

# Offer Letter 录用通知

### Dear **彭瀚**:

非常荣幸地通知并邀请您加入上海概率投资管理有限公司(下称"公司"),希望我司能够成为您创造价值和实现自我的新平台。您的职位为**首席平台架构师**,所在部门为**系统 开发部**,工作常驻地为中国上海市。再次欢迎您的加入!

您任职岗位相关信息如下,请仔细阅读:

#### 1. 录用期限

- 1.1 您与公司的劳动期限是3年, 具体信息以您和公司签订的劳动合同为准。
- 1.2 您被期望开始工作的时间为 2021 年 11 月 15 号,请您于 2021 年 11 月 15 日来公司办理正式入职手续。

#### 2. 薪酬和福利

- 2.1 全职工资: 税前基本工资范围每月为 150,000 元。
- 2.2 试用期为6个月,试用期工资为全职工资的100%。
- 2.3 奖金按您正式入职时,公司系统开发人员奖金发放政策执行(含有季度保底奖
- 金、绩效奖金等),每季度保底奖金为 175,000 元。
- 2.4 福利:按您正式入职时公司福利政策执行(含有社会保险、住房公积金、带薪休
- 假、补贴等)
- 2.5 股份:按照入职签订劳动合同时的股份协议执行。

### 3. 录用条件(请确认您在来公司就职前已满足下列全部条件)

- 3.1 您向公司提供的所有信息和材料(包括但不限于您的工作经验、教育背景、身份信息、职业资格证书等,下同)是真实准确的。
- 3.2 您在入职时已向公司提供与前用人单位的劳动关系已解除/终止的适当证明。
- 3.3 您不负有任何限制您为公司工作的法定或合同义务(包括但不限制于竞业限制义务等)。
- 3.4 您承诺将全面遵守公司各项规章制度。

## 4. 入职时请准备以下资料

- 4.1 本科以上学历毕业证、学位证原件及复印件2份(原件需核对)
- 4.2 身份证原件及复印件1份(将正反面复印在一张纸上);
- 4.3 上一家工作单位工资流水证明;
- 4.4 上一家工作单位的离职证明/已解除劳动合同关系的书面证明;
- 4.5 本市二级甲等以上医院半年内的《员工入职体检报告》原件;
- 4.6 工商银行储蓄卡(入职一周内提供)。
  - 以上上入职资料交齐并确认信息真实后方可签订劳动合同。

入职资料不全者或您向公司提供、陈述(包括但不限于面试时)的所有信息和材料存在任何虚假信息者或存在任何不满足录用条件者,公司有权不与您建立劳动关系且无需承担任何责任。

#### 5. 劳动合同

本录用通知并非劳动合同,也不会在您与公司之间建立劳动关系。在您实际开始工作之时或之前,您应与公司签订劳动合同。您的具体雇用条款及条件应以您和公司签订的劳动合同为准。

### 6. 保密条款

- 6.1 您同意对本录用通知的内容保密。
- 6.2 您应对在录用过程中和任职期间内获取或知晓的公司任何保密和/或信息专有信息 予以严格保密。

### 7. 接受

为确认您接受本录用通知中的录用要约,请在下方签名,并在 2021 年 11 月 01 日之前将签署后的录用通知返还给公司。

我们期待您的加入!

上海概率投资管理有限公司 (公章)

日期:

本人已认真阅读本录用通知,特此确认接受本录用通知书中的所有条款。

本人签名:

日期: