3 Estructura del Libro de Inventarios y Balances

3.1 LIBRO DE INVENTARIOS Y BALANCES - ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA

			Llave	l		
Campo	Long.	Obligatorio		Descripción	Formato	Observaciones
1	8	Si	Si	Periodo	Numérico	1. Obligatorio 2. Validar formato AAAAMMDD 3. 01 <= MM <= 12 4. Menor o igual a preiodo informado 5. Si el periodo es igual a periodo informado, campo 5 es igual a '1'. 6. Si periodo es memor a periodo informado, entonces campo 5 es diferente a '1'
2	2	Si	Si	Código del catálogo	Numérico	Obligatorio Validar con parámetro tabla 22
3	Hasta 6	Si	Si	Código del Rubro del Estado Financiero	Alfanumérico	Obligatorio Validar con parámetro tabla 34 Si campo 2 = 09 se puede utilizar su propio código
4	Hasta 12 enteros y hasta 2 decimales, sin comas de miles	Si	No	Saldo del Rubro Contable	Numérico	1. Obligatorio
5	1	Si	No	Indica el estado de la operación	Numérico	Notigatorio Registrar "i cuando la operación corresponde al periodo. Registrar "s' cuando la operación corresponde a un periodo anterior y NO ha sido anotada en dicho periodo. Registrar "s' cuando la operación corresponde a un periodo anterior y SI ha sido anotada en dicho periodo.
6 al 10	Hasta 200	No	No	Campos de libre utilización.	Texto	En caso de no tener la necesidad de utilizarlos, no incluya ni la información ni los palotes.

ampo	Long.	Obligatorio	Llave única	Descripción	Formato	Observaciones
	8	Si	Si	Periodo	Numérico	1. Obligatorio 2. Validar formato AAAAMMDD 3. 01 c= MM <= 12 4. Menor o igual al periodo informado 5. Si el periodo es igual a periodo informado, campo 8 es igual a "1". 6. Si periodo es menor a periodo informado, entonces campo 8 es diferente a "1".
	Hasta 24	Si	Si	Código de la cuenta contable desagregado en subcuentas al nivel máximo de digitos utilizado, según la estructura 5.	Numérico	Nobigatorio Si el campo 8 es igual a '1', consignar la Cuenta Contable del periodo que se está informando Si el campo 8 es igual a '8', consignar la Cuenta Contable que corresponda al perio en que se omitió la anotación. Para modificaciones posteriores se hará referencia a es cuenta asociada a su periodo 4. Si el campo 8 es igual a '9', consignar la Cuenta Contable que corresponda al perio que se modifica.
	2	Si	Si	Código de la Entidad financiera a la que corresponde la cuenta	Numérico	Se registra el código de Banco , ver hoja "Códigos de Bancos" 1. Obligatorio 2. Validar con parámetro tabla 3 3. Consignar '99' en caso de efectivo
	Hasta 30	Si	Si	Número de la cuenta de la Entidad Financiera	Alfanumérico	Obligatorio Si campo3 = 99 entonces campo4 será "-" 4.2. Si campo3 ⇔99 entonces campo4 ⇔ "-"
	3	Si	Si	Tipo de moneda correspondiente a la cuenta	Alfanumérico	Se registra el tipo de moneda , ver hoja "Tipos de Moneda" 1. Obligatorio 2. Validar con parámetro tabla 4
	Hasta 12 enteros y hasta 2 decimales, sin comas de miles	Si	No	Saldo deudor de la cuenta	Numérico	Obligatorio Positivo o '0.00' Excluyente con el campo 7
	Hasta 12 enteros y hasta 2 decimales, sin comas de miles	Si	No	Saldo acreedor de la cuenta	Numérico	Obligatorio Positivo o '0.00' S. Excluyente con el campo 6
	1	Si	No	Indica el estado de la operación	Numérico	Obligatorio Registrar 1º cuando la operación corresponde al periodo. Registrar 1º cuando la operación corresponde a un periodo anterior y NO ha sido anotada en dicho periodo. Registrar 1º cuando la operación corresponde a un periodo anterior y SI ha sido anotada en dicho periodo.
-1.40		N-		indica el estado de la operación	T	En caso de no tener la necesidad de utilizarlos, no incluya ni la información ni los

3.3 LIBRO DE INVENTARIOS Y BALANCES - DETALLE DEL SALDO DE LA CUENTA 12 CUENTAS POR COBRAR COMERCIALES - TERCEROS Y 13

CUENTAS POR COBRAR COMERCIALES - RELACIONADAS (PCGE) (2)

Campo	Long.	Obligatorio	Llave única	Descripción	Formato	Observaciones
Campo	Long.	Obligatorio	unica	Descripcion	Formato	Observaciones
1	8	Si	Si	Periodo	Numérico	1. Obligatorio 2. Validar formato AAAAMMDD 3.01 <= MM <= 12 4. Menor o igual al periodo informado 5. Si el periodo es igual a periodo informado, campo 9 es igual a '1'. 5. Si periodo es menor a periodo informado, entonces campo 9 es diferente a '1'.
2	Hasta 40	Si	Si	Código Único de la Operación (CUO), que es la llave única o clave única o clave primaria del software contable que identifica de manera univoca el asiento contable. Debe ser el mismo consignado en el Libro Diario.	Alfanumérico	1. Obligatorio 2. Si el campo 9 es igual a '1', consignar el Código Único de la Operación (CUO) de la operación (es se está informando 3. Si el campo 9 es igual a '8', consignar el Código Único de la Operación (CUO) que corresponda a le pérido en que se omitió la anotación. Para modificaciones posteriores se hará referencia a este Código Único de la Operación (CUO) 4. Si el campo 9 es igual a '9', consignar el Código Único de la Operación (CUO de la operación cióniad que se modifica.
3	De 2 hasta 10	Si		Número correlativo del asiento contable identificado en el campo 2. El primer digito debe ser: "A" para el asiento de apertura del gericcio, "M" para los asientos de movimientos o ajustes del mes o "C" para el asiento de de cierro del ejercicio.	Texto	Obligatorio El primer digito debe ser: A, M o C
4	1	Si	Si	Tipo de Documento de Identidad del cliente	Alfanumérico	Obligatorio Validar con parámetro tabla 2
5	Hasta 15	Si	Si	Número de Documento de Identidad del cliente	Alfanumérico	Obligatorio Aplicar Regla General (tipo y nro. doc.)
6	Hasta 100	Si	No	Apellidos y Nombres, Denominación o Razón Social del cliente	Texto	1. Obligatorio
7	10	Si	No	Fecha de emisión o fecha de referencia del Comprobante de Pago	DD/MM/AAAA	Obligatorio Menor o igual al periodo informado Menor o igual al periodo señalado en el campo 1.
8	Hasta 12 enteros y hasta 2 decimales, sin comas de miles	Si	No	Monto de cada cuenta por cobrar del cliente	Numérico	Obligatorio Positivo o '0.00' Excepcionalmente permitirá negativo

9	1	Si	No	Indica el estado de la operación	Nolligatorio Registrar "1" cuando la operación corresponde al periodo. Registrar "8" cuando la operación corresponde a un periodo anterior y NO ha sido anotada en dicho periodo. Registrar "9" cuando la operación corresponde a un periodo anterior y SI ha sido anotada en dicho periodo.
10 al 18	Hasta 200	No	No	Campos de libre utilización.	 En caso de no tener la necesidad de utilizarlos, no incluya ni la información ni los palotes.

3.4 LIBRO	4 LIBRO DE INVENTARIOS Y BALANCES - DETALLE DEL SALDO DE LA CUENTA 14 CUENTAS POR COBRAR AL PERSONAL, A LOS ACCIONISTAS									
(SOCI	OS), DIRECTORES	Y GERENTE		(2)						
Campo	Long.	Obligatorio	Llave única	Descripción	Formato	Observaciones				
1	8	Si	Si	Periodo	Numérico	1. Obligatorio 2. Validar formato AAAAMMDD 3.01 <= MM <= 12 4. Menor o igual al periodo informado 5. Si el periodo se igual a periodo informado, campo 9 es igual a ¹¹¹. 6. Si periodo es menor a periodo informado, entonces campo 9 es diferente a ¹¹¹				
2	Hasta 40	Si	Si	Código Único de la Operación (CUO), que es la llave única o clave única o clave primaria del software contable que identifica de manera univoca el asiento contable. Dabo ser el mismo consignado en el Libro Dáno.	Texto	1. Obligation 2. Si el campo 9 es igual a '1', consignar el Código Único de la Operación (CUO) de la operación que se está informando 3. Si el campo 9 es igual a '8', consignar el Código Único de la Operación (CUO) que corresponda al periodo en que se omitió la anotación. Para modificaciones posteriores se hará referencia a este Código Único de la Operación (CUO) (CUO) 4. Si el campo 9 es igual a '9', consignar el Código Único de la Operación (CUO) de la operación igual que se modifica				
3	De 2 hasta 10	Si	Si	Número correlativo del asiento contable identificado en el campo 2. El primer digito debe ser: "A" para el asiento de apertura del ejercicio, "M" para los asientos de movimientos o ajustes del mes o "C" para el asiento de cierre del ejercicio.	Alfanumérico	Obligatorio El primer digito debe ser: A, M o C				
4	1	Si	Si	Tipo de Documento de Identidad del accionista, socio o personal	Alfanumérico	Obligatorio Validar con parámetro tabla 2				
5	Hasta 15	Si	Si	Número de Documento de Identidad del accionista, socio o personal	Alfanumérico	Obligatorio Aplicar Regla General (tipo y nro. doc.)				
6	Hasta 100	Si	No	Razón Social del accionista, socio o personal	Texto	1. Obligatorio				
7	10	Si	No	Fecha de inicio de la operación	DD/MM/AAAA	Obligatorio Menor o igual al periodo informado Menor o igual al periodo señalado en el campo 1.				
8	Hasta 12 enteros y hasta 2 decimales, sin comas de miles	Si	No	Monto de cada cuenta por cobrar del accionista, socio o personal	Numérico	1. Obligatorio 2. Positivo o '0.00' 3. Excepcionalmente permitirá negativo 1. Obligatorio 2. Registrar '1' cuando la operación corresponde al periodo. 3. Registrar '8' cuando la operación corresponde a un periodo anterior y NO ha sido anotada en dicho periodo.				
9	1	Si	No	Indica el estado de la operación	Numérico	 Registrar '9' cuando la operación corresponde a un periodo anterior y SI ha sido anotada en dicho periodo. 				
10 al 18	Hasta 200	No	No	Campos de libre utilización.	Texto	 En caso de no tener la necesidad de utilizarlos, no incluya ni la información ni los palotes. 				

3.5 LIBRO DE INVENTARIOS Y BALANCES - DETALLE DEL SALDO DE LA CUENTA 16 CUENTAS POR COBRAR DIVERSAS - TERCEROS O CUENTA 17 - CUENTAS POR COBRAR DIVERSAS - RELACIONADAS (PCGE) (2)

- CUENTAS POR COBRAR DIVERSAS - RELACIONADAS (PCGE) (2)								
Long.	Obligatorio	Llave única	Descripción	Formato	Observaciones			
8	Si	Si	Periodo	Numérico	1. Obligatorio 2. Validar formato AAAAMMDD 3. 01 <= MM <= 12 4. Menor o igual a pieriodo informado 5. Si el periodo es igual a periodo informado, campo 9 es igual a '1'. 6. Si periodo es menor a periodo informado, entonces campo 9 es diferente a '1'			
Hasta 40	Si	Si	Código Único de la Operación (CUO), que es la llave única o clave única o clave primaria del software contable que identifica de manera univoca el asiento contable. Debe ser el mismo consignado en el Libro Diario.	Texto	Diligatorio Si el campo 9 es igual a '1', consignar el Código Único de la Operación (CUO) de la operación use se está informando Si el campo 9 es igual a '3', consignar el Código Único de la Operación (CUO) que corresponda a periodo en que se omitió la anotación Para modificaciones posteriores se hará referencia a este Código Único de la Operación (CUO) Si el campo 9 es igual a '9', consignar el Código Único de la Operación (CUO) Si el campo 9 es igual a '9', consignar el Código Único de la Operación (CUO)			
De 2 hasta 10	Si	Si	Número correlativo del asiento contable identificado en el campo 2. El primer digito debe ser: "A" para el asiento de apertura del ejercicio, "M" para los asientos de movimientos o ajustes del mes o "C" para el asiento de cierre del ejercicio.	Alfanumérico	Obligatorio El primer digito debe ser: A, M o C			
1	Si	Si	Tipo de Documento de Identidad del tercero	Alfanumérico	Obligatorio Validar con parámetro tabla 2			
Hasta 15	Si	Si	Número de Documento de Identidad del tercero	Alfanumérico	Obligatorio Aplicar Regla General (tipo y nro. doc.)			
Hasta 100	Si	No	Apellidos y Nombres, Denominación o Razón Social de terceros	Texto	1. Obligatorio			
10	Si	No	Fecha de emisión del Comprobante de Pago o Fecha de inicio de la operación	DD/MM/AAAA	Obligatorio Menor o igual al periodo informado Menor o igual al periodo señalado en el campo 1.			
Hasta 12 enteros y hasta 2 decimales, sin comas de miles	Si	No	Monto de cada cuenta por cobrar del tercero	Numérico	Obligatorio Positivo o '0,00' Excepcionalmente permitirá negativo			
1	Si	No	Indica el estado de la operación	Numérico	1. Obligatorio 2. Registrar "cuando la operación corresponde al periodo. 3. Registrar "s cuando la operación corresponde a un periodo anterior y NO ha sido anotada an dicho periodo. 4. Registrar "y cuando la operación corresponde a un periodo anterior y SI ha sido anotada en dicho periodo.			
Hasta 200	No	No	Campos de libre utilización.	Texto	En caso de no tener la necesidad de utilizarlos, no incluya ni la información ni los palotes.			
	B Hasta 40 De 2 hasta 10 1 Hasta 15 Hasta 100 10 Hasta 12 enteros y hasta 2 decimales, sin comas de miles	Long. Obligatorio	Lave Lave Lave Lave Lave Cinica	B Si Si Si Periodo Código Único de la Operación (CUO), que es la liave única o clave única o delever única del únic	B Si Si Si Periodo Numérico Código Único de la Operación (CUO), que es la lisee única o ciave única o clave única o delegrama del software contable que identifica de manera univoca el asientro contable del asientro contable del asientro contable identificado en el campo 2. El primer del giorcicio, "M" para los asientos de mominentos o ajustes del mes o "C" para el asientro de cierre del ejercicio, "M" para los asientos de mominentos o ajustes del mes o "C" para el asiento de cierre del ejercicio, "M" para los asientos de mominentos o ajustes del mes o "C" para el asiento de cierre del ejercicio, "M" para los asientos de mominentos o ajustes del mes o "C" para el asiento de cierre del ejercicio, "M" para los asientos de mominentos o ajustes del mes o "C" para el asiento de cierre del ejercicio, "M" para los asientos del prominentos o ajustes del mes o "C" para el asiento del cierce del ejercicio, "M" para los asientos del prominentos o ajustes del mes o "C" para el asiento del cierce del periodio. 1 Si Si Viamero de Documento de Identidad del tercero Apelidos y Nombres, Denominación o Razón Social de terceros Texto Fecha de emisión del Comprobante de Pago o Fecha de inicio de la operación Numérico 1 Numérico 1 Numérico Numérico 1 Numérico Numérico			

3.6 LIBF	3.6 LIBRO DE INVENTARIOS Y BALANCES - DETALLE DEL SALDO DE LA CUENTA 19 ESTIMACIÓN DE CUENTAS DE COBRANZA DUDOSA (PCGE) (2)								
Campo	Long.	Obligatorio	Llave	Descrinción	Formato	Observaciones			

1	8	Si	Si	Periodo	Numérico	Obligatorio Validar formato AAAAMMDD 3.01 <= MM <= 12 4. Menor o igual al periodo informado 5. Sel periodo es igual a periodo informado, campo 12 es igual a '1'. 6. Si periodo es menor a periodo informado, entonces campo 12 es diferente a '1'
	11	Si		Código Único de la Operación (CUO), que es la llave única o clave única o clave primaria del software contable que identifica de manera univoca el asiento contable. Debe ser el mismo	Total	1. Obligatorio 2. Si el campo 12 es igual a '1', consignar el Código Único de la Operación (CUO) de la operación que se está informando 3. Si el campo 12 es igual a '8', consignar el Código Único de la Operación (CUO) que corresponda a lperiodo en que se omitió la anotación. Para modificaciones posteriores se hará referencia a este Código Único de la Operación (CUO) 4. Si el campo 12 es igual a '9', consignar el Código Único de la Operación (CUO) de la
2	Hasta 40	Si	Si	consignado en el Libro Diario.	Texto	operación original que se modifica
3	De 2 hasta 10	Si	Si	Número correlativo del asiento contable identificado en el campo 2. El primer digito debe ser: "A" para el asiento de apertura del ejercicio." M" para los asientos de movimientos o ajustes del mes o "C" para el asiento de	Alfanumérico	Obligatorio El primer digito debe ser: A, M o C
						1. Obligatorio
4	1	Si	Si	Tipo de Documento de Identidad del deudor	Alfanumérico	Validar con parámetro tabla 2
5	Hasta 15	Si	Si	Número de Documento de Identidad del deudor	Alfanumérico	Obligatorio Aplicar Regla General (tipo y nro. doc.)
6	Hasta 100	Si	No	Apellidos y Nombres, Denominación o Razón Social del deudor	Texto	1. Obligatorio
7	2	Si	No	Tipo de Comprobante de Pago de la cuenta por cobrar provisionada, en caso sea aplicable	Numérico	Obligatorio Validar con parámetro tabla 10 En caso de no existir , registrar '00'
8	Hasta 24	Si	No	o documento o número de serie de la maquina registradora de la cuenta por cobrar provisionada, en caso sea aplicable	Alfanumérico	Obligatorio Positivo, de ser numérico Aplicar Regla General (tipo y nro. doc.)
9	Hasta 20	Si	No	Número de Comprobante de Pago de la cuenta por cobrar provisionada, en caso sea aplicable	Alfanumérico	Obligatorio Aplicar Regla General (por tipo doc.)
10	10	Si	No	Fecha de emisión del Comprobante de Pago o Fecha de inicio de la operación	DD/MM/AAAA	Obligatorio Menor o igual al periodo informado Menor o igual al periodo señalado en el campo 1.
11	Hasta 12 enteros y hasta 2 decimales, sin comas de miles	Si	No	Monto de cada provisión del deudor	Numérico	1. Obligatorio 2. Negativo o 0.00'
	contas de rimes	OI.	INO	mono de cada provision dei deddor	realiterico	Z. reagaines o su. U. 1. Obligation : 1. Obligation : 2. Registra: "i cuando la operación corresponde al período. 3. Registra: "s cuando la operación corresponde a un periodo anterior y NO ha sido anotada en dicho periodo. 4. Registra: "y cuando la operación corresponde a un periodo anterior y SI ha sido
12	1	Si	No	Indica el estado de la operación	Numérico	Registrar 9 cuando la operación corresponde a un periodo anterior y Si na sido anotada en dicho periodo.
13 al 24	Hasta 200	No	No	Campos de libre utilización.	Texto	En caso de no tener la necesidad de utilizarlos, no incluya ni la información ni los palotes.

3.7 LIBRO DE INVENTARIOS Y BALANCES - DETALLE DEL SALDO DE LA CUENTA 20 - MERCADERIAS Y LA CUENTA 21 - PRODUCTOS TERMINADOS (PCGE) (2)

Campo	Long.	Obligatorio	Llave única	Descripción	Formato	Observaciones
						1. Obligatorio 2. Validar formato AAAAMMDD 3. 01 <= MM <= 12 4. Menor o igual al periodo informado 5. Sel periodo es igual a periodo informado, campo 12 es igual a '1'.
1	8	Si	Si	Periodo	Numérico	6. Si periodo es menor a periodo informado, entonces campo 12 es diferente a '1'
2	1	Si	Si	Código del catálogo utilizado	Numérico	Obligatorio Validar con parámetro tabla 13
3	2	Si	Si	Tipo de existencia	Numérico	Obligatorio Validar con parámetro tabla 5
4	Hasta 24	Si	Si	Código propio de la existencia correspondiente al catálogo señalado en el campo 5.	Alfanumérico	Obligatorio Según catálogo utilizado (campo 5)
5	16	No	No	Código de la existencia, de acuerdo al Catálogo Único de Blenes, Servicios y Obras (*) establecido por el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE) vigente cada año.	Numérico	1.Los 8 primeros dígitos corresponden al código de clasificación. Los primeros 2 dígitos identifican el "Segmento", los 2 siguientes a la "Familia", los 2 siguientes a la "Clase" y los dos siguientes al "Commodity". 2. Los 8 últimos dígitos corresponden al Código de identificación del Item establecido por al OCSE. De no existir dicho Item se deberá incluir 8 ceros (00000000). 3. Obligatorio desde el 01/01/1205.
6	Hasta 80	Si	No	Descripción de la existencia	Texto	1. Obligatorio
	Hasta 3	Si	No	Código de la Unidad de medida de la existencia	Alfanumérico	Obligatorio Validar con parámetro tabla 6
8	1	Si	No	Código del método de valuación utilizado	Numérico	Obligatorio Validar con parámetro tabla 14
	Hasta 12 enteros y hasta 8 decimales, sin comas de miles	Si	No	Cantidad de la existencia	Numérico	1. Obligatorio 2. Positivo
	Hasta 12 enteros y hasta 8 decimales, sin comas de miles	Si	No	Costo unitario de la existencia	Numérico	Obligatorio Positivo 0' 0.00' Excepcionalmente permitirá negativo
	Hasta 12 enteros y hasta 2 decimales, sin comas de miles	Si	No	Costo total	Numérico	Obligatorio El dato de este campo es producto de multiplicar el dato del campo "8" por el dato del campo "0" por el dato del campo "0".
12	1	Si	No	Indica el estado de la operación	Numérico	Disjustorio Registrar "i cuando la operación corresponde al período. Registrar "i cuando la operación corresponde a un periodo anterior y NO ha sido antodas de nicho periodo. Registrar "g' cuando la operación corresponde a un periodo anterior y SI ha sido antodas de nicho periodo.
13 al 24	Hasta 200	No	No	Campos de libre utilización.	Texto	En caso de no tener la necesidad de utilizarlos, no incluya ni la información ni los palotes.

3.8 LIBRO DE INVENTARIOS Y BALANCES - DETALLE DEL SALDO DE LA CUENTA 30 INVERSIONES MOBILIARIAS (PCGE) (2)

			Llave			
Campo	Long.	Obligatorio	única	Descripción	Formato	Observaciones

8	Si	Si	Periodo	Numérico	1. Obligatorio 2. Validar formato AAAAMMDD 3. 01 <= MM <= 12 4. Menor o igual a periodo informado 5. Si el periodo es igual a periodo informado, campo 12 es igual a '1'. 6. Si periodo es menor a periodo informado, entonces campo 12 es diferente a '1'
Hasta 40	Si	Si	Código Único de la Operación (CUO), que es la llave única o clave única o clave primaria del software contable que identifica de manera univoca el asiento contable. Debe ser el mismo consignado en el Libro Diario.	Texto	1. Obligitatorio 2. Si el campo 12 es igual a "1", consignar el Código Único de la Operación (CUO) de la operación que se está informando 3. Si el campo 12 es igual a "8", consignar el Código Único de la Operación (CUO) que corresponda al período en que se omitió la anotación. Para modificaciones posteriores se hará referencia a este Código Único de la Operación (CUO) 4. Si el campo 12 es igual a "9", consignar el Código Único de la Operación (CUO) de la operación ciginal que se modifica
De 2 hasta 10	Si	Si	Número correlativo del asiento contable identificado en el campo 2. El primer digito debe sec: "A" para el asiento de apertura del ejercicio, "M" para los asientos de movimientos o ajustes del mes o "C" para el asiento de cierre del ejercicio.	Alfanumérico	Obligatorio El primer digito debe ser: A, M o C
1	Si	Si	Tipo de Documento de Identidad del emisor	Alfanumérico	Obligatorio Validar con parámetro tabla 2 En caso de no existir registrar '0'
Hasta 15	Si	Si	Número de Documento de Identidad del emisor	Alfanumérico	Obligatorio Aplicar Regla General (tipo y nro. doc.) En caso de no existir registrar '0'
Hasta 100	Si	No	Apellidos y Nombres, Denominación o Razón Social del emisor	Texto	1. Obligatorio
2	Si	No	Código del Título	Numérico	Obligatorio Validar con parámetro tabla 15
Hasta 12 enteros y hasta 2 decimales, sin comas de miles	Si	No	Valor nominal unitario del Título	Numérico	1. Obligatorio
Hasta 12	Si	No	Cantidad de Títulos	Numérico	1. Obligatorio
Hasta 12 enteros y hasta 2 decimales, sin comas de miles	Si	No	Valor en libros - Costo total de los Títulos	Numérico	Obligatorio Positivo o '0.00' Excepcionalmente permitirá negativo
Hasta 12 enteros y hasta 2 decimales, sin comas de miles	Si	No	Valor en Libros - Provisión total de los Títulos	Numérico	Obligatorio Negativo 0' 0.00' Evezepcionalmente permitirá positivo
1	Si	No	Indica el estado de la operación	Numérico	1. Obligitatrio 2. Registrar 1" cuando la operación corresponde al periodo. 3. Registrar 8" cuando la operación corresponde a un periodo anterior y NO ha sido anotada en dicho periodo. 4. Registrar 9" cuando la operación corresponde a un periodo anterior y SI ha sido anotada en dicho periodo.
Hasta 200	No	No	Campos de libre utilización.	Texto	 En caso de no tener la necesidad de utilizarlos, no incluya ni la información ni los palotes.
	De 2 hasta 10 1 Hasta 15 Hasta 100 2 Hasta 12 enteros y hasta 2 decimales, sin comas de miles Hasta 12 enteros y hasta 12 Hasta 12 enteros y hasta 12 Hasta 12 enteros y hasta 2 decimales, sin comas de miles	Hasta 40 Si De 2 hasta 10 Si 1 Si Hasta 15 Si Hasta 15 Si Hasta 12 enteros y hasta 2 decimales, sin comas de miles Hasta 12 enteros y hasta 2 decimales, sin comas de miles Hasta 11 enteros y hasta 2 decimales, sin comas de miles Si Hasta 12 enteros y hasta 2 decimales, sin comas de miles I Si Hasta 11 enteros y hasta 2 decimales, sin comas de miles I Si	Hasta 40 Si Si	Código Único de la Operación (CUO), que es la flave única o clave única o contrable. Debe ser el mismo consignica on el Libro Diaco en contrable única de manera unicoca el asiento contrable única de manera unicoca el asiento contrable única de cont	Código Único de la Operación (CUO), que es la flave única o clave única o clave única o clave funica o consignato esta de considera de la consider

3.9 LIBRO DE INVENTARIOS Y BALANCES - DETALLE DEL SALDO DE LA CUENTA 34 - INTANGIBLES (PCGE) (2)

			Llave			
Campo	Long.	Obligatorio	única	Descripción	Formato	Observaciones
1	8	Si	Si	Periodo	Numérico	1. Obligatorio 2. Validar formato AAAAMMDD 3. 01 <= MM <= 12 4. Menor o igual al periodo informado 5. Si el periodo es igual a periodo informado, campo 9 es igual a 11. 6. Si periodo es menor a periodo informado, campo 9 es diferente a 11.
2	Hasta 40	Si	Si	que es la llave única o clave única o clave primaria del software contable que identifica de manera univoca el asiento contable. Debe ser el mismo consignado en el Libro Diario.	Texto	2. Si el campo 9 es igual a '1', consignar el Código Único de la Operación (CUO) de la operación que se está informando 3. Si el campo 9 es igual a '8', consignar el Código Único de la Operación (CUO) que corresponda al periodo en que se omitió la anotación. Para modificaciones postetiorios e bará inferencia a este Código Único de la Operación
3	De 2 hasta 10	Si	Si	Número correlativo del asiento contable identificado en el campo 2. El primer digito debe ser: "A" para el asiento de apertura del ejercicio, "M" para los asientos de movimientos o ajustes del mes o "C" para el asiento de cierre del ejercicio.	Alfanumérico	Obligatorio El primer digito debe ser: A, M o C
4	10	Si	No	Fecha de inicio de la operación	DD/MM/AAAA	Obligatorio Menor o igual al periodo informado Menor o igual al periodo señalado en el campo 1.
5	Hasta 24	Si	No	Código de la cuenta contable asociada a la obligación y desagregado en subcuentas al nivel máximo de dígitos utilizado, según la estructura 5.3	Numérico	Obligatorio Desde tres digitos hasta el nivel el nivel máximo de digitos utilizado por cuenta contable.
6	Hasta 40	Si	No	Descripción del intangible	Texto	1. Obligatorio
7	Hasta 12 enteros y hasta 2 decimales, sin comas de miles	Si	No	Valor contable del intangible	Numérico	Obligatorio Positivo o 10.00° Secepcionalmente permitirá negativo
8	Hasta 12 enteros y hasta 2 decimales, sin comas de miles	Si	No	Amortización contable acumulada	Numérico	1. Obligatorio 2. Negativo o '0.00' 3. Excepcionalmente permitirá positivo 1. Obligatorio 2. Registrar '1' cuando la operación corresponde al periodo.
9	1	Si	No	Indica el estado de la operación	Numérico	Registrar '8 cuando la operación corresponde a un periodo anterior y NO ha sido anotada en dicho periodo. Registrar '9 cuando la operación corresponde a un periodo anterior y SI ha sido anotada en dicho periodo.
10 al 18	Hasta 200	No	No	Campos de libre utilización.	Texto	palotes.

3.11 LIBRO DE INVENTARIOS Y BALANCES - DETALLE DEL SALDO DE LA CUENTA 41 REMUNERACIONES Y PARTICIPACIONES POR PAGAR (PCGE) (2)							
			Llave				
Campo	Long.	Obligatorio	única	Descripción	Formato	Observaciones	

1. Obligatorio 2. Validar formato AAAAMMDD	
3.01 ce MM c= 12 4. Menor o igual al periodo informado 5. Si el periodo es igual a periodo informado 5. Si el periodo es igual a periodo informo 1 8 Si Si Periodo Numérico 6. Si periodo 6. Si period	mado, campo 10 es igual a '1'. nado, entonces campo 10 es diferente a '1'
Código Único de la Operación (CUO), que es la llave única o clave única o clave primaria del software contable que identifica de manera univoca el (CUO)	nar el Código Único de la Operación (CUO) de la nar el Código Único de la Operación (CUO) que ó la anotación. rà referencia a este Código Único de la Operación nar el Código Único de la Operación (CUO) de la
Número corretativo del asiento contable deminificado en el campo 2. El primer digido debo ser: A' para el asiento de apentura del ejercicio; "M' para los asientos de movimientos o ajustes del mes o "C" para el asiento de cierce del ejercicio. 3 De 2 hasta 10 Si Si Si Si Si Si Alfanumérico Alfanumérico	
desagregado en subcuentas al nível máximo de digitos utilizado, según la 4 Hasta 24 Si Si Si estructura 5.3 Numérico 1. Obligatorio	
Tipo de Documento de Identidad del 1. Obligatorio 5 1 Si Si trabajador Alfanumérico 2. Validar con parámetro tabla 2	
Número de Documento de Identidad 1. Obligatorio 6 Hasta 15 Si Si del trabajador Alfanumérico 2. Aplicar Regla General (tipo y nro. doc	c.)
7 Hasta 11 Si No Código del trabajador Alfanumérico 1. Obligatorio	
8 Hasta 100 Si No Apellidos y Nombres del trabajador Texto	
Hasta 12 enteros y hasta 2 decimales, sin o comas de miles Si No Saldo Final Numérico 3. Excepcionalmente permitirá negativo	5
Chilgatorio Registrar '1' cuando la operación con Registrar '8' cuando la operación con anadar en dicho periodo.	
1 En caso de no tener la necesidad de	utilizarlos, no incluya ni la información ni los

3.12 LIBRO DE INVENTARIOS Y BALANCES - DETALLE DEL SALDO DE LA CUENTA 42 CUENTAS POR PAGAR COMERCIALES – TERCEROS Y LA CUENTA 43

CUENTAS POR PAGAR COMERCIALES - RELACIONADAS (PCGE) (2)

Campo L	_ong.	Obligatorio	Llave			
Campo L	Long.		única	Descripción	Formato	Observaciones
1 8	3	Si	Si	Periodo	Numérico	1. Obligatorio 2. Validar formato AAAAMMDD 3. 01 <= MM <= 12 4. Menor o igual a pleriodo informado 5. Si el periodo es igual a periodo informado, campo 9 es igual a "1". 6. Si periodo es menor a periodo informado, entonces campo 9 es diferente a "1".
2 H	Hasta 40	Si	Si	Código Único de la Operación (CUO), que es la llave única o clave única ciave primaria del software contable que identifica de manera univoca el asiento contable. Debe ser el mismo consignado en el Libro Diario.	Texto	Dibigatorio Si el campo 9 es igual a 11, consignar el Código Único de la Operación (CUO) de la operación que se está informando Si el campo 9 es igual a 21, consignar el Código Único de la Operación (CUO) que corresponda al periodo en que se omitió la antoación. Para modificaciones posteriores se hará referencia a este Código Único de la Operación (CUO) 4. Si el campo 9 es igual a 3º, consignar el Código Único de la Operación (CUO) de la operación original que se modifica.
3 D	De 2 hasta 10	Si	Si	identificado en el campo 2. El primer dígito debe ser: "A" para el asiento de apertura del ejercicio, "M" para los asientos de movimientos o ajustes del mes o "C" para el asiento de cierre del ejercicio.	Alfanumérico	Obligatorio El primer digito debe ser: A, M o C
4 1		Si	Si	Tipo de Documento de Identidad del proveedor	Alfanumérico	Obligatorio Validar con parámetro tabla 2
5 H	Hasta 15	Si		Número de Documento de Identidad del proveedor	Alfanumérico	Obligatorio Aplicar Regla General (tipo y nro. doc.)
6 10	10	Si	No	Fecha de emisión del Comprobante de Pago	DD/MM/AAAA	Obligatorio Menor o igual al periodo informado Menor o igual al periodo señalado en el campo 1.
7 H	Hasta 100	Si	No	Apellidos y Nombres, Denominación o Razón Social del proveedor	Texto	1. Obligatorio
y de		Si	No	Monto de cada cuenta por pagar al proveedor	Numérico	1. Obligatorio 2. Positivo o' 0,00' 3. Excepcionalmente permitirá negativo 1. Obligatorio 2. Registrar "i' cuando la operación corresponde al periodo. 3. Registrar "i' cuando la operación corresponde a un periodo anterior y NO ha sido anotada en dicho periodo. 4. Registrar "o cuando la operación corresponde a un periodo anterior y NO ha sido anotada en dicho periodo.
10 al 18 H		No.	No	Campos de libre utilización.	Texto	En caso de no tener la necesidad de utilizarlos, no incluya ni la información ni los palotes.

3.13 LIBRO DE INVENTARIOS Y BALANCES - DETALLE DEL SALDO DE LA CUENTA 46 CUENTAS POR PAGAR DIVERSAS – TERCEROS Y DE LA CUENTA 47

CUE	CUENTAS POR PAGAR DIVERSAS – RELACIONADAS (PCGE) (2)							
Campo	Long.	Obligatorio	Llave única	Descripción	Formato	Observaciones		
1	8	Si	Si	Periodo	Numérico	1. Obligatorio 2. Validar formato AAAAMMDD 3. 01 <= MM <= 12 4. Menor o igual al périodo informado 5. Si el periodo es igual a périodo informado, campo 10 es igual a "1". 6. Si periodo es menor a périodo informado, ent		
2	Hasta 40	Si		Código Único de la Operación (CUO), que es la llave única o clave única o clave primaria del software contable que identifica de manera univoca el asiento contable. Debe ser el mismo consignado en el Libro Diario.	Texto	1. Obligatorio 2. Si el campo 10 es igual a '1', consignar el Código Único de la Operación (CUO) de la operación que se está informando 3. Si el campo 10 es igual a '8', consignar el Código Único de la Operación (CUO) que corresponda al periodo en que se omitió la anotación. Para modificaciones posteriores se hará referencia a este Código Único de la Operación (CUO) 4. Si el campo 10 es igual a '9', consignar el Código Único de la Operación (CUO) de la operación original que se modifica		

3	De 2 hasta 10	Si	Si Si	Número correlativo del asiento contable identificado en el campo 2. El primer diglio debe ser: "A" para el asiento de apertura del ejercicio, "M para los asientos de movimientos o ajustes del mes o "C" para el asiento de cierre del ejercicio; "Tipo de Documento de Identidad del tercero	Alfanumérico Alfanumérico	Obligatorio El primer digito debe ser: A, M o C Obligatorio Validar con parámetro tabla 2
4	1	51	51	tercero	Alranumerico	2. Validar con parametro tabia 2
5	Hasta 15	Si	Si	Número de Documento de Identidad del tercero	Alfanumérico	Obligatorio Aplicar Regla General (tipo y nro. doc.)
6	10	Si	No	Fecha de emisión del Comprobante de Pago o Fecha de inicio de la operación	DD/MM/AAAA	Obligatorio Menor o igual al periodo informado Menor o igual al periodo señalado en el campo 1.
7	Hasta 100	Si	No	Apellidos y Nombres de terceros	Texto	Obligatorio
8	Hasta 24	Si	No	Código de la cuenta contable asociada a la obligación y desagregado en subcuentas al nivel máximo de dígitos utilizado, según la estructura 5.3	Numérico	Obligatorio Positivo
9	Hasta 12 enteros y hasta 2 decimales, sin comas de miles	Si	No	Monto pendiente de pago al tercero	Numérico	Obligatorio Positivo o '0,00' Excepcionalmente permitirá negativo
10	1	Si	No	Indica el estado de la operación	Numérico	Nobligatorio Registrar "1" cuando la operación corresponde al periodo. Registrar "8" cuando la operación corresponde a un periodo anterior y NO ha sido anotasta en dicho periodo. Registrar "9" cuando la operación corresponde a un periodo anterior y SI ha sido anotada en dicho periodo.
11 al 20	Hasta 200	No	No	Campos de libre utilización.	Texto	En caso de no tener la necesidad de utilizarlos, no incluya ni la información ni los palotes.

3.14 LIBRO DE INVENTARIOS Y BALANCES - DETALLE DEL SALDO DE LA CUENTA 47 - BENEFICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES (PCGR)

- NO APLICABLE PARA EL PCGE (2)

- 140	APLICABLE PARA	LL 1 03E (2)	Lincon			
Campo	Long.	Obligatorio	Llave única	Descripción	Formato	Observaciones
1	8 8	Si	Si	Periodo	Numérico	1. Obligatorio 2. Validar formato AAAAMMDD 3. 01 <= MM <= 12 4. Menor o igual a periodo informado 5. Si el periodo es igual a periodo informado, campo 8 es igual a '1'. 6. Si periodo se memor a ceriodo informado, entonces campo 8 es diferente a '1'
2	Hasta 40	Si	Si	Código Único de la Operación (CUO), que es la llave única o clave única o clave única o clave primaria del software contable que identifica de manera univoca el asiento contable. Debe ser el mismo consignado en el Libro Dianto.	Texto	Nobligatorio Si el campo 8 es igual a 11, consignar el Código Único de la Operación (CUO) de la operación que se está informando Si el campo 8 es igual a 21, consignar el Código Único de la Operación (CUO) que corresponda a periodo en que se omitió la anotación. Para modificaciones posteriores se hará referencia a este Código Único de la Operación (CUO) 4. Si el campo 8 es igual a 39, consignar el Código Único de la Operación (CUO) 4. Si el campo 8 es igual a 39, consignar el Código Único de la Operación (CUO) de la operación cionidal que se modifica.
3	De 2 hasta 10	Si	Si	Número correlativo del asiento contable identificado en el campo 2. El primer digito debe ser: "A" para el asiento de apertura del ejercicio, "M" para los asientos de movimientos o ajustes del mes o "C" para el asiento	Alfanumérico	Obligatorio El primer digito debe ser: A, M o C
4	1	Si	Si	Tipo de Documento de Identidad del trabajador	Alfanumérico	Obligatorio Validar con parámetro tabla 2
5	Hasta 15	Si	Si	Número de Documento de Identidad del trabajador	Alfanumérico	Obligatorio Aplicar Regla General (tipo y nro. doc.)
6	Hasta 100	Si	No	Apellidos y Nombres del trabajador	Texto	1. Obligatorio
7	Hasta 12 enteros y hasta 2 decimales, sin comas de miles	Si	No	Saldo Final	Numérico	Oblígatorio Positivo o '0.00' Beoscionalmente permitirá negativo I. Obligatorio
8	1	Si	No	Indica el estado de la operación	Numérico	Registrar "I cuando la operación corresponde al periodo. Registrar "S cuando la operación corresponde a un periodo anterior y NO ha sido anotada en dicho periodo. Registrar "S cuando la operación corresponde a un periodo anterior y SI ha sido anotada en dicho periodo.
9 al 16	Hasta 200	No	No	Campos de libre utilización.	Texto	 En caso de no tener la necesidad de utilizarlos, no incluya ni la información ni los palotes.

3.15 LIBRO DE INVENTARIOS Y BALANCES - DETALLE DEL SALDO DE LA CUENTA 37 ACTIVO DIFERIDO Y DE LA CUENTA 49 PASIVO DIFERIDO (PCGE) (2)

Campo	Long.	Obligatorio	Llave única	Descripción	Formato	Observaciones
1	8	Si	Si	Periodo	Numérico	Obligatorio Validar formato AAAAMMDD 3.01
2	Hasta 40	Si	Si	Código Único de la Operación (CUO), que es la llave única o clave única o clave primaria del software contable que identifica de manera univoca el asiento contable. Debe ser el mismo consignado en el Libro Diario.	Texto	1. Obligatorio 2. Si el campo 10 es igual a '1', consignar el Código Único de la Operación (CUO) de la operación que se está informando 3. Si el campo 10 es igual a '8', consignar el Código Único de la Operación (CUO) que corresponda a periodo en que se emitié la anotación. Para modificaciones posteriories se hará referencia a este Código Único de la Operación (CUO) 4. Si el campo 10 es igual a '9', consignar el Código Único de la Operación (CUO)
3	De 2 hasta 10	Si	Si	Número correlativo del asiento contable identificado en el campo 2. El primer digito debe ser: Ar para el asiento de apertura del ejercicio, "M" para los asientos de movimientos o ajustes del mes o "C" para el asiento de cierre del ejercicio.	Alfanumérico	Obligatorio El primer digito debe ser: A, M o C
4	2	No	No	Tipo de Comprobante de Pago relacionado, en caso sea aplicable	Numérico	Validar con parámetro tabla 10
5	Hasta 20	No	No	Número serie del comprobante de pago o documento o número de serie de la maquina registradora relacionada, en caso sea aplicable	Alfanumérico	Aplicar Regla General (tipo y nro. doc.)

						•
				Número de Comprobante de Pago	l	
6	Hasta 20	No	No	relacionado, en caso sea aplicable	Alfanumérico	Aplicar Regla General (por tipo de doc.)
7	Hasta 24	Si		Código de la cuenta contable asociada a la obligación y desagregado en subcuentas al nivel máximo de dígitos utilizado, según su Plan de Cuentas (estructura 5.3)	Numérico	1. Obligatorio
8	Hasta 40	Si	No	Concepto o descripción de la operación	Texto	1. Obligatorio
	Hasta 12 enteros y hasta 2 decimales, sin comas de miles	Si	No	Saldo Final	Numérico	Obligatorio Positivo o '0.00'
	Hasta 12 enteros y hasta 2 decimales, sin comas de miles	No	No	Adiciones	Numérico	1. Positivo o '0.00'
	Hasta 12 enteros y hasta 2 decimales, sin comas de miles	No	No	Deducciones	Numérico	1. Positivo o '0.00'
12	1	Si	No	Indica el estado de la operación	Numérico	Nobligatorio Registrar "i cuando la operación corresponde al periodo. Registrar "gruando la operación corresponde a un periodo anterior y NO ha sido anotada en dicho periodo. Registrar "gruando la operación corresponde a un periodo anterior y SI ha sido anotada en dicho periodo.
13al 24	Hasta 200	No	No	Campos de libre utilización.	Texto	En caso de no tener la necesidad de utilizarlos, no incluya ni la información ni los palotes.

3.16 LIBRO DE INVENTARIOS Y BALANCES - DETALLE DEL SALDO DE LA CUENTA 50 - CAPITAL (2)

3.16.1 DETALLE DEL SALDO DE LA CUENTA 50 - CAPITAL (PCGR Y PCGE)

Campo	Long.	Obligatorio	Llave única	Descripción	Formato	Observaciones
Campo	Long.	Obligatorio	unica	Descripcion	FOIIIato	Observaciones
1	8	Si	Si	Periodo	Numérico	1. Obligatorio 2. Validar formato AAAAMMDD 3. O1 <= MM <= 12 4. Menor o igual al periodo informado 5. Si el periodo es igual a periodo informado, campo 6 es igual a '1'. 6. Si epidodo es menor a periodo informado, entonces campo 6 es diferente a '1'.
	Hasta 12 enteros	-	-			
2	y hasta 2 decimales, sin comas de miles	Si	No	Importe del Capital Social o Participaciones Sociales al cierre del ejercicio o periodo que corresponda	Numérico	1. Obligatorio 2. Positivo
	Hasta 12 enteros					
3	y hasta 2 decimales, sin comas de miles	Si	No	Valor nominal por acción o participación social	Numérico	Obligatorio Positivo
4	Hasta 12 enteros y hasta 2 decimales, sin comas de miles	Si	No	Número de acciones o participaciones sociales suscritas	Numérico	Obligatorio Positivo
5	Hasta 12 enteros y hasta 2 decimales, sin comas de miles	Si	No	Número de acciones o participaciones sociales pagadas	Numérico	Obligatorio Positivo
6	1	Si	No	Indica el estado de la operación	Numérico	Obligatorio Registrar "I cuando la operación corresponde al periodo. Registrar "S cuando la operación corresponde a un periodo anterior y NO ha sido anotada en dicho periodo. Registrar "S cuando la operación corresponde a un periodo anterior y SI ha sido anotada en dicho periodo.
7 al 12	Hasta 200	No	No	Campos de libre utilización.	Texto	En caso de no tener la necesidad de utilizarlos, no incluya ni la información ni los palotes.

3.16.2 ESTRUCTURA DE LA PARTICIPACIÓN ACCIONARIA O DE PARTICIPACIONES SOCIALES

Campo	Long.	Obligatorio	Llave	Descripción	Formato	Observaciones
Campo	Long.	Obligatorio	unica	Descripcion	FOIMALO	Observaciones
						1. Obligatorio
						2 Validar formato AAAAMMDD
						3. 01 <= MM <= 12
						Menor o igual al periodo informado
						Si el periodo es igual a periodo informado, campo 8 es igual a '1'.
1	8	Si	Si	Periodo	Numérico	Si periodo es menor a periodo informado, entonces campo 8 es diferente a '1'
				Tipo de Documento de Identidad del		1. Obligatorio
2	1	Si	Si	accionista o socio	Alfanumérico	Validar con parámetro tabla 2
				Número de Documento de Identidad		1. Obligatorio
3	Hasta 15	Si	Si	del accionista o socio	Alfanumérico	Aplicar Regla General (tipo y nro. doc.)
				Código de los tipos de acciones o		1. Obligatorio
4	2	Si	No	participaciones	Numérico	Validar con parámetro tabla 16
				Apellidos y Nombres, Denominación o		
				Razón Social del accionista o socio.		1. Obligatorio
5	Hasta 100	Si	No	según corresponda	Texto	1. Obligatorio
				Número de acciones o de		1. Obligatorio
6	Hasta 12	Si	No	participaciones sociales	Numérico	2. Positivo
						1. Obligatorio
	Hasta 3 enteros y			Porcentaje Total de participación de		2. ###.################################
7	hasta 8 decimales,	Si	No	acciones o participaciones sociales	Numérico	El porcentaje debe ser mayor o igual a 0 y menor o igual a 100
						1. Obligatorio
						Registrar '1' cuando la operación corresponde al periodo.
						 Registrar '8' cuando la operación corresponde a un periodo anterior y NO ha sido anotada en dicho periodo.
						Registrar '9' cuando la operación corresponde a un periodo anterior y SI ha sido
8	1	Si	No	Indica el estado de la operación	Numérico	anotada en dicho periodo.
					_	En caso de no tener la necesidad de utilizarlos, no incluya ni la información ni los
9 al 16	Hasta 200	No	No	Campos de libre utilización.	Texto	palotes.

3.17 LIBRO DE INVENTARIOS Y BALANCES - BALANCE DE COMPROBACIÓN (3)

Campo	Long.	Obligatorio	Llave única	Descripción	Formato	Observaciones
1	8	Si	Si	Periodo	Numérico	1. Obligatorio 2. Validar formato AAAAMMDD 3. 01 <= MM <= 12 4. Menor o iguil al periodo informado 5. Si el periodo es igual a periodo informado, campo 19 es igual a '1'. 5. Si eporiodo es menor a periodo informado, ne
2	Hasta 24	Si	Si	Código de la cuenta contable utilizado en el Balance de Comprobación que se presenta en la declaración pago anual del impuesto a la renta tercera categoría	Numérico	1. Obligatorio
3	Hasta 12 enteros y hasta 2 decimales, sin comas de miles	Si	No	Saldos iniciales Debe	Numérico	1. Obligatorio 2. Positivo o 10.00' 3. Positivo o 10.00' 4. Campo 3 y 4 pueden ser ambos 0.00 4. Campo 3 y 4 pueden ser ambos 0.00

Profession 2007 Profession							
Profession 2007 Profession	1	Hasta 12 enteros				1	1. Obligatorio
Public 13 ordinary and	1	y hasta 2				1	2. Positivo o '0.00'
Posts 12 entrols Posts 13 entrols Posts 13 entrols Posts 13 entrols Posts 14 entrols Posts 13 entrols Posts 14 en	L .	decimales, sin	e:	No	Coldes inisiales 11-1	Niumá-1	3. Excluyente con el campo 3
Public 12 ordinary Public 12 ordinary Public 13 ordinary Public	4	comas de miles	ы	NO	Saldos iniciales Haber	inumerico	4. Campo 3 y 4 pueden ser ambos 0.00
Public 12 ordinary Public 12 ordinary Public 13 ordinary Public	1					1	
Public 12 ordinary Public 12 ordinary Public 13 ordinary Public	1	Heate 40				1	
Security of the Common of the Common of the Common of Security of	1					1	
Paids 12 articles Section Sect	1	decimales, sin			Movimientos del ejercicio o periodo -	1	
Parish 2 Company Com	5		Si	No		Numérico	
Parish 2 Company Com	1	<u> </u>					
Parish 2 Company Com							
Parish 2 Company Com	1	Hasta 12 enteros				1	
Source de refere de la company	1	y hasta 2				1	
Tables 12 enteres The Command de tribles The		decimales, sin	01	l.,		No. or dela	1. Obligatorio
Paralla 2 Sociales (1) Sociales	ь	comas de miles	51	NO	Haber	Numerico	2. Positivo 6 0.00
Paralla 2 Sociales (1) Sociales							
Paralla 2 Sociales (1) Sociales							
Tourise of Inflate Tourise of Inflate Tourise of Inflate Tourise of Mayor - Data Tourise of							
Tomas de miles 5 No James del Mayor - Dabe Numérico 2 Prosince o 3.07 Notes 12 orinos o miles 6 No James del Mayor - Nation Numérico 2 Prosince o 5.07 Notes 12 orinos o miles 6 No James del Mayor - Nation Numérico 2 Prosince o 5.07 Notes 12 orinos o miles 6 No James del Mayor - Nation Numérico 2 Prosince o 5.07 Notes 12 orinos o miles 6 No James del Mayor - Nation Numérico 2 Prosince o 5.07 Notes 12 orinos o miles 6 No James del Mayor - Nation Numérico 2 Prosince o 5.07 Notes 12 orinos o miles 6 No James del Mayor - Nation Numérico 2 Prosince o 5.07 Notes 13 orinos o miles 6 No James del Mayor - Nation Numérico 2 Prosince o 5.07 Notes 13 orinos o miles 6 No James del Mayor - Nation Numérico 2 Prosince o 5.07 Notes 14 orinos o miles 6 No James del Mayor - Nation Numérico 2 Prosince o 5.07 Notes 14 orinos o miles 6 No James del Mayor - Nation Numérico 2 Prosince o 5.07 Notes 14 orinos o miles 6 No James del Mayor - Nation Numérico 2 Prosince o 5.07 Notes 2 Orinos del Mayor - Nation Numérico 2 Prosince o 5.07 Notes 2 Orinos del Mayor - Nation Numérico 2 Prosince o 5.07 Notes 2 Orinos del Mayor - Nation Numérico 2 Prosince o 5.07 Notes 2 Orinos del Mayor - Nation Numérico 2 Prosince o 5.07 Notes 2 Orinos del Mayor - Nation Numérico 2 Prosince o 5.07 Notes 3 Orinos 2		y hasta 2					4 Obligatoria
Habita 12 anteriors Phasis 2 This is 2 anteriors Phasis 2 This is 3 anteriors Phasis 3 This is 4 anteriors Phasis 2 This is 3 anteriors Phasis 3 This is 4 anteriors Phasis 3 This is 5 anteriors Phasis 3 This is 6 anteriors Phasis 3 This is 7 anteriors Phasis 3 This i	7		Si	No	Sumas del Mayor - Debe	Numérico	
by Transit 12 enterior y Transit 13 enterior	Ė		_				
by Transit 12 enterior y Transit 13 enterior							
by Transit 12 enterior y Transit 13 enterior							
Sectionals, sin common mines 0. No Section of 31 de Dicientare - Deutor Numérico 1. Cibigatorio 2. Problem o 10.07 Hasta 12 orienzo describate, sin common mines 0. No Section of 31 de Dicientare - Deutor Numérico 2. Problem o 10.07 Hasta 12 orienzo describate, sin common mines 0. No Section of 31 de Dicientare - Acresdor Numérico 2. Problem o 10.07 Hasta 12 orienzo de mines 0. No Transferencia y Cancelaciones - Dete Rhundrico 2. Problem o 10.07 Hasta 12 orienzo de mines 0. No Transferencia y Cancelaciones - Numérico 2. Problem o 10.07 Transferencia y Cancelaciones - Numérico 3. Problem o 10.07 Transferencia y Cancelaciones - Numérico 3. Problem o 10.07 Transferencia y Cancelaciones - Numérico 3. Cibigatorio 2. Problem o 10.07 Hasta 12 orienzo de mines 0. No Caertas de Bulance - Activo Numérico 2. Problem o 10.07 Transferencia y Cancelaciones - Numérico 3. Cibigatorio 3.	1					1	
Heates 12 enterco Parameter No. Sandor al 31 de Disembro - Deudor Numérico 2, Positivo o 10,007	1						1. Obligatorio
Hasts 12 oreans Plants 12 oreans Plants 12 oreans Plants 13 oreans Plants 13 oreans Plants 14 oreans Plants 14 oreans Plants 15 ore	8		Si	No	Sumas del Mayor - haber	Numérico	2. Positivo o '0.00'
Intelligible Inte							
Intelligible Inte	1					1	
Intelligible Inte	1	Hooto 42				1	
9 comas de miles 10 comas de miles 10 No Saldos al 31 de Diciembre - Deudor Numérico 2 Pestivo o 1,007 2 Pestivo o 1,007 3 Pestivo o 1,007 4 Pestivo o 1,007	1					1	
Hatas 12 enterce y hatas 2 enterce y hatas 3 enterce y hatas 2 enterce y hatas 2 enterce y hatas 3 enterce y hatas 3 enterce y hatas 2 enterce y hatas 2 enterce y hatas 3 enterce y hatas 4 enterce y hatas 4 enterce y hatas 5 enterce y hatas 6 enterce y hatas 7 enterce y hatas 6 enterce y hatas 7 enterce y hatas 6 enterce y hatas 7 enterce y hatas 6 enterce y hatas 6 enterce y hatas 6 enterce y hatas 7 enterce y hatas 6 enterce y hatas 6 enterce y hatas 6 enterce y hatas 6 enterce y hatas 7 enterce y hatas 6 enterce y hatas 6 enterce y hatas 6 enterce y hatas 7 enterce y hatas 6 enterce y hatas 7 enterce y hatas 6 enterce y hatas 7 enterce y hatas 6 ent	1	decimales, sin				1	1. Obligatorio
Pictalia 12 enterons Pictalia 13 enterons Pictalia 14 enterons Pictalia 15 enterons	9	comas de miles	Si	No	Saldos al 31 de Diciembre - Deudor	Numérico	2. Positivo o '0.00'
Pictalia 12 enterons Pictalia 13 enterons Pictalia 14 enterons Pictalia 15 enterons	1					1	
Pictalia 12 enterons Pictalia 13 enterons Pictalia 14 enterons Pictalia 15 enterons	1						
Pictalia 12 enterons Pictalia 13 enterons Pictalia 14 enterons Pictalia 15 enterons	1	Hasta 12 enteros				1	
comas de miles Sis No Sidos al 31 de Diciembre - Acreador Numérico 2. Pestitivo o 1007 Patala 12 anterios y hatas 2 decimiles, an 1 comas de miles Sis No Cuertas de Balance - Activo Numérico 1. Obligatorio 2. Pestitivo o 1007 1. Obligatorio 3. Positivo o 1007 1. Obligatorio 3. Registra 17 cuando la operación corresponde al periodo. 3. Registra 17 cuando la operación corresponde al periodo. 3. Registra 17 cuando la operación corresponde al periodo. 3. Registra 17 cuando la operación corresponde al periodo. 3. Registra 17 cuando la operación corresponde al periodo. 3. Registra 17 cuando la operación corresponde al periodo. 3. Registra 17 cuando la operación corresponde al periodo. 3. Registra 17 cuando la operación corresponde al periodo. 3. Registra 17 cuando la operación corresponde al periodo. 3. Registra 17 cuando la operación corresponde al periodo. 3. Registra 17 cuando la operación corresponde al peri	1	y hasta 2				1	
Healts 12 enteros Heal	10		Qi.	No	Saldos al 31 de Diciembre - Acro	Numárico	1. Obligatorio
No No No No No No No No	10	comas de miles	Si	No	Saldos al 31 de Diciembre - Acreedor	Numerico	2. Positivo o '0.00'
No No No No No No No No							
No No No No No No No No							
1 docimates, sin 1 comma de miles 5 No Transferencias y Cancelaciones - Debe Numérico 2. Positivo o 10.00° 2. Posi	1						
11 comas de miles SI No Transferencias y Cancelaciones - Debe Numérico 2 - Positivo o 10.007 Hatas 12 enteros y Institu 2 comas de miles SI No Cuentas de Balance - Activo Numérico 2 - Positivo o 10.007 Hatas 12 enteros y Institu 2 - Occurso de miles SI No Cuentas de Balance - Pasivo Numérico 2 - Positivo o 10.007 Hatas 12 enteros y Institu 2 - Occurso de miles SI No Cuentas de Balance - Pasivo Numérico 2 - Positivo o 10.007 Hatas 12 enteros y Institu 2 - Occurso de miles SI No Resultado por Naturaleza - Pérdidas Numérico 2 - Positivo o 10.007 Hatas 12 enteros y Institu 2 - Occurso de miles SI No Resultado por Naturaleza - Pérdidas Numérico 2 - Positivo o 10.007 Hatas 12 enteros y Institu 2 - Occurso de miles SI No Resultado por Naturaleza - Pérdidas Numérico 1 - Octobre de miles SI No Resultado por Naturaleza - Pérdidas Numérico 2 - Positivo o 10.007 Hatas 12 enteros y Institu 2 - Occurso de miles SI No Resultado por Naturaleza - Ganancias Numérico 1 - Octobre de miles SI No Resultado por Naturaleza - Ganancias Numérico 2 - Positivo o 10.007 Hatas 12 enteros y Institu 2 - Occurso de miles SI No Resultado por Naturaleza - Ganancias Numérico 1 - Octobre O 10.007 Hatas 12 enteros y Institu 2 - Occurso de miles SI No Resultado por Naturaleza - Ganancias Numérico 1 - Octobre O 10.007 Hatas 12 enteros y Institu 2 - Occurso de miles SI No Resultado por Naturaleza - Ganancias Numérico 1 - Octobre O 10.007 Hatas 12 enteros y Institu 2 - Octobre O 10.007 Hatas 12 enteros y Institut 2 - Octobre O 10.007 Positivo o 10.007 Hatas 12 enteros y Institut 2 - Octobre O 10.007 Positivo	1	y hasta 2				1	1 Obligatorio
Hasta 12 enterco y Institute 12 comiss de miles 13 comiss de miles 13 comiss de miles 14 l'asta 12 enterco y Institute 15 No Cuentas de Balance - Activo Numérico 1 Chilgistorio 2 Positivo o 10.007 Hasta 12 enterco y Institute 14 comisse, sin comisse, sin 15 comisse de miles 15 No Cuentas de Balance - Pasivo Numérico 1 Chilgistorio 2 Positivo o 10.007 Hasta 12 enterco y Institute 15 comisse, sin comisse, sin 16 comisse, sin 16 comisse, sin 17 comisse de miles 18 No Resultado por Naturnileza - Pérdidas Numérico 1 Chilgistorio 2 Positivo o 10.007 1 Chilgistorio 3	11		Si	No	Transferencias y Cancelaciones - Debe	Numérico	2. Positivo o '0.00'
y hasta 2 decimales, sin 12 correct de miles 13 comas de miles 13 comas de miles 14 comas de miles 15 No Cuentas de Balance - Activo Numérico 1 Obligatorio 2 Positivo o 10.007 1 Obligatorio 3 Positivo o 10.007 1 Po							
y hasta 2 decimales, sin 12 correct de miles 13 comas de miles 13 comas de miles 14 comas de miles 15 No Cuentas de Balance - Activo Numérico 1 Obligatorio 2 Positivo o 10.007 1 Obligatorio 3 Positivo o 10.007 1 Po	1					1	
y hasta 2 decimales, sin 12 correct de miles 13 comas de miles 13 comas de miles 14 comas de miles 15 No Cuentas de Balance - Activo Numérico 1 Obligatorio 2 Positivo o 10.007 1 Obligatorio 3 Positivo o 10.007 1 Po	1	Heate 40				1	
decimales, sin 12 creteros y hasta 2 decimales, sin 13 comas de miles Si No Cuentas de Balance - Activo Numérico 2. Positivo o 10.00′ Hasta 12 enteros y hasta 2 decimales, sin 14 comas de miles Si No Resultado por Naturaleza - Pérdidas Numérico 2. Positivo o 10.00′ Hasta 12 enteros y hasta 2 decimales, sin 15 comas de miles Si No Resultado por Naturaleza - Pérdidas Numérico 2. Positivo o 10.00′ Hasta 12 enteros y hasta 2 decimales, sin 15 comas de miles Si No Resultado por Naturaleza - Pérdidas Numérico 2. Positivo o 10.00′ Hasta 12 enteros y hasta 2 decimales, sin 15 comas de miles Si No Resultado por Naturaleza - Pérdidas Numérico 2. Positivo o 10.00′ Hasta 12 enteros y hasta 2 decimales, sin 15 comas de miles Si No Resultado por Naturaleza - Pérdidas Numérico 2. Positivo o 10.00′ Hasta 12 enteros y hasta 2 de miles Si No Resultado por Naturaleza - Ganancias Numérico 2. Positivo o 10.00′ Hasta 12 enteros y hasta 2 de miles Si No Resultado por Naturaleza - Ganancias Numérico 1. Obligatorio 2. Positivo o 10.00′ Hasta 12 enteros y hasta 2 de miles Si No No Resultado por Naturaleza - Ganancias Numérico 1. Positivo o 10.00′ Hasta 12 enteros y hasta 2 de miles Si No No Resultado por Naturaleza - Ganancias Numérico 1. Positivo o 10.00′ 1 positi	1						
Hasta 12 enteros y hasta 2 decimales, sin comas de miles SI No Cuentas de Balance - Activo Numérico 1. Obligatorio 2. Positivo o 10.00' Hasta 12 enteros y hasta 2 decimales, sin comas de miles SI No Cuentas de Balance - Pasivo Numérico 1. Obligatorio 2. Positivo o 10.00' Hasta 12 enteros y hasta 2 decimales, sin comas de miles SI No Resultado por Naturaleza - Pérdidas Numérico 1. Obligatorio 2. Positivo o 10.00' 1. Obligatorio 2. Positivo o 10.00' Hasta 12 enteros y hasta 2 decimales, sin comas de miles SI No Resultado por Naturaleza - Pérdidas Numérico 1. Obligatorio 2. Positivo o 10.00' 1. Obligatorio 3. Positivo o 10.00' 1. Positivo o 10.00' 3. Registra 1' cuando la operación corresponde a un periodo anterior y NO ha sido anciada en dicho peración corresponde a un periodo anterior y NO ha sido anciada en dicho peración corresponde a un periodo anterior y SI ha sido anciada en dicho peración corresponde a un periodo anterior y SI ha sido anciada en dicho peración corresponde a un periodo anterior y SI ha sido anciada en dicho peración corresponde a un periodo anterior y SI ha sido anciada en dicho peración corresponde a un periodo anterior y SI ha sido anciada en dicho peración corresponde a un periodo anterior y SI ha sido anciada en dicho peración corresponde a un periodo anterior y SI ha sido anciada en dicho periodo. 1. Tocado en cere en accessidad de utilizarios, no incluya en la información ni los	1	decimales, sin				1	
y hasta 2 decimales, sin comes de miles Hasta 12 enteros y hasta 2 decimales, sin comes de miles No Cuentas de Balance - Activo Numérico 1. Obligatorio 2. Positivo o 10.00' Hasta 12 enteros y hasta 2 decimales, sin comes de miles Si No Resultado por Naturaleza - Pérdidas Numérico 1. Obligatorio 2. Positivo o 10.00' 1. Obligatorio 2. Positivo o 10.00' Hasta 12 enteros y hasta 2 decimales, sin comes de miles Si No Resultado por Naturaleza - Pérdidas Numérico 1. Obligatorio 2. Positivo o 10.00' 1. Obligatorio 2. Positivo o 10.00' 1. Obligatorio 2. Positivo o 10.00' 1. Obligatorio 3. Resultado por Naturaleza - Garanncias Numérico 1. Obligatorio 3. Positivo o 10.00' 1. Obligatorio 3. Resultado por Naturaleza - Garanncias Numérico 1. Obligatorio 3. Positivo o 10.00' 1. Obligatorio 3. Resultado por Naturaleza - Garanncias Numérico 1. Positivo o 10.00' 1. Obligatorio 3. Resultado por Naturaleza - Garanncias Numérico 1. Obligatorio 3. Resultado por Naturaleza - Garanncias Numérico 1. Positivo o 10.00' 1. Obligatorio 3. Resultado aperación corresponde al periodo 3. Resultado aperación corresponde al periodo 3. Resultado aperación corresponde al periodo 4. Resultado aperación corresponde a un periodo anterior y NO ha sido anctada en dicho periodo. 4. Respitar 1º cuando la operación corresponde a un periodo anterior y SI ha sido anctada en dicho periodo. 4. Respitar 1º cuando la operación corresponde a un periodo anterior y SI ha sido anctada en dicho periodo. 5. Respitar 1º cuando la operación corresponde a un periodo anterior y SI ha sido anctada en dicho periodo. 5. Respitar 1º cuando la operación corresponde a un periodo anterior y SI ha sido anctada en dicho periodo.	12	comas de miles	Si	No		Numérico	
y hasta 2 decimales, sin comes de miles Hasta 12 enteros y hasta 2 decimales, sin comes de miles No Cuentas de Balance - Activo Numérico 1. Obligatorio 2. Positivo o 10.00' Hasta 12 enteros y hasta 2 decimales, sin comes de miles Si No Resultado por Naturaleza - Pérdidas Numérico 1. Obligatorio 2. Positivo o 10.00' 1. Obligatorio 2. Positivo o 10.00' Hasta 12 enteros y hasta 2 decimales, sin comes de miles Si No Resultado por Naturaleza - Pérdidas Numérico 1. Obligatorio 2. Positivo o 10.00' 1. Obligatorio 2. Positivo o 10.00' 1. Obligatorio 2. Positivo o 10.00' 1. Obligatorio 3. Resultado por Naturaleza - Garanncias Numérico 1. Obligatorio 3. Positivo o 10.00' 1. Obligatorio 3. Resultado por Naturaleza - Garanncias Numérico 1. Obligatorio 3. Positivo o 10.00' 1. Obligatorio 3. Resultado por Naturaleza - Garanncias Numérico 1. Positivo o 10.00' 1. Obligatorio 3. Resultado por Naturaleza - Garanncias Numérico 1. Obligatorio 3. Resultado por Naturaleza - Garanncias Numérico 1. Positivo o 10.00' 1. Obligatorio 3. Resultado aperación corresponde al periodo 3. Resultado aperación corresponde al periodo 3. Resultado aperación corresponde al periodo 4. Resultado aperación corresponde a un periodo anterior y NO ha sido anctada en dicho periodo. 4. Respitar 1º cuando la operación corresponde a un periodo anterior y SI ha sido anctada en dicho periodo. 4. Respitar 1º cuando la operación corresponde a un periodo anterior y SI ha sido anctada en dicho periodo. 5. Respitar 1º cuando la operación corresponde a un periodo anterior y SI ha sido anctada en dicho periodo. 5. Respitar 1º cuando la operación corresponde a un periodo anterior y SI ha sido anctada en dicho periodo.	1					1	
y hasta 2 decimales, sin comes de miles Hasta 12 enteros y hasta 2 decimales, sin comes de miles No Cuentas de Balance - Activo Numérico 1. Obligatorio 2. Positivo o 10.00' Hasta 12 enteros y hasta 2 decimales, sin comes de miles Si No Resultado por Naturaleza - Pérdidas Numérico 1. Obligatorio 2. Positivo o 10.00' 1. Obligatorio 2. Positivo o 10.00' Hasta 12 enteros y hasta 2 decimales, sin comes de miles Si No Resultado por Naturaleza - Pérdidas Numérico 1. Obligatorio 2. Positivo o 10.00' 1. Obligatorio 2. Positivo o 10.00' 1. Obligatorio 2. Positivo o 10.00' 1. Obligatorio 3. Resultado por Naturaleza - Garanncias Numérico 1. Obligatorio 3. Positivo o 10.00' 1. Obligatorio 3. Resultado por Naturaleza - Garanncias Numérico 1. Obligatorio 3. Positivo o 10.00' 1. Obligatorio 3. Resultado por Naturaleza - Garanncias Numérico 1. Positivo o 10.00' 1. Obligatorio 3. Resultado por Naturaleza - Garanncias Numérico 1. Obligatorio 3. Resultado por Naturaleza - Garanncias Numérico 1. Positivo o 10.00' 1. Obligatorio 3. Resultado aperación corresponde al periodo 3. Resultado aperación corresponde al periodo 3. Resultado aperación corresponde al periodo 4. Resultado aperación corresponde a un periodo anterior y NO ha sido anctada en dicho periodo. 4. Respitar 1º cuando la operación corresponde a un periodo anterior y SI ha sido anctada en dicho periodo. 4. Respitar 1º cuando la operación corresponde a un periodo anterior y SI ha sido anctada en dicho periodo. 5. Respitar 1º cuando la operación corresponde a un periodo anterior y SI ha sido anctada en dicho periodo. 5. Respitar 1º cuando la operación corresponde a un periodo anterior y SI ha sido anctada en dicho periodo.	1					1	
y hasta 2 decimales, sin comes de miles Hasta 12 enteros y hasta 2 decimales, sin comes de miles No Cuentas de Balance - Activo Numérico 1. Obligatorio 2. Positivo o 10.00' Hasta 12 enteros y hasta 2 decimales, sin comes de miles Si No Resultado por Naturaleza - Pérdidas Numérico 1. Obligatorio 2. Positivo o 10.00' 1. Obligatorio 2. Positivo o 10.00' Hasta 12 enteros y hasta 2 decimales, sin comes de miles Si No Resultado por Naturaleza - Pérdidas Numérico 1. Obligatorio 2. Positivo o 10.00' 1. Obligatorio 2. Positivo o 10.00' 1. Obligatorio 2. Positivo o 10.00' 1. Obligatorio 3. Resultado por Naturaleza - Garanncias Numérico 1. Obligatorio 3. Positivo o 10.00' 1. Obligatorio 3. Resultado por Naturaleza - Garanncias Numérico 1. Obligatorio 3. Positivo o 10.00' 1. Obligatorio 3. Resultado por Naturaleza - Garanncias Numérico 1. Positivo o 10.00' 1. Obligatorio 3. Resultado por Naturaleza - Garanncias Numérico 1. Obligatorio 3. Resultado por Naturaleza - Garanncias Numérico 1. Positivo o 10.00' 1. Obligatorio 3. Resultado aperación corresponde al periodo 3. Resultado aperación corresponde al periodo 3. Resultado aperación corresponde al periodo 4. Resultado aperación corresponde a un periodo anterior y NO ha sido anctada en dicho periodo. 4. Respitar 1º cuando la operación corresponde a un periodo anterior y SI ha sido anctada en dicho periodo. 4. Respitar 1º cuando la operación corresponde a un periodo anterior y SI ha sido anctada en dicho periodo. 5. Respitar 1º cuando la operación corresponde a un periodo anterior y SI ha sido anctada en dicho periodo. 5. Respitar 1º cuando la operación corresponde a un periodo anterior y SI ha sido anctada en dicho periodo.	1	Hasta 12 enteros					
13 comas de miles SI No Cuentas de Balance - Activo Numérico 2. Positivo o 10.007 Hasta 12 enteros y hasta 2 decimales, sin comas de miles SI No Cuentas de Balance - Pasivo Numérico 2. Positivo o 10.007 Hasta 12 enteros y hasta 2 decimales, sin comas de miles SI No Resultado por Naturaleza - Pérdidas Numérico 2. Positivo o 10.007 Hasta 12 enteros y hasta 2 decimales, sin comas de miles SI No Resultado por Naturaleza - Pérdidas Numérico 2. Positivo o 10.007 Hasta 12 enteros y hasta 2 decimales, sin comas de miles SI No Resultado por Naturaleza - Ganancias Numérico 2. Positivo o 10.007 Hasta 12 enteros y hasta 2 decimales, sin comas de miles No No Adiciones Numérico 1. Positivo o 10.007 Hasta 12 enteros y hasta 2 decimales, sin comas de miles No No No Adiciones Numérico 1. Positivo o 10.007 Hasta 12 enteros y hasta 2 decimales, sin comas de miles No No No Deducciones Numérico 1. Positivo o 10.007 1. Obligatorio 2. Positivo o 10.007 1. Obligatorio 2. Registrar 1º cuando la operación corresponde al periodo. 3. Registrar 1º cuando la operación corresponde al periodo. 3. Registrar 1º cuando la operación corresponde a un periodo anterior y NO ha sido anotada en actio periodo. 4. Registrar 1º cuando la operación corresponde a un periodo anterior y SI ha sido anotada en actio periodo la operación corresponde a un periodo anterior y SI ha sido anotada en actio periodo la operación corresponde a un periodo anterior y SI ha sido anotada en actio periodo la operación corresponde a un periodo anterior y SI ha sido anotada en actio periodo la operación corresponde a un periodo anterior y SI ha sido anotada en actio la operación corresponde a un periodo anterior y SI ha sido anotada en actio periodo la operación corresponde a un periodo anterior y SI ha sido anotada en actio periodo la operación corresponde a un periodo anterior y SI ha sido anotada en actio periodo la operación corresponde a un periodo anterior y SI ha sido anotada en actio la operación corresponde a un periodo anterior y SI ha sido anotada en actio	1	y hasta 2				1	
Hasta 12 enteros y Inasta 2 decimides, sin comas de miles Si No Cuentas de Balance - Pasivo Numérico 2. Positivo o 10.00° Hasta 12 enteros y Inasta 2 decimides, sin comas de miles Si No Resultado por Naturaleza - Pérdidas Numérico 2. Positivo o 10.00° Hasta 12 enteros y Inasta 2 decimides, sin comas de miles Si No Resultado por Naturaleza - Pérdidas Numérico 2. Positivo o 10.00° Hasta 12 enteros y Inasta 2 decimides, sin comas de miles Si No Resultado por Naturaleza - Ganancias Numérico 2. Positivo o 10.00° Hasta 12 enteros y Inasta 2 decimides, sin comas de miles No No Adiciones Numérico 1. Positivo o 10.00° Hasta 12 enteros y Inasta 2 decimides, sin comas de miles No No Adiciones Numérico 1. Positivo o 10.00° Hasta 12 enteros y Inasta 2 decimides, sin comas de miles No No No Adiciones Numérico 1. Positivo o 10.00° 1. Colligatorio 2. Positivo o 10.00° 1. Colligatorio 2. Registrar 1° cuando la operación corresponde al periodo. 3. Registrar 1° cuando la operación corresponde a un periodo anterior y NO ha sido anotada en actio periodo ta prención corresponde a un periodo anterior y SI ha sido anotada en actio periodo ta prención corresponde a un periodo anterior y SI ha sido anotada en actio periodo ta prención corresponde a un periodo anterior y SI ha sido anotada en actio periodo ta prención corresponde a un periodo anterior y SI ha sido anotada en actio periodo ta prención corresponde a un periodo anterior y SI ha sido anotada en actio periodo ta prención corresponde a un periodo anterior y SI ha sido anotada en actio periodo ta prención corresponde a un periodo anterior y SI ha sido anotada en actio periodo ta prención corresponde a un periodo anterior y SI ha sido anotada en actio periodo anterior periodo. In terro periodo anotada en actio periodo anterior periodo anotada en actio periodo anotada en acti	12		Qi.	No	Cuantae de Balance Activo	Numárico	1. Obligatorio 2. Positivo o '0 00'
y hasta 2 decimales, sin comas de miles Si No Cuentas de Balance - Pasivo Numérico 1. Obligatorio 2. Positivo o '0.00' Hasta 12 enteros y hasta 2 decimales, sin comas de miles Si No Resultado por Naturaleza - Pérdidas Numérico 1. Obligatorio 2. Positivo o '0.00' Hasta 12 enteros y hasta 2 decimales, sin comas de miles Si No Resultado por Naturaleza - Ganancias Numérico 1. Obligatorio 2. Positivo o '0.00' Hasta 12 enteros y hasta 2 decimales, sin 17 comas de miles No No Adiciones Numérico 1. Obligatorio 2. Positivo o '0.00' 1. Positivo o '0.00' Hasta 12 enteros y hasta 2 decimales, sin 17 comas de miles No No Adiciones Numérico 1. Positivo o '0.00' 1. Positivo o '	13	comas de miles	ال	INU	Cuertido de adiánce - Activo	rannetico	Z. 1 COSTAND C U.UU
y hasta 2 decimales, sin comas de miles Si No Cuentas de Balance - Pasivo Numérico 1. Obligatorio 2. Positivo o '0.00' Hasta 12 enteros y hasta 2 decimales, sin comas de miles Si No Resultado por Naturaleza - Pérdidas Numérico 1. Obligatorio 2. Positivo o '0.00' Hasta 12 enteros y hasta 2 decimales, sin comas de miles Si No Resultado por Naturaleza - Ganancias Numérico 1. Obligatorio 2. Positivo o '0.00' Hasta 12 enteros y hasta 2 decimales, sin 17 comas de miles No No Adiciones Numérico 1. Obligatorio 2. Positivo o '0.00' 1. Positivo o '0.00' Hasta 12 enteros y hasta 2 decimales, sin 17 comas de miles No No Adiciones Numérico 1. Positivo o '0.00' 1. Positivo o '	1					1	
y hasta 2 decimales, sin comas de miles Si No Cuentas de Balance - Pasivo Numérico 1. Obligatorio 2. Positivo o '0.00' Hasta 12 enteros y hasta 2 decimales, sin comas de miles Si No Resultado por Naturaleza - Pérdidas Numérico 1. Obligatorio 2. Positivo o '0.00' Hasta 12 enteros y hasta 2 decimales, sin comas de miles Si No Resultado por Naturaleza - Ganancias Numérico 1. Obligatorio 2. Positivo o '0.00' Hasta 12 enteros y hasta 2 decimales, sin 17 comas de miles No No Adiciones Numérico 1. Obligatorio 2. Positivo o '0.00' 1. Positivo o '0.00' Hasta 12 enteros y hasta 2 decimales, sin 17 comas de miles No No Adiciones Numérico 1. Positivo o '0.00' 1. Positivo o '	1					1	
decimales, sin comas de miles Si	1					1	
14 comas de miles Si No Cuentas de Balance - Pasivo Numérico 2. Positivo o 10.00* Hasta 12 enteros y hasta 2 decimales, sin comas de miles Si No Resultado por Naturaleza - Pérdidas Numérico 1. Obligatorio 2. Positivo o 10.00* Hasta 12 enteros y hasta 2 decimales, sin comas de miles Si No Resultado por Naturaleza - Ganancias Numérico 1. Obligatorio 2. Positivo o 10.00* Hasta 12 enteros y hasta 2 decimales, sin 17 comas de miles No No Adiciones Numérico 1. Positivo o 10.00* Hasta 12 enteros y hasta 2 decimales, sin 18 comas de miles No No Adiciones Numérico 1. Positivo o 10.00* Hasta 12 enteros y hasta 2 decimales, sin 18 comas de miles No No No Adiciones Numérico 1. Positivo o 10.00* 18 comas de miles No No Deducciones Numérico 1. Positivo o 10.00* 19 1 Si No Indica el estado de la operación Numérico 1. Positivo o 10.00* 19 1 Si No Indica el estado de la operación Numérico 1. En caso de no tener la necesidad de utilizarios, no incluya ni la información ni los 18 comas de ni la información ni los 18 comas de ni la información ni los 18 comas de ni contra necesidad de utilizarios, no incluya ni la información ni los 18 comas de ni contra necesidad de utilizarios, no incluya ni la información ni los 18 comas de nicho periodo.	1						1 Obligatorio
Hasta 12 enteros y hasta 2 decimales, sin 15 comas de miles Si No Resultado por Naturaleza - Pérdidas Numérico 1. Obligatorio 2. Positivo o '0.00' Hasta 12 enteros y hasta 2 decimales, sin 16 comas de miles Si No Resultado por Naturaleza - Ganancias Numérico 1. Obligatorio 2. Positivo o '0.00' Hasta 12 enteros y hasta 2 decimales, sin romas de miles No No Adiciones Numérico 1. Positivo o '0.00' Hasta 12 enteros y hasta 2 decimales, sin romas de miles No No No Adiciones Numérico 1. Positivo o '0.00' 1. Positivo o '0.00' 1. Positivo o '0.00' 2. Registrar' d' cuando la operación corresponde al periodo. 3. Registrar' d' cuando la operación corresponde a un periodo anterior y NO ha sido anotada en dicho periodo. 4. Registrar' d' cuando la operación corresponde a un periodo anterior y SI ha sido anotada en dicho periodo. 4. Registrar' d' cuando la operación corresponde a un periodo anterior y SI ha sido anotada en dicho periodo. 4. Registrar' d' cuando la operación corresponde a un periodo anterior y SI ha sido anotada en dicho periodo no teres la necesidad de utilizarlos, no incluya ni la información ni los	14		Si	No	Cuentas de Balance - Pasivo	Numérico	
y hasta 2 decimales, sin 15 comas de miles Si No Resultado por Naturaleza - Pérdidas Numérico 2. Positivo o '0.00' Hasta 12 enteros y hasta 2 decimales, sin 16 comas de miles Si No Resultado por Naturaleza - Ganancias Numérico 2. Positivo o '0.00' Hasta 12 enteros y hasta 2 decimales, sin 17 comas de miles No No Adiciones Numérico 1. Positivo o '0.00' Hasta 12 enteros y hasta 2 decimales, sin 18 comas de miles No No No Deducciones Numérico 1. Positivo o '0.00' 18 comas de miles No No Deducciones Numérico 1. Positivo o '0.00' 19 1 Si No Indica el estado de la operación Numérico 1. Registrar 1' cuando la operación corresponde al periodo. 2. Registrar 1' cuando la operación corresponde al periodo. 3. Registrar 1' cuando la operación corresponde a un periodo anterior y SI ha sido anotada en dicho periodo. 4. Registrar 1' cuando la operación corresponde a un periodo anterior y SI ha sido anotada en dicho periodo en tener la necesidad de utilizarlos, no incluya ni la información ni los							
y hasta 2 decimales, sin 15 comas de miles Si No Resultado por Naturaleza - Pérdidas Numérico 2. Positivo o '0.00' Hasta 12 enteros y hasta 2 decimales, sin 16 comas de miles Si No Resultado por Naturaleza - Ganancias Numérico 2. Positivo o '0.00' Hasta 12 enteros y hasta 2 decimales, sin 17 comas de miles No No Adiciones Numérico 1. Positivo o '0.00' Hasta 12 enteros y hasta 2 decimales, sin 18 comas de miles No No No Deducciones Numérico 1. Positivo o '0.00' 18 comas de miles No No Deducciones Numérico 1. Positivo o '0.00' 19 1 Si No Indica el estado de la operación Numérico 1. Registrar 1' cuando la operación corresponde al periodo. 2. Registrar 1' cuando la operación corresponde al periodo. 3. Registrar 1' cuando la operación corresponde a un periodo anterior y SI ha sido anotada en dicho periodo. 4. Registrar 1' cuando la operación corresponde a un periodo anterior y SI ha sido anotada en dicho periodo en tener la necesidad de utilizarlos, no incluya ni la información ni los	1						
y hasta 2 decimales, sin 15 comas de miles Si No Resultado por Naturaleza - Pérdidas Numérico 2. Positivo o '0.00' Hasta 12 enteros y hasta 2 decimales, sin 16 comas de miles Si No Resultado por Naturaleza - Ganancias Numérico 2. Positivo o '0.00' Hasta 12 enteros y hasta 2 decimales, sin 17 comas de miles No No Adiciones Numérico 1. Positivo o '0.00' Hasta 12 enteros y hasta 2 decimales, sin 18 comas de miles No No No Deducciones Numérico 1. Positivo o '0.00' 18 comas de miles No No Deducciones Numérico 1. Positivo o '0.00' 19 1 Si No Indica el estado de la operación Numérico 1. Registrar 1' cuando la operación corresponde al periodo. 2. Registrar 1' cuando la operación corresponde al periodo. 3. Registrar 1' cuando la operación corresponde a un periodo anterior y SI ha sido anotada en dicho periodo. 4. Registrar 1' cuando la operación corresponde a un periodo anterior y SI ha sido anotada en dicho periodo en tener la necesidad de utilizarlos, no incluya ni la información ni los	1						
decimales, sin comas de miles Si No Resultado por Naturaleza - Pérdidas Numérico 1. Obligatorio 2. Positivo o '0.00' Hasta 12 enteros y hasta 2 decimales, sin comas de miles Si No Resultado por Naturaleza - Ganancias Numérico 2. Positivo o '0.00' Hasta 12 enteros y hasta 2 decimales, sin 17 comas de miles No No No Adiciones Numérico 1. Positivo o '0.00' Hasta 12 enteros y hasta 2 decimales, sin 18 comas de miles No No No Adiciones Numérico 1. Positivo o '0.00' Hasta 12 enteros y hasta 2 decimales, sin 19 No No No No Adiciones Numérico 1. Positivo o '0.00' Hasta 12 enteros y hasta 2 decimales, sin 18 comas de miles No No No Deducciones Numérico 1. Positivo o '0.00' 1.	1					1	
15 comas de miles Si No Resultado por Naturaleza - Pérdidas Numérico 2. Positivo o '0.00' Hasta 12 enteros y hasta 2 decimales, sin 16 comas de miles Si No Resultado por Naturaleza - Ganancias Numérico 2. Positivo o '0.00' Hasta 12 enteros y hasta 2 decimales, sin 17 comas de miles No No Adiciones Numérico 1. Positivo o '0.00' Hasta 12 enteros y hasta 2 decimales, sin 18 comas de miles No No No Adiciones Numérico 1. Positivo o '0.00' Hasta 12 enteros y hasta 2 decimales, sin 19 comas de miles No No No Adiciones Numérico 1. Positivo o '0.00' 18 comas de miles No No Deducciones Numérico 1. Positivo o '0.00' 19 1 Si No Indica el estado de la operación Numérico 1. Registrar 1' cuando la operación corresponde al periodo. 3. Registrar 1' cuando la operación corresponde a un periodo anterior y NO ha sido anotada en dicho periodo. 4. Registrar 1' cuando la operación corresponde a un periodo anterior y SI ha sido anotada en dicho periodo. 4. Registrar 1' cuando la operación corresponde a un periodo anterior y SI ha sido anotada en dicho periodo. 1. En caso de no tener la necesidad de utilizarlos, no incluya ni la información ni los	1					1	1. Obligatorio
Hasta 12 enteros y hasta 2 decimales, sin comas de miles Si No Resultado por Naturaleza - Ganancias Numérico 1. Obligatorio 2. Positivo o '0.00' Hasta 12 enteros y hasta 2 decimales, sin ro comas de miles No No No Adiciones Numérico 1. Positivo o '0.00' Hasta 12 enteros y hasta 2 decimales, sin No No No Deducciones Numérico 1. Positivo o '0.00' 1. Positivo o '0.00' 1. Obligatorio 2. Registrar '1' cuando la operación corresponde al periodo. 3. Registrar '1' cuando la operación corresponde a un periodo anterior y NO ha sido anotada en dicho periodo. 4. Registrar '1' cuando la operación corresponde a un periodo anterior y SI ha sido anotada en dicho periodo. 4. Registrar '1' cuando la operación corresponde a un periodo anterior y SI ha sido anotada en dicho periodo. 4. Registrar '1' cuando la operación corresponde a un periodo anterior y SI ha sido anotada en dicho periodo. 5. Registrar '1' cuando la operación corresponde a un periodo anterior y SI ha sido anotada en dicho periodo corresponde a un periodo anterior y SI ha sido anotada en dicho periodo corresponde a un periodo anterior y SI ha sido anotada en dicho periodo corresponde a un periodo anterior y SI ha sido anotada en dicho periodo corresponde a un periodo anterior y SI ha sido anotada en dicho periodo corresponde a un periodo anterior y SI ha sido anotada en dicho periodo. 5. Fice sace of the periodo corresponde a un periodo anterior y SI ha sido anotada en dicho periodo. 6. Fice sace of the periodo corresponde a un periodo anterior y SI ha sido anotada en dicho periodo. 7. Fice sace of the periodo corresponde a un periodo anterior y SI ha sido anotada en dicho periodo. 7. Fice sace of the periodo corresponde a un periodo anterior y SI ha sido anotada en dicho periodo. 7. Fice sace of the periodo corresponde a un periodo anterior y SI ha sido anotada en dicho periodo. 8. Fice sace of the periodo corresponde a un periodo anotada en dicho periodo corresponde a un periodo anotada en dicho periodo corresponde a un periodo anotada en dicho periodo. 8. Fi	15		Si	No	Resultado por Naturaleza - Pérdidas	Numérico	2. Positivo o '0.00'
y hasta 2 decimales, sin 16 comas de miles Si No Resultado por Naturaleza - Ganancias Numérico 2. Positivo o '0.00' Hasta 12 enteros y hasta 2 decimales, sin 17 comas de miles No No Adiciones Numérico 1. Positivo o '0.00' Hasta 12 enteros y hasta 2 decimales, sin 18 comas de miles No No Deducciones Numérico 1. Positivo o '0.00' 1 Colligation 2. Positivo o '0.00' 1 Colligation 2. Registrar '9' cuando la operación corresponde al periodo. 3. Registrar '9' cuando la operación corresponde a un periodo anterior y NO ha sido anotada en dicho periodo. 4. Registrar '9' cuando la operación corresponde a un periodo anterior y NO ha sido anotada en dicho periodo. 4. Registrar '9' cuando la operación corresponde a un periodo anterior y NO ha sido anotada en dicho periodo. 4. Registrar '9' cuando la operación corresponde a un periodo anterior y SI ha sido anotada en dicho periodo. 5. Telestrar '9' cuando la operación corresponde a un periodo anterior y SI ha sido anotada en dicho periodo. 6. Telestrar '9' cuando la operación corresponde a un periodo anterior y SI ha sido anotada en dicho periodo. 7. Telestrar '9' cuando la operación corresponde a un periodo anterior y SI ha sido anotada en dicho periodo. 7. Telestrar '9' cuando la operación corresponde a un periodo anterior y SI ha sido anotada en dicho periodo. 7. Telestrar '9' cuando la operación corresponde a un periodo anterior y SI ha sido anotada en dicho periodo. 7. Telestrar '9' cuando la operación corresponde a un periodo anterior y SI ha sido anotada en dicho periodo. 7. Telestrar '9' cuando la operación corresponde a un periodo anterior y SI ha sido anotada en dicho periodo. 7. Telestrar '9' cuando la operación corresponde a un periodo anterior y SI ha sido anotada en dicho periodo. 7. Telestrar '9' cuando la operación corresponde a un periodo anterior y SI ha sido anotada en dicho periodo. 7. Telestrar '9' cuando la operación corresponde a un periodo anterior y SI ha sido anotada en dicho periodo. 7. Telestrar '9' cuando la operación corresponde a un periodo	1						
y hasta 2 decimales, sin 16 comas de miles Si No Resultado por Naturaleza - Ganancias Numérico 2. Positivo o '0.00' Hasta 12 enteros y hasta 2 decimales, sin 17 comas de miles No No Adiciones Numérico 1. Positivo o '0.00' Hasta 12 enteros y hasta 2 decimales, sin 18 comas de miles No No Deducciones Numérico 1. Positivo o '0.00' 1 Colligation 2. Positivo o '0.00' 1 Colligation 2. Registrar '9' cuando la operación corresponde al periodo. 3. Registrar '9' cuando la operación corresponde a un periodo anterior y NO ha sido anotada en dicho periodo. 4. Registrar '9' cuando la operación corresponde a un periodo anterior y NO ha sido anotada en dicho periodo. 4. Registrar '9' cuando la operación corresponde a un periodo anterior y NO ha sido anotada en dicho periodo. 4. Registrar '9' cuando la operación corresponde a un periodo anterior y SI ha sido anotada en dicho periodo. 5. Telestrar '9' cuando la operación corresponde a un periodo anterior y SI ha sido anotada en dicho periodo. 6. Telestrar '9' cuando la operación corresponde a un periodo anterior y SI ha sido anotada en dicho periodo. 7. Telestrar '9' cuando la operación corresponde a un periodo anterior y SI ha sido anotada en dicho periodo. 7. Telestrar '9' cuando la operación corresponde a un periodo anterior y SI ha sido anotada en dicho periodo. 7. Telestrar '9' cuando la operación corresponde a un periodo anterior y SI ha sido anotada en dicho periodo. 7. Telestrar '9' cuando la operación corresponde a un periodo anterior y SI ha sido anotada en dicho periodo. 7. Telestrar '9' cuando la operación corresponde a un periodo anterior y SI ha sido anotada en dicho periodo. 7. Telestrar '9' cuando la operación corresponde a un periodo anterior y SI ha sido anotada en dicho periodo. 7. Telestrar '9' cuando la operación corresponde a un periodo anterior y SI ha sido anotada en dicho periodo. 7. Telestrar '9' cuando la operación corresponde a un periodo anterior y SI ha sido anotada en dicho periodo. 7. Telestrar '9' cuando la operación corresponde a un periodo	1					1	
y hasta 2 decimales, sin 16 comas de miles Si No Resultado por Naturaleza - Ganancias Numérico 2. Positivo o '0.00' Hasta 12 enteros y hasta 2 decimales, sin 17 comas de miles No No Adiciones Numérico 1. Positivo o '0.00' Hasta 12 enteros y hasta 2 decimales, sin 18 comas de miles No No Deducciones Numérico 1. Positivo o '0.00' 1 Colligation 2. Positivo o '0.00' 1 Colligation 2. Registrar '9' cuando la operación corresponde al periodo. 3. Registrar '9' cuando la operación corresponde a un periodo anterior y NO ha sido anotada en dicho periodo. 4. Registrar '9' cuando la operación corresponde a un periodo anterior y NO ha sido anotada en dicho periodo. 4. Registrar '9' cuando la operación corresponde a un periodo anterior y NO ha sido anotada en dicho periodo. 4. Registrar '9' cuando la operación corresponde a un periodo anterior y SI ha sido anotada en dicho periodo. 5. Telestrar '9' cuando la operación corresponde a un periodo anterior y SI ha sido anotada en dicho periodo. 6. Telestrar '9' cuando la operación corresponde a un periodo anterior y SI ha sido anotada en dicho periodo. 7. Telestrar '9' cuando la operación corresponde a un periodo anterior y SI ha sido anotada en dicho periodo. 7. Telestrar '9' cuando la operación corresponde a un periodo anterior y SI ha sido anotada en dicho periodo. 7. Telestrar '9' cuando la operación corresponde a un periodo anterior y SI ha sido anotada en dicho periodo. 7. Telestrar '9' cuando la operación corresponde a un periodo anterior y SI ha sido anotada en dicho periodo. 7. Telestrar '9' cuando la operación corresponde a un periodo anterior y SI ha sido anotada en dicho periodo. 7. Telestrar '9' cuando la operación corresponde a un periodo anterior y SI ha sido anotada en dicho periodo. 7. Telestrar '9' cuando la operación corresponde a un periodo anterior y SI ha sido anotada en dicho periodo. 7. Telestrar '9' cuando la operación corresponde a un periodo anterior y SI ha sido anotada en dicho periodo. 7. Telestrar '9' cuando la operación corresponde a un periodo	1	Hasta 12 enteros				1	
decimales, sin Comas de miles Si No Resultado por Naturaleza - Ganancias Numérico 1. Obligatorio 2. Positivo o '0.00' Hasta 12 enteros y hasta 2 decimales, sin 17 comas de miles No No Adiciones Numérico 1. Positivo o '0.00' Hasta 12 enteros y hasta 2 decimales, sin 18 comas de miles No No Deducciones Numérico 1. Positivo o '0.00' 18 Comas de miles No No Deducciones Numérico 1. Positivo o '0.00' 1 Obligatorio 2. Registrar '1' cuando la operación corresponde al periodo. 3. Registrar '1' cuando la operación corresponde a un periodo anterior y NO ha sido anotada en dicho periodo. 4. Registrar '9' cuando la operación corresponde a un periodo anterior y SI ha sido anotada en dicho periodo en de periodo anterior y SI ha sido anotada en dicho periodo en de periodo anterior y SI ha sido anotada en dicho periodo en de periodo anterior y SI ha sido anotada en delcho periodo. 19 1 Si No Indica el estado de la operación Numérico 1. En caso de no tener la necesidad de utilizarlos, no incluya ni la información ni los	1	y hasta 2					
Hasta 12 enteros y hasta 2 decimales, sin 17 comas de miles No No Adiciones Numérico 1. Positivo o '0.00' Hasta 12 enteros y hasta 2 decimales, sin 18 comas de miles No No Deducciones Numérico 1. Positivo o '0.00' 1 Obligatorio 2. Registrar "I cuando la operación corresponde al periodo. 3. Registrar "S cuando la operación corresponde an un periodo anterior y NO ha sido anotada en dicho periodo. 4. Registrar "S cuando la operación corresponde a un periodo anterior y SI ha sido anotada en dicho periodo. 5. Registrar "S cuando la operación corresponde a un periodo anterior y SI ha sido anotada en dicho periodo. 6. Registrar "S cuando la operación corresponde a un periodo anterior y SI ha sido anotada en dicho periodo. 6. Registrar "S cuando la operación corresponde a un periodo anterior y SI ha sido anotada en dicho periodo. 6. Registrar "S cuando la operación corresponde a un periodo anterior y SI ha sido anotada en dicho periodo. 6. Registrar "S cuando la operación corresponde a un periodo anterior y SI ha sido anotada en dicho periodo. 6. Registrar "S cuando la operación corresponde a un periodo anterior y SI ha sido anotada en dicho periodo. 6. Registrar "S cuando la operación corresponde a un periodo anterior y SI ha sido anotada en dicho periodo. 6. Registrar "S cuando la operación corresponde a un periodo anterior y SI ha sido anotada en dicho periodo. 6. Registrar "S cuando la operación corresponde a un periodo anterior y SI ha sido anotada en dicho periodo. 6. Registrar "S cuando la operación corresponde a un periodo anterior y SI ha sido anotada en dicho periodo. 6. Registrar "S cuando la operación corresponde a un periodo anterior y SI ha sido anotada en dicho periodo. 6. Registrar "S cuando la operación corresponde a un periodo anterior y SI ha sido anotada en dicho periodo. 6. Registrar "S cuando la operación corresponde a un periodo anterior y SI ha sido anotada en dicho periodo. 6. Registrar "S cuando la operación corresponde a un periodo anterior y SI ha sido anotada en dicho periodo. 6. Registra	1	decimales, sin	L.	l	L	l	
y hasta 2 decimales, sin 17 comas de miles No No Adiciones Numérico 1. Positivo o '0.00' Hasta 12 enteros y hasta 2 decimales, sin 18 comas de miles No No Deducciones Numérico 1. Positivo o '0.00' 1 Obligatorio 2. Registrar "I cuando la operación corresponde al periodo. 3. Registrar "S cuando la operación corresponde a un periodo anterior y NO ha sido anotada en dicho periodo. 4. Registrar "S cuando la operación corresponde a un periodo anterior y SI ha sido anotada en dicho periodo. 4. Registrar "S cuando la operación corresponde a un periodo anterior y SI ha sido anotada en dicho periodo. 1. En caso de no tener la necesidad de utilizarlos, no incluya ni la información ni los	16	comas de miles	Si	No	Resultado por Naturaleza - Ganancias	Numérico	2. Positivo o '0.00'
y hasta 2 decimales, sin 17 comas de miles No No Adiciones Numérico 1. Positivo o '0.00' Hasta 12 enteros y hasta 2 decimales, sin 18 comas de miles No No Deducciones Numérico 1. Positivo o '0.00' 1 Obligatorio 2. Registrar "I cuando la operación corresponde al periodo. 3. Registrar "S cuando la operación corresponde a un periodo anterior y NO ha sido anotada en dicho periodo. 4. Registrar "S cuando la operación corresponde a un periodo anterior y SI ha sido anotada en dicho periodo. 4. Registrar "S cuando la operación corresponde a un periodo anterior y SI ha sido anotada en dicho periodo. 1. En caso de no tener la necesidad de utilizarlos, no incluya ni la información ni los	1						
y hasta 2 decimales, sin 17 comas de miles No No Adiciones Numérico 1. Positivo o '0.00' Hasta 12 enteros y hasta 2 decimales, sin 18 comas de miles No No Deducciones Numérico 1. Positivo o '0.00' 1 Obligatorio 2. Registrar "I cuando la operación corresponde al periodo. 3. Registrar "S cuando la operación corresponde a un periodo anterior y NO ha sido anotada en dicho periodo. 4. Registrar "S cuando la operación corresponde a un periodo anterior y SI ha sido anotada en dicho periodo. 4. Registrar "S cuando la operación corresponde a un periodo anterior y SI ha sido anotada en dicho periodo. 1. En caso de no tener la necesidad de utilizarlos, no incluya ni la información ni los	1						
decimales, sin comas de miles No No Adiciones Numérico 1. Positivo o '0.00' Hasta 12 enteros y hasta 2 decimales, sin 18 comas de miles No No Deducciones Numérico 1. Positivo o '0.00' 1. Obligatorio 2. Registrar "5" cuando la operación corresponde al periodo. 3. Registrar "5" cuando la operación corresponde a un periodo anterior y NO ha sido anotada en dicho periodo. 4. Registrar "5" cuando la operación corresponde a un periodo anterior y SI ha sido anotada en dicho periodo. 1. Positivo o '0.00' 19 1 Si No Indica el estado de la operación Numérico 1. Positivo o '0.00'	1						
17 comas de miles No No Adiciones Numérico 1. Positivo o '0.00' Hasta 12 enteros y hasta 2 decimales, sin 18 comas de miles No No Deducciones Numérico 1. Positivo o '0.00' 1. Obligatorio 2. Registrar "I cuando la operación corresponde al periodo. 3. Registrar "B' cuando la operación corresponde a un periodo anterior y NO ha sido anotada en dicho periodo. 4. Registrar "B' cuando la operación corresponde a un periodo anterior y SI ha sido anotada en dicho periodo anterior y SI ha sido anotada en dicho periodo en la operación corresponde a un periodo anterior y SI ha sido anotada en dicho periodo en la operación corresponde a un periodo anterior y SI ha sido anotada en dicho periodo en la operación corresponde a un periodo anterior y SI ha sido anotada en dicho periodo. 1. En caso de no tener la necesidad de utilizarlos, no incluya ni la información ni los	1	y nasta 2 decimales sin					
Hasta 12 enteros y hasta 2 decimales, sin 18 cornas de miles No No Deducciones Numérico 1. Positivo o '0.00' 1. Obligatorio 2. Registrar' "C uando la operación corresponde al periodo. 3. Registrar "S cuando la operación corresponde a un periodo anterior y NO ha sido anotada en dicho periodo. 4. Registrar "S cuando la operación corresponde a un periodo anterior y NO ha sido anotada en dicho periodo. 4. Registrar "S cuando la operación corresponde a un periodo anterior y SI ha sido anotada en dicho periodo. 19 1 Si No Indica el estado de la operación Numérico Numérico 1. En caso de no tener la necesidad de utilizarlos, no incluya ni la información ni los	17		No	No	Adiciones	Numérico	1. Positivo o '0.00'
y hasta 2 decimales, sin 18 comas de miles No No No Deducciones Numérico 1. Positivo o '0.00' 1. Obligatorio 2. Registrar "1" cuando la operación corresponde al periodo. 3. Registrar "5" cuando la operación corresponde a un periodo anterior y NO ha sido anotada en dicho periodo. 4. Registrar "5" cuando la operación corresponde a un periodo anterior y NO ha sido anotada en dicho periodo. 4. Registrar "5" cuando la operación corresponde a un periodo anterior y SI ha sido anotada en dicho periodo. 19 1 Si No Indica el estado de la operación Numérico 1. En caso de no tener la necesidad de utilizarlos, no incluya ni la información ni los							
y hasta 2 decimales, sin 18 comas de miles No No No Deducciones Numérico 1. Positivo o '0.00' 1. Obligatorio 2. Registrar "1" cuando la operación corresponde al periodo. 3. Registrar "5" cuando la operación corresponde a un periodo anterior y NO ha sido anotada en dicho periodo. 4. Registrar "5" cuando la operación corresponde a un periodo anterior y NO ha sido anotada en dicho periodo. 4. Registrar "5" cuando la operación corresponde a un periodo anterior y SI ha sido anotada en dicho periodo. 19 1 Si No Indica el estado de la operación Numérico 1. En caso de no tener la necesidad de utilizarlos, no incluya ni la información ni los	1						
y hasta 2 decimales, sin 18 comas de miles No No No Deducciones Numérico 1. Positivo o '0.00' 1. Obligatorio 2. Registrar "1" cuando la operación corresponde al periodo. 3. Registrar "5" cuando la operación corresponde a un periodo anterior y NO ha sido anotada en dicho periodo. 4. Registrar "5" cuando la operación corresponde a un periodo anterior y NO ha sido anotada en dicho periodo. 4. Registrar "5" cuando la operación corresponde a un periodo anterior y SI ha sido anotada en dicho periodo. 19 1 Si No Indica el estado de la operación Numérico 1. En caso de no tener la necesidad de utilizarlos, no incluya ni la información ni los	1	Hasta 12 enteros					
decimales, sin No No Deducciones Numérico 1. Positivo o '0.00' 1. Obligatorio 2. Registrar "I cuando la operación corresponde al periodo anterior y NO ha sido anotada en dicho periodo. 3. Registrar "B' cuando la operación corresponde a un periodo anterior y NO ha sido anotada en dicho periodo. 4. Registrar "B' cuando la operación corresponde a un periodo anterior y SI ha sido anotada en dicho periodo anterior y SI ha sido anotada en dicho periodo en de la operación corresponde a un periodo anterior y SI ha sido anotada en dicho periodo. 19 1 Si No Indica el estado de la operación Numérico anotada en dicho periodo on terre la necesidad de utilizarios, no incluya ni la información ni los	1	y hasta 2					
1. Obligatorio 2. Registrar "I" cuando la operación corresponde al periodo. 3. Registrar "I" cuando la operación corresponde a un periodo anterior y NO ha sido anotada en dicho periodo. 4. Registrar "B" cuando la operación corresponde a un periodo anterior y SI ha sido anotada en dicho periodo. 4. Registrar "B" cuando la operación corresponde a un periodo anterior y SI ha sido anotada en dicho periodo. 1. En caso de no tener la necesidad de utilizarios, no incluya ni la información ni los	40	decimales, sin			Deducates	No. con dada	4 Positive a local
2. Registrar "i cuando la operación corresponde al período. 3. Registrar "is cuando la operación corresponde a un período anterior y NO ha sido anotata en ducho período. 4. Registrar "g" cuando la operación corresponde a un período anterior y SI ha sido anotata en dicho período. 4. Registrar "g" cuando la operación corresponde a un período anterior y SI ha sido anotata en dicho período. 1. En caso de no tener la necesidad de utilizarios, no incluya ni la información ni los	18	comas de miles	INO	NO	Deducciones	inumerico	
3. Registrar 9 cuando la operación corresponde a un período anterior y NO ha sido anotada en dicho período. 4. Registrar 9 cuando la operación corresponde a un período anterior y SI ha sido anotada en dicho período. 4. Registrar 9 cuando la operación corresponde a un período anterior y SI ha sido anotada en dicho período. 19 1 5i No Indica el estado de la operación Numérico anotada en dicho período.	1						
anotada en dicho periodo. 4. Registrar (°) cuando la operación corresponde a un periodo anterior y SI ha sido anotada en dicho periodo. 19 1 Si No Indica el estado de la operación Numérico 1. En caso de no tener la necesidad de utilizarlos, no incluya ni la información ni los	1						Registrar 1º cuando la operación corresponde al periodo. Registrar '8' cuando la operación corresponde a un periodo anterior y NO ha eldo.
4. Registrar 9 cuando la operación corresponde a un periodo anterior y SI ha sido anotada en dicho periodo. Numérico anotada en dicho periodo. 1. En caso de no tener la necesidad de utilizarlos, no incluya ni la información ni los	1						anotada en dicho periodo.
19 1 Si No minuta en estado de la operación Numerico 1. En caso de no tener la necesidad de utilizarlos, no incluya ni la información ni los	1						 Registrar '9' cuando la operación corresponde a un periodo anterior y SI ha sido
20 al 38 Hasta 200 No No Campos de libre utilización. Texto 1. En caso de no tener la necesidad de utilizarlos, no incluya ni la información ni los palotes.	19	1	Si	No	Indica el estado de la operación	Numérico	
EU III 30 Palasia ZUU NO NO Campos de libre utilización. 1 extó palotes.							En caso de no tener la necesidad de utilizarlos, no incluya ni la información ni los
	20 al 38	nasta 200	NO	NO.	campos de libre utilización.	I exto	paiotes.

3.18 LIBRO DE INVENTARIOS Y BALANCES - ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO - MÉTODO DIRECTO

Campo	Long.		Llave única	Descripción	Formato	Observaciones
1	8	Si	Si	Periodo		1. Obligatorio 2. Validar formato AAAAMMDD 3. 01 <= MM <= 12 4. Menor o igual a priodo informado 5. Si el período es igual a período informado, campo 5 es igual a '1'. 6. Si período se menor a período informado, entences campo 5 es diferente a '1'.
2	2	Si	Si	Código del catálogo	Numérico	Obligatorio Validar con parámetro tabla 22
3	Hasta 6	Si		Código del Rubro del Estado Financiero		Obligatorio Validar con parámetro tabla 34 Si campo 2 = 09 se puede utilizar su propio código

	Hasta 12 enteros y hasta 2 decimales, sin comas de miles	Si	No	Saldo del Rubro Contable	Numérico	Obligatorio
5	1	Si	No	Indica el estado de la operación		Obligatorio Registrar "1" cuando la operación corresponde al periodo. Registrar "8" cuando la operación corresponde a un periodo anterior y NO ha sido anotada en dicho periodo. Registrar "9" cuando la operación corresponde a un periodo anterior y SI ha sido anotada en dicho periodo.
6 al 10	Hasta 200	No	No	Campos de libre utilización.	Texto	En caso de no tener la necesidad de utilizarlos, no incluya ni la información ni los palotes.

			Llave	ADO DE CAMBIOS EN EL PATRIMONI		
Campo	Long.	Obligatorio	única	Descripción	Formato	Observaciones
						2. Validar formato AAAAMMDD 3. 01 <= MM <= 12
						Menor o igual al periodo informado
	Ω.	Si	Si	Periodo	Numérico	Si el periodo es igual a periodo informado, campo 16 es igual a '1'. Si periodo es menor a periodo informado, entonces campo 16 es diferente a '1'
	0					1. Obligatorio
	2	Si	Si	Código del catálogo	Numérico	Validar con parámetro tabla 22
						1. Obligatorio
	Hasta 6	Si	Si	Código del Rubro del Estado Financiero	Alfanumérico	Validar con parámetro tabla 34 Si campo 2 = 09 se puede utilizar su propio código
	Hasta 12 enteros					
	y hasta 2					
	decimales, sin comas de miles	Si	No	Capital	Numérico	Obligatorio
	comas de milos	O.	110	Capital	reamonos	1. Obligation
	Hasta 12 enteros y hasta 2					
	decimales, sin comas de miles	Si	No	Andrew de la consta	Numérico	4 Obligatoria
	comas de miles	51	INO	Acciones de Inversión	Numerico	1. Obligatorio
	L					
	Hasta 12 enteros y hasta 2	1				
	decimales, sin					
	comas de miles Hasta 12 enteros	Si	No	Capital Adicional	Numérico	1. Obligatorio
	y hasta 2					
	decimales, sin comas de miles	Si	No	Resultados no Realizados	Numérico	Obligatorio
	Hasta 12 enteros	OI .	140	INGSURAGOS TIO INGARZAGOS	ramenco	1. Outgatorio
	y hasta 2					
	decimales, sin comas de miles	Si	No	Reservas Legales	Numérico	1. Obligatorio
	Hasta 12 enteros					
	y hasta 2 decimales, sin					
)	comas de miles	Si		Otras Reservas	Numérico	1. Obligatorio
	Hasta 12 enteros					
	y hasta 2					
10	decimales, sin comas de miles	Si	No	Resultados Acumulados	Numérico	1. Obligatorio
	COMILED GO MINOS	0.	110	recoditates / tournalades	rumonoo	1. Obligatorio
	Hasta 12 enteros					
	y hasta 2					
1	decimales, sin comas de miles	Si	No	Diferencias de Conversión	Numérico	1. Obligatorio
··		-				
	Hasta 12 enteros y hasta 2					
2	decimales, sin	Si	No	Aluston of Datrimonia	Numárico	1 Obligatoria
12	comas de miles	51	No	Ajustes al Patrimonio	Numérico	1. Obligatorio
	l					
	Hasta 12 enteros y hasta 2					
	decimales, sin		l		L	L OUT
13	comas de miles	Si	No	Resultado Neto del Ejercicio	Numérico	1. Obligatorio
		1				
	Hasta 12 enteros				1	
	y hasta 2					
4	decimales, sin comas de miles	Si	No	Excedente de Revaluación	Numérico	Obligatorio
•	comas ud miles	J1	NO	Excounte de Nevalladoluti	· varnenco	1. Congacino
	Hasta 12 enteros y hasta 2					
	y nasta 2 decimales, sin					
	decimales, sin	Si	No	Resultado del Ejercicio	Numérico	1. Obligatorio
5	comas de miles					1. Obligatorio
5	comas de miles					2 Registrar '1' quando la gneración corresponde al periodo
5	comas de miles					 Registrar '1' cuando la operación corresponde al periodo. Registrar '8' cuando la operación corresponde a un periodo anterior y NO ha sido
5	comas de miles					 Registrar '1' cuando la operación corresponde al período. Registrar '6' cuando la operación corresponde a un periodo anterior y NO ha sido anotada en dicho periodo.
5	comas de miles	Si	No	Indica el estado de la operación	Numérico	Registrar '1' cuando la operación corresponde al periodo. Registrar '8' cuando la operación corresponde a un periodo anterior y NO ha sido

3.20 LIBRO DE INVENTARIOS Y BALANCES - ESTADO DE RESULTADOS

Campo	Long.		Llave única	Descripción	Formato	Observaciones
						Obligatorio Validar formato AAAAMMDD
						2. Validar formato AAAAMMDD 3. 01 <= MM <= 12
						Menor o igual al periodo informado
			0.			Si el periodo es igual a periodo informado, campo 5 es igual a '1'.
1	8	Si	Si	Periodo	Numérico	Si periodo es menor a periodo informado, entonces campo 5 es diferente a '1'

2	2	Si	Si	Código del catálogo	Numérico	Obligatorio Validar con parámetro tabla 22
3	Hasta 6	Si		Código del Rubro del Estado Financiero	Alfanumérico	Obligatorio Validar con parámetro tabla 34 Si campo 2 = 09 se puede utilizar su propio código
	Hasta 12 enteros y hasta 2 decimales, sin comas de miles	Si	No	Saldo del Rubro Contable	Numérico	1. Obligatorio
5	1	Si	No	Indica el estado de la operación	Numérico	Obligatorio Registrar "1" cuando la operación corresponde al periodo. Registrar 8" cuando la operación corresponde a un periodo anterior y NO ha sido anotada en dicho periodo. Registrar 9" cuando la operación corresponde a un periodo anterior y SI ha sido anotada en dicho periodo.
6 al 10	Hasta 200	No	No	Campos de libre utilización.	Texto	En caso de no tener la necesidad de utilizarlos, no incluya ni la información ni los palotes.

3.23 LIBRO DE INVENTARIOS Y BALANCES - NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

Este libro deberá registrarse en formato pdf. Su información y contenido debe estar de acuerdo a la normatividad señalada por la Superintendencia del Mercado de Valores - SMV (ex CONASEV)

3.24 LIBRO DE INVENTARIOS Y BALANCES - ESTADO DE RESULTADOS INTEGRALES

			Llave			
Campo	Long.	Obligatorio	única	Descripción	Formato	Observaciones
						1. Obligatorio
						Validar formato AAAAMMDD
						3. 01 <= MM <= 12
						Menor o igual al periodo informado
						Si el periodo es igual a periodo informado, campo 5 es igual a '1'.
	8	Si	Si	Periodo	Numérico	Si periodo es menor a periodo informado, entonces campo 5 es diferente a '1'
						1. Obligatorio
!	2	Si	Si	Código del catálogo	Numérico	Validar con parámetro tabla 22
						1. Obligatorio
				Código del Rubro del Estado		Validar con parámetro tabla 34
3	Hasta 6	Si	Si	Financiero	Alfanumérico	3. Si campo 2 = 09 se puede utilizar su propio código
	Hasta 12 enteros					
	y hasta 2					
	decimales, sin					1. Obligatorio
	comas de miles	Si	No	Saldo del Rubro Contable	Numérico	
						1. Obligatorio
						Registrar '1' cuando la operación corresponde al periodo.
						 Registrar '8' cuando la operación corresponde a un periodo anterior y NO ha sido
						anotada en dicho periodo.
	1					Registrar '9' cuando la operación corresponde a un periodo anterior y SI ha sido
	1	Si	No	Indica el estado de la operación	Numérico	anotada en dicho periodo.
	1					 En caso de no tener la necesidad de utilizarlos, no incluya ni la información ni los
al 10	Hasta 200	No	No	Campos de libre utilización.	Texto	palotes.

3.25 LIBRO DE INVENTARIOS Y BALANCES - ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO - MÉTOD	O INDIDECTO

Campo	Long.	Obligatorio	Llave única	Descripción	Formato	Observaciones
Сатро	Long.	Obligatorio	unica	pescripcion	Formato	1. Obligatorio 2. Validar formato AAAAMMDD 3. 01 <= MM <= 12 4. Menor o igual al periodo informado 5. Si el periodo es igual a periodo informado, campo 5 es igual a '1'.
1	8	Si	Si	Periodo	Numérico	Si el periodo es rigual a periodo informado, campo 5 es rigual a 1. Si periodo es menor a periodo informado, entonces campo 5 es diferente a '1'
2	2	Si	Si	Código del catálogo	Numérico	Obligatorio Validar con parámetro tabla 22
3	Hasta 6	Si	Si	Código del Rubro del Estado Financiero	Alfanumérico	Obligatorio Validar con parámetro tabla 34 Si campo 2 = 09 se puede utilizar su propio código
4	Hasta 12 enteros y hasta 2 decimales, sin comas de miles	Si	No	Saldo del Rubro Contable	Numérico	1. Obligatorio
5	1	Si	No	Indica el estado de la operación	Numérico	Notigatorio Registrar "I cuando la operación corresponde al periodo. Registrar "S cuando la operación corresponde a un periodo anterior y NO ha sido anotada en dicho periodo. Registrar "S cuando la operación corresponde a un periodo anterior y SI ha sido anotada en dicho periodo.
6 al 10	Hasta 200	No	No	Campos de libre utilización.	Texto	En caso de no tener la necesidad de utilizarlos, no incluya ni la información ni los palotes.

⁽¹⁾ Resolución Gerencia General N° 044-2007-EF/94.11

⁽²⁾ Los deudores tributarios que lleven su contabilidad de acuerdo a un plan contable distinto al Plan Contable General Empresarial (PCGE) deberán adecuar la información equivalente.

⁽³⁾ Las cifras deben ser presentadas a valores históricos.