

ADMINISTRAR TIPOS DE MEMBRESÍAS	
ACTORES	REQUISITO
Administrador	ADM-R2.1 – El Sistema debe permitir al Administrador crear, modificar y administrar el catálogo de Tipos de Membresías, definiendo nombre, precio, duración (días/meses) y beneficios asociados.

DESCRIPCIÓN

Este caso de uso permite que el Administrador gestione el catálogo de Tipos de Membresías disponibles en el sistema, pudiendo agregar nuevas, editar sus características o eliminarlas según las políticas del gimnasio.

PRECONDICIONES

- El usuario debe estar autenticado como Administrador.
- El módulo de membresías debe estar disponible.

FLUJO NORMAL

- 1. El Administrador accede al módulo "Tipos de Membresías".
- 2. El sistema muestra el listado actual de tipos de membresías.
- 3. El Administrador elige una acción: crear nueva, editar existente o eliminar.
- 4. Si selecciona crear, el sistema muestra un formulario con campos: nombre, precio, duración y beneficios.
- 5. El Administrador completa los datos y confirma la acción.
- 6. El sistema valida los campos y registra la nueva membresía.
- 7. Si selecciona editar, el sistema carga los datos actuales para su modificación y guarda los cambios tras validarlos.
- 8. Si selecciona eliminar, el sistema solicita confirmación antes de proceder.
- 9. El sistema actualiza el catálogo y muestra un mensaje de éxito.

POSTCONDICIONES

- El catálogo de tipos de membresías ha sido actualizado correctamente.
- Se ha registrado la operación en el log de administración.

NOTAS

El nombre del tipo de membresía debe ser único.



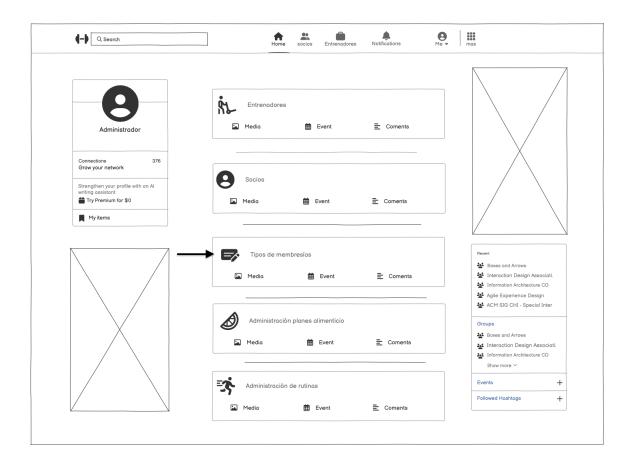


- No se permite eliminar un tipo de membresía si está asociado a socios activos.
- La duración puede expresarse en días o meses.

Mockup

a) Administración:

Desde la administración se selecciona el módulo cuya función sea administrar los tipos de membresias.



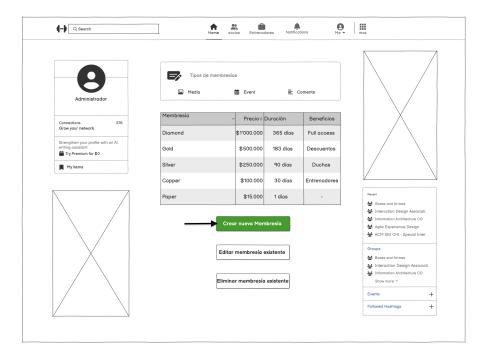
Una vez seleccionado muestra el catálogo actual de tipos de membresía con columnas: nombre, precio, duración y beneficios.

Se debe seleccionar el botón cuya acción sea la deseada.

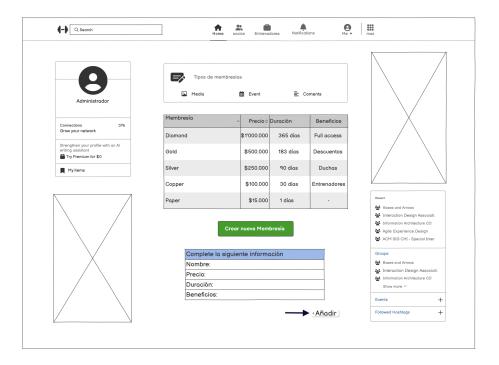




El botón "Crear nueva membresía" "Permite modificar los datos del tipo de membresía seleccionado."



Se debe desplegar una tabla cuyos datos representan la información de la nueva membresía que se quiere añadir.

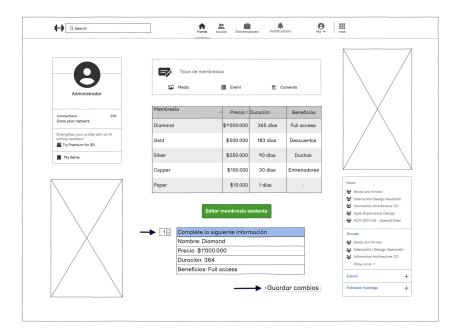




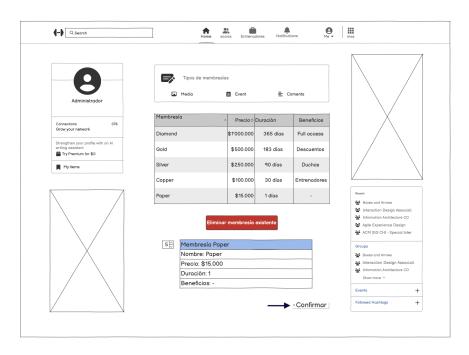


Se confirma el registro con el botón "Añadir".

El botón "Editar membresía existente" debe desplegar una tabla con la información de las diferentes membresías, solicitando cambios, y posteriormente se debe seleccionar el botón "Guardar cambios" para hacer la actualización exitosa.

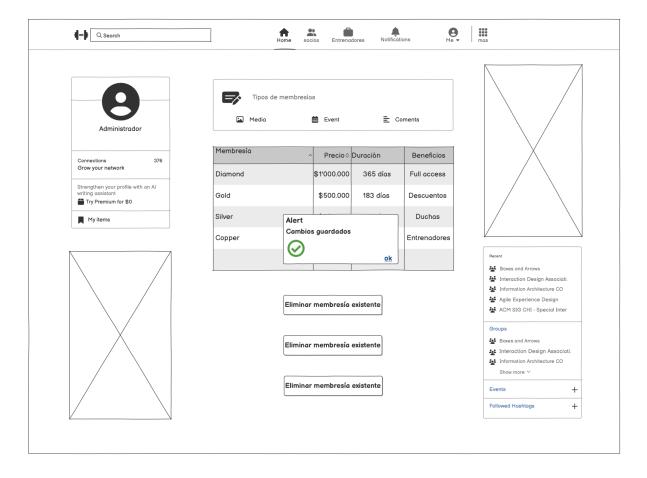


El botón "Eliminar membresía existente" muestra la membresía cuya información se quiere eliminar, y posteriormente pide confirmación, seleccionando el botón "Confirmar".









Finalmente se debe mostrar un mensaje de exito, el cual indica que los cambios fueron guardados exitosamente.

Resumen flujo ideal, entre la interacción del administrador y el manejo de membresías.

```
None

[Administrador selecciona Tipos de membresías]

[Información membresías, nombre, precio, duración, beneficios]

[Administrador selecciona tipo de función a realizar]

[Backend llama función Agregar/Eliminar/Editar_Membresias(...)]
```



```
[Administrador llena campos requeridos]

[Administrador guarda cambios]

[Mensaje exitoso]
```