

Change Management

= Verfahren zur Vorbereitung auf und Durchführung von jeglicher organisatorischer Veränderung

- Komplexe Veränderungen; Risiko- & Ressourcenmanagement; Nachhaltigkeit; Widerstand und Akzeptanz; klare Vision; KOMMUNIKATION
- Typen:
 - Vorausschauend: Planung eines wahrscheinlich eintretenden Events
 - Reaktiv: unerwartete Events schnell managen und planen (Revolution)
 - Inkremental: mehrere kleiner Schritte; Motivation der MA höher (Evolution)
 - Strategisch: große Veränderungen (neue Technologie, ...)
- Phasen (Lewin):
 - Unfreezing: Mitarbeitern Notwendigkeit klarmachen (Bewusstsein + Wunsch); viel Kommunikation mit MA notwendig!
 - Changing: Veränderungsschritt(e) durchführen (Wissen, Können)
 - Refreezing: Neue Struktur verfestigen (sonst Risiko, zur alten zurück)

Change Request

= Formular für MA, um Veränderungen einheitlich zu protokollieren / instanzieren / genehmigen

- Erhöhte Erfolgsrate, da standardisiert (mit Begründung, Auswirkungen, Plan, ...)
- Unterschrift / Genehmigung: formale Zustimmung eines Verantwortlichen; Risikomanagement + Nachverfolgung
- Änderungsdetails: gewünschte Vision, Änderungen, Zweck, Vorteile, betroffene Komponenten
- Begründung: Probleme / Schwachstellen / geänderte Anforderungen
- Auswirkungen: andere Abteilungen, Prozesse im Unternehmen, Risiken, Kosten, Zeitpläne, Ressourcen, Organisation, Führungsebenen
- Umsetzungsplan: Details der Umsetzung mit Verantwortlichen, zeitlicher Rahmen, ...

Unterschied Unternehmen / Projekt

	Unternehmen	Projekt
Umfang	Gesamte Organisation; mehrere Projekte; auch Führungsebene	Spezifischer; einzelnes Projekt; normalerweise einfacher
Dauer	Langfristig	Kurzfristig
Stakeholder	Führungskräfte, MA, Kunden, Lieferanten, externe Interessierte	Projektteam, Manager, Projektkunde
Ressourcen	Mehrere Abteilungen & Bereiche	Spezifische Ressourcen des Projektes
Integration mit PM	Beeinflussung einzelner Projekte; Koordination der Projektteams	Eng; in Projektplan integriert; Teil des Ablaufes