

# Guía de la aplicación del SAP

La siguiente es una guía que explica las herramientas principales y el uso general de la aplicación creada para la automatización de procesos del servicio de SAP. Esta aplicación fue diseñada con el fin de facilitar el proceso de registro de las ordenes de servicio SAP y para recopilar la información que viene con el mismo servicio de una manera más fácil y ordena.

1. [Tipos de servicio.](#)
2. [Herramientas principales.](#)
3. [Herramientas secundarias.](#)
4. [Proceso que seguir.](#)
5. [Resultados.](#)

## Protocolo por seguir

Para facilitar el trabajo de todos los miembros de LAATS se ha decidido estandarizar una forma de ingresar los datos, para que toda la información recopilada tenga un mismo patrón de lógica y por lo tanto pueda ser mejor analizada, así que le pedimos a todos los miembros de LAATS los cuales usen esta aplicación y las otras aplicaciones que sigan el siguiente protocolo al ingresar los datos.

1. Cuando se refieran a **tiempo**, por ejemplo, cuando se escriba la hora del día siempre se debe usar el formato de 24 horas con la siguiente estructura: 00:00.

Ejemplos:

- Cinco y diez de la mañana → 05:10
- Medio día → 12:00
- Tres y media de la tarde → 15:30
- Media noche → 00:00

2. Cuando se refieran a otra **persona** usar solo el primer nombre y el primer apellido de dicha persona y escribirlo todo con letras mayúsculas.

Ejemplos:

- MIGUEL ASTURIAS
- MARIO TOLEDO
- MARÍA MORENO

## Tipos de servicio

La aplicación imita la forma de llenar un formulario común de SAP, por lo que estos primeros datos que se piden llenar son obligatorios excepto en casos en específicos los cuales justifique no llenarlos. Los mimos son auto explicativos con la información que van a recopilar. Por la comodidad del usuario todos tienen una serie de respuestas pre guardadas (las cuales son las respuestas más comunes) para solo seleccionar, pero si en caso la respuesta que deseas no se encuentra pre guardada solo escribe en el espacio en blanco y la aplicación igualmente la tomara.

LAATS  
SAP

WO: 0

Cliente: AEROMEXICO Aplicar

Nombre del supervisor: Find items

No. vuelo:

Tipo de aeronave:

Matricula:

Fecha: April 27, 2021

Continuar

Las respuestas pre guardadas vienen conforme al cliente que se elige en esta sección, se selecciona el cliente con el cual se va a trabajar y luego se presiona el botón “Aplicar” para que la aplicación muestre las respuestas pre guardadas que se tiene para el cliente. Si la respuesta no está entre las pre guardadas se escribe lo que se necesita en el espacio en blanco **(Hay algunos clientes que no tienen respuestas pre guardadas por la poca cantidad de vuelos que tienen, por lo que al presionar aplicar con estos clientes no pasara nada, en este caso solo se escribe lo que se necesite en los espacios en blanco)**.

Con el botón “Continuar” se puede avanzar a la pantalla de servicios, en la cual se puede elegir los servicios con los que se desea trabajar.

SAP Datos

- 143 ATENCIÓN DE PASAJEROS TRANSITO
- 144 ATENCIÓN DE PASAJEROS DESPACHO
- 145 ATENCIÓN DE PASAJEROS RECEPCIÓN
- 146 ATENCIÓN DE PASAJEROS ESCALA TÉCNICA
- 147

Continuar

SAP Datos

- 153 ATENCIÓN POR EMERGENCIA DE OPERACIÓN
- 154 POSICIONES ADICIONALES
- 162 AGENTE SAP
- 163 SUPERVISOR SAP

Continuar

Como se ve, tras seleccionar la opción de “Continuar” automáticamente se desplegarán todos los servicios disponibles para SAP, se puede elegir los que necesitamos para ingresar la información en la orden de servicio.

Como se mencionó antes según el servicio elegido, la aplicación solo mostrara lo que es necesario llenar para ese servicio. Así se optimizará el proceso y solo se recopilará la información que necesaria.

143  
ATENCIÓN DE PASAJEROS  
TRANSITO

Hora inicio:

Hora final:

**Siguiente**

En caso de seleccionar incorrectamente el servicio o solo no estar convencido de lo que se escribe, presionar el símbolo señalado. De esta forma la aplicación no guardará nada de lo escrito y se volverá al menú de anterior.

En las casillas de Agentes y Supervisores puedes elegir a los agentes o supervisores disponibles que se desee y la aplicación contara la cantidad de agentes y supervisores elegidos para plasmarlo en la orden de servicio final.

Si es correcto lo escrito, presionar el botón “Siguiente” de esta forma la aplicación guardara la información ingresada para plasmarlo en la orden de servicio final que la misma crea. **Si ya se seleccionó “Siguiente” y observo que lo escrito era incorrecto, únicamente se debe de ingresar los datos y vuelve presionar “Siguiente” y la aplicación lo cambiara.**

151  
ATENCIÓN DE PASAJEROS  
INADMISIBLE

Agentes:

Supervisor:

Hora inicio:

Hora final:

**Siguiente**

[REGRESAR AL INICIO](#)

## Herramientas principales

La aplicación tiene una serie de herramientas principales las cuales son necesarias de conocer su uso y funcionalidades, para usar de forma correcta la aplicación y tener los resultados esperados. En esta sección vamos a repasar dichas herramientas.

El botón “+” tiene la función de avanzar de orden y reiniciar la aplicación, usarlo cuando se acabe de trabajar en una orden para continuar con la siguiente. Por ejemplo, si se usara ahora en la casilla WO pasaría de 0 a 1 y todo lo demás se reiniciaría. **Tener cuidado con su uso porque al presionarlo la aplicación dará por finalizada la orden actual para seguir con la siguiente.**

The screenshot shows the LAATS main form. At the top, there are three icons: a plus sign (+), a circular arrow (refresh), and a red X (cancel). A yellow warning triangle with the word 'Anular' is also present. Below these icons is a numeric input field containing '0'. The form contains several text input fields: 'Nombre del supervisor:', 'No. vuelo:', 'Tipo de aeronave:', 'Matricula:', 'Cliente:', 'Departamento:', and 'Fecha:'. The 'Fecha' field is pre-filled with 'April 23, 2021'. At the bottom of the form is a large red button labeled 'Continuar'.

Anula ordenes de servicios pasadas con este botón. Ver la explicación abajo.

The screenshot shows the LAATS SAP screen. At the top, there are the same three icons as the main form: a plus sign (+), a circular arrow (refresh), and a red X (cancel). A yellow warning triangle with the word 'Anular' is also present. Below these icons is a red box with a white X. The text inside the red box says: 'En esta pantalla tendrás la posibilidad de anular una orden pasada. Para eso esta orden debe de existir. Porfavor asegúrese de la orden que va a anular antes de hacerlo.' Below this text is a text input field with the number '1' entered. Below the input field is a red button labeled 'Ok'. At the bottom of the screen are two more input fields: 'Matricula:' and 'Fecha:'. The 'Fecha' field is pre-filled with 'April 25, 2021'. At the very bottom is a large red button labeled 'Continuar'.

Una vez seleccionada la opción para anular lo primero que se verá será esta ventana emergente, la cual indica que se coloque el número de orden que se quiere anular, así que simplemente se coloca el número y se confirma. **Evitar colocar espacios u otro tipo de cosas, colocar exclusivamente el número.**

Después de confirmar el número de orden que se quiere anular, se prosigue a verificar la decisión, si seleccionamos “NO” nada sucederá. Por otro lado, si se selecciona “SI” la aplicación procederá a crear un archivo que indique que ese numero de correlativo fue anulado en la carpeta correspondiente para SAP y en la base de datos anulara todos los datos relacionados a ese número de orden.

The screenshot shows the LAATS SAP confirmation screen. At the top, there are the same three icons as the main form: a plus sign (+), a circular arrow (refresh), and a red X (cancel). A yellow warning triangle with the word 'Anular' is also present. Below these icons is a red box with a white X. The text inside the red box says: 'En esta pantalla tendrás la posibilidad de anular una orden pasada. Para eso esta orden debe de existir. Porfavor asegúrese de la orden que va a anular antes de hacerlo.' Below this text is a text input field with the number '1' entered. Below the input field is a red button labeled 'Ok'. At the bottom of the screen are two more input fields: 'Matricula:' and 'Fecha:'. The 'Fecha' field is pre-filled with 'April 25, 2021'. At the very bottom is a large red button labeled 'Continuar'.

Otros servicios

|                                |                                 |
|--------------------------------|---------------------------------|
| ITINERARIO DE ARRIBO DEL VUELO | ITINERARIO DE SALIDA DEL VUELO: |
| <input type="text"/>           | <input type="text"/>            |
| HORA REAL DE ARRIBO DEL VUELO: | HORA REAL DE SALIDA DEL VUELO:  |
| <input type="text"/>           | <input type="text"/>            |

EL VUELO FUE CANCELADO? ☐ No

**Verificar** **Guardar**

El botón “*Verificar*” tal y como su nombre lo indica es una herramienta que sirve para verificar el documento que se crea. Al presionarlo creará automáticamente un archivo en la carpeta raíz de nuestro one drive para que se pueda revisar como quedara el resultado final antes de guardar, este archivo tiene el nombre de SAP.html. **También abrirá una ventana emergente para enviar el archivo por correo al colaborador que lleno la OS, esa herramienta se explica en la sección de herramientas secundarias.**

El “*Guardar*” es el botón el cual se supone termina el proceso, al presionar este botón creará la orden de servicio final en su SharePoint correspondiente, también guardará en la base de datos la información que se ingresó anteriormente **(por lo que tenemos que ser precavidos con este botón)**. Al presionar este botón también se podrá seleccionar el correo del cliente al que se le quiera enviar la OS. Por otro lado, si por error se olvidó poner algún servicio el programa permite al usuario regresar y colocar solo el servicio faltante sin tener que volver a ingresar el resto de los servicios de nuevo, volvemos a presionar “*Guardar*” y el archivo se actualizara con la nueva información.

OneDrive

programadorit

+ New Upload Sync Automate

My files

| Name          | Modified   | Modified By   | File size | Sharing         |
|---------------|------------|---------------|-----------|-----------------|
| Attachments   | February 4 | programadorit | 1 item    | Shared          |
| Documents     | February 2 | programadorit | 2 items   | Shared          |
| OS FBO        | March 17   | programadorit | 0 items   | Owner: FboLaats |
| CCO.html      | April 16   | programadorit | 26.7 KB   | Shared          |
| FBO_Test.html | 3 days ago | programadorit | 56.0 KB   | Private         |
| SAP.html      | 2 days ago | programadorit | 28.8 KB   | Private         |

Como se puede observar ya se tiene el archivo creado dentro de OneDrive para verificar los resultados.

SharePoint

OSLaats

Private group Not following 6 members

+ New Upload Edit in grid view Share Copy link Sync Download

Documents > SAP > 2021

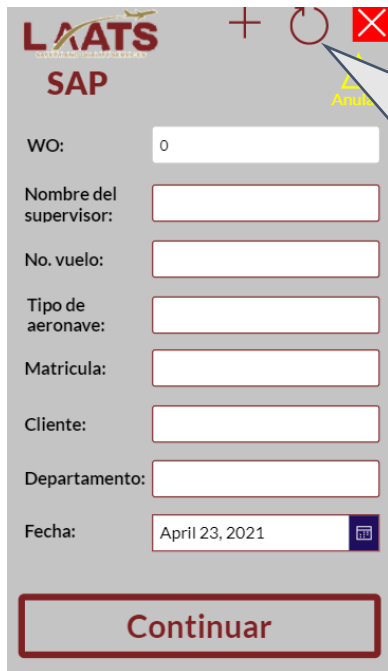
| Name                      | Modified      | Modified By   |
|---------------------------|---------------|---------------|
| Ordenes digitales         | March 17      | programadorit |
| Ordenes Scaneadas         | March 17      | programadorit |
| SAP-1-April 25, 2021.html | 2 minutes ago | programadorit |

Deleted 1 item from 2021  
Done

SAP-2-April 20, 2021.html  
Done

Cuando se guarda, los resultados terminaran en SharePoint con su número de correlativo y fecha.

## Herramientas secundarias



**LAATS**  
**SAP**

WO:

Nombre del supervisor:

No. vuelo:

Tipo de aeronave:

Matricula:

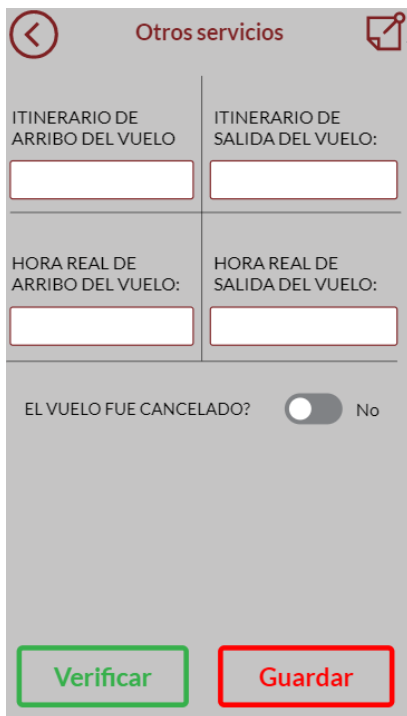
Cliente:

Departamento:

Fecha:

**Continuar**

Este botón servirá para reiniciar la orden desde 0 sin tener que cambiar el número de orden.



**Otros servicios**

ITINERARIO DE ARRIBO DEL VUELO:

ITINERARIO DE SALIDA DEL VUELO:

HORA REAL DE ARRIBO DEL VUELO:

HORA REAL DE SALIDA DEL VUELO:

EL VUELO FUE CANCELADO? ☐ No

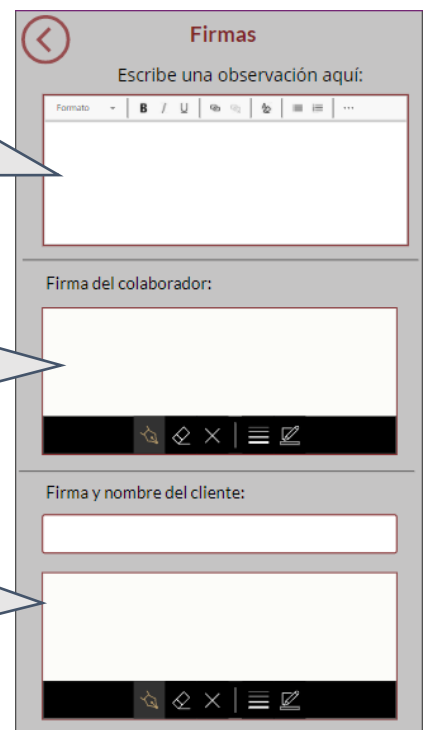
**Verificar** **Guardar**

Si se desea firmar o dejar un comentario en el documento, presionar este botón.

Este espacio en blanco sirve para dejar alguna observación o comentario en la orden de servicio.

Este espacio en blanco es para la firma digital del colaborador de laats quien brinda el servicio.

Este espacio en blanco es para la firma digital del cliente quien recibe el servicio el servicio.



**Firmas**

Escribe una observación aquí:

Formato:

Firma del colaborador:

Firma y nombre del cliente:

Tras presionar el botón verificar se abrirá esta ventana emergente la cual nos dará la posibilidad de mandar un correo que trae adjunto la orden de servicio creada con la aplicación.

Otros servicios

ITINERARIO DE ARRIBO DEL VUELO

ITINERARIO DE SALIDA DEL VUELO:

Manda un correo:

Find items

Escribe un correo no guardado aquí:

Escribe el asunto del correo aquí:

Confirmación: SAP-1-April 25, 2021.

Enviar

Verificar

Guardar

Si la dirección de correos a la cual deseas enviar la orden de servicio no se encuentra pre guardada, escribirla aquí. Si se quiere agregar otro correo hacerlo con un “;” de la siguiente manera ([correo1@email.com](mailto:correo1@email.com); [correo2@email.com](mailto:correo2@email.com)) y así se les enviara a las dos direcciones al mismo tiempo.

Dentro de esta casilla se encontraran algunos correos de los miembros de laats pre guardados para un trabajo más rápido. Puedes agregar más de un correo para mandar a varias direcciones de correo diferentes.

Por defecto este será el asunto del correo (**SAP-\*número de correlativo\*-\*fecha elegida al principio\*.**) pero si se desea puedes escribir otra cosa.

Una vez presionado este botón se le enviara el archivo adjunto media correo electrónico a todos los correos indicados.

Otros servicios

ITINERARIO DE ARRIBO DEL VUELO

ITINERARIO DE SALIDA DEL VUELO:

HORA REAL DE ARRIBO DEL VUELO:

HORA REAL DE SALIDA DEL VUELO:

EL VUELO FUE CANCELADO? ☐ No

FECHA DE CANCELACION April 27, 2021

HORA DE CANCELACION

Verificar

Guardar

Si el vuelo fue cancelado colocar la pestaña en “S” e indicar la hora y fecha de la cancelación del vuelo.

[REGRESAR AL INICIO](#)

## Proceso que seguir

En esta sección se podrá ver cómo sería un proceso común del uso de la aplicación para crear una orden de servicio.

The screenshot shows the 'SAP' form with the following fields: WO: (with value 0), Nombre del supervisor:, No. vuelo:, Tipo de aeronave:, Matricula:, Cliente:, Departamento:, and Fecha: (with value April 23, 2021). A 'Continuar' button is at the bottom.

**Paso #1:** Llenar las casillas en blanco indicadas, la casilla WO se llenará conforme al número de orden que toca. **Recordar que siempre que se abra la aplicación el número de orden aumentara un número, sino se termina quedara anulada en la base de datos.**

**Paso #2:** Elegir continuar y comenzar a ingresar la información que se desea según el servicio.

The screenshot shows the 'SAP Datos' screen with a list of service order types: 143 ATENCIÓN DE PASAJEROS TRANSITO, 144 ATENCIÓN DE PASAJEROS DESPACHO, 145 ATENCIÓN DE PASAJEROS RECEPCIÓN, 146 ATENCIÓN DE PASAJEROS ESCALA TÉCNICA, and 147. A 'Continuar' button is at the bottom.

The screenshot shows the '151 ATENCIÓN DE PASAJEROS INADMISIBLE' screen with fields for Agentes:, Supervisor: (with value Find Items), Hora inicio:, and Hora final:. A 'Siguiente' button is at the bottom.

**Paso #3:** Presionar el segundo continuar después de haber llenado toda la información que se necesita.

**Paso #4:** Escribir una nota en el primer espacio en blanco si se desea, colocar la firma del colaborador de laats en el segundo espacio en blanco y por último recolectar la firma del cliente en tercer espacio en blanco.

**Paso #5:** Presiona el botón "Verificar" para crear una orden de servicio en OneDrive y así poder verificar el archivo.

**Paso #6:** Una vez seguro del resultado presionar "Guardar" y así la aplicación creara el archivo en el SharePoint y guardara la información de la base de datos.

The screenshot shows the 'Firmas' screen with a text area for 'Escribe una observación aquí:', a signature field for 'Firma del colaborador:', and a signature field for 'Firma y nombre del cliente:'. There are also buttons for undo, redo, and other editing functions.

The screenshot shows the 'Otros servicios' screen with fields for 'ITINERARIO DE ARRIBO DEL VUELO' and 'ITINERARIO DE SALIDA DEL VUELO:'. A confirmation dialog is displayed: '¿Desea continuar al siguiente número de orden? (Si seleccionas si la orden actual será finalizada y el programa seguirá con la siguiente)'. Below the dialog is a field for 'Correo del cliente' and buttons for 'Si' and 'No'. At the bottom are 'Verificar' and 'Guardar' buttons.

**Paso #7:** Si no se está seguro de terminar la orden de servicio presiona "No" y hacer los cambios que se considere necesarios. Si, por otro lado, se está seguro de la decisión presiona "Si", seleccionar el correo del cliente y de esta forma se podrá continuar con la siguiente orden de servicio.

[REGRESAR AL INICIO](#)



## Resultados

My files

| Name          | Modified            | Modified By   | File size | Sharing         |
|---------------|---------------------|---------------|-----------|-----------------|
| Attachments   | February 4          | programadorit | 1 item    | Shared          |
| Documents     | February 2          | programadorit | 2 items   | Shared          |
| OS FBO        | March 17            | programadorit | 0 items   | Owner: FboLaats |
| CCO.html      | 6 days ago          | programadorit | 26.7 KB   | Shared          |
| FBO_Test.html | A few seconds ago   | programadorit | 56.0 KB   | Private         |
| SAP.html      | Tuesday at 10:03 AM | programadorit | 22.0 KB   | Private         |

OSLaats

Private group Not following 6 members

Home

Conversations

Documents

Shared with us

Notebook

Pages

OS CCO

Add real-time chat

Add Microsoft Teams to collaborate in real-time and share resources across Microsoft 365 with your team.

Add Microsoft Teams

Return to classic SharePoint

Documents > SAP > 2021

| Name                      | Modified           | Modified By   | Add column |
|---------------------------|--------------------|---------------|------------|
| Ordenes digitales         | March 17           | programadorit |            |
| Ordenes Scaneadas         | March 17           | programadorit |            |
| SAP-1-April 25, 2021.html | Yesterday at 10:41 | programadorit |            |
| SAP-1-April 26, 2021.html | About a minute ago | programadorit |            |


Como se puede observar al final del proceso se tendrá los archivos almacenados tanto en OneDrive como en SharePoint, y si se abre el archivo, se podrá observar que tendrá el siguiente aspecto.

SharePoint

Search this library

Open Share Copy link Download Delete Copy to Version history

Previous 4 of 4

| ORDEN DE SERVICIO  |   |                                      | CORRELATIVO            |                             |
|--|---|--------------------------------------|------------------------|-----------------------------|
|  |   |                                      | SAP 1                  |                             |
| No. VUELO  | TIPO AERONAVE   | MATRICULA                            | CLIENTE                | FECHA                       |
| 1000   | 8737-800  | Prueba                               | AEROMEXICO             | April 26, 2021              |
| CODIGO   | SERVICIO  | SERVICIO BRINDADO                    | HORA INICIO            | HORA FINAL                  |
| 143  | <input checked="" type="checkbox"/>                                   | ATENCION DE PASAJEROS TRANSITO       | 8:48                   | 12:30                       |
| 144  | <input type="checkbox"/>  | ATENCION DE PASAJEROS DESPACHO       |                        |                             |
| 145  | <input type="checkbox"/>  | ATENCION DE PASAJEROS RECEPCION      |                        |                             |
| 146  | <input type="checkbox"/>  | ATENCION DE PASAJEROS ESCALA TECNICA |                        |                             |
| 147  | <input type="checkbox"/>  | ATENCION POR SOBREVENTA              |                        |                             |
| 148  | <input type="checkbox"/>  | ATENCION POR CANCELACION             |                        |                             |
| 149  | <input checked="" type="checkbox"/>                                   | ATENCION POR DEMORA DE VUELO         | Cantidad de agentes: 3 | Cantidad de supervisores: 1 |
| 149.1  | CHRISTOPHER MORAN, CRISTIAN HERNANDEZ, RASHELL RAMIREZ                |                                      | 8:49                   | 12:30                       |
| 149.2  | ADAM CRUZ   |                                      | 8:49                   | 12:30                       |
| 150  | <input type="checkbox"/>  | ATENCION Y DEMORA DE EQUIPAJE        |                        |                             |
| 151  | <input checked="" type="checkbox"/>                                   | ATENCION DE PASAJEROS INADMISIBL     | Cantidad de agentes: 4 | Cantidad de supervisores: 1 |
| 151.1  | RASHELL RAMIREZ, NANCY CORTAVE, CHRISTOPHER MORAN, CRISTIAN HERNANDEZ |                                      | 8:50                   | 12:30                       |
| 151.2  | JENNIFER LEHNHOFF   |                                      | 8:50                   | 12:30                       |
| 152  | <input checked="" type="checkbox"/>                                   | ATENCION POR EMERGENCIA DE OPERACION | Cantidad de agentes: 3 | Cantidad de supervisores: 1 |
| 152.1  | CRISTIAN HERNANDEZ, CHRISTOPHER MORAN, RASHELL RAMIREZ                |                                      | 8:50                   | 12:30                       |