[HỆ THỐNG QUẢN LÍ KHÁCH SẠN]

# THÔNG TIN NHÓM

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Mã nhóm* | *MSSV* | *Họ và tên* | *Ghi chú* |
| [20\_1]  [15] | 20120425 | Phạm Trọng An |  |
| 20120514 | Lương Trọng Khôi |  |
| 20120601 | Lê Minh Trí |  |
| 20120611 | Lâm Nhựt Trường |  |
| 20120618 | Nguyễn Thanh Tùng |  |

Contents

[THÔNG TIN NHÓM 1](#_Toc135308022)

[1 MÔ HÌNH HOÁ NGHIỆP VỤ 2](#_Toc135308023)

[1.1 Mô hình Use-Case nghiệp vụ 2](#_Toc135308024)

[1.2 Mô hình hóa nghiệp vụ 15](#_Toc135308025)

[1.2.1 Xác định thừa tác viên (business worker) và thực thể nghiệp vụ (business entity) 15](#_Toc135308026)

[1.2.2 Mô hình hóa thành phần động 15](#_Toc135308027)

[1.3 Sơ đồ thực thể kết hợp 22](#_Toc135308028)

[1.4 Mô hình Use-case xác định các yêu cầu tự động hoá 23](#_Toc135308029)

# MÔ HÌNH HOÁ NGHIỆP VỤ

## Mô hình Use-Case nghiệp vụ

* Lược đồ Use-Case nghiệp vụ

Diagram

Description automatically generated

* Đặc tả các Use case TỪNG nghiệp vụ bằng văn bản và bằng sơ đồ hoạt động.

|  |  |
| --- | --- |
| Tên Use Case | Đặt phòng khách sạn |
| Mô tả | * UC bắt đầu khi khách hàng muốn đặt phòng khách sạn. * UC mô tả quá trình đặt phòng khách sạn của khách hàng |
| Dòng cơ bản | 1. Khách hàng chọn đặt phòng trực tiếp. 2. Lễ tân yêu cầu khách hàng cung cấp: tên, địa chỉ, số điện thoại, số fax, email của khách hàng, ngày đến, số đêm lưu trú, loại phòng và các yêu cầu đặc biệt của khách. 3. Lễ tân nhận thông tin đặt phòng. 4. Lễ tân kiểm tra yêu cầu đặt phòng. 5. Lễ tân thỏa thuận phương án phù hợp với khách hàng. 6. Lễ tân kiểm tra số lượng phòng. 7. Lễ tân kiểm tra loại phòng trống có đủ đáp ứng không. 8. Lễ tân kiểm tra danh sách khách hàng chờ đặt. 9. Lễ tân ghi nhận thông tin đặt phòng. 10. Lễ tân tính tiền đặt phòng cho khách. 11. Lễ tân thu 30% tiền phòng từ khách. |
| Dòng thay thế | * A1: Tại bước 1, Nếu khách hàng chọn đặt phòng thông qua đại lý trung gian thì:   + Thực hiện bước 3. * A2: Tại bước 2, nếu khách hàng đi theo đoàn thì cần cung cấp thêm: tên đoàn, tên người đăng ký, số người trong đoàn, ngày đến và số đêm lưu trú. * A4: Tại bước 4, Nếu yêu cầu đặt phòng sai thì:   A4.1: Lễ tân liên hệ khách hàng  A4.2: Lễ tân xác định lại yêu cầu đặt phòng  Thực hiện bước 4.   * A5: Tại bước 5, Nếu lễ tân không tìm được phương án phù hợp với khách hàng thì kết thúc usecase * A6: Tại bước 6, Nếu số lượng phòng không đủ thì quay lại bước 5. * A7: Tại bước 7, Nếu loại phòng trống không đáp ứng yêu cầu của khách hàng quay lại bước 5.   A8: Tại bước 8, Nếu có khách hàng chờ đặt phòng mà khách hàng hiện tại yêu cầu thì quay lại bước 5. |

|  |  |
| --- | --- |
| Tên Use Case | Check in khách hàng |
| Mô tả | * UC bắt đầu khi khách hàng đến check-in. * UC mô tả quá trình làm thủ tục check-in cho khách hàng. |
| Dòng cơ bản | 1. Nhân viên lễ tân đón tiếp khách hàng. 2. Nhân viên lễ tân nhận hộ chiếu hoặc căn cước công dân của khách. 3. Nhân viên lễ tân yêu cầu khách điền thông tin vào phiếu đăng ký nhận phòng. 4. Nhân viên lễ tân xác thực thông tin đăng ký nhận phòng. 5. Nhân viên lễ tân xác nhận phương thức thanh toán với khách hàng. 6. Nhân viên lễ tân thông báo cho khách biết về các dịch vụ kèm theo trên phòng và chương trình khuyến mại mà khách hàng đang sử dụng. 7. Nhân viên lễ tân giao lại chìa khóa cho khách và hướng dẫn sử dụng. 8. Nhân viên lễ tân thông báo cho khách biết về quy định của khách sạn nếu khách làm mất chìa khóa. 9. Nhân viên lễ tân chuyển thông tin đặt phòng đến cho nhân viên Bellman đưa khách lên nhận phòng. |
| Dòng thay thế | * A1: Tại bước 1, nếu khách hàng chưa đặt phòng, nhân viên lễ tân yêu cầu khách thực hiện Use-case Đặt phòng khách sạn. * A2: Tại bước 2, sau khi tiếp nhận hộ chiếu hoặc căn cước công dân, nếu đối chiếu không trùng khớp với thông tin đặt phòng, nhân viên lễ tân yêu cầu khách cung cấp giấy tờ khác. * A3: Tại bước 3, nếu điền thiếu thông tin thì nhân viên lễ tân hướng dẫn khách điền thông tin còn thiếu hoặc không chính xác. * A4: Tại bước 4, nếu đối chiếu thông tin đăng ký không trùng khớp với giấy tờ, quay lại bước 3. * B4: Tại bước 4, sau khi đối chiếu giấy tờ, nếu khách hàng có yêu cầu đặt biệt, nhân viên lễ tân phải ghi nhận yêu cầu đặt biệt. * A5: Tại bước 5, nếu khách hàng yêu cầu đổi phương thức thanh toán, nhân viên lễ tân sẽ cung cấp thông tin và hướng dẫn. * A6: Tại bước 6, nếu khách hàng có nhu cầu sử dụng dịch vụ khách sạn cung cấp, nhân viên lễ tân yêu cầu khách thực hiên Use-case đăng ký sử dụng dịch vụ và sản phẩm tại khách sạn. * A7: Tại bước 7, nếu khách hàng yêu cầu thanh toán bằng phương thức khác, nhân viên lễ tân sẽ cung cấp thông tin và hướng dẫn cho khách hàng về việc thanh toán bằng phương thức đó. * A8: Tại bước 8, nếu khách hàng không muốn sử dụng các dịch vụ kèm theo trên phòng hoặc không muốn tham gia chương trình khuyến mại, nhân viên lễ tân sẽ ghi nhận thông tin và không áp dụng dịch vụ hoặc chương trình khuyến mại. |

|  |  |
| --- | --- |
| Tên use case | Dẫn khách lên nhận phòng |
| Mô tả | * UC bắt đầu khi khách đã hoàn thành thủ tục check-in. * UC mô tả quá trình hỗ trợ dẫn khách lên nhận phòng và hướng dẫn khách sử dụng các thiết bị, tiện ích trong phòng. |
| Dòng cơ bản | 1. Nhân viên Bellman nhận thông tin đặt phòng của khách hàng. 2. Nhân viên Bellman kiểm tra phòng đã được vệ sinh chưa. 3. Nhân viên Bellman hỏi khách hàng có nhu cầu chuyển hành lý không . 4. Nhân viên Bellman cho khách hàng đăng ký thông tin chuyển hành lý. 5. Nhân viên Bellman vận chuyển hành lý và hướng dẫn khách về phòng. 6. Nhân viên Bellman giới thiệu về các dịch vụ của khác sạn và sơ lược về các quy định của phòng khách ở. 7. Nhân viên Bellman đặt hành lý lên giá đỡ hành lý. 8. Nhân viên Bellman hướng dẫn khách sử dụng thiết bị và tiện ích trong phòng. 9. Nhân viên Bellman hỏi khách có hài lòng với căn phòng không. 10. Nhân viên Bellman trao chìa khóa phòng cho khách. 11. Nhân viên Bellman thông báo cho khách biết nhân viên tổng đài luôn sẵn sàng phục vụ khách. |
| Dòng thay thế | * A1: Tại bước 2, nếu phòng đã đặt chưa được vệ sinh thì:  1. Nhân viên Bellman Yêu cầu khách đợi. 2. Nhân viên Bellman gửi thông tin phòng cần dọn vệ sinh đến bộ phận vệ sinh. 3. Bộ phận vệ sinh dọn phòng được yêu cầu. 4. Tiếp tục bước 3.  * A2: Tại bước 3, nếu khách hàng không có nhu cầu đăng ký vận chuyển hành lý thì ta kết thúc nghiệp vụ. * A3: Tại bước 9, nếu khách hàng không hài lòng thì ta kết thúc nghiệp vụ. |

|  |  |
| --- | --- |
| Tên use case | Đăng ký sử dụng dịch vụ và sản phẩm tại khách sạn |
| Mô tả | * UC bắt đầu khi khách hàng muốn sử dụng dịch vụ hoặc sản phẩm của khách sạn. * UC mô tả quá trình đặt dịch vụ và sản phẩm do khách sạn cung cấp. |
| Dòng cơ bản | 1. Khách hàng đăng ký thông tin sản phẩm và dịch vụ mà khách sạn cung cấp. 2. Nhân viên lễ tân kiểm tra thông tin đặt phòng từ phiếu nhận phòng của khách hàng để xem có được hỗ trợ các dịch vụ này không. 3. Nhân viên lễ tân hỗ trợ khách hàng đặt lịch sử dụng dịch vụ. 4. Nhân viên lễ tân tính phí dịch vụ tạm thời cho khách hàng. |
| Dòng thay thế | * A2: Tại bước 2, nếu dịch vụ không được hỗ trợ thì:   + Nhân viên lễ tân thông báo cho khách hàng.   + Nhân viên lễ tân giới thiệu cho khách hàng thông tin và giá cả các dịch vụ được sử dụng.   + Nếu khách hàng đăng ký sử dụng thêm dịch vụ thì đi tới bước 3, nếu không thì bỏ qua bước 3 và 4. |

|  |  |
| --- | --- |
| Tên use case | Đăng ký tua du lịch |
| Mô tả | * UC bắt đầu khi khách hàng có nhu cầu đăng ký tour du lịch khách sạn. * UC nhằm mô tả quá trình đặt tour du lịch tại khách sạn. |
| Dòng cơ bản | 1. Khách hàng tham khảo dịch vụ tour du lịch tại lễ tân. 2. Nhân viên lễ tân sẽ giới thiệu chi tiết các tour du lịch hiện có cho khách hàng. 3. Nhân viên lễ tân hỗ trợ khách hàng đăng ký tour du lịch. 4. Nhân viên lễ tân ghi lại thông tin yêu cầu chi tiết của khách hàng đăng ký tour du lịch. 5. Đối tác lữ hành lập thủ tục đăng ký cho khách hàng từ thông tin và yêu cầu chi tiết của khách hàng đăng ký tour. 6. Đối tác lữ hành thủ tục đăng ký của khách hàng. 7. Đối tác lữ hành thông báo kết quả thủ tục đăng ký của khách hàng cho lễ tân. 8. Nhân viên lễ tân thông báo kết quả đăng ký tour du lịch cho khách hàng. |
| Dòng thay thế | * A3: Tại bước 3, nếu khách hàng không đăng ký tour du lịch thì kết thúc. * A7: Tại bước 7, nếu kết quả của thủ tục đăng ký không thành công thì nhân viên lễ tân đưa ra thông báo và lý do thất bại cho khách hàng rồi quay lại bước 2. |

|  |  |
| --- | --- |
| Tên use case | Check out khách hàng |
| Mô tả | * Use Case bắt đầu khi gần đến giờ check out hoặc khách hàng quyết định trả phòng trước thời gian check out. * Use case này mô tả quá trình khách hàng hoàn tất việc lưu trú tại khách sạn và thực hiện thanh toán cho các dịch vụ đã sử dụng trong suốt thời gian lưu trú. |
| Dòng cơ bản | 1. Nhân viên lễ tân nhận phiếu sử dụng dịch vụ của khách hàng từ bộ phận buồng phòng và chuyển cho bộ phận kế toán. 2. Bộ phận kế toán ghi thông tin phiếu sử dụng dịch vụ của khách hàng vào hồ sơ thanh toán. 3. Nhân viên Lễ tân tham khảo yêu cầu của khách hàng. 4. Thực hiện Use case nghiệp vụ Đặt phòng khách sạn. 5. Nhân viên lễ tân hỏi khách hàng về số phòng . 6. Nhân viên lễ tân kiểm tra thông tin số phòng trong hệ thống. 7. Nhân viên lễ tân yêu cầu bộ phận buồng phòng kiểm tra tình trạng phòng thực tế so với tình trạng phòng trên hệ thống . 8. Bộ phận buồng phòng kiểm tra tình trạng phòng và thông báo lại cho nhân viên lễ tân. 9. Bộ phận kế toán tiến hành ghi nhận chi phí khách hàng phải đền bù thiệt hại. 10. Nhân viên lễ tân kiểm tra lại thông tin về các dịch vụ khách hàng sử dụng trong khách sạn. 11. Nhân viên lễ tân xác nhận lại với khách hàng về những chi phí phát sinh. 12. Nhân viên lễ tân in hoá đơn và đưa cho khách hàng kiểm tra lại. 13. Nhân viên lễ tân xác nhận hóa đơn với khách hàng. 14. Nhân viên lễ tân nhận phương thức thanh toán của khách hàng và tiến hành thanh toán. 15. Nhân viên lễ tân nhận lại chìa khoá phòng và trả lại cho khách hàng giấy tờ lưu trú và đồ đạc của khách hàng. 16. Nhân viên lễ tân xác nhận lại giấy tờ và đồ đạc với khách hàng. 17. Nhân viên lễ tân cập nhật tình trạng phòng trên hệ thống. 18. Nhân viên lễ tân hỏi khách hàng về mức độ hài lòng về dịch vụ của khách sạn. 19. Nhân viên lễ tân tặng hoa xin lỗi và phiếu giảm giá 20% cho lần sau. 20. Nhân viên lễ tân giao cho khách hàng check-out card. 21. Nhân viên hành lý giúp khách hàng di chuyển hành lý ra xe. 22. Nhân viên lễ tân hỏi khách hàng về yêu cầu tìm phương tiện di chuyển. 23. Nhân viên lễ tân giúp khách gọi xe và thông báo với khách về thời gian xe đến. 24. Use case kết thúc. |
| Dòng thay thế | A3: Tại bước 3, nếu khách hàng quyết định trả phòng thì không thực hiện bước 4  A6: Tại bước 6, nếu số phòng không hợp lệ thì thực hiện lại từ bước 5  A8: Tại bước 8 nếu không phát hiện phòng bị hỏng hóc hay mất mát thì không thực hiện bước 9  A10: Tại bước 10, nếu không có sử dụng thêm dịch vụ thì không thực hiện bước 11  A11: Tại bước 11, nếu khách hàng không đồng ý với thông tin những dịch vụ đã sử dụng, thì thực hiện lại từ bước 10  A13: Tại bước 13, nếu khách hàng không đồng ý với hóa đơn thì thực hiện lại từ bước 12  A16: Tại bước 16, nếu khách hàng không đồng ý với giấy tờ và đồ đạc thì thực hiện lại từ bước 15  A18: Tại bước 18, nếu khách hàng hài lòng về dịch vụ của khách sạn thì không thực hiện bước 19  A22: Tại bước 22, nếu khách hàng không có nhu cầu tìm phương tiện di chuyển thì bỏ qua bước 23 |

Sơ đồ hoạt động cho use-case **ĐẶT PHÒNG KHÁCH SẠN**

Diagram

Description automatically generated

Sơ đồ hoạt động cho use-case **CHECK IN KHÁCH HÀNG**

**Diagram

Description automatically generated**

Sơ đồ hoạt động cho use-case **DẪN KHÁCH LÊN NHẬN PHÒNG**

Diagram

Description automatically generated

Sơ đồ hoạt động cho use-case **ĐĂNG KÝ SỬ DỤNG DỊCH VỤ VÀ SẢN PHẨM TẠI KHÁCH SẠN**

Diagram

Description automatically generated

Sơ đồ hoạt động cho use-case **ĐĂNG KÝ TUA DU LỊCH**

Diagram

Description automatically generated

Sơ đồ hoạt động cho use-case **CHECK OUT KHÁCH HÀNG**

Diagram

Description automatically generated

## Mô hình hóa nghiệp vụ

### Xác định thừa tác viên (business worker) và thực thể nghiệp vụ (business entity)

Nghiệp vụ **đặt phòng khách sạn**:

* Thừa tác viên: Lễ tân.
* Thực thể nghiệp vụ: Phiếu đặt phòng, danh sách phòng khách sạn, danh sách khách hàng chờ đặt, hồ sơ thanh toán.

Nghiệp vụ **check in khách hàng**:

Thừa tác viên: Lễ tân.

* Thực thể nghiệp vụ: Phiếu đặt phòng, phiếu nhận phòng, phiếu dịch vụ, danh sách dịch vụ.

Nghiệp vụ **dẫn khách lên nhận phòng**:

Thừa tác viên: Nhân viên Bellman, bộ phận dịch vụ.

* Thực thể nghiệp vụ: Phiếu nhận phòng.

Nghiệp vụ **đăng ký sử dụng dịch vụ và sản phẩm tại khách sạn**:

Thừa tác viên: Lễ tân.

* Thực thể nghiệp vụ: Phiếu đặt phòng, phiếu dịch vụ.

Nghiệp vụ **đăng ký tua du lịch**:

Thừa tác viên: Đối tác lữ hành, lễ tân.

* Thực thể nghiệp vụ: Phiếu đăng ký tour, danh sách tua du lịch.

Nghiệp vụ **check out khách hàng**:

Thừa tác viên: Lễ tân, bộ phận buồng phòng, bộ phận kế toán.

* Thực thể nghiệp vụ: Phiếu sử dụng dịch vụ của khách hàng, hồ sơ thanh toán, hóa đơn, phiếu đánh giá tình trạng phòng, thông tin phòng trong hệ thống, đánh giá của khách hàng, phương thức thanh toán.

### Mô hình hóa thành phần động

Biểu diễn hoạt động TỪNG Use case dùng sơ đồ hoạt động có đính kèm thừa tác viên và các thực thể nghiệp vụ.

##### Nghiệp vụ **đặt phòng khách sạn**:

Diagram

Description automatically generatedNghiệp vụ **check in khách hàng:**

Map

Description automatically generated

##### Nghiệp vụ **dẫn khách lên nhận phòng:**

Diagram

Description automatically generated

##### Nghiệp vụ **đăng ký sử dụng dịch vụ và sản phẩm tại khách sạn:**

Diagram

Description automatically generated

##### Nghiệp vụ **đăng ký tua du lịch:**

Diagram

Description automatically generated

##### Nghiệp vụ **check out khách hàng:**

A picture containing text, screenshot, parallel, diagram

Description automatically generated

## Sơ đồ thực thể kết hợp

Diagram

Description automatically generatedSơ đồ thực thể kết hợp (thể hiện các đối tượng dữ liệu) cho cả hệ thống.

## Mô hình Use-case xác định các yêu cầu tự động hoá

Mô hình Use case nhằm thể hiện các chức năng chính mà hệ thống hỗ trợ tự động.

|  |  |
| --- | --- |
| Tên use case | Lập phiếu đặt phòng |
| Tóm tắt | Trong quá trình đặt phòng khách sạn, lễ tân sẽ lặp phiếu đặt phòng cho khách hàng. |
| Tác nhân | Lễ tân |
| Use case liên quan | Kiểm tra phiếu đặt phòng |
| Dòng sự kiện chính | 1. Lễ tân nhấn chọn “lập phiếu đặt phòng”. 2. Hệ thống hiển thị các thông tin mà lễ tân cần nhập để lặp phiếu đặt phòng. 3. Lễ tân nhập các thông tin của phiếu đặt phòng. 4. Lễ tân chọn “Hoàn thành”. 5. Thực hiện usecase Kiểm tra phiếu đặt phòng. |
| Dòng sự kiện phụ | A5. Tại bước 5 nếu có thông tin nào sai định dạng thì : |
| Điều kiện tiên quyết | Nhận được các thông tin từ khách hàng |
| Hậu điều kiện | Hoàn thành 1 phiếu đặt phòng cho khách hàng |

|  |  |
| --- | --- |
| Tên use case | Kiểm tra phiếu đặt phòng |
| Tóm tắt | Sau khi đặt lập phiếu đặt phòng thì lễ tân sẽ kiểm tra lại thông tin của phiếu đặt phòng với khách hàng. |
| Tác nhân | Lễ tân |
| Use case liên quan | Lập phiếu đặt phòng, Chỉnh sửa phiếu đặt phòng |
| Dòng sự kiện chính | 1. Sau khi đã lập phiếu đặt phòng, lễ tân nhấn chọn “Kiểm tra lại phiếu”. 2. Hệ thống kiểm tra lại phiếu đặt phòng. 3. Hệ thống thông báo “Thông tin đúng”. 4. Lễ tân nhấn chọn “OK”. 5. Hệ thống lưu lại phiếu đặt phòng. |
| Dòng sự kiện phụ | A3. Nếu có thông tin nào không đúng định dạng thì :   * Hệ thống thông báo “Thông tin sai”. * Thực hiện usecase Sửa phiếu đặt phòng |
| Điều kiện tiên quyết | Đã lập phiếu đặt phòng. |
| Hậu điều kiện |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Tên use case | Chỉnh sửa phiếu đặt phòng |
| Tóm tắt | Sau khi kiểm tra phiếu đặt phòng và phát hiện có thông tin không đúng định dạng thì lễ tân sẽ sửa lại phiếu đặt phòng. |
| Tác nhân | Lễ tân |
| Use case liên quan | Kiểm tra phiếu đặt phòng |
| Dòng sự kiện chính | 1. Hệ thống hiển thị phiếu đặt phòng và đánh dấu các thông tin sai định dạng. 2. Lễ tân chỉnh sửa lại các thông tin sai định dạng. 3. Lễ tân nhấn chọn “OK”. 4. Hệ thống kiểm tra lại các thông tin vừa nhập. 5. Hệ thống lưu lại phiếu đặt phòng. |
| Dòng sự kiện phụ | A5. Nếu có thông tin nào không đúng định dạng thì :   * Hệ thống thông báo “Thông tin sai, vui lòng kiểm tra lại”. * Thực hiện bước 2. |
| Điều kiện tiên quyết | Đã lập phiếu đặt phòng. |
| Hậu điều kiện | Có phiếu đặt phòng không bị sai thông tin. |

|  |  |
| --- | --- |
| Tên use case | Tra cứu phòng khách sạn |
| Tóm tắt | Trong quá trình đặt phòng khách sạn, lễ tân cần xem danh sách các phòng khách sạn để đưa ra phương án phù hợp cho khách hàng. |
| Tác nhân | Lễ tân |
| Use case liên quan |  |
| Dòng sự kiện chính | 1. Lễ tân nhấn chọn “Tra cứu phòng”. 2. Hệ thống hiển thị tất cả các phòng cùng thông tin có người đang dùng hoặc trống. 3. Lễ tân nhấn chọn loại phòng “Trống”. 4. Lễ tân nhấn chọn loại phòng có bao nhiêu người. 5. Hệ thống hiện thị tất cả các phòng trống với số người lễ tân chọn. |
| Dòng sự kiện phụ | A5. Tại bước 5, nếu không có phòng phù hợp với yêu cầu thì:   * Hệ thống thông báo “Không có phòng thỏa yêu cầu”. |
| Điều kiện tiên quyết | Có số phòng cần tra cứu |
| Hậu điều kiện | Lễ tân xem được danh sách phòng theo bộ lọc |

|  |  |
| --- | --- |
| Tên use case | Tra cứu khách hàng chờ đặt |
| Tóm tắt | Trong quá trình đặt phòng khách sạn, lễ tân sẽ tra cứu khách hàng chờ đặt để đưa ra phương án phù hợp cho khách hàng. |
| Tác nhân | Lễ tân |
| Use case liên quan |  |
| Dòng sự kiện chính | 1. Lễ tân nhấn chọn “tra cứu khách hàng chờ đặt” 2. Hệ thống hiển thị tất cả các thông tin về khách hàng chờ đặt và phòng khách đó muốn đặt. 3. Lễ tân nhập click vào ô tra cứu. 4. Lễ tân nhập mã phòng vào ô tra cứu. 5. Hệ thống hiển thị các khách hàng chờ đặt của phòng đó( nếu có). |
| Dòng sự kiện phụ | A5. Tại bước 5 nếu lễ tân nhập mã phòng sai thì:   * Hệ thống hiện thị thông báo “Mã phòng không tồn tại”. |
| Điều kiện tiên quyết |  |
| Hậu điều kiện | Lễ tân xem được danh sách khách hàng chờ đặt |

|  |  |
| --- | --- |
| Tên use case | Tính tiền đặt phòng |
| Tóm tắt | Trong quá trình đặt phòng khách sạn, sau khi đã chốt phương án đặt phòng thì lễ tân sẽ tính tiền cho khách. |
| Tác nhân | Lễ tân |
| Use case liên quan | Lập phiếu đặt phòng |
| Dòng sự kiện chính | 1. Sau khi đã chốt phiếu đặt phòng, lễ tân nhấn chọn thanh toán cọc. 2. Hệ thống hiển thị tiền đặt cọc. 3. Lễ tân nhấn tiếp tục. 4. Hệ thống hiển thị phương thức thanh toán. 5. Lễ tân chọn thanh toán thông qua thẻ. 6. Hệ thống hiện thị số tài khoản và số tiền cần thanh toán. 7. Hệ thống hiển thị đã nhận được tiền 8. Hệ thống cập nhật hồ sơ thanh toán. |
| Dòng sự kiện phụ | A6. Tại bước 6, nếu lễ tân chọn thanh toán bằng tiền mặt thì:   * Hệ thống hiện thị “Đã thanh toán”. * Lễ tân nhấn chọn “Đã thanh toán” sau khi đã nhận tiền. * Tiếp tục bước 8. |
| Điều kiện tiên quyết | Lễ tân đã chốt được phương án phòng với khách |
| Hậu điều kiện | Thu tiền đặt cọc thành công |

Đặc tả cho TỪNG UC hệ thống bằng template

Đặc tả user case hệ thống