

# Guía de la aplicación del FBO

La siguiente es una guía que explica las herramientas principales y el uso general de la aplicación creada para la automatización de procesos del servicio del FBO. Esta aplicación fue diseñada con el fin de facilitar el proceso de registro del FBO y para recopilar la información que viene con el mismo servicio de una manera más fácil y ordena.

1. [Tipos de servicio.](#)
2. [Herramientas principales.](#)
3. [Herramientas secundarias.](#)
4. [Proceso que seguir.](#)
5. [Resultados.](#)

## Tipos de servicio

LAATS FBO

WO 50

FLIGHT NUMBER

AIRCRAFT TYPE

TAIL NUMBER

CLIENT

DATE April 21, 2021

Airport Fees

Ground Support Fees

Ramp Service & Equipment Fees

Handling Fees

Continue

La aplicación imita la forma de llenar un formulario común de FBO, por lo que estos primeros datos que se piden llenar si bien no son obligatorios de llenar se recomienda hacerlo excepto en casos en específicos los cuales justifique no llenarlos. Los mimos son auto explicativos con la información que van a recopilar.

Los servicios se dividen en los 4 señalados, si buscan llenar un servicio específico solo selecciona el botón de la categoría que pertenece y lo encontraras ahí.

Airport Fees	×
164 Custom Clearance - CIQ (Customs Immigration)	>
165 Landing Charges	>
166 Parking Charges Turn Around	>
167 Parking Charges Overnight	>
168 Passenger Charges	>
169 Terminal Navigations Charges	>
170 Runway Lighting Fee	>
171 Incinerator Fee	>
172 Quarantine services (Spraying)	>
173	>

Ground Support Fees	×
174 Catering	>
175 Cleaning - External / Internal	>
176 Hotel - Setup	>
177 Landing Permit - Arrangement	>
178 Overflight Permit - Arrangement	>
179 Security - Aircraft	>
180 Security - Screening	>
181 Hangar Fees	>
182 VIP Lounge - SMALL service	>
183	>

Ramp Service and Equipment Fees	×
187 Baggage Handling, Clearance and Equipment	>
188 Fumigation	>
189 Nitrogen	>
190 Oxygen	>
191 Marshalling	>
192 Fuel	>
193 Ramp Transportation	>
194 Air Start	>
195 Aircraft Heating / Cooling	>
196	>

Handling Fees	×
204 Handling Fees / Narrow body commercial JETS	>
205 Handling Fees / Super large and long range JETS	>
206 Handling Fees / Large bussines JET	>
207 Handling Fees / Super midsize JET	>
208 Handling Fees / Mid size JETS	>
209 Handling Fees / Light bussines jets	>
210 Handling Fees / Entry level and VLJ	>
211 Handling Fees / Large comercial turboprop	>
212 Handling Fees / Medium comercial turbo prop	>
213	>


Como vemos según el botón elegido se nos desplegará todos los servicios disponibles junto con su condigo correspondientes, al elegir uno de los servicios se nos abrirá una nueva pantalla la cual nos dará la oportunidad de guardar los datos que se necesitan saber acerca del servicio para que el usuario pueda ingresar dichos datos. **(No es necesario llenarlos todos solo los que consideres necesarios).**

Como se mencionaba antes según el servicio elegido la aplicación solo te mostrara lo que es necesario llenar para ese servicio. Así optimizamos el proceso y solo tenemos recopilamos información valiosa que necesitamos conocer.



Si te equivocaste de servicio o solo no estas convencido con lo que estas escribiendo presiona el símbolo de “X” así la aplicación no guardara nada de lo que estabas escribiendo y volverás al menú de antes.

Si estas convencido de lo escrito presiona el botón “next” y así la aplicación guardara la información que ingresaste para plasmarlo en la orden de servicio final que la misma crea. **Si ya seleccionaste “ Next” y te percataste de que lo que habías escrito era incorrecto solo vuelve a ingresar los datos y vuelve presionar “Next” y la aplicación lo cambiara.**



[REGRESAR AL INICIO](#)

## Herramientas principales

La aplicación tiene una serie de herramientas principales las cuales son necesarias de conocer su uso y funcionalidades, para usar de forma correcta la aplicación y tener los resultados esperados. En esta sección vamos a repasar dichas herramientas.

El botón “+” tiene la función de avanzar de orden y reiniciar la aplicación, úsalo cuando hayas acabado de trabajar en una orden para continuar con la siguiente. Por ejemplo, si la utilizáramos ahora en la casilla WO pasaría de 50 a 51 y todo lo demás se reiniciará. **Ten cuidado con su uso porque al presionarlo la aplicación dará por finalizada la orden actual para seguir con la siguiente.**

The screenshot shows the main form of the LAATS FBO application. At the top, there are three icons: a plus sign (+), a circular arrow (refresh), and a red square with a white 'X' (cancel). Below these is a yellow warning triangle icon with the word 'Cancel' underneath. The form contains several input fields: 'WO' with the value '50', 'FLIGHT NUMBER', 'AIRCRAFT TYPE', 'TAIL NUMBER', 'CLIENT', and 'DATE' with the value 'April 21, 2021'. Below the input fields are four buttons: 'Airport Fees', 'Ground Support Fees', 'Ramp Service & Equipment Fees', and 'Handling Fees'. At the bottom is a red 'Continue' button. A callout from the plus sign icon points to the text box on the left, and a callout from the red 'X' icon points to the text box on the right.

Anula ordenes de servicios pasadas con este botón mira la explicación abajo.

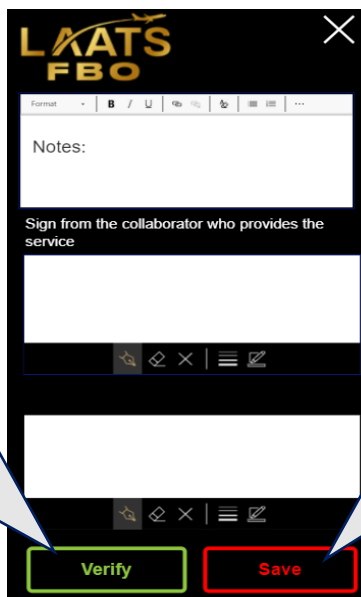
The screenshot shows the 'Cancel' screen of the LAATS FBO application. It has the same top navigation bar as the main form. The main content area has a title 'Here you will be able to cancel a previous document. To cancel a previous document this one must be available. Please be sure about this before do it.' Below the title is a text input field with the number '1'. There is a green 'Confirm' button and a red 'Continue' button at the bottom. A callout from the 'Confirm' button points to the text box in the middle.

Una vez seleccionada la opción para anular lo primero que veremos será esta ventana emergente, la cual nos indicará que coloquemos el número de orden que queremos anular, así que simplemente colocamos el número y confirmamos. **Evitar colocar espacios u otro tipo de cosas exclusivamente el número.**

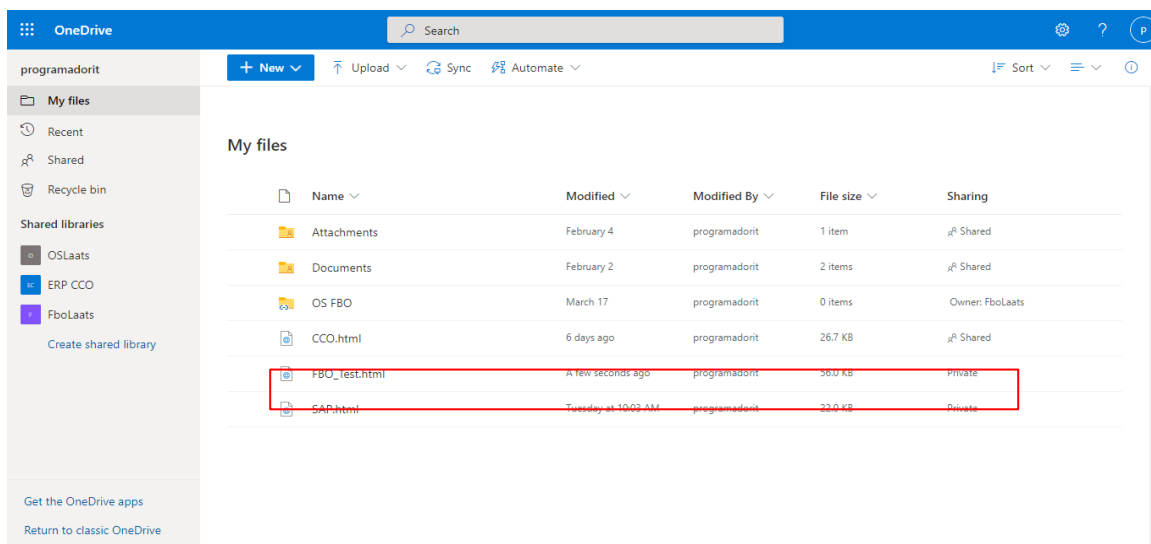
Después de confirmar el número de orden que queremos anular, proseguimos a verificar nuestra decisión, si seleccionamos **NO** nada sucederá. Por otro lado, si seleccionamos **YES** la aplicación procederá a crear un archivo que indique que ese número de correlativo fue anulado en la carpeta correspondiente para FBO y en la base de datos anulara todos los datos relacionados a ese número de orden.

The screenshot shows the confirmation dialog of the LAATS FBO application. It has the same top navigation bar. The main content area has a title 'Here you will be able to cancel a previous document. To cancel a previous document this one must be available. Please be sure about this before do it.' Below the title is a text input field with the number '1'. There is a green 'yes' button, a red 'no' button, and a 'Confirm' button. At the bottom is a red 'Continue' button. A callout from the 'yes' button points to the text box in the middle.

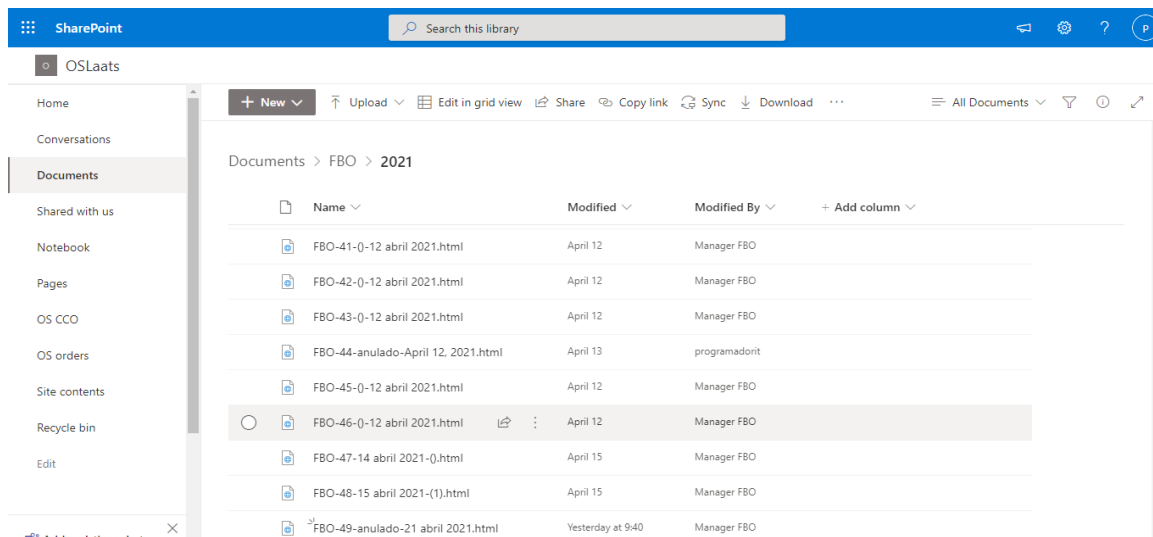
El botón “verify” tal y como su nombre lo indica es una herramienta que nos sirve para verificar el documento que vamos a crear. Al presionarlo creara automáticamente un archivo en la carpeta raíz de nuestro one drive para que podamos revisar como quedara el resultado final antes de guardar, este archivo tiene el nombre de FBO\_Test.html. **También abrirá una ventana emergente para enviar el archivo por correo, esa herramienta se explica en la sección de herramientas secundarias.**



El “Save” es el botón el cual se supone termina el proceso, al presionar este botón creara la orden de servicio final en su SharePoint correspondiente, también guardara en la base de datos la información que ingresamos anteriormente **(por lo que tenemos que ser precavidos con este botón)**. Por otro lado, si por error olvidamos poner algún servicio el programa permite al usuario regresar y colocar solo el servicio faltante sin tener que volver a ingresar el resto de servicios de nuevo, volvemos a presionar “Save” y el archivo se actualizara con la nueva información.



Como podemos observar ya tenemos el archivo del creado dentro de nuestro OneDrive para verificar nuestros resultados.



Cuando guardamos los resultados terminaran en nuestro SharePoint con su numero de correlativo y fecha.

[REGRESAR AL INICIO](#)

## Herramientas secundarias

Este botón te servirá para reiniciar la orden desde 0 sin tener que cambiar de numero de orden.

Este espacio en blanco nos sirve para dejar alguna observación o comentario en la orden de servicio.

Este espacio es para la firma digital del colaborador de laats quien brinda el servicio.

Este espacio es para la firma digital del cliente quien recibe el servicio.

Tras presionar el botón verificar se abrirá esta ventana emergente la cual nos da la posibilidad de mandar un correo que trae adjunto la orden de servicio creada con la aplicación.

Si la dirección de correos a la cual deseas enviar la orden de servicio no se encuentra pre guardada, escríbela aquí. Si quieres agregar otro correo hazlo con un “;” de la siguiente manera (**correo1@email.com; correo2@email.com**) y así se les enviara a los dos al mismo tiempo.

Una vez presionado este botón se le enviara el archivo adjunto media correo electrónico a todos los correos indicados.

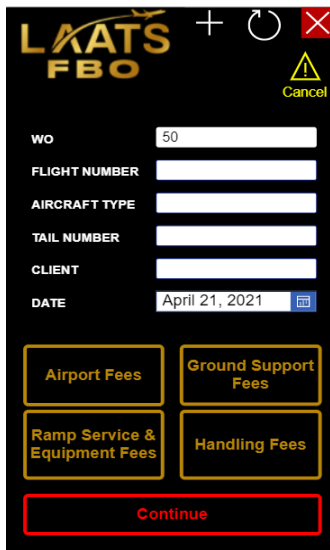
Dentro de esta casilla encontraras muchos correos de los miembros de laats pre guardados para un trabajo más rápido. Puedes agregar más de un correo para mandar a varias direcciones de correo diferentes.

Por defecto este será el asunto del correo (**FBO-\*numero de correlativo\*-\*fecha elegida al principio\*.**) pero si lo deseas puedes escribir otra cosa.

[REGRESAR AL INICIO](#)

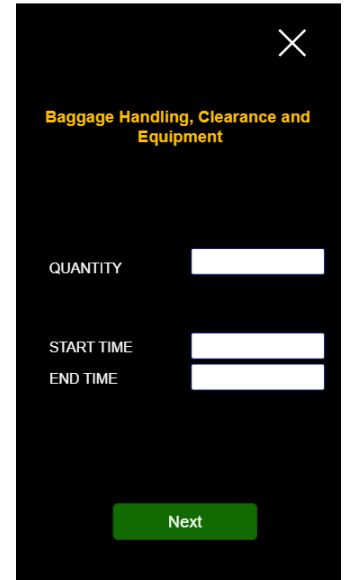
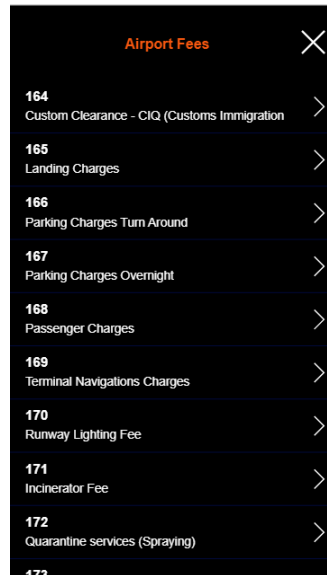
## Proceso que seguir

En esta sección vamos a ver como sería un proceso común del uso de la aplicación para crear una orden de servicio.



**Paso #1:** Llena las casillas en blanco indicas, la casilla WO se llenará conforme al número de orden que toca. **Recuerda que siempre abras la aplicación el número de orden aumentara un número, sino la terminas quedara anulada en la base de datos.**

**Paso #2:** Elige uno de los 4 servicios y comienza a ingresar la información que deseas según el servicio.

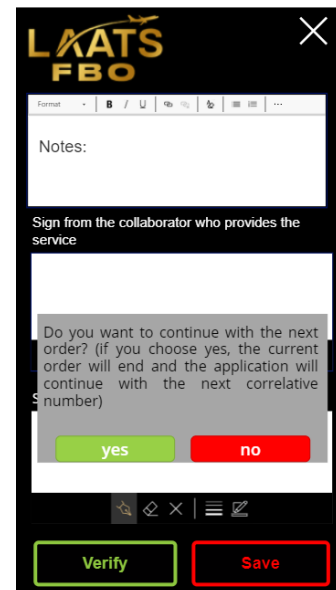
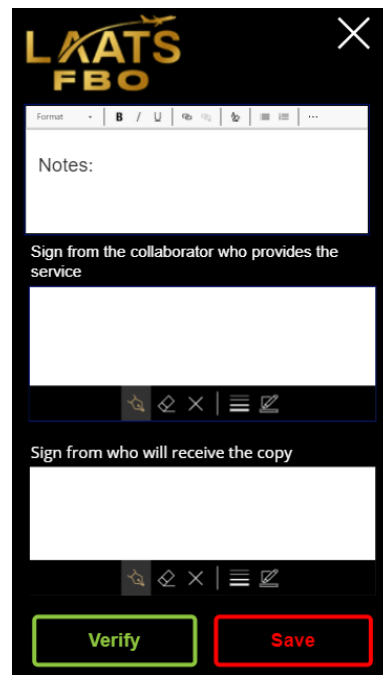


**Paso #3:** Presiona continuar después de haber llenado toda la información que necesitabas.

**Paso #4:** Escribe una nota en el primer espacio en blanco si lo deseas, coloca la firma del colaborador de laats en el segundo espacio en blanco y por último recolecta la firma del cliente en el tercer espacio en blanco.

**Paso #5:** Presiona el botón "verify" para crear una orden de servicio en tu OneDrive y así poder verificar el archivo.

**Paso #6:** Una vez seguro de tu resultado presiona "Save" y así la aplicación creara el archivo en el SharePoint y guardara la información de la base de datos.



**Paso #7:** Si no estas seguro de terminar la orden de servicio presiona no y haz los cambios que consideres necesarios. Si, por otro lado, estas seguro de tu decisión presiona si y así podrás continuar con la siguiente orden de servicio,

[REGRESAR AL INICIO](#)

# Resultados


My files

Name	Modified	Modified By	File size	Sharing
Attachments	February 4	programadorit	1 item	Shared
Documents	February 2	programadorit	2 items	Shared
OS FBO	March 17	programadorit	0 items	Owner: FboLasts
CCO.html	6 days ago	programadorit	26.7 KB	Shared
FBO_Test.html	A few seconds ago	programadorit	56.0 KB	Private
SAP.html	Tuesday at 10:03 AM	programadorit	22.0 KB	Private

Documents > FBO > 2021

Name	Modified	Modified By	+ Add column
FBO-41-0-12 abril 2021.html	April 12	Manager FBO	
FBO-42-0-12 abril 2021.html	April 12	Manager FBO	
FBO-43-0-12 abril 2021.html	April 12	Manager FBO	
FBO-44-anulado-Abril 12, 2021.html	April 13	programadorit	
FBO-45-0-12 abril 2021.html	April 12	Manager FBO	
FBO-46-0-12 abril 2021.html	April 12	Manager FBO	
FBO-47-14 abril 2021-0.html	April 15	Manager FBO	
FBO-48-15 abril 2021-(1).html	April 15	Manager FBO	
FBO-49-anulado-21 abril 2021.html	Yesterday at 9:40	Manager FBO	

Como podemos observar al final del proceso tendremos nuestros archivos almacenados tanto en OneDrive como en SharePoint, y si abrimos el archivo podremos observar que tendrá el siguiente aspecto.

			SUPERVISOR RESPONSABLE (SUPERVISOR'S SIGNATURE )				CORRELATIVO FBO 45		
No. VUELO (FLIGHT No.)		TIPO AERONAVE (AC MODEL)		MATRICULA (REGISTRATION NUMBER)		CLIENTE (CUSTOMER)		FECHA (DATE)	
CF		CF		CF				12 abril 2021	
AIRPORT FEES									
CODIGO	SERVICE	RENTAL		QUANTITY	START TIME	END TIME	DOC NUMBER	AT	
164			Custom Clearance - CIQ (Customs Immigration Quarantine)						
165			Landing Charges						
166			Parking Charges Turn Around						
167			Parking Charges Overnight						
168			Passenger Charges						
169			Terminal Navigations Charges						

[REGRESAR AL INICIO](#)