



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
РЕСПУБЛИКИ КОМИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЫКТЫВКАРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ имени И.А. КУРАТОВА»

Копия верна

«УЧЕБНО-ПРОГРАММНЫЕ ИЗДАНИЯ»

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ

ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.13 МЕНЕДЖМЕНТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА

Для студентов, обучающихся по специальности
49.02.01 Физическая культура

Сыктывкар, 2021

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта по
специальности среднего профессионального образования

код	наименование специальности
49.02.01	Физическая культура

(программа подготовки специалистов среднего звена углубленной подготовки/
программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих)

Разработчики

	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень (звание) [квалификационная категория]	Должность
1	Шахватова Елена Васильевна	без категории	преподаватель

24
[число]

апреля
[месяц]
[дата представления на экспертизу]

2021
[год]

Рекомендована

ПЦК преподавателей физической культуры и спортивных дисциплин

Протокол № 08 от «25» мая 2021 г.

Председатель ПЦК

Вахнина Надежда Николаевна

Рассмотрена

научно-методическим советом ГПОУ

«Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И.А. Куратова»

Протокол № 06 от «09» июня 2021 г.

Председатель совета

Герасимова Марина Петровна

Содержание

1.	Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2.	Структура и содержание учебной дисциплины	6
3.	Условия реализации учебной дисциплины	9
4.	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	11

1. ПАСПОРТ

рабочей программы учебной дисциплины

ОП.13 Менеджмент физической культуры и спорта

[наименование дисциплины в соответствии с ФГОС]

1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО

по специальности

49.02.01

Физическая культура

[код] [наименование специальности полностью]

укрупненной группы специальностей

49.00.00

Физическая культура и спорт

[выбрать нужные группы специальностей, остальное убрать]

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована

только в рамках реализации специальности

49.02.01

Физическая культура

[код] [наименование специальности полностью]

в дополнительном профессиональном образовании при реализации программ повышения квалификации и переподготовки

[указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки]

49.02.01

Физическая культура

[код] [наименование специальности полностью]

в рамках специальности СПО

49.02.01

Физическая культура

[код] [наименование специальности полностью]

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Данная учебная дисциплина входит:

в обязательную часть циклов ППССЗ

Профессиональный цикл

в вариативную часть циклов ППССЗ

--

[наименование цикла в соответствии с ФГОС]

Изучение дисциплины предшествует освоению профессиональных модулей

ОП. Общепрофессиональные дисциплины

[наименование профессионального модуля в соответствии с ФГОС]

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- | | |
|----|---|
| 1. | принимать управленческие решения в конкретных ситуациях |
| 2. | составлять документы планирования для организаций различной организационно-правовой формы, функционирующих в различных секторах экономики |
| 3. | проводить необходимый комплекс работ по организации соревнований и других мероприятий |
| 4. | строить структуру управления, создавать организационно-распорядительные документы, деловые письма |
| 5. | разрабатывать квалификационные характеристики персонала и другие документы организации |
| 6. | составлять бизнес-план организации в рамках формирования навыков предпринимательства |

- | | |
|----|--|
| 7. | владеть умениями и навыками хозяйствования |
| 8. | находить пути эффективного управленческого взаимодействия в коллективе |

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- | | |
|----|--|
| 1. | научные основы менеджмента физической культуры и спорта |
| 2. | принципы, методы и функции менеджмента, используемые в управленческой деятельности физкультурно-спортивных организаций |
| 3. | их организационно-правовые формы |
| 4. | структуру и содержание деятельности организаций |
| 5. | базовые правовые и нормативные основы создания их функционирования |
| 6. | основы развития материально-технической базы спорта |
| 7. | основы менеджмента профессионального и любительского спорта |

В результате изучения по общепрофессиональной дисциплине

ОП.13 Менеджмент физической культуры и спорта

обучающийся должен освоить общие (ОК) и профессиональные (ПК) компетенции.

Код	Наименование результата обучения
Общие компетенции	
ОК 6	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 9	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
Профессиональные компетенции	
ПК 2.1	Определять цели и задачи, планировать учебные занятия.
ПК 2.2	Проводить внеурочные мероприятия и занятия.
ПК 2.3	Мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию в физкультурно-спортивной деятельности
ПК 2.4	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся
ПК 2.5	Анализировать внеурочные мероприятия и занятия

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

всего часов 53 в том числе

максимальной учебной нагрузки обучающегося 53 часов, в том числе

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 33 часов,

самостоятельной работы обучающегося 20 часов;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

№	Вид учебной работы	Объем часов
1	Максимальная учебная нагрузка (всего)	53
2	Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	33
в том числе:		
2.1	Лекции	26
2.2	Семинарские и практические работы	7
3	Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
в том числе:		
	подготовка сообщений, работа с учебной и специальной литературой;	
	написание докладов, рефератов, глоссариев;	
	создание презентаций по изученной теме, кроссвордов;	
	Итоговая аттестация в форме	Зачет, (8 семестр)
	Итого	53

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

ОП.13 Менеджмент физической культуры и спорта

Наименование дисциплины

Номер разделов и тем	Наименование разделов и тем Содержание учебного материала; лабораторные и практические занятия; самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Формируемые компетенции (ОК, ПК)
1	2	3	4	5
Раздел 1.	Общая характеристика системы управления физической культурой в РФ	29		ОК 6, ОК 7, ОК 9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5
Тема 1.1.	Предмет менеджмента физической культуры и спорта			
Лекции		8		
Содержание учебного материала				
1	Понятие «Менеджмент». История менеджмента.		2	
2	Система менеджмента. Введение в спортивный менеджмент		2	
3	Функции и принципы спортивного менеджмента		2	
4	Менеджмент и организация		2	
Семинарские и практические занятия	Ролевая структура персонала ФСО. Деловое общение.	2		
Самостоятельная работа студентов	Определение менеджмента. Специфика управленческого труда. Развитие управления, школы и подходы менеджмента. Понятие «Организация». Менеджер в спортивной организации. Организационно-распорядительные методы. Правовые методы управления. Цели спортивной организации. Планирование в физкультурно-спортивных организациях. Функция организации в спортивном менеджменте	5	3	
Тема 1.2.	Государственные и общественные органы управления физической культурой и спортом в РФ			
Лекции		8		
Содержание учебного материала				
1	Процесс управления организацией.		2	
2	Стратегический менеджмент		2	
3	Внешняя и внутренняя среда организации		2	
4	Руководство как функция менеджмента в спорте		2	
Семинарские и практические занятия	Многоуровневая система подготовки управленческих кадров	2		
Самостоятельная работа студентов	Определение стратегии предприятия. Понятие стратегического управления. Структура организации. Внутренние и внешние связи; уровни управления; полномочия менеджеров подразделений	3	3	
Раздел 2.	Формы и средства менеджмента в физической культуре и спорте	24		ОК 6, ОК 7, ОК 9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5
Тема 2.1.	Физкультурно-спортивная организация как открытая система			
Лекции		6		
Содержание учебного материала				
1	Менеджмент спортивного мероприятия		2	
2	Система мотивации труда. Понятие «лидерства»		2	
3	Управление конфликтами		2	
4	Этика делового общения		2	
5	Управленческое решение как инструмент менеджмента в физической		2	

	культуре и спорте			
Семинарские и практические занятия	Подготовка управленческого решения	1		
Самостоятельная работа студентов	Виды и социальные функции физкультурно-спортивных мероприятий и соревнований. Системы проведения спортивных соревнований. Планирование, подготовка и проведение соревнований. Маркетинг спортивного соревнования. Риск- менеджмент: обеспечение безопасности при проведении спортивного соревнования. Функциональная структура организации. Изучение отличия руководства от лидерства. Обоснование выбора стиля руководства. Составление рекомендаций по организации труда менеджера	5	3	
Тема 2.2.	Нормативно-правовые основы управления физической культурой и спортом			
Лекции		4		
Содержание учебного материала				
1	Организационная структура управления отраслью ФК и С		2	
2	Функциональные обязанности и квалификационные характеристики персонала физкультурно-спортивной организации		2	
3	Бизнес-план физкультурно-спортивной организации		2	
Семинарские и практические занятия	Разработка бизнес-плана	2		
Самостоятельная работа студентов	Понятие, структура и функции делового общения. Общие этические принципы и характер делового общения. Способы выступления с речью. Классификация. Технология принятия рационального решения. Модельные характеристики спортсменов. Основы теории принятия управленческих решений. Методы управления конфликтами. Разработка и анализ конфликтных ситуаций в трудовом коллективе	7	3	
Всего		53		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие

3.1.1	учебного кабинета	теории и истории физической культуры
3.1.2	лаборатории	информатики и информационно-коммуникационных технологий;
3.1.3	зала	библиотека;
		читальный зал с выходом в сеть Интернет.

Оборудование учебного кабинета

№	Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Примечания
1.	Оборудование учебного кабинета	
1.1.	рабочие места по количеству обучающихся – не менее 25	
1.2.	рабочее место преподавателя	
1.3.	доска для мела	
1.4.	раздвижная демонстрационная система	
2.	Печатные пособия	
2.1.	Тематические таблицы	
2.2.	Портреты	
2.3.	Схемы по основным разделам курсов	
3.	Цифровые образовательные ресурсы	
3.1.	Цифровые компоненты учебно-методических комплексов (слайдовые презентации по темам)	Д
3.2.	Общепользовательские цифровые инструменты учебной деятельности	Д
4.	Экранно-звуковые пособия (могут быть в цифровом виде)	
4.1.	Видеофильмы	
4.2.	Слайды (диапозитивы) по разным разделам курса	Д

Условные обозначения

Д – демонстрационный экземпляр (1 экз., кроме специально оговоренных случаев);

К – полный комплект (исходя из реальной наполняемости группы);

Ф – комплект для фронтальной работы (примерно в два раза меньше, чем полный комплект, то есть не менее 1 экз. на двух обучающихся);

П – комплект, необходимый для практической работы в группах, насчитывающих по несколько обучающихся (6-7 экз.).

Технические средства обучения

[заполняется при наличии в кабинете в соответствии со спецификацией]

№	Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Примечания
	Технические средства обучения (средства ИКТ)	
1	Телевизор с универсальной подставкой	+
2	Видеомагнитофон (видеоплейер)	+
3	Аудио-центр	+
4	Мультимедийный компьютер	+
5	Сканер с приставкой для сканирования слайдов	+
6	Принтер лазерный	+

7	Цифровая видеокамера	+
8	Цифровая фотокамера	+
9	Слайд-проектор	+
10	Мультимедиа проектор	+
11	Стол для проектора	+
12	Экран (на штативе или навесной)	+

3.2. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ОБУЧЕНИЯ

В целях реализации компетентностного подхода в образовательном процессе используются следующие активные и интерактивные формы проведения занятий: компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, анализ конкретных ситуаций, кейс метод, психологические и иные тренинги, круглый стол (групповые дискуссии и дебаты), проблемное обучение, мозговой штурм или брейнсторминг, интеллект-карты, интернет-экскурсии (интерактивная экскурсия), экскурсионный практикум, мастер-класс, знаково-контекстное обучение, проектное обучение, олимпиада, лабораторные опыты, конференция, дистанционное обучение, работа в малых группах, социальные проекты (внеаудиторные формы - соревнования, фильмы, спектакли, выставки и др.), интерактивные лекции (применением видео- и аудиоматериалов) и др.

3.3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные электронные источники

№	Выходные данные электронного издания	Режим доступа	Проверено
1	Починкин, А. В. Менеджмент в сфере физической культуры и спорта [Электронный ресурс]: учебное пособие для сред. спец. учреждений / А.В. Починкин. - Москва: Спорт, 2017. – 218 с.	ЭБС	2021
2	Мелехин, А.В. Менеджмент в сфере физической культуры и спорта [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / А.В. Мелехин. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 154 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02612-2. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/448769/p.2	ЭБС	2021
3	Новокрещенов, В.В. Менеджмент физической культуры и спорта [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.В. Новокрещенов. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. – 185 с.	ЭБС	2021

Интернет-ресурсы

1. Сайт научной электронной библиотеки, электронный каталог книг, статей, журналов: <http://elibrary.ru>
2. Электронный ресурс. Электронная библиотека: <http://www.http://book.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Банк средств для оценки результатов обучения

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Оценочные средства составляются преподавателем самостоятельно при ежегодном обновлении банка средств. Количество вариантов зависит от числа обучающихся.

Код компетенции	Наименование результата обучения	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
	Освоенные умения		
У1	выявлять особенности менеджмента как системы и основные направления ее развития;	Уметь составлять документы планирования для организаций различной организационно-правовой формы, функционирующих в различных секторах экономики	в процессе дискуссии
У2	планировать деятельность организации;	Уметь составлять бизнес-план организации в рамках формирования навыков предпринимательства	в процессе дискуссии
У3	составлять технологию контроля деятельности организации;	проводить необходимый комплекс работ по организации соревнований и других мероприятий	в процессе дискуссии
У4	принимать управленческое решение, учитывая источники, риски;	Уметь принимать управленческие решения в конкретных ситуациях деятельности	контрольная работа
У5	анализировать возможности стратегического планирования в образовательной среде;	строить структуру управления, создавать организационно-распорядительные документы, деловые письма	проверка рабочей тетради
У6	диагностировать личностные особенности работников;	Уметь разрабатывать квалификационные характеристики персонала и другие документы организации	проверка рабочей тетради
У7	строить поведение на основе профессиональной, деловой этики;	находить пути эффективного управленческого взаимодействия в коллективе	в процессе дискуссии
У8	составлять рекомендации по	владеть умениями и навыками хозяйствования	в процессе дискуссии

	организации труда менеджера		
	Усвоенные знания		
31	сущность определения общего и специального менеджмента;	Знать базовые правовые и нормативные основы создания их функционирования	в процессе дискуссии
32	функции и виды менеджмента;	Знать основы менеджмента профессионального и любительского спорта	в процессе дискуссии
33	основы теоретического подхода к принятию управленческих решений;	Знать принципы, методы и функции менеджмента, используемые в управленческой деятельности физкультурно- спортивных организаций, их организационно-правовые формы	выполнение контрольной работы
34	основные направления психологии менеджмента	Знать структуру и содержание деятельности организаций	в процессе дискуссии
35	цели и задачи управления организации;	Знать основы развития материально-технической базы спорта	проверка рабочей тетради
36	основные задачи и перспективы развития менеджмента в современных условиях.	научные основы менеджмента физической культуры и спорта	в процессе дискуссии

	Общие компетенции		
ОК 6	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	<ul style="list-style-type: none"> - применение разнообразных методов, форм и приемов взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации; - владение профессиональной лексикой; - соблюдение субординационных отношений; - продуктивное взаимодействие с членами группы, решающей общую задачу; - построение продуктивного процесса общения, толерантное восприятие позиции субъекта взаимодействия; - использование делового стиля общения; - соотносит свои устремления с интересами других людей и социальных групп; - привлекает других субъектов образовательного процесса к решению поставленных задач. 	Экспертная оценка при защите творческих проектов.
ОК 7	Ставить цели,	- организация деятельности	Экспертная оценка

	мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.	учащихся с учетом их интересов и возможностей.	совместных проектов.
ОК 9	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	<ul style="list-style-type: none"> - проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; - демонстрация умения проектирования целей в соответствии нормативных документов и программы развития образовательного учреждения; - поиск и реализация в образовательном процессе новых форм и способов организации учебной деятельности учащихся. 	Тестирование.
Профессиональные компетенции			
ПК 2.1	Определять цели и задачи, планировать внеурочные мероприятия и занятия	<ul style="list-style-type: none"> - определение целей, задач, содержания физического воспитания и развития детей раннего и дошкольного возраста - целесообразность выбора форм физкультурно-оздоровительной работы с детьми с учетом возраста - составление плана мероприятий двигательного режима с учетом возраста и режимом работы образовательного учреждения - осуществление взаимосвязи плана работы с контролем (диагностикой) 	Подготовка сообщений по изучаемым темам, выступления с сообщениями. Устный, письменный опрос. Самооценка, взаимооценка, внешняя оценка преподавателя. Оценка домашних заданий. Наблюдение и оценка на практических занятиях
ПК 2.2	Проводить внеурочные мероприятия и занятия	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация планирования, проведения и анализа физкультурно-спортивных занятий и мероприятий на базе изученных видов физкультурно-спортивной деятельности; - умение подбирать оборудование и инвентарь для занятий с учетом их целей и задач, возрастных и индивидуальных особенностей занимающихся; - демонстрировать методику 	Экспертное оценивание выполнения двигательных действий, практических заданий

		проведения занятий на базе изученных видов физкультурно-спортивной деятельности;	
ПК 2.3	Мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию в физкультурно-спортивной деятельности	- комплектовать состав кружка, секции, студии, клубного или другого детского объединения и сохранять состав обучающихся в течение срока обучения; - планировать и проводить педагогически целесообразную работу с родителями;	Письменный опрос. Самооценка, взаимооценка, внешняя оценка преподавателя. Оценка домашних заданий.
ПК 2.4	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся	использовать систему нормативов и методик педагогического контроля; - пользоваться контрольно-измерительными приборами; - оценивать уровень физической подготовленности обучающихся; - оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся на уроке, выставлять отметки	Проведения оценки уровня физической подготовленности обучающихся; разработки рекомендаций по совершенствованию двигательной деятельности обучающихся с учетом возраста
ПК 2.5.	Анализировать внеурочные мероприятия и занятия	- наблюдение, анализ самоанализ учебно-тренировочных занятий, обсуждение отдельных занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, преподавателями, тренерами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;	Защита индивидуальных и групповых проектов. Устный опрос.

4.2. Примерный перечень вопросов и заданий для проведения промежуточной аттестации

Раздел 1. Теоретическая подготовка

Инструкция:

В заданиях на выбор ответа (ответов) требуется внести номера правильных, на Ваш взгляд, ответов в соответствующие ячейки бланка ответа.

В заданиях на соответствие рядом с цифрами задания следует поставить выбранные Вами буквы.

Время на выполнение теста – 90 мин.

За каждый верный ответ Вы получаете 1 балл, за неверный – 0 баллов. Максимальное количество баллов – 70.

Раздел 1. Основы менеджмента

Инструкция	<i>Выберите единственный правильный ответ</i>
-------------------	--

1. Управление – это:

1)	процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей;
2)	особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и

	целенаправленно работающую производственную группу;
3)	эффективное и производительное достижение целей предприятия посредством планирования, организации и лидерства руководителя.

2. Менеджмент – это:

1)	процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей;
2)	особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу;
3)	эффективное и производительное достижение целей предприятия посредством планирования, организации и лидерства руководителя

3. Кто является родоначальником классической школы менеджмента:

1)	Ч. Бебидж
2)	М. Вебер
3)	Ф. Тейлор

4. Первый учебник по управлению был написан английским предпринимателем М. Веберов в:

1)	1850
2)	1790
3)	1832

5. Кто автор этих слов: «Управление – это искусство знать точно, что предстоит сделать и как это сделать самым дешевым и наилучшим способом»?

1)	Ч. Бебидж
2)	М. Вебер
3)	Ф. Тейлор

6. Какие бывают виды разделения труда менеджеров?

1)	функциональное
2)	горизонтальное
3)	вертикальное
4)	прямое

7. Сколько существует иерархических уровней менеджмента?

1)	5
2)	3
3)	9

8. Кто относится к среднему уровню менеджеров?

1)	заместители
2)	руководители подразделений
3)	руководители групп

9. . Функции менеджмента бывают:

1)	общие, индивидуальные
2)	групповые, специфические
3)	конкретные, расширенные
4)	правильного ответа нет

10. Выберите правильные функции менеджмента:

1)	планирование
2)	координирование
3)	распределение
4)	стимулирование
5)	все ответы верны

11. Планирование – это:

1)	управленческая деятельность, отраженная в планах и фиксирующая будущее состояние менеджмента в текущее время
2)	перспективная ориентация в рамках распознавания проблем развития
3)	обеспечение целенаправленного развития организации в целом и всех её подразделений

12. Сформулируйте задачи планирования:

1)	перспективная ориентация в рамках распознавания проблем развития
2)	обеспечение целенаправленного развития организации в целом и всех её подразделений
3)	создание базы для эффективного контроля путем сравнения показателей

13. По форме планирование бывает:

1)	тактическое
2)	конкретное
3)	перспективное

14. Необходимость планирования заключается в определении:

1)	конечных и промежуточных целей
2)	задач, решение которых необходимо для достижения целей
3)	средств и способов решения задач
4)	правильного ответа нет

15. При какой форме планирования осуществляется выбор средств для выполнения целей на период от 1 года до 5 лет?

1)	перспективное
2)	среднесрочное
3)	оперативное

16. При какой форме планирования осуществляется определение целей деятельности на срок больше 5 лет:

1)	перспективное
2)	среднесрочное
3)	оперативное

17. Организация – это:

1)	процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей
2)	особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу
3)	это управленческая деятельность, посредством которой система управления приспособляется для выполнения задач, поставленных на этапе планирования

18. Установление постоянных и временных связей между всеми подразделениями организации осуществляет функция:

1)	планирования
----	--------------

2)	организации
3)	контроля

19. Выберите основные принципы организации менеджмента:

1)	непрерывность
2)	ритмичность
3)	надежность
4)	все ответы верны

20. Функции административно-оперативного управления:

1)	определение структуры предприятий
2)	периодическое или непрерывное сравнение
3)	установление ответственности

21. Регулирование – это:

1)	управленческая деятельность, направленная на ликвидацию отклонений от заданного режима управления
2)	процесс выработки корректируемых мер и реализации принятых технологий
3)	функция менеджмента

22. Принципы регулирования

1)	рациональность
2)	ритмичность
3)	надежность
4)	достоверность

23. Задача регулирования:

1)	обновление планируемых заданий
2)	обеспечение своевременного эффективного достижения организацией своих целей
3)	корректировка результатов деятельности

24. Виды регулирования:

1)	реактивное
2)	операционное
3)	упреждающее

25. При каком виде регулирования проблема рассматривается как потенциальная возможность:

1)	реактивное
2)	операционное
3)	упреждающее

26. Назовите этапы регулирования:

1)	информационная подготовка для принятия решений
2)	разработка и принятие решений
3)	определение структуры предприятия

27. Дайте правильное определение функции координации:

1)	управленческая деятельность, обеспечивающая согласованность работы рабочих подразделений
2)	управленческая деятельность, направленная на ликвидацию отклонений от заданного режима управления

3)	это управленческая деятельность, посредством которой система управления приспосабливается для выполнения задач, поставленных на этапе планирования
----	--

28. Назовите функции менеджмента:

1)	ритмичность
2)	мотивация
3)	законность

29. Тип власти, который может использовать менеджер:

1)	экспертная
2)	эталонная
3)	законная
4)	все ответы верны

30. . Влияние – это:

1)	поведение одного человека, которое вносит изменение в поведение другого человека
2)	волевое отношение между людьми, основанное на силе
3)	убеждение человека в чем-либо

31. Назовите форму влияния, которая может побудить человека к более тесному сотрудничеству:

1)	убеждение
2)	принуждение
3)	участие сотрудников в управлении

32. Задачи контроля:

1)	сбор и систематизация информации о фактическом состоянии деятельности
2)	оценка состояния и значимости полученных результатов
3)	разработка и принятие решений

33. Анализ – это:

1)	это управленческая деятельность, обеспечивающая выявление причин отклонения желаемого состояния системы от фактического и осуществляющая разработку мер по устранению выявленных недостатков
2)	управленческая деятельность, направленная на ликвидацию отклонений от заданного режима управления
3)	это управленческая деятельность, посредством которой система управления приспосабливается для выполнения задач, поставленных на этапе планирования

34. Кто является продолжателем теоретической работы Тейлора о менеджменте

1)	А. Файолль
2)	Ч. Бебидж
3)	М. Вебер

35. Назовите психологические методы управления

1)	метод профессионального отбора
2)	метод социального нормирования
3)	метод гуманизации труда

36. Какие приемы используются при психологических методах управления?

1)	интервью
2)	беседы
3)	тесты

4)	наблюдения
----	------------

37. Назовите социальные методы управления:

1)	метод профессионального отбора
2)	метод социального нормирования
3)	метод гуманизации труда

38. Управление – это:

1)	эффективное и производительное достижение целей предприятия посредством планирования, организации и лидерства руководителя
2)	процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей
3)	особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу

39. Назовите этапы регулирования:

1)	определение структуры предприятия
2)	информационная подготовка для принятия решений
3)	разработка и принятие решений

40. Социальные методы управления:

1)	метод управления группами
2)	метод ролевых изменений
3)	метод управления групповыми явлениями
4)	все ответы верны

41. Что такое менеджмент?

1)	Разновидность науки управления
2)	Группа руководителей
3)	Разновидность управленческой деятельности
4)	Это отношение, складывается в процессе управленческой деятельности
5)	Совокупность принципов, методов, форм и средств управления, особый вид деятельности, связанный с руководством людьми, умелым использованием их труда и знаний

42. Задачами менеджмента являются:

1)	Тактическая
2)	Стратегическая
3)	Оперативная
4)	Поддержание устойчивости фирмы и всех ее элементов и ее развитие
5)	Контроль результатов деятельности и внесение коррективов

43. Функции менеджмента – это ...

1)	Виды управленческой деятельности, которые обеспечивают формирование управленческого влияния
2)	Отдельные виды управленческой деятельности, которые увеличивают эффективность руководства
3)	Отдельные управленческие процессы, направленные на увеличение продуктивности труда подчиненных

44. Функции менеджмента

1)	Инновационный менеджмент
2)	Оптимальное сочетание централизованного регулирования и самоуправления

3)	Организация, планирование, контроль, мотивация
4)	Перевод фирмы в качественно новое состояние
5)	Целенаправленность

45. Процесс менеджменту – это ...

1)	Последовательное выполнение функций менеджмента, конкретно: планирование, организация, мотивация, контроль и регулирование
2)	Последовательность определенных окончанных этапов, выполнение которых способствует обеспечению: управленческого влияния руководящей системы на руководимую для достижения целей организации
3)	Последовательное выполнение функций и методов менеджмента
4)	Правильные ответы 1 и 3

46. Выберите понятие, относящиеся к принципам менеджмента

1)	Единоначалия и коллегиальность
2)	Организация
3)	Достижение цели
4)	Планирование

47. Среди условий, что перечислены ниже, выберите такие, которые определяют успех организации

1)	. Наличие формальных и неформальных организаций
2)	Выход на внешний рынок
3)	Способность к выживанию, результативности, практической реализации
4)	Наличие современных технологий

48. В чем состоит основное отличие формальных и неформальных организаций.

1)	В количестве членов организаций
2)	В контактах с внешней средой
3)	В способе возникновения
4)	В связях между членами организации

49. Организация – это:

1)	Группа людей, которые владеют определенными ресурсами
2)	Группа людей, которые владеют определенными ресурсами, имеют общее руководство и общие цели
3)	Группа людей, деятельность которых сознательно, направленно или спонтанно координируется для достижения определенной цели
4)	Группа лиц, которые имеют общее руководство

50. Какие из нижеприведенных понятий относятся к целям по содержанию.

1)	Долгосрочные
2)	Общие
3)	Территориальные
4)	Экономические

51. Выберите правильные ответы:

1. Организация	А – процесс установления пропорций и согласование действий в системе управления.
2. Мотивация	Б – процесс приобщения рабочих до высокопроизводительности труда.
3. Координация	В – процесс формирования структуры управления и создания определенного

	порядка в работе.
4. Контроль	Г – система наблюдения и проверки функционирования предприятия.

52. Функция организации базируется на таких категориях:

1)	Полномочие, ответственность, стимулирование, делегирование
2)	Полномочие, ответственность
3)	Полномочие, ответственность, делегирование

53. Полномочия – это:

1)	Возложена на должностное лицо обязанность выполнять поставленные задания и обеспечивать их позитивное решение
2)	Ограниченное право использовать ресурсы предприятия и направлять усилия подчиненных на выполнение задания
3)	Передача заданий и полномочий лицу, что берет на себя ответственность за их выполнение

54. Ответственность – это:

1)	Возложенная на должностное лицо обязанность выполнить поставленные задачи, обеспечить их позитивное решение
2)	Ограничения права использовать ресурсы предприятия и направлять усилия подчиненных на выполнение задания
3)	Передача заданий и полномочий лицу, что берет на себя ответственность за их выполнение

55. Делегирование – это:

1)	Возложенная на должностное лицо обязанность выполнить поставленные задачи, обеспечить их позитивное решение
2)	Ограничения права использовать ресурсы предприятия и направлять усилия подчиненных на выполнение задания
3)	Передача заданий и полномочий лицу, что берет на себя ответственность за их выполнение

56. Управленческое решение это:

1)	Формы влияния на исполнителей
2)	Организационный инструмент в руках работников управления
3)	Творческая деятельность по анализу проблемной ситуации, выбор средств от разрешения
4)	Разрешение

57. Дайте определение понятий:

1. Власть	А – поведение руководителя, что меняет отношение подчиненных к нему.
2. Влияние	Б – способность вести за собой.
3. Лидерство	В – способность и возможность менеджера влиять на деятельность и поведение рабочих.
4. Обычаи	Г – общепринятые повторяющиеся социальные действия, что становятся обычными.

58. Какие качества должны быть присущи менеджеру?

1)	Знание по специальности
2)	Практичность ума
3)	Спонсорство
4)	Любовь к чтению художественной литературы

59. Что Вы понимаете под словом «группа».

1)	Количество людей, едущих в одном автобусе
2)	Личности, имеющие одинаковые наклонности к какому-то процессу
3)	Две и больше личности, что взаимодействуют одна с одной
4)	Четко определенное количество людей

60. Кто такой формальный лидер:

1)	Один из членов группы, что владеет силой личного влияния на других
2)	Руководитель коллектива, который пользуется данной ему служебной властью
3)	Целеустремленный менеджер
4)	Главный специалист

61. Группы работников делят на такие категории:

1)	Формальные и неформальные
2)	Простые и сложные
3)	Открытые и закрытые

62. Отметьте, какие из нижеперечисленных предложений не являются признаками коллектива

1)	Наличие непосредственных производственных связей
2)	Наличие высокой активности
3)	Психологический климат
4)	Общность целей и задач

63. Назовите причины конфликтов

1)	Психологическая совместимость
2)	Конкуренция
3)	Режимы труда и отдыха
4)	Сотрудничество

64. Путь разрешения конфликтов:

1)	Премирование
2)	Компромисс
3)	Поездка на природу
4)	Гласное обсуждение

65. Стресс – это:

1)	Перегрузка нервной системы
2)	Рассеянность
3)	Вегетативно-психологическое состояние
4)	Увольнение с работы

66. Руководитель авторитарного стиля руководства:

1)	Много работает, требует этого от других
2)	Много работаем сам
3)	Делится властью с подчиненными
4)	Ценит подчиненных

67. Руководитель демократического стиля руководства

1)	Не терпит критики
2)	Ждет указаний сверху
3)	Избегает конфликтов

4)	Коллегиально решает проблемы коллектива
----	---

68. Технология принятия управленческих решений в порядке их разрешения

1)	Одобрение
2)	Реализация
3)	Подготовка

69. Что относится к методам принятия управленческих решений:

1)	Мозговая атака
2)	Организация
3)	Формулировка
4)	Форма контроля

70. Кто должен осуществлять контроль за выполнением поставленных задач перед коллективом?

1)	Специалисты
2)	Работники
3)	Руководители
4)	Отдельные руководители
5)	Министерства

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«СЫКТЫВКАРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ имени И.А. КУРАТОВА»

ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ

Предметно-цикловая комиссия преподавателей физической культуры и спортивных дисциплин

Специальность	49.02.01 Физическая культура
Наименование дисциплины	ОП.13 Менеджмент физической культуры и спорта

Компетенции по дисциплине «Менеджмент физической культуры и спорта» формируются последовательно в ходе проведения теоретических и практических (семинарских) занятий.

Критерии оценивания компетенций (результатов)

Зачет проводится в ходе групповой дискуссии проекта бизнес-плана собственной физкультурно-спортивной организации.

Схема разработки бизнес-плана:

1. Концепция бизнеса (резюме).
2. Виды товаров/услуг.
3. Рынки сбыта товаров/услуг.
4. Конкуренция на рынках сбыта товаров/услуг.
5. План маркетинга.
6. План производства.
7. Организационный план.
8. Правовое обеспечение деятельности организации.
9. Финансовый план.
10. Оценка риска и страхование.

Критерии оценивания:

- соответствие предлагаемой структуре;
- актуальность;

- новизна и значимость;
- ожидаемый результат.

Ответ на зачете оценивается по двухбалльной системе: «зачтено» и «не зачтено».

«Зачтено» - студент ответил на вопросы в полной мере, его ответ был грамотно и логически верно выстроен, дополнительных уточняющих вопросов не потребовалось; или студент ответил на все вопросы, однако потребовалось ряд уточняющих вопросов, на которые студент тоже ответил.

«Не зачтено» - содержание ответа не раскрывает вопросы, что потребовало большого количества наводящих и уточняющих вопросов, на которые студент не смог ответить; либо студент отказался отвечать на вопросы.