



Dokumentasi Aplikasi LMS Renjana

Panduan Pengguna dan Pemahaman Sistem

1. Gambaran Umum Aplikasi

LMS Renjana adalah platform pembelajaran digital yang dirancang khusus untuk pelatihan dan sertifikasi profesional di bidang hukum. Aplikasi ini memungkinkan peserta untuk mengikuti program pelatihan secara terstruktur, melacak kemajuan belajar, dan memperoleh sertifikasi resmi.

Komponen Utama Sistem:

Komponen	Fungsi
Portal Publik	Halaman informasi, katalog kursus, dan pendaftaran
Dashboard Peserta	Area belajar dan pelacakan progres
Konsol Instruktur	Pengelolaan kelas dan penilaian
Panel Admin	Manajemen program dan pengguna
Dashboard Manajer	Pemantauan kinerja tim
Konsol Keuangan	Pengelolaan transaksi dan pembayaran

2. Tujuan dan Masalah yang Diselesaikan

Masalah yang Diselesaikan:

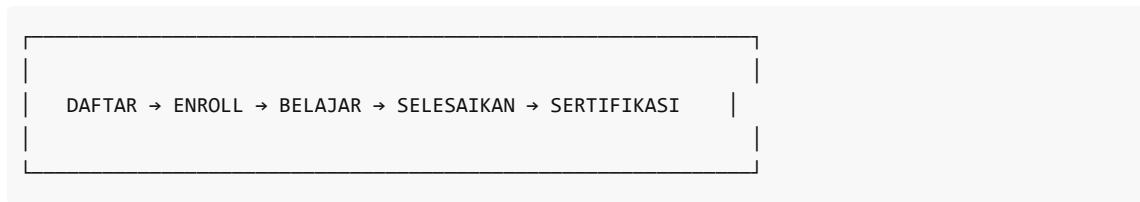
Masalah	Solusi Renjana
Pelatihan hukum sulit diakses	Platform online 24/7
Sulit melacak kemajuan belajar	Progress tracking otomatis
Koordinasi instruktur-peserta rumit	Sistem terpusat terintegrasi
Laporan pelatihan manual	Dashboard real-time
Administrasi keuangan terpisah	Modul keuangan terintegrasi

Tujuan Utama:

- Aksesibilitas** — Pelatihan dapat diakses kapan saja dan di mana saja
- Transparansi** — Kemajuan belajar dapat dipantau secara real-time
- Efisiensi** — Proses administrasi terotomatisasi
- Standarisasi** — Kurikulum dan sertifikasi terstandar
- Akuntabilitas** — Setiap aktivitas tercatat dalam sistem

3. Konsep Cara Kerja Aplikasi

Siklus Pembelajaran:



Penjelasan Siklus:

1. Pendaftaran (Register)

- Pengguna membuat akun dengan email dan kata sandi
- Sistem memverifikasi dan mengaktifkan akun

2. Pendaftaran Kursus (Enroll)

- Pengguna memilih program dari katalog
- Melakukan pembayaran (jika berbayar)
- Sistem mendaftarkan peserta ke program

3. Proses Belajar

- Peserta mengakses materi modul per modul
- Menyelesaikan aktivitas (video, kuis, tugas)
- Sistem mencatat setiap kemajuan

4. Penyelesaian

- Semua aktivitas harus diselesaikan
- Nilai minimum harus tercapai
- Sistem memvalidasi kelengkapan

5. Sertifikasi

- Sistem menerbitkan sertifikat digital
- Sertifikat dapat diunduh dan diverifikasi

4. Alur Proses Utama (Workflow Naratif)

4.1 Alur Peserta Baru

Siti adalah seorang praktisi hukum yang ingin mendapatkan sertifikasi mediator.

1. Siti mengunjungi website Renjana dan melihat katalog program
2. Ia menemukan "Pelatihan Sertifikasi Mediator" dan membaca detailnya
3. Siti memutuskan untuk mendaftar dan membuat akun baru
4. Setelah login, ia kembali ke halaman program dan klik "Daftar Sekarang"
5. Sistem mencatat pendaftarannya dan program muncul di dashboard
6. Siti mulai belajar dari Modul 1, menonton video dan mengerjakan kuis
7. Setiap kali menyelesaikan aktivitas, ia menandainya "Selesai"
8. Progress bar di dashboard terus bertambah seiring kemajuannya
9. Setelah semua modul selesai, sistem menampilkan ucapan selamat
10. Siti dapat mengunduh sertifikatnya dari halaman sertifikat

4.2 Alur Instruktur

Pak Budi adalah instruktur untuk program mediator.

1. Pak Budi login dan diarahkan ke Dashboard Instruktur
2. Ia melihat daftar kelas yang diampu beserta jumlah peserta
3. Mengklik salah satu kelas untuk melihat detail peserta
4. Dapat melihat progress masing-masing peserta
5. Memberikan feedback pada tugas yang dikumpulkan
6. Mengisi absensi untuk sesi live/tatap muka
7. Sistem otomatis mengirim notifikasi ke peserta terkait

4.3 Alur Administrator

Admin Dewi bertanggung jawab atas operasional platform.

1. Admin Dewi login ke Panel Admin
2. Dapat melihat statistik keseluruhan: jumlah peserta, program aktif, dll
3. Mengelola program: membuat baru, mengedit, atau menonaktifkan
4. Mengelola pendaftaran: menyetujui, menolak, atau memproses
5. Melihat log aktivitas untuk audit dan keamanan
6. Mengelola lokasi pelatihan untuk program offline/hybrid

5. Peran dan Hak Pengguna

Matriks Hak Akses:

Fitur	Peserta	Instruktur	Admin	Manager	Finance
Lihat Katalog	✓	✓	✓	✓	✓
Daftar Kursus	✓	✗	✗	✗	✗
Akses Materi	✓	✓	✗	✗	✗
Kelola Kelas	✗	✓	✓	✗	✗
Nilai Peserta	✗	✓	✗	✗	✗
Kelola Program	✗	✗	✓	✗	✗
Lihat Laporan Tim	✗	✗	✗	✓	✗
Kelola Keuangan	✗	✗	✗	✗	✓

Deskripsi Peran:

Peran	Tanggung Jawab
Peserta (Learner)	Mengikuti pelatihan, menyelesaikan aktivitas, mengumpulkan bukti belajar
Instruktur	Mengajar, menilai, memberikan feedback, mencatat kehadiran
Administrator	Mengelola sistem, program, dan pengguna

Manager	Memantau progress tim, menganalisis dampak pelatihan
Finance	Mengelola pembayaran, faktur, dan laporan keuangan

6. Cara Penggunaan Aplikasi (User Journey)

6.1 Untuk Peserta

Langkah 1: Masuk ke Aplikasi

1. Buka website Renjana
2. Klik tombol "Masuk" di pojok kanan atas
3. Masukkan email dan kata sandi
4. Klik "Masuk"

Langkah 2: Menjelajahi Katalog

1. Klik menu "Pelatihan" di navigasi
2. Gunakan filter kategori jika diperlukan
3. Klik kartu program untuk melihat detail

Langkah 3: Mendaftar Program

1. Di halaman detail program, klik "Daftar Sekarang"
2. Konfirmasi pendaftaran
3. Program akan muncul di Dashboard

Langkah 4: Mulai Belajar

1. Dari Dashboard, klik "Lanjutkan Belajar"
2. Panel kiri menampilkan daftar modul dan aktivitas
3. Klik aktivitas untuk membuka konten
4. Klik "Tandai Selesai" setelah menyelesaikan

Langkah 5: Memantau Kemajuan

1. Progress bar menunjukkan persentase penyelesaian
2. Aktivitas yang selesai ditandai dengan centang hijau
3. Dashboard menampilkan ringkasan statistik

6.2 Untuk Instruktur

Memantau Peserta

1. Login → otomatis ke Dashboard Instruktur
2. Klik nama kelas untuk melihat daftar peserta
3. Lihat progress masing-masing peserta

Memberikan Feedback

1. Buka halaman "Feedback"
2. Pilih peserta dan aktivitasnya
3. Tulis komentar dan berikan nilai
4. Simpan feedback

6.3 Mengubah Bahasa

1. Klik tombol bahasa di header (ID/EN)
2. Tampilan akan berubah sesuai pilihan

3. Preferensi tersimpan otomatis

6.4 Mengubah Tema (Terang/Gelap)

1. Klik ikon bulan/matahari di header
 2. Tampilan berubah antara mode terang dan gelap
 3. Preferensi tersimpan otomatis
-

7. Respons Sistem terhadap Aksi Pengguna

Tabel Aksi dan Respons:

Aksi Pengguna	Respons Sistem
Login dengan kredensial benar	Diarahkan ke Dashboard sesuai peran
Login dengan kredensial salah	Pesan error "Email atau kata sandi salah"
Klik "Daftar Sekarang" (belum login)	Diarahkan ke halaman Login
Klik "Daftar Sekarang" (sudah login)	Tombol berubah menjadi "Lanjutkan Belajar" + notifikasi sukses
Tandai aktivitas selesai	Progress bar bertambah + notifikasi sukses
Selesaikan semua aktivitas	Notifikasi "Selamat! Kursus selesai!" + akses sertifikat
Logout	Kembali ke halaman utama, sesi berakhir

Notifikasi Sistem:

Jenis	Warna	Contoh
Sukses	Hijau	"Berhasil mendaftar!"
Informasi	Biru	"Sesi akan dimulai dalam 10 menit"
Peringatan	Kuning	"Tugas Anda belum dikumpulkan"
Error	Merah	"Gagal menyimpan. Coba lagi."

8. Aturan dan Perilaku Sistem

8.1 Aturan Akses

Aturan	Penjelasan
Autentikasi Wajib	Halaman Dashboard dan Belajar hanya dapat diakses setelah login
Otorisasi Berbasis Peran	Setiap peran hanya dapat mengakses fitur sesuai haknya
Sesi Tersimpan	Login tetap aktif sampai pengguna logout atau menutup browser

8.2 Aturan Pembelajaran

Aturan	Penjelasan
Urutan Bebas	Aktivitas dalam modul dapat dikerjakan dalam urutan bebas
Progress Tersimpan	Kemajuan otomatis tersimpan saat aktivitas ditandai selesai
100% untuk Sertifikat	Semua aktivitas harus selesai untuk mendapat sertifikat

8.3 Aturan Sistem

Aturan	Penjelasan
Preferensi Tersimpan	Pilihan bahasa dan tema tersimpan di browser
Responsif	Tampilan menyesuaikan ukuran layar (desktop/tablet/mobile)
Dua Bahasa	Tersedia dalam Bahasa Indonesia dan English

9. Contoh Skenario Penggunaan

Skenario 1: Peserta Pertama Kali

Situasi: Ahmad baru pertama kali menggunakan Renjana untuk pelatihan mediator.

Langkah-langkah:

1. Ahmad mengunjungi renjana.com
2. Membaca informasi di halaman utama
3. Klik "Pelatihan" untuk melihat katalog
4. Menemukan "Sertifikasi Mediator" dan klik
5. Membaca silabus dan biaya
6. Klik "Login untuk Enroll" → diarahkan ke halaman login
7. Belum punya akun, klik "Daftar gratis"
8. Mengisi form pendaftaran
9. Login dengan akun baru
10. Kembali ke halaman program, klik "Daftar Sekarang"
11. Muncul notifikasi "Berhasil mendaftar!"
12. Diarahkan ke halaman belajar
13. Mulai dari modul pertama

Hasil: Ahmad terdaftar dan dapat mulai belajar.

Skenario 2: Melanjutkan Pembelajaran

Situasi: Siti sudah mengerjakan 3 dari 8 modul dan ingin melanjutkan.

Langkah-langkah:

1. Siti login ke akun
2. Dashboard menampilkan progress 37%
3. Klik "Lanjutkan Belajar"
4. Sistem otomatis membuka aktivitas terakhir yang belum selesai
5. Menonton video modul 4
6. Klik "Tandai Selesai"

7. Notifikasi muncul: "Aktivitas selesai!"
8. Sistem otomatis pindah ke aktivitas berikutnya
9. Progress bar bertambah

Hasil: Progress Siti terupdate menjadi 50%.

Skenario 3: Instruktur Memberikan Feedback

Situasi: Pak Budi ingin menilai tugas yang dikumpulkan peserta.

Langkah-langkah:

1. Pak Budi login → masuk ke Dashboard Instruktur
2. Klik menu "Feedback"
3. Melihat daftar tugas yang perlu dinilai
4. Klik salah satu tugas
5. Membaca jawaban peserta
6. Menulis komentar konstruktif
7. Memberikan nilai
8. Klik "Simpan"
9. Notifikasi muncul: "Feedback berhasil disimpan"

Hasil: Peserta menerima notifikasi ada feedback baru.

Skenario 4: Manager Memantau Tim

Situasi: Diana sebagai HR Manager ingin melihat progress pelatihan timnya.

Langkah-langkah:

1. Diana login → masuk ke Dashboard Manager
2. Melihat ringkasan: jumlah karyawan terdaftar, rata-rata progress
3. Klik menu "Skills" untuk melihat detail per kompetensi
4. Melihat siapa yang sudah selesai dan siapa yang perlu reminder
5. Export laporan untuk meeting

Hasil: Diana memiliki data untuk laporan ke manajemen.

Ringkasan

LMS Renjana menyediakan ekosistem pembelajaran digital yang komprehensif dengan:

- 5 Portal Terintegrasi** — Peserta, Instruktur, Admin, Manager, Finance
- Tracking Otomatis** — Progress tersimpan dan terlihat real-time
- Multi-Bahasa** — Tersedia dalam Bahasa Indonesia dan English
- Responsif** — Dapat diakses dari desktop, tablet, atau ponsel
- User-Friendly** — Navigasi intuitif dan feedback jelas

Dokumen ini dibuat untuk membantu pemahaman sistem LMS Renjana bagi pengguna non-teknis.

Versi: 1.0 | Tanggal: 12 Januari 2026