

Guía de la aplicación de CGO

La siguiente es una guía que explica las herramientas principales y el uso general de la aplicación creada para la automatización de procesos del servicio de CGO. Esta aplicación fue diseñada con el fin de facilitar el proceso de registro de las ordenes de servicio CGO y para recopilar la información que viene con el mismo servicio de una manera más fácil y ordena.

1. [Tipos de servicio.](#)
2. [Herramientas principales.](#)
3. [Herramientas secundarias.](#)
4. [Proceso que seguir.](#)
5. [Resultados.](#)

Protocolo por seguir

Para facilitar el trabajo de todos los miembros de LAATS se ha decidido estandarizar una forma de ingresar los datos, para que toda la información recopilada tenga un mismo patrón de lógica y por lo tanto pueda ser mejor analizada, así que le pedimos a todos los miembros de LAATS los cuales usen esta aplicación y las otras aplicaciones seguir el siguiente protocolo al ingresar los datos.

1. Cuando se refiera a **tiempo**, por ejemplo, cuando se escriba la hora del día siempre se debe usar el formato de 24 horas con la siguiente estructura: 00:00.

Ejemplos:

- Cinco y diez de la mañana → 05:10
- Medio día → 12:00
- Tres y media de la tarde → 15:30
- Media noche → 00:00

2. Cuando se refiera a otra **persona** usar solo el primer nombre y el primer apellido de dicha persona y escribirlo todo con letras mayúsculas.

Ejemplos:

- MIGUEL ASTURIAS
- MARIO TOLEDO
- MARÍA MORENO

3. Todo dato que sea ingresado manualmente debe de redactarse únicamente con letras mayúsculas, por ejemplo, tipos aeronaves, clientes, aerolíneas, etc.

Ejemplos:

- AEROMEXICO
- BOEING 737
- COPA AIRLINES

Tipos de servicio

La aplicación imita la forma de llenar un formulario común de CGO, por lo que estos primeros datos que se piden llenar son obligatorios. Los mismos son auto explicativos con la información que van a recopilar. Para la comodidad del usuario todos tienen una serie de respuestas pre guardadas (las cuales son las respuestas más comunes) para solo seleccionar, pero si en caso la respuesta que deseas no se encuentra pre guardada solo escribe en el espacio en blanco y la aplicación igualmente la tomara.

LAATS
CGO v1

OS: 821

Cliente:

Nombre del supervisor:

No. vuelo:

Tipo de aeronave:

Matricula:

Division:

Fecha: 27/09/2021

Agentes Servicios adicionales

Servicios de atención Equipos

Continuar

Las respuestas pre guardadas vienen conforme al cliente que se elige en esta sección, se selecciona el cliente con el cual se va a trabajar. Si la respuesta no está entre las pre guardadas se escribe lo que se necesita en el espacio en blanco (**Hay algunos clientes que no tienen respuestas pre guardadas por la poca cantidad de vuelos que tienen, en este caso solo se escribe lo que se necesite en los espacios en blanco**).

Los servicios se dividen en los 4 señalados, si buscan llenar un servicio específico solo selecciona el botón de la categoría que pertenece y lo encontraras ahí.

Agentes	
2	AGENTE DE LIMPIEZA
4	AGENTE HUB
5	AGENTE RAMPA
127	RECEPTOR
128	OPERADOR
139	AGENTE IMPORTACION

Servicios adicionales	
21	REGRESO A POSICION CON CAMBIO FISICO
22	REGRESO A POSICION SIN CAMBIO FISICO
23	REINGRESO DE CARGA
24	REMOLQUE DE AERONAVE
25	REPESO DE CARGA
57	SERVICIO DE BODEGA DE EXPORTACION

Equipos	
35	AGUA POTABLE
36	DRENADO
37	ESCALERA MOTORIZADA
38	ESCALERA NO MOTORIZADA
39	FAJA
40	LIFTER

Como vemos según el botón elegido se nos desplegará todos los servicios disponibles junto con su condigo correspondientes, al elegir uno de los servicios se nos abrirá una nueva pantalla la cual nos dará la oportunidad de guardar los datos que se necesitan saber acerca del servicio para que el usuario pueda ingresar dichos datos.

35
AGUA POTABLE

Tipo de servicio: ☐ Servicio

Hora inicio: 0 : 0

Hora final: 0 : 0

AT:

Siguiente

En caso de seleccionar incorrectamente el servicio o solo no estar convencido de lo que se escribe, presionar el símbolo señalado. De esta forma la aplicación no guardará nada de lo escrito y se volverá al menú de anterior.

57
SERVICIO DE BODEGA DE EXPORTACION

Cantidad: 1

Hora inicio: 0 : 0

Hora final: 0 : 0

Siguiente

Si es correcto lo escrito, presionar el botón “Siguiente” de esta forma la aplicación guardara la información ingresada para plasmarlo en la orden de servicio final que la misma crea. **Si ya se seleccionó “Siguiente” y observo que lo escrito era incorrecto, únicamente se debe de ingresar los datos y volver a presionar “Siguiente” y la aplicación lo cambiara.**

[REGRESAR AL INICIO](#)

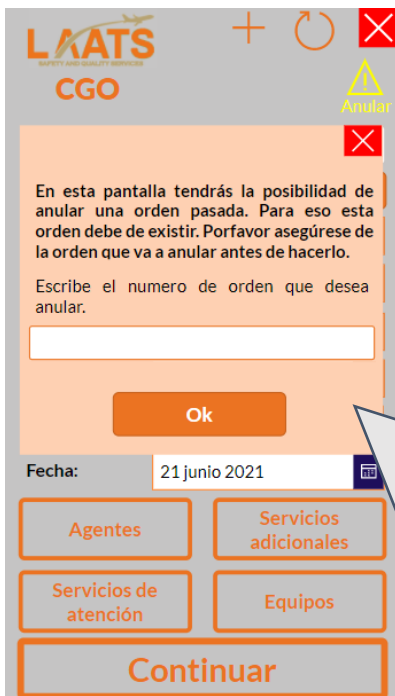
Herramientas principales

La aplicación tiene una serie de herramientas principales las cuales son necesarias de conocer su uso y funcionalidades, para usar de forma correcta la aplicación y tener los resultados esperados. En esta sección vamos a repasar dichas herramientas.

Anula ordenes de servicios pasadas con este botón. Ver la explicación abajo.

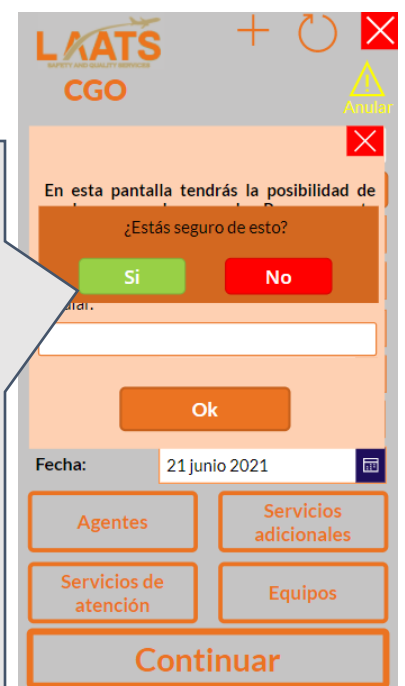


El botón “+” tiene la función de avanzar de orden y reiniciar la aplicación, usarlo cuando se acabe de trabajar en una orden para continuar con la siguiente. Por ejemplo, si se usara ahora en la casilla OS pasaría de 821 a 822 y todo lo demás se reiniciaría. **Tener cuidado con su uso porque al presionarlo la aplicación dará por finalizada la orden actual para pasar a la siguiente.**



Una vez seleccionada la opción para anular lo primero que se verá será esta ventana emergente, la cual indica que se coloque el número de orden que se quiere anular, así que simplemente se coloca el número y se confirma. **Evitar colocar espacios u otro tipo de cosas, colocar exclusivamente el número.**

Después de confirmar el número de orden que se quiere anular, se prosigue a verificar la decisión, si seleccionamos “**NO**” nada sucederá. Por otro lado, si se selecciona “**SI**” la aplicación procederá a crear un archivo que indique que ese número de correlativo fue anulado en la carpeta correspondiente para CGO y en la base de datos anulara todos los datos relacionados a ese número de orden.



El botón “Verificar” tal y como su nombre lo indica es una herramienta que sirve para verificar el documento que se crea. Al presionarlo creara automáticamente un archivo en la carpeta raíz de nuestro one drive para que se pueda revisar como quedara el resultado final antes de guardar, este archivo tiene el nombre de CGO.html. **También abrirá una nueva pantalla que visualizara todos los servicios asignados.**

El “Guardar” es el botón el cual se supone termina el proceso, al presionar este botón creara la orden de servicio final en su SharePoint correspondiente, también guardara en la base de datos la información que se ingresó anteriormente **(por lo que se tiene que ser precavidos con este botón)**. Por otro lado, si por error se olvidó poner algún servicio el programa permite al usuario regresar y colocar solo el servicio faltante sin tener que volver a ingresar el resto de los servicios de nuevo, volvemos a presionar “Guardar” y el archivo se actualizara con la nueva información.

Name	Modified	Modified By	File size	Sharing
Attachments	February 4	programadorit	1 item	Shared
Documents	February 2	programadorit	2 items	Shared
OS FBO	March 17	programadorit	0 items	Owner: FboLaats
CCO.html	April 16	programadorit	26.7 KB	Shared
FBO_Test.html	3 days ago	programadorit	56.0 KB	Private
SAP.html	2 days ago	programadorit	28.8 KB	Private

Como se puede observar ya se tiene el archivo creado dentro de OneDrive para verificar los resultados.

Name	Modified	Modified By
Ordenes Digitales	March 17	programadorit
Ordenes Scaneadas	March 17	programadorit
CCO-1-AEROMEXICO-27 abril 2021.html	Tuesday at 15:53	Juan Pablo Reyes
CCO-1-COPA-26 abril 2021.html	Monday at 12:39	operaciones gua1

Cuando se guarda, los resultados terminaran en SharePoint con su número de correlativo y fecha.

Herramientas secundarias

LAATS
SAFETY AND QUALITY SERVICES
CGO v1

OS: 821

Cliente:

Nombre del supervisor:

No. vuelo:

Tipo de aeronave:

Matricula:

Division:

Fecha: 27/09/2021

Agentes Servicios adicionales

Servicios de atención Equipos

Continuar

Este botón sirve para reiniciar la orden desde 0 sin tener que cambiar el número de orden.

Otros servicios

Agregar otro servicio 1 Agregar otro servicio 3

Agregar otro servicio 2 Agregar otro servicio 4

ITINERARIO DE ARRIBO DEL VUELO: 0 : 0

ITINERARIO DE SALIDA DEL VUELO: 0 : 0

HORA REAL DE ARRIBO DEL VUELO: 1 : 1

HORA REAL DE SALIDA DEL VUELO: 1 : 1

EL VUELO FUE CANCELADO? ☐ SI

Verificar Guardar

Si se desea firmar o dejar un comentario en el documento, presionar este botón.

Este espacio en blanco sirve para dejar alguna observación o comentario en la orden de servicio.

Este espacio en blanco es para la firma digital del colaborador de laats quien brinda el servicio.

En la parte de abajo se detalla la forma correcta del uso del correo.

Firmas & correos

Escribe una observación aquí:

Formato B / U

Firma del colaborador:

Manda un correo: Find items

Escribe el asunto del correo aquí:

Confirmación: CGO-821-27/09/2021.

Enviar

Firmas & correos

Escribe una observación aquí:

Formato - B / U | ...

Firma del colaborador:

Manda un correo:
Find items

Escribe el asunto del correo aquí:
Confirmación: CGO-821-27/09/2021.

Enviar

Si la dirección de correos a la cual se desea enviar la orden de servicio no se encuentra pre guardada, escribirla aquí. Si se quiere agregar otro correo hacerlo con un “;” de la siguiente manera (correo1@email.com; correo2@email.com) y así se enviará a las dos direcciones al mismo tiempo.

Dentro de esta casilla se encontrarán algunos correos de los miembros de LAATS pre guardados para un trabajo más rápido. Puedes agregar más de un correo para mandar a varias direcciones de correo diferentes.

Una vez presionado este botón se le enviara el archivo adjunto media correo electrónico a todos los correos indicados.

Por defecto este será el asunto del correo (**CGO-*número de correlativo*-*Cliente*-*fecha elegida al principio*.**) pero si se desea puede escribir otro asunto.

Otros servicios

Agregar otro servicio 1

Agregar otro servicio 3

Agregar otro servicio 2

Agregar otro servicio 4

ITINERARIO DE ARRIBO DEL VUELO
0 : 0

ITINERARIO DE SALIDA DEL VUELO:
0 : 0

HORA REAL DE ARRIBO DEL VUELO:
1 : 1

HORA REAL DE SALIDA DEL VUELO:
1 : 1

EL VUELO FUE CANCELADO? ☐ Si

Verificar **Guardar**

Si el vuelo fue cancelado colocar la pestaña en “S” e indicar la hora y fecha de la cancelación del vuelo.

[REGRESAR AL INICIO](#)

Proceso que seguir

En esta sección se podrá ver cómo sería un proceso común del uso de la aplicación para crear una orden de servicio.

LAATS
CGO v1

OS: 821

Cliente:

Nombre del supervisor:

No. vuelo:

Tipo de aeronave:

Matricula:

Division:

Fecha: 27/09/2021

Agentes Servicios adicionales

Servicios de atención Equipos

Continuar

Paso #1: Llenar las casillas en blanco indicadas, la casilla WO se llenará conforme al número de orden que toca. **Recordar que siempre que se abra la aplicación el número de orden aumentara un número, sino se termina quedara anulada en la base de datos.**

Paso #2: Elegir continuar y comenzar a ingresar la información que se desea según el servicio.

Agentes

2	AGENTE DE LIMPIEZA	>
4	AGENTE HUB	>
5	AGENTE RAMPA	>
127	RECEPTOR	>
128	OPERADOR	>
139	AGENTE IMPORTACION	>

Servicios adicionales

21	REGRESO A POSICION CON CAMBIO FISICO	>
22	REGRESO A POSICION SIN CAMBIO FISICO	>
23	REINGRESO DE CARGA	>
24	REMOLQUE DE AERONAVE	>
25	REPOSO DE CARGA	>
57	SERVICIO DE BODEGA DE EXPORTACION	>

Paso #3: Presionar el botón siguiente después de haber llenado toda la información que se necesita.

Firmas & correos

Escribe una observación aquí:

Formato B / U

Firma del colaborador:

Manda un correo: Find items

Escribe el asunto del correo aquí: Confirmación: CGO-821-27/09/2021.

Enviar

Paso #4: Escribir una nota en el primer espacio en blanco si se desea, colocar la firma del colaborador de LAATS en el segundo espacio en blanco y por último recolectar la firma del cliente en tercer espacio en blanco.

Paso #5: Presiona el botón "Verificar" para crear una orden de servicio en OneDrive y así poder verificar el archivo.

Paso #6: Una vez seguro del resultado presionar "Guardar" y así la aplicación creara el archivo en el SharePoint y guardara la información de la base de datos.

Paso #7: Si no se está seguro de terminar la orden de servicio presiona "No" y hacer los cambios que se considere necesarios. Si, por otro lado, se está seguro de la decisión presiona "Si" y así se podrá continuar con la siguiente orden de servicio.

Otros servicios

Agregar otro servicio 1 Agregar otro servicio 3

Agregar otro servicio 2 Agregar otro servicio 4

¿Desea continuar al siguiente número de orden? (Si seleccionas si la orden actual será finalizada y el programa seguirá con la siguiente)

Escribe el correo del cliente en siguiente espacio en blanco, cuando presiones "Si" la aplicación lo enviara la orden de servicio.











Correo del cliente

Si No

Verificar Guardar


Resultados

My files

 Name ▾	Modified ▾	Modified By ▾	File size ▾	Sharing
 Attachments	February 4	programadorit	1 item	 Shared
 Documents	February 2	programadorit	2 items	 Shared
 OS FBO	March 17	programadorit	0 items	Owner: FboLaats
 CCO.html	6 days ago	programadorit	26.7 KB	 Shared
 FBO_Test.html	A few seconds ago	programadorit	56.0 KB	Private
 SAP.html	Tuesday at 10:03 AM	programadorit	22.0 KB	Private

OSLaats				
Home	Conversations	Documents	Shared with us	Notebook
Pages	OS CCO	OS orders	Site contents	Recycle bin
Return to classic SharePoint				

Como se puede observar al final del proceso se tendrán los archivos almacenados tanto en OneDrive como en SharePoint, y si se abre el archivo, se podrá observar que tendrá el siguiente aspecto.

ORDEN DE SERVICIO 				CORRELATIVO CGQ 3			
NOMBRE DEL AGENTE	No. VUELO	TIPO AERONAVE	MATRICULA	CLIENTE	FECHA		
WILLIAMS MORALES	4073/4123	A330	N334QT	TAMPA	17 junio 2021		
AGENTES							
CODIGO	SERVICIO	ALQUILER	SERVICIO BRINDADO	CANTIDAD	HORA INICIO	HORA FINAL	AT
005	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AGENTE RAMPA	2	06:00	06:40	
SERVICIOS DE ATENCION							
CODIGO	SERVICIO	ALQUILER	SERVICIO BRINDADO	CANTIDAD	HORA INICIO	HORA FINAL	AT
009	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ATENCION DE VUELO TRANSITO	1	05:50	07:20	
SERVICIOS ADICIONALES							
CODIGO	SERVICIO	ALQUILER	SERVICIO BRINDADO	CANTIDAD	HORA INICIO	HORA FINAL	AT
024	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	REMOLQUE DE AERONAVE	1	05:40	05:50	
EQUIPOS							
CODIGO	SERVICIO	ALQUILER	SERVICIO BRINDADO	CANTIDAD	HORA INICIO	HORA FINAL	AT
044	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PLANTA ELECTRICA	1	05:52	07:10	
ITINERARIO DE ARRIBO DEL VUELO		6:0		ITINERARIO DE SALIDA DEL VUELO		7:30	
HORA REAL DE ARRIBO DEL VUELO		5:50		HORA REAL DE SALIDA DEL VUELO		7:20	
EL VUELO FUE CANCELADO?		SI	NO	FECHA Y HORA DE CANCELACION DE VUELO		/	
OBSERVACIONES:							
QUIEN BRINDA EL SERVICIO _____ NOMBRE Y FIRMA COLABORADOR DE LAATS				CLIENTE QUE AUTORIZA _____ NOMBRE Y FIRMA DE			

ORDEN DE SERVICIO



CORRELATIVO
CGO
8

NOMBRE DEL AGENTE	No. VUELO	TIPO AERONAVE	MATRICULA	CLIENTE	FECHA
WILLIAMS MORALES	N/a	N/a	N/a	Interexpreso	17 junio 2021

EQUIPOS

CODIGO	SERVICIO	ALQUILER	SERVICIO BRINDADO	CANTIDAD	HORA INICIO	HORA FINAL	AT
042	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	MONTACARGAS PEQUEÑO <=2.5T	1	12:20	12:39	245

ITINERARIO DE ARRIBO DEL VUELO	0:0	ITINERARIO DE SALIDA DEL VUELO	0:0
HORA REAL DE ARRIBO DEL VUELO	1:1	HORA REAL DE SALIDA DEL VUELO	1:1
EL VUELO FUE CANCELADO?	SI	NO	FECHA Y HORA DE CANCELACION DE VUELO /

OBSERVACIONES:

Williams M

NOMBRE Y FIRMA COLABORADOR
DE LAATS QUIEN BRINDA EL SERVICIO

NOMBRE Y FIRMA DE CLIENTE QUE
AUTORIZA