



MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA DE CITA PREVIA DE DNI Y PASAPORTE ELECTRÓNICO



ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN	1
2. SISTEMA DE CITA PREVIA	1
2.1. Inicio solicitud con datos DNI/NIE	2
2.1.1. Selección del tipo de documento	3
2.1.2. Número de documento y Letra	3
2.1.3. Equipo de expedición	4
2.1.4. Fecha de validez	4
2.1.5. Número de soporte	4
2.2. Entrada con DNI electrónico	5
2.3. Entrada en el sistema por pérdida de documento	6
2.4. Menú principal	8
2.5. Trámites personales: DNI, Pasaporte o Ambos	9
2.5.1. Selección de provincia	9
2.5.2. Selección de equipo de expedición	10
2.5.3. Selección de Cita Previa Rápida	11
2.5.4. Selección de horarios	13
2.5.4.1. Selección de horarios: calendario	13
2.5.4.2. Selección de horarios: filtrado de horarios	14
2.5.5. Solicitar cita	16
2.5.6. Confirmar cita	17
2.6. Trámites con acompañantes: DNI, Pasaporte o Ambos	18
2.7. Gestión de citas: Consulta y Anulación	20
2.7.1. Consulta y Anulación de citas: Listado	20
2.7.2. Consulta de citas: Individual	21
2.7.3. Anulación de citas	22
2.7.3.1. Anulación de citas: Confirmación de anulación	23
2.8. Abandonar la aplicación	24

1. INTRODUCCIÓN

En este documento se describen los procesos de Cita Previa del DNI y Pasaporte electrónico para el Nivel de acceso desde Internet.

Los ciudadanos a través de Internet podrán exclusivamente solicitar, verificar y anular citas para la expedición de DNI y/o pasaporte, así como recabar información sobre equipos de expedición disponibles con sus horarios y nivel de ocupación a los efectos de ayudarles a elegir el punto de expedición más adecuado.

Los ciudadanos que deseen solicitar una cita para la renovación o expedición de DNI o Pasaporte a través de Internet deben conectarse en el portal www.citapreviadnie.es Inicialmente se presentará una pantalla de Bienvenida, desde donde marcarán el enlace correspondiente para iniciar la solicitud, que les presentará la pantalla de conexión.



2. SISTEMA DE CITA PREVIA

La primera tarea del ciudadano será identificarse en el sistema de Cita Previa.

El ciudadano podrá identificarse de 3 formas:

The screenshot shows the 'Cita Previa eDNI-Pasaporte' web application. The header includes the logo of the 'CUERPO NACIONAL DE POLICÍA' and the text 'Ayuda | Contactar'. The main title is 'Solicitud de Cita Previa para DNI o Pasaporte'. Below the title, there are three main options for starting a request: 'Iniciar solicitud con datos DNI/NIE', 'Iniciar solicitud con DNI Electrónico' (which requires a DNI reader), and a link for lost or stolen DNI. A red box with the heading 'RECUERDE' (Remember) contains a warning: 'No olvide cancelar su cita si no pudiera acudir a ella. Otra persona se beneficiará de su acción.' (Do not forget to cancel your appointment if you cannot attend to it. Another person will benefit from your action.) On the right side, there is an 'Ayuda' (Help) section with instructions: 'Por favor, preste atención a las instrucciones que se le irán dando a lo largo del Web para que su navegación sea más ágil.' (Please pay attention to the instructions that will be given to you throughout the Web so that your navigation is faster.) The footer mentions 'MINISTERIO DEL INTERIOR. Dirección General de la Policía. Cuerpo Nacional de Policía.'

2.1. INICIO SOLICITUD CON DATOS DNI/NIE

A rectangular button with a light gray background and a thin black border. The text 'Iniciar solicitud con datos DNI/NIE' is centered in a blue, sans-serif font.

En esta entrada hay que rellenar los datos necesarios para entrar en el sistema. Para rellenar correctamente los datos que permitirán la entrada al sistema, el usuario dispone de una Ayuda en pantalla que le facilitará en que parte del documento se encuentra el dato a introducir. Dicha Ayuda se encuentra en la parte derecha de la pantalla.

CUERPO NACIONAL DE POLICÍA Ayuda | Contactar

cita previa eDNI-Pasaporte
Cuerpo Nacional de Policía

Entrada al Sistema

Para obtener cita para DNI y/o Pasaporte se deben introducir los datos del documento de la persona que va a reservar la cita. Todos los campos son obligatorios.

Tipo de Documento
DNI | NIE

Número de Documento: Letra:

Equipo de Expedición:

Fecha de Validez (dd/mm/aaaa o PERMANENTE):

Introduzca los caracteres que visualiza a continuación:

8 v 7 E

Si no ve o no escucha correctamente los caracteres haga click aquí.

Enviar datos

En caso de no disponer de los datos por pérdida o sustracción del DNI utilice [este enlace](#).

Localización de Datos

Equipo Expedición


(Cambiar a DNI 3.0)

Fecha Validez


(Cambiar a DNI 3.0)

RECUERDE

No olvide cancelar su cita si no pudiera acudir a ella.

Otra persona se beneficiará de su acción.

MINISTERIO DEL INTERIOR. Dirección General de la Policía.
Cuerpo Nacional de Policía.

2.1.1. SELECCIÓN DEL TIPO DE DOCUMENTO

En el apartado deberá seleccionar el tipo de documento con el que desea autenticarse en el sistema. DNI para ciudadanos que posean el Documento Nacional de Identidad y NIE para personas con Número de Identificación de Extranjero.

2.1.2. NÚMERO DE DOCUMENTO Y LETRA

El número de documento del DNI estará compuesto por un máximo de 8 dígitos numéricos y deberá introducir la letra correspondiente en el campo Letra.

El número de documento del NIE, para no ser confundido con un número de DNI de ciudadano español, siempre incorporará una letra, "X", "Y" o "Z" que aparece al comienzo y siete dígitos numéricos, además deberá introducir la letra correspondiente en el campo Letra.

2.1.3. EQUIPO DE EXPEDICIÓN

El equipo de expedición se deberá introducir en el caso de que el ciudadano desee entrar en el sistema con su DNI. Para el caso de identificación con NIE no será necesario introducir este campo.



2.1.4. FECHA DE VALIDEZ

La fecha de validez será siempre obligatoria. Pudiéndose introducir además la palabra reservada "Permanente" para documentos que tengan este tipo de validez.



2.1.5. NÚMERO DE SOPORTE

El número de soporte no será necesario para aquellos ciudadanos que se autentifiquen en el sistema con su DNI. Para todos los demás documentos se deberá introducir el número de soporte del mismo.



2.2. ENTRADA CON DNI ELECTRÓNICO

Para entrar en el sistema usando el certificado de su DNI electrónico, será necesario configurar su PC y disponer de un lector de DNI, esta información esta disponible en <https://www.dnielectronico.es/>. Una vez configurado, deberá pulsar el la opción:

Para usar esta opción es necesario disponer de lector DNI y tener introducido su DNIE en el lector

Iniciar solicitud con DNI Electrónico 🔒

En ese momento se nos abrirá una ventana en la que introduciremos el pin de nuestro DNI, si el pin es correcto accederemos directamente al sistema. En caso contrario tendremos hasta 3 oportunidades. En caso de introducir el pin mal más de 3 veces, el certificado queda bloqueado y habría que ir a un quiosco a desbloquearlo. En este caso usar la primera entrada, iniciar solicitud con datos DNI/NIE.



The screenshot shows the 'Cita previa eDNI-Pasaporte' website. The header includes the logo of the 'CUERPO NACIONAL DE POLICÍA' and the 'GOBIERNO DE ESPAÑA' logo. The main heading is 'Solicitud de Cita Previa para DNI o Pasaporte'. There are two main buttons: 'Iniciar solicitud con datos DNI/NIE' and 'Iniciar solicitud con DNI Electrónico'. A red box highlights the 'Iniciar solicitud con DNI Electrónico' button, and a red arrow points from it to a Windows security dialog box. The dialog box is titled 'Seguridad de Windows' and 'Proveedor de tarjetas inteligentes de Microsoft'. It prompts the user to 'Escriba su PIN.' and has a text input field for the PIN, a 'Más información' link, and 'Aceptar' and 'Cancelar' buttons. A 'RECUERDE' (Remember) box is also visible, reminding the user to cancel their appointment if they cannot attend.

CUERPO NACIONAL DE POLICÍA

GOBIERNO DE ESPAÑA **MINISTERIO DEL INTERIOR** **DIRECCIÓN GENERAL DE LA POLICÍA**

cita previa eDNI-Pasaporte

Solicitud de Cita Previa para DNI o Pasaporte

Iniciar solicitud con datos DNI/NIE

Para usar esta opción es necesario disponer de lector DNI y tener introducido su DNIE en el lector

Iniciar solicitud con DNI Electrónico 🔒

En caso de pérdida o sustracción del DNI utilice [este enlace](#).

RECUERDE

No olvide cancelar su cita si no pudiera acudir a ella.

Otra persona se beneficiará de su acción.

Ayuda

Por favor, preste atención a las instrucciones que se le irán dando a lo largo del Web para que su navegación sea más ágil.

Seguridad de Windows

Proveedor de tarjetas inteligentes de Microsoft

Escriba su PIN.

PIN

PIN

[Más información](#)

Aceptar **Cancelar**

MINISTERIO DEL INTERIOR. Dirección General de la Policía. Cuerpo Nacional de Policía.

2.3. ENTRADA EN EL SISTEMA POR PÉRDIDA DE DOCUMENTO

En caso de no disponer de los datos por pérdida o sustracción del DNI, el usuario puede emplear el mecanismo de envío de credenciales disponible a través del enlace situado en la parte inferior de la pantalla de entrada al sistema.

En caso de pérdida o sustracción del DNI utilice [este enlace](#).



Entrada de Datos (Pérdida de documento)

Cumplimente las casillas siguientes para obtener los datos requeridos en la página inicial de solicitud de cita, que le serán remitidos a su dirección de correo electrónico.

Correo Electrónico

Este dato será incorporado a la Base de Datos del DNI por lo que queda sujeto a las prescripciones establecidas por la L.O. 15/1999 de 13 de diciembre.

Número de Documento: * Letra: *
Nombre: *
Primer apellido: *
Segundo apellido: *
Hijo/a de
(Ej.: José Luis): *
Hijo/a de
(Ej.: María del Pilar): *
Fecha de Nacimiento (dd/mm/aaaa): *
Provincia o País de Nacimiento: *
Correo electrónico: *
Repita correo electrónico: *
Introduzca los caracteres que visualiza a continuación:



Tu navegador no soporta audio.

[Si no ve o no escucha correctamente los caracteres haga click aquí.](#)

[Enviar datos](#)

El ciudadano deberá cumplimentar todos los campos del formulario. Una vez verificados, el usuario recibirá en la dirección de correo electrónico facilitada, las credenciales de acceso al sistema para autenticarse en el mismo de manera normal a través de la pantalla de entrada al sistema.

[illegible]

2.4. MENÚ PRINCIPAL

Como se ha comentado, los ciudadanos a través de Internet podrán solicitar, consultar y anular citas para la renovación/expedición de DNI y/o pasaporte.

El sistema de Cita Previa cuenta con dos agendas independientes: La agenda de DNI y la agenda de pasaporte. La de DNI gestiona las citas para expedición de DNI o de DNI más pasaporte, la de pasaportes exclusivamente para dicho documento. Si un adulto acompaña a personas a su cargo para obtener documentos primará siempre la agenda de DNI en cuanto uno de los documentos a expedir sea un Documento Nacional de Identidad.

Una vez identificado en el Sistema el ciudadano podrá ver el siguiente menú.

cita previa eDNI-Pasaporte

>>>>>>>>>>>>> Cuerpo Nacional de Policía

Selección de Trámite | SALIR

Usted se encuentra en: Selección de Operación

Selección de Operación a Realizar

Seleccione la opción que más le convenga para expedir sus documentos y/o el de sus acompañantes.

- RENOVACIÓN DEL DNI / PASAPORTE**
 - Documento Nacional de Identidad.
 - Pasaporte.
 - Documento Nacional de Identidad y Pasaporte.

- PRIMERA EXPEDICIÓN DEL DNI Y CITAS MÚLTIPLES**
 - Trámites para primeras expediciones de menores o personas a su cargo.
 - Trámites para ciudadanos que posean DNI/NIE y quieran expedir sus documentos sucesivamente.
 - Citas para el solicitante y acompañantes.

MINISTERIO DEL INTERIOR. Dirección General de la Policía.
Cuerpo Nacional de Policía.

Recuerde que dispone de un tiempo limitado para realizar la cita. La conexión será cancelada automáticamente trascurridos 10 minutos de inactividad.

Quando un ciudadano desee realizar algún trámite exclusivamente para sí mismo deberá elegir una de las opciones contenidas dentro del encabezamiento "Trámites personales". En principio podrá elegir entre renovación/expedición de DNI, de pasaporte o de ambos. Dichas opciones desaparecerán cuando el ciudadano tenga ya solicitada una cita del tipo correspondiente.

Los pasos a seguir para obtener una cita en el sistema son idénticos independientemente del trámite seleccionado. La única diferencia se producirá cuando se solicite una cita para pasaporte, ya que el equipo seleccionado, puede tener una agenda independiente para pasaporte lo que implica que los horarios de pasaporte y de DNI pueden ser diferentes tanto en ocupación como en rango.

El primer paso para concertar una cita es la selección de la provincia dónde el ciudadano desea la cita. Para ello el sistema mostrará una pantalla con un mapa por provincias y una lista desplegable alternativa.


GOBIERNO DE ESPAÑA


MINISTERIO DEL INTERIOR


DIRECCIÓN GENERAL DE LA POLICÍA


















































































































































































































2.5.2. SELECCIÓN DE EQUIPO DE EXPEDICIÓN

Una vez seleccionada la provincia, se ofrecerá al ciudadano dos formas de acceder a las citas de los diferentes equipos de expedición:

Selección de la Cita Rápida: Se deberá seleccionar el enlace de Cita Rápida para poder acceder al filtrado de la Cita Previa Rápida.

Selección de un Equipo de Expedición: se ofrecerá al ciudadano un listado con todos los equipos disponibles que realizan el trámite solicitado dentro de la provincia. Éste deberá seleccionar el equipo que más le convenga para pasar a la selección de horarios. De cada equipo de expedición se mostrarán los siguientes datos asociados:

- Dirección: dirección completa dónde se encuentra la oficina.
- Horario general de atención al público (pueden existir especiales).
- Disponibilidad de la oficina para solicitar nuevas citas dentro del mismo.

Selección de Oficina de Documentación(Madrid)

Pulse **CITA RÁPIDA** para visualizar la primera cita disponible en la/s localidad/es que seleccione.

También puede seleccionar el nombre de la Oficina de Documentación donde desea realizar su trámite.

OFICINA DE MADRID-SANTA ENGRACIA

CALLE SANTA ENGRACIA, 18, (MADRID)
LMXJ 09:00-20:00; V 09:00-14:30/16:00-20:00; S 09:00-14:00; D sin hora
Disponibilidad de citas: Alta

OFICINA DE ALCALA DE HENARES

OFICINA DE ALCALA DE HENARES
AVENIDA DE MECO S/N, (ALCALA DE HENARES)
LMXJV 09:00-14:30/15:00-20:00; SD sin horario
Disponibilidad de citas: Alta

OFICINA DE ALCOBENDAS

AVENIDA DE ESPAÑA, 52, (ALCOBENDAS)
LMXJV 09:00-14:30/16:00-21:00; SD sin horario
Disponibilidad de citas: Alta

OFICINA DE ALCORCON

OFICINA DE ALCORCON
CALLE ALFREDO NOBEL,10, (ALCORCON)
LMXJV 09:00-14:30/15:30-21:00; SD sin horario
Disponibilidad de citas: Alta

OFICINA DE ARANJUEZ

OFICINA DE ARANJUEZ
AVENIDA PRÍNCIPE, 40, (ARANJUEZ)
LMXJV 09:00-14:30/16:00-19:00; SD sin horario
Disponibilidad de citas: Alta

OFICINA DE MADRID-VILLA DE VALLECAS

PLAZA DE LAS REGIONES, S/N (ENTREVIAS), (MADRID)
LMXJV 09:00-14:30; SD sin horario
Disponibilidad de citas: Alta

OFICINA DE MADRID-FUENCARRAL-EL PARDO

C/ GINZO DE LIMIA, 35, (MADRID)
LMXJV 09:00-14:30; SD sin horario
Disponibilidad de citas: Alta

OFICINA DE MADRID-HORTALEZA

CALLE JAVIER DEL QUINTO, S/N, (MADRID)
LMXJV 09:00-14:30/15:00-20:00; SD sin horario
Disponibilidad de citas: Alta

OFICINA DE MADRID-MEDIODIA

PASEO VIRGEN DEL PUERTO ,47 POSTERIOR, (MADRID)
LMXJV 09:00-14:30; SD sin horario
Disponibilidad de citas: Alta

OFICINA DE MADRID-DOCE DE OCTUBRE

CALLE DOCE DE OCTUBRE, 7, (MADRID)
LMXJV 09:00-14:30; SD sin horario
Disponibilidad de citas: Alta

2.5.3. SELECCIÓN DE CITA PREVIA RÁPIDA

Se mostrarán los criterios de selección para poder acceder de una forma rápida a las citas más inmediatas de los diferentes equipos de expedición de la provincia.



The screenshot shows the 'cita previa eDNI-Pasaporte' web application. The header includes the National Police Corps logo and navigation links like 'Ayuda' and 'Contactar'. The main content area is titled 'Filtrado de cita para DNI (Madrid)' and includes a search criteria form. The form has sections for 'Localidades' (a grid of checkboxes for various towns in Madrid), 'Días' (checkboxes for days of the week), and 'Horas' (checkboxes for time slots). A 'Filtrar' button is at the bottom of the form. The footer contains the text 'MINISTERIO DEL INTERIOR. Dirección General de la Policía. Cuerpo Nacional de Policía.'

Los criterios de selección de la Cita Previa Rápida, serán los siguientes:

- Fecha mínima: por defecto se ofrecerá la fecha mínima, desde la cual se pueden solicitar citas. Dicha fecha puede ser modificada, siempre y cuando, se encuentre dentro del rango de la cita mínima y cita máxima establecida.
- Localidades: relación de Localidades con Equipos de Expedición de la provincia seleccionada. Se deberá seleccionar, como mínimo, una localidad.
- Días de la semana: conjunto de días de la semana que más le interese.
- Horas de cita: conjunto de horas de cita que más le interese.

Al pulsar el botón de Filtrar y según los criterios de selección, se darán a elegir las seis primeras citas del primer día disponible de cada oficina, más próximas a las fechas seleccionadas en las horas elegidas.

[illegible]

Usted se encuentra en: Inicio / Provincia / Oficina / Selección de Cita (Filtrado)

Filtrado de cita para DNI (Madrid)

Marque la/s localidad/es que desee para la búsqueda.

Petición de cita a partir del Día: y Mes:

Localidades: *

<input checked="" type="checkbox"/> ALCALA DE HENARES	<input type="checkbox"/> ALCOBENDAS	<input type="checkbox"/> ALCORCON
<input checked="" type="checkbox"/> ARANJUEZ	<input type="checkbox"/> ARGANDA DEL REY	<input checked="" type="checkbox"/> COLLADO VILLALBA
<input type="checkbox"/> COSLADA	<input type="checkbox"/> FUENLABRADA	<input type="checkbox"/> GETAFE
<input type="checkbox"/> LEGANES	<input checked="" type="checkbox"/> MADRID	<input type="checkbox"/> MAJADAHONDA
<input type="checkbox"/> MOSTOLES	<input type="checkbox"/> PARLA	<input type="checkbox"/> POZUELO DE ALARCON
<input checked="" type="checkbox"/> RIVAS-VACIAMADRID	<input type="checkbox"/> TORREJÓN DE ARDOZ	

Días: * ☒ Lunes ☒ Martes ☒ Miércoles ☒ Jueves ☒ Viernes ☒ Sábado

Horas: * ☒ 08-09 ☒ 10-11 ☒ 12-13 ☒ 14-15 ☒ 16-17 ☒ 18-19 ☒ 20-21

[Filtrar](#)

Citas disponibles

Fecha y oficina	Horarios disponibles					
16/06/2017 (MADRID-CARABANCHEL)	09:00	09:12	09:24	09:36	09:48	10:00
16/06/2017 (MADRID-FUENCARRAL-EL PARDO)	09:00	09:12	09:24	09:36	09:48	10:00
16/06/2017 (MADRID-MEDIODIA)	09:00	09:12	09:24	09:36	09:48	10:00
16/06/2017 (MADRID-SANTA ENGRACIA)	09:00	09:15	09:30	09:45	10:00	10:15
16/06/2017 (MADRID-TETUAN)	09:00	09:15	09:30	09:45	10:00	10:15
16/06/2017 (MADRID-VILLA DE VALLECAS)	09:00	09:12	09:24	09:36	09:48	10:00

Para pasar a la confirmación de cita será necesario marcar un horario.

Si se desea, en esta misma pantalla, podrán cambiar los criterios de selección para volver a acceder a las citas que más le convengan y se le podrá informar de la dirección del equipo, posicionándose sobre el mismo.

2.5.4. SELECCIÓN DE HORARIOS

El sistema tiene dos opciones para poder seleccionar el horario de una cita. La primera de ellas es un pseudo-calendario donde navegando por los meses y los días se muestran todas las horas disponibles para cada fecha. La segunda es un filtro donde el ciudadano tiene la posibilidad de seleccionar varios criterios para encontrar una cita que se ajuste a sus necesidades, dichos criterios son: la fecha a partir de la cual desea concertar su cita, los días de la semana y los rangos horarios presentes para dicha solicitud. Se mostrarán los 8 primeros resultados que se ajusten a los criterios seleccionados.

2.5.4.1. SELECCIÓN DE HORARIOS: CALENDARIO

En la siguiente pantalla el usuario puede navegar por los horarios disponibles dentro del equipo de expedición seleccionado. Se divide en tres zonas: meses, días del mes y horarios de la fecha disponibles. Marcando un mes o un día el sistema mostrará las horas disponibles para el trámite solicitado y marcando un horario se pasará a la pantalla de confirmación de cita.


CUERPO NACIONAL DE POLICÍA


GOBIERNO DE ESPAÑA


MINISTERIO DEL INTERIOR


DIRECCIÓN GENERAL DE LA POLICÍA













































































































































2.5.4.2. SELECCIÓN DE HORARIOS: FILTRADO DE HORARIOS

La siguiente página es una pantalla complementaria de la anterior donde el ciudadano podrá obtener directamente los horarios que más se ajusten a sus necesidades.

Para ello podrá seleccionar la fecha a partir de la cual desea concertar su cita, filtrando además por día de la semana y por rango horario.



The screenshot shows the 'cita previa eDNI-Pasaporte' interface. At the top, there are logos for the Government of Spain, the Ministry of the Interior, and the Cuerpo Nacional de Policía. The main header reads 'cita previa eDNI-Pasaporte' with 'Cuerpo Nacional de Policía' below it. A navigation bar includes 'Selección de Trámite' and 'SALIR'. Below this, a breadcrumb trail states 'Usted se encuentra en: Inicio / Provincia / Oficina / Selección de Cita (Filtrado)'. The main section is titled 'Filtrado de cita para DNI (OFICINA DE MADRID SANTA ENGRACIA)'. It contains a form with the following fields: 'Petición de cita a partir del Día: 23' and 'y Mes: Noviembre'. Below these are checkboxes for days of the week: 'Días: * [x] Lunes [] Martes [] Miércoles [] Jueves [] Viernes [] Sábado'. At the bottom of the form are checkboxes for time slots: 'Horas: * [x] 09-11 [] 11-13 [] 13-15 [] 15-17 [] 17-19 [] 19-21'. A 'Filtrar' button is located at the bottom right of the form. The footer of the page reads 'MINISTERIO DEL INTERIOR. Dirección General de la Policía. Cuerpo Nacional de Policía.'

Así por ejemplo, un ciudadano podrá marcar que desea una cita a partir del día 23 del mes en curso para los lunes entre las 09:00 y las 11:00 horas.

A continuación el sistema mostrará una pantalla con los resultados obtenidos.

**GOBIERNO
DE ESPAÑA**

**MINISTERIO
DEL INTERIOR**

**DIRECCIÓN GENERAL
DE LA POLICÍA**

CUERPO NACIONAL DE POLICÍA

[Ayuda](#) | [Contactar](#)

[Selección de Trámite](#)

[SALIR](#)

Usted se encuentra en: [Inicio](#) / [Provincia](#) / [Oficina](#) / Selección de Cita (Filtrado)

Filtrado de cita para DNI (OFICINA DE MADRID SANTA ENGRACIA)

Petición de cita a partir del Día: y Mes:

Días: * ☒ Lunes ☐ Martes ☐ Miércoles ☐ Jueves ☐ Viernes ☐ Sábado

Horas: * ☒ 09-11 ☐ 11-13 ☐ 13-15 ☐ 15-17 ☐ 17-19 ☐ 19-21

[Filtrar](#)

Resultados (Se muestran los primeros 8 de 48)

23/11/2015 (Lunes) [09:00 \(1\)](#)

23/11/2015 (Lunes) [09:15 \(1\)](#)

23/11/2015 (Lunes) [09:30 \(1\)](#)

23/11/2015 (Lunes) [09:45 \(1\)](#)

23/11/2015 (Lunes) [10:00 \(1\)](#)

23/11/2015 (Lunes) [10:15 \(1\)](#)

23/11/2015 (Lunes) [10:30 \(1\)](#)

23/11/2015 (Lunes) [10:45 \(1\)](#)

MINISTERIO DEL INTERIOR, Dirección General de la Policía,
Cuerpo Nacional de Policía.

Para pasar a la confirmación de cita será necesario seleccionar un horario.

2.5.5. SOLICITAR CITA

La página de solicitud de trámite es el último paso para concertar una cita, se trata de una pantalla resumen con los datos asociados a una cita. Se divide en tres zonas: datos de la cita, datos del trámite y datos de contacto.

- Datos de la cita: Se muestran el equipo con su código asociado, la fecha y la hora elegidos para solicitar la cita.
- Datos del trámite: Contiene información sobre el tipo de trámite (DNI o pasaporte) así como del tipo de expedición ("Individual", "Múltiple", si además de usted el trámite es para acompañantes o "Sólo acompañantes", si usted no realiza el trámite) y del número de expediciones solicitadas.
- Datos de contacto: Campo para introducir el número de teléfono móvil a fin de recibir una llamada para hacer alguna gestión especial.
- Datos de confirmación: correo electrónico donde se enviará un email confirmando los datos de la cita.

Solicitud de Trámite para DNI

Datos de la cita	
Documento: 70065222T	
Equipo: OFICINA DE DD-MADRID-SANTA ENGRACIA (00PAAAAD2)	
Fecha: Martes, 31 de Julio de 2018.	
Hora: 16:54.	
Volver	

Aviso Informativo	
<p>La Autoridad de Certificación del DNI expide certificados electrónicos cualificados, conforme al Reglamento (UE) nº 910/2014, relativo a la identificación electrónica y los servicios de confianza. Los certificados asociados al DNI tendrán una validez máxima de dos (2) años.</p> <p>Las funcionalidades y propósitos de estos Certificados permiten garantizar la identidad del titular y la autenticidad e integridad de los documentos firmados.</p> <p>Su descripción y utilización son conforme a las condiciones contenidas en la Declaración de Prácticas y Políticas de Certificación del DNI (http://www.dnie.es/dpc).</p> <p><input type="checkbox"/> Confirmando que he leído este aviso.</p>	
Datos del Trámite	
Trámite : DNI.	
Tipo de Expedición : Individual.	
Número de Expediciones : 1.	
Datos de Contacto	
Teléfono Móvil: <input type="text"/>	
Datos de Confirmación	
Dirección de correo electrónico: <input type="text"/>	
(Se enviará un correo confirmando su cita.)	
Repetir dirección de correo electrónico: <input type="text"/>	
Confirmar	

2.5.6. CONFIRMAR CITA

Una vez completado el paso anterior, se mostrará la pantalla de confirmación de cita que incluirá además de los datos relativos a la cita un número de cita asignado. El usuario podrá comprobar que todos los datos de su cita son correctos y podrá obtener un documento de su cita en formato PDF pulsando en la opción "Imprimir en PDF".

Además en esta pantalla comprobará las instrucciones necesarias para realizar el trámite solicitado de forma correcta así como la información acerca de la documentación necesaria para la realización del mismo.

CUERPO NACIONAL DE POLICÍA

Ayuda | Contacto

cita previa eDNI-Pasaporte

>>>>>>>>>>>>>>>> Cuerpo Nacional de Policía

- Selección de Trámite
- Consulta de Citas
- Anulación de Citas
- Imprimir en PDF
- SALIR

Confirmación de la Cita

Si ha rellenado el correo electrónico, debe haber recibido un email confirmando la cita que nos ha solicitado.

Los datos de su cita son:

Documento: 07241102N

Equipo: OFICINA DE MADRID SANTA ENGRACIA (00PAAAD2)

Fecha: Lunes, 23 de Noviembre de 2015.

Hora: 09:00.

Datos del Trámite: DNI (Individual).

Nº de Expediciones: 1.

Número de cita: D090002.

Documentación necesaria: Documentación para la expedición del DNI.

Utilice este enlace si desea [anular la cita](#).

Si quiere puede [imprimir su cita en formato PDF pulsando aquí](#).

Si lo desea puede [solicitar otro trámite](#).

DNI Electrónico

Preguntas más frecuentes sobre el DNI Electrónico.

Web Policía

Toda la información de la Dirección General de la Policía.

MINISTERIO DEL INTERIOR. Dirección General de la Policía.
Cuerpo Nacional de Policía.

Nota.- Una vez solicitada una cita, se habilitarán tanto en el menú superior como en el menú principal (apartado 2.2 de este manual) las opciones de "Consulta de Citas" y "Anulación de Citas" para la gestión de las mismas.

2.6. TRÁMITES CON ACOMPAÑANTES: DNI, PASAPORTE O AMBOS

Para los casos en los cuales el ciudadano necesite solicitar algún trámite para personas que le acompañen, éste deberá seleccionar en el menú principal la opción "Citas múltiples" y se le mostrará la siguiente pantalla. En ella el ciudadano podrá seleccionar los trámites que desea solicitar para el mismo y para las personas que le acompañen.

 **GOBIERNO DE ESPAÑA** **MINISTERIO DEL INTERIOR** **DIRECCIÓN GENERAL DE LA POLICÍA**

cita previa eDNI-Pasaporte
Cuerpo Nacional de Policía



[Selección de Trámite](#) [SALIR](#)

Usted se encuentra en: Inicio / Trámite para citas múltiples.

Citas para solicitante y/o menores o personas a su cargo y otros acompañantes

Solicitante

Marque la casilla si también desea obtener cita para Vd.

Documento a renovar:

☐ DNI

Acompañantes

Es **OBLIGATORIA** la presencia del solicitante de las citas durante la expedición.

Seleccione los documentos a expedir.

Documentos a expedir: Primera persona

☐ DNI

Datos personales

Número de documento: Letra:

Nombre y apellido/s: F. nacimiento (dd/mm/aaaa):

Documentos a expedir: Segunda persona

☐ DNI

Datos personales

Número de documento: Letra:

Nombre y apellido/s: F. nacimiento (dd/mm/aaaa):

Documentos a expedir: Tercera persona

☐ DNI

Datos personales

Número de documento: Letra:

Nombre y apellido/s: F. nacimiento (dd/mm/aaaa):

[Aceptar](#)

Ayuda

Además de seleccionar los documentos a expedir, se rellenarán el resto de campos de la siguiente forma:

- Para solicitud de cita como acompañante que ya posea **DNI** o **NIE**, se deberán rellenar los campos **documento** y **letra**. En caso de **NIE**, además se deberán rellenar los campos **nombre completo** y **fecha de nacimiento**.
- Para solicitud de cita como acompañante que aún **no** posea **DNI** ni **NIE**, se deberán rellenar los campos **nombre completo** y **fecha de nacimiento**.

RECUERDE

No olvide cancelar su cita si no pudiera acudir a ella.

Otra persona se beneficiará de su acción.



El sistema de Cita Previa sólo acepta hasta un máximo de tres personas como acompañantes con posibilidad de seleccionar únicamente como trámite el DNI.

Se deberá marcar el trámite de DNI deseado para cada persona y se cumplimentarán los datos personales del acompañante de la siguiente manera:

- Acompañante sin documento: nombre completo y fecha de nacimiento.
- Acompañante con DNI: número de DNI.
- Acompañante con NIE: número de NIE, nombre completo y fecha de nacimiento.

Una vez confirmados los datos, de forma automática pasará a la etapa de selección de provincia. Los pasos siguientes son idénticos a la solicitud de una cita individual explicada en los puntos anteriores de este manual.

2.7. GESTIÓN DE CITAS: CONSULTA Y ANULACIÓN

Además de solicitar citas los ciudadanos pueden consultar y anular las mismas, si previamente han solicitado alguna. Los pasos a seguir para consultar y para anular una cita son los mismos con la salvedad de que para anular una cita debemos confirmar la anulación de la misma, mostrándose después una pantalla de confirmación análoga a la de confirmación de solicitud.

2.7.1. CONSULTA Y ANULACIÓN DE CITAS: LISTADO

Para consultar o anular una cita previamente solicitada el ciudadano deberá seleccionar la opción “Consultar Citas” presente tanto en el menú principal como en la barra de navegación.

En caso de poseer más de una cita se mostrará previamente un listado de todas ellas con los siguientes campos:

- Oficina: oficina de expedición donde ha solicitado la cita.
- Agenda: agenda asociada a la cita. DNI si los trámites contienen algún DNI o pasaporte si el trámite sólo contiene pasaportes.
- Trámite: tipo de trámite solicitado. DNI, pasaporte o ambos.
- Fecha: fecha de la cita solicitada.
- Hora: hora de la cita solicitada.
- Estado: campo auxiliar para la comprobación del estado de la cita.


GOBIERNO DE ESPAÑA


MINISTERIO DEL INTERIOR


DIRECCIÓN GENERAL DE LA POLICÍA



































































































































































2.7.2. CONSULTA DE CITAS: INDIVIDUAL

Si un ciudadano únicamente ha concertado una cita, accederá automáticamente a la pantalla de consulta individual. A ésta pantalla también accederá al marcar una cita en el listado de consulta si ha concertado más de una.

En esta página podrá verificar los datos correspondientes a su cita:

- Datos de la cita: Se muestran el equipo, la fecha y la hora elegidos para concertar la cita. Además del número asignado para la cita.
- Datos del trámite: Contiene información sobre el tipo de trámite (DNI o pasaporte) así como el número de expediciones solicitadas.
- Datos de contacto: Campo con el número de teléfono móvil.



The screenshot shows the 'cita previa eDNI-Pasaporte' website. The header includes the logo of the 'CUERPO NACIONAL DE POLICÍA' and the 'GOBIERNO DE ESPAÑA' logo. The main navigation bar has links for 'Selección de Trámite', 'Consulta de Citas', 'Anulación de Citas', and 'SALIR'. The 'Consulta de Trámite (DNI)' section is active, displaying the following information:

- Datos de la cita:**
 - Equipo: MADRID SANTA ENGRACIA (00PAAAAD2)
 - Fecha: Lunes, 23 de Noviembre de 2015.
 - Hora: 09:30.
 - Nº de Cita: D093001.
- Datos del Trámite:**
 - Trámite : DNI.
 - Número de Expediciones : 1.
- Datos de Contacto:**
 - Teléfono Móvil: .
- Datos de Confirmación:**
 - Dirección de correo electrónico: solicitante@gmail.com.

A 'Volver' button is located at the bottom of the form.

MINISTERIO DEL INTERIOR. Dirección General de la Policía.
Cuerpo Nacional de Policía.

2.7.3. ANULACIÓN DE CITAS

Si un ciudadano únicamente ha concertado una cita, accederá automáticamente a la pantalla de anulación individual. A ésta pantalla también accederá al marcar una cita en el listado de anulación si ha concertado más de una.

En esta página podrá verificar los datos correspondientes a la cita que a anular:

- Datos de la cita: Se muestran el equipo, la fecha y la hora elegidos para concertar la cita. Además del número asignado para la cita.
- Datos del trámite: Contiene información sobre el tipo de trámite (DNI o pasaporte) así como el número de expediciones solicitadas.
- Datos de contacto: Campo con el número de teléfono móvil.

Para proceder a la anulación de la cita el ciudadano deberá pulsar en el botón correspondiente.



The screenshot shows a web interface for the 'Cuerpo Nacional de Policía'. The header includes the organization's name and logos. A navigation bar contains links: 'Selección de Trámite', 'Consulta de Citas', 'Anulación de Citas', and 'SALIR'. The main section is titled 'Anulación de Trámite (DNI)'. It contains four data entry fields: 'Datos de la cita' (with fields for Equipo, Fecha, Hora, and N° de Cita), 'Datos del Trámite' (with fields for Trámite and Número de Expediciones), 'Datos de Contacto' (with a field for Teléfono Móvil), and 'Datos de Confirmación' (with a field for Dirección de correo electrónico). A blue button labeled 'Anular Cita' is positioned below the confirmation field. The footer of the page reads 'MINISTERIO DEL INTERIOR. Dirección General de la Policía. Cuerpo Nacional de Policía.'

Nota.- Si se trata de una cita múltiple que incluye citas para acompañantes, éstas también serán anuladas al mismo tiempo.

2.7.3.1. ANULACIÓN DE CITAS: CONFIRMACIÓN DE ANULACIÓN

Quando el usuario haya pulsado la opción "anular" el sistema mostrará una página confirmando la anulación de la cita.

The screenshot shows the official website of the Cuerpo Nacional de Policía (Spanish National Police). At the top, there's a header with the police emblem and the text "Ayuda | Contactar". Below this is a navigation bar with three yellow boxes: "GOBIERNO DE ESPAÑA", "MINISTERIO DEL INTERIOR", and "DIRECCIÓN GENERAL DE LA POLICÍA". The main banner features the title "cita previa eDNI-Pasaporte" in large white and red letters, followed by "Cuerpo Nacional de Policía" and a row of arrows pointing right. A circular police seal is visible on the right side of the banner.

Below the banner is a horizontal menu with four blue buttons: "Selección de Trámite", "Consulta de Citas", "Anulación de Citas", and "SALIR". The "Anulación de Citas" button is highlighted.

Anulación de la Cita

La cita ha sido anulada correctamente.

Si ha rellenado el correo electrónico, debe de haber recibido un email confirmando la cita que ha anulado.

Utilice este enlace si desea [anular otra cita](#).

Si lo desea puede [solicitar otro trámite](#).

DNIElectrónico

Preguntas más frecuentes sobre el DNI Electrónico.

Web Policía

Toda la información de la Dirección General de la Policía.

MINISTERIO DEL INTERIOR. Dirección General de la Policía.
Cuerpo Nacional de Policía.

2.8. ABANDONAR LA APLICACIÓN

Para abandonar la aplicación el ciudadano podrá en cualquier momento seleccionar la opción “SALIR” en la barra de navegación principal. Esta opción cerrará la sesión del usuario en el sistema y borrará todos los datos relativos a la misma. Para volver a operar dentro de la aplicación deberá identificarse de nuevo según el apartado 2.1 de este manual.

CUERPO NACIONAL DE POLICÍA

Ayuda | Contactar

cita previa eDNI-Pasaporte

>>>>>>>>>>>>>>>> Cuerpo Nacional de Policía

Fin de Sesión

Ha cerrado su sesión correctamente.

Recuerde que si no puede acudir a su cita, puede cancelarla en cualquier momento, siempre que no sea en la misma fecha.

[Si lo desea puede iniciar de nuevo su sesión, haciendo click en este enlace.](#)

Puede recabar más información sobre el DNI Electrónico en los enlaces que se encuentran a la derecha.

- DNI Documento Nacional de Identidad**
- [Preguntas más frecuentes sobre el DNI Electrónico.](#)
- Web Policía**
- Toda la información de la Dirección General de la Policía.

MINISTERIO DEL INTERIOR. Dirección General de la Policía.
Cuerpo Nacional de Policía.