



ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЫКТЫВКАРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ имени И.А. КУРАТОВА»

Копия верна

«УЧЕБНО-ПРОГРАММНЫЕ ИЗДАНИЯ»

Профессиональный цикл

Общепрофессиональные дисциплины

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 МЕНЕДЖМЕНТ В ОБРАЗОВАНИИ

Для студентов, обучающихся по специальности

44.02.02 Преподавание в начальных классах
(углубленная подготовка)

Сыктывкар, 2021

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерально-
го государственного образовательного стандарта по специальности среднего
профессионального образования

код	наименование специальности
44.02.02	Преподавание в начальных классах (программа подготовки специалистов среднего звена углубленной подготовки)

Разработчики

	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень (звание) [квалификационная категория]	Должность
1	Кандалова Ольга Васильевна	высшая	Преподаватель ГПОУ «СГПК имени И.А. Куратова»

[вставить фамилии и квалификационные категории разработчиков]

20
[число]

мая
[месяц]
[дата представления на экспертизу]

2021
[год]

Рекомендована

ПЦК педагогики, психологии и эстетических дисциплин

Протокол № 6 от «28» мая 2021 г.

Председатель ПЦК

Иващенко Н.П.

Рассмотрена

научно-методическим советом ГПОУ

«Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И.А. Куратова»

Протокол № 6 ____ от «09_» июня ____ 2021 г.

Председатель совета

Герасимова М.П.

Содержание программы учебной дисциплины

1.	Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2.	Структура и содержание учебной дисциплины	8
3.	Условия реализации учебной дисциплины	12
4.	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	15

1. ПАСПОРТ

рабочей программы учебной дисциплины

ОП.06 МЕНЕДЖМЕНТ В ОБРАЗОВАНИИ

[наименование дисциплины в соответствии с ФГОС]

1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО

по специальности

44.02.02

Преподавание в начальных классах

укрупненной группы специальностей

44.00.00

Образование и педагогические науки

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована

только в рамках реализации специальностей

44.02.02

Преподавание в начальных классах

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Данная учебная дисциплина входит:

в вариативную часть циклов ППССЗ

Общепрофессиональные дисциплины

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цель курса – формирование основ знаний управленческой деятельности в сфере образования, с целью повышения личностной и профессиональной компетентности будущих учителей начальных классов.

Задачи курса:

1. Формирование представлений об основах управленческой деятельности и ее месте, и сущности в сфере образования.
2. Развитие умения использовать знания об основах управления в сфере образования в процессе профессиональной деятельности учителя начальных классов.
3. Поддержание и закрепление мотивации к профессиональной деятельности, личностному саморазвитию и самовоспитанию будущих учителей начальных классов.
4. Формирование гуманистического научного мировоззрения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

1. пользоваться методами управления при осуществлении образовательного процесса;
2. принимать эффективные решения;
3. применять в профессиональной деятельности методы самоменеджмента;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- 1) цель, задачи, принципы, функции и методы менеджмента;
- 2) структуру и основные направления управления образовательным учреждением;
- 3) содержание и виды управленческих решений;
- 4) процесс принятия управленческих решений;
- 5) критерии эффективности управленческого решения;

б) основы самоменеджмента.

В результате изучения по общепрофессиональной дисциплине

ОП.06 МЕНЕДЖМЕНТ В ОБРАЗОВАНИИ

[наименование общепрофессиональной дисциплины в соответствии с ФГОС]

обучающийся должен освоить общие (ОК) и профессиональные (ПК) компетенции.

Код	Наименование результата обучения
Общие компетенции	
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ОК 10.	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.
ОК 11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.
Профессиональные компетенции	
ПК 1.1.	Определять цели и задачи, планировать уроки.
ПК 1.2.	
ПК 1.3.	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.
ПК 2.1.	Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.
ПК 2.2.	Проводить внеурочные занятия
ПК 2.3.	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.
ПК 3.2.	Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.
ПК 3.3.	Проводить внеклассные мероприятия
ПК 3.4.	Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.
ПК 4.3.	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
ПК 4.4.	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

[перечень компетенций в соответствии с ФГОС СПО]

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося	<u>80</u>	часов, в том числе
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося	<u>60</u>	часов,
самостоятельной работы обучающегося	<u>20</u>	часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

№	Вид учебной работы	Объем часов
1	Максимальная учебная нагрузка (всего)	80
2	Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60
	в том числе:	
2.1	лекций	30
2.2	Практические занятия (семинарские занятия)и семинары	30
3	Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
	в том числе:	
3.1	внеаудиторная самостоятельная работа	20
	Промежуточная аттестация в форме диф.зачета, 8 семестр	-
	Итого	80

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.08 МЕНЕДЖМЕНТ В ОБРАЗОВАНИИ

наименование

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся;		Объем часов	Уровень усвоения	Формируемые компетенции (ОК, ПК)
1	2				
Раздел 1.	Общие основы менеджмента и самоменеджмента				
Тема 1.1. Современный менеджмент: сущность и характерные черты.	Содержание учебного материала		10		ОК 1. ОК 4. ОК 5. ОК 8. ОК 9. ПК 1.1. ПК 1.3. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 4.3. ПК 4.4.
	1.	Менеджмент как наука.	4	1,2	
	2.	Разграничение понятий «менеджмент» и «управление».			
	3.	Цель и задачи менеджмента.			
	4.	Основные принципы менеджмента.			
	5.	Организация как ключевое понятие менеджмента			
	6.	Методы управления.			
	Практическое (семинарское) занятие: Тема 1. Функции управления. Классификация функций управления. Частные функции управления, их профессиональная направленность. Вспомогательные функции управления. критериям: уровням управления, объектам управления, содержанию и т.д. Основные функции управления: планирование, организация, координация, мотивация, контроль. Распределение функций между отдельными структурными подразделениями, руководителями и исполнителями.		4	2,3	
Самостоятельная работа обучающихся Задание № 1. Подготовка к практическому занятию по теме «Функции менеджмента». Задание № 2. Подбор и конспектирование научных статей, разработка схемы на выбор по темам «История становления менеджмента», «Современные концепции управления: процессный, ситуационный, системный подходы».		2			
Тема 1.2. Образовательное учреждение как объект управления.	Содержание учебного материала		8	1,2	ОК 1. ОК 4. ОК 5. ОК 8. ОК 9. ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.3. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 4.3. ПК 4.4.
	1.	Типы и виды образовательных учреждений.	4		
	2.	Внешняя и внутренняя среда образовательного учреждения.			
	3.	Структура управления образовательным учреждением.			
	4.	Основные направления управления образовательным учреждением.			
	5.	Структура управления в сфере образования в РК			
	Практическое (семинарское) занятие: Нормативно-правовая основы управления образовательным учреждением. Роль уставов, положений и должностных инструкций в распределении функций управления		4	1,2,3	

	образовательным учреждением.			
Тема 1.3. Сущность стратегического управления образовательным учреждением.	Содержание учебного материала		10	
	1.	Сущность стратегического управления.	4	1,2
	2.	Миссия и цели.		
	3.	Анализ сред: анализ внешней среды, анализ внутренней среды.		
	4.	Типы стратегий.		
	5.	Алгоритм определения стратегии.		
	6.	Метод swot.		
	Практическое (семинарское) занятие: Тема 1. Стратегическое управление образовательным учреждением. Миссия и цели образовательного учреждения.		4	1,2
	Самостоятельная работа обучающихся Задание № 1. Подготовка к практическому занятию по теме «Стратегическое управление образовательным учреждением». Задание № 2. Составление swot-анализа конкретного образовательного учреждения. Анализ стратегий конкретных образовательных учреждений. Задание № 3. Разработка рекомендаций по выработке стратегии для конкретного образовательного учреждения.		2	
Тема 1.4. Управление персоналом в образовательном учреждении	Содержание учебного материала		8	
	1.	Служба персонала и ее структура в образовательном учреждении.	4	1,2
	2.	Набор и отбор кадров.		
		Оценка персонала и прием на работу.		
		Повышение квалификации и развитие персонала.		
	Практическое (семинарское) занятие: Методы мотивирования персонала.		4	
	Самостоятельная работа обучающихся Задание № 1. Определение критериев оценки профессиональной деятельности начинающего педагога руководителем на основе анализа должностных обязанностей и требований аттестационной характеристики. 2. Конспектирование статей по теме «Социальная адаптация в коллективе начинающего педагога, роль в ней руководства образовательным учреждением».		2	
Тема 1.5. Личность менеджера	Содержание учебного материала		14	
	1.	Понятия «лидер», «руководитель», «менеджер»	4	1,2
	2.	Типы лидеров и руководителей.		
	3.	Власть. Формы власти и влияния.		
	4.	Имидж менеджера		
	5.	Авторитет менеджера и его поддержание.		
	Практическое (семинарское) занятие Стили руководства. Характеристика стилей руководства. Управленческая решетка ГРИД. Факторы, влияющие на стиль руководства.		4	2,3
	Самостоятельная работа обучающихся Задание № 1. Анализ биографий и подходов к		4	

	процессу управления известных зарубежных и отечественных менеджеров. Задание № 2. Психологический портрет успешного менеджера образовательного учреждения. Задание № 3. Диагностика студентами собственной способности к лидерству и управлению коллективом. Задание № 4. Разработка рекомендаций «Шаги к успеху в лидерстве и руководстве» Задание № 5 Подбор научных статей по теме.			ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 4.3. ПК4.4.	
Тема 1.6. Управленческие решения	Содержание учебного материала		8	1,2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 07 ОК 8. ОК 9. ПК 1.1. ПК 1.3. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 4.3. ПК4.4.
	1.	Содержание и виды управленческих решений.	4		
	2.	Процесс принятия управленческих решений.			
	3.	Критерии эффективности управленческого решения.			
	4.	Индивидуальные стили принятия решений.			
	5.	Организация и контроль выполнения решений.			
	Практическое (семинарское) занятие: Методы моделирования и оптимизации решения.		4	1,2	
Самостоятельная работа обучающихся: Задание № 1. Подготовка к практическому занятию по теме «Методы моделирования и оптимизации решения». Задание № 2. Составление глоссария по изученным темам.		2			
Тема 1.7. Деловое общение руководителя	Содержание учебного материала		6		ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ПК 1.1. ПК 1.3. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 4.3. ПК4.4.
	1	Психологические закономерности делового общения	2	1,2	
	2	Этика делового общения			
	3	Организация проведения деловых совещаний			
Самостоятельная работа обучающихся Задание № 1. Конспектирование научных статей по теме. Задание №2. Разработка памятки начинающему руководителю по выстраиванию делового общения с обучающимися, педагогическим коллективом, родителями, администрацией ОУ		4			
Тема 1.8. Самоменеджмент руководителя	Содержание учебного материала		12		ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ПК 1.1. ПК 1.3. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 3.2.
	1.	Основы самоменеджмента.	4	1,2	
	2.	Принципы и эффективного использования времени руководителем			
	Практическое (семинарское) занятие: Методы и техники распределения времени		4		
	Самостоятельная работа обучающихся Задание № 1. Анализ с использованием диагностического инструментария эффективности распределения времени студентами. Задание № 2.Разработка рекомендаций по повышению эффективности распределения времени студентами, с		4		

	учетом выявленных «слабых» и «сильных» сторон собственного самоменеджмента.			ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 4.3. ПК4.4.
	<i>Практическое занятие (дифференцированный зачет)</i>	2		
	Всего	80 =60 ауд.+20с/р		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия

- 3.1.1 учебного кабинета 308 Кабинет менеджмента и экономики организации

Оборудование учебного кабинета

3.2 Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета

№	Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Примечания
	Оборудование учебного кабинета	
	рабочие места по количеству обучающихся – не менее 25	+
	рабочее место преподавателя	+
	доска для мела	
	раздвижная демонстрационная система	
	Печатные пособия	
	Тематические таблицы	+
	Портреты	+
	Схемы по основным разделам курсов	+
	Диаграммы и графики	
	Атласы	
	Экранно-звуковые пособия	
	Видеофильмы	+
	Слайды (диапозитивы) по разным разделам курса	
	Аудиозаписи и фонохрестоматии	+

Технические средства обучения

[заполняется при наличии в кабинете в соответствии со спецификацией]

№	Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Примечания
	Технические средства обучения (средства ИКТ)	
	Телевизор с универсальной подставкой	
	Видеомагнитофон (видеоплейер)	
	Аудио-центр	
	Мультимедийный компьютер	+
	Сканер с приставкой для сканирования слайдов	+
	Принтер лазерный	
	Цифровая видеокамера	
	Цифровая фотокамера	+
	Слайд-проектор	
	Мультимедиа проектор	+
	Стол для проектора	
	Экран (на штативе или навесной)	+

3.3. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ОБУЧЕНИЯ

В целях реализации компетентностного подхода в образовательном процессе используются следующие активные и интерактивные формы проведения занятий: компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, анализ конкретных ситуаций, кейс метод, психологические и

иные тренинги, круглый стол (групповые дискуссии и дебаты), проблемное обучение, мозговой штурм или брейнсторминг, интеллект-карты, интернет-экскурсии (интерактивная экскурсия), экскурсионный практикум, мастер-класс, знаково-контекстное обучение, проектное обучение, олимпиада, лабораторные опыты, конференция, дистанционное обучение, работа в малых группах, социальные проекты (внеаудиторные формы - соревнования, фильмы, спектакли, выставки и др.), интерактивные лекции (применением видео- и аудиоматериалов) и др.

3.4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

№	Выходные данные печатного издания	Год издания	Гриф
1.	Казначевская, Г.Б. Менеджмент: учебник [Текст] / Г.Б. Казначевская - Ростов н/Д: «Феникс», 2016. 471с.	2016	Допущ.
2.	Максименко, Г.Б. Менеджмент : учебник [Текст] / - М.: «ИКТ «Дашков и К»», 2018.-281с.	2018	Допущ.
3.	Мескон, М.Х Основы менеджмента[Текст] /М.Х. Мескон – М.: Дело, 2019.-347с.	2019	Допущ.

Дополнительные источники:

№	Выходные данные печатного издания	Год издания	Гриф
1.	Громкова, М. Т. Психология и педагогика профессиональной деятельности [Текст]: учеб. пособие / М. Т. Громкова - М. : Юнити , 2020 .- 415 с.	2020	Реком.
2.	Михайлова, В. П. Психолого-педагогические аспекты профессиональной деятельности (для будущих учителей, менеджеров) [Текст]: учеб. пособие / В. П.Михайлова, Т. К. Градусова; Кемеровский гос. ун-т.- Кемерово : ИНТ , 2017 .- 179	2017	Реком.
3.	Панферова, Н. Н. Управление в системе образования [Текст]: учебное пособие / Н.Н. Панферова. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2019. – 248 с.	2019	Реком.
4.	Сластенин, В. А. Психология и педагогика [Текст]: учеб. пособие / В. А.Сластенин, В. П. Каширин. – М.: Академия, 2020.	2020	
5.	Психологический лексикон. Энциклопедический словарь в 6-ти томах. Т.1. /Ред.–сост. Л.А.Карпенко. под общ.ред.А.В.Петровского. – М.: ПЕРСЭ	2017	

Основные электронные издания

№	Выходные данные электронного издания	Режим доступа	Проверено
1.	Антонец В. А., Бедный Б. И. Инновационный менеджмент. Учебник и практикум для СПО [Электронный ресурс] https://urait.ru/bcode/442430	свободный	20.5.2021

2.	Бурганова, Л. А. Теория управления: Учебное пособие [Электронный ресурс] https://docplayer.ru/28201978-Teoriya-upravleniya-l-a-burganova-uchebnoe-posobie-2-e-izdanie.html	свободный	20.5.2021
----	--	-----------	-----------

Дополнительные электронные издания

№	Выходные данные электронного издания	Режим доступа	Проверено
1.	Дашкова И. А., Ткаченко И. В., Захарченко Н. С. Менеджмент. Методы принятия управленческих решений [Электронный ресурс] https://urait.ru/book/menedzhment-metody-prinyatiya-upravlencheskih-resheniy-448872	свободный	20.5.2021
2.	Зуб А. Т. Теория менеджмента. Учебник для бакалавров [Электронный ресурс] https://urait.ru/book/strategicheskiy-menedzhment-402367	свободный	20.5.2021
3.	Овчаренко Н. А. Основы экономики, менеджмента и маркетинга. Учебник для бакалавров [Электронный ресурс] https://www.chitai-gorod.ru/catalog/book/1231125/	свободный	20.5.2021
4.	Солнцева, Н. В. Управление в педагогической деятельности]: учебное пособие [Электронный ресурс] http://e.lanbook.com/view/book/3753/	свободный	20.5.2021
5.	Шмырева, Н. А. Педагогические системы: научные основы, управление, перспективы развития: учебно-методические материалы [Электронный ресурс] http://edu.kemsu.ru/res/res.htm?id=6068	свободный	20.5.2021

Ресурсы Интернет

Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Библиотека

<http://window.edu.ru/window/library>

Электронная библиотека учебно-методической литературы для общего и профессионального образования.

Библиотека Гумер - гуманитарные науки

<http://www.gumer.info/>

Коллекция книг по социальным и гуманитарным и наукам: истории, культурологии, философии, политологии, литературоведению, языкознанию, журналистике, психологии, педагогике, праву, экономике и т.д.

PSYLIB: Психологическая библиотека «Самопознание и саморазвитие»

<http://psylib.kiev.ua/>

<http://www.psylib.org.ua/books/index.htm>

Полные тексты публикаций по следующим темам: психология, философия, религия, культурология. Также на сайте вы найдете подборку ссылок на ресурсы Интернета, связанные с психологией и смежными областями знания.

Детская психология

<http://www.childpsy.ru>

Интернет-портал предназначен для специалистов в области детской психологии и содержит большую коллекцию публикаций по перинатальной, педагогической, специальной, дифференциальной, социальной и другим отраслям психологии. Виды материалов: научные статьи, рецензии, книги, методические разработки, справочные материалы. Информационное наполнение включает более чем 1000 статей, более чем 1000 книг и учебников, более 1000 аннотаций к зарубежным статьям, более 2500 авторефератов диссертационных исследований.

Электронная библиотека социологического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова

<http://lib.socio.msu.ru/1/library>

Содержит фундаментальные труды классиков социологии, учебно-методическую и справочную литературу по социологии и социальным наукам, а также электронные публикации преподавателей, аспирантов и студентов факультета.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Банк средств для оценки результатов обучения

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Оценочные средства составляются преподавателем самостоятельно при ежегодном обновлении банка средств. Количество вариантов зависит от числа обучающихся.

№	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки ре- зультата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения			
1.	пользоваться методами управления при осуществлении образовательного процесса;	-подбор методов эффективного управления детским коллективом, группой родителей в профессиональной деятельности в соответствии с условиями педагогической ситуации;	ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ Текущий контроль в форме: устного и письменного опроса, разработки методических материалов, подготовки доклада, защиты портфолио по предмету
2.	принимать эффективные решения;	- осуществление анализа проблемной ситуации с использованием метода swot. - определение различных вариантов решения проблемных, в том числе, конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности и выбор эффективной стратегии поведения в соответствии с условиями ситуации;	ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ Текущий контроль в форме: устного и письменного опроса, разработки методических материалов, подготовки доклада, защиты портфолио по предмету
3.	применять в профессиональной деятельности методы самоменеджмента.	- самоанализ с использованием диагностического инструментария эффективности распределения личного времени; - разработка рекомендаций по осуществлению самоменеджмента в соответствии с индивидуальными особенностями.	ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ Текущий контроль в форме: устного и письменного опроса, разработки методических материалов, подготовки доклада, защиты портфолио по предмету
Усвоенные знания			
1.	Цель, задачи, принципы, функции и методы менеджмента;	-демонстрация знания научных основ менеджмента в практических ситуациях на занятии; - подбор методов эффективного управления детским коллективом, группой родителей в профессиональной деятельности в соответствии с условиями педагогической ситуации;	ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ Текущий контроль в форме: устного и письменного опроса, разработки методических материалов, подготовки доклада, защиты портфолио по предмету
2.	структуру и основные направления менеджмента	- демонстрация знания научных основ менеджмента в практических ситуациях на занятии; - проведение занятий в рамках практики в соответствии с требованиями осуществления управления и самоменеджмента;	
3.	управления образовательным учреждением;	-определение своеобразия управления образовательной организацией; - демонстрация способности к разработке стратегии управления образовательной организацией в учебной ситуации;	
4.	сущность стратегического управления;	- осуществление анализа проблемной ситуации с использованием метода swot; - определение различных вариантов решения проблемных, в том числе, конфликтных ситуаций в профессиональной дея-	

		тельности и выбор эффективной стратегии поведения в соответствии с условиями ситуации.	
5.	содержание и виды управленческих решений;	- оперирование профессиональной деятельностью знаниями о различных видах управленческих решений;	ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ Текущий контроль в форме: устного и письменного опроса, разработки методических материалов, подготовки доклада, защиты портфолио по предмету
6.	процесс принятия управленческих решений;	- демонстрирование в учебной деятельности знаний и умений принятия управленческих решений, оптимальных для конкретной учебной ситуации	ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ Текущий контроль в форме: устного и письменного опроса, разработки методических материалов, подготовки доклада, защиты портфолио по предмету
7.	критерии эффективности управленческого решения;	- разработка рекомендаций по повышению эффективности управленческих решений, с учетом выявленных «слабых» и «сильных» сторон собственного самоменеджмента.	ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ Текущий контроль в форме: устного и письменного опроса, разработки методических материалов, подготовки доклада, защиты портфолио по предмету
8.	основы самоменеджмента.	- опора на передовой педагогический опыт по осуществлению самоменеджмента педагогической деятельности;	ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ Текущий контроль в форме: устного и письменного опроса, разработки методических материалов, подготовки доклада, защиты портфолио по предмету
Общие компетенции			
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- умение обосновывать выбор своей будущей профессии, ее преимущества и значимость на современном рынке труда России;	ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ Текущий контроль в форме: устного и письменного опроса, разработки методических материалов, подготовки доклада, защиты портфолио по предмету
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- своевременность выполнения задания -выбор методов решения профессиональных задач в соответствии с целями; -осуществление рефлексии собственной деятельности; -применение основ самоуправления и самоменеджмента в учебной ситуации при подготовке к занятиям и выполнении заданий;	ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ Текущий контроль в форме: устного и письменного опроса, разработки методических материалов, подготовки доклада, защиты портфолио по предмету
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	- определение профессиональной проблемы в учебной ситуации, нахождение оптимальных алгоритмов ее разрешения;	ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ Текущий контроль в форме: устного и письменного опроса, разработки методических материалов, подготовки доклада, защиты портфолио по предмету
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	-использование научной информации для подготовки к занятиям; - осуществление отбора информации в соответствии с профессиональными целями;	ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ Текущий контроль в форме: устного и письменного опроса, разработки методических материалов, подготовки доклада, защиты портфолио по предмету
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совре-	-обращение в ходе выполнения заданий к Интернет-ресурсам; -разработка электронной презентации при подготовке выступления, работа с видео-	ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ Текущий контроль в форме: устного и письменного опроса, разработки методических мате-

	шенствования профессиональной деятельности.	материалами; -корректное оформление электронного Портфолио по предмету.	риалов, подготовки доклада, защиты портфолио по предмету
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	- выстраивать взаимодействие с одноклассниками при выполнении парных и групповых заданий с использованием норм делового этикета;	ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ Текущий контроль в форме: устного и письменного опроса, разработки методических материалов, подготовки доклада, защиты портфолио по предмету
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.	- самостоятельное определение учебных целей при освоении материала; -организация взаимодействия с одноклассниками при выполнении парных и групповых заданий; -демонстрация умения принимать совместные групповые решения с использованием компромиссных стратегий поведения;	ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ Текущий контроль в форме: устного и письменного опроса, разработки методических материалов, подготовки доклада, защиты портфолио по предмету
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- самостоятельное определение целей при освоении материала; - планирование собственной учебной деятельности, с целью своевременности выполнения заданий по дисциплине; -определение стратегии профессионального развития на различные возрастные периоды;	ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ Текущий контроль в форме: устного и письменного опроса, разработки методических материалов, подготовки доклада, защиты портфолио по предмету
Профессиональные компетенции			
ПК 1.1	Определять цели и задачи, планировать уроки.	-постановка целей учебной деятельности обучающимся в соответствии с современными теориями управления и мотивации; - проведение занятий в рамках практики в соответствии с требованиями осуществления управления и самоменеджмента;	ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ Текущий контроль в форме: устного и письменного опроса, разработки методических материалов, подготовки доклада, защиты портфолио по предмету
ПК 1.2			
ПК1.3.	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.	- осуществление контроля и самоконтроля, рефлексии деятельности обучающихся и своей собственной в соответствии с требованиями к реализации данных функций;	ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ Текущий контроль в форме: устного и письменного опроса, разработки методических материалов, подготовки доклада, защиты портфолио по предмету
ПК2.1.	Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.	- постановка целей внеурочной деятельности обучающимся в соответствии с современными теориями управления и мотивации; -осуществление планирования внеурочной деятельности в соответствии с общей стратегией развития образовательной организации; - разработка памятки начинающему руководителю по выстраиванию делового общения с обучающимися, педагогическим коллективом, родителями, администрацией ОУ - проведение внеурочных занятий в рамках практики в соответствии с требованиями осуществления управления и самоменеджмента;	ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ Текущий контроль в форме: устного и письменного опроса, разработки методических материалов, подготовки доклада, защиты портфолио по предмету
ПК 2.2	Проводить внеурочные занятия	- проведение внеурочного занятия	ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ Текущий контроль в форме:

			устного и письменного опроса, разработки методических материалов, подготовки доклада, защиты портфолио по предмету
ПК2.3.	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.	- осуществление контроля и самоконтроля, рефлексии деятельности обучающихся и своей собственной в соответствии с требованиями к реализации данных функций;	ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ Текущий контроль в форме: устного и письменного опроса, разработки методических материалов, подготовки доклада, защиты портфолио по предмету
ПК3.2.	Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.	- разработка и проведение внеклассных занятий в ходе практики в соответствии с психофизическими особенностями детей с ОВЗ; -разработка методических материалов для родителей детей с ОВЗ с учетом типичных проблем построения взаимоотношений; - проведение внеклассных занятий в рамках практики в соответствии с требованиями осуществления управления и самоменеджмента;	ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ Текущий контроль в форме: устного и письменного опроса, разработки методических материалов, подготовки доклада, защиты портфолио по предмету
ПК 3.3	Проводить внеклассные мероприятия	- проведение внеклассных мероприятий	ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ Текущий контроль в форме: устного и письменного опроса, разработки методических материалов, подготовки доклада, защиты портфолио по предмету
ПК3.4.	Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.	- осуществление анализа с использованием диагностического инструментария эффективности распределения времени в ходе проведения внеклассных занятий;	ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ Текущий контроль в форме: устного и письменного опроса, разработки методических материалов, подготовки доклада, защиты портфолио по предмету
ПК4.3.	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	- разработка рекомендаций по повышению эффективности распределения времени педагогом, с учетом выявленных «слабых» и «сильных» сторон собственного самоменеджмента. - опора на передовой педагогический опыт по осуществлению менеджмента и самоменеджмента педагогической деятельности;	ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ Текущий контроль в форме: устного и письменного опроса, разработки методических материалов, подготовки доклада, защиты портфолио по предмету
ПК4.4.	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.	- представление выступлений, методических разработок в соответствии с основными требованиями к содержанию и оформлению данного типа материалов	ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ Текущий контроль в форме: устного и письменного опроса, разработки методических материалов, подготовки доклада, защиты портфолио по предмету

4.2 Примерный перечень вопросов проведения промежуточной аттестации

1. Подходы к определению понятия «менеджмент».
2. Принципы и функции управления.
3. Методы управления.
2. Основные черты и особенности менеджмента в образовании
3. Природа и классификация функций менеджмента.
4. Целеполагание в процессе менеджмента.
5. Классификация целей менеджмента.
6. Иерархия целей. Управление по целям.
7. Образовательное учреждение как система управления.
8. Структура управления в сфере образования.
9. Виды и особенности организационных структур управления.
12. Формальное и неформальное управление: воздействие, сочетание и развитие.
13. Управленческие решения: сущность, классификация и требования, предъявляемые к ним.
16. Моделирование в принятии решений, типы моделей.
17. Информационное обеспечение менеджмента: понятие, классификация, требование к информации.
18. Информационные потоки и технологии управления.
19. Самоменеджмент и его методы.