



APLIKASI RAPORT **(e-raport)**

Sekolah Menengah Atas



DIREKTORAT PEMBINAAN SEKOLAH MENENGAH ATAS
DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN MENENGAH
KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
TAHUN 2015

KATA PENGANTAR

Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan mulai tahun pelajaran 2013/2014 telah menetapkan kebijakan implementasi Kurikulum 2013 secara terbatas di 1.270 SMA sasaran dan sejumlah SMA yang melaksanakan secara mandiri. Selanjutnya pada tahun pelajaran 2014/2015, Kurikulum 2013 dilaksanakan di seluruh SMA untuk kelas X dan XI. Mempertimbangkan pentingnya Kurikulum 2013 dan masih ditemukannya beberapa kendala teknis, Menteri Pendidikan dan Kebudayaan telah menetapkan kebijakan penataan kembali implementasi Kurikulum 2013 pada semua satuan pendidikan mulai semester dua tahun pelajaran 2014/2015 melalui Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 160 Tahun 2014 tentang Pemberlakuan Kurikulum Tahun 2006 dan Kurikulum 2013. Implementasi Kurikulum 2013 di SMA akan dilakukan secara bertahap mulai semester genap tahun pelajaran 2014/2015 di 10% SMA sampai dengan tahun pelajaran 2020/2021 di seluruh SMA. Sepanjang implementasi secara bertahap tersebut akan dilakukan evaluasi, perbaikan konsep dan strategi implementasi Kurikulum 2013 agar siap untuk dilaksanakan secara menyeluruh di semua SMA.

Sejalan dengan kebijakan diatas, Direktorat Pembinaan SMA sesuai dengan tugas dan fungsinya terus melakukan fasilitasi pembinaan implementasi Kurikulum 2013, antara lain melalui pengembangan naskah pendukung kurikulum. Pada tahun 2015 Direktorat Pembinaan SMA melakukan reviu naskah yang dikembangkan tahun sebelumnya dan menyusun naskah baru mengikuti perkembangan kebijakan Kurikulum 2013. Naskah-naskah yang direviu dan disusun sebagai berikut : Panduan Pengembangan KTSP, Panduan Pengembangan Silabus, Panduan Pengembangan RPP, Model-Model Pembelajaran, Panduan Pengembangan Penilaian, Model Pembelajaran dan Penilaian Projek, Model Pelaksanaan Remedial dan Pengayaan, Model Penyelenggaraan SKS, Model Penyelenggaraan Aktualisasi Mata Pelajaran Dalam Kegiatan Kepramukaan, Model Penyelenggaraan Peminatan, Model Penyelenggaraan Pendalaman Minat, Panduan Pengembangan Muatan Lokal, Model Penyelenggaraan Kewirausahaan, Panduan Transisi Kurikulum 2013 ke Kurikulum 2006, dan Panduan Pengisian Aplikasi Rapor. Naskah-naskah pendukung kurikulum dikembangkan oleh tim pengembang yang terdiri dari unsur staf Dinas Pendidikan Kabupaten/Kota, pengawas, kepala sekolah, dan guru dengan prinsip dari kita, oleh kita, dan untuk kita. Naskah-naskah tersebut disusun sebagai acuan bagi sekolah dalam mengelola pelaksanaan kurikulum dan acuan bagi guru untuk melaksanakan pembelajaran di kelas sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan.

Naskah-naskah pendukung kurikulum akan terus dikembangkan, sehingga menjadi lebih operasional. Oleh karena itu, sekolah diharapkan memberi masukan untuk penyempurnaan lebih lanjut. Kepada semua pihak yang terlibat dalam penyusunan dan pembahasan naskah-naskah ini diucapkan terima kasih.

Jakarta, Juni 2015
Direktur Pembinaan SMA,



Harris Iskandar, Ph.D
NIP. 196204291986011001

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. LATAR BELAKANG.....	1
B. TUJUAN.....	1
BAB II PERANGKAT LUNAK E-RAPOR.....	2
A. TAMPILAN E-RAPOR.....	2
B. PENGATURAN DAN WEWENANG HAK AKSES.....	2
BAB III HAK AKSES ADMINISTRATOR.....	4
A. TAMPILAN HAK AKSES ADMINISTRATOR.....	4
B. MENU PADA ADMINISTRATOR	4
C. SUB MENU	4
BAB IV HAK AKSES GURU	19
A. TAMPILAN HAK AKSES GURU	19
B. MENU PADA GURU	19
C. SUB MENU	19
BAB V HAK AKSES WALI KELAS.....	25
A. TAMPILAN HAK AKSES WALI KELAS.....	25
B. MENU WALI KELAS.....	25
C. SUB MENU	25
BAB VI PENUTUP	29
A. KESIMPULAN.....	29
B. SARAN	29
DAFTAR PUSTAKA	30

BAB I

PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Instruksi Menteri Pendidikan Nasional nomor 2 tahun 2011, mengamanatkan bahwa pengumpulan, pengolahan, penyajian data, dan informasi pembelajaran wajib dilaksanakan oleh seluruh satuan pendidikan. Informasi pembelajaran diantaranya jumlah peserta didik beserta capaian hasil belajar peserta didik dalam bentuk nilai dan deskripsi. Untuk mewujudkan pendataan yang menyeluruh maka Direktorat Jenderal Pendidikan Menengah menyusun sistem pendataan berbasis teknologi informasi yang diberi nama Sistem Data Pokok Pendidikan Menengah (Dapodikmen).

Kondisi saat ini belum ada aplikasi penilaian yang terintegrasi dengan Dapodikmen, sehingga Subdit Pembelajaran SMA mengupayakan suatu aplikasi penilaian berbasis kurikulum 2013 agar dapat membantu pendidik dalam melaksanakan penilaian otentik dalam pembelajaran serta data penilaian yang diperoleh dapat diintegrasikan dengan Dapodikmen. Aplikasi yang disusun oleh Subdit Pembelajaran SMA tersebut dan diberi nama e-Rapor. Untuk memberikan petunjuk cara penggunaan aplikasi e-Rapor, maka perlu disusun panduan pengisian e-Rapor.

B. TUJUAN

Panduan e-Rapor SMA, disusun dengan tujuan sebagai berikut:

1. Memberikan pemahaman kepada pendidik tentang aplikasi e-Rapor SMA;
2. Memberikan pemahaman kepada pendidik tentang mekanisme penggunaan aplikasi e-Rapor SMA;
3. Meningkatkan keterampilan pendidik dalam menerapkan penggunaan aplikasi e-Rapor SMA.

BAB II

PERANGKAT LUNAK E-RAPOR

A. TAMPILAN E-RAPOR

Tampilan awal e-Rapor pada saat pertama kali di akses.



The screenshot displays the initial login screen of the e-Rapor SMA application. At the top left, there is a logo featuring a purple folder and a blue circular emblem with a white figure. To the right of the logo, the text reads "e-Rapor SMA CONTOH", "Jl. Salemba Raya No. 12 . POS : 60213", and "Telp. : 881574 , Fax. : 881574 , Website : , e-Mail : sman1bojonegoro@yahoo.com". Below this, the "Login" section contains three input fields: "Nama Pemakai", "Kata Sandi", and a dropdown menu currently showing "2014/2015 Ganjil". A green "Log in" button is positioned below the dropdown. To the right of the login fields, a "Selamat Datang" (Welcome) message states: "e-Rapor ini merupakan aplikasi Pengolahan penilaian mencakup : Sikl... Masukkan Nama Pemakai dan Kata Sandi akses yang anda miliki." At the bottom left, a copyright notice reads "Dit.PSMA © 2014 : Tim Putih Abu-abu ©LAS : SMA MAJU TERUS SIN..."

Gambar 1 : Tampilan awal aplikasi e-Rapor

Masukkan "Nama Pemakai : " dan "Kata Sandi : " sesuai hak akses yang diberikan oleh administrator kemudian pilihkan semester dan tahun ajaran yang diinginkan. Secara *default* Nama Pemakai: **admin** Kata sandi : **admin**

B. PENGATURAN DAN WEWENANG HAK AKSES

1. Pengaturan Hak Akses.
 - a. Administrator
 - b. Guru
 - c. Wali Kelas

2. Wewenang Hak Akses

a. Administrator

Administrator adalah seseorang yang ditunjuk oleh satuan pendidikan untuk mengolah semua data pendukung aplikasi e-Rapor, antara lain: data siswa, data guru, data wali kelas, data kelas, dan data pembelajaran. Administrator boleh lebih dari satu orang sesuai dengan kebutuhan.

b. Guru

Guru adalah pendidik pada satuan pendidikan yang mempunyai wewenang dalam penilaian kepada peserta didik, mulai merancang dan menilai peserta didik. Penilaian yang dilakukan mencakup sikap spiritual dan sosial, pengetahuan, dan keterampilan sesuai dengan prinsip penilaian pada Kurikulum 2013. Hak akses pada e-Rapor, guru hanya dapat mengakses dan melakukan penilaian pada mata pelajaran dan kelas yang diampu.

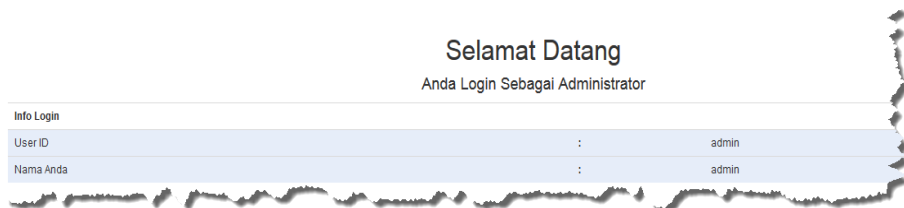
c. Wali Kelas

Wali Kelas adalah pendidik yang ditunjuk untuk menjadi wali kelas pada kelas yang diampu. Hak akses wali kelas pada e-Rapor adalah melakukan pengisian daftar hadir, deskripsi antar mata pelajaran dan mencetak rapor sesuai dengan kelas yang diampu.

BAB III

HAK AKSES ADMINISTRATOR

A. TAMPILAN HAK AKSES ADMINISTRATOR



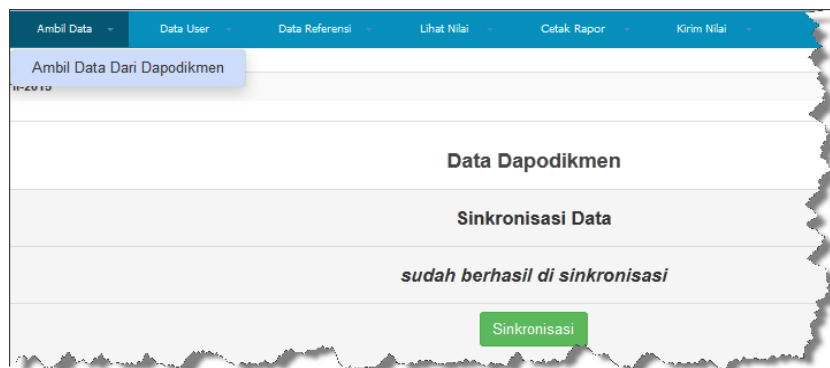
Gambar 2 : Tampilan akses administrator

B. MENU PADA ADMINISTRATOR

1. Ambil Data
2. Data User
3. Data Referensi
4. Lihat Nilai
5. Cetak Rapor
6. Kirim Nilai

C. SUB MENU

1. Ambil Data
Klik tombol menu tersebut.












Gambar 3 : Tampilan Tab Ambil Data

Untuk mengambil semua data yang diperlukan e-Rapor dari Dapodikmen tekan tombol “Sinkronisasi”. Jika data di Dapodikmen tidak ada, secara otomatis e-Rapor tidak bisa digunakan. Pemilihan peminatan kelompok mata pelajaran harus konsisten dengan data yang ada di aplikasi dapodikmen, misalnya untuk peminatan Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam pada aplikasi dapodikmen di pilih MIPA maka dalam aplikasi e-Rapor harus dipilih MIPA. Apabila pemilihan peminatan kelompok mata pelajaran tidak sesuai dengan data pada aplikasi dapodikmen maka mata pelajaran peminatan akan ditampilkan pada lintas minat.

2. Data User

Pada saat tombol “Data User” di-klik, muncul tampilan:

Data User

Data User					
					
No	Nama Lengkap	Userid	Level	Edit	Delete
1	Admin	admin	Admin		
2	Azim Hadi S.	Azim	Guru		
3	Langgeng Hadi P.	langgeng	Guru		
4	Suyudi Suhartono	suyudi	Guru		
Jumlah Data : 4			Halaman ke : 1		

Gambar 4 : Tampilan Tab Data User

Untuk menambah Data User, klik

muncul tampilan berikut :



Tambah User	
Pilih Guru	: <input type="text" value="Suyudi Suhartono"/>
User ID	: <input type="text" value="admin"/>
Password	: <input type="password" value="....."/>
Level	: <input type="text" value="Admin"/>
<input type="button" value="Simpan"/>	

Gambar 5 : Tampilan Tab Tambah User


Pilih nama guru, isi “User ID” dan “Password” yang diinginkan serta pilih “Level” yang akan di beri hak aksesnya. Kemudian klik tombol “Simpan”.

Apabila guru merangkap sebagai wali kelas maka harus dibuatkan dua “User ID” dengan level guru dan level wali kelas.

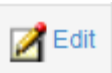
3. Data Referensi

- Data Profil Sekolah
- Data Guru
- Data Ekstrakurikuler
- Data Siswa
- Data Kelas dan Wali Kelas
- Data Rombongan Belajar
- Data Mata Pelajaran
- Data Kompetensi Dasar

a. Data Profil Sekolah

Data Sekolah	
 Edit	
Nama Sekolah	: SMAN CONTOH
NPSN	: 12345678
NSS	: 301050501005
Alamat	: Jl. Fatmawati No. 12
Kode Pos	: 62111
Telepon / Fax	: 881574 / 881574
Kelurahan	: Trienggadeng
Kecamatan	:
Kabupaten / Kota	:
Propinsi	:
Website	: http://www.sma2-purwokerto.sch.id
E-Mail	: sma02pwt@yahoo.com
Kepala Sekolah	:
NIP Kepala Sekolah	:


Gambar 6 : Tampilan Tab Data Sekolah

Tekan tombol  untuk menambah data yang masih kosong

Kode Pos	: 62111
Telepon	: 0281-635057
Kelurahan	: Trienggadeng
Kecamatan	: Fatmawati
Kabupaten / Kota	: JAKARTA SELATAN
Propinsi	: DKI
Website	: http://www.sma2-purwokerto.sch.id
E-Mail	: sma02pwt@yahoo.com
Nama Kepala Sekolah	: Drs. Jhon Henry
NIP Kepala Sekolah	: 196906281992031006
SIMPAN	

Gambar 7 : Tampilan edit data sekolah

Jika isian sudah disimpan :

Data Sekolah	
	
Nama Sekolah	: SMAN CONTOH
NPSN	: 12345678
NSS	: 301050501005
Alamat	: Jl. Fatmawati No. 12
Kode Pos	: 62111
Telepon / Fax	: 0281-635057 / 881574
Kelurahan	: Trienggadeng
Kecamatan	: Fatmawati
Kabupaten / Kota	: JAKARTA SELATAN
Propinsi	: DKI
Website	: http://www.sma2-purwokerto.sch.id
E-Mail	: sma02pwt@yahoo.com
Kepala Sekolah	: Drs. Jhon Henry
NIP Kepala Sekolah	: 196906281992031006

Gambar 8 : Tampilan Tab data sekolah

b. Data Guru

Data Guru

Tampilkan 10 data per halaman								Pencarian
No	Nama	NIP	NUPTK	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Jenis Kelamin		
1	Ucok		125215252	medan	1976-03-03	L	jl. lu adi suci	
2	sulkari		12678990	alur dua	1975-03-25	L	Jalan Hasak	
3	EKO WAHYU NING TYAS		5434754655210092	LAMONGAN	1976-02-01	P	Jln. SPAT	
4	Ucok		125215252	medan	1976-03-03	L	bali	
5	MARGONO	22222222	0	SETIANEGARA	1983-03-10	L	Jln. PANCA	
6	gue ok		125215252	Jakarta	1976-03-03	L	jl. koto jay	
7	mahfud		00001111	jakarta	1976-10-10	L	veteran	
8	Rasidin	197104092010011001	234565777	Raha	1971-04-09	L	Tina Orima	
9	GAYUS TAMBUNAN			JAKARTA	1977-10-10	L	Jl. Pramuka	
10	OKAN		3333444455556666	TASIK	2006-05-03	L	KEDUNGIN	

Menampilkan 1 s/d 10 dari 29 data


Gambar 9 : Tampilan Tab data guru

Data guru tidak bisa diedit langsung dari aplikasi e-Rapor karena data mengambil dari data Dapodikmen. Edit data guru dilakukan pada aplikasi Dapodikmen dan data disinkronisasi ulang dengan data Dapodikmen.

c. Data Ekstrakurikuler

Data Ekstrakurikuler

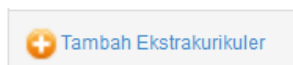
[+ Tambah Ekstrakurikuler](#)

Tampilkan 10 data per halaman		
No	Nama Ekstrakurikuler	Edit
1	Pramuka	

Menampilkan 1 s/d 1 dari 1 data

Gambar 10 : Tampilan Tab data ekstrakurikuler

Untuk menambah data ekstrakurikuler, klik tombol:



Akan muncul tampilan seperti berikut :

Tambah Ekstrakurikuler

NAMA EKSTRAKURIKULER :

Gambar 11 : Tampilan tambah ekstrakurikuler

Isi kotak isian untuk menambah data ekstrakurikuler, kemudian tekan tombol “Simpan”, secara otomatis data ekstra akan bertambah.

Data Ekstrakurikuler

[+ Tambah Ekstrakurikuler](#)

Tampilkan 10 data per halaman Pencarian:

No	Nama Ekstrakurikuler	Edit
1	Pramuka	
2	Bola Basket	
3	Sepak Bola	
4	PMR	
5	KIR	

Menampilkan 1 s/d 5 data

Gambar 12 : Tampilan tab data ekstrakurikuler

d. Data Siswa

Data Peserta Didik

Tampilkan 10 data per halaman Pencarian:

No	NIS	NISN	Nama	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Jenis Kelamin	Nama Ibu	Alamat Rumah	Edit
1	1234567890		Gayus Tambunan	Jakarta	10-10-2000	L	mama	3l. Pramuka	
2	8765432109		prokio	Surabaya	10-10-1995	L	Mama	3l. Pramuka	
3			sakinatus	Gresik	27-11-2006	P	Liswinangh	jl tanjung harapan	
4	2878789087		I wayan kalurfd	glanyar	12-12-1999	L	ni wayan	jalan jalan	
5	9999999999		RASA AMELIA	MEDAN	10-10-1998	P	MOTHA	KAMPUNG BARU	
6	1342867899		Wendi H A	Sukabumi	30-12-1999	L	Siti Ronash	tasik	
7	9909876547		foro	Padang	20-08-1990	P	Senta	khj(hkhj)	
8			Siswe	surabaya	25-03-2008	L	aurli	jl	
9	9965789277		friti amas	GORONTALO	26-02-1990	L	SUPAENI LASIMPALA	jalan	
10			jokowi	solo	26-10-2014	L	dia	diana	

Menampilkan 1 s/d 10 dari 23 data

Gambar 13 : Tampilan Tab data siswa

Sebagian data siswa bisa di “Edit” disesuaikan dengan kebutuhan rapor.

g. Data Mata Pelajaran

DATA MATA PELAJARAN

[+ Tambah Mata Pelajaran](#)

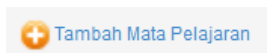
Tampilkan **10** data per halaman Pencarian

No	Mata Pelajaran	Kelas	Guru
1	Biologi	X II	Uoek
2	Matematika	X IIS 1	MARGONO
3	Matematika	X IIS 1	MARGONO
4	Pendidikan Agama Islam	X IIS 1	EKO WAHYU NING TYAS
5	Fisika	X IIS 1	Didi Kurniawan
6	Bahasa Indonesia	X I	OKAN
7	Pendidikan Agama Islam	X I	gue ok
8	Bahasa dan Sastra Indonesia	X I	OKAN
9	Kimia	X I	Susanto
10	Matematika	X II	Susanto

Menampilkan 1 s/d 10 dari 15 data

Gambar 16 : Tampilan Tab data mata pelajaran

Untuk menambah mata pelajaran baru yang tidak ada di “Aplikasi Dapodikmen”, dengan cara klik tombol:



Isikan data sesuai dengan data mata pelajaran yang ditambahkan, kemudian tekan tombol “SIMPAN”

Tambah Mata Pelajaran

Mata Pelajaran	:	<input type="text" value="Kemuhammadiyah"/>
Kelompok	:	<input type="text" value="D"/>
Kelas	:	<input type="text" value="X MIA 1"/>
Guru	:	<input type="text" value="Agung Laksono"/>

SIMPAN

Gambar 17 : Tampilan Tab tambah mata pelajaran

Setelah di klik tombol simpan maka data mata pelajaran akan ditampilkan seperti tampilan di bawah ini :

DATA MATA PELAJARAN

+ Tambah Mata Pelajaran

Tampilkan 10 data per halaman Pencarian:

No	Mata Pelajaran	Kelas	Guru
11	Bahasa Indonesia	X II	OKAN
12	Pendidikan Agama Islam	X IIS1	Didi Kurniawan
13	Biologi	X MIA 1	YANI WAHYUNINGSIH
14	Matematika	X MIA 1	SUNARNO
15	Matematika	X MIA 1	SUNARNO
16	Kemuhammadiyahan	X MIA 1	Agung Laksono

Menampilkan 11 s/d 16 dari 16 data

Mata Pelajaran Yang Ditambahkan

Gambar 18 : Tampilan Tab data mata pelajaran

h. Data Kompetensi Dasar

Pilih mata pelajaran dan tekan tombol “TAMPILKAN”

DATA KOMPETENSI DASAR

Mata Pelajaran :

TAMPILKAN

+ Tambah Kompetensi Dasar

Tampilkan 10 data per halaman Pencarian:

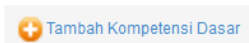
No	Kompetensi	Kode	Kompetensi Dasar
1	Sikap	1.1	Bertambah keimanannya dengan menyadari hubungan keteraturan dan kompleksitas alam dan jagad raya terhadap kebesaran Tuhan yang menciptakannya
2	Sikap	1.2	Menyadari kebesaran Tuhan yang mengatur karakteristik fenomena gerak, fluida, kalor dan optik
3	Sikap	2.1	Menunjukkan perilaku ilmiah (memiliki rasa ingin tahu; objektif; jujur; teliti; cermat; tekun; hati-hati; bertanggung jawab; terbuka; kreatif; inovatif dan peduli lingkungan) dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan percobaan dan berdiskusi
4	Sikap	2.2	Menghargai kerja individu dan kelompok dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi melaksanakan percobaan dan melaporkan hasil percobaan
5	Pengetahuan	3.1	Memahami hakikat fisika dan prinsip-prinsip pengukuran (ketepatan, ketelitian, dan aturan angka penting)
6	Pengetahuan	3.2	Menerapkan prinsip penjumlahan vektor (dengan pendekatan geometri)
7	Pengetahuan	3.3	Menganalisis besaran-besaran fisis pada gerak lurus dengan kecepatan konstan dan gerak lurus dengan percepatan konstan
8	Pengetahuan	3.4	Menganalisis hubungan antara gaya, massa, dan gerakan benda pada gerak lurus
9	Pengetahuan	3.5	Menganalisis besaran fisis pada gerak melingkar dengan laju konstan dan penerapannya dalam teknologi
10	Pengetahuan	3.6	Menganalisis sifat elastisitas bahan dalam kehidupan sehari-hari

Menampilkan 1 s/d 10 dari 73 data

Gambar 19 : Tampilan tab data kompetensi dasar

Data kompetensi dasar sudah disiapkan dalam aplikasi e-Rapor, kecuali untuk mata pelajaran yang dikembangkan oleh satuan pendidikan kompetensi dasar diinputkan sendiri, contoh : Mata pelajaran Kemuhammadiyahan.

Cara menambah kompetensi dasar klik tombol :



Tampilan untuk menambah KD :

Kompetensi Dasar

Jumlah Kompetensi Dasar yang akan ditambahkan : TAMPILKAN

No	Mata Pelajaran	Tingkat Pendidikan	Jenis	Kode KD	Kompetensi Dasar

SIMPAN

Gambar 20 : Tampilan Tab menambah KD

Tentukan jumlah kompetensi dasar yang akan ditambahkan, kemudian tekan tombol “TAMPILKAN”. Pilih mata pelajaran, tingkat pendidikan, jenis (Sikap, Pengetahuan dan Keterampilan), Kode KD dan Kompetensi Dasar

Kompetensi Dasar

Jumlah Kompetensi Dasar yang akan ditambahkan : TAMPILKAN

No	Mata Pelajaran	Tingkat Pendidikan	Jenis	Kode KD	Kompetensi Dasar
1	Kemuhammadiyahan	Kelas X	Sikap	2.1	Sikap
2	Kemuhammadiyahan	Kelas XI	Pengetahuan	3.1	Tokoh Kemuhammadiyahan
3	Kemuhammadiyahan	Kelas XII	Keterampilan	4.1	Profil Kemuhammadiyahan

SIMPAN

Gambar 21 : Tampilan Tab pengisian KD tambahan

Setelah pengisian kompetensi dasar lengkap, tekan tombol “SIMPAN”.

Tampilan setelah KD berhasil ditambahkan sebagai berikut:

DATA KOMPETENSI DASAR

Mata Pelajaran : TAMPILKAN

Tambah Kompetensi Dasar

Tampilkan data per halaman Pencarian:

No	Kompetensi	Kode	Kompetensi Dasar
1	Sikap	2.1	Sikap
2	Pengetahuan	3.1	Tokoh Kemuhammadiyahan
3	Keterampilan	4.1	Profil Kemuhammadiyahan

Menampilkan 1 s/d 3 dari 3 data

Gambar 22 : Tampilan Tab data kompetensi dasar

4. Lihat Nilai

Pada menu lihat nilai, kewenangan admin hanya melihat data nilai dari kelas dan mata pelajaran yang diinginkan tetapi tidak bisa merubah data nilai yang ada. Untuk melihat data nilai dengan cara memilih kelas dan mata pelajaran yang akan dilihat.

LIHAT NILAI RAPOR

Tahun Ajaran	: 2014/2015 Ganjil
Kelas	: X IIS 1
Mata Pelajaran	: Matematika

No	Nama Siswa	Pengetahuan		Keterampilan		Sikap	
		Nilai	Huruf	Nilai	Huruf	Nilai	Huruf
1	I wayan kelord	3.05	B	0.00	D	0.00	
2	SISWA DUA	2.73	B-	0.00	D	0.00	

[SIMPAN](#)

Gambar 23 : Tampilan Tab lihat nilai rapor

5. Cetak Rapor

Cetak Rapor Kelas
Export Ledger

a. Cetak Rapor Kelas

Menu ini digunakan untuk mencetak rapor dengan cara memilih kelas yang diinginkan

LAPORAN PENCAPAIAN KOMPETENSI PESERTA DIDIK

Tahun Ajaran	: 2014/2015 Ganjil
KELAS	: X IIS 1

NO	Nama Siswa	Lihat Nilai	Lihat Deskripsi	Cetak Kelengkapan Rapor	Cetak Rapor
1	I wayan kelord				
2	SISWA DUA				

Gambar 24 : Tampilan Tab Rapor kelas

Tombol “Lihat Nilai” untuk melihat nilai peserta didik yang diinginkan dengan tampilan seperti di bawah ini.

Nama Sekolah	: SMA CONTOH	Kelas	: X MIA 1
Alamat	: Jl. Salemba Raya No. 12 . POS : 60213	Semester	: 1
Nama	: I wayan kelord	Tahun Pelajaran	: 2014/2015 Ganjil
Nomor Induk / NISN	: / 287878987		

CAPAIAN

No	Mata Pelajaran	Pengetahuan		Keterampilan		Sikap Spiritual dan Sosial		
		Nilai	Huruf	Nilai	Huruf	Dalam Mapel	Antarmapel	
Kelompok A (Umum)								
1	Matematika Nama Guru : SUJARVO	3.33	B+	3.30	B+	A	Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya dengan baik;	
Kelompok B (Umum)								
Kelompok C (Peminatan)								
I Peminatan :								
1	Biologi Nama Guru : YANI WAHYUNINGSIH	3.33	B+	3.30	B+			
II Lintas Minat :								
Kelompok D (Muatan Lokal)								
No	Ekstra Kurikuler	Nilai		Deskripsi				
Ketidakhadiran								

Gambar 25 : Tampilan Tab nilai peserta didik

Tombol “Lihat Deskripsi” digunakan untuk melihat diskripsi penilaian peserta didik dengan tampilan seperti dibawah ini.

Nama Sekolah	: SMA CONTOH	Kelas	: X MIA 1
Alamat	: Jl. Salemba Raya No. 12 . POS : 60213	Semester	: 1
Nama	: I wayan kelord	Tahun Pelajaran	: 2014/2015 Ganjil
Nomor Induk / NISN	: / 287878987		

DESKRIPSI

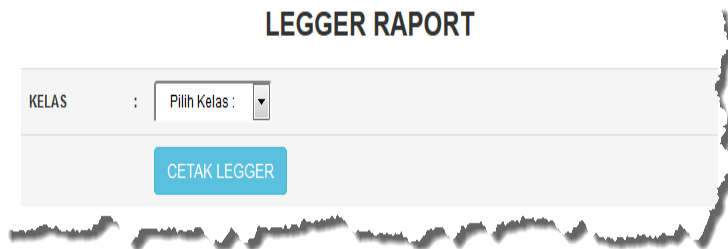
No	Nama Matapelajaran	Kompetensi	Catatan
Kelompok A (Umum)			
1	Matematika	Sikap sosial dan spiritual	Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya dengan baik;
		Pengetahuan	Telah mampu Mendeskripsikan dan menganalisis konsep nilai mutlak dalam persamaan dan pertidaksamaan serta menerapkannya dalam pemecahan masalah nyata. Memilih dan menerapkan aturan eksponen dan logaritma sesuai dengan karakteristik permasalahan yang akan diselesaikan dan memeriksa kebenaran langkah-langkahnya.
		Keterampilan	Telah terampil Menerapkan konsep nilai mutlak dalam persamaan dan pertidaksamaan linear dalam memecahkan masalah nyata. Menyajikan masalah nyata menggunakan operasi aljabar berupa eksponen dan logaritma serta menyelesaikannya menggunakan sifat-sifat dan aturan yang telah terbukti kebenarannya.
Kelompok B (Umum)			
Kelompok C			
I Peminatan :			
1	Biologi	Sikap sosial dan spiritual	
		Pengetahuan	

Gambar 26 : Tampilan Deskripsi peserta didik

Pada contoh di atas, diskripsi masih kosong, ini dikarenakan data deskripsi penilaian yang dilakukan oleh guru belum terisi.

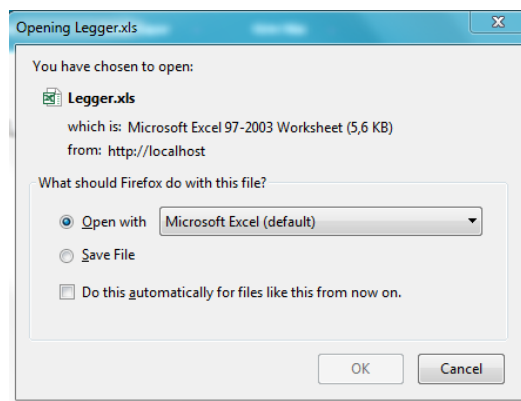
Untuk tombol “Cetak Kelengkapan Rapor” dan “Cetak Rapor”, tinggal klik dan pilih printer yang digunakan.

b. Export Ledger



Gambar 27 : Tampilan Tab ledger rapor

Pilih kelas dan klik tombol “CETAK LEGGER”, tunggu sampai muncul tampilan di aplikasi pengolah angka.



Gambar 28 : Tampilan cetak ledger

Pilih button radio “Open with....” Atau “Save File”, kemudian tekan tombol “OK”

Tampilan Ledger :

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
1	SMAN CONTOH															
2	LEGGER SISWA															
3	KELAS	:		X IIA 1												
4	SEMESTER	:		1												
5	TAHUN AJARAN	:		2014/2015 Ganjil												
6																
7				Matematika						Biologi						
8				Pengetahuan						Pengetahuan						
9	NO	NAMA	NIS	Angka	Huruf	Keterampilan	Angka	Huruf	Sikap	Angka	Huruf	Keterampilan	Angka	Huruf	Sikap	Huruf
10	1	I wayan ke														
11	2	Siswa		0.00	D	0.00	D	0.00		0.00	D	0.00	D	0.00		
12																
13																
14																

Gambar 29 : Tampilan legger

6. Kirim Nilai

Tekan tombol

Kirim Nilai Ke Dapodikmen

Tampilan berikut :

PENGIRIMAN NILAI RAPOR

*Sebelum melakukan pengiriman nilai rapor,
pastikan terlebih dahulu, seluruh data nilai siswa sudah terisi dan disetujui !*

KIRIM NILAI

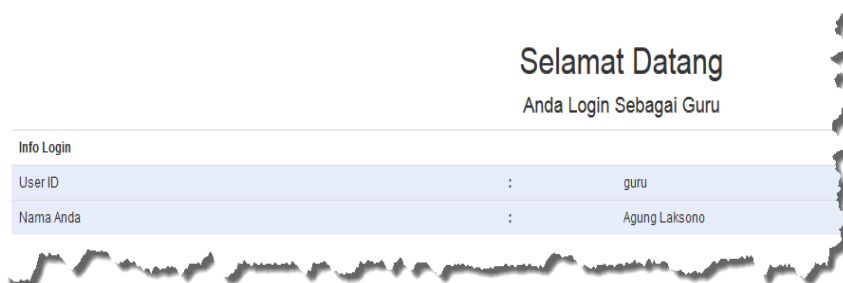
Gambar 30 : Tampilan Tab Pegiriman Nilai

Klik tombol “KIRIM NILAI” untuk mengirim data nilai seluruh siswa ke server dapodikmen. Nilai yang telah terkirim ke dapodikmen tidak dapat diubah lagi.

BAB IV

HAK AKSES GURU

A. TAMPILAN HAK AKSES GURU



Gambar 31 : Tampilan akses guru

B. MENU PADA GURU

Menu yang terdapat jika login sebagai guru :

1. Data User
2. Input Nilai dan Nilai
3. Lihat nilai
4. Login

C. SUB MENU

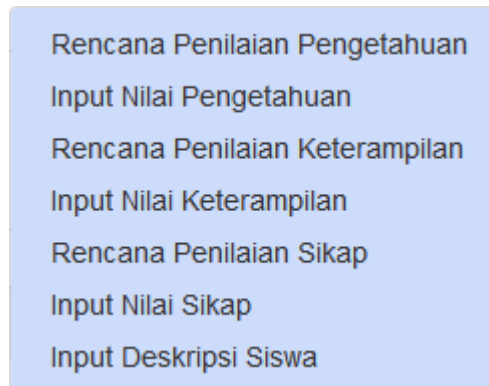
1. Data User

Untuk mengelola kata sandi dan nama pemakai sendiri

Data User

No	Nama Lengkap	Userid	Level	Edit
1	Agung Laksono	guru	Guru	
Jumlah Data : 1				Halaman ke : 1

2. Input Nilai dan Nilai



Gambar 32 : Tampilan menu input nilai

a. Rencana Penilaian Pengetahuan

A screenshot of a web form titled 'RENCANA PENILAIAN PENGETAHUAN'. The form has a light gray background and contains four input fields, each with a label and a colon separator. The first field is 'Tahun Ajaran' with the value 'tidak aktif'. The second field is 'Kelas' with a dropdown menu showing 'Pilih Kelas :'. The third field is 'Mata Pelajaran' and the fourth is 'Jumlah Penilaian', both of which are empty.

Gambar 33 : Tampilan Tab rencana penilaian pengetahuan

Pilih Kelas dan Mata Pelajaran yang diampu pendidik, kemudian isikan banyak penilaian yang akan dilakukan.

RENCANA PENILAIAN PENGETAHUAN

Tahun Ajaran	: tidak aktif
Kelas	: X IIS 1
Mata Pelajaran	: Matematika
Jumlah Penilaian	: 3

Kompetensi Dasar	Penilaian 1	Penilaian 2	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3.1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.2	Memilih dan menerapkan aturan eksponen dan logaritma sesuai dengan karakteristik permasalahan yang akan diselesaikan dan memeriksa kebenaran langkah-langkahnya.		
3.3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Gambar 34 : Tampilan rencana penilaian

Isikan kolom jenis penilaian yang akan dilakukan dan checklist pada masing-masing kompetensi dasar yang akan dinilai, jika mouse didekatkan pada nomor kompetensi dasar maka akan tampil uraian kompetensi dasar nomor tersebut.

RENCANA PENILAIAN PENGETAHUAN

Tahun Ajaran	: tidak aktif
Kelas	: X IIS 1
Mata Pelajaran	: Matematika
Jumlah Penilaian	: 3

Kompetensi Dasar	Penilaian 1	Penilaian 2	Penilaian 3
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3.1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3.2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3.3	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Gambar 35 : Tampilan contoh pengisian rencana penilaian

Setelah pengisian rencana penilaian selesai tekan tombol “SIMPAN” dan secara otomatis akan ditampilkan form pengisian nilai.

b. Input Nilai Pengetahuan
Pada Penilaian 1 :

INPUT NILAI PENGETAHUAN

Tahun Ajaran	: 2014/2015
Kelas	: XI IPS 1
Mata Pelajaran	: Matematika
Penilaian	: Penilaian 1 ()

No	Nama Siswa	Kompetensi Dasar	
		3.1	3.2
1	I Wijaya Khotulid	2.50	3.98
2	SIBWA DUA	3.78	4

[SIMPAN](#)

Gambar 36 : Tampilan contoh pengisian nilai

Pada Penilaian 2 :

INPUT NILAI PENGETAHUAN

Tahun Ajaran	: 2014/2015
Kelas	: XI IPS 1
Mata Pelajaran	: Matematika
Penilaian	: Penilaian 2 ()

No	Nama Siswa	Kompetensi Dasar		
		3.1	3.2	3.3
1	I Wijaya Khotulid	2.50	3.98	3.03
2	SIBWA DUA	3.78	4	3

[SIMPAN](#)

Gambar 37 : Tampilan contoh pengisian nilai

Pada Penilaian 3 :

INPUT NILAI PENGETAHUAN

Tahun Ajaran	: 2014/2015
Kelas	: XI IPS 1
Mata Pelajaran	: Matematika
Penilaian	: Penilaian 3 ()

No	Nama Siswa	Kompetensi Dasar	
		3.1	3.2
1	I Wijaya Khotulid	2.50	3.98
2	SIBWA DUA	3.78	4

[SIMPAN](#)

Gambar 38 : Tampilan contoh pengisian nilai

- c. Rencana Penilaian Keterampilan
Untuk langkah ini, pada prinsipnya sama pada penilaian pengetahuan.
- d. Input Nilai Keterampilan
Untuk langkah ini, pada prinsipnya sama pada penilaian pengetahuan.
- e. Rencana Penilaian Sikap
Untuk langkah ini, pada prinsipnya sama pada penilaian pengetahuan.
- f. Input Nilai Sikap
Untuk langkah ini, pada prinsipnya sama pada penilaian pengetahuan.
- g. Input Deskripsi Siswa
Pilih Kelas, Mata Pelajaran, dan Nama Siswa yang akan diisi deskripsinya, kemudian isikan pada masing-masing kolom Ringkasan Deskripsi. Pengisian kolom ringkasan deskripsi dapat secara langsung atau dapat pula dengan meng-copy deskripsi yang secara otomatis dibuat oleh aplikasi e-Rapor.

DATA DESKRIPSI SISWA

Tahun Ajaran	:	tidak aktif
Kelas	:	X IIS 1
Mata Pelajaran	:	Matematika
Nama Siswa	:	I wayan kelorfd

Deskripsi Pengetahuan
Telah mampu Mendeskripsikan konsep sistem persamaan linear dua dan tiga variabel serta pertidaksamaan lin. dalam menentukan himpunan penyelesaiannya serta memeriksa kebenaran jawabannya dalam pemecahan mas. dalam persamaan dan pertidaksamaan serta menerapkannya dalam pemecahan masalah nyata;
Ringkasan Deskripsi Pengetahuan

Gambar 39 : Tampilan contoh data deskripsi siswa

3. Lihat nilai

Klik tombol “Lihat Nilai Rapor”. Pilih Kelas dna Mata Pelajaran

LIHAT NILAI RAPOR

Tahun Ajaran	: tidak aktif
Kelas	: X IIS 1
Mata Pelajaran	: Matematika

No	Nama Siswa	Pengetahuan		Keterampilan		Sikap	
		Nilai	Huruf	Nilai	Huruf	Nilai	Huruf
1	I wayan kelordf	3.20	B+	0.00	D	0.00	
2	SISWA DUA	3.50	A-	0.00	D	0.00	

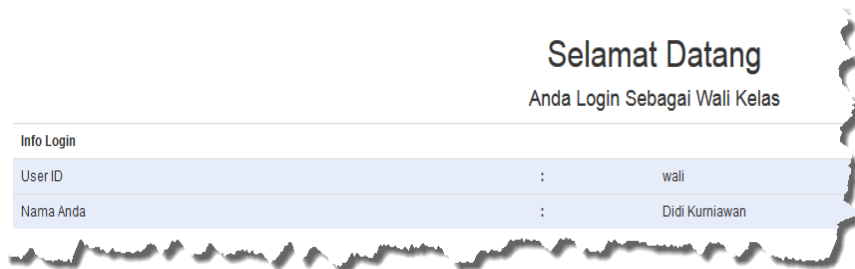
SIMPAN

Gambar 40 : Tampilan tab lihat nilai rapor

BAB V

HAK AKSES WALI KELAS

A. TAMPILAN HAK AKSES WALI KELAS



Gambar 41 : Tampilan akses wali kelas

B. MENU WALI KELAS

1. Data User.
2. Input Data dan Nilai
3. Cetak Rapor
4. Login

C. SUB MENU

1. Data User

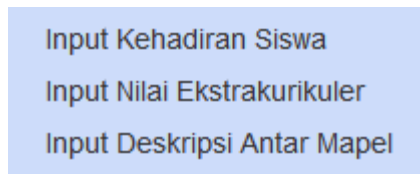
Untuk mengelola kata sandi dan nama pemakai sendiri

Data User

No	Nama Lengkap	Userid	Level	Edit
1	PARIYANTO	wali1	Wali Kelas	
Jumlah Data : 1		Halaman ke : 1		

Gambar 42 : Tampilan tab data user di akses wali kelas

2. Input Data dan Nilai



a. Input Kehadiran Siswa

DATA KEHADIRAN SISWA

Tahun Ajaran : 2014/2015 Ganjil				
Kelas : XIS 1				
No	Nama Siswa	Sakit	izin	Tanpa Keterangan
1	I wajan Istifid	2	1	1
2	SISWA DUA	-	2	-

SIMPAN

Gambar 43 : Tampilan tab input data kehadiran

Masukkan data kehadiran dengan cara klik “Drop Down” atau dapat langsung mengetikkan, kemudian tekan tombol “SIMPAN”

b. Input Ekstrakurikuler

Untuk meng-input nilai ekstrakurikuler pilih Nama Siswa, Ekstra Kurikuler, Nilai Ekstra Kurikuler dan masukkan deskripsinya. Kemudian tekan tombol “SIMPAN”.

Tambah Ekstra Kurikuler Siswa

Nama Siswa	:	I wayan kelord
Ekstra Kurikuler	:	Bola Basket
Nilai Ekstra Kurikuler	:	Sangat Baik
Deskripsi	:	Sangat baik dalam permainan antar kelompok

TAMBAH

Gambar 44 : Tampilan tab tambah ekstrakurikuler

c. Input Deskripsi Antar Mapel

DATA SIKAP ANTAR MATA PELAJARAN

Tahun Ajaran	:	2014/2015 Ganjil
Kelas	:	XIIS 1

No	Nama Siswa	Data Otomatis	Data Manual
1	I wayan kelord	pada mata pelajaran :	Pada entrisnya baik
2	SISWA DUA	pada mata pelajaran :	Pada entrisnya baik

SIMPAN

Gambar 45 : Tampilan tab input data sikap antar mata pelajaran

Masukkan data deskripsi dengan cara mengcopy dari data otomatis ke data manual atau dapat langsung mengetikkan di data manual kemudian tekan tombol “SIMPAN”.

3. Cetak Rapor

Cetak Rapor Kelas

Cetak Legger

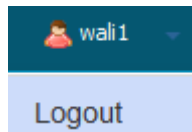
a. Cetak Rapor Kelas

Prinsipnya sama yang dilakukan pada hak akses administrator

b. Cetak Logger

Prinsipnya sama yang dilakukan pada hak akses administrator

4. Login



Untuk menampilkan tombol untuk *Logout* dan indentitas nama user

BAB VI

PENUTUP

A. KESIMPULAN

1. Aplikasi e-Rapor akan dapat digunakan jika data pada dapodikmen terisi lengkap.
2. Pengisian penilaian pada e-Rapor menjadi hak pendidik dimulai dengan merencanakan penilaian terhadap peserta didik melalui rancangan penilaian sikap, pengetahuan dan keterampilan. Admin tidak dapat mengisikan data nilai tetapi hanya mencetak data nilai yang telah diisikan oleh pendidik. Wali kelas hanya dapat mencetak rapor, mengisi data nilai ekstrakurikuler, mengisi data absensi, mengisi deskripsi penilaian sikap antar mata pelajaran, serta mencetak rapor kelas yang diampu saja sehingga bagi pendidik yang merangkap sebagai wali kelas harus dibuatkan dua user name oleh admin.

B. SARAN

Aplikasi e-Rapor ini jauh dari sempurna, saran dan masukan dari pendidik kami harapkan guna penyempurnaan aplikasi ini untuk akan datang.

DAFTAR PUSTAKA



**DIREKTORAT PEMBINAAN SEKOLAH MENENGAH ATAS
DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN MENENGAH
KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
TAHUN 2015**