



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
РЕСПУБЛИКИ КОМИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
**«СЫКТЫВКАРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ имени И.А. КУРАТОВА»**

Копия верна

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ/
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.06. Правовое обеспечение
профессиональной деятельности**

**Для студентов, обучающихся по специальности
44.02.05 Коррекционная педагогика в
начальном образовании**

«УЧЕБНО-ПРОГРАММНЫЕ ИЗДАНИЯ»

Сыктывкар, 2021

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта по
специальности среднего профессионального образования

код	наименование специальности
44.02.05	Коррекционная педагогика в начальном образовании
(программа подготовки специалистов среднего звена углубленной подготовки)	

Разработчики

	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень (звание) [квалификационная категория]	Должность
1	Павлова Татьяна Вячеславовна	Кандидат исторических наук	преподаватель

09
[число]

Апреля
[месяц]

2021
[год]

Рекомендована

ПЦК преподавателей естественных и социально- гуманитарных дисциплин

Протокол № 4 от «16» апреля 2021г.

Председатель ПЦК

Лариса Анатольевна Сергеева

Рассмотрена

научно-методическим советом ГПОУ

«Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И.А. Куратова»

Протокол № 6 от «09» июня 2021г.

Председатель совета

Марина Петровна Герасимова

Содержание программы учебной дисциплины

1.	Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2.	Структура и содержание учебной дисциплины	7
3.	Условия реализации учебной дисциплины	13
4.	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	17

1. ПАСПОРТ

рабочей программы учебной дисциплины

ОП.06. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

[наименование дисциплины в соответствии с ФГОС]

1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО

по специальности

44.02.05

[код]

Коррекционная педагогика в начальном образовании

[наименование специальности полностью]

укрупненной группы специальностей

44.00.00

Образование и педагогические науки

[выбрать нужные группы специальностей, остальное убрать]

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована

только в рамках реализации специальности

44.02.05

[код]

Коррекционная педагогика в начальном образовании

[наименование специальности полностью]

в дополнительном профессиональном образовании при реализации программ повышения квалификации и переподготовки

[указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки]

в рамках специальности СПО

[код]

[наименование специальности полностью]

[код]

[наименование специальности полностью]

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Данная учебная дисциплина входит:

в обязательную часть циклов ППССЗ

Профессиональный учебный цикл.
Общепрофессиональные дисциплины

в вариативную часть циклов ППССЗ

[наименование цикла в соответствии с ФГОС]

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

1. использовать нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность в области образования;
2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики в процессе воспитательной деятельности в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования;
3. осуществлять преподавание в условиях инклюзивного образования;
4. защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

1. основные положения Конституции Российской Федерации;
2. понятие и основы правового регулирования в области образования;
3. приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, законодательство о правах ребенка, трудовое законодательство;
4. основы законодательства о правах ребенка, законы в сфере образования, федеральные государственные образовательные стандарты дошкольного образования, начального общего образования, начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
5. структуру примерных основных и примерных адаптированных основных образовательных программ начального общего образования, рабочих программ учебных предметов, курсов, а также учебно-методических комплексов по образовательным программам начального общего образования;
6. виды аттестации педагогических работников, квалификационные требования;
7. понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
8. виды административных правонарушений и административной ответственности;
9. нормы законодательства при осуществлении предпринимательской деятельности в профессиональной сфере;
10. иметь практический опыт в определении и принятии четких правил поведения обучающимися с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья в соответствии с уставом образовательной организации и правилами внутреннего распорядка образовательной организации.

[Указываются требования к умениям, знаниям, практическому опыту в соответствии с перечисленными в Разделе VI (Таблица 2 Структура ППСЗ СПО) ФГОСов по специальностям]

В результате изучения дисциплины

ОП.06. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

[наименование учебной дисциплины в соответствии с ФГОС]

обучающийся должен освоить общие (ОК) и профессиональные (ПК) компетенции.

Код	Наименование результата обучения
Общие компетенции	
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
Профессиональные компетенции	
ПК 1.1.	Проектировать образовательный процесс на основе федеральных государственных образовательных стандартов, примерных основных и примерных адаптированных основных образовательных программ начального общего образования с учетом особенностей развития обучающихся.
ПК 1.4.	Формировать предметные, метапредметные и личностные компетенции, универсальные учебные действия в процессе освоения учебных предметов, курсов, реализовывать индивидуальный образовательный маршрут.

[перечень компетенций в соответствии с ФГОС СПО]

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

всего часов	<table border="1"><tr><td>44</td></tr></table>	44	в том числе
44			
максимальной учебной нагрузки обучающегося	<table border="1"><tr><td>44</td></tr></table>	44	часов, в том числе
44			
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося	<table border="1"><tr><td>40</td></tr></table>	40	часов,
40			
самостоятельной работы обучающегося	<table border="1"><tr><td>4</td></tr></table>	4	часов;
4			

[количество часов вносится в соответствии с рабочим учебным планом специальности]

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

№	Вид учебной работы	Объем часов
1	Максимальная учебная нагрузка (всего)	44
2	Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	40
в том числе:		
2.1	лекции	20
2.2	семинарские и практические работы	20
3	Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	
	Итого	44

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование дисциплины

Номер разделов и тем	Наименование разделов и тем Содержание учебного материала: лекции, семинарские (практические) занятия; лабораторные и контрольные работы; самостоятельная работа обучающихся (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения	Формируемые компетенции (ОК, ПК)
1	2	3	4	5
Введение	Место и роль учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» в системе профессиональной подготовки учителя	1		ОК1-3, 6, 10 ПК1.1, 1.4.
1	Источники права.		1	
2	Соотношение понятий право и законодательство.		1	
Раздел 1. Основные положения Конституции Российской Федерации				ОК1-3, 6, 10 ПК1.1, 1.4.
Тема 1.1.	Конституция РФ – основной закон государства			ОК1-3, 6, 10 ПК1.1, 1.4.
<i>Лекции</i>		1		
<i>Содержание учебного материала</i>				
1	Понятие Конституции.		2	
2	Конституция РФ: основные черты, особенности, функции, структура и юридические свойства.		2	
3	Основы конституционного строя РФ.		2	
<i>Семинарские (практические) занятия</i>	Анализ основных положений Конституции РФ	1		
Тема 1.2.	Конституционные основы правового статуса личности в РФ			ОК1-3, 6, 10 ПК1.1, 1.4.
<i>Лекции</i>		1		
<i>Содержание учебного материала</i>				
1	Права человека и гражданина в соответствии с международным законодательством, законодательством РФ.		1	
2	Понятие и основные элементы конституционного статуса личности в РФ.		1	
3	Юридические гарантии конституционных прав и свобод, механизмы их реализации в РФ.		1	
<i>Семинарские (практические) занятия</i>	Анализ прав человека и гражданина в соответствии с международным законодательством, законодательством РФ.	1		
Раздел 2. Правовое регулирование отношений в сфере образования				ОК1-3, 6, 10 ПК1.1, 1.4.
Тема 2.1.	Государственная политика в области образования			
<i>Лекции</i>		1		
<i>Содержание учебного материала</i>				
1	Государственные гарантии прав граждан в сфере образования.		1	
2	Приоритетные направления развития образовательной системы РФ.		1	
3	Содержание права на образование и механизм его реализации в Российской Федерации.		1	
<i>Семинарские (практические) занятия</i>	Анализ нормативных документов и законодательных актов в области образования.	1		

<i>е) занятия</i>				
Тема 2.2.		Система образования в РФ в соответствии с законодательством		ОК1-3, 6, 10 ПК1.1, 1.4.
<i>Лекции</i>		2		
<i>Содержание учебного материала</i>				
1	Федеральный закон «Об образовании в РФ» - основной источник образовательного права.		1	
2	Виды, формы, уровни образования в РФ.		1	
3	Управление образованием в Российской Федерации (федеральный, региональный, муниципальный уровни).		1	
4	Образовательные учреждения в России.		1	
<i>Семинарские (практические) занятия</i>	Особенности реализации некоторых видов образовательных программ отдельными категориями обучающихся	2		
Тема 2.3.		Правоотношения в сфере образования		ОК1-3, 6, 10 ПК1.1, 1.4.
<i>Лекции</i>		2		
<i>Содержание учебного материала</i>				
1	Правоотношения в сфере образования: понятие, структура, содержание.		1	
2	Субъекты правоотношений в сфере образования, их права и обязанности.		1	
<i>Семинарские (практические) занятия</i>	Права и обязанности субъектов правоотношений в сфере образования (педагогические работники, обучающиеся, родители и др.)	2		
<i>Самостоятельная работа студентов</i>	Подготовка сообщений.	1		
Тема 2.4.		Основные законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в сфере образования		ОК1-3, 6, 10 ПК1.1, 1.4.
<i>Лекции</i>		1		
<i>Содержание учебного материала</i>				
1	Основные законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в сфере образования. Нормативно-правовое обеспечение специального и инклюзивного образования.		2	
2	Нормативная база ФГОС		2	
3	Устав и локальные акты образовательной организации в соответствии Федеральным Законом об образовании		2	
4	Регулирование управленческих правоотношений в системе образования		2	
<i>Семинарские (практические) занятия</i>	Анализ типовых локальных актов в образовательной организации	1		
Тема 2.5.		Профессиональный стандарт «Педагог (учитель начальных классов)»		ОК1-3, 6, 10 ПК1.1, 1.4.
<i>Лекции</i>		1		
<i>Содержание учебного материала</i>				
1	Профессиональный стандарт «Педагог (учитель начальных классов)»: характеристика основных положений.		1	
2	Аттестация педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений.		1	

Семинарские (практические) занятия	Документальное обеспечение аттестации педагогических работников. Анализ портфолио.	2		
Самостоятельная работа студентов	Оформление памятки «Права и обязанности учителя»	1		
Тема 2.6.	Противодействие коррупции в сфере образования			ОК1-3, 6, 10 ПК1.1, 1.4.
Лекции		1		
<i>Содержание учебного материала</i>				
1	Коррупционные риски в сфере образования.		1	
2	Меры, направленные на противодействие коррупции в сфере образования		1	
Семинарские (практические) занятия	Основные способы предупреждения коррупции в образовании	1		
Самостоятельная работа студентов	Подбор материала на тему: «Основные способы предупреждения коррупции в образовании»	1		
Раздел 3. Правовое регулирование трудовых отношений				
Тема 3.1.	Трудовое право как отрасль права			ОК1-3, 6, 10 ПК1.1, 1.4.
Лекции		1		
<i>Содержание учебного материала</i>				
1	Трудовой кодекс РФ: основные положения.		1	
2	Трудовые правоотношения: структура, субъекты, основания возникновения, изменения и прекращения.		1	
3	Правовое регулирование занятости и трудоустройства.		1	
Семинарские (практические) занятия	Анализ статей Трудового Кодекса РФ, регулирующих трудовые отношения педагогических работников	1		
Самостоятельная работа студентов	Подготовка презентации «Особенности регулирования труда педагогических работников»	1		
Тема 3.2.	Трудовой договор			ОК1-3, 6, 10 ПК1.1, 1.4.
Лекции		2		
<i>Содержание учебного материала</i>				
1	Трудовой договор: понятие, значение		1	
2	Стороны трудового договора, порядок заключения трудового договора и основание для его прекращения		1	
3	Виды трудового договора		1	
4	Рабочее время и время отдыха			
Семинарские (практические) занятия	Процедура оформления на работу	2		
Тема 3.3.	Дисциплинарная и материальная ответственность			ОК1-3, 6, 10 ПК1.1, 1.4.
Лекции		1		
<i>Содержание учебного материала</i>				
1	Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работников сферы образования.		1	
2	Правовое регулирование дисциплинарной и материальной ответственности работников образовательной организации.		1	
Тема 3.4.	Заработная плата			ОК1-3, 6, 10

				ПК1.1, 1.4.
Лекции		1		
<i>Содержание учебного материала</i>				
1	Заработная плата: понятие, государственное и локальное правовое регулирование, порядок и условия выплаты.		1	
2	Особенности пенсионного обеспечения работников сферы образования.		1	
3	Особенности социального обеспечения работников сферы образования.		1	
Семинарские (практические) занятия	Нормативно-правовые документы, регулирующие оплату труда работников бюджетной сферы	2		
Раздел 4. Административные правонарушения и административная ответственность и защита нарушенных прав				ОК1-3, 6, 10 ПК1.1, 1.4.
Тема 4.1.	Административные правонарушения и ответственность			ОК1-3, 6, 10 ПК1.1, 1.4.
Лекции		2		
<i>Содержание учебного материала</i>				
1	Административные правонарушения и ответственность		1	
2	Административное принуждение и пресечение		1	
3	Административные наказания и порядок их применения		1	
Семинарские (практические) занятия	Анализ судебной практики в области административных правонарушений педагогическими работниками	2		
Тема 4.2.	Нормативно-правовые основы нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров			ОК1-3, 6, 10 ПК1.1, 1.4.
Лекции		2		
<i>Содержание учебного материала</i>				
1	Защита гражданских прав: право на защиту, самозащита гражданских прав		1	
2	Гражданское судопроизводство. Принципы гражданского процесса		1	
3	Порядок обращения в суд. Судебное разбирательство. Порядок обжалования судебных решений		1	
Семинарские (практические) занятия	Административное право и административные правоотношения	2		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие

4.1.1	учебного кабинета	Лекционный кабинет 110
<i>[указывается наименование кабинетов, связанных с реализацией дисциплины]</i>		
4.1.2	лаборатории	информатики и информационно-коммуникационных технологий;
4.1.3	зала	библиотека;
		читальный зал с выходом в сеть Интернет.

3.2 Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета

№	Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Примечания
	Оборудование учебного кабинета	
	рабочие места по количеству обучающихся – не менее 25	50
	рабочее место преподавателя	
	доска для мела	
	раздвижная демонстрационная система	
	Печатные пособия	
	Цифровые образовательные ресурсы	
	<i>Цифровые компоненты учебно-методических комплексов</i>	
	<i>(заполняется при наличии в кабинете)</i>	
	Экранно-звуковые пособия	
	<i>(заполняется при наличии в кабинете)</i>	
	Лабораторное оборудование (демонстрационное оборудование)	
	<i>(заполняется при наличии в программе лабораторных или практикумов)</i>	

Технические средства обучения

[заполняется при наличии в кабинете в соответствии со спецификацией]

№	Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Примечания
	Технические средства обучения (средства ИКТ)	
	Мультимедийный компьютер	
	Мультимедиа проектор	

3.3. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ОБУЧЕНИЯ

В целях реализации компетентностного подхода в образовательном процессе используются следующие активные и интерактивные формы проведения занятий: компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, анализ конкретных ситуаций, кейс метод, психологические и иные тренинги, круглый стол (групповые дискуссии и дебаты), проблемное обучение, мозговой штурм или брейнсторминг, интеллект-карты, интернет-экскурсии (интерактивная экскурсия), экскурсионный практикум, мастер-класс, знаково-контекстное обучение, проектное обучение, олимпиада, лабораторные опыты, конференция, дистанционное обучение, работа в малых группах, социальные проекты (внеаудиторные формы - соревнования, фильмы, спектакли, выставки и др.), интерактивные лекции (применением видео- и аудиоматериалов) и др.

3.4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные печатные источники (2-3 издания)

№	Выходные данные печатного издания	Год издания	Гриф
Базовые печатные издания			
1	Приказчикова О.В. и др. Государственно-правовое обеспечение образования в РФ. Учебное пособие.	2018	
2	Резер Т. Основы права и правового обеспечения профессиональной деятельности преподавателя: Учеб. пособие для сред. спец. учеб. заведений. – М.: Изд-во ВЛАДОС-ПРЕСС, 2016. –136 с. (схемы).	2016	Реком.

Дополнительные печатные источники

№	Выходные данные печатного издания	Год издания	Гриф
1	Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студ. сред. проф. заведений / В.В. Румынина. – 7-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 192 с.	2017	Допущ.
2	Тыщенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учеб. пособие. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2018. – 249 с. – Серия: «Среднее профессиональное образование».	2018	Допущ.
3	Федорова М.Ю. Нормативно-правовое обеспечение образования: учеб пособие для студ. высш. пед. заведений / М.Ю. Федорова. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2016. – 192 с.	2016	Допущ.
4	Федорова М.Ю. Образовательное право: Учеб. пособие для вузов. – М.: Гуманит.изд.центр ВЛАДОС, 2016 – 320с. – (Юридическая лит-ра).	2016	Допущ.
6	Шкатулла В.И. и др. Правоведение: Учеб. пособие для студ. неюридических высш. учеб. заведений / В.И.Шкатулла,	2017	Допущ.

	В.В.Надвикова, М.В.Сытинская; Под ред. В.И.Шкатуллы. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательский центр «Академия»; Высшая школа, 2017. – 352с.		
7	Шкатулла В.И., Надвикова В.В., Сытинская М.В. Основы правовых знаний: учеб. пособие.– М.: Изд-во Форум, 2016. – 320 с.	2016	Допущ.
8	Болотина Т.В. Конвенция о правах ребенка и законодательство Российской Федерации в вопросах, ответах и комментариях – М.: ЦГЛ, АПК и ПРО, 2016 – 48с.	2016	Допущ.

Основные электронные издания

№	Выходные данные электронного издания	Режим доступа
1	Угрюмова Г.И. Правовое регулирование увольнения за нарушение трудовой дисциплины – автореферат. Форма доступа http://law.edu.ru/book/book.asp?bookid=1176898	свободный
2	Царенко Ю. Власть и трудовая дисциплина. Понятие и понимание сути. Форма доступа: http://www.kadrovic-plus.ru/catalog/likbez/element.php?id=1085	Свободный
3	Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 25.11.2013) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2014). Официальный интернет-портал правовой информации. Форма доступа: http://www.pravo.gov.ru , 30.12.2012,	Свободный

Дополнительные источники

Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации – М., 1993.
2. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001г. № 197-ФЗ.
3. Гражданский процессуальный кодекс РФ от 14.11.2002г. № 138-ФЗ.
4. Кодекс об административных правонарушениях РФ от 30.12.2001г. № 195-ФЗ.
5. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 25.11.2013) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2014).
6. Постановление Правительства РФ от 03.04.2003г. № 191 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников» в ред. от 18.08.2008 г.
7. Постановление Правительства РФ от 01.10.2002г. № 724 «О продолжительности ежегодного основного удлиненного отпуска педагогических работников».

Ресурсы Интернет

Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Библиотека

<http://window.edu.ru/window/library>

Электронная библиотека учебно-методической литературы для общего и профессионального образования.

Библиотека Гумер - гуманитарные науки

<http://www.gumer.info/>

Коллекция книг по социальным и гуманитарным и наукам: истории, культурологии, философии, политологии, литературоведению, языкознанию, журналистике, психологии, педагогике, праву, экономике и т.д.

Консультант плюс – надежная правовая поддержка. Официальный сайт компании «КонсультантПлюс»

<http://www.consultant.ru/> - Консультант Плюс

Гарант. Информационно-правовой портал

<http://www.garant.ru/>

Официальная Россия. Сервер органов государственной власти Российской Федерации

<http://www.gov.ru/>

Электронный ресурс «Государственная политика в области образования». Форма доступа:

http://www.edu.ru/index.php?page_id=105

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Банк средств для оценки результатов обучения

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Оценочные средства составляются преподавателем самостоятельно при ежегодном обновлении банка средств. Количество вариантов зависит от числа обучающихся.

Код компетенции	Наименование результата обучения	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК1-3, 6, 10 ПК1.1, 1.4.	Освоенные умения	использовать нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность в области образования;	Анализ документов, подготовка сообщений, презентаций.
		соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики в процессе воспитательной деятельности в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования;	Анализ документов, подготовка сообщений, презентаций.
		осуществлять преподавание в условиях инклюзивного образования;	Анализ документов, подготовка сообщений, презентаций.
		защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством.	Анализ документов, подготовка сообщений, презентаций.
ОК1-3, 6, 10 ПК1.1, 1.4.	Усвоенные знания	основные положения Конституции Российской Федерации;	Тесты, устный опрос.
ОК1-3, 6, 10 ПК1.1, 1.4.		понятие и основы правового регулирования в области образования;	Тесты, устный опрос, решение профессиональных задач.
ОК1-3, 6, 10 ПК1.1, 1.4.		приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, законодательство о правах ребенка, трудовое законодательство;	Тесты, устный опрос.

ОК1-3, 6, 10 ПК1.1, 1.4.		основы законодательства о правах ребенка, законы в сфере образования, федеральные государственные образовательные стандарты дошкольного образования, начального общего образования, начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);	Тесты, устный опрос, решение профессиональных задач.
ОК1-3, 6, 10 ПК1.1, 1.4.		структуру примерных основных и примерных адаптированных основных образовательных программ начального общего образования, рабочих программ учебных предметов, курсов, а также учебно-методических комплексов по образовательным программам начального общего образования;	Тесты, устный опрос, решение профессиональных задач.
ОК1-3, 6, 10 ПК1.1, 1.4.		виды аттестации педагогических работников, квалификационные требования;	Тесты, устный опрос, решение профессиональных задач.
ОК1-3, 6, 10 ПК1.1, 1.4.		понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;	Тесты, устный опрос, решение профессиональных задач.
ОК1-3, 6, 10 ПК1.1, 1.4.		виды административных правонарушений и административной ответственности;	Тесты, устный опрос, решение профессиональных задач.
ОК1-3, 6, 10 ПК1.1, 1.4.		нормы законодательства при осуществлении предпринимательской деятельности в профессиональной сфере;	Тесты, устный опрос, решение профессиональных задач.
ОК1-3, 6, 10 ПК1.1, 1.4.		иметь практический опыт в определении и принятии четких правил поведения обучающимися с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья в соответствии с уставом образовательной организации и правилами внутреннего распорядка образовательной организации.	Тесты, устный опрос, решение профессиональных задач.
Общие компетенции			
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Умение обосновывать выбор способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Текущий контроль в форме: беседы, доклада, презентации.
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию	- демонстрирует навыки поиска	Текущий контроль в форме: беседы, доклада, презентации.

	информации, необходимой для выполнения профессиональной деятельности.	необходимой информации в Интернет-ресурсах; -демонстрирует навыки работы с учебной, научно-профессиональной и профессиональной литературой; - демонстрирует навыки работы с нормативно-правовыми актами; - демонстрирует навыки отбора необходимой информации	
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	выявляет профессиональные проблемы; -формирует профессиональные задачи; -проводит поэтапную проверку результатов своей деятельности путем сравнения ее результатов с образом цели; дает аргументированную оценку результатам своей деятельности; -намечает план корректирующих мероприятий; - адекватно реагирует на критические замечания	Текущий контроль в форме: беседы, доклада, презентации.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	Умеет проявлять гражданско-патриотическую позицию, - демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	Текущий контроль в форме: беседы, доклада, презентации.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- демонстрирует навыки работы с профессиональной документацией на	Текущий контроль в форме: беседы, доклада, презентации.

		государственном и иностранном языках.	
Профессиональные компетенции			
ПК 1.1.	Проектировать образовательный процесс на основе федеральных государственных образовательных стандартов, примерных основных и примерных адаптированных основных образовательных программ начального общего образования с учетом особенностей развития обучающихся.	Знание и учет требований образовательного стандарта НОО и примерных программ начального общего образования в процессе планирования уроков	Текущий контроль в форме: беседы, доклада, презентации.
ПК 1.4.	Формировать предметные, метапредметные и личностные компетенции, универсальные учебные действия в процессе освоения учебных предметов, курсов, реализовывать индивидуальный образовательный маршрут.	Демонстрирует знания и умения формировать предметные, метапредметные и личностные компетенции, универсальные учебные действия в процессе освоения учебных предметов, курсов, реализовывать индивидуальный образовательный маршрут.	Текущий контроль в форме: беседы, доклада, презентации.

4.2 Примерный перечень вопросов и заданий для проведения промежуточной аттестации

1. Оценка освоения теоретического курса учебной дисциплины

1. Тестирование

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Выберите правильный вариант ответа

1. Нормальная продолжительность рабочего времени работников в учреждении не может превышать:
 - 1) 36 часов в неделю;
 - 2) 40 часов в неделю;
 - 3) 48 часов в неделю;
 - 4) 50 часов в неделю.
2. Работники имеют право расторгнуть трудовой договор, заключенный на неопределенный срок, предупредив об этом работодателя письменно:
 - 1) за 2 дня;
 - 2) за 2 недели;
 - 3) за 1 месяц;
 - 4) за 3 месяца.
3. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью не менее:
 - 1) 28 календарных дней;
 - 2) 30 рабочих дней;
 - 3) 42 календарных дня;
 - 4) 48 рабочих дней
4. За нарушения трудовой дисциплины работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:
 - 1) предупреждение, лишение премии, исправительные работы, выговор;
 - 2) замечание, выговор, увольнение;
 - 3) предупреждение, замечание, отстранение от работы;
 - 4) замечание, предупреждение, штраф, выговор.
5. Прием на работу оформляется:
 - 1) в устной форме;
 - 2) в устной или письменной - по соглашению сторон;
 - 3) в письменной форме;
 - 4) правильный ответ отсутствует
6. Трудовой договор заключается:
 - 1) в письменной форме;
 - 2) в устной или письменной форме;
 - 3) по соглашению работника и работодателя в устной или письменной форме;
 - 4) как решит профком.
7. При увольнении работника выплата всех сумм, причитающихся ему от учреждения, производится:
 - 1) через неделю после увольнения;
 - 2) в день увольнения;
 - 3) когда будут деньги в кассе;
 - 4) по усмотрению работодателя.
8. Срок испытания при приеме на работу не может превышать:
 - 1) 1 недели;
 - 2) 2-х недель;
 - 3) 2-х месяцев;

- 4) 3-х месяцев.
9. Трудовое право регулирует следующие вопросы:
- 1) брака и семьи;
 - 2) в области исполнительной власти;
 - 3) связанные с совершением преступлений и установлением уголовной ответственности;
 - 4) в области отношений работника и работодателя по поводу использования способности работника к труду.
10. Заработная плата должна выплачиваться:
- 1) один раз в месяц;
 - 2) не реже чем каждые полмесяца;
 - 3) не реже чем один раз в неделю;
 - 4) верный ответ отсутствует
11. Прием работника на работу оформляется:
- 1) постановлением;
 - 2) указом;
 - 3) инструкцией;
 - 4) приказом
12. При увольнении работника работодатель обязан выдать ему трудовую книжку:
- 1) в день увольнения;
 - 2) через неделю после увольнения;
 - 3) через месяц после увольнения;
 - 4) по усмотрению работодателя.
13. К работе в ночное время не допускаются:
- 1) только беременные женщины;
 - 2) только несовершеннолетние;
 - 3) беременные женщины и несовершеннолетние;
 - 4) верный ответ отсутствует
14. Общим выходным днем в РФ является:
- 1) среда;
 - 2) суббота;
 - 3) воскресенье;
 - 4) понедельник
15. Отзыв работника из отпуска возможен:
- 1) только с согласия работника;
 - 2) без согласия работника;
 - 3) без согласия работника, но с согласия профкома;
 - 4) верный ответ отсутствует
16. Действия, регулируемые трудовым правом:
- 1) выплата заработной платы;
 - 2) купля-продажа товаров;
 - 3) заключение брачного договора;
 - 4) расторжение брака.
17. Необоснованный отказ в приеме на работу:
- 1) запрещается;
 - 2) разрешается;
 - 3) разрешается в исключительных случаях;
 - 4) верный ответ отсутствует
18. Основным документом о трудовой деятельности и трудовом стаже работника является:
- 1) трудовая книжка;
 - 2) паспорт;
 - 3) диплом;
 - 4) сертификат специалиста

19. Оплачиваемый отпуск должен предоставляться работнику:
- 1) ежегодно;
 - 2) один раз в 1,5 года;
 - 3) один раз 2 года;
 - 4) в сроки, определяемые работодателем.
20. Не допускается замена отпуска денежной компенсацией:
- 1) всем работникам;
 - 2) только беременным женщинам;
 - 3) только несовершеннолетним работникам;
 - 4) беременным женщинам, несовершеннолетним работникам, а также работникам, занятым на тяжелых работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда.
21. Условия трудового договора могут быть изменены:
- 1) только по соглашению работника и работодателя;
 - 2) по инициативе работодателя;
 - 3) по инициативе профсоюзной организации;
 - 4) по инициативе местной администрации
22. При расторжении трудового договора в связи с ликвидацией организации либо сокращением численности или штата работников организаций, увольняемому работнику выплачивается:
- 1) выходное пособие;
 - 2) премия;
 - 3) аванс;
 - 4) отпускные
23. Основным источник трудового права:
- 1) Кодекс РФ об административных правонарушениях;
 - 2) Гражданский кодекс РФ;
 - 3) Семейный кодекс РФ;
 - 4) Трудовой кодекс РФ
24. До применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от работника:
- 1) устное объяснение проступка работника;
 - 2) письменное объяснение проступка работника;
 - 3) свидетелей, подтверждающих невиновность работника;
 - 4) верный ответ отсутствует
25. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено:
- 1) только одно взыскание;
 - 2) два взыскания;
 - 3) несколько взысканий;
 - 4) верный ответ отсутствует
26. Продолжительность перевода на другую работу для замещения отсутствующего работника не может превышать:
- 1) двух месяцев в рабочем году;
 - 2) трех недель в течение календарного года;
 - 3) одного месяца;
 - 4) одного месяца в течение календарного года.
27. Трудовые книжки ведутся на всех работников, работающих в учреждении:
- 1) свыше 2 дней;
 - 2) свыше 5 дней;
 - 3) свыше 7 дней;
 - 4) свыше 10 дней.
28. Ночным по Трудовому кодексу РФ считается время:
- 1) с 18 часов вечера до 7 часов утра;
 - 2) с 20 часов вечера до 6 часов утра;

- 3) с 22 часов вечера до 6 часов утра;
4) с 22 часов вечера до 7 часов утра.
29. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью не менее:
- 1) 28 календарных дней;
 - 2) 30 рабочих дней;
 - 3) 42 календарных дня;
 - 4) 48 рабочих дней
30. Срочный трудовой договор заключается на срок не более:
- 1) 1-го года;
 - 2) 3-х лет;
 - 3) в 5 лет;
 - 4) в 7 лет.
31. Трудовые споры, возникающие между работодателем и работниками, рассматриваются:
- 1) районными (городскими) судами, арбитражным судом, краевыми судами;
 - 2) комиссиями по трудовым спорам, прокуратурой, ОВД;
 - 3) краевыми судами, адвокатурой, мировыми судьями;
 - 4) комиссиями по трудовым спорам, государственными инспекциями по труду, районными (городскими) судами.
32. При поступлении на работу в государственное или муниципальное медицинское учреждение от медицинского работника требуется:
- 1) лицензия;
 - 2) сертификат;
 - 3) диплом;
 - 4) свидетельство о рождении.
33. В случае, когда заявление работника об увольнении по ст. 80 Трудового кодекса РФ обусловлено невозможностью продолжения работы, работодатель расторгает трудовой договор:
- 1) в срок, о котором просит работник;
 - 2) В 3 дня;
 - 3) В 7 дней;
 - 4) В 5-дневный срок.
34. Заключение трудового договора допускается с лицами, достигшими возраста:
- 1) в 16 лет;
 - 2) в 17 лет;
 - 3) в 18 лет;
 - 4) в 21 года
35. Прогул - это отсутствие на работе без уважительных причин:
- 1) более 2-х часов;
 - 2) более 4-х часов;
 - 3) в пределах 3-х часов;
 - 4) в пределах 4-х часов.
36. Неполное рабочее время может устанавливаться:
- 1) по усмотрению работодателя;
 - 2) по требованию работника;
 - 3) по согласованию с профкомом;
 - 4) по соглашению между работником и работодателем.
37. В случае производственной необходимости работодатель имеет право переводить работников на срок:
- 1) до 2-х недель;
 - 2) до одного месяца;

3) до трех недель;

4) до двух месяцев.

38. Сверхурочные работы не должны превышать для каждого работника:

1) 2-х часов в течение 2-х дней подряд и 80 часов в год;

2) 4-х часов в течение 2-х дней подряд и 120 часов в год;

3) 3-х часов в течение 2-х дней подряд и 100 часов в год;

4) 2-х часов в течение 2-х дней подряд и 120 часов в год.