



UNIVERSIDAD
NACIONAL
DE COLOMBIA

Universidad Nacional de Colombia - sede Bogotá
Facultad de Ingeniería
Departamento de Sistemas e Industrial
Curso: Ingeniería de Software 1 (2016701)

REGISTRAR SOCIO CON DATOS OBLIGATORIOS

ACTORES

Recepción
Administrador

REQUISITO

RF_01 - El Sistema debe permitir a la Recepción/Administrador registrar nuevos socios capturando todos los campos obligatorios: Identificación, Nombre Completo, Teléfono, Correo Electrónico, Fecha de Nacimiento y Consentimiento de datos.

DESCRIPCIÓN

Captura la información esencial de un nuevo cliente para crear su registro inicial en el sistema, asegurando que se cumplan todas las validaciones de campos obligatorios.

PRECONDICIONES

- El actor (Recepción/Administrador) ha iniciado sesión y tiene permisos (SEC-R16.2).

FLUJO NORMAL

- 1.El actor (Recepción/Administrador) accede al módulo de Registro de Socios.
- 2.El sistema muestra el formulario de registro.
- 3.El actor introduce los datos obligatorios (Identificación, Nombre Completo, Teléfono, Correo Electrónico, Fecha de Nacimiento y Consentimiento).
- 4.El actor pulsa el botón "Guardar Socio".
- 5.El sistema inicia las validaciones de datos:

A1. Flujo Básico (Éxito): El sistema verifica que:

- 5.1. Todos los campos obligatorios están llenos.
- 5.2. La identificación es única (no existe en el sistema).
- 5.3. Se cumple el formato de datos (ej. correo válido, fecha correcta).

A2. Alternativo (Campos Incompletos): Si el actor deja campos obligatorios vacíos (A1. falla), el sistema muestra un mensaje de error indicando qué campos faltan y no permite continuar. → Vuelve al punto 3.

A3. Alternativo (Identificación Duplicada): Si la identificación ya existe en el sistema (A2. falla), el sistema muestra un mensaje de advertencia: "Error: Identificación ya registrada". → Vuelve al punto 3.

6. Guardado en BD: Si todas las validaciones son exitosas (Flujo Básico A1), el sistema crea el registro del nuevo Socio en la Base de Datos.

7. Fin: El sistema notifica el éxito del registro y redirige a la asignación de membresía (ADM-R2.2).

POSTCONDICIONES

Se ha creado un registro de Socio con estado inicial ("Pendiente de Membresía").

Notas

- Este caso de uso solo puede ser ejecutado por usuarios con los roles Recepción o Administrador.
- El campo Identificación funciona como identificador primario del socio y debe ser único.
- La finalización exitosa de este CU inmediatamente dispara la necesidad de ejecutar el CU: Asignar Membresía (ADM-R2.2).

MOCKUP

Registro de Nuevo Socio

Sistema de Gestión y Planificación para Gimnasios Modernos

Datos Obligatorios

Identificación Nacional *

Número de identificación (numérico)

Nombre Completo *

Nombre completo del socio

Teléfono *

Número de teléfono

Correo Electrónico *

ejemplo@correo.com (formato @)

Validación: formato debe contener @

Fecha de Nacimiento *

📅

 Seleccione fecha de nacimiento

☐ Acepta el Consentimiento de Datos *

El socio autoriza el tratamiento de sus datos personales

Datos Opcionales

Estado de Salud

Ej: Sin condiciones especiales, Asma, etc.

Nota de Seguimiento

Observaciones o notas adicionales sobre el socio...

GUARDAR SOCIO Y ASIGNAR MEMBRESÍA

Cancelar