

# Guía de la aplicación de AVSEC

La siguiente es una guía que explica las herramientas principales y el uso general de la aplicación creada para la automatización de procesos del servicio de AVSEC. Esta aplicación fue diseñada con el fin de facilitar el proceso de registro de las ordenes de servicio AVSEC y para recopilar la información que viene con el mismo servicio de una manera más fácil y ordena.

1. [Tipos de servicio.](#)
2. [Herramientas principales.](#)
3. [Herramientas secundarias.](#)
4. [Proceso que seguir.](#)
5. [Resultados.](#)

## Protocolo por seguir

Para facilitar el trabajo de todos los miembros de LAATS se ha decidido estandarizar una forma de ingresar los datos, para que toda la información recopilada tenga un mismo patrón de lógica y por lo tanto pueda ser mejor analizada, así que le pedimos a todos los miembros de LAATS los cuales usen esta aplicación y las otras aplicaciones seguir el siguiente protocolo al ingresar los datos.

1. Cuando se refiera a **tiempo**, por ejemplo, cuando se escriba la hora del día siempre se debe usar el formato de 24 horas con la siguiente estructura: 00:00.

Ejemplos:

- Cinco y diez de la mañana → 05:10
- Medio día → 12:00
- Tres y media de la tarde → 15:30
- Media noche → 00:00

2. Cuando se refiera a otra **persona** usar solo el primer nombre y apellido de dicha persona y escribirlo todo con letras mayúsculas.

Ejemplos:

- MIGUEL ASTURIAS
- MARIO TOLEDO
- MARÍA MORENO

3. Todo dato que sea ingresado manualmente debe de redactarse únicamente con letras **mayúsculas**, por ejemplo, tipos aeronaves, clientes, aerolíneas, etc.

Ejemplos:

- AEROMEXICO
- BOEING 737
- COPA AIRLINES

## Tipos de servicio

La aplicación imita la forma de llenar un formulario común de AVSEC, por lo que estos primeros datos que se piden llenar son obligatorios. Los mismos son auto explicativos con la información que van a recopilar. Para la comodidad del usuario todos tienen una serie de respuestas pre guardadas (las cuales son las respuestas más comunes) para solo seleccionar, pero si en caso la respuesta que deseas no se encuentra pre guardada solo escribe en el espacio en blanco y la aplicación igualmente la tomara.

LATS SEC

OS: 1014

Cliente:

Nombre del supervisor:

No. vuelo:

Tipo de aeronave:

Matricula:

Días: 0

Fecha: 26/08/2021

Seguridad Servicios Especiales Demoras

Continuar

Las respuestas pre guardadas vienen conforme al cliente que se elige en esta sección, se selecciona el cliente con el cual se va a trabajar para que la aplicación muestre las respuestas pre guardadas que se tiene para el cliente. Si la respuesta no está entre las pre guardadas se escribe lo que se necesita en el espacio en blanco **(Hay algunos clientes que no tienen respuestas pre guardadas por la poca cantidad de vuelos que tienen, en este caso solo se escribe lo que se necesite en los espacios en blanco).**

Los servicios se dividen en los 3 señalados, si buscan llenar un servicio específico solo selecciona el botón de la categoría que pertenece y lo encontraras ahí.

Seguridad Datos

62 COURIER

63 CUSTODIA DE AERONAVE

64 CUSTODIA DE CARGA ENTRANTE

65 CUSTODIA DE CARGA SALIENTE

66 CUSTODIA DE EQUIPAJE

67 CUSTODIO DE CARGA EN PLATAFORMA

Wheelchair Datos

MENORES ENTRANTES	MENORES SALIENTES
Cantidad Servicios: <input type="text"/>	Cantidad Servicios: <input type="text"/>
SILLA DE RUEDAS ARRIBANDO	SILLA DE RUEDAS SALIENDO
Cantidad Servicios: <input type="text"/>	Cantidad Servicios: <input type="text"/>

Siguiente

Demoras Datos

69.1 DEMORAS

69.2 SUPERVISOR

69.3 DOCUMENTOS EN SALA DE ABORDAJE

69.4 APOYO EN SALA DE ABORDAR CHEK DOC.

69.5 COMPARTIMIENTOS

69.6 CUSTODIOS DE EQUIPAJES ENTRANTES

Como vemos según el botón elegido se nos desplegará todos los servicios disponibles junto con su código correspondientes, al elegir uno de los servicios se nos abrirá una nueva pantalla la cual nos dará la oportunidad de guardar los datos que se necesitan saber acerca del servicio para que el usuario pueda ingresar dichos datos. **(Es necesario llenarlos todos solo los campos).**

62  
COURIER

Cantidad Agentes:

Hora inicio: 0 ▾ : 0 ▾

Hora final: 0 ▾ : 0 ▾

[Siguiete](#)

En caso de seleccionar incorrectamente el servicio o solo no estar convencido de lo que se escribe, presionar el símbolo señalado. De esta forma la aplicación no guardará nada de lo escrito y se volverá al menú de anterior.

Si es correcto lo escrito, presionar el botón “Siguiete” de esta forma la aplicación guardara la información ingresada para plasmarlo en la orden de servicio final que la misma crea. **Si ya se seleccionó “Siguiete” y observo que lo escrito era incorrecto, únicamente se debe de ingresar los datos y volver a presionar “Siguiete” y la aplicación lo cambiara.**

Wheelchair Datos

MENORES ENTRANTES MENORES SALIENTES

Cantidad Servicios:

Cantidad Servicios:

SILLA DE RUEDAS ARRIBANDO SILLA DE RUEDAS SALIENDO

Cantidad Servicios:

Cantidad Servicios:

[Siguiete](#)

[REGRESAR AL INICIO](#)

## Herramientas principales

La aplicación tiene una serie de herramientas principales las cuales son necesarias de conocer su uso y funcionalidades, para usar de forma correcta la aplicación y tener los resultados esperados. En esta sección vamos a repasar dichas herramientas.

El botón “+” tiene la función de avanzar de orden y reiniciar la aplicación, usarlo cuando se acabe de trabajar en una orden para continuar con la siguiente. Por ejemplo, si se usara ahora en la casilla OS pasaría de 1014 a 1015 y todo lo demás se reiniciará. **Tener cuidado con su uso porque al presionarlo la aplicación dará por finalizada la orden actual para seguir con la siguiente.**

The screenshot shows the LKATS main form. At the top, there are three icons: a green plus sign (+), a green circular arrow (refresh), and a red X (cancel). Below these is a yellow triangle with an exclamation mark and the word 'Anular' (Cancel). The form contains several input fields: '1014' in a text box, 'Cliente:' with a dropdown arrow, 'Nombre del supervisor:' with a dropdown arrow, 'No. vuelo:' with a dropdown arrow, 'Tipo de aeronave:' with a dropdown arrow, 'Matricula:' with a dropdown arrow, 'Días:' with a text box containing '0', and 'Fecha:' with a date picker showing '26/08/2021'. At the bottom, there are three buttons: 'Seguridad', 'Servicios Especiales', and 'Demoras', followed by a large green 'Continuar' button.

Anula ordenes de servicios pasadas con este botón. Ver la explicación abajo.

The screenshot shows the LKATS SEC screen. At the top, there are the same three icons as the main form: a green plus sign (+), a green circular arrow (refresh), and a red X (cancel). Below these is a yellow triangle with an exclamation mark and the word 'Anular' (Cancel). The screen has a green header with 'LKATS SEC'. The main content area has a green background with a white text box containing the text: 'En esta pantalla tendrás la posibilidad de anular una orden pasada. Para eso esta orden debe de existir. Porfavor asegúrese de la orden que va a anular antes de hacerlo.' Below this text is a white text box for 'Escribe el numero de orden que desea anular.' and a green 'Ok' button. At the bottom, there is a date picker showing '26/08/2021' and three buttons: 'Seguridad', 'Servicios Especiales', and 'Demoras', followed by a large green 'Continuar' button.

Una vez seleccionada la opción para anular lo primero que se verá será esta ventana emergente, la cual indica que se coloque el número de orden que se quiere anular, así que simplemente se coloca el número y se confirma. **Evitar colocar espacios u otro tipo de cosas, colocar exclusivamente el número.**

Después de confirmar el número de orden que se quiere anular, se prosigue a verificar la decisión, si seleccionamos “NO” nada sucederá. Por otro lado, si se selecciona “SI” la aplicación procederá a crear un archivo que indique que ese número de correlativo fue anulado en la carpeta correspondiente para AVSEC y en la base de datos anulara todos los datos relacionados a ese número de orden.

The screenshot shows the LKATS SEGURIDAD screen. At the top, there are the same three icons as the main form: a green plus sign (+), a green circular arrow (refresh), and a red X (cancel). Below these is a yellow triangle with an exclamation mark and the word 'Anular' (Cancel). The screen has a green header with 'LKATS SEGURIDAD'. The main content area has a green background with a white text box containing the text: 'En esta pantalla tendrás la posibilidad de anular.' Below this text is a green button with 'Si' and a red button with 'No'. Below these buttons is a white text box for 'Escribe el numero de orden que desea anular.' and a green 'Ok' button. At the bottom, there is a date picker showing '20/05/2021' and three buttons: 'Seguridad', 'Servicios Especiales', and 'Demoras', followed by a large green 'Continuar' button.

El botón “*Verificar*” tal y como su nombre lo indica es una herramienta que sirve para verificar el documento que se crea. Al presionarlo creara automáticamente un archivo en la carpeta raíz de nuestro one drive para que se pueda revisar como quedara el resultado final antes de guardar, este archivo tiene el nombre de AVSEC.html. **También abrirá una ventana emergente para dar un resumen detallado del servicio.**

Otros servicios

Agregar otro servicio 1

Agregar otro servicio 3

Agregar otro servicio 2

Agregar otro servicio 4

ITINERARIO DE ARRIBO DEL VUELO

0 : 0

ITINERARIO DE SALIDA DEL VUELO:

0 : 0

HORA REAL DE ARRIBO DEL VUELO:

0 : 0

HORA REAL DE SALIDA DEL VUELO:

0 : 0

EL VUELO FUE CANCELADO? ☐ Si

Verificar

Guardar

v

El “*Guardar*” es el botón el cual se supone termina el proceso, al presionar este botón creara la orden de servicio final en su SharePoint correspondiente, también guardara en la base de datos la información que se ingresó anteriormente **(por lo que se tiene que ser precavidos con este botón)**. Por otro lado, si por error se olvidó poner algún servicio el programa permite al usuario regresar y colocar solo el servicio faltante sin tener que volver a ingresar el resto de los servicios de nuevo, volvemos a presionar “*Guardar*” y el archivo se actualizara con la nueva información.

Resumen de servicios

Código: 62 Servicios: COURIER

Cantidad Servicio: 62 Hora Inicio: 04:00 Hora Final: 12:00

Horas total hombre: 62

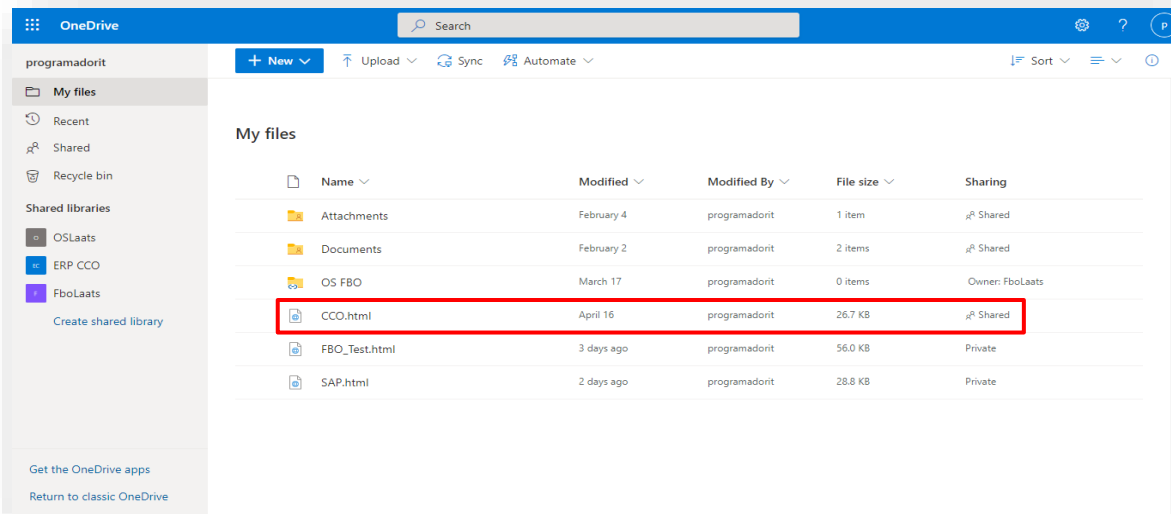
Código: 63 Servicios: CUSTODIA DE AERONAVE

Cantidad Servicio: 63 Hora Inicio: 05:00 Hora Final: 11:00

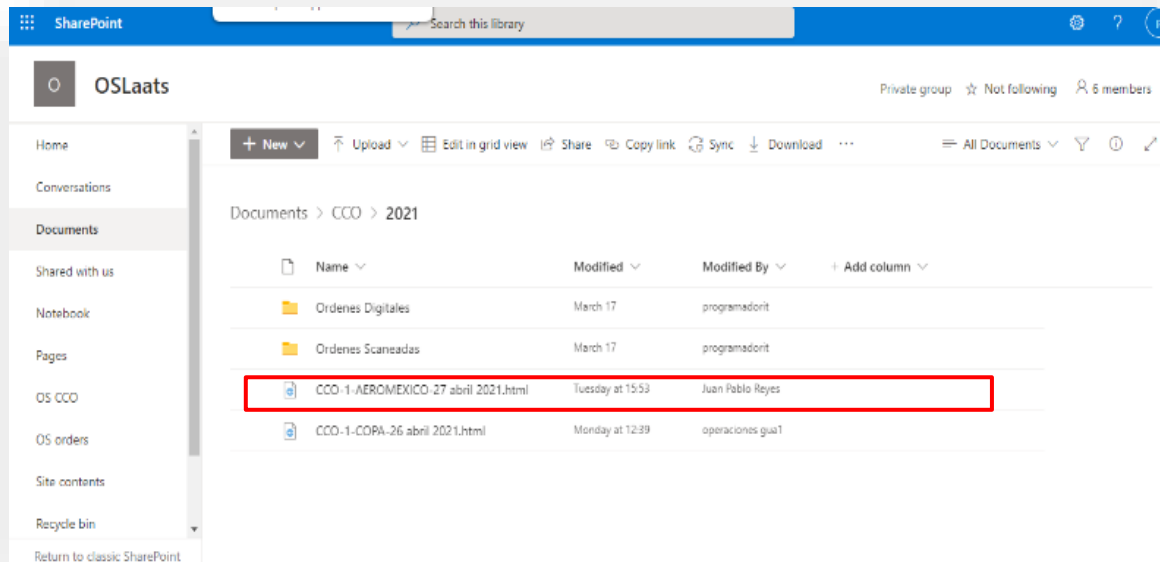
Horas total hombre: 63

Firma y nombre del cliente:

[REGRESAR AL INICIO](#)



Como se puede observar ya se tiene el archivo creado dentro de OneDrive para verificar los resultados.



Cuando se guarda, los resultados terminaran en SharePoint con su número de correlativo y fecha.

## Herramientas secundarias

LAATS SEC

OS: 1014

Cliente:

Nombre del supervisor:

No. vuelo:

Tipo de aeronave:

Matricula:

Días: 0

Fecha: 26/08/2021

Seguridad Servicios Especiales Demoras

Continuar

Este botón sirve para reiniciar la orden desde 0 sin tener que cambiar el número de orden.

Otros servicios

Agregar otro servicio 1

Agregar otro servicio 3

Agregar otro servicio 2

Agregar otro servicio 4

ITINERARIO DE ARRIBO DEL VUELO: 0 : 0

ITINERARIO DE SALIDA DEL VUELO: 0 : 0

HORA REAL DE ARRIBO DEL VUELO: 0 : 0

HORA REAL DE SALIDA DEL VUELO: 0 : 0

EL VUELO FUE CANCELADO? ☐ Si

Verificar Guardar

Si se desea firmar como colaborador, dejar un comentario, mandar un correo del documento, presionar este botón.

Este espacio en blanco sirve para dejar alguna observación o comentario en la orden de servicio.

Este espacio en blanco es para la firma digital del colaborador de Laats quien brinda el servicio.

En la parte de abajo del manual se detalla el proceso para el uso de correo.

Firmas

Escribe una observación aquí:

Firma del colaborador:




Manda un correo: Find items

Escribe el asunto del correo aquí: Confirmación: SEC-1014-August 26, 2021.

Enviar


**Firmas**

Escribe una observación aquí:

Format **B** / U    ...

Firma del colaborador:

Manda un correo:

Find items 

Escribe el asunto del correo aquí:

Confirmación: SEC-1014-August 26, 2021.

**Enviar**

Si la dirección de correos a la cual se desea enviar la orden de servicio no se encuentra pre guardada, escribirla aquí. Si se quiere agregar otro correo hacerlo con un “,” de la siguiente manera ([correo1@email.com](mailto:correo1@email.com); [correo2@email.com](mailto:correo2@email.com) ) y así se enviará a las dos direcciones al mismo tiempo.

Dentro de esta casilla se encontrarán algunos correos de los miembros de LAATS pre guardados para un trabajo más rápido. Puedes agregar más de un correo para mandar a varias direcciones de correo diferentes.

Una vez presionado este botón se le enviara el archivo adjunto media correo electrónico a todos los correos indicados.

Por defecto este será el asunto del correo **(AVSEC-\*número de correlativo\*-\*cliente\*-\*fecha elegida al principio\*.)** pero si se desea puede escribir otro asunto.

**Otros servicios**

Agregar otro servicio 1

Agregar otro servicio 3

Agregar otro servicio 2

Agregar otro servicio 4



ITINERARIO DE ARRIBO DEL VUELO

0  : 0 


ITINERARIO DE SALIDA DEL VUELO:

0  : 0 

HORA REAL DE ARRIBO DEL VUELO:

0  : 0 

HORA REAL DE SALIDA DEL VUELO:

0  : 0 

EL VUELO FUE CANCELADO? ☐ Si

**Verificar** **Guardar**

Si el vuelo fue cancelado colocar la pestaña en “Si” e indicar la hora y fecha de la cancelación del vuelo.



## Proceso que seguir

En esta sección se podrá ver cómo sería un proceso común del uso de la aplicación para

**Paso #1:** Llenar las casillas en blanco indicadas, la casilla OS se llenará conforme al número de orden que toca. **Recordar que siempre que se abra la aplicación el número de orden aumentará un número, sino se termina quedará anulada en la base de datos.**

**Paso #2:** Elegir continuar y comenzar a ingresar la información que se desea según el servicio.

LAATS SEC

OS: 1014

Cliente: [dropdown]

Nombre del supervisor: [dropdown]

No. vuelo: [dropdown]

Tipo de aeronave: [dropdown]

Matricula: [dropdown]

Días: 0

Fecha: 26/08/2021

Seguridad Servicios Especiales Demoras

Continuar

Seguridad Datos

- 62 COURIER
- 63 CUSTODIA DE AERONAVE
- 64 CUSTODIA DE CARGA ENTRANTE
- 65 CUSTODIA DE CARGA SALIENTE
- 66 CUSTODIA DE EQUIPAJE
- 67 CUSTODIO DE CARGA EN PLATAFORMA

**Paso #3:** Presionar el botón siguiente después de haber llenado toda la información que se necesita.

**Paso #4:** Escribir una nota en el primer espacio en blanco si se desea, colocar la firma del colaborador de LAATS en el segundo espacio en blanco y por último recolectar la firma del cliente en tercer espacio en blanco.

Wheelchair Datos

MENORES ENTRANTES MENORES SALIENTES

Cantidad Servicios: [input] Cantidad Servicios: [input]

SILLA DE RUEDAS ARRIBANDO SILLA DE RUEDAS SALIENDO

Cantidad Servicios: [input] Cantidad Servicios: [input]

Siguiente

Firmas

Escribe una observación aquí:

Firma del colaborador:

Firma del cliente:

Manda un correo: Find items

Escribe el asunto del correo aquí: Confirmación: SEC-1014-August 26, 2021.

Enviar

**Paso #5:** Presiona el botón "Verificar" para crear una orden de servicio en OneDrive, así mismo, saldrá una pantalla de verificación de datos del archivo.

**Paso #6:** Una vez seguro del resultado presionar "Guardar" y así la aplicación creará el archivo en el SharePoint y guardará la información de la base de datos.

**Paso #7:** Si no se está seguro de terminar la orden de servicio presiona "No" y hacer los cambios que se considere necesarios. Si, por otro lado, se está seguro de la decisión presiona "Si" y así se podrá continuar con la siguiente orden de servicio.

Otros servicios

Agregar otro servicio 1 Agregar otro servicio 3

Agregar otro servicio 2 Agregar otro servicio 4

¿Desea continuar al siguiente número de orden? (Si seleccionas si la orden actual será finalizada y el programa seguirá con la siguiente)

Escribe el correo del cliente en siguiente espacio en blanco, cuando presiones "Si" la aplicación lo enviara la orden de servicio.

Correo del cliente [input]

Si No

# Resultados

## My files

Name	Modified	Modified By	File size	Sharing
Attachments	February 4	programadorit	1 item	Shared
Documents	February 2	programadorit	2 items	Shared
OS FBO	March 17	programadorit	0 items	Owner: FboLaats
CCO.html	6 days ago	programadorit	26.7 KB	Shared
FBO_Test.html	A few seconds ago	programadorit	56.0 KB	Private
SAP.html	Tuesday at 10:03 AM	programadorit	22.0 KB	Private

OSLaats

Home

Conversations

Documents

Shared with us

Notebook

Pages

OS CCO

OS orders

Site contents

Recycle bin

Return to classic SharePoint

+ New

Upload

Edit in grid view

Share

Copy link

Sync

Download

Private group



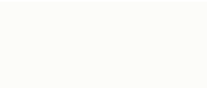
Not following

8 members

Documents > CCO > 2021

Name	Modified	Modified By	Add column
Ordenes Digitales	March 17	programadorit	
Ordenes Escaneadas	March 17	programadorit	
CCO-1-MEXMEXICO-27 abril 2021.html	Tuesday at 15:53	Juan Pablo Reyes	
CCO-1-COPA-26 abril 2021.html	Monday at 12:39	operaciones.gua1	

Como se puede observar al final del proceso se tendrán los archivos almacenados tanto en OneDrive como en SharePoint, y si se abre el archivo, se podrá observar que tendrá el siguiente aspecto.

<b>ORDEN DE SERVICIO</b> 			<b>CORRELATIVO</b> <b>AVSEC</b> <b>152</b>		
<b>NOMBRE DEL AGENTE</b>	<b>No. VUELO</b>	<b>TIPO AERONAVE</b>	<b>MATRICULA</b>	<b>CLIENTE</b>	<b>FECHA</b>
LUCIANO MORALES	641/641	A320	N493TA	AVIANCA	01/07/2021
<b>SEGURIDAD</b>					
<b>CODIGO</b>	<b>SERVICIO BRINDADO</b>	<b>CANTIDAD SERVICIO</b>	<b>HORA INICIO</b>	<b>HORA FINAL</b>	<b>HORAS TOTAL HOMBRE</b>
65 Agente	CUSTODIA DE CARGA SALIENTE	01	04:30	05:30	1
100 Servicios	SERVICIOS AVSEC TRANSITO	01	00:00	00:00	1
<b>INFORMACION SOBRE DEMORAS Y CANCELACIONES DE VUELO</b>					
<b>ITINERARIO DE ARRIBO DEL VUELO</b>	05:10	<b>ITINERARIO DE SALIDA DEL VUELO</b>	06:30		
<b>HORA REAL DE ARRIBO DEL VUELO</b>	05:12	<b>HORA REAL DE SALIDA DEL VUELO</b>	06:30		
<b>EL VUELO FUE CANCELADO?</b>	SI	NO	<b>FECHA Y HORA DE CANCELACION DE VUELO</b>	/	
<b>OBSERVACIONES:</b>					
RUTA LAXGUASJO					
 NOMBRE Y FIRMA COLABORADOR DE LAATS QUIEN BRINDA EL SERVICIO			 FREDY TRIGUEROS NOMBRE Y FIRMA DE CLIENTE QUE AUTORIZA		