

**Информация о квалификации и опыте работы лиц, занимающих должность Руководителя и Главного бухгалтера  
Тульского филиала Коммерческого банка «Евроазиатский Инвестиционный Банк» (Общество с ограниченной ответственностью)  
на 16.08.2018**

ФИО	Должность			Сведения о профессиональном образовании			Сведения о трудовой деятельности за пять лет, предшествующих дате назначения на занимаемую должность, место работы и занимаемая должность (в том числе членства в совете директоров (наблюдательном совете) юридического лица), дата назначения (избрания) и увольнения (освобождения от занимаемой должности), служебные обязанности
	Наименование	Дата согласования с Банком России	Дата назначения на должность	Высшее образование/ среднее профессиональное, год его окончания, квалификация, специальность и (или) направление подготовки	Дополнительное профессиональное образование, освоенная программа, дата ее освоения	Сведения об ученой степени и о дате ее присуждения, об ученом звании и о дате его присвоения	
Брусенцев Борис Викторович	Директор филиала	22.07.2014	15.09.2014	<p>Тульский государственный технический университет, 1995, квалификация - инженер-металлург, специальность - «Металловедение и термическая обработка металлов»</p> <p>Тульский государственный университет, 2002, квалификация - экономист, специальность - «Финансы и кредит»</p>	<p>Российская академия государственной службы при Президенте РФ, краткосрочное обучение по программе повышения квалификации руководителей отделов ресурсов ОАО «Россельхозбанк», 2008</p>	отсутствует	<p><b>Тульский региональный филиал ОАО «Россельхозбанк».</b></p> <p><b>15.09.2008 переведен на должность начальника отдела ресурсов.</b></p> <p><b>Служебные обязанности:</b></p> <p>Привлечение на обслуживание корпоративных клиентов, формирование региональной базы потенциальных клиентов, мониторинг и анализ регионального рынка банковских услуг, разработка предложений по тарифам филиала, организация работы ВСП в части увеличения ресурсной базы, привлечение клиентов на «зарплатные проекты», подготовка предложений по обслуживанию ВИП-клиентов, анализ кредитных заключений в части клиентского обслуживания и участие в кредитном комитете филиала, организация взаимодействия филиала с органами государственной власти и бюджетными организациями, контроль лимитов филиала, контроль нормативов ликвидности филиала, управление операциями с внутренними ресурсами филиала.</p> <p>16.03.2010 начальник отдела по работе с клиентами.</p> <p><b>Служебные обязанности:</b></p> <p>Формирование и развитие клиентской базы филиала, проведение полного цикла привлечения клиентов, организация продаж банковских продуктов, мониторинг конкурентной среды, разработка предложений по тарифам филиала, рекламно-информационная поддержка,</p>

							<p>продвижение продуктов и услуг, оценка качества обслуживания клиентов, проведение тренингов с сотрудниками филиала и ВСП, развитие сети банкоматов, организация взаимодействия филиала с органами государственной власти и бюджетными организациями.</p> <p>30.09.2011 уволен по инициативе работника (по собственному желанию).</p> <p><b>Операционный офис «Тула» в г.Туле филиала «Брянск» АКБ «НРБанк» ОАО.</b></p> <p>08.12.2011 Заместитель Управляющего Операционного офиса «Тула» в г.Туле филиала «Брянск» Акционерного коммерческого банка «Национальный резервный банк» (ОАО).</p> <p>Служебные обязанности:</p> <p>Руководство бизнес-блоком операционного офиса, организация продаж кредитных продуктов юридическим и физическим лицам, организация взаимодействия с органами государственной власти и бюджетными организациями.</p> <p>06.02.2012 уволен по собственному желанию.</p> <p><b>Тульский филиал Коммерческого банка «Евразиазиатский Инвестиционный Банк» (Общество с ограниченной ответственностью).</b></p> <p>16.01.2013 -03.08.2014 Заместитель директора филиала.</p> <p>Служебные обязанности:</p> <p>Обеспечение роста клиентской базы, увеличение объемов и повышение качества кредитного портфеля, увеличение объема клиентского пассива, продажа банковских продуктов корпоративным и розничным клиентам в регионе, участие в работе Кредитного комитета филиала, обеспечение максимальной прибыли от операций с корпоративными клиентами и физическими лицами, курирование отдела активно-пассивных операций в целях исполнения задач по развитию корпоративного и розничного бизнеса, осуществление контроля за соответствием параметров кредитных сделок требованиям нормативных документов Банка России, контроль соблюдения лимитов кредитования, реализация кредитных проектов и выполнение условий по кредитным проектам, контроль за исполнением работы с проблемной и просроченной задолженностью, обеспечение соблюдения стандартов качества обслуживания клиентов, организация работы с обращениями клиентов, поступающими в филиал, курирование отдела автоматизации в целях обеспечения необходимой информационной поддержки ключевых бизнес-процессов филиала, поддержание работоспособности</p>
--	--	--	--	--	--	--	--



							<p>автоматизированной банковской системы филиала и ее сервисов, обеспечивать взаимодействие с головным офисом Банка в ходе реализации обслуживания корпоративных клиентов и физических лиц.</p> <p><b>04.08.2014 – по настоящее время Директор Тульского филиала ООО КБ «Евроазиатский Инвестиционный Банк»</b></p> <p><b>Служебные обязанности:</b></p> <p>Осуществление общего руководства оперативной деятельностью Филиала.</p> <p>Организация и контроль привлечения на обслуживание юридических и физических лиц.</p> <p>Экономический анализ и мониторинг деятельности Филиала.</p> <p>Организация и контроль продаж банковских продуктов и услуг, участие в разработке новых банковских продуктов и услуг.</p> <p>Реализация политик управления банковскими рисками по кругу своих функциональных обязанностей в соответствии с утвержденными внутренними нормативными документами.</p> <p>Организация и контроль условий труда, техники безопасности и пожарной безопасности.</p> <p>В пределах имеющихся полномочий издает приказы и указания, обязательные для всех работников Филиала.</p> <p>Принимает на работу и увольняет с работы работников Филиала в соответствии с Положением о приеме и оформлении на работу в Банк, утвержденным Председателем Правления Банка, и штатным расписанием, поощряет и применяет к ним дисциплинарные взыскания, в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка и действующим трудовым законодательством Российской Федерации.</p> <p>Совершает иные действия, необходимые для достижения целей и задач Филиала.</p>
Танцева Ирина Александровна	Главный бухгалтер филиала	26.12.2012	16.01.2013	Тульский ордена Трудового Красного Знамени политехнический институт, 1988, квалификация – инженер-электромеханик, специальность – «Электрооборудование летательных	отсутствует	отсутствует	<p><b>Тульский филиал Открытого акционерного общества «НОМОС-БАНК».</b></p> <p>19.02.2008 заместитель главного бухгалтера.</p> <p>Служебные обязанности:</p> <p>Организация бухгалтерского и налогового учета на основе установленных правил его ведения;</p> <p>Выполнение обязанностей главного бухгалтера в период его отсутствия;</p> <p>Мониторинг операционных рисков;</p> <p>Контроль отражения в учете всех совершенных филиалом финансовых и хозяйственных операций;</p> <p>Контроль соответствия проведенных операций</p>

				<p>аппаратов»</p> <p>Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тульский государственный университет», 2004, квалификация - экономист, специальность — «Финансы и кредит»</p>		<p>действующему законодательству;</p> <p>Последующий контроль правильности и своевременности осуществления бухгалтерских операций;</p> <p>Ежедневное составление и выверка бухгалтерского баланса;</p> <p>Составление, контроль достоверности и своевременности предоставления бухгалтерской, налоговой, статистической и финансовой отчетности филиала (в ГО, Банка России, ФНС, внебюджетные фонды и др.);</p> <p>Взаимодействие с ФНС, внебюджетными фондами по подготовке актов сверки расчетов.</p> <p>28.07.2011 перевод на должность Главного бухгалтера.</p> <p><b>Служебные обязанности:</b></p> <p>Организация бухгалтерского и налогового учета филиала и его ВСП;</p> <p>Общее руководство и контроль работы отдела операционного обслуживания, отдела денежного обращения, отдела бухгалтерского учета, отдела финансового анализа;</p> <p>Ежедневное составление и выверка баланса филиала;</p> <p>Контроль отражения в учете всех совершенных филиалом финансовых и хозяйственных операций;</p> <p>Контроль соответствия проводимых операций действующему законодательству;</p> <p>Составление, контроль достоверности и своевременности представления бухгалтерской, налоговой, статистической и финансовой отчетности филиала (в ГО, Банк России, ФНС, внебюджетные фонды и др.);</p> <p>Организация аналитического учета в целях достоверности отражения доходов и расходов филиала в налоговом учете;</p> <p>Осуществление экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности филиала;</p> <p>Контроль формирования и хранения бухгалтерских документов;</p> <p>Осуществление контроля за сохранностью ценностей и имущества филиала;</p> <p>Организация проведения инвентаризации денежных средств, имущества, финансовых обязательств и расчетов;</p> <p>Взаимодействия в ФНС, внебюджетными фондами по подготовке актов сверки расчетов;</p> <p>Ведение платежной позиции филиала, управление ликвидностью, учет перераспределенных ресурсов и т.п. операций филиала;</p> <p>Мониторинг операций в соответствии с Федеральным</p>
--	--	--	--	--	--	--



						<p>законом №115-ФЗ;  Взаимодействие с контролирующими и надзорными органами в ходе проверок;  Разработка внутренних нормативных документов филиала.</p> <p><b>Открытое акционерное общество «НОМОС-БАНК»</b></p> <p>12.08.2012 Главный бухгалтер Операционного офиса «Тульский».</p> <p><b>Служебные обязанности:</b>  Организация бухгалтерского и налогового учета в Операционном офисе;  Общее руководство и контроль работы отдела операционного обслуживания, группы сопровождения банковских операций, отдела финансового анализа;  Составление отчетности по налогу на прибыль, налогу на имущество, транспортному, земельному налогам, НДС, экологическому сбору;  Контроль формирования и хранения бухгалтерских документов;  Налоговая и бухгалтерская экспертиза договоров, заключаемых Операционным офисом;  Участие в процессе бюджетирования, контроль целевого и эффективного использования средств в пределах установленных лимитов АХР, координация работ по подготовке бюджета АХР на предстоящий период.</p> <p>31.10.2012 трудовой договор расторгнут в связи с сокращением штата работников, п.2 части первой статьи 81 ТК РФ.</p> <p><b>16.01.2013– по настоящее время Главный бухгалтер Тульского филиала ООО КБ «Евроазиатский Инвестиционный Банк»</b></p> <p><b>Служебные обязанности:</b>  Организация бухгалтерского учета в Филиале на основе установленных правил его ведения.  Контроль отражения в учете всех совершенных Филиалом финансовых и хозяйственных операций, контроль за соответствием осуществляемых операций законодательству РФ, в том числе законодательству о налогах и сборах и нормативным актам Банка России.  Составление и представление полной и достоверной бухгалтерской, финансовой, налоговой и статистической отчетности территориальному учреждению Банка России, налоговым органам и иным органам в порядке и в сроки, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.  Предоставление в Банк данных для составления сводной</p>
--	--	--	--	--	--	---

							<p>отчетности в сроки, установленные нормативными документами Банка России и разработанными на их основе внутрибанковскими правилами и инструкциями. Осуществление контроля за сохранностью ценностей и имущества Филиала.</p> <p>Обеспечение полноты учета поступающих денежных средств, ТМЦ, основных средств и нематериальных активов, а также своевременного отражения в бухгалтерском учете операций, связанных с их движением.</p> <p>Организация проведения инвентаризации денежных средств, имущества, финансовых обязательств и расчетов. Осуществление контроля состояния корреспондентского субсчета и обеспечение ликвидности Филиала.</p> <p>Реализация политик управления банковскими рисками по кругу своих функциональных обязанностей в соответствии с утвержденными внутренними нормативными документами.</p>
--	--	--	--	--	--	--	---