

HCM CITY UNIVERSITY OF
TECHNOLOGY AND
EDUCATION INSTITUTE OF
TECHNICAL AND EDUCATION

Subject: Planning Skill
Subject Code: PLSK320605E
Semester: I School year 2023 - 2024
Assignment: Individual
Score: 35% formative assessment
OoO_____

Students choose 1 of the 2 following topics:

Topic 1: (For first-year, 2nd-year or 3rd-year students if there are many subjects left to study)

For students, especially 1st and 2nd school years, designing objectives and planning for the next school years are essential to orient, save time, manage works effectively... Therefore, in order to write down student's objectives, design semester plan as well as weekly plan, student please complete the following requirements:

1. 1. List all the bases of planning/documents related to the graduation conditions at HCMUTE of your major (1.5 points).
1. 2. Present your objective tree in order to achieve all the graduation requirements and your own objectives. (Note: Each objective branch must have a timeline, an achievable level, and sub-objectives to achieve main objectives) (1.5 points).
1. 3. Design this semester plan in Gantt chart form. (Note, the tasks that must contribute to the achievement of the objectives in the No. 2 requirements. Furthermore, in the chart, at least, there are tasks for classroom study, self-study, review, exam... and your own tasks) (1.5 points).
1. 4. Design weekly schedules for 4 next weeks and a general description of how to prioritize your works. (Can do 1 week schedule if the other weeks are similar) (1.5 points)
1. 5. Implement and monitor the plan for 4 weeks with proof, self-assessment of:
 - Work done
 - Unsuccessful jobs
 - Jobs that are better than expected
 - Evaluate on the change week by week and evaluate the level of achievement your objectives. (2 points)

1. 6. The main content of the documents related to the bases of planning appendix.
Each appendix presents each content of 1 base of planning related to graduation conditions (1 point).

1. 7. Present as requirement (1 point)

Topic 2: (For 3rd year students (can choose topic 1 or 2) and 4th year students and others)

2. 1. To better prepare for your desired job in the future, you should:
2. 2. Find at least five job openings for the job you want to do after graduation with a salary according to your personal goals. Presentation: Summarize and demonstrate the detailed evidence presented in Section 2.6. (1 point)
2. 3. Overview of recruitment requirements to determine the general requirements of companies (1 point).
2. 4. Identify your current knowledge and skills and then compare them with the requirements to determine the requirements of society and find out the goals for each content that is lacking compared to the requirements. (1 point).
2. 5. Choose one goal and make an action plan to achieve the set goal (2.5 points).
(Note: present the plan according to the structure of the plan.)
2. 6. Choose 1 goal to achieve and create a 4-week plan tracking table with evidence and self-assessment of:
The work that has been done.
Unfinished tasks.
Tasks done better than planned.
Review the changes each week and evaluate the level of achievement compared to the original goal. (2.5 points)
2. 7. Appendix: (1 point): List the details of the recruitment evidence.
Statistics table of requirements before determining requirements.

Note: If in the case of students planning to start your own business, determine the necessary requirements to realize the desired goal and identify the skills that are lacking.

Presentation instructions (1 point)

- Your submission assignment consists of 2 files: 1 word and 1 pdf (2 files are exactly the same)
- The files were formatted as the following requirements:
 - Font: Time New Roman font, size 13.
 - Line spacing: 1.5 lines, 0 pt paragraph spacing, justify.
 - Page margins: left 3 cm, the remaining margins 2 cm.
 - Has a cover page.
 - Automatic table of contents, figures of table and/ or images caption. (Search for instructions on Google).
- Gantt chart sentences can capture the screen and paste it into a word file or insert a file.
- Time of submission. Submissions are divided into 2 stages:
 - Phase 1: all requirements except requirements 1.5.
 - Phase 2: All assignments (edited according to comments (if any), submitted within 5 weeks from the expiration date of stage 1.
- File name: No_HOVATEN_ BTQTCN_CLASS. For example, student: Nguyen Van Binh, whose number in the attendant list is 5, class 01FIE, the name will be: 05_NGUYENVANBINH_ BTQTCN_01FIE.
- Plagiarism is not accepted.

Sinh viên chọn 1 trong 2 chủ đề sau:

Chủ đề 1: (Dành cho sinh viên năm nhất, năm 2 hoặc năm 3 nếu còn nhiều môn học chưa hoàn thành)

Đối với sinh viên, đặc biệt là sinh viên năm 1 và năm 2, thiết kế ra các mục tiêu và lên kế hoạch cho các năm học tiếp theo là việc làm rất cần thiết nhằm định hướng, giúp sinh viên tiết kiệm thời gian, quản lý công việc hiệu quả để đạt kết quả học tập và làm việc tốt nhất. Do đó, để viết lại những định hướng rõ ràng hơn về từng giai đoạn trong thời sinh viên và những công việc cần làm trong học kỳ này và hàng tuần, mỗi sinh viên hãy thực hiện các yêu cầu sau:

1. Liệt kê tất cả những căn cứ lập kế hoạch/ các văn bản liên quan đến điều kiện tốt nghiệp của sinh viên tại trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Tp.HCM theo đúng ngành và hệ đào tạo. Nội dung liệt kê gồm: số văn bản, tên văn bản và ngày ban hành văn bản, mỗi văn bản 1 dòng khác nhau (1.5 điểm).
2. Dựa trên các căn cứ, lập cây mục tiêu chi tiết hướng đến việc đạt được tất cả các điều kiện yêu cầu tốt nghiệp và những mục tiêu khác của bản thân (Lưu ý: Mỗi mục tiêu phải trình bày rõ về mức độ, thời gian và lộ trình chi tiết để đạt được mục tiêu tổng quát) (1.5 điểm).
3. Lập kế hoạch trong học kỳ này theo dạng biểu đồ Gantt. Lưu ý các công việc phải góp phần đạt được mục tiêu của câu 2. Ít nhất trong biểu đồ có các công việc học tập trên lớp, tự học, ôn tập, thi, học ngoại ngữ và những công việc khác dự định sẽ hoàn thành trong học kỳ này (1.5 điểm).
4. Lên thời khóa biểu chi tiết cho 4 tuần làm việc tiếp theo và mô tả về chung về cách sắp xếp thứ tự ưu tiên công việc. (Có thể làm 1 tuần nếu các tuần sau tương tự).

Dự kiến trước những minh chứng sẽ thu thập cho các hoạt động trong 4 tuần (1.5 điểm).

5. Chọn 1 mục tiêu để thực hiện và lập bảng theo dõi kế hoạch trong 4 tuần kèm theo minh chứng, tự đánh giá về:

- Những công việc đã làm được
- Những công việc chưa làm được
- Những công việc làm tốt hơn so với dự định

Nhận xét sự thay đổi qua từng tuần và đánh giá mức độ đạt được so với mục tiêu ban đầu. (2 điểm)

6. Phụ lục trình bày nội dung cốt lõi của các văn bản liên quan đến căn cứ lập kế hoạch. Mỗi phụ lục trình bày nội dung của 1 căn cứ có liên quan đến điều kiện tốt nghiệp (1 điểm).

7. Trình bày bài làm theo yêu cầu của phần trình bày (1 điểm)

Chủ đề 2: (Dành cho sinh viên năm 3 (tự chọn chủ đề 1 hoặc 2) và năm 4 trở lên)

Để chuẩn bị tốt hơn cho công việc mong muốn sau này, bạn hãy:

2.1. Tìm ít nhất 5 tuyển dụng về công việc bạn mong muốn làm sau khi ra trường với mức lương theo mục tiêu của cá nhân. Trình bày: Nêu tóm tắt, phân minh chứng chi tiết trình bày tại mục 2.6. (1 điểm)

2.2. Khái quát những yêu cầu của các tuyển dụng để xác định những yêu cầu chung của các công ty. (1 điểm)

2.3. Xác định các kiến thức, kỹ năng bản thân hiện tại và sau đó so sánh với yêu cầu để xác định yêu cầu của xã hội để xác định mục tiêu cho từng nội dung còn thiếu so với các yêu cầu. (1 điểm).

2.4. Chọn 1 mục tiêu và lên kế hoạch hành động nhằm đạt mục tiêu đề ra (2.5 điểm)
(Lưu ý trình bày kế hoạch theo cấu trúc của kế hoạch)

2.5. Chọn 1 mục tiêu để thực hiện và lập bảng theo dõi kế hoạch trong 4 tuần kèm theo minh chứng, tự đánh giá về:

- Những công việc đã làm được
- Những công việc chưa làm được
- Những công việc làm tốt hơn so với dự định

Nhận xét sự thay đổi qua từng tuần và đánh giá mức độ đạt được so với mục tiêu ban đầu. (2.5 điểm)

2.6. Phụ lục: (1 điểm)

- Liệt kê chi tiết các minh chứng tuyển dụng
- Bảng thống kê các yêu cầu trước khi xác định các yêu cầu

2.7. Trình bày bài làm theo yêu cầu của phần trình bày (1 điểm)

Lưu ý: Nếu trong trường hợp sinh viên dự định làm riêng, tự khởi nghiệp hãy xác định những yêu cầu cần thiết để thực hiện mục tiêu mong muốn và xác định kỹ năng bản thân còn thiếu.

Yêu cầu trình bày (1 điểm)

- Bài làm gồm 1 file word được format theo các yêu cầu sau:
 - Có trang bìa. Trên trang bìa có các thông tin: Tên cơ quan chủ quản, tên bài tập, tên sinh viên, mã số sinh viên, số thứ tự theo danh sách, địa điểm và thời gian làm bài.
 - Mục lục tự động (tìm hướng dẫn trên Google phù hợp với phiên bản word đang sử dụng).
 - Hình và bảng có đánh số và kèm theo tên hình hoặc bảng (tìm hướng dẫn trên Google).
 - Font chữ Time New Roman, cỡ chữ 13, canh đều 2 bên.
 - Cách dòng 1.5 line, cách đoạn 0 pt.
 - Căn lề: lề trái 3 cm, lề phải 1.5 cm, lề trên và lề dưới 2 cm.
 - Đánh số trang ở góc phải của văn bản.
 - Câu biểu đồ Gantt có thể chụp lại màn hình dán vào file word hoặc insert file vào và kèm theo link dẫn đến file (file load trên drive).
- Nội dung và thời gian nộp bài. Bài nộp được chia thành 2 đợt:
 - Đợt 1: Tất cả các nội dung trừ câu 1.5 và 2.5 (trước TKB học 1 ngày của 2 tuần sau khi giao bài)
 - Đợt 2: Toàn bộ bài tập (chỉnh sửa theo góp ý (nếu có), thời gian nộp sau 5 tuần kể từ ngày hết hạn của đợt 1.
- Đặt tên file theo cấu trúc **STT_HOVATEN_ BTQTCN_LOP**. Ví dụ SV: Nguyễn Văn Bình, có số thứ tự trong danh sách là 5, học lớp thứ 3 tiết 12 tên sẽ là:

05_NGUYENVANBINH_BTQTCN_T3T12. SV học khác lớp thức tự theo link trên danh sách.

- Nếu bài làm giống nhau bị phát hiện, phần giống nhau không được chấm điểm, không được phục hồi lại điểm.
- Kiểm tra email phản hồi thành công sau khi đã nộp bài.

Hướng dẫn trình bày theo các trang sau, **chữ màu xanh** là gợi ý phải xóa trước khi nộp. Trình bày bằng Tiếng Anh (ưu tiên)

TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM KỸ THUẬT TP. HỒ CHÍ MINH
VIỆN SƯ PHẠM KỸ THUẬT



HCMUTE

MÔN HỌC: KỸ NĂNG XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

CHỦ ĐỀ:

BÀI TẬP QUÁ TRÌNH CÁ NHÂN

SVTH:

MSSV:

STT:

Nhóm lớp:

TP. Hồ Chí Minh, tháng ... năm 202...

MỤC LỤC

DANH MỤC HÌNH

DANH MỤC BẢNG

BÀI LÀM

Gợi ý trình bày Phần 1: (Phần 2 tương tự chỉ khác nội dung)

- 1.1. Liệt kê tất cả những căn cứ lập kế hoạch/ các văn bản liên quan đến điều kiện tốt nghiệp của sinh viên tại trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Tp.HCM theo đúng ngành và hệ đào tạo.**

VD: Căn cứ vào Quyết định 1727/QĐ-ĐHSPKT Về việc ban hành Quy chế đào tạo trình độ đại học do Phụ trách trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Tp.HCM ban hành ngày 6/9/2021.

(SV tìm tiếp các căn cứ liên quan đến từng điều kiện tốt nghiệp)

....

- 1.2. Dựa trên các căn cứ, lập cây mục tiêu chi tiết hướng đến việc đạt được tất cả các điều kiện yêu cầu tốt nghiệp và những mục tiêu khác của bản thân**

Trình bày dạng sơ đồ, hình vẽ.

- 1.3. Lập kế hoạch trong học kỳ này theo dạng biểu đồ Gantt**

Ví dụ

KẾ HOẠCH HỌC KỲ I NĂM HỌC 2022-2023													
HCM, ngày tháng năm 20													
TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	TỔNG THỜI GIAN	BẮT ĐẦU	KẾT THÚC	hàng	Tháng 9							
					22-27	27-4	5-11	12-18	19-25				
1	Học các môn học theo TKB		22/8/2022	17/12/2022									
2	Ôn tập												
3	Thi												

Hình 1. *Kế hoạch học kỳ I năm học 2022-2023*

- 1.4. Lên thời khóa biểu chi tiết cho 4 tuần làm việc tiếp theo và mô tả về chung về cách sắp xếp thứ tự ưu tiên công việc**

Trình bày thời khóa biểu chi tiết, có khung thời gian, các công việc cần thực hiện cụ thể, dùng màu sắc thể hiện những nhóm công việc cùng tính chất.

- 1.5. Thực hiện và theo dõi kế hoạch trong 4 tuần kèm theo minh chứng, tự đánh giá**

Chọn 1-2 mục tiêu trong học kỳ này cần phải có sự nỗ lực thực hiện, Trình bày cách thức theo dõi công việc, đánh giá những việc làm được, chưa làm được và các minh chứng thực hiện đối với ít nhất 2 công việc cần nhiều sự nỗ lực của bản thân.

Gợi ý: lập bảng theo dõi (trình bày theo cách phù hợp nhất đối với bản thân)

Bảng 1. *Theo dõi thực hiện mục tiêu/ công việc....*

Mục tiêu: Giảm 2 kg sau 3 tuần (từ ngày 12/3/2023 đến 2/4/2023)

TT	Mục tiêu/ Công việc	Thời gian	Đánh giá		Minh chứng	Ghi chú/ Rút kinh nghiệm
			Đạt	Chưa đạt		
Tuần 1	Mục tiêu: giảm 1kg	12/3 – 18/3			Minh chứng hình chụp ngày bắt đầu, và ngày cuối cùng	
Ngày 1	- Tập... - Ăn...					
...						
Tuần 2	Mục tiêu: giảm 0.7 kg					
...						
Tuần 3	Mục tiêu: giảm 0.3 kg và giữ ổn định					
...						

1.6. Phụ lục

Phụ lục 1: Quy định điều kiện tốt nghiệp theo quyết định 1727 V/v Về việc ban hành Quy chế đào tạo trình độ đại học do Phụ trách trường ban hành ngày 6/9/2021 (Copy hoặc chụp hình làm minh chứng, minh chứng phải có trang tiêu đề của văn bản và trang nội dung liên quan).

Phục lục 2:

....

TÀI LIỆU THAM KHẢO

Liệt kê tất cả tài liệu tham khảo đã sử dụng trong bài tập này theo cấu trúc của tài liệu tham khảo.

Ví dụ:

- Đặng Thị Diệu Hiền, 2022, *Bài giảng môn Kỹ năng xây dựng kế hoạch*, Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Tp.HCM.

Website:

2. Careebuilder.vn, Tuyển dụng kỹ sư Kỹ sư phụ trách Thiết bị Tự động, <https://careerbuilder.vn/vi/tim-viec-lam/ky-su-phu-trach-thiet-bi-tu-dong.35BB7A5B.html>, truy cập ngày 27 tháng 2 năm 2023.

