



**Panduan**

# **e-RAPOR SMA**

## **6-KWLOK 2WH**

Direktorat Pembinaan Sekolah Menengah Atas  
Direktorat Jenderal Pendidikan Menengah  
Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan  
Tahun 2014

## DAFTAR ISI

DAFTAR ISI .....	ii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. PENILAIAN KURIKULUM 2013.....	1
B. PRINSIP PENILAIAN .....	2
C. LINGKUP PENILAIAN .....	3
D. KETUNTASAN BELAJAR DAN SKALA PENILAIAN .....	3
E. PENGOLAHAN .....	4
BAB II PERANGKAT LUNAK e-RAPOR.....	5
A. TAMPILAN E-RAPOR.....	5
B. PENGATURAN DAN WEWENANG HAK AKSES .....	6
BAB III HAK AKSES ADMINISTRATOR.....	7
A. TAMPILAN HAK AKSES ADMINISTRATOR.....	7
B. MENU PADA ADMINISTRATOR.....	7
C. SUB MENU .....	7
BAB IV HAK AKSES GURU .....	18
A. TAMPILAN HAK AKSES GURU .....	18
B. MENU PADA GURU .....	18
C. SUB MENU .....	18
BAB V HAK AKSES WALI KELAS.....	22
A. TAMPILAN HAK AKSES WALI KELAS .....	22
B. MENU WALI KELAS .....	22
C. SUB MENU .....	22

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **A. PENILAIAN KURIKULUM 2013**

Penilaian Hasil Belajar adalah proses pengumpulan informasi/bukti tentang capaian pembelajaran peserta didik dalam kompetensi sikap spiritual dan sikap sosial, kompetensi pengetahuan, dan kompetensi keterampilan.

Penilaian hasil belajar dilakukan oleh pendidik, satuan pendidikan, dan pemerintah. Penilaian Hasil Belajar oleh Pendidik dilakukan secara terencana dan sistematis, selama dan setelah proses pembelajaran suatu kompetensi muatan pembelajaran untuk kurun waktu satu semester dan satu tahun pelajaran. Penilaian oleh satuan pendidikan terdiri atas Ujian Tingkat Kompetensi (UTK) pada jenjang sekolah menengah (SMA/SMK) dilaksanakan untuk tingkat kompetensi 5 di akhir kelas XI dan Ujian Sekolah (US) yang dilaksanakan di akhir jenjang sekolah (SMA/SMK kelas XII). Sedangkan penilaian oleh pemerintah meliputi Ujian Mutu Tingkat Kompetensi (UMTK) di SMA/SMK dilaksanakan untuk tingkat kompetensi 5 di akhir kelas XI dan UTK atau Ujian Nasional (UN) yang dilaksanakan di akhir jenjang sekolah (SMA/SMK kelas XII).

Penilaian Hasil Belajar oleh Pendidik berfungsi untuk memantau kemajuan belajar, memantau hasil belajar, dan mendeteksi kebutuhan perbaikan hasil belajar peserta didik secara berkesinambungan. Penilaian Hasil Belajar oleh Pendidik dilaksanakan untuk memenuhi fungsi formatif dan sumatif dari sebuah penilaian.

Penilaian Hasil Belajar oleh Pendidik memiliki tujuan untuk:

1. mengetahui tingkat penguasaan kompetensi;
2. menetapkan ketuntasan penguasaan kompetensi;
3. menetapkan program perbaikan atau pengayaan berdasarkan tingkat penguasaan kompetensi;
4. memperbaiki proses pembelajaran; dan
5. memetakan mutu satuan pendidikan.

Penilaian Hasil Belajar oleh Pendidik menggunakan acuan kriteria, yaitu kemajuan peserta didik dibandingkan dengan kriteria capaian kompetensi yang ditetapkan.

#### **1. Penilaian Autentik**

Penilaian autentik merupakan pendekatan, prosedur, dan instrumen penilaian proses dan capaian pembelajaran peserta didik dalam penerapan sikap spiritual dan sikap sosial, penguasaan pengetahuan, dan penguasaan keterampilan yang diperolehnya dalam bentuk pelaksanaan tugas perilaku nyata atau perilaku dengan tingkat kemiripan dengan dunia nyata, atau kemandirian belajar.

Bentuk penilaian autentik mencakup penilaian berdasarkan pengamatan, tugas ke lapangan, portofolio, proyek, produk, jurnal, kerja laboratorium dan unjuk kerja, serta penilaian diri.

## 2. Penilaian Non Autentik

Bentuk penilaian non-autentik mencakup tes, ulangan, dan ujian

## B. PRINSIP PENILAIAN

Penilaian hasil belajar peserta didik menerapkan :

### 1. Prinsip umum

Prinsip umum penilaian meliputi sahih, objektif, adil, terpadu, terbuka, holistik dan berkesinambungan, sistematis, akuntabel, dan edukatif.

### 2. Prinsip khusus, yaitu:

- a. Materi penilaian dikembangkan dari kurikulum.
- b. Bersifat lintas muatan atau mata pelajaran.
- c. Berkaitan dengan kemampuan peserta didik.
- d. Berbasis kinerja peserta didik.
- e. Memotivasi belajar peserta didik.
- f. Menekankan pada kegiatan dan pengalaman belajar peserta didik.
- g. Memberi kebebasan peserta didik untuk mengkonstruksi responnya.
- h. Menekankan keterpaduan sikap, pengetahuan, dan keterampilan.
- i. Mengembangkan kemampuan berpikir divergen.
- j. Menjadi bagian yang tidak terpisahkan dari pembelajaran.
- k. Menghendaki balikan yang segera dan terus menerus.
- l. Menekankan konteks yang mencerminkan dunia nyata.
- m. Terkait dengan dunia kerja.
- n. Menggunakan data yang diperoleh langsung dari dunia nyata.
- o. Menggunakan berbagai cara dan instrumen.

### C. LINGKUP PENILAIAN

1. Lingkup Penilaian Hasil Belajar oleh Pendidik mencakup kompetensi sikap spiritual, kompetensi sikap sosial, kompetensi pengetahuan, dan kompetensi keterampilan.
2. Sasaran Penilaian Hasil Belajar oleh Pendidik terhadap kompetensi sikap spiritual dan kompetensi sikap sosial dengan capaian pembelajaran meliputi : menerima, menanggapi, menghargai, menghayati, dan mengamalkan nilai spiritual dan nilai sosial.
3. Sasaran Penilaian Hasil Belajar oleh Pendidik terhadap kompetensi pengetahuan meliputi pengetahuan faktual, pengetahuan konseptual, pengetahuan prosedural, dan pengetahuan metakognitif dengan dengan capaian pembelajaran meliputi : mengingat, memahami, menerapkan, **mengalisis, mengevaluasi, mencipta**.
4. Sasaran Penilaian Hasil Belajar oleh Pendidik terhadap kompetensi keterampilan mencakup keterampilan abstrak dan keterampilan konkret dengan capaian pembelajaran meliputi : mengamati, menanya, mencoba, **menalar, menyaji, mencipta**.
5. Sasaran penilaian digunakan sesuai dengan karakteristik muatan pembelajaran.

### D. KETUNTASAN BELAJAR DAN SKALA PENILAIAN

Ketuntasan belajar merupakan tingkat minimal pencapaian kompetensi sikap, pengetahuan, dan keterampilan yang meliputi ketuntasan penguasaan substansi dan ketuntasan belajar dalam konteks kurun waktu belajar.

1. Ketuntasan penguasaan substansi merupakan ketuntasan belajar peserta didik untuk setiap kompetensi dasar yang ditetapkan.
2. Ketuntasan belajar dalam konteks kurun waktu belajar terdiri atas ketuntasan belajar dalam setiap semester dan setiap tahun pelajaran. Ketuntasan belajar dalam setiap semester merupakan keberhasilan peserta didik menguasai kompetensi dari setiap muatan pembelajaran yang diselesaikan dalam satu semester. Sedangkan ketuntasan belajar dalam setiap tahun pelajaran merupakan keberhasilan peserta didik menguasai kompetensi dari setiap muatan pembelajaran pada semester ganjil dan genap dalam satu tahun pelajaran untuk menentukan kenaikan kelas.

Penilaian Hasil Belajar oleh Pendidik menggunakan skala penilaian. Skala penilaian untuk kompetensi sikap menggunakan rentang predikat Sangat Baik (SB), Baik (B),

Cukup (C), dan Kurang (K). Sedangkan skala penilaian untuk kompetensi pengetahuan dan kompetensi keterampilan menggunakan rentang angka 4,00 (A) - 1,00 (D).

Rentang penilaian sebagai berikut:

Rentang	Huruf	Rentang	Huruf
3,85 - 4,00	A	2,18 - 2,50	C+
3,51 - 3,84	A-	1,85 - 2,17	C
3,18 - 3,50	B+	1,51 - 1,84	C-
2,85 - 3,17	B	1,18 - 1,50	D+
2,51 - 2,84	B-	1,00 - 1,17	D

Penilaian Hasil Belajar oleh Pendidik dilakukan terhadap penguasaan tingkat kompetensi sebagai capaian pembelajaran yang merupakan batas minimal pencapaian kompetensi sikap, kompetensi pengetahuan, dan kompetensi keterampilan.

1. Kompetensi sikap dinyatakan dalam deskripsi kualitas berdasarkan **modus**. Modus untuk kompetensi sikap minimal harus **Baik**.
2. Kompetensi pengetahuan untuk kemampuan berpikir pada berbagai tingkat pengetahuan dinyatakan dalam predikat berdasarkan skor **rerata**. Skor rerata untuk kompetensi pengetahuan ditetapkan paling kecil **2,67**.
3. Kompetensi keterampilan dinyatakan dalam deskripsi kemahiran berdasarkan rerata dari capaian **optimum**. Capaian optimum untuk kompetensi keterampilan ditetapkan paling kecil **2,67**.

Penguasaan tingkat kompetensi dinyatakan dalam bentuk deskripsi kemampuan dan/atau skor yang dipersyaratkan pada tingkat tertentu.

## E. PENGOLAHAN

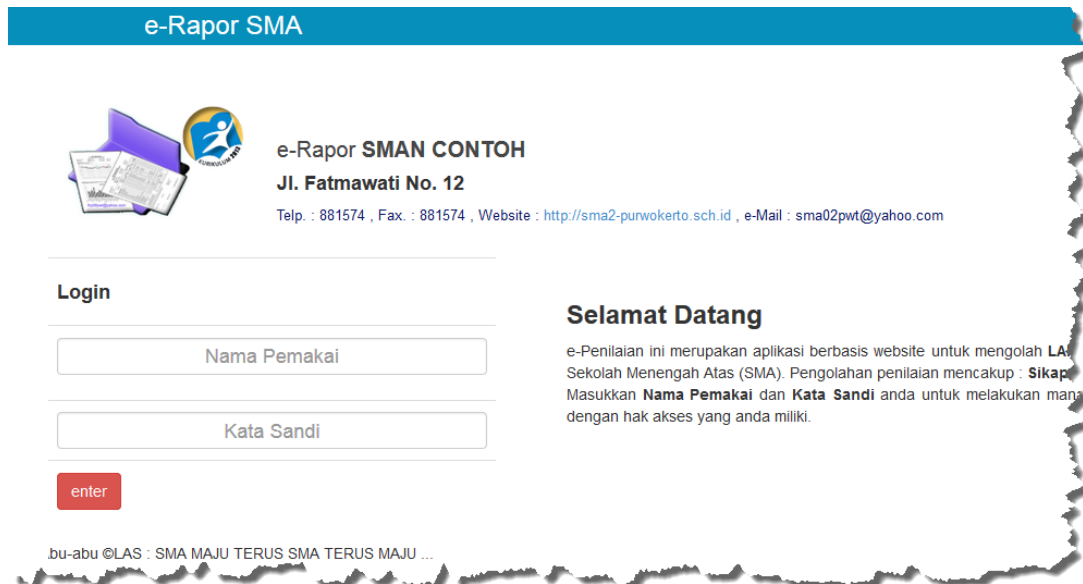
1. Penilaian kompetensi sikap, pengetahuan, dan keterampilan dapat dilakukan secara terpisah, karena karakternya berbeda tetapi dapat juga melalui suatu kegiatan atau peristiwa penilaian dengan instrumen penilaian yang sama.
2. Hasil pekerjaan peserta didik harus segera dianalisis sehingga diketahui apakah seorang peserta didik memerlukan pembelajaran remedial atau program pengayaan.

## BAB II


### PERANGKAT LUNAK e-RAPOR

#### A. TAMPILAN E-RAPOR

Tampilan awal e-Rapor pada saat pertama kali di akses.



e-Rapor SMA

 e-Rapor **SMAN CONTOH**  
**Jl. Fatmawati No. 12**  
Telp. : 881574 , Fax. : 881574 , Website : <http://sma2-purwokerto.sch.id> , e-Mail : [sma02pwt@yahoo.com](mailto:sma02pwt@yahoo.com)

**Login**

Nama Pemakai

Kata Sandi

enter

**Selamat Datang**

e-Penilaian ini merupakan aplikasi berbasis website untuk mengolah LA Sekolah Menengah Atas (SMA). Pengolahan penilaian mencakup : Sikap. Masukkan **Nama Pemakai** dan **Kata Sandi** anda untuk melakukan man dengan hak akses yang anda miliki.

bu-abu ©LAS : SMA MAJU TERUS SMA TERUS MAJU ...

Masukkan “Nama Pemakai : “ dan “Kata Sandi : “ sesuai hak akses yang diberikan oleh administrator. Jika ada kesalahan pada nama pemakai dan atau kata sandi, tampilan seperti di bawah ini.



 e-Penilaian **SM**  
**Jl. Salemba Raya No. 12 . P**  
Telp. : (0281)881574 , Fax. : (0281)8815

**Login**

Maaf, Nama Pemakai atau Kata Sandi Anda Salah !!  
Silahkan LOGIN kembali

Nama Pemakai :

admin

Kata Sandi :

enter

## B. PENGATURAN DAN WEWENANG HAK AKSES

### 1. Pengaturan Hak Akses.

- a. Admintrator
- b. Guru
- c. Wali Kelas

### 2. Wewenang Hak Akses

- a. Admintrator

Administrator adalah seseorang yang ditunjuk oleh satuan pendidik yang mengolah semua data e-Rapor. Administrator di sini boleh lebih dari satu orang sesuai dengan kebutuhan.

- b. Guru

Guru adalah pendidik pada satuan pendidikan yang mempunyai wewenang dalam penilaian kepada peserta didik, mulai merancang dan menilai peserta didik. Penilaian yang dilakukan mencakup sikap spiritual dan sosial, pengetahuan dan keterampilan sesuai dengan prinsip penilaian pada Kurikulum 2013.

Hak akses pada e-Rapor di sini, guru hanya bisa mengakses dan melakukan penilaian pada kelas yang diampu saja.

- c. Wali Kelas

Wali Kelas adalah pendidik yang ditunjuk untuk menjadi wali kelas pada kelas yang diampu.

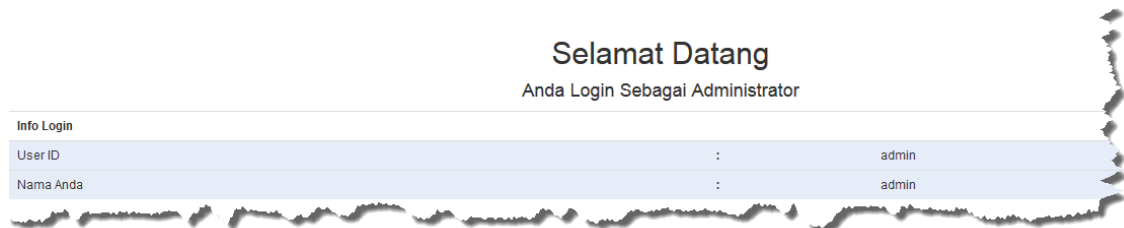
Hak akses wali kelas pada e-Rapor adalah melakukan pengisian daftar hadir, deskripsi antar matapelajaran dan mencetak rapor sesuai dengan kelas yang diampu saja.



## BAB III

### HAK AKSES ADMINISTRATOR

#### A. TAMPILAN HAK AKSES ADMINISTRATOR



#### B. MENU PADA ADMINISTRATOR

1. Ambil Data
2. Data User
3. Data Referensi
4. Lihat Nilai
5. Cetak Rapor
6. Kirim Nilai

#### C. SUB MENU

1. Ambil Data  
Klik tombol menu tersebut.

Data Dapodikmen	
Data Sekolah	Sinkronisasi
Data Guru	Sinkronisasi
Data Siswa	Sinkronisasi
Data Mata Pelajaran	Sinkronisasi
Data Rombongan Belajar	Sinkronisasi
Data Anggota Rombongan Belajar	Sinkronisasi
Data Pembelajaran	Sinkronisasi

Tekan tombol “Sinkronisasi” pada :

- a. Data Sekolah
- b. Data Guru
- c. Data Mata Pelajaran
- d. Data Rombongan Belajar
- e. Data Anggota Rombongan Belajar










#### f. Data Pembelajaran

Langkah ini dilakukan untuk mengambil semua data di “Aplikasi Dapodikmen”, jika data di “Aplikasi Dapodikmen” tidak ada, secara otomatis e-Rapor tidak bisa dikerjakan.

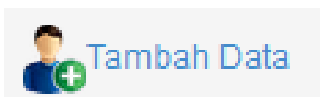
### 2. Data User

#### Data User

Pada saat tombol “Data User” di-klik, muncul tampilan :

Data User					
					
No	Nama Lengkap	Userid	Level	Edit	Delete
1	Admin	admin	Admin		
2	Anim Hadi S.	Anim	Guru		
3	Langgeng Hadi P.	langgeng	Guru		
4	Suyudi Suhartono	suyudi	Guru		
Jumlah Data : 4			Halaman ke : 1		

Untuk menambah Data User, klik



muncul tampilan berikut :


Tambah User	
Pilih Guru :	<input type="text" value="Suyudi Suhartono"/>
User ID :	<input type="text" value="admin"/>
Password :	<input type="password" value="....."/>
Level :	<input type="text" value="Admin"/>
<input type="button" value="Simpan"/>	

Pilih nama guru, isi “User ID” dan “Password” yang diinginkan serta pilih “Level” yang akan di beri hak aksesnya. Kemudian klik tombol “Simpan”.

### 3. Data Referensi

Data Profil Sekolah  
 Data Guru  
 Data Ekstrakurikuler  
 Data Siswa  
 Data Kelas dan Wali Kelas  
 Data Rombongan Belajar  
 Data Mata Pelajaran  
 Data Kompetensi Dasar


#### a. Data Profil Sekolah

Data Sekolah	
 Edit	
Nama Sekolah	: SMAN CONTOH
NPSN	: 12345678
NSS	: 301050501005
Alamat	: Jl. Fatmawati No. 12
Kode Pos	: 62111
Telepon / Fax	: 881574 / 881574
Kelurahan	: Trienggadeng
Kecamatan	:
Kabupaten / Kota	:
Propinsi	:
Website	: http://www.sma2-purwokerto.sch.id
E-Mail	: sma02pwt@yahoo.com
Kepala Sekolah	:
NIP Kepala Sekolah	:


Tekan tombol



untuk menambah data yang masih kosong

Kode Pos	: 62111
Telepon	: 0281-635057
Kelurahan	: Trienggadeng
Kecamatan	: Fatmawati
Kabupaten / Kota	: JAKARTA SELATAN
Propinsi	: DKI
Website	: http://www.sma2-purwokerto.sch.id
E-Mail	: sma02pwt@yahoo.com
Nama Kepala Sekolah	: Drs. Jhon Henry
NIP Kepala Sekolah	: 196906281992031006
	

Jika isian sudah disimpan :



Data Sekolah	
 Edit	
Nama Sekolah	: SMAN CONTOH
NPSN	: 12345678
NSS	: 301050501005
Alamat	: Jl. Fatmawati No. 12
Kode Pos	: 62111
Telepon / Fax	: 0281-635057 / 881574
Kelurahan	: Trienggadeng
Kecamatan	: Fatmawati
Kabupaten / Kota	: JAKARTA SELATAN
Propinsi	: DKI
Website	: http://www.sma2-purwokerto.sch.id
E-Mail	: sma02pwt@yahoo.com
Kepala Sekolah	: Drs. Jhon Henry
NIP Kepala Sekolah	: 196906281992031006

## b. Data Guru

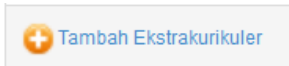
Data Guru							
Tampilkan 10 data per halaman <span style="float: right;">Pencarian</span>							
No	Nama	NIP	NUPTK	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Jenis Kelamin	
1	Ucok		125215252	medan	1976-03-03	L	jl. lu adi suci
2	sukarli		12678990	alur dua	1975-03-25	L	Jalan Hasan
3	EKO WAHYU NING TYAS		5434754655210092	LAMONGAN	1976-02-01	P	Jln. SPAT
4	Ucok		125215252	medan	1976-03-03	L	bali
5	MARGOWO	22222222	0	SETIANEGARA	1983-03-10	L	Jln. PANCA
6	gue ok		125215252	Jakarta	1976-03-03	L	jl. koto jay
7	mahfud		00001111	jakarta	1976-10-10	L	veteran
8	Rasidin	197104092010011001	234565777	Raha	1971-04-09	L	Tina Orima
9	GAYUS TAMBUNAN			JAKARTA	1977-10-10	L	Jl. Pramuka
10	OKAN		3333444455556666	TASIK	2006-05-03	L	KEDUNGW
Menampilkan 1 s/d 10 dari 29 data							

Data guru tidak bisa di-*edit*, karena data mengambil dari data Dapodik.

## c. Data Ekstrakurikuler

Data Ekstrakurikuler		
 Tambah Ekstrakurikuler		
Tampilkan 10 data per halaman		
No	Nama Ekstrakurikuler	Edit
1	Pramuka	
Menampilkan 1 s/d 1 dari 1 data		

Untuk menambah data ekstrakurikuler, klik :



Akan muncul tampilan seperti berikut :

**Tambah Ekstrakurikuler**

NAMA EKSTRAKURIKULER :

**SIMPAN**

Isi kotak isian untuk menambah data ekstrakurikuler, kemudian tekan tombol “Simpan”, secara otomatis data ekstra akan bertambah sesuai dengan kebutuhan.

**Data Ekstrakurikuler**

+ Tambah Ekstrakurikuler

Tampilkan 10 data per halaman Pencarian:

No	Nama Ekstrakurikuler	Edit
1	Pramuka	
2	Bola Basket	
3	Sepak Bola	
4	PMR	
5	KIR	

Menampilkan 1 s/d 5 dari 5 data

#### d. Data Siswa

**Data Peserta Didik**

Tampilkan 10 data per halaman Pencarian:

No	NIS	NISN	Nama	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Jenis Kelamin	Nama Ibu	Alamat Rumah	Edit
1	1234567890	1234567890	Gayus Tambunan	Jakarta	10-10-2000	L	mama	Jl. Pramuka	
2	8765432109	8765432109	pinokio	Surabaya	10-10-1995	L	Mama	Jl. Pramuka	
3			sakinatus	Gresik	27-11-2006	P	Liswinangih	jl tanjung harapan	
4	2878789887		I wayan kelorfd	gianyar	12-12-1999	L	ni wayan	jalan jalan	
5	9999999999		RARA AMELIA	MEDAN	10-10-1998	P	MITHA	KAMPUNG BARU	
6	1343567899		Wendi M A	Sukabumi	30-12-1999	L	Siti Ronasih	tasik	
7	9909876547		foro	Padang	20-08-1990	P	Senta	khkhkhkhj	
8			Siswa	surabaya	25-03-2008	L	surti	jl	
9	9965739277		firini anisa	GORONTALO	26-02-1990	L	SUHAEMI LASIMPALA	jalan	
10			jokowi	solo	26-10-2014	L	dia	disana	

Menampilkan 1 s/d 10 dari 23 data

Data siswa bisa di “Edit”, untuk menyesuaikan dengan kebutuhan sekolah.

## e. Data Kelas dan Wali Kelas

## f. Data Rombongan Belajar

Data Kelas Siswa

Tampilkan10data per halaman

Pencarian:

No	NISN	Nama Siswa	Nama Kelas
1	9909876547	foro	X IIS 1
2	2878789887	SISWA DUA	X IPA 2
3	2878789887	I wayan kelorfd	X II
4	9999999999	i komang ani	X II
5	2878789887	SISWA DUA	X IIS 1
6	2878789887	I wayan kelorfd	X IIS 1
7		AGGY	XII IPS 1
8	0004761682	Gayus Tambunan	X IIS 1
9	9909876547	foro	X IIS 1
10	2878789887	SISWA DUA	X I

Menampilkan 1 s/d 10 dari 22 data

## g. Data Mata Pelajaran

DATA MATA PELAJARAN

Tambah Mata Pelajaran

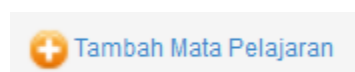
Tampilkan10data per halaman

Pencarian

No	Mata Pelajaran	Kelas	Guru
1	Biologi	X II	Ucok
2	Matematika	X IIS 1	MARGONO
3	Matematika	X IIS 1	MARGONO
4	Pendidikan Agama Islam	X IIS 1	EKO WAHYU NING TYAS
5	Fisika	X IIS 1	Didi Kurniawan
6	Bahasa Indonesia	X I	OKAN
7	Pendidikan Agama Islam	X I	gue ok
8	Bahasa dan Sastra Indonesia	X I	OKAN
9	Kimia	X I	Susanto
10	Matematika	X II	Susanto

Menampilkan 1 s/d 10 dari 15 data

Untuk menambah mata pelajaran baru yang tidak ada di “Aplikasi Dapodikmen”, dengan cara klik tombol:



Isi data sesuai dengan data mata pelajaran yang ditambahkan, kemudian tekan tombol “SIMPAN”

**Tambah Mata Pelajaran**

Mata Pelajaran	:	Kemuhammadiyahan
Kelompok	:	D
Kelas	:	X MIA 1
Guru	:	Agung Laksono

**SIMPAN**

Setelah disimpan :

**DATA MATA PELAJARAN**

+ Tambah Mata Pelajaran

Tampilkan 10 data per halaman					Pencarian:
No	Mata Pelajaran	Kelas	Guru		
11	Bahasa Indonesia	X II	OKAN		
12	Pendidikan Agama Islam	X IIS1	Didi Kurniawan		
13	Biologi	X MIA 1	YANI WAHYUNINGSIH		
14	Matematika	X MIA 1	SUNARNO		
15	Matematika	X MIA 1	SUNARNO		
16	Kemuhammadiyahan	X MIA 1	Agung Laksono		

Menampilkan 11 s/d 16 dari 16 data

Mata Pelajaran Yang Ditambahkan

#### h. Data Kompetensi Dasar

Pilih mata pelajaran dan tekan tombol “TAMPILAN”

**DATA KOMPETENSI DASAR**

Mata Pelajaran	:	Pilih Mata Pelajaran :
----------------	---	------------------------

**TAMPILKAN**

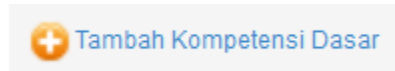
+ Tambah Kompetensi Dasar

Tampilkan 10 data per halaman					Pencarian:
No	Kompetensi	Kode	Kompetensi Dasar		
1	Sikap	1.1	Bertambah keimanannya dengan menyadari hubungan keteraturan dan kompleksitas alam dan jagad raya terhadap kebesaran Tuhan yang menciptakannya		
2	Sikap	1.2	Menyadari kebesaran Tuhan yang mengatur karakteristik fenomena gerak, fluida, kalor dan optik		
3	Sikap	2.1	Menunjukkan perilaku ilmiah (memiliki rasa ingin tahu; objektif; jujur; teliti; cermat; tekun; hati-hati; bertanggung jawab; terbuka; kritis; kreatif; inovatif dan peduli lingkungan) dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan percobaan dan berdiskusi		
4	Sikap	2.2	Menghargai kerja individu dan kelompok dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi melaksanakan percobaan dan melaporkan hasil percobaan		
5	Pengetahuan	3.1	Memahami hakikat fisika dan prinsip-prinsip pengukuran (ketepatan, ketelitian, dan aturan angka penting)		
6	Pengetahuan	3.2	Menerapkan prinsip penjumlahan vektor (dengan pendekatan geometri)		
7	Pengetahuan	3.3	Menganalisis besaran-besaran fisis pada gerak lurus dengan kecepatan konstan dan gerak lurus dengan percepatan konstan		
8	Pengetahuan	3.4	Menganalisis hubungan antara gaya, massa, dan gerakan benda pada gerak lurus		
9	Pengetahuan	3.5	Menganalisis besaran fisis pada gerak melingkar dengan laju konstan dan penerapannya dalam teknologi		
10	Pengetahuan	3.6	Menganalisis sifat elastisitas bahan dalam kehidupan sehari-hari		

Menampilkan 1 s/d 10 dari 73 data

Data Kompetensi Dasar sudah disiapkan oleh aplikasi e-Rapor, untuk mata pelajaran yang dikembangkan oleh satuan pendidikan, kompetensi dasar diinputkan sendiri, contoh : Mata pelajaran Kemuhammadiyah

Klik tombol :



Tampilan untuk menambah KD :

**Kompetensi Dasar**

Jumlah Kompetensi Dasar yang akan ditambahkan :  **TAMPIKAN**

No	Mata Pelajaran	Tingkat Pendidikan	Jenis	Kode KD	Kompetensi Dasar

**SIMPAN**

Tentukan jumlah Kompetensi dasar yang akan ditambahkan, kemudian tekan tombol “TAMPIKAN”. Pilih mata pelajaran, tingkat pendidikan, jenis (Sikap, Pengetahuan dan Keterampilan), Kode KD dan Kompetensi Dasar

**Kompetensi Dasar**

Jumlah Kompetensi Dasar yang akan ditambahkan :  **TAMPIKAN**

No	Mata Pelajaran	Tingkat Pendidikan	Jenis	Kode KD	Kompetensi Dasar
1	Kemuhammadiyah	Kelas X	Sikap	2.1	Sikap
2	Kemuhammadiyah	Kelas XI	Pengetahuan	3.1	Tokoh Kemuhammadiyah
3	Kemuhammadiyah	Kelas XII	Keterampilan	4.1	Profil Kemuhammadiyah

**SIMPAN**

Tekan tombol “SIMPAN”

Tampilan setelah KD berhasil ditambahkan

**DATA KOMPETENSI DASAR**

Mata Pelajaran :  **TAMPIKAN**

**+ Tambah Kompetensi Dasar**

Tampilkan  data per halaman Pencarian:

No	Kompetensi	Kode	Kompetensi Dasar
1	Sikap	2.1	Sikap
2	Pengetahuan	3.1	Tokoh Kemuhammadiyah
3	Keterampilan	4.1	Profil Kemuhammadiyah

Menampilkan 1 s/d 3 dari 3 data



#### 4. Lihat Nilai

Pada menu ini, kewenangan administrator hanya melihat data nilai saja. Pilih kelas yang akan dilihat, pilih Mata Pelajaran.

##### LIHAT NILAI RAPOR

Tahun Ajaran	: 2014/2015 Ganjil
Kelas	: X IIS 1
Mata Pelajaran	: Matematika

No	Nama Siswa	Pengetahuan		Keterampilan		Sikap	
		Nilai	Huruf	Nilai	Huruf	Nilai	Huruf
1	I wayan kelorfd	3.05	B	0.00	D	0.00	
2	SISWA DUA	2.73	B-	0.00	D	0.00	

[SIMPAN](#)

#### 5. Cetak Rapor

Cetak Rapor Kelas  
Export Ledger

##### a. Cetak Rapor Kelas

Pilih kelas yang diinginkan

##### LAPORAN PENCAPAIAN KOMPETENSI PESERTA DIDIK

Tahun Ajaran	: 2014/2015 Ganjil
KELAS	: X IIS 1

NO	Nama Siswa	Lihat Nilai	Lihat Deskripsi	Cetak Kelengkapan Rapor	Cetak Rapor
1	I wayan kelorfd				
2	SISWA DUA				

##### Tombol “Lihat Nilai”

Nama Sekolah	: SMAN CONTOH	Kelas	: X IIS 1
Alamat	: Jl. Fatmawati No. 12	Semester	: 1
Nama	: I wayan kelorfd	Tahun Pelajaran	: 2014/2015 Ganjil
Nomor Induk / NISN	: / 2878789887		

CAPAIAN		Pengetahuan		Keterampilan		Sikap Spiritual dan Sosial	
No	Mata Pelajaran	Nilai	Huruf	Nilai	Huruf	Dalam Mapel	Antarmapel
Kelompok A (Umum)							
1	Matematika Nama Guru : MARGONO	3.05	B	0.00	D		
2	Matematika Nama Guru : MARGONO	3.05	B	0.00	D		
Kelompok B (Umum)							
Kelompok C (Peminatan)							
I	Peminatan:						
II	Lintas Minat dan/atau Pendalaman Minat						
Kelompok D (Muatan Lokal)							
No	Ekstra Kurikuler	Nilai		Deskripsi			

### Tombol “Lihat Deskripsi”

Nama Sekolah	: SMAN CONTOH	Kelas	: XI IPS 1
Alamat	: Jl. Fatmawati No. 12	Semester	: 1
Nama	: I wayan kelord	Tahun Pelajaran	: 2014/2015 Ganjil
Nomor Induk / NISN	: / 2878789887		

DESKRIPSI			
No	Nama Mata pelajaran	Kompetensi	Catatan
Kelompok A (Umum)			
1	Matematika	Sikap sosial dan spiritual	
		Pengetahuan	
		Keterampilan	
2	Matematika	Sikap sosial dan spiritual	
		Pengetahuan	
		Keterampilan	
Kelompok B (Umum)			
Kelompok C			
I Peminatan :			
II Lintas Minat dan/atau Pendalaman Minat			
Kelompok D			

Pada contoh di atas, masih kosong, ini dikarenakan data penilaian yang dilakukan oleh guru belum sepenuhnya terisi.

Untuk tombol “Cetak Kelengkapan Rapor” dan “Cetak Rapor”, tinggal klik dan pilih printer yang digunakan.

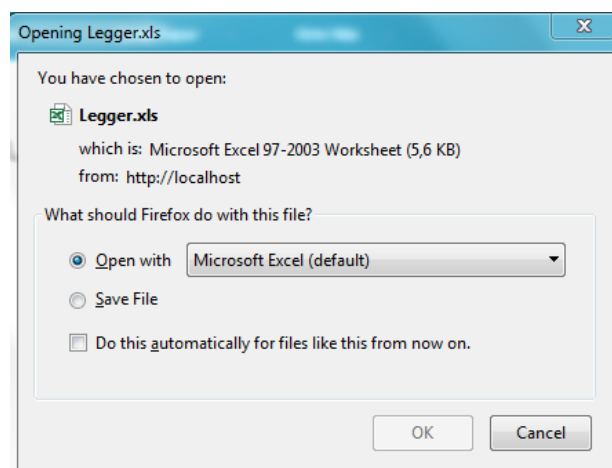
#### b. Export Ledger

**LEGGER RAPORT**

KELAS : Pilih Kelas : ▼

**CETAK LEGGER**

Pilih kelas dan klik tombol “CETAK LEGGER”, tunggu sebentar sampai muncul tampilan di aplikasi pengolah angka.



Pilih button radio “Open with....” Atau “Save File”, kemudian tekan tombol “OK”

## Tampilan Legger :

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
1	SMAN CONTOH															
2	LEGGER SISWA															
3	KELAS	:		X MIA 1												
4	SEMESTER	:		1												
5	TAHUN AJARAN	:		2014/2015 Ganjil												
6																
7																
8					Matematika							Biologi				
9	NO	NAMA	NIS		Pengetahuan	Keterampilan	Sikap					Pengetahuan	Keterampilan	Sikap		
10	1	I wayan ke			Angka	Angka	Angka					Angka	Angka	Angka		
11	2	Siswa			Huruf	Huruf	Huruf					Huruf	Huruf	Huruf		
12																
13																
14																

## 6. Kirim Nilai

Tekan tombol

Tampilan berikut :

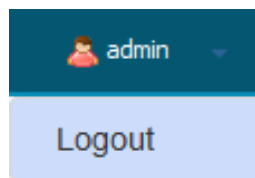
## PENGIRIMAN NILAI RAPOR

*Sebelum melakukan pengiriman nilai rapor,  
pastikan terlebih dahulu, seluruh data nilai siswa sudah terisi dan disetujui !*

Klik “KIRIM NILAI”

Jika tombol ini dikirim, berarti semua nilai telah di kirim ke “DAPODIKMEN”, nilai sudah tidak bisa diambil lagi atau dengan kata lain “DIPETIESAKAN”.

## 7. Data Login

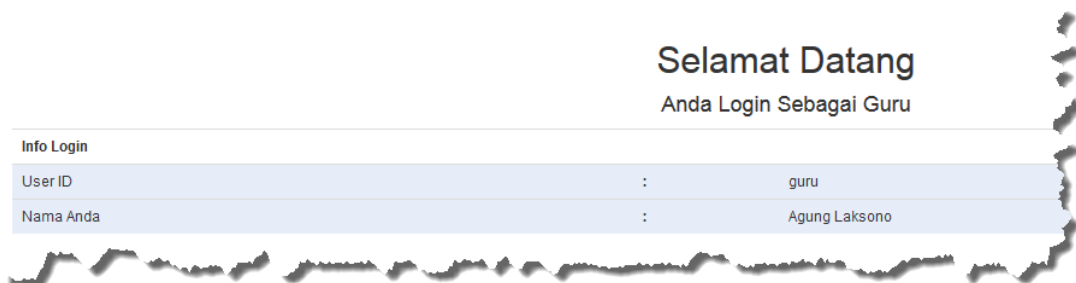


- Admin
- Logout

## BAB IV

### HAK AKSES GURU

#### A. TAMPILAN HAK AKSES GURU



#### B. MENU PADA GURU

Menu pada guru :

1. Data User
2. Input Nilai dan Nilai
3. Lihat nilai
4. Login

#### C. SUB MENU

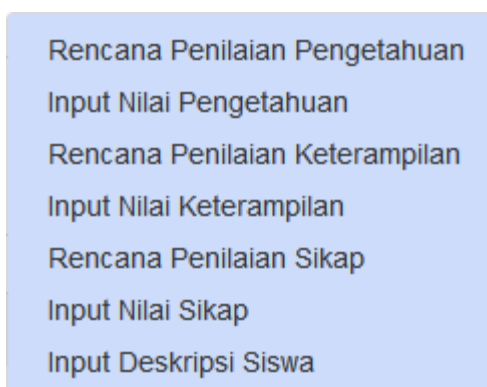
1. Data User

Untuk mengelola kata sandi dan nama pemakai sendiri

Data User

No	Nama Lengkap	Userid	Level	Edit
1	Agung Laksono	guru	Guru	
Jumlah Data : 1				Halaman ke : 1

2. Input Nilai dan Nilai



## a. Rencana Penilaian Pengetahuan

**RENCANA PENILAIAN PENGETAHUAN**

Tahun Ajaran	: tidak aktif
Kelas	: <input type="text" value="Pilih Kelas :"/>
Mata Pelajaran	:
Jumlah Penilaian	:

Pilih Kelas dan Mata Pelajaran yang Anda ampu, kemudian tentukan jumlah penilaian.

**RENCANA PENILAIAN PENGETAHUAN**

Tahun Ajaran	: tidak aktif
Kelas	: <input type="text" value="X IIS 1"/>
Mata Pelajaran	: <input type="text" value="Matematika"/>
Jumlah Penilaian	: <input type="text" value="3"/>

Kompetensi Dasar	Penilaian 1	Penilaian 2	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3.1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.2	Memilih dan menerapkan aturan eksponen dan logaritma sesuai dengan karakteristik permasalahan yang akan diselesaikan dan memeriksa kebenaran langkah-langkahnya.		
3.3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Isikan kolom prosentasi dan cheklist pada masih-masing KD, jika mouse didekatkan akan tampil “TOOLTIP” yang menandakan KD pada nomor tersebut.

**RENCANA PENILAIAN PENGETAHUAN**

Tahun Ajaran	: tidak aktif
Kelas	: <input type="text" value="X IIS 1"/>
Mata Pelajaran	: <input type="text" value="Matematika"/>
Jumlah Penilaian	: <input type="text" value="3"/>

Kompetensi Dasar	Penilaian 1	Penilaian 2	Penilaian 3
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3.1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3.2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3.3	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Setelah itu tekan tombol “SIMPAN”

b. Input Nilai Pengetahuan  
Pada Penilaian 1 :

**INPUT NILAI PENGETAHUAN**

Tahun Ajaran	: tidak aktif
Kelas	: X IIS 1
Mata Pelajaran	: Matematika
Penilaian	: Penilaian 1 0

No	Nama Siswa	Kompetensi Dasar	
		3.1	3.2
1	I wayan kelord	2.59	3.98
2	SISWA DUA	3.78	4

[SIMPAN](#)

Pada Penilaian 2 :

**INPUT NILAI PENGETAHUAN**

Tahun Ajaran	: tidak aktif
Kelas	: X IIS 1
Mata Pelajaran	: Matematika
Penilaian	: Penilaian 2 0

No	Nama Siswa	Kompetensi Dasar		
		3.1	3.2	3.3
1	I wayan kelord	2.59	3.98	3.03
2	SISWA DUA	3.78	4	3

[SIMPAN](#)

Pada Penilaian 3 :

**INPUT NILAI PENGETAHUAN**

Tahun Ajaran	: tidak aktif
Kelas	: X IIS 1
Mata Pelajaran	: Matematika
Penilaian	: Penilaian 3 0

No	Nama Siswa	Kompetensi Dasar	
		3.1	3.2
1	I wayan kelord	2.59	3.98
2	SISWA DUA	3.78	4

[SIMPAN](#)

Guru bisa mengubah setiap penilaian.

c. Rencana Penilaian Keterampilan

Untuk langkah ini, pada prinsipnya sama pada penilaian PENGETAHUAN.

d. Input Nilai Keterampilan

Untuk langkah ini, pada prinsipnya sama pada penilaian PENGETAHUAN.

e. Rencana Penilaian Sikap

Untuk langkah ini, pada prinsipnya sama pada penilaian PENGETAHUAN.

f. Input Nilai Sikap

Untuk langkah ini, pada prinsipnya sama pada penilaian PENGETAHUAN.

## g. Input Deskripsi Siswa

Pilih Kelas, Mata Pelajaran yang Anda diampu, dan Nama Siswa, kemudian isikan pada masing-masing kolom Deskripsi.

## DATA DESKRIPSI SISWA

Tahun Ajaran	:	tidak aktif
Kelas	:	X IIS 1
Mata Pelajaran	:	Matematika
Nama Siswa	:	I wayan kelorfd

**Deskripsi Pengetahuan**

Telah mampu Mendeskripsikan konsep sistem persamaan linear dua dan tiga variabel serta pertidaksamaan linier dalam menentukan himpunan penyelesaiannya serta memeriksa kebenaran jawabannya dalam pemecahan masalah dalam persamaan dan pertidaksamaan serta menerapkannya dalam pemecahan masalah nyata.;

**Ringkasan Deskripsi Pengetahuan**

## 3. Lihat nilai

Klik tombol “Lihat Nilai Rapor”. Pilih Kelas dan Mata Pelajaran

## LIHAT NILAI RAPOR

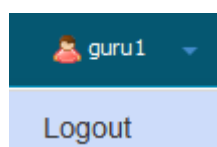
Tahun Ajaran	:	tidak aktif
Kelas	:	X IIS 1
Mata Pelajaran	:	Matematika

No	Nama Siswa	Pengetahuan		Keterampilan		Sikap	
		Nilai	Huruf	Nilai	Huruf	Nilai	Huruf
1	I wayan kelorfd	3.20	B+	0.00	D	0.00	
2	SISWA DUA	3.59	A-	0.00	D	0.00	

[SIMPAN](#)

## 4. Login

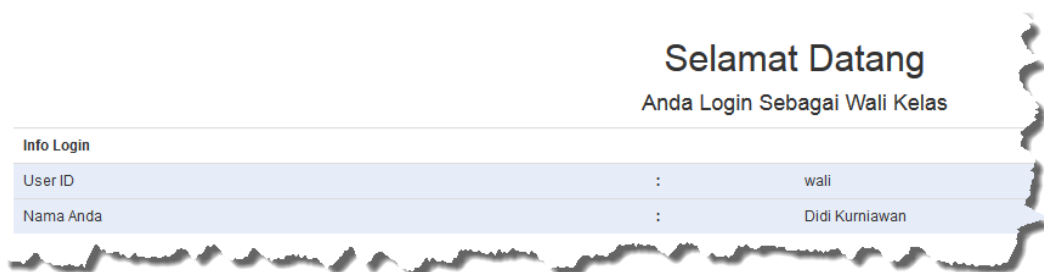


Untuk tombol keluar dan identitas nama user.

## BAB V

### HAK AKSES WALI KELAS

#### A. TAMPILAN HAK AKSES WALI KELAS



#### B. MENU WALI KELAS

1. Data User.
2. Input Data dan Nilai
3. Cetak Rapor
4. Login

#### C. SUB MENU

1. Data User

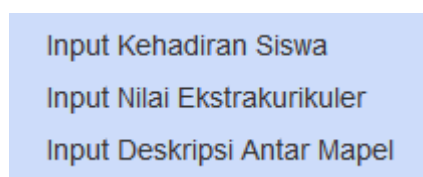
Untuk mengelola kata sandi dan nama pemakai sendiri

#### Data User

No	Nama Lengkap	Userid	Level	Edit
1	PARIYANTO	wali1	Wali Kelas	

Jumlah Data : 1
Halaman ke : 1

2. Input Data dan Nilai





## a. Input Kehadiran Siswa

**DATA KEHADIRAN SISWA**

Tahun Ajaran	: 2014/2015 Ganjil			
Kelas	: X IIS 1			

No	Nama Siswa	Sakit	Izin	Tanpa Keterangan
1	I wayan keloofd	2	1	1
2	SISWA DUA	-	2	-

**SIMPAN**

Masukkan data cara klik “Drop Down”, kemudian tekan tombol “SIMPAN”

## b. Input Ekstrakurikuler

Pilih Nama Siswa, Ekstra Kurikuler, Pilih Nilai Ekstra Kurikuler dan masukkan Deskripsinya. Kemudian tekan tombol “SIMPAN”.

**Tambah Ekstra Kurikuler Siswa**

Nama Siswa	:	I wayan keloofd
Ekstra Kurikuler	:	Bola Basket
Nilai Ekstra Kurikuler	:	Sangat Baik
Deskripsi	:	Sangat baik dalam permainan antar kelompok

**TAMBAH**

## c. Input Deskripsi Antar Mapel

**DATA SIKAP ANTAR MATA PELAJARAN**

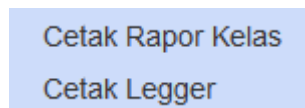
Tahun Ajaran	: 2014/2015 Ganjil		
Kelas	: X IIS 1		

No	Nama Siswa	Data Otomatis	Data Manual
1	I wayan keloofd	pada mata pelajaran ;	Pada prinsipnya baik
2	SISWA DUA	pada mata pelajaran ;	Pada prinsipnya baik

**SIMPAN**

Masukkan data deskripsi dan tekan tombol “SIMPAN”, jika menghendaki input deskripsinya sendiri tidak berdasarkan otomatis.

### 3. Cetak Rapor



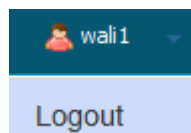
#### a. Cetak Rapor Kelas

Prinsipnya sama yang dilakukan pada hak akses administrator

#### b. Cetak Legger

Prinsipnya sama yang dilakukan pada hak akses administrator

### 4. Login



Untuk tombol keluar dan indentitas nama user

