

# Guía de la aplicación del SAP

La siguiente es una guía que explica las herramientas principales y el uso general de la aplicación creada para la automatización de procesos del servicio de SAP. Esta aplicación fue diseñada con el fin de facilitar el proceso de registro de las ordenes de servicio SAP y para recopilar la información que viene con el mismo servicio de una manera más fácil y ordena.

1. [Tipos de servicio.](#)
2. [Herramientas principales.](#)
3. [Herramientas secundarias.](#)
4. [Proceso que seguir.](#)
5. [Resultados.](#)

## Protocolo por seguir

Para facilitar el trabajo de todos los miembros de LAATS se ha decidido estandarizar una forma de ingresar los datos, para que toda la información recopilada tenga un mismo patrón de lógica y por lo tanto pueda ser mejor analizada, así que le pedimos a todos los miembros de LAATS los cuales usen esta aplicación y las otras aplicaciones sigan el siguiente protocolo al ingresar los datos.

1. Cuando se refieran a **tiempo**, por ejemplo, cuando se escriba la hora del día siempre se debe usar el formato de 24 horas con la siguiente estructura: 00:00.

Ejemplos:

- Cinco y diez de la mañana → 05:10
- Medio día → 12:00
- Tres y media de la tarde → 15:30
- Media noche → 00:00

2. Cuando se refieran a otra **persona** usar solo el primer nombre y el primer apellido de dicha persona y escribirlo todo con letras mayúsculas.

Ejemplos:

- MIGUEL ASTURIAS
- MARIO TOLEDO
- MARÍA MORENO

3. Todo dato que sea ingresado manualmente debe de redactarse únicamente con letras **mayúsculas**, por ejemplo, tipos aeronaves, clientes, aerolíneas, etc.

Ejemplos:

- AEROMEXICO
- BOEING 737
- COPA AIRLINES

## Tipos de servicio

La aplicación imita la forma de llenar un formulario común de SAP, por lo que estos primeros datos que se piden llenar son obligatorios. Los mimos son auto explicativos con la información que van a recopilar. Por la comodidad del usuario todos tienen una serie de respuestas pre guardadas (las cuales son las respuestas más comunes) para solo seleccionar, pero si en caso la respuesta que deseas no se encuentra pre guardada solo escribe en el espacio en blanco y la aplicación igualmente la tomara.

LAATS  
SAP

OS: 473

Cliente:

Nombre del supervisor: Find items

No. vuelo:

Tipo de aeronave:

Matricula:

Fecha: 24/08/2021

Continuar

Las respuestas pre guardadas vienen conforme al cliente que se elige en esta sección, se selecciona el cliente con el cual se va a trabajar. Si la respuesta no está entre las pre guardadas se escribe lo que se necesita en el espacio en blanco (**Hay algunos clientes que no tienen respuestas pre guardadas por la poca cantidad de vuelos que tienen, en este caso solo se escribe lo que se necesite en los espacios en blanco**).

Con el botón “Continuar” se puede avanzar a la pantalla de servicios, en la cual se puede elegir los servicios con los que se desea trabajar.

SAP Datos

- 143 ATENCIÓN DE PASAJEROS TRANSITO
- 144 ATENCIÓN DE PASAJEROS DESPACHO
- 145 ATENCIÓN DE PASAJEROS RECEPCIÓN
- 146 ATENCIÓN DE PASAJEROS ESCALA TÉCNICA
- 147

Continuar

SAP Datos

- ATENCIÓN POR EMERGENCIA DE OPERACIÓN
- 153 ATENCIÓN POR EMERGENCIA CON TRIPULANTES
- 154 POSICIONES ADICIONALES
- 162 AGENTE SAP
- 163 SUPERVISOR SAP

Continuar

Como se ve, tras seleccionar la opción de “Continuar” automáticamente se desplegarán todos los servicios disponibles para SAP, se puede elegir los que necesitamos para ingresar la información en la orden de servicio.

Como se mencionó antes según el servicio elegido, la aplicación solo mostrara lo que es necesario llenar para ese servicio. Así se optimizará el proceso y solo se recopilará la información que necesaria.

143  
ATENCIÓN DE PASAJEROS  
TRANSITO

Hora inicio:

Hora final:

**Siguiete**

En caso de seleccionar incorrectamente el servicio o solo no estar convencido de lo que se escribe, presionar el símbolo señalado. De esta forma la aplicación no guardará nada de lo escrito y se volverá al menú de anterior.

En las casillas de Agentes y Supervisores puedes elegir a los agentes o supervisores disponibles que se desee y la aplicación contara la cantidad de agentes y supervisores elegidos para plasmarlo en la orden de servicio final.

Si es correcto lo escrito, presionar el botón “Siguiete” de esta forma la aplicación guardara la información ingresada para plasmarlo en la orden de servicio final que la misma crea. **Si ya se seleccionó “Siguiete” y observo que lo escrito era incorrecto, únicamente se debe de ingresar los datos y vuelve presionar “Siguiete” y la aplicación lo cambiara.**

151  
ATENCIÓN DE PASAJEROS  
INADMISIBLE

Agentes:

Supervisor:

Hora inicio:

Hora final:

**Siguiete**

[REGRESAR AL INICIO](#)

## Herramientas principales

La aplicación tiene una serie de herramientas principales las cuales son necesarias de conocer su uso y funcionalidades, para usar de forma correcta la aplicación y tener los resultados esperados. En esta sección vamos a repasar dichas herramientas.

El botón “+” tiene la función de avanzar de orden y reiniciar la aplicación, usarlo cuando se acabe de trabajar en una orden para continuar con la siguiente. Por ejemplo, si se usara ahora en la casilla OS pasaría de 0 a 1 y todo lo demás se reiniciará. **Tener cuidado con su uso porque al presionarlo la aplicación dará por finalizada la orden actual para seguir con la siguiente.**

The screenshot shows the LAATS main form. At the top, there are three icons: a plus sign (+), a circular arrow (refresh), and a red X (cancel). A yellow warning triangle with the word 'Anular' is also present. Below these icons are several input fields: 'OS' (with value 473), 'Cliente' (dropdown), 'Nombre del supervisor' (with value 'Find items'), 'No. vuelo' (dropdown), 'Tipo de aeronave' (dropdown), 'Matricula' (dropdown), and 'Fecha' (with value 24/08/2021). At the bottom is a large red button labeled 'Continuar'.

Anula ordenes de servicios pasadas con este botón. Ver la explicación abajo.

The screenshot shows the LAATS SAP screen. At the top, there are the same three icons as the main form. A red dialog box is open with the text: 'En esta pantalla tendrás la posibilidad de anular una orden pasada. Para eso esta orden debe de existir. Porfavor asegúrese de la orden que va a anular antes de hacerlo. Escribe el numero de orden que desea anular.' Below the text is an input field for the order number. At the bottom of the dialog is an 'Ok' button. Below the dialog are the same input fields as the main form: 'Matricula' (dropdown) and 'Fecha' (with value 24/08/2021). At the bottom is a large red button labeled 'Continuar'.

Una vez seleccionada la opción para anular lo primero que se verá será esta ventana emergente, la cual indica que se coloque el número de orden que se quiere anular, así que simplemente se coloca el número y se confirma. **Evitar colocar espacios u otro tipo de cosas, colocar exclusivamente el número.**

Después de confirmar el número de orden que se quiere anular, se prosigue a verificar la decisión, si seleccionamos “NO” nada sucederá. Por otro lado, si se selecciona “SI” la aplicación procederá a crear un archivo que indique que ese número de correlativo fue anulado en la carpeta correspondiente para SAP y en la base de datos anulara todos los datos relacionados a ese número de orden.

The screenshot shows the LAATS SAP screen. At the top, there are the same three icons as the main form. A red dialog box is open with the text: 'En esta pantalla tendrás la posibilidad de ¿Estás seguro de esto?'. Below the text are two buttons: 'Si' (green) and 'No' (red). Below the buttons is an input field for the order number. At the bottom of the dialog is an 'Ok' button. Below the dialog are the same input fields as the main form: 'Matricula' (dropdown) and 'Fecha' (with value 24/08/2021). At the bottom is a large red button labeled 'Continuar'.

El botón “*Verificar*” tal y como su nombre lo indica es una herramienta que sirve para verificar el documento que se crea. Al presionarlo creara automáticamente un archivo en la carpeta raíz de nuestro one drive para que se pueda revisar como quedara el resultado final antes de guardar, este archivo tiene el nombre de SAP.html. **Esta abrirá una ventana emergente para verificar los servicios ya ingresados.**

**Otros servicios**

ITINERARIO DE ARRIBO DEL VUELO: 0 : 0

ITINERARIO DE SALIDA DEL VUELO: 0 : 0

HORA REAL DE ARRIBO DEL VUELO: 0 : 0

HORA REAL DE SALIDA DEL VUELO: 0 : 0

EL VUELO FUE CANCELADO? ☐ Si

**Verificar** **Guardar**

El “*Guardar*” es el botón el cual se supone termina el proceso, al presionar este botón creara la orden de servicio final en su SharePoint correspondiente, también guardara en la base de datos la información que se ingresó anteriormente **(por lo que tenemos que ser precavidos con este botón)**. Al presionar este botón también se podrá seleccionar el correo del cliente al que se le quiera enviar la OS. Por otro lado, si por error se olvidó poner algún servicio el programa permite al usuario regresar y colocar solo el servicio faltante sin tener que volver a ingresar el resto de los servicios de nuevo, volvemos a presionar “*Guardar*” y el archivo se actualizara con la nueva información.

OneDrive

programadorit

My files

Name	Modified	Modified By	File size	Sharing
Attachments	February 4	programadorit	1 item	Shared
Documents	February 2	programadorit	2 items	Shared
OS FBO	March 17	programadorit	0 items	Owner: FboLaats
CCO.html	April 16	programadorit	26.7 KB	Shared
FBO_Test.html	3 days ago	programadorit	56.0 KB	Private
SAP.html	2 days ago	programadorit	28.8 KB	Private

Como se puede observar ya se tiene el archivo creado dentro de OneDrive para verificar los resultados.

SharePoint

OSLaats

Private group Not following 6 members

Documents > SAP > 2021

Name	Modified	Modified By
Ordenes digitales	March 17	programadorit
Ordenes Scaneadas	March 17	programadorit
SAP-1-April 25, 2021.html	2 minutes ago	programadorit

Deleted 1 item from 2021 Done

SAP-2-April 20, 2021.html Done

Cuando se guarda, los resultados terminaran en SharePoint con su número de correlativo y fecha.

## Herramientas secundarias

LAATS  
SAFETY AND QUALITY SERVICES  
SAP

OS: 473

Cliente:

Nombre del supervisor: Find items

No. vuelo:

Tipo de aeronave:

Matricula:

Fecha: 24/08/2021

**Continuar**

Este botón servirá para reiniciar la orden desde 0 sin tener que cambiar el número de orden.

**Otros servicios**

ITINERARIO DE ARRIBO DEL VUELO: 0 : 0

ITINERARIO DE SALIDA DEL VUELO: 0 : 0

HORA REAL DE ARRIBO DEL VUELO: 0 : 0

HORA REAL DE SALIDA DEL VUELO: 0 : 0

EL VUELO FUE CANCELADO? ☐ Si

**Verificar** **Guardar**

Si se desea firmar como colaborador, dejar un comentario, correo en el documento, presionar este botón.

Este espacio en blanco sirve para dejar alguna observación o comentario en la orden de servicio.

Este espacio en blanco es para la firma digital del colaborador de laats quien brinda el servicio.

En la parte de abajo se estará detallando el proceso del uso de correo.

**Firmas y Correo**

Escribe una observación aquí:

Firma del colaborador:

Manda un correo: Find items

Escribe el asunto del correo aquí:  
Confirmación: SAP-473-August 24, 2021.

**Enviar**


**Firmas y Correo**

Escribe una observación aquí:

Format: **B** / U    ...

Firma del colaborador:

Manda un correo:

Find items 

Escribe el asunto del correo aquí:

Confirmación: SAP-473-August 24, 2021

**Enviar**

Si la dirección de correos a la cual deseas enviar la orden de servicio no se encuentra pre guardada, escribirla aquí. Si se quiere agregar otro correo hacerlo con un “;” de la siguiente manera ([correo1@email.com](mailto:correo1@email.com); [correo2@email.com](mailto:correo2@email.com) ) y así se les enviara a las dos direcciones al mismo tiempo.

Dentro de esta casilla se encontrarán algunos correos de los miembros de Laats pre guardados para un trabajo más rápido. Puedes agregar más de un correo para mandar a varias direcciones de correo diferentes.

Por defecto este será el asunto del correo (**SAP-\*número de correlativo\*-\*cliente\*-\*fecha elegida al principio\*.**) pero si se desea puedes escribir otra cosa.

Una vez presionado este botón se le enviara el archivo adjunto media correo electrónico a todos los correos indicados.

**Otros servicios**

ITINERARIO DE ARRIBO DEL VUELO: 0 : 0

ITINERARIO DE SALIDA DEL VUELO: 0 : 0

HORA REAL DE ARRIBO DEL VUELO: 0 : 0

HORA REAL DE SALIDA DEL VUELO: 0 : 0

EL VUELO FUE CANCELADO? ☐ SI

**Verificar** **Guardar**

Si el vuelo fue cancelado colocar la pestaña en “SI” e indicar la hora y fecha de la cancelación del vuelo.

[REGRESAR AL INICIO](#)

## Proceso que seguir

En esta sección se podrá ver cómo sería un proceso común del uso de la aplicación para crear una orden de servicio.

**LATS SAP**

OS: 473

Cliente:

Nombre del supervisor: Find items

No. vuelo:

Tipo de aeronave:

Matricula:

Fecha: 24/08/2021

**Continuar**

**Paso #1:** Llenar las casillas en blanco indicadas, la casilla OS se llenará conforme al número de orden que toca. **Se le recuerda que siempre que se abra la aplicación el número de orden aumentara un número, sino se termina quedara anulada en la base de datos.**

**SAP Datos**

143 ATENCIÓN DE PASAJEROS TRANSITO

144 ATENCIÓN DE PASAJEROS DESPACHO

145 ATENCIÓN DE PASAJEROS RECEPCIÓN

146 ATENCIÓN DE PASAJEROS ESCALA TÉCNICA

147

**Continuar**

**Paso #2:** Elegir continuar y comenzar a ingresar la información que se desea según el servicio.

**151 ATENCIÓN DE PASAJEROS INADMISIBLE**

Agentes:

Supervisor: Find items

Hora inicio:

Hora final:

**Siguiente**

**Paso #3:** Presionar el segundo continuar después de haber llenado toda la información que se necesita.

**Firmas y Correo**

Escribe una observación aquí:

Format: B / U

Firma del colaborador:

Manda un correo: Find items

Escribe el asunto del correo aquí:

Confirmación: SAP-473-August 24, 2021.

**Enviar**

**Paso #4:** Escribir una nota en el primer espacio en blanco si se desea, colocar la firma del colaborador de laats en el segundo espacio en blanco y por último recolectar la firma del cliente en tercer espacio en blanco.

**Otros servicios**

ITINERARIO DE ARRIBO DEL VUELO

ITINERARIO DE SALIDA DEL VUELO:

¿Desea continuar al siguiente número de orden? (Si seleccionas si la orden actual será finalizada y el programa seguirá con la siguiente)

Si No

**Verificar**

**Paso #5:** Presiona el botón "Verificar" para crear una orden de servicio en OneDrive y así poder ir a la pantalla de verificar archivo.

**Paso #6:** Una vez seguro del resultado presionar "Guardar" y así la aplicación creara el archivo en el SharePoint y guardara la información de la base de datos.

**Paso #7:** Si no se está seguro de terminar la orden de servicio presiona "No" y hacer los cambios que se considere necesarios. Si, por otro lado, se está seguro de la decisión presiona "Si", seleccionar el correo del cliente y de esta forma se podrá continuar con la siguiente orden de servicio.



## Resultados

My files

Name	Modified	Modified By	File size	Sharing
Attachments	February 4	programadorit	1 item	Shared
Documents	February 2	programadorit	2 items	Shared
OS FBO	March 17	programadorit	0 items	Owner: FboLaats
CCO.html	6 days ago	programadorit	26.7 KB	Shared
FBO_Test.html	A few seconds ago	programadorit	56.0 KB	Private
SAP.html	Tuesday at 10:03 AM	programadorit	22.0 KB	Private

OSLaats

Private group Not following 6 members

Home

Conversations

Documents

Shared with us

Notebook

Pages

OS CCO

Add real-time chat

Add Microsoft Teams to collaborate in real-time and share resources across Microsoft 365 with your team.




Add Microsoft Teams

Return to classic SharePoint

Documents > SAP > 2021

Name	Modified	Modified By
Ordenes digitales	March 17	programadorit
Ordenes Scaneadas	March 17	programadorit
SAP-1-April 25, 2021.html	Yesterday at 10:41	programadorit
SAP-1-April 26, 2021.html	About a minute ago	programadorit

Como se puede observar al final del proceso se tendrá los archivos almacenados tanto en OneDrive como en SharePoint, y si se abre el archivo, se podrá observar que tendrá el siguiente aspecto.

<b>ORDEN DE SERVICIO</b> 				<b>CORRELATIVO</b> <b>SAP 472</b>			
<b>NOMBRE DEL AGENTE</b>		<b>No. VUELO</b>	<b>TIPO AERONAVE</b>		<b>MATRICULA</b>	<b>CLIENTE</b>	<b>FECHA</b>
JENNIFER LEHNNOHFF		358/384	B737-800		HP-1847	COPA	8/24/2021
<b>SERVICIOS</b>							
<b>CODIGO</b>	<b>SERVICIO BRINDADO</b>	<b>AGENTES</b>	<b>CANTIDAD DE AGENTES</b>	<b>SUPERVISORES</b>	<b>CANTIDAD DE SUPERVISORES</b>	<b>HORA INICIO</b>	<b>HORA FINAL</b>
143	ATENCION DE PASAJEROS TRANSITO		1		0	10:30	14:00
163	SUPERVISOR SAP			0	2	14:00	15:00
<b>INFORMACION SOBRE DEMORAS Y CANCELACIONES DE VUELO</b>							
<b>ITINERARIO DE ARRIBO DEL VUELO</b>		10:55		<b>ITINERARIO DE SALIDA DEL VUELO</b>		14:06	
<b>HORA REAL DE ARRIBO DEL VUELO</b>		00:00		<b>HORA REAL DE SALIDA DEL VUELO</b>		14:13	
<b>EL VUELO FUE CANCELADO?</b>		SI		NO		<b>FECHA Y HORA DE CANCELACION DE VUELO</b>	
						/	
<b>OBSERVACIONES</b>							
1754							
163: Cierres ventas y depositos estacion. 01 hora extra c/u Jennifer L y Adan B							
 _____ NOMBRE Y FIRMA COLABORADOR DE LAATS QUIEN BRINDA EL SERVICIO				 _____ NOMBRE Y FIRMA DE CLIENTE QUE AUTORIZA			

[REGRESAR AL INICIO](#)