

江苏大学转专业系统

需求分析

柳曾雄

2017 年 4 月 15 日

一、目标用户

(1) 学生

转专业的申请者，通过向系统提交申请信息以实现专业申请，可以查看申请进度状态

(2) 学院教务员

转专业流程院级审核者，初步审核申请者及申请信息是否真实有效

(3) 教务处

转专业流程的最终审核者，负责考场安排，可以分配学院教务员权限

二、公共模块需求分析

(1) 登录

系统目标用户通过登录方式，访问系统，使用系统提供的各项功能

(2) 找回密码

用户注册时绑定邮箱，经由邮箱验证码验证通过后，重置密码

(3) 账号信息

用户管理账号所绑定的邮箱信息

三、面向学生用户需求分析

(1) 注册

学生用户以学号作为用户名注册，进而成为系统用户，方可使用系统

(2) 个人信息

学生用户根据注册学号，自动生成学院、专业、学生照片等信息，如若存在偏差，可手动维护，同时需要手动输入其它必须信息。

(3) 转专业申请

学生用户按界面提示，输入转专业申请所需要的全部信息，可暂时保存，也能直接提交审核。提交审核成功后，可以看到申请状态，如若教务处分配考场，可查看考场信息。

(4) 生成转专业申请表

待教务处审核成功，系统可根据学生提供转专业信息，生成转专业申请表交由学生打印上报相关部门。

(5) 生成转专业考试准考证

待教务处审核成功并且为该学生分配考场成功，系统生成转专业考试准考证，最为学生参加转专业考试的凭证。

四、面向学院教务员需求分析

(1) 学生信息管理

可以查看学生基本信息，对于学号、邮箱抢注情况，学院教务员负责解决

(2) 初步审核

对于该学院学生提供的转专业申请信息，学院教务员负责初步审核，供教务处参考

五、面向教务处需求分析

（1）转专业审核

对转专业申请最终审核，审核不合格者不具备参加转专业考试资格

（2）考场安排

将通过转专业申请审核的学生，批量分配考试教师，并指明具体考试时间

（3）数据批量导出

转专业系统，可以根据审核情况，批量导出转专业申请

（4）分配学院教务员账号

每个学院的学员教务员账号，由教务处分配