**Информация о квалификации и опыте работы лиц, занимающих должность Руководителя и Главного бухгалтера**

**Тульского филиала Коммерческого банка «Евроазиатский Инвестиционный Банк» (Общество с ограниченной ответственностью)**

**на 16.08.2018**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ФИО** | **Должность** | | | **Сведения о профессиональном образовании** | | | **Сведения о трудовой деятельности за пять лет, предшествующих дате назначения на занимаемую должность,**  **место работы и занимаемая должность (в том числе членства в совете директоров (наблюдательном совете) юридического лица), дата назначения (избрания) и увольнения (освобождения от занимаемой должности), служебные обязанности** |
| **Наименование** | **Дата согласова-ния с Банком России** | **Дата назначения на должность** | **Высшее образование/ среднее профессиональ-ное, год его окончания, квалификация, специальность и (или) направление подготовки** | **Дополнительное профессиональное образование, освоенная программа, дата ее освоения** | **Сведения об ученой степени и о дате ее присуждения, об ученом звании и о дате его присвоения** |
| Брусенцев Борис Викторович | Директор филиала | 22.07.2014 | 15.09.2014 | Тульский государственный технический университет, 1995,  квалификация - инженер-металлург, специальность - «Металловедение и термическая обработка металлов»  Тульский государственный университет, 2002, квалификация - экономист, специальность - «Финансы и кредит» | Российская академия государственной службы при Президенте РФ, краткосрочное обучение по программе повышения квалификации руководителей отделов ресурсов ОАО Россельхозбанк», 2008 | отсутствует | **Тульский региональный филиал**  **ОАО «Россельхозбанк».**  **15.09.2008 переведен на должность начальника отдела ресурсов.**  **Служебные обязанности:**  Привлечение на обслуживание корпоративных клиентов, формирование региональной баз ы потенциальных клиентов, мониторинг и анализ регионального рынка банковских услуг, разработка предложений по тарифам филиала, организация работы ВСП в части увеличения ресурсной базы, привлечение клиентов на «зарплатные проекты», подготовка предложений по обслуживанию ВИП-клиентов, анализ кредитных заключений в части клиентского обслуживания и участие в кредитном комитете филиала, организация взаимодействия филиала с органами государственной власти и бюджетными организациями, контроль лимитов филиала, контроль нормативов ликвидности филиала, управление операциями с внутренними ресурсами филиала.  16.03.2010 начальник отдела по работе с клиентами.  Служебные обязанности:  Формирование и развитие клиентский базы филиала, проведение полного цикла привлечения клиентов, организация продаж банковских продуктов, мониторинг конкурентной среды, разработка предложений по тарифам филиала, рекламно-информационная поддержка, продвижение продуктов и услуг, оценка качества обслуживания клиентов, проведение тренингов с сотрудниками филиала и ВСП, развитие сети банкоматов, организация взаимодействия филиала с органами государственной власти и бюджетными организациями.  30.09.2011 уволен по инициативе работника (по собственному желанию).  **Операционный офис «Тула» в г.Туле филиала «Брянск» АКБ «НРБанк» ОАО.**  08.12.2011 Заместитель Управляющего Операционного офиса «Тула» в г.Туле филиала «Брянск» Акционерного коммерческого банка «Национальный резервный банк» (ОАО).  Служебные обязанности:  Руководство бизнес-блоком операционного офиса, организация продаж кредитных продуктов юридическим и физическим лицам, организация взаимодействия с органами государственной власти и бюджетными организациями.  06.02.2012 уволен по собственному желанию.  **Тульский филиал Коммерческого банка «Евроазиатский Инвестиционный Банк» (Общество с ограниченной ответственностью)**.  16.01.2013 -03.08.2014 Заместитель директора филиала.  Служебные обязанности:  Обеспечение роста клиентской базы, увеличение объемов и повышение качества кредитного портфеля, увеличение объема клиентского пассива, продажа банковских продуктов корпоративным и розничным клиентам в регионе, участие в работе Кредитного комитета филиала, обеспечение максимальной прибыли от операций с корпоративными клиентами и физическими лицами, курирование отдела активно-пассивных операций в целях исполнения задач по развитию корпоративного и розничного бизнеса, осуществление контроля за соответствием параметров кредитных сделок требованиям нормативных документов Банка России, контроль соблюдения лимитов кредитования, реализация кредитных проектов и выполнение условий по кредитным проектам, контроль за исполнением работы с проблемной и просроченной задолженностью, обеспечение соблюдения стандартов качества обслуживания клиентов, организация работы с обращениями клиентов, поступающими в филиал, курирование отдела автоматизации в целях обеспечения необходимой информационной поддержки ключевых бизнес-процессов филиала, поддержание работоспособности автоматизированной банковской системы филиала и ее сервисов, обеспечивать взаимодействие с головным офисом Банка в ходе реализации обслуживания корпоративных клиентов и физических лиц.  **04.08.2014 – по настоящее время Директор Тульского филиала ООО КБ «Евроазиатский Инвестиционный Банк»**  **Служебные обязанности:**  Осуществление общего руководства оперативной деятельностью Филиала.  Организация и контроль привлечения на обслуживание юридических и физических лиц.  Экономический анализ и мониторинг деятельности Филиала.  Организация и контроль продаж банковских продуктов и услуг, участие в разработке новых банковских продуктов и услуг.  Реализация политик управления банковскими рисками по кругу своих функциональных обязанностей в соответствии с утвержденными внутренними нормативными документами.  Организация и контроль условий труда, техники безопасности и пожарной безопасности.  В пределах имеющихся полномочий издает приказы и указания, обязательные для всех работников Филиала.  Принимает на работу и увольняет с работы работников Филиала в соответствии с Положением о приеме и оформлении на работу в Банк, утвержденным Председателем Правления Банка, и штатным расписанием, поощряет и применяет к ним дисциплинарные взыскания, в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка и действующим трудовым законодательством Российской Федерации.  Совершает иные действия, необходимые для достижения целей и задач Филиала. |
| Танцева Ирина Александровна | Главный бухгалтер филиала | 26.12.2012 | 16.01.2013 | Тульский ордена Трудового Красного Знамени политехнический институт, 1988, квалификация – инженер-электромеханик, специальность – «Электрооборудо-вание летательных аппаратов»  Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тульский государственный университет», 2004, квалификация - экономист, специальность – «Финансы и кредит» | отсутствует | отсутствует | **Тульский филиал Открытого акционерного общества «НОМОС-БАНК».**  19.02.2008 заместитель главного бухгалтера.  Служебные обязанности:  Организация бухгалтерского и налогового учета на основе установленных правил его ведения;  Выполнение обязанностей главного бухгалтера в период его отсутствия;  Мониторинг операционных рисков;  Контроль отражения в учете всех совершенных филиалом финансовых и хозяйственных операций;  Контроль соответствия проведенных операций действующему законодательству;  Последующий контроль правильности и своевременности осуществления бухгалтерских операций;  Ежедневое составление и выверка бухгалтерского баланса;  Составление, контроль достоверности и своевременности предоставления бухгалтерской, налоговой, статистической и финансовой отчетности филиала (в ГО, Банка России, ФНС, внебюджетные фонды и др.);  Взаимодействие с ФНС, внебюджетными фондами по подготовке актов сверки расчетов.  28.07.2011 перевод на должность Главного бухгалтера.  **Служебные обязанности:**  Организация бухгалтерского и налогового учета филиала и его ВСП;  Общее руководство и контроль работы отдела операционного обслуживания, отдела денежного обращения, отдела бухгалтерского учета, отдела финансового анализа;  Ежедневное составление и выверка баланса филиала;  Контроль отражения в учете всех совершенных филиалом финансовых и хозяйственных операций;  Контроль соответствия проводимых операций действующему законодательству;  Составление, контроль достоверности и своевременности представления бухгалтерской, налоговой, статистической и финансовой отчетности филиала (в ГО, Банк России, ФНС, внебюджетные фонды и др.);  Организация аналитического учета в целях достоверности отражения доходов и расходов филиала в налоговом учете;  Осуществление экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности филиала;  Контроль формирования и хранения бухгалтерских документов;  Осуществление контроля за сохранностью ценностей и имущества филиала;  Организация проведения инвентаризации денежных средств, имущества, финансовых обязательств и расчетов;  Взаимодействия в ФНС, внебюджетными фондами по подготовке актов сверки расчетов;  Ведение платежной позиции филиала, управление ликвидностью, учет перераспределенных ресурсов и т.п. операций филиала;  Мониторинг операций в соответствии с Федеральным законом №115-ФЗ;  Взаимодействие с контролирующими и надзорными органами в ходе проверок;  Разработка внутренних нормативных документов филиала.  **Открытое акционерное общество «НОМОС-БАНК»**  12.08.2012 Главный бухгалтер Операционного офиса «Тульский».  **Служебные обязанности:**  Организация бухгалтерского и налогового учета в Операционном офисе;  Общее руководство и контроль работы отдела операционного обслуживания, группы сопровождения банковских операций, отдела финансового анализа;  Составление отчетности по налогу на прибыль, налогу на имущество, транспортному, земельному налогам, НДС, экологическому сбору;  Контроль формирования и хранения бухгалтерских документов;  Налоговая и бухгалтерская экспертиза договоров, заключаемых Операционным офисом;  Участие в процессе бюджетирования, контроль целевого и эффективного использования средств в пределах установленных лимитов АХР, координация работ по подготовке бюджета АХР на предстоящий период.  31.10.2012 трудовой договор расторгнут в связи с сокращением штата работников, п.2 части первой статьи 81 ТК РФ.  **16.01.2013– по настоящее время Главный бухгалтер Тульского филиала ООО КБ «Евроазиатский Инвестиционный Банк»**  **Служебные обязанности:**  Организация бухгалтерского учета в Филиале на основе установленных правил его ведения.  Контроль отражения в учете всех совершенных Филиалом финансовых и хозяйственных операций, контроль за соответствием осуществляемых операций законодательству РФ, в том числе законодательству о налогах и сборах и нормативным актам Банка России.  Составление и представление полной и достоверной бухгалтерской, финансовой, налоговой и статистической отчетности территориальному учреждению Банка России, налоговым органам и иным органам в порядке и в сроки, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.  Предоставление в Банк данных для составления сводной отчетности в сроки, установленные нормативными документами Банка России и разработанными на их основе внутрибанковскими правилами и инструкциями.  Осуществление контроля за сохранностью ценностей и имущества Филиала.  Обеспечение полноты учета поступающих денежных средств, ТМЦ, основных средств и нематериальных активов, а также своевременного отражения в бухгалтерском учете операций, связанных с их движением.  Организация проведения инвентаризации денежных средств, имущества, финансовых обязательств и расчетов.  Осуществление контроля состояния корреспондентского субсчета и обеспечение ликвидности Филиала.  Реализация политик управления банковскими рисками по кругу своих функциональных обязанностей в соответствии с утвержденными внутренними нормативными документами. |