

Protokoll: Sonstige

Datum: 23.02.2007

Ort: Büro

Protokollant: Nadine Glöckner,

# Sitzungs-Protokoll

Tagesordnung:

Teilnehmer:

Kategorie:

Bereich:

Institution:

Status:

Information

Konzept-e

neu

Thema:

Wiedervorlage:

Newsletter

..

Verantwortliche/r:

Beteiligte/r:

Inhalt:

Muss bis spätestens 16.03.2007 rausgehen!  
Wird als Rundmail verschickt, so dass jeder einmal darüber liest.

Kategorie:

Bereich:

Institution:

Status:

Information

Konzept-e

neu

Thema:

Wiedervorlage:

Newsletter

..

Verantwortliche/r:

Beteiligte/r:

Inhalt:

Muss bis spätestens 16.03.2007 rausgehen!  
Wird als Rundmail verschickt, so dass jeder einmal darüber liest.

Kategorie:	Bereich:	Institution:	Status:
Information		Konzept-e	neu
Thema:			Wiedervorlage:
Newsletter			..
Verantwortliche/r:		Beteiligte/r:	
Inhalt:			
<p>Muss bis spätestens 16.03.2007 rausgehen!</p> <p>Wird als Rundmail verschickt, so dass jeder einmal darüber liest.</p>			