

Mata Kuliah: RBTI

Tahun : 2016

Pertemuan 07

Company Profile



Nama/Name

(1) Cari nama pendek tapi mudah diucapkan

Semakin banyak karakter, semakin lama waktu yang dibutuhkan untuk mengucapkan, mengetik, bahkan mengingat sekalipun. Tapi jangan sampai menggunakan karakter yang memiliki vokal yang mirip ketika diucapkan. Contoh seperti Jaysher mungkin akan terdengar seperti Gaysher atau Gayshire atau bisa saja dikira lainnya. Bedakan dengan Facebook, Box, atau Twitter yang sederhana tapi mudah diucapkan dan mudah diingat.

(4) Jangan mencari nama yang terlalu teknis

Nama yang terlalu teknis bukanlah nama yang baik untuk dijadikan sebagai nama Brand. Orang akan lebih suka dengan nama yang tidak terlalu terkait dengan hal teknis supaya ada cerita yang lebih besar.

(2) Tunggu sampai suaranya terasa enak

Ketika sudah menemukan banyak nama, suarakan dengan lantang bersama orang lain karena nanti Anda pasti akan sering menyebutkan nama tersebut entah di telepon ataupun di depan publik. Lalu ketika sudah disuarakan tunggu sampai Anda merasakan sesuatu ketika nama itu disuarakan, entah di telinga ataupun di pikiran. Ketika Anda merasakan itu, masukkan nama tersebut ke dalam daftar keranjang nama Anda.

(3) Buatlah nama itu dapat menceritakan sesuatu

Ketika ada seseorang yang bertanya mengapa memilih nama tersebut, pastikan Anda mempunyai cerita menarik di belakang nama tersebut sehingga membuat Anda sendiri tertarik ketika mendengar ceritanya.mudah diucapkan dan mudah diingat.

(5) Pastikan Anda Suka nama tersebut

Hal terpenting dalam memilih nama adalah pastikan Anda menyukai nama tersebut. Rasa suka akan membuat Anda bersemangat ketika menyebutkan nama tersebut dimanapun dan kapanpun Anda berada. Selain itu perasaan suka juga dapat mempengaruhi suasana hati ketika Anda mengerjakan sesuatu untuk perusahaan itu.



Desain Grafis | Yudha Yudhanto, SKom



Visi & Misi

VISI merupakan gambaran tujuan di masa depan tentang akan jadi seperti apa organisasi atau lembaga kita. Menentukan visi berarti menentukan tujuan dan cita-cita yang ingin dicapai. Dalam menentukan visi hendaknya memenuhi persyaratan:

- 1. Tidak berdasarkan kondisi saat ini
- 2. Berorientasi ke depan
- 3. Mengekspresikan kreatifitas
- 4. Berdasar pada prinsip nilai yang mengandung penghargaan bagi masyarakat

MISI adalah apa yang dapat dilakukan untuk mencapai cita-cita atau gambaran masa depan (visi). Misi merupakan langkah-langkah dan strategi yang digunakan untuk mencapai visi.

Kadangkala misi perlu diubah sedemikian rupa apabila visi belum tercapai. Jadi bukan visinya yang diubah hanya caracaranya mencapai tujuan yang diubah. Apabila visi berubah-ubah maka akan terkesan tidak konsisten gambaran masa depan tentang organisasi tersebut.



Contoh



VISI: Menjadi pengelola bandar udara kelas dunia yang terkemuka dan profesional. Untuk mewujudkan visi tersebut, Angkasa Pura II bertekad melakukan transformasi secara menyeluruh dan bertahap selama lima tahun pertama

MISI:

- Mengelola jasa bandar udara kelas dunia dengan mengutamakan tingkat keselamatan, keamanan, dan kenyamanan untuk meningkatkan kepuasan pelanggan
- 2. Mengembangkan SDM dan budaya Perusahaan yang berkinerja tinggi dengan menerapkan sistem Pengertian atau Perbedaan Visi dan Misi Beserta Contoh manajemen kelas dunia
- 3. Mengoptimalkan strategi pertumbuhan bisnis secara menguntungkan untuk meningkatkan nilai pemegang saham serta meningkatkan kesejahteraan karyawan dan pemangku kepentingan lainnya
- 4. Menjalin kerjasama yang saling menguntungkan dengan mitra usaha dan mitra kerja serta mengembangkan secara sinergis dalam pengelolaan jasa bandar udara
- 5. Memberikan nilai tambah yang optimal bagi masyarakat dan lingkungan



Contoh



VISI: Menjadi perusahaan penerbangan yang handal dengan menawarkan layanan yang berkualitas kepada masyarakat dunia menggunakan keramahan Indonesia.

MISI:

Sebagai perusahan penerbangan pembawa bendera bangsa Indonesia yang mempromosikan Indonesia kepada dunia guna menunjang pembangunan ekonomi nasional dengan memberikan pelayanan yang profesional.



Contoh



VISI: Menjadi bank komersial terkemuka yang selalu mengutamakan kepuasan nasabah.

MISI:

- 1. Melakukan kegiatan perbankan yang terbaik dengan mengutamakan pelayanan kepada usaha mikro, kecil dan menengah untuk menunjang peningkatan ekonomi masyarakat.
- 2. Memberikan pelayanan prima kepada nasabah melalui jaringan kerja yang tersebar luas dan didukung oleh sumber daya manusia yang profesional dan teknologi informasi yang handal dengan melaksanakan manajemen risiko serta praktek Good Corporate Governance (GCG) yang sangat baik.
- Memberikan keuntungan dan manfaat yang optimal kepada pihak-pihak yang berkepentingan (stakeholders).



Slogan/Mantra

Slogan adalah perkataan atau kalimat pendek yang mencolok atau menarik untuk dan mudah diingat untuk memberitahukan sesuatu.

Isi slogan menggambarkan visi, tujuan, dan harapan sebuah kegiatan atau organisasi atau perusahaan. Dan berikut ini adalah syarat penulisan slogan:

1. Jelas

Hubungan antara ungkapan yang dipilih dan objek yang dislogankan harus jelas. Slogan lampu merek Philips, misalnya, antara sifat lampu yang menerangi dan slogan "Terus terang, terang terus" mempunyai hubungan dan kejelasan makna yang kuat.

2. Singkat

Kata-kata yang dipilih hendaknya singkat, tetapi mampu mengungkapkan pesan yang ingin disampaikan. Misalnya, "SCTV Ngetop".

3. Persuasif

Kata-kata yang digunakan dalam slogan hendaknya bersifat persuasif (mengajak/membujuk).

4. Menarik

Kata-kata yang digunakan hendaknya dapat menarik perhatian pembaca/pendengar. Ada berbagai cara yang dapat digunakan untuk menarik perhatian pembaca/pendengar, antara lain dengan menggunakan majas, ungkapan, atau permainan bunyi. Misalnya, "Coba kalau berani!".



Contoh Slogan/Mantra











tokopedia.com





"Just Do It"









Mata Kuliah: RBTI

Tahun : 2016

Pertemuan 08

Produk Jasa vs Barang



Barang & Jasa

JASA

Setiap tindakan atau unjuk kerja yang ditawarkan oleh salah satu pihak ke pihak lain yang secara prinsip tidak berwujud dan menyebabkan perpindahan kepemilikan apa pun. Produksinya bisa terikat dan bisa juga tidak terikat pada suatu produk (Kotler, 2000:428)

BARANG

Produk yang berwujud fisik sehingga dapat bisa dilihat, disentuh, dirasa, dipegang, disimpan, dan perlakuan fisik lainnya" (Fandy Tjiptono, 1999:98).



- 1. Barang jelas bisa dipegang sedangkan jasa tidak bisa dipegang.
- 2. Jasa Lebih banyak interaksi antara penyedia jasa dengan pelangganya...



Ciri-Ciri JASA

Jasa memiliki 4 karakteristik

- 1. Intangibility (Tidak Terwujud)
- 2. Inseperavility (Tidak dapat Dipisahkan)
- 3. Service Variability (Beragam/Berubah-ubah)
- 4. Perishability (Tidak Tahan Lama)

Menurut Kotler dan Amstrong (2001,376-377)



Ciri-Ciri BARANG

Barang memiliki 4 karakteristik

- 1. Tangible
- 2. Standarisasi
- 3. Produk dan Konsumsi Terpisah
- 4. Tidak Mudah Musnah

(Menurut Zeuthami & Bitner, 1996, 19)



Parameter JASA

Kepuasan adalah evaluasi purna beli dimana hasil yang didapatkan adalah sama atau melampui harapan pelanggan (Tjiptono, 2001, 126) Faktor Pendorong Kepuasan ada 5 yakni:

- 1. Kualitas Produk
- 2. Harga
- 3. Service Quality
- 4. Emotional Factor
- 5. Kemudahan

Menurut Irawan (2002.37-40)



Contoh JASA/BARANG









Mata Kuliah : RBTI

Tahun : 2016

Pertemuan 10

Capital Budgeting

Pengambilan Keputusan Investasi



Type Keputusan Investasi

(1) Kebutuhan perusahaan untuk melakukan investasi yang mengakibatkan komitmen jangka panjang disebut dengan keputusan investasi modal.

(2) Keputusan investasi harus mempertimbangkan perencanaan yang matang, tujuan, dan prioritas, pengaturan keuangan, dan penggunaan kriteria tertentu untuk pemilihan aktiva jangka panjang.

Proses pengambilan keputusan untuk investasi modal sering disebut capital budgeting.



Metode Evaluasi Investasi

Analisis investasi (investment analysis) dimaksudkan sebagai upaya untuk memperkirakan prospek suatu investasi di masa yang akan datang.

- PP (Payback Period)
- ARR (Accounting Rate of Return)
- NPV (Net Present Value)
- IRR (Internal rate of Return)





- (1) Mendefinisikan Pengeluaran:
- Investasi Awal
- (2) Mendefinisikan Pendapatan
- Produk
- Jasa/Project
- (3) Menentukan Biaya Operasional
- (4) Menghitung
- Aliran Kas Masuk
- Aliran Kas Keluar
- Aliran Kas Bersih
- LABA/RUGI





- (1) Mendefinisikan Pengeluaran Investasi Awal
- Sewa
- Bangunan (+renovasi)
- Peralatan Office
- Peralatan Produksi
- Peralatan Marketing
- Ijin Legalitas

A. INVESTASI AWAL					
Sewa					
Bangunan dan renovasi					
Meja kursi dan alat rumah tangga					
Komputer (5 ekor)					
Papan nama + banner + Etalase					
Legalitas Perusahaan (Notaris)					





- (1) Mendefinisikan Pendapatan Produk
- Contoh TI/SI:
 Software, Komisi HW
- (2) Mendefinisikan Pendapatan Jasa
- Contoh TI/SI:
 Project/Manuenance

B. PENDAPATAN PRODUK							
	Sofware Minimarket						
	Software Payroll						
	Software Absen						
	Komisi Hardware						

C. PENDAPATAN PROJECT Software "Lumauguebisa" Jasa Maintenance





- (3) Menentukan Biaya Operasional
- Gaji
- Biaya Marketing
- Listrik/Air dsb
- Perlengkapan (BHP)

D. BIAYA OPERASIONAL
Gaji /bulan
Manager
Programmer
Designer
Administrasi
Teknisi
Officeboy
Marketing/Sales
Biaya Marketing
Listrik, Air & Internet
Perlengkapan Kantor (Habis)





(4) Menghitung

- Aliran Kas Masuk (Pendapatan Produk + Jasa/Project)
- Aliran Kas Keluar (Jumlah Biaya Investasi + Operasional)
- Aliran Kas Bersih (Jumlah Kas Masuk-Keluar)
- LABA/RUGI
 (Jumlah Kas Bersih-Penyusutan)



	SOFTWARE HOUSE PT. MANJUR ORA										
		TAHUN - 0	TAHUN - 1	TAHUN - 2	TAHUN - 3	TAHUN - 4	TAHUN - 5				
A. INVESTASI AWAL											
Sewa											
Bangunan dan renovasi											
Meja kursi dan alat rumah tangga											
Komputer (5 ekor)											
Papan nama + banner + Etalase											
Legalitas Perusahaan (Notaris)											
B. PENDAPATAN PRODUK											
Sofware Minimarket											
Software Payroll											
Software Absen											
Komisi Hardware											
C. PENDAPATAN PROJECT											
Software "Lumauguebisa"											
Jasa Maintenance											
D. BIAYA OPERASIONAL											
Gaji /bulan											
Manager											
Programmer											
Designer											
Administrasi											
Teknisi											
Officeboy											
Marketing/Sales											
Biaya Marketing											
Listrik, Air & Internet											
Perlengkapan Kantor (Habis)											
JUMLAH ALIRAN KAS MASUK											
JUMLAH ALIRAN KAS KELUAR											
ALIRAN KAS BERSIH											
PENYUSUTAN											
LABA/RUGI											