

Guía de la aplicación del FBO

La siguiente es una guía que explica las herramientas principales y el uso general de la aplicación creada para la automatización de procesos del servicio del FBO. Esta aplicación fue diseñada con el fin de facilitar el proceso de registro del FBO y para recopilar la información que viene con el mismo servicio de una manera más fácil y ordena.

1. [Tipos de servicio.](#)
2. [Herramientas principales.](#)
3. [Herramientas secundarias.](#)
4. [Proceso que seguir.](#)
5. [Resultados.](#)

Protocolo por seguir

Para facilitar el trabajo de todos los miembros de LAATS se ha decidido estandarizar una forma de ingresar los datos, para que toda la información recopilada tenga un mismo patrón de lógica y por lo tanto pueda ser mejor analizada, así que le pedimos a todos los miembros de LAATS los cuales usen esta aplicación y las otras aplicaciones seguir el siguiente protocolo al ingresar los datos.

1. Cuando se refiera a **tiempo**, por ejemplo, cuando se escriba la hora del día siempre se debe usar el formato de 24 horas con la siguiente estructura: 00:00.

Ejemplos:

- Cinco y diez de la mañana → 05:10
- Medio día → 12:00
- Tres y media de la tarde → 15:30
- Media noche → 00:00

2. Cuando se refiera a otra **persona** usar solo el primer nombre y apellido de dicha persona y escribirlo todo con letras mayúsculas.

Ejemplos:

- MIGUEL ASTURIAS
- MARIO TOLEDO
- MARÍA MORENO

3. Todo dato que sea ingresado manualmente debe de redactarse únicamente con letras **mayúsculas**, por ejemplo, tipos aeronaves, clientes, aerolíneas, etc.

Ejemplos:

- AEROMEXICO
- BOEING 737
- COPA AIRLINES

Tipos de servicio

LAATS FBO

WO 135

TAIL NUMBER

AIRCRAFT TYPE

CLIENT No Client

DATE 30/08/2021

Airport Fees

Ground Support Fees

Ramp Service & Equipment Fees

Handling Fees

Other services

Continue

La aplicación imita la forma de llenar un formulario común de FBO, por lo que estos primeros datos que se piden llenar si bien son obligatorios de llenar. Los mismos son auto explicativos con la información que van a recopilar.

Los servicios se dividen en los 5 señalados, si buscan llenar un servicio específico solo selecciona el botón de la categoría que pertenece y lo encontraran ahí.

Airport Fees	
164	Custom Clearance - CIQ (Customs Immigration) >
165	Landing Charges >
166	Parking Charges Turn Around >
167	Parking Charges Overnight >
168	Passenger Charges >
169	Terminal Navigations Charges >
170	Runway Lighting Fee >
171	Incinerator Fee >
172	Quarantine services (Spraying) >
173	>

Ground Support Fees	
174	Catering >
175	Cleaning - External / Internal >
176	Hotel - Setup >
177	Landing Permit - Arrangement >
178	Overflight Permit - Arrangement >
179	Security - Aircraft >
180	Security - Screening >
181	Hangar Fees >
182	VIP Lounge - SMALL service >
183	>

Ramp Service and Equipment Fees	
187	Baggage Handling, Clearance and Equipment >
188	Fumigation >
189	Nitrogen >
190	Oxygen >
191	Marshalling >
192	Fuel >
193	Ramp Transportation >
194	Air Start >
195	Aircraft Heating / Cooling >
196	>

Handling Fees	
204	Handling Fees / Narrow body commercial JETS >
205	Handling Fees / Super large and long range JETS >
206	Handling Fees / Large bussines JET >
207	Handling Fees / Super midsize JET >
208	Handling Fees / Mid size JETS >
209	Handling Fees / Light bussines jets >
210	Handling Fees / Entry level and VLJ >
211	Handling Fees / Large comercial turboprop >
212	Handling Fees / Medium comercial turbo prop >

Como vemos según el botón elegido se nos desplegará todos los servicios disponibles junto con su código correspondientes, al elegir uno de los servicios se nos abrirá una nueva pantalla la cual nos dará la oportunidad de guardar los datos que se necesitan saber acerca del servicio para que el usuario pueda ingresar dichos datos. **(Es necesario llenar todos los campos).**

Como se mencionaba antes según el servicio elegido la aplicación solo te mostrara lo que es necesario llenar para ese servicio. Así optimizamos el proceso y solo tenemos recopilamos información valiosa que necesitamos conocer.

Si te equivocaste de servicio o solo no estas convencido con lo que estas escribiendo presiona el símbolo de “<” así la aplicación no guardara nada de lo que estabas escribiendo y volverás al menú de antes.

164

Custom Clearance - CIQ (Customs Immigration Quarantine)

QUANTITY

CURRENCY ▼

PRICE

Next

187

Baggage Handling, Clearance and Equipment

QUANTITY

CURRENCY ▼

PRICE

Next

Si estas convencido de lo escrito presiona el botón “next” y así la aplicación guardara la información que ingresaste para plasmarlo en la orden de servicio final que la misma crea. **Si ya seleccionaste “Next” y te percataste de que lo que habías escrito era incorrecto solo vuelve a ingresar los datos y vuelve presionar “Next” y la aplicación lo cambiara.**

Herramientas principales

La aplicación tiene una serie de herramientas principales las cuales son necesarias de conocer su uso y funcionalidades, para usar de forma correcta la aplicación y tener los resultados esperados. En esta sección vamos a repasar dichas herramientas.

El botón “+” tiene la función de avanzar de orden y reiniciar la aplicación, úsalo cuando hayas acabado de trabajar en una orden para continuar con la siguiente. Por ejemplo, si la utilizáramos ahora en la casilla WO pasaría de 135 a 136 y todo lo demás se reiniciaría. **Ten cuidado con su uso porque al presionarlo la aplicación dará por finalizada la orden actual para seguir con la siguiente.**

The screenshot shows the main form of the LAATS FBO application. At the top, there is a header with the LAATS FBO logo and three icons: a plus sign (+), a circular arrow (refresh), and a red X (cancel). Below the header, there is a 'Cancel' button with a warning icon. The form contains several input fields: 'WO' (with the value 135), 'TAIL NUMBER', 'AIRCRAFT TYPE', 'CLIENT' (with a dropdown menu showing 'No Client'), and 'DATE' (with the value 30/08/2021). Below these fields, there are four buttons: 'Airport Fees', 'Ground Support Fees', 'Ramp Service & Equipment Fees', and 'Handling Fees'. At the bottom, there is a button labeled 'Other services' and a red 'Continue' button. A callout box from the text on the left points to the plus sign icon in the header.

The screenshot shows a dialog box titled 'Here you will be able to cancel a previous document. To cancel a previous document this one must be available. Please be sure about this before do it.' Below the text, there is a text input field for the 'correlative number of the document you want to cancel'. At the bottom, there is a green 'Confirm' button and a red 'Continue' button. A callout box from the text in the middle points to the 'Confirm' button.

Una vez seleccionada la opción para anular lo primero que veremos será esta ventana emergente, la cual nos indicará que coloquemos el número de orden que queremos anular, así que simplemente colocamos el número y confirmamos. **Evitar colocar espacios u otro tipo de cosas exclusivamente el número.**

Después de confirmar el número de orden que queremos anular, proseguimos a verificar nuestra decisión, si seleccionamos **NO** nada sucederá. Por otro lado, si seleccionamos **YES** la aplicación procederá a crear un archivo que indique que ese número de correlativo fue anulado en la carpeta correspondiente para FBO y en la base de datos anulara todos los datos relacionados a ese número de orden.

The screenshot shows a confirmation dialog box titled 'Are you sure?'. It has two buttons: a green 'yes' button and a red 'no' button. Below the buttons, there is a 'Confirm' button and a red 'Continue' button. A callout box from the text on the left points to the 'yes' button.

El botón “verify” tal y como su nombre lo indica es una herramienta que nos sirve para verificar el documento que vamos a crear. Al presionarlo creara automáticamente un archivo en la carpeta raíz de nuestro one drive para que podamos revisar como quedara el resultado final antes de guardar, este archivo tiene el nombre de FBO_Test.html. **También abrirá una pantalla la cual visualizaras a detalle todos los servicios asignados.**

Last Screen

Name

Manda un correo:

Find items

Escribe el asunto del correo aquí:

Confirmación: FBO-135-August 30, 2021

Verify Save

El “Save” es el botón el cual se supone termina el proceso, al presionar este botón creara la orden de servicio final en su SharePoint correspondiente, también guardara en la base de datos la información que ingresamos anteriormente **(por lo que tenemos que ser precavidos con este botón)**. Por otro lado, si por error olvidamos poner algún servicio el programa permite al usuario regresar y colocar solo el servicio faltante sin tener que volver a ingresar el resto de los servicios de nuevo, volvemos a presionar “Save” y el archivo se actualizara con la nueva información.

Resumen de servicios

Code: 164 Rental: Does not apply Service: Custom Clearance - CIQ (Customs Immigration Quarantine)

Quantity: 164 Price: 555 DOLLAR Total: 91020

Docnumber: AT:

Code: 167 Rental: Does not apply Service: Parking Charges Overnight

Quantity: 6454 Price: 64546 DOLLAR Total: 416579884

Docnumber: S AT:

Sign and name from who will receive the copy.

Name

OneDrive

Search

programadorit

+ New Upload Sync Automate

Sort

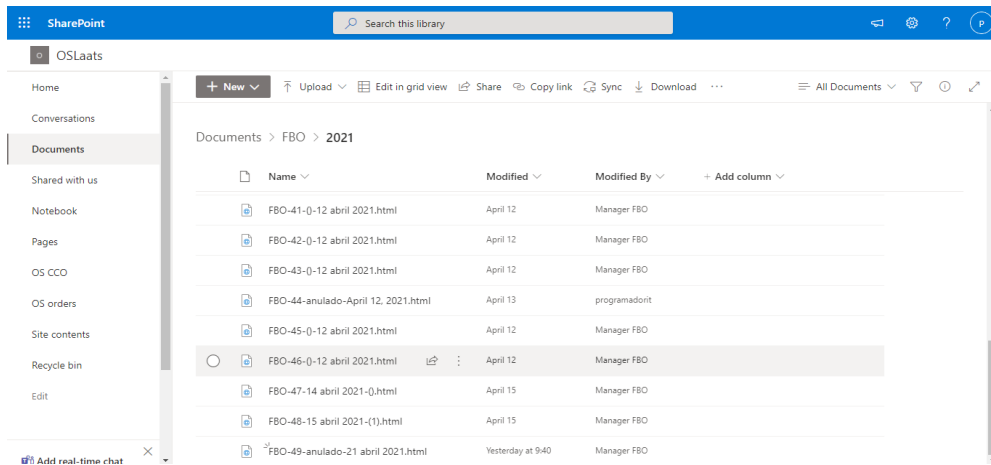
My files

Name	Modified	Modified By	File size	Sharing
Attachments	February 4	programadorit	1 item	Shared
Documents	February 2	programadorit	2 items	Shared
OS FBO	March 17	programadorit	0 items	Owner: FboLaats
CCO.html	6 days ago	programadorit	26.7 KB	Shared
FBO_Test.html	A few seconds ago	programadorit	56.0 KB	Private
SAP.html	Tuesday at 10:03 AM	programadorit	22.0 KB	Private

Get the OneDrive apps

Return to classic OneDrive

Como podemos observar ya tenemos el archivo del creado dentro de nuestro OneDrive para verificar nuestros resultados.



Cuando guardamos los resultados terminaran en nuestro SharePoint con su numero de correlativo y fecha.

Herramientas secundarias

Este botón te servirá para reiniciar la orden desde 0 sin tener que cambiar de numero de orden.

Este espacio es para colocar el nombre del colaborador que brinda el servicio.

Este espacio es para la firma digital del colaborador de laats quien brinda el servicio.

En la parte de abajo se detalla la forma correcta del uso del correo.

Si la dirección de correos a la cual deseas enviar la orden de servicio no se encuentra pre guardada, escríbela aquí. Si quieres agregar otro correo hazlo con un “;” de la siguiente manera (correo1@email.com; correo2@email.com) y así se les enviara a los dos al mismo tiempo.

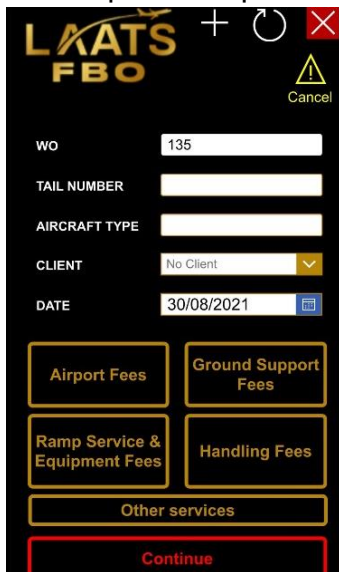
Una vez presionado este botón se le enviara el archivo adjunto media correo electrónico a todos los correos indicados.

Dentro de esta casilla encontraras muchos correos de los miembros de laats pre guardados para un trabajo más rápido. Puedes agregar más de un correo para mandar a varias direcciones de correo diferentes.

Por defecto este será el asunto del correo (**FBO- *número de correlativo*-*Cliente*-*fecha elegida al principio***.) pero si lo deseas puedes escribir otra cosa.

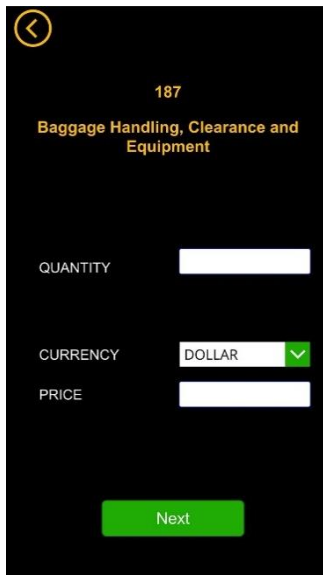
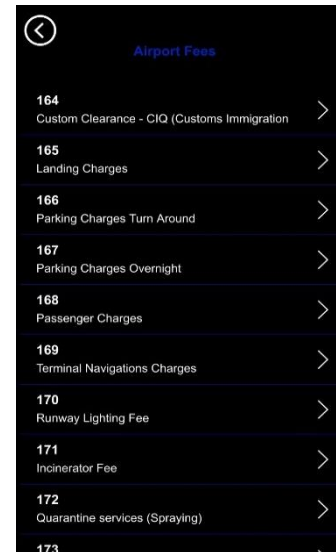
Proceso que seguir

En esta sección vamos a ver como sería un proceso común del uso de la aplicación para crear una orden de servicio.



Paso #1: Llena las casillas en blanco indicas, la casilla WO se llenará conforme al número de orden que toca. **Recuerda que siempre abras la aplicación el número de orden aumentara un número, sino la terminas quedara anulada en la base de datos.**

Paso #2: Elige uno de los 5 servicios y comienza a ingresar la información que deseas según el servicio.



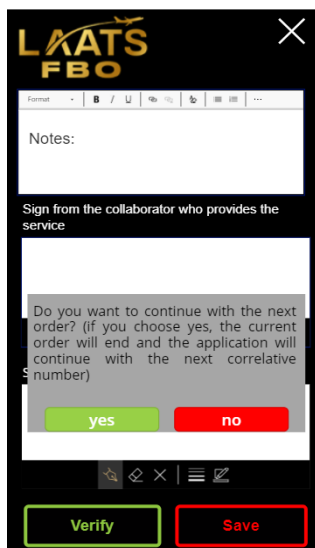
Paso #3: Presiona continuar después de haber llenado toda la información que necesitabas.



Paso #4: Escribe una nota en el primer espacio en blanco si lo deseas, coloca la firma del colaborador de Laats en el segundo espacio en blanco y por último recolecta la firma del cliente en tercer espacio en blanco.

Paso #5: Presiona el botón "verify" para crear una orden de servicio en tu OneDrive y así poder verificar el archivo.

Paso #6: Una vez seguro de tu resultado presiona "Save" y así la aplicación creara el archivo en el SharePoint y guardara la información de la base de datos.



Paso #7: Si no estas seguro de terminar la orden de servicio presiona no y haz los cambios que consideres necesarios. Si, por otro lado, estas seguro de tu decisión presiona si y así podrás continuar con la siguiente orden de servicio.

[REGRESAR AL INICIO](#)

Resultados



My files

Name	Modified	Modified By	File size	Sharing
Attachments	February 4	programadorit	1 item	Shared
Documents	February 2	programadorit	2 items	Shared
OS FBO	March 17	programadorit	0 items	Owner: FboLaats
CCO.html	6 days ago	programadorit	26.7 KB	Shared
FBO_Test.html	A few seconds ago	programadorit	56.0 KB	Private
SAP.html	Tuesday at 10:03 AM	programadorit	22.0 KB	Private

Documents > FBO > 2021

Name	Modified	Modified By	+ Add column
FBO-41-0-12 abril 2021.html	April 12	Manager FBO	
FBO-42-0-12 abril 2021.html	April 12	Manager FBO	
FBO-43-0-12 abril 2021.html	April 12	Manager FBO	
FBO-44-anulado-Abril 12, 2021.html	April 13	programadorit	
FBO-45-0-12 abril 2021.html	April 12	Manager FBO	
FBO-46-0-12 abril 2021.html	April 12	Manager FBO	
FBO-47-14 abril 2021-0.html	April 15	Manager FBO	
FBO-48-15 abril 2021-(1).html	April 15	Manager FBO	
FBO-49-anulado-21 abril 2021.html	Yesterday at 9:40	Manager FBO	

Como podemos observar al final del proceso tendremos nuestros archivos almacenados tanto en OneDrive como en SharePoint, y si abrimos el archivo podremos observar que tendrá el siguiente aspecto.

INVOICE 				CORRELATIVO FBO 131			
NOMBRE DEL AGENTE		No. VUELO	TIPO AERONAVE	MATRICULA	CLIENTE		FECHA
Karen Nichols		XA-ZTA	LJ60	XA-ZTA	SERVICIOS AERONAUTICOS ZETA S.A DE C.V		8/29/2021
AIRPORT FEES							
CODIGO	RENTAL	SERVICE	QUANTITY	PRICE	TOTAL	DOC NUMBER	AT
164		Custom Clearance - CIQ (Customs Immigration Quarantine)	1	DOLLAR: 100	100		
167		Parking Charges Overnight	1	DOLLAR: 1050	1050		
172		Quarantine services (Spraying)	1	DOLLAR: 75	75	3365-127379	
173		Quarantine services (Inspection)	1	DOLLAR: 75	75	141806-23278	
GROUND SUPPORT FEES							
CODIGO	RENTAL	SERVICE	QUANTITY	PRICE	TOTAL	DOC NUMBER	AT
174		Catering	1	DOLLAR: 500	500		
179		Security - Aircraft	1	DOLLAR: 1680	1680		
Cliente pago con tarjeta de credito No. REF: 25633987 DATOS DE FACTURACION: NOMBRE: SERVICIOS AERONAUTICOS Z. DIRECCION: Ciudad Juarez, Chih. Mex.							
 Karen Nichols COLABORADOR DE LAATS QUIEN BRINDA EL SERVICIO				CLIENTE QUE AUTORIZA _____ NOMBRE Y FIRMA DE			