриста	- экспертная оценка выполнения практического задания
ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя	- правильность оформления документации и расчета стоимости турпакета на основе современной нормативной базы	- экспертная оценка выполнения практических заданий на занятиях и в ходе учебной практики
	- получение и анализ информации о стоимости и	- экспертная оценка выполнения заданий на

	характеристиках туруслуг, входящих в турпакет	практических занятиях и в ходе учебной практики
	- соответствие результата подбора оптимального турпакета заявке потребителя	- экспертная оценка выполнения практического задания
ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы)	- оформление документации на реализацию турпродукта	- экспертная оценка выполнения практических заданий на занятиях и в ходе учебной практики
	- правильность заполнения бланков сопутствующей документации	- экспертная оценка
	- изложение правил реализации туристского продукта с учетом требований российского законодательства	- устный экзамен или тестирование
ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю	- правильность заполнения заявлений на выдачу виз - выявление ошибок при оформлении заявлений и их исправление - объяснение выявленных ошибок, грамотное и корректное консультирование потребителя	- экспертная оценка выполнения практических заданий на занятиях и в ходе учебной практики - положительная оценка (отзыв) визовой службы, представителей работодателя по оформлению документов для визы
	- изложение требований к организации въезда граждан РФ в зарубежные страны (безвизовый въезд, выдача виз, национальные визы и визы стран Шенгенского соглашения) согласно требованиям к оформлению визы страны	- экспертная оценка
ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности	- полнота и верность изложения правил приобретения, учета и хранения документов строгой отчетности	- экспертная оценка
	- правильность заполнения документов строгой отчетности	- экспертная оценка выполнения практических заданий на занятиях и в ходе учебной практики

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<ul style="list-style-type: none"> - участие в работе научно-студенческих обществ, - выступления на научно-практических конференциях, - участие во внеурочной деятельности, связанной с будущей профессией/специальностью (конкурсы профессионального мастерства, выставки и т.п.), - высокие показатели производственной деятельности 	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на практических занятиях (при решении ситуационных задач, при участии в деловых играх; при подготовке и участии в семинарах, при подготовке рефератов, докладов и т.д.); - при выполнении работ на различных этапах учебной практики; - при выполнении работ на различных этапах производственной практики; - дифференцированный зачет.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<ul style="list-style-type: none"> - выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества 	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<ul style="list-style-type: none"> - анализ профессиональных ситуаций; - решение стандартных и нестандартных профессиональных задач 	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<ul style="list-style-type: none"> - эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные, при изучении теоретического материала и прохождении различных этапов производственной практики. 	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - использование в учебной и профессиональной деятельности различных видов программного обеспечения, в том числе специального, при оформлении и презентации всех видов работ. 	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	<p>взаимодействие:</p> <ul style="list-style-type: none"> - с обучающимися при проведении деловых игр, выполнении коллективных заданий (проектов), - с преподавателями, 	

	<p>мастерами в ходе обучения,</p> <p>- с потребителями и коллегами в ходе производственной практики</p>	
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</p>	<p>- самоанализ и коррекция результатов собственной деятельности при выполнении коллективных заданий (проектов),</p> <p>- ответственность за результат выполнения заданий</p>	
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>- планирование и качественное выполнение заданий для самостоятельной работы при изучении теоретического материала и прохождении различных этапов производственной практики;</p> <p>- определение этапов и содержания работы по реализации самообразования</p>	
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>- адаптация к изменяющимся условиям профессиональной деятельности;</p> <p>- проявление профессиональной маневренности при прохождении различных этапов производственной практики.</p>	

Студент по результатам практики должен представить отчетную документацию:

1. Дневник по практике с оценками;
2. Портфолио по практике;
3. Отчет по практике.

Критерии оценки портфолио

1. Наличие обязательных разделов в соответствии с требованиями к портфолио.
2. Наличие умения грамотно и лаконично осуществить презентацию портфолио.
3. Полнота портфолио (наличие документов, работ, подтверждающих успешность освоения общих и профессиональных компетенций).

Уровни соответствия:

5 («отлично») – самый высокий уровень.

Содержание такого портфолио свидетельствует о больших приложенных усилиях и очевидном прогрессе студента в продвижении по образовательному маршруту, наличии высокого уровня и адекватности самооценки.

4 («хорошо») – высокий уровень.

Портфолио этого уровня демонстрирует хороший результат и сложившиеся практические умения студента, но в отличие от предыдущего в данном портфолио могут отсутствовать некоторые элементы разделов.

3 («удовлетворительно») – средний уровень.

Материалы в портфолио данного уровня не систематизированы, имеются лишь основные материалы, культура оформления слабая, творческий подход отсутствует.

2 («неудовлетворительно») – низкий уровень.

В таком портфолио представлены отрывочные задания из разных разделов. Не прослеживаются доказательства изменений в движении студента по образовательному маршруту.