



ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СЫКТЫВКАРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
КОЛЛЕДЖ имени И.А. КУРАТОВА»

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ГПОУ «СГПК»



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ. 01 Социальная работа с лицами  
пожилого возраста и инвалидами**

Для студентов, обучающихся по специальности

**39.02.01 Социальная работа**  
(углубленная подготовка)

**Сыктывкар, 2022**

«УЧЕБНО-ПРОГРАММНЫЕ ИЗДАНИЯ»

Рабочая программа учебной и производственной практики профессионального модуля  
**ПМ. 01 Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами**  
 разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по  
 специальности среднего профессионального образования

код	наименование специальности
<b>39.02.01</b>	<b>Социальная работа (углубленная подготовка)</b>

(программа подготовки специалистов среднего звена углубленной подготовки)

[наименование специальности, уровень подготовки в соответствии с ФГОС]

#### Разработчики

	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень (звание) [квалификационная категория]	Должность
<b>1.</b>	Кузнецова Светлана Анатольевна	высшая	преподаватель
<b>2.</b>	Сергеева Светлана Валерьевна	первая	преподаватель

#### Рассмотрена

ПЦК преподавателей педагогики, психологии и эстетических дисциплин

Протокол № 5 от 29 апреля 2022 года

**Председатель ПЦК**

\_\_\_\_\_ / Н.П. Иващенко /

#### Рекомендована

научно-методическим советом ГПОУ

«Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И.А. Куратова»

Протокол № 3 от 27 мая 2022 года

**Председатель совета**

\_\_\_\_\_ **М.П. Герасимова**

#### Согласовано с работодателем

Фамилия, имя, отчество	Должность	Место работы
Южина Марина Владимировна	Директор	Государственное бюджетное учреждение Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения города Сыктывкара» (ГБУ РК «ЦСЗН г.Сыктывкара»)

\_\_\_\_\_

[число]

\_\_\_\_\_

[месяц]

\_\_\_\_\_

[год]

## **Содержание**

<b>1. Паспорт рабочей программы учебной и производственной практики</b>	<b>4</b>
<b>2. Результаты освоения учебной и производственной практики</b>	<b>6</b>
<b>3. Структура и примерное содержание учебной и производственной практики</b>	<b>7</b>
<b>4. Условия реализации учебной и производственной практики</b>	<b>16</b>
<b>5. Контроль и оценка результатов учебной и производственной практики</b>	<b>24</b>

# 1. ПАСПОРТ

## рабочей программы учебной и производственной практики

ПМ.01 Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами

### 1.1. Область применения рабочей программы учебной и производственной практики профессионального модуля

Рабочая программа учебной и производственной практики профессионального модуля является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО

по специальности	<b>39.02.01</b> [код]	<b>Социальная работа</b> [наименование специальности полностью]
укрупненной группы специальностей	<b>39.00.00</b>	<b>Социология и социальная работа</b>

Рабочая программа учебной и производственной практики быть использована

только в рамках реализации специальности	<b>39.02.01</b> [код]	<b>Социальная работа</b> [наименование специальности полностью]
в дополнительном профессиональном образовании при реализации программ повышения квалификации и переподготовки		
[указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки]	[код]	[наименование специальности полностью]
в рамках специальности СПО	<b>39.02.01</b> [код]	<b>Социальная работа</b> [наименование специальности полностью]

### 1.2 Место учебной и производственной практики профессионального модуля в структуре ППССЗ

Данные учебная и производственная практики профессионального модуля входят:

в обязательную часть циклов ППССЗ	+
в вариативную часть циклов ППССЗ	
	[наименование цикла в соответствии с ФГОС]

### 1.3. Цели и задачи учебной и производственной практики – требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся результате освоения учебной и производственной практики должен:

**иметь практический опыт:**

- |               |   |
|---------------|---|
| 1)            | диагностики трудной жизненной ситуации и профилактики возникновения новых ТЖС;  |
| 2)            | осуществления социального патронажа;  |
| 3)            | создания необходимых условий для адаптации лиц пожилого возраста и инвалидов к существующим условиям жизни и их реабилитации; |
| 4)            | координации работы по социально-бытовому обслуживанию клиента;  |
| <b>уметь:</b> |   |
| 1)            | анализировать медико-социальные условия жизни лиц пожилого и старческого возраста;  |
| 2)            | пользоваться нормативными документами разного уровня для осуществления правовой   |

- 3) защиты граждан старшего поколения;
- 4) выявлять лиц пожилого возраста, инвалидов, нуждающихся в социальной помощи и услугах;
- 5) оказывать социальную помощь отдельным лицам, семьям старшего поколения, инвалидам путем поддержки, консультирования, реабилитации, др. видов адресной помощи и социальных услуг;
- 6) активизировать потенциал собственных сил и возможностей пожилого человека, инвалида;
- 6) осуществлять профессиональную деятельность с позиции "рядом с клиентом";

**знать:**

- 1) нормативно-правовое обеспечение социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами и нормы их правовой защиты;
- 2) основные медико-социальные, социально-правовые, социально-психологические, социально-педагогические основные проблемы пожилых и инвалидов;
- 3) особенности оказания различных видов социальной помощи лицам пожилого возраста и инвалидам;
- 4) структуры, способные оказать помощь в преобразовании ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов.

*[Указываются требования к умениям, знаниям, практическому опыту в соответствии с перечисленными в Разделе VI (Таблица 2 Структура ППСЗ СПО) ФГОСов по специальностям]*

#### 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение учебной и производственной практики профессионального модуля

всего часов		144	в том числе		Формат практики
учебной практики 01.01 Практика по формированию первичных умений социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами		72	часа, в том числе		рассредоточено
МДК 01.01 Социально-правовые и законодательные основы социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами		72	72	часа	
МДК 01.02 Психология и андрогогика лиц пожилого возраста и инвалидов					
МДК 01.03 Технологии социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами					
МДК 01.04 Социальный патронат лиц пожилого возраста и инвалидов					
Производственная практика 01.01 Практика по освоению технологий социальной работы с пожилыми и инвалидами		72	часа, в том числе		концентрировано
МДК 01.01 Социально-правовые и законодательные основы социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами		72	72	часа	
МДК 01.02 Психология и андрогогика лиц пожилого возраста и инвалидов					
МДК 01.03 Технологии социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами					
МДК 01.04 Социальный патронат лиц пожилого возраста и инвалидов					

## 2. Результаты освоения учебной и производственной практики

В результате освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

**Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами**

*[наименование учебной и производственной практики в соответствии с ФГОС]*

обучающийся должен освоить общие (ОК) и профессиональные (ПК) компетенции.

Код	Наименование результата обучения
<b>Общие компетенции</b>	
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.
ОК 12	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
ОК 13	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.
<b>Профессиональные компетенции</b>	
ПК 1.1.	Диагностировать ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов с определением видов необходимой помощи.
ПК 1.2.	Координировать работу по социально-бытовому обслуживанию клиента.
ПК 1.3.	Осуществлять социальный патронаж клиента, в том числе содействовать в оказании медико-социального патронажа.
ПК 1.4	Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лицам пожилого возраста и инвалидам.
ПК 1.5.	Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов.

**[перечень компетенций в соответствии с ФГОС СПО]**

### 3. Структура и примерное содержание учебной и производственной практики

#### Учебная практика 01.01 Практика по формированию первичных умений оказания социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами

МДК 01.01 Социально-правовые и законодательные основы социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами					
МДК 01.02 Психология и андрогогика лиц пожилого возраста и инвалидов					
МДК 01.03 Технологии социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами					
МДК 01.04 Социальный патронат лиц пожилого возраста и инвалидов					
ОК и ПК	Иметь практический опыт (из ФГОС)	Виды работ обеспечивающих формирование ПК	Объем часов	База практики	Уровень освоения
ОК 1-13 ПК 1.1.	диагностики трудной жизненной ситуации и профилактики возникновения новых ТЖС;	Знакомство с содержанием учебной практики. Требования к ведению Дневника и рабочей тетради. Социальная природа досуга. Игра как форма организации досуга.	2	ГПОУ «СГПК»	
		Обзор методической литературы и других источников информации, необходимых для организации досуговых мероприятий. Работа с литературой. Составление картотеки . Аксиология досуга.	2		
		Наблюдение и анализ организации досугового мероприятия. Участие в досуговом мероприятии. Написание письменного анализа посещённого мероприятия.	2		
		Разработка и проведение тематической викторины как формы досуговой деятельности. Требования к вопросам.	2		
		Организация и проведение интеллектуальной игры.	2		
		Конкурс как форма досуга. Подбор сценариев конкурсных программ. Разработка и защита конкурсной программы.	2		
ОК 1-13 ПК 1.3.	осуществления социального патроната	Положение о Конкурсе, разработка и защита его по предложенной теме.	2		
ОК 1-13 ПК 1.4.	создания необходимых условий для адаптации лиц пожилого возраста и инвалидов к	Экскурсия как форма организации познавательного досуга: понятие, виды, разработка экскурсии (по заданной теме).	2		
		Апробация и анализ собственно разработанной экскурсии.	2		
		Сценарий праздника. Составление	2		

	существующим условиям жизни и их реабилитации	плана тематических праздничных дней.			
		Разработка и апробация элементов тематического праздника.	2		
		Знакомство и анализ плана работы по организации досуговой деятельности в учреждениях социального обслуживания	2		
ОК 1-13 ПК 1.2.	координации работы по социально-бытовому обслуживанию клиента.	Анализ нормативно-правовых документов, регулирующих вопросы социальной защиты пожилых и инвалидов. Сделать подборку законодательных и нормативных документов, регулирующих вопросы социальной защиты пожилых и инвалидов на международном, федеральном и региональном уровнях	2		
		Анализ нормативно-правовых документов, регулирующих вопросы социальной защиты пожилых и инвалидов. Подборка законодательных и нормативных документов, регулирующих вопросы социальной защиты пожилых и инвалидов на международном, федеральном и региональном уровнях	2		
		Анализ нормативно-правовых актов, регулирующих права инвалидов на социальное обслуживание. Составление перечня учреждений социального обслуживания, предоставляющих государственных услуги на территории Республики Коми.	2		
		Анализ нормативно-правовых актов, регулирующих права пожилых и инвалидов на социальное обслуживание. Знакомство со спецификой функционирования учреждений социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов.	2		
		Работа с Федеральным Законом от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». Решение ситуационных задач.	2		
		Анализ нормативно-правовых актов, регулирующих права пожилых и инвалидов пенсионное обеспечение. Работа с Федеральным законом от	2		



		15.12.2001 г. № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации». Решение ситуационных задач.			
		Анализ нормативно-правовых актов, регулирующих права пожилых и инвалидов пенсионное обеспечение. Работа с Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях». Работа с Федеральным законом № 28.12.2013 г. 424-ФЗ «О накопительной пенсии»	2		
		Анализ нормативно-правовых актов, регулирующих права пожилых и инвалидов пенсионное обеспечение.	2		
		Анализ Федерального закона от 12.01.1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах»	2		
		Определение видов помощи (льготы, пособия, компенсации, субсидии) для граждан пожилого возраста и инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Коми.	2		
		Определение видов помощи (льготы, пособия, компенсации, субсидии) для граждан пожилого возраста и инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Коми.	2		
		Составление информационных буклетов по правам пожилых и инвалидов. Подведение итогов практики. Написание отчетов по практике. Защита портфолио.	2		
		Понятие, цели, задачи, основные направления и формы просветительской работы. Особенности просветительской работы с гражданами пожилого возраста и инвалидами	2		
		Составление примерного перечня тем для проведения просветительской работы с пожилыми гражданами и инвалидами. Подбор литературы и выбор форм проведения просветительского мероприятия.	2		
		Разработка мероприятий, направленных на поддержание здорового образа жизни пожилых	2		

		граждан сохранение двигательной активности, соблюдение принципов рационального питания и личной безопасности, профилактику стрессовых состояний и конфликтов, развитие познавательного и активного досуга пожилых граждан и инвалидов.			
		Разработка мероприятий, направленных на поддержание здорового образа жизни пожилых граждан сохранение двигательной активности, соблюдение принципов рационального питания и личной безопасности, профилактику стрессовых состояний и конфликтов, развитие познавательного и активного досуга пожилых граждан и инвалидов.	2		
		Проведение и анализ просветительских мероприятий, направленных на поддержание здорового образа жизни пожилых граждан сохранение двигательной активности, соблюдение принципов рационального питания и личной безопасности, профилактику стрессовых состояний и конфликтов, развитие познавательного и активного досуга пожилых граждан и инвалидов. Наблюдение и анализ подгруппой студентов.	2		
		Проведение и анализ просветительских мероприятий, направленных на поддержание здорового образа жизни пожилых граждан сохранение двигательной активности, соблюдение принципов рационального питания и личной безопасности, профилактику стрессовых состояний и конфликтов, развитие познавательного и активного досуга пожилых граждан и инвалидов. Наблюдение и анализ подгруппой студентов.	2		
		Проведение и анализ просветительских мероприятий, направленных на поддержание здорового образа жизни пожилых граждан сохранение двигательной активности, соблюдение принципов рационального питания и личной безопасности, профилактику стрессовых состояний и конфликтов,			

		развитие познавательного и активного досуга пожилых граждан и инвалидов. Наблюдение и анализ подгруппой студентов. Требования к составлению информационных буклетов по решению социально-психологических проблем пожилых людей и инвалидов.			
		Подбор материала и составление информационного буклета по решению социально-психологических проблем пожилых людей и инвалидов.			
		Подбор материала и составление информационного буклета по решению социально-психологических проблем пожилых людей и инвалидов			
		Алгоритм разработки и проведения социальных акций в работе с пожилыми людьми и инвалидами. Знакомство с опытом проведения социальных акций учреждениями социального обслуживания.			
		Составление информационного буклета по решению социально-психологических проблем пожилых людей и инвалидов. Презентация буклетов			
		Подведение итогов практики. Написание отчетов по практике. Защита портфолио	2		
			72 часа		

**Производственная практика 01.01 Практика по освоению технологий социальной работы с пожилыми и инвалидами**

МДК 01.01 Социально-правовые и законодательные основы социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами МДК 01.02 Психология и андрогогика лиц пожилого возраста и инвалидов МДК 01.03 Технологии социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами МДК 01.04 Социальный патронат лиц пожилого возраста и инвалидов					
<b>ОК и ПК</b>	<b>Иметь практический опыт (из ФГОС)</b>	<b>Виды работ обеспечивающих формирование ПК</b>	<b>Объем часов</b>	<b>База практики</b>	<b>Уровень освоения</b>
ОК 1-13 ПК 1.1.	диагностики трудной жизненной ситуации и профилактики возникновения новых ТЖС;	Ознакомление со спецификой деятельности социально-консультационного отделения № 1, 2,3 № 1 г. Сыктывкара	4	ГБУ РК «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения г. Сыктывкара» Территориальный центр социального обслуживания ГБУ РК «Тентюковский дом-интернат для престарелых и инвалидов»	**
		Ознакомление со спецификой деятельности консультативного отделения № 1,2	4		**
		Ознакомление со спецификой деятельности ГБУ РК «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения г. Сыктывкара»	2		
		Осуществление обследования материально-бытовых условий жизни граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в социальных услугах	2		
		Определение объема помощи, необходимой гражданам пожилого возраста и инвалидам.	2		
		Организация и проведение анкетирования среди получателей социальных услуг и среди населения с целью улучшения работы Учреждения.	2		
		Осуществление выявления интересов и потребностей граждан пожилого возраста и инвалидов в культурно-досуговой, спортивно-оздоровительной, образовательной деятельности	2		
		Определение характера и объема необходимых для получателей социальных услуг учреждениями социального обслуживания для граждан пожилого возраста и инвалидов (социально-бытовых,	2		

		социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала))			
ОК 1-13 ПК 1.3.	осуществления социального патроната;	Организация и осуществление социального патронажа граждан пожилого возраста и инвалидов с целью выявления граждан, нуждающихся в социальном обслуживании	2		
		Осуществление анализа социального паспорта микрорайона	2		
ОК 1-13 ПК 1.4.	создания необходимых условий для адаптации лиц пожилого возраста и инвалидов к существующим условиям жизни и их реабилитации;	Осуществление содействия в оформлении документов для устройства в дома-интернаты и другие учреждения социальной защиты граждан, находящихся на социальном обслуживании.	2		
		Осуществление консультации граждан пожилого возраста и инвалидов по вопросам социальной защиты в пределах своей компетенции	2		
		Организация информационно-консультативных встреч, круглых столов в микрорайоне	1		
		Содействие в получении образования и или профессии инвалидам с учетом их физических возможностей и умственных способностей	1		
		Организация и проведение клубной и кружковой работы для формирования и развития интересов граждан пожилого возраста и инвалидов	2		
		Организация для клиентов отделения дневного пребывания анимационных услуг (экскурсии, посещение театров, выставок, концертов художественной самодеятельности, праздников и другие культурные мероприятия)	2		
		Содействие в создании объединений, групп взаимопомощи, способствующих объединению семей и отдельных граждан по интересам	1		

		Организация и проведение культурно-массовых мероприятий в микрорайоне	2		
ОК 1-13 ПК 1.2.	координации работы по социально-бытовому обслуживанию клиента;	Определение круга учреждений, способных оказать помощь в преобразовании ситуации граждан пожилого возраста и инвалидов	2		
		Осуществление взаимодействия в вопросах обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов с территориальными органами и учреждениями здравоохранения, культуры, образования, благотворительными, религиозными организациями.	2		
		Осуществление установления и поддержки связи с трудовыми коллективами, где ранее работали пенсионеры и инвалиды, находящиеся на обслуживании, с целью оказания шефской помощи.	2		
		Осуществление мероприятий по привлечению сил и средств предприятий, организаций, общественных объединений и частных лиц к оказанию социальной поддержки пожилым и инвалидам	2		
		Защита портфолио студента. Составление отчетов. Подведение итогов.	1		
			72 час.		

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению учебной практики

Реализация учебной практики предполагает наличие

4.1.1	учебных кабинетов	Информационных технологий в профессиональной деятельности
		Психологии и андрогогики лиц пожилого возраста и инвалидов
		Социального патроната лиц пожилого возраста и инвалидов
4.1.2	лаборатории	нет
4.1.3	зала	библиотека;
		читальный зал с выходом в сеть Интернет.

#### 4.1.1 Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета Психологии и андрогогики лиц пожилого возраста и инвалидов

№	Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Примечания
1.	Рабочие места по количеству обучающихся.	+
2.	Рабочее место преподавателя.	+
3.	Доска для мела.	+

№	Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Примечания
2	<b>Печатные пособия</b>	
2.1	Тематические таблицы	Д
2.2	Портреты	Д
2.3	Схемы по основным разделам курсов	Д
2.4	Диаграммы и графики	Д
3	<b>Цифровые образовательные ресурсы</b>	
3.1	Цифровые компоненты учебно-методических комплексов	
3.2	Коллекция цифровых образовательных ресурсов	
3.3	Общепользовательские цифровые инструменты учебной деятельности	+
4	<b>Экранно-звуковые пособия (могут быть в цифровом виде)</b>	
4.1	Видеофильмы	9
4.2	Презентации	3

#### 4.1.2 Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета Социального патроната лиц пожилого возраста и инвалидов

№	Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Примечания
1.	Рабочие места по количеству обучающихся.	+
2.	Рабочее место преподавателя.	+
3.	Доска для мела.	+

№	Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Примечания
---	--	------------

1	<b>Библиотечный фонд (книгопечатная продукция)</b>	
1.1	Рабочие тетради	Д
4	<b>Экранно-звуковые пособия (могут быть в цифровом виде)</b>	
4.1	Видеофильмы	+
4.2	Слайды (диапозитивы) по разным разделам курса	+
4.3	Презентации	+

#### 4.1.3 Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета музыки и методики музыкального воспитания

№	Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Примечания
1.	Рабочие места по количеству обучающихся.	+
2.	Рабочее место преподавателя.	+
3.	Доска для мела.	+

№	Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Примечания
1	<b>Библиотечный фонд (книгопечатная продукция)</b>	
2	<b>Печатные пособия</b>	
3	<b>Цифровые образовательные ресурсы</b>	
4	<b>Экранно-звуковые пособия (могут быть в цифровом виде)</b>	
4.1	Видеофильмы	+
4.2	Грампластинки, CD-диски, аудиокассеты	+
4.3	Презентации	+
6	<b>Демонстрационное оборудование (может поставляться в наборах)</b>	

##### Условные обозначения

**Д** – демонстрационный экземпляр (1 экз., кроме специально оговоренных случаев);

**К** – полный комплект (исходя из реальной наполняемости группы);

**Ф** – комплект для фронтальной работы (примерно в два раза меньше, чем полный комплект, то есть не менее 1 экз. на двух обучающихся);

**П** – комплект, необходимый для практической работы в группах, насчитывающих по несколько обучающихся (6-7 экз.).

#### 4.1.4. Технические средства обучения

№	Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Примечания
	<b>Технические средства обучения (средства ИКТ)</b>	
1.	Телевизор с универсальной подставкой	+
2.	Видеомагнитофон (видеоплейер)	+
3.	Аудио-центр	+
4.	Мультимедийный компьютер	+
5.	Сканер с приставкой для сканирования слайдов	+
6.	Принтер лазерный	+
7.	Цифровая видеокамера	-
8.	Цифровая фотокамера	-
9.	Слайд-проектор	-
10.	Мультимедиа проектор	+
11.	Стол для проектора	+
12.	Экран (на штативе или навесной)	+



## 4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению производственной практики

Реализация программы предполагает наличие разных возрастных групп в учреждении социальной сферы, кабинетов для проведения профилактических и анимационных мероприятий, располагающих необходимым оборудованием и материалами по профилю своей деятельности.

Оборудование кабинетов для проведения профилактических и анимационных мероприятий:

- набор детской мебели, предметно-развивающая среда, рабочее место специалиста по социальной работе;
- учебная, методическая, справочная литература, раздаточный материал, наглядные пособия, методические рекомендации по организации деятельности клиентов разных возрастных групп;
- технические средства:
  - компьютер с доступом к сети Интернет;
  - мультимедийный проектор;
  - магнитно-маркерная доска;
  - DVD-проигрыватель.
- электронные социальные ресурсы, в том числе разработанные в колледже и в учреждении социальной сферы (программы, пособия, рекомендации и др.)

## 3.2. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

#### Основные печатные источники

№	Выходные данные печатного издания	Год издания	Гриф
<b>Базовые печатные издания</b>			
1)	Анбрехт, Т. А. Социальная защита отдельных категорий граждан : учебное пособие для СПО / Т. А. Анбрехт. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 285 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06509-1. — Режим доступа : <a href="http://www.biblio-online.ru/book/33F7B214-1DCF-438F-A811-91C5B5A37618">www.biblio-online.ru/book/33F7B214-1DCF-438F-A811-91C5B5A37618</a> .	2018	УМО СПО
2)	Бегидова, Т. Социально-правовые и законодательные основы социальной работы с инвалидами : учебное пособие для СПО / Т. Бегидова, М. В. Бегидов. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 98 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06446-9. — Режим доступа : <a href="http://www.biblio-online.ru/book/605E5DC7-7DA3-4F58-B216-8A044254A992">www.biblio-online.ru/book/605E5DC7-7DA3-4F58-B216-8A044254A992</a> .	2018	УМО СПО
3)	Григорьева, И. А. Теория и методика социальной работы : учебник для СПО / И. А. Григорьева, В. Н. Келасьев. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 254 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05388-3. — Режим доступа : <a href="http://www.biblio-online.ru/book/A64EDBAD-946F-43B6-B938-1A2C3BD5DD53">www.biblio-online.ru/book/A64EDBAD-946F-43B6-B938-1A2C3BD5DD53</a> .	2018	УМО СПО
4)	Кононова, Т. Б. Теория и методика социальной работы: история социальной работы : учебное пособие для СПО / Т. Б. Кононова. — М.	2019	УМО СПО

	: Издательство Юрайт, 2019. — 356 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09378-0. — Режим доступа : <a href="http://www.biblio-online.ru/book/7BDE7865-2C32-4DC4-B87C-04E68C6762F7">www.biblio-online.ru/book/7BDE7865-2C32-4DC4-B87C-04E68C6762F7</a> .		
5)	Нагорнова, А. Ю. Теория и технология социальной работы с пожилыми людьми : учебное пособие для СПО / А. Ю. Нагорнова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 133 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07363-8. — Режим доступа : <a href="http://www.biblio-online.ru/book/BB0BDDDA-FDBC-4BC6-B6DA-0F46D1AA6E9D">www.biblio-online.ru/book/BB0BDDDA-FDBC-4BC6-B6DA-0F46D1AA6E9D</a> .	2018	УМО СПО
6)	Роик, В. Д. Социальная защита отдельных категорий граждан. Качество жизни пожилого населения : учебное пособие для СПО / В. Д. Роик. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 400 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09550-0.	2018	УМО СПО
7)	Сафонова, Л.В. Содержание и методика психосоциальной работы [Текст]: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / Л.В. Сафонова. — М.: Издательский центр «Академия», 2008. — 224 с.	2008	
8)	Технология социальной работы [Текст]: Учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / Под ред. И.Г. Зайнышева. — М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2000. — 240 с.	2000	
9)	Технология социальной работы [Текст]: учебник для бакалавров / под ред. Е.И. Холостовой., Л.И.Кононовой. — М.: Издательство Юрайт, 2011. — 503 с.	2011	
10)	Управление в социальной работе [Текст]: Учебник для бакалавров / Под ред. Профессоров Е.И. Холостовой, Е.И. Комарова, О.Г. Прохоровой. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2013.	2013	
11)	Циткилов, П.Я. Технология социальной работы [Текст]: Учебное пособие / П.Я.Циткилов. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К»; Наука-Спектр, 2011. — 448 с.	2011	
12)	Чернявская, А. Г. Психология и андрогогика лиц пожилого возраста : учебное пособие для СПО / А. Г. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 174 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07325-6. — Режим доступа : <a href="http://www.biblio-online.ru/book/018DF6AD-A5C9-4572-B7AD-7C393EBBF6EA">www.biblio-online.ru/book/018DF6AD-A5C9-4572-B7AD-7C393EBBF6EA</a> .	2018	УМО СПО

#### Нормативно-правовые акты:

1. Федеральный закон от 28 декабря 2013 года №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»
2. Постановление Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 г. № 1285 «О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг»
3. Постановление Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2014 г. № 1239 «Об утверждении правил размещения и обновления информации о поставщике социальных услуг на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"»
4. Постановление Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 г. № 1075 «Об утверждении правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно»
5. Постановление Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2014 г. № 1236 «Об утверждении примерного перечня социальных услуг по видам социальных услуг»

6. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 декабря 2013 г. № 792 «Об утверждении кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания»
7. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 декабря 2014 г. № 995н «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества оказания услуг организациями социального обслуживания»
8. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 апреля 2014 г. № 258н «Об утверждении примерной номенклатуры организаций социального обслуживания»
9. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 ноября 2014 г. № 874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг»
10. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 ноября 2014 г. № 939н «Об утверждении примерного порядка предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому»
11. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июля 2014 г. № 500н «Об утверждении рекомендаций по определению индивидуальной потребности в социальных услугах получателей социальных услуг»
12. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2014 г. № 889н «Об утверждении рекомендаций по организации межведомственного взаимодействия исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации при предоставлении социальных услуг, а также при содействии в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальном сопровождении)»
13. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг»

#### **Нормативные правовые акты Республики Коми**

1. Закон Республики Коми от 09.12.2014 N 156-РЗ "Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Республике Коми"
2. Закон Республики Коми от 12.11.2004 г. № 55-РЗ «О социальной поддержке населения в Республике Коми»
3. Закон Республики Коми от 26.09.2014 г. № 93-РЗ «О некоторых вопросах в сфере социального обслуживания граждан в Республике Коми»
4. Постановление Правительства Республики Коми от 4 декабря 2014 г. № 493 «Об установлении порядка утверждения тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг и о признании утратившими силу некоторых постановлений правительства Республики Коми»
5. Постановление Правительства Республики Коми от 30.06.2011 г. № 288 "О государственных программах Республики Коми" (вместе с "Порядком разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Республики Коми", "Порядком ведения реестра государственных программ Республики Коми")

#### **Ведомственные нормативные правовые акты**

1. Приказ Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми от 06.03.2018 г. № 372 «О внесении изменений в отдельные приказы Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми»
2. Приказ Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми от 26.02.2018 г. № 328 «О внесении изменений в приказ Агентства Республики Коми по социальному развитию от 30.06.2014 г. № 1330а «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания»
3. Приказ Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми от 26.02.2018 г. № 329 «О внесении изменений в приказ Министерства труда и социальной защиты Республики

- Коми от 29 октября 2014 года № 2137 «О формировании и ведении реестра поставщиков социальных услуг и регистра получателей социальных услуг»
4. Приказ Министерства труда и социальной защиты Республики Коми от 14.09.2017 г. № 1577 «О признании утратившим силу приказа Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми от 14 марта 2016 г. № 670 «О внесении изменений в приказ Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми от 20 февраля 2016 г. № 521 «Об утверждении подушевых нормативов финансирования социальных услуг и тарифов на социальные услуги, предоставляемые населению организациями социального обслуживания в Республике Коми в форме социального обслуживания на дому»
  5. Приказ Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми от 01.03.2016 г. N 567 «Об утверждении порядка предоставления социального обслуживания на дому» (в ред. Приказа Министерства труда, занятости и социальной защиты РК от 18.01.2017 N 67)
  6. Приказ Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми от 20.02.2016 г. № 521 «Об утверждении подушевых нормативов финансирования социальных услуг и тарифов на социальные услуги, предоставляемые населению организациями социального обслуживания в Республике Коми в форме социального обслуживания на дому»
  7. Приказ Агентства Республики Коми по социальному развитию от 30.06.2014 г. № 1330а «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания» (в ред. Приказа Министерства труда и социальной защиты РК от 24.10.2014 № 2125а)
  8. Приказ Агентства Республики Коми по социальному развитию от 30.06.2014 г. № 1331а «О разработке и апробации методик и технологий в сфере социального обслуживания»
  9. Приказ Министерства труда и социальной защиты Республики Коми от 29.10.2014 г. № 2129 «Об утверждении номенклатуры организаций социального обслуживания в Республике Коми»
  10. Приказ Министерства труда и социальной защиты Республики Коми от 29.10.2014 г. № 2134 «Об установлении порядка утверждения тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг»
  11. Приказ Министерства труда и социальной защиты Республики Коми от 29.10.2014 г. № 2136 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг»
  12. Приказ Министерства труда и социальной защиты Республики Коми от 29.10.2014 г. № 2137 «О формировании и ведении реестра поставщиков социальных услуг и регистра получателей социальных услуг» (в ред. Приказа Министерства труда и социальной защиты РК от 27.10.2015 N 2187)
  13. Приказ Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми от 31 января 2018 г. № 163 «Об утверждении подушевых нормативов финансирования социальных услуг и тарифов на социальные услуги, предоставляемые населению организациями социального обслуживания в Республике Коми в форме социального обслуживания на дому»
  14. Закон РК от 26.09.2014 №93-РЗ «О некоторых вопросах в сфере социального обслуживания граждан в Республике Коми»

#### **4.4. Общие требования к организации учебной и производственной практики**

Учебная практика направлена на приобретение первоначального практического опыта и способствует формированию у студентов практических профессиональных умений.

Учебная практика реализуется в рамках модулей основных профессиональных образовательных программ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения студентами общих и профессиональных компетенций по избранной специальности в ходе производственной практики.

Учебная практика может проводиться как концентрированно (блоком), в несколько периодов, так, и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Содержание учебной практики определяется требованиями к результатам обучения по конкретному профессиональному модулю ППССЗ.

Производственная практика (по профилю специальности) реализуется в рамках модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС по специальности.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта профессиональной деятельности по специальности.

Производственная практика может проводиться как концентрированно (блоком), в несколько периодов, так, и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями, в рамках профессиональных модулей.

Содержание производственной практики определяется требованиями к результатам обучения по конкретному профессиональному модулю ППССЗ и отражается в рабочих программах практик по профессиональному модулю, разрабатываемых преподавателями и утверждаемых научно-методическим советом ГПОУ «СГПК».

Формы отчетности для студентов по учебной и производственной практике разрабатываются заместителем директора по УПР совместно с заведующими практикой отделений и утверждаются представителями работодателей.

Результаты прохождения производственной практики фиксируются в учебных журналах по практике, дневниках по практике, аттестационных листах и учитываются при сдаче квалификационного экзамена по профессиональному модулю.

Базами производственной практики являются организации Республики Коми, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки студентов.

Производственная практика проводится на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и организациями-базами практики.

Организацию и руководство практикой по профилю специальности осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от организации.

Практика по профилю специальности проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла. При проведении производственной практики учебная группа может делиться на подгруппы по 5-6 человек.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций (аттестационный лист) и учитываются при сдаче квалификационного экзамена по профессиональному модулю.

Сроки проведения практики устанавливаются образовательным учреждением в соответствии с ППССЗ и отражаются в графике учебного процесса.

Дошкольные образовательные учреждения:

заклучают договоры на организацию и проведение практики;

согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;

предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;

участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;

участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;

обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

#### **4.5. Требования к условиям консультационной помощи обучающимся**

При подготовке к производственной практике предусматривается проведение консультаций с обучающимися руководителями практики от образовательной организации (колледжа) и организации (базы практики).

Могут использоваться разные формы проведения консультаций – групповые или индивидуальные; устные.

#### **4.6. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

**Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство учебной и производственной практикой:** специалисты с высшим профессиональным образованием – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин «Организация социальной работы в РФ», «Теория и методика социальной работы», представители работодателей.

**Требования к квалификации кадров, осуществляющих руководство производственной практикой от организации:** среднее (высшее) образование по профилю, опыт методической работы не менее 3 лет.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>Диагностировать ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов с определением видов необходимой помощи.</p>	<p>Соответствие методов выявления первичных сведений о клиенте целям и задачам диагностики ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов с определением видов необходимой помощи</p> <p>Соответствие выбора пакета диагностических методик определения ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов проблеме, возрастным и индивидуально-психологическим особенностям.</p> <p>Соблюдение алгоритма процесса диагностики ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов.</p> <p>Точность анализа результатов диагностики ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов</p> <p>Осуществление выбора видов необходимой помощи с учетом результатов диагностики ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов</p> <p>Соответствие оформления «социального паспорта» граждан пожилого возраста и инвалидов требованиям</p>	<p>- анализ результатов своей практической работы по изучаемой теме (рефлексия своей деятельности);</p> <p>- экспертная оценка выполнения самостоятельной работы;</p> <p>- экспертная оценка составления алгоритма деятельности специалиста по социальной работе с пожилыми и инвалидами;</p> <p>- экспертная оценка составления социальной истории пожилого и инвалида;</p> <p>- экспертная оценка выявления проблем и затруднений пожилого и инвалида;</p> <p>- экспертная оценка составления схемы учреждений и специалистов, способных оказать социальную помощь пожилым и инвалидам;</p>
<p>Координировать работу по социально-бытовому обслуживанию клиента.</p>	<p>Соответствие координационной деятельности по социально-бытовому обслуживанию клиента нормативно-правовым документам</p> <p>Корректное использование контактной информации об учреждениях, оказывающих помощь в преобразовании</p>	<p>- анализ результатов своей практической работы по изучаемой теме (рефлексия своей деятельности);</p> <p>- экспертная оценка выполнения самостоятельной работы;</p> <p>- экспертная оценка составления алгоритма деятельности специалиста по</p>

	<p>ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов по месту жительства при осуществлении координационной деятельности</p> <p>Разработка модели координационной деятельности по социально-бытовому обслуживанию с учетом индивидуальных особенностей ситуации клиента</p> <p>Соответствие выбора посредников координационной деятельности вопросам оказания социально-бытового обслуживания лиц пожилого возраста, инвалидов</p>	<p>координации социально-бытового обслуживания пожилых и инвалидов;</p> <p>- экспертная оценка составления перечня документации, необходимой для социально-бытового обслуживания.</p>
<p>Осуществлять социальный патронаж клиента, в том числе содействовать в оказании медико-социального патронажа.</p>	<p>Соблюдение этических норм при осуществлении социального патронажа, в том числе медико-социального патронажа клиента</p> <p>Соответствие процедуры социального патронажа клиента санитарно-гигиеническим требованиям</p> <p>Соответствие выбора основных форм и видов социального патронажа граждан пожилого возраста и инвалидов</p> <p>индивидуальным особенностям ситуации клиента</p> <p>Соответствие акта материально-бытового обследования клиента требованиям</p> <p>Соблюдение требований к алгоритму проведения социального патронажа</p>	<p>- анализ результатов своей практической работы по изучаемой теме (рефлексия своей деятельности);</p> <p>- экспертная оценка выполнения самостоятельной работы;</p> <p>- экспертная оценка составления алгоритма деятельности специалиста по осуществлению патронажа к пожилыми и инвалидами;</p> <p>- экспертная оценка составления алгоритма деятельности специалиста по социальной работе по сбору необходимой информации для анализа ситуации клиента;</p> <p>- экспертная оценка составления социальной истории пожилого и инвалида;</p> <p>- экспертная оценка составления схемы учреждений и специалистов, способных осуществлять социальный патронаж к пожилым и инвалидам.</p>
<p>Создавать необходимые условия для адаптации и</p>	<p>Соблюдение алгоритма разработки модели</p>	<p>- анализ результатов своей практической работы по</p>



<p>социальной реабилитации лицам пожилого возраста и инвалидам.</p>	<p>адаптации и социальной реабилитации Соответствие содержания деятельности по адаптации и социальной реабилитации лиц пожилого возраста и инвалидов медико-социальной документации Осуществление консультативной помощи при выборе лицами пожилого возраста и инвалидами образовательных учреждений и учреждений дополнительного образования и служб трудоустройства в соответствии с запросом клиента Корректное использование контактной информации о федеральных и региональных общественных организациях, некоммерческих фондах, занимающихся проблемами пожилых и инвалидов Соответствие выбора программ социальной реабилитации и адаптации лиц пожилого возраста и инвалидов индивидуальным особенностям ситуации клиента</p>	<p>изучаемой теме (рефлексия своей деятельности); - экспертная оценка выполнения самостоятельной работы; - экспертная оценка составления алгоритма деятельности специалиста по созданию условий для адаптации и реабилитации пожилых и инвалидов; - экспертная оценка составления алгоритма деятельности специалиста по социальной работе по сбору необходимой информации для анализа ситуации клиента; - экспертная оценка составления схемы учреждений и специалистов, способных осуществлять социальный патронаж к пожилым и инвалидам.</p>
<p>Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов.</p>	<p>Соответствие форм, видов и моделей профилактики возникновения новых ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов целям и задачам профилактической деятельности Соответствие выбора моделей, программ профилактики возникновения новых ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов запросу клиента Использование досуговых технологий в профилактике возникновения новых ТЖС в</p>	<p>- анализ результатов своей практической работы по изучаемой теме (рефлексия своей деятельности); - экспертная оценка выполнения самостоятельной работы; - экспертная оценка составления алгоритма деятельности специалиста по осуществлению профилактики с пожилыми и инвалидами; - экспертная оценка составления социальной истории пожилого и</p>

	соответствии с медицинскими показаниями и интересами клиента Выбор методов и форм привлечения клиентов в деятельность групп взаимопомощи, самопомощи граждан пожилого возраста, инвалидов в соответствии с их интересами и возможностями	инвалида; - экспертная оценка выявления психологических особенностей личности пожилых и инвалидов; - определять права пожилых и инвалидов на получение льгот, пособий и иных видов социальной помощи;
--	---	---

### Показатели оценки результата освоения общих компетенций

Общие компетенции	Показатели оценки результата
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- портфолио студента; - наличие положительных отзывов по итогам учебной и производственной практики;
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в соответствии с целями и индивидуальными условиями социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидов; - разработка критериев оценки эффективности и выполнения профессиональных задач; - своевременность сдачи заданий, отчетов;
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	- выбор способов решения проблем, соответствующих условиям нестандартной профессиональной ситуации в социальной работе с лицами пожилого возраста и инвалидами;
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- адекватность используемой информации профессиональным задачам социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами и личностному развитию специалиста; - результативность информационного поиска в решении профессиональных задач социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами;
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	- нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач социальной работы с пожилыми людьми и инвалидами, профессионального и личностного развития специалиста по социальной работе.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- рациональность использования ИКТ для совершенствования профессиональной деятельности специалиста по социальной работе;</li> <li>- строить работу с использованием информационно-коммуникационных технологий социальной работы с пожилыми и инвалидами</li> </ul>
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	<ul style="list-style-type: none"> <li>–самоанализ и коррекция результатов собственной работы и работы команды;</li> <li>- выбор методов, форм, средств коммуникации, соответствующих ситуации взаимодействия;</li> <li>- выбор стратегий поведения в конфликте в соответствии с его содержанием и особенностями субъектов конфликта</li> </ul> <p>проявление коммуникативных способностей;</p>
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– организация деятельности подчиненных в соответствии с условиями осуществления социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами.</li> <li>- выбор способов и средств мотивации подчиненных в соответствии с условиями осуществления социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами</li> </ul>
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- рациональность организации самостоятельной работы в соответствии с задачами социальной работы с пожилыми людьми и инвалидами;</li> <li>- своевременность сдачи заданий, отчетов по учебно-производственной практике в ходе освоения профессионального модуля;</li> <li>- участие в студенческих конференциях, конкурсах и т. д., посвященным проблемам социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами</li> </ul>
ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использование инновационных технологий в социальной работе с пожилыми людьми и инвалидами</li> </ul>
ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выбор форм и методов коммуникации в соответствии с культурными традициями, социальными и религиозными различиями пожилых людей и инвалидов.</li> </ul>
ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в социальных акциях, мероприятиях, проектах, призванных решать социально-значимые проблемы пожилых людей и инвалидов</li> <li>- участие в экологических акциях, десантах, субботниках.</li> </ul>
ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной	<ul style="list-style-type: none"> <li>организация рабочего места с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и</li> </ul>

и противопожарной безопасности.	противопожарной безопасности.
ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- посещение спортивных секций</li> <li>- участие в спортивных мероприятиях;</li> </ul>

Студент по результатам практики должен представить отчетную документацию:

1. Дневник учебной и производственной практики с оценками;
2. Отчет по практике
3. Портфолио работ и личных достижений студента