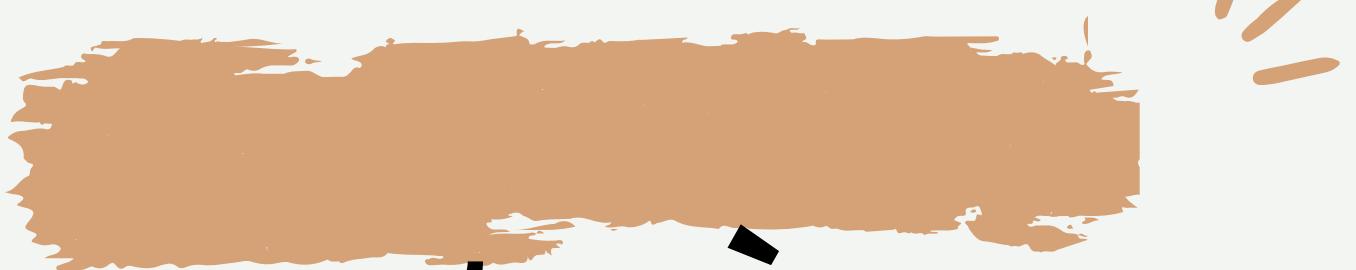


# THỰC HÀNH BÀI THUYẾT TRÌNH



# **WELCOME GUYS TO PRESENTATION**

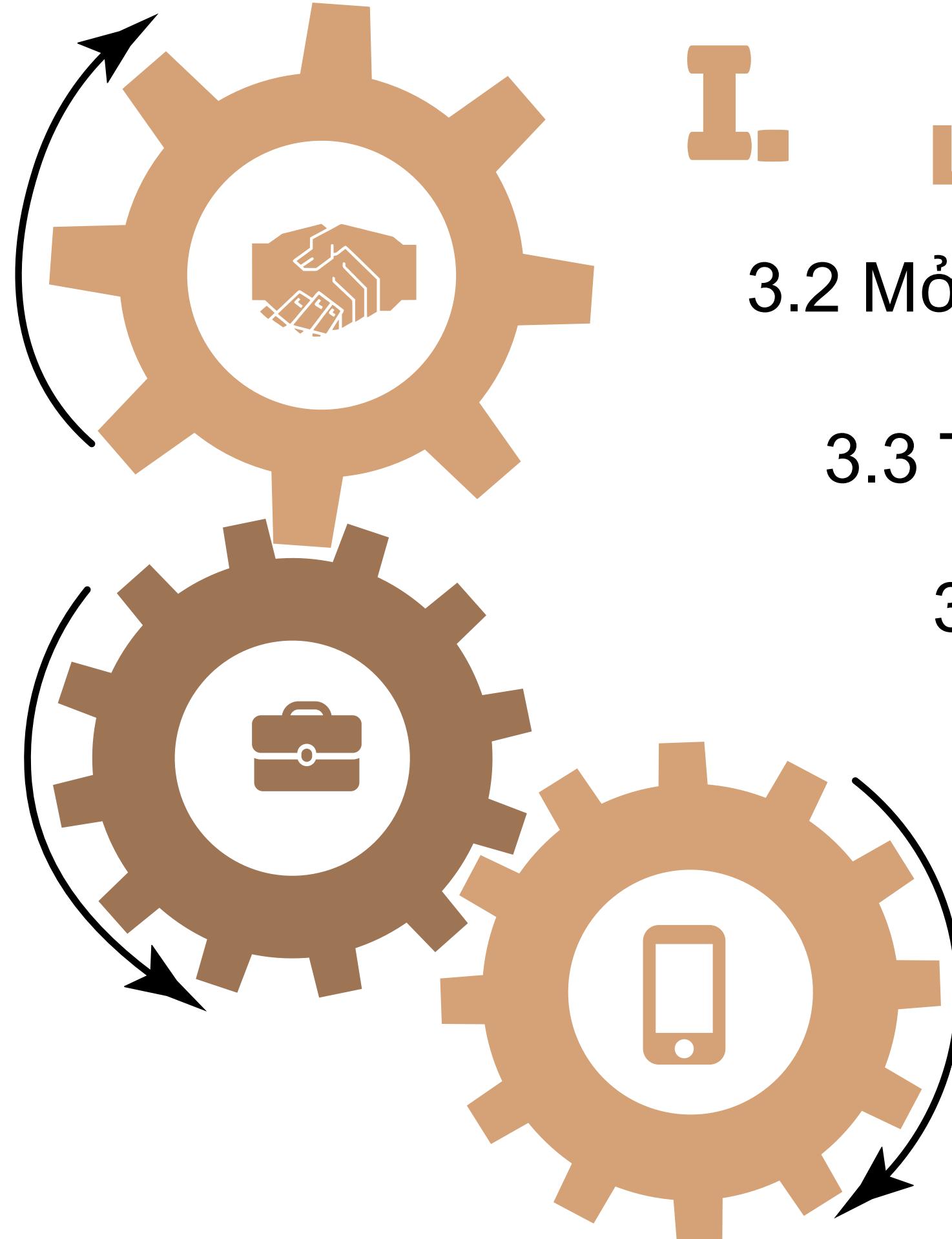
## **THE MEMBERS OF GROUP 4:**

1. Nguyễn Minh Đức
2. Nguyễn Thị Thu Hiền
3. Phạm Huy Hoà
4. Đỗ Thanh Hương
5. Nguyễn Thị Diệu Linh
6. Trần Văn Lợi
7. Nguyễn Ngọc Nga
8. Lê Thị Ánh Ngọc
9. Hoàng Việt Trung



**LETS GET STARTED**

# NỘI DUNG BÀI HỌC



## I.

# LÝ THUYẾT

3.2 Mở đầu bài thuyết trình

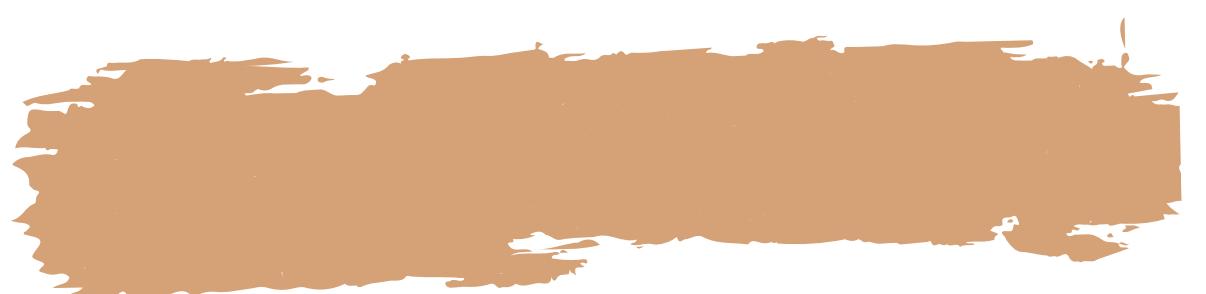
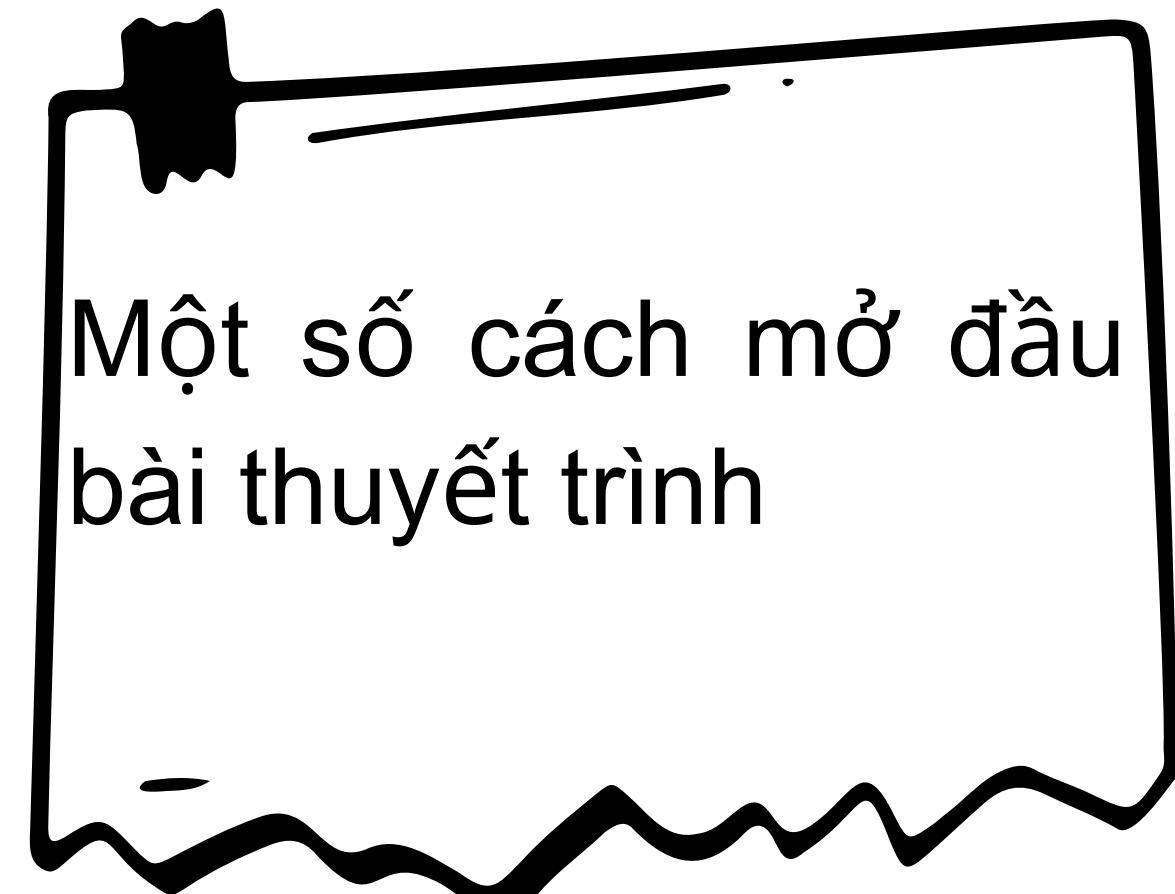
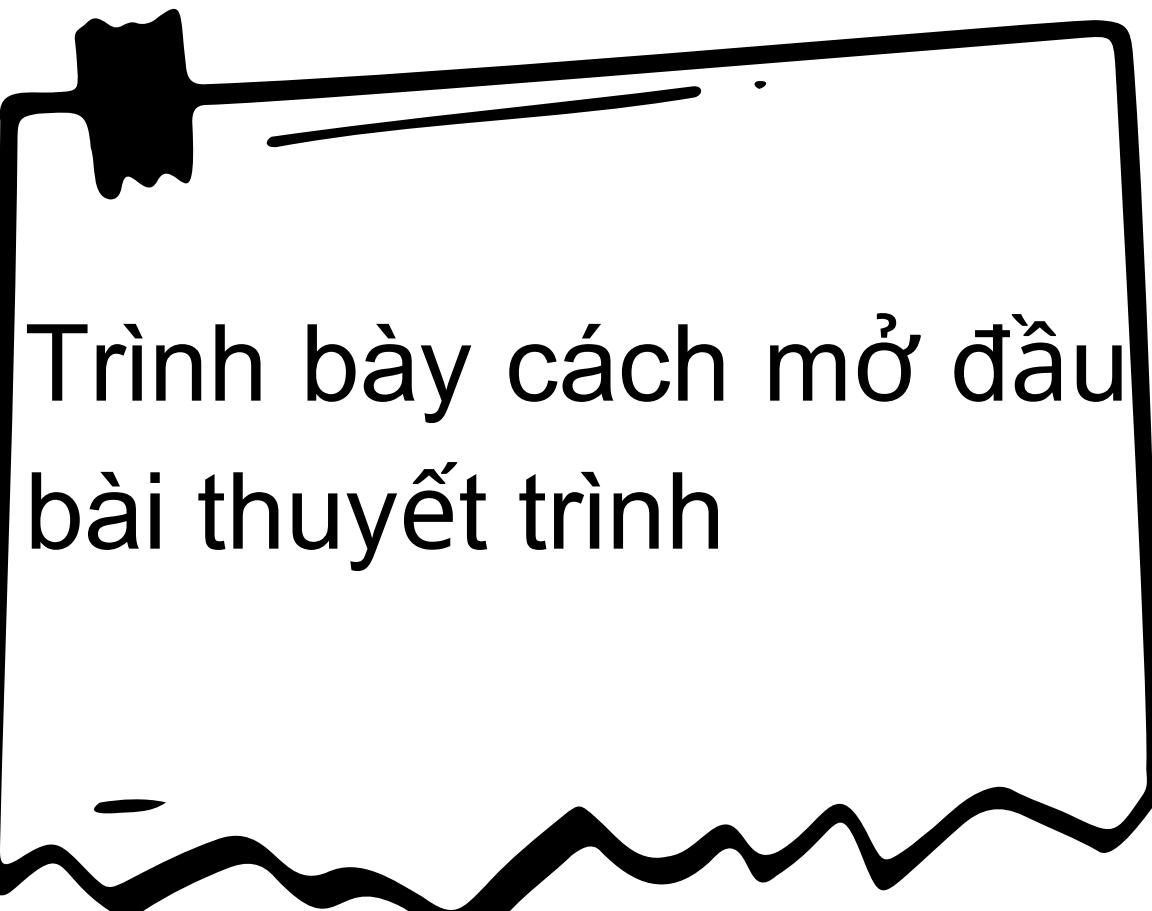
3.3 Trình bày nội dung bài thuyết trình

3.4 Kết thúc bài thuyết trình

## II.

# THỰC HÀNH

## 3.2 MỞ ĐẦU BÀI THUYẾT TRÌNH



## **3.2 MỞ ĐẦU BÀI THUYẾT TRÌNH**

### **3.2.1 TRÌNH BÀY CÁCH MỞ ĐẦU BÀI THUYẾT TRÌNH**

**Mở đầu bài thuyết trình, hãy:**

- Thu hút sự chú ý của người nghe ngay lập tức
- Đưa ra các thông điệp giới thiệu tổng quan
- Giới thiệu kinh nghiệm bản thân
- Giới thiệu vấn đề một cách sáng tạo như kể chuyện, đặt câu hỏi, nêu giả thiết, nêu các thông tin mới,....
- Nêu nội dung chính, bản chất của vấn đề để người nghe muốn nghe tiếp phần sau



## 3.2

### MỞ ĐẦU BÀI THUYẾT TRÌNH

#### 3.2.1 TRÌNH BÀY CÁCH MỞ ĐẦU BÀI THUYẾT TRÌNH

Phần giới thiệu:



## 3.2

### MỞ ĐẦU BÀI THUYẾT TRÌNH

#### 3.2.1 TRÌNH BÀY CÁCH MỞ ĐẦU BÀI THUYẾT TRÌNH

##### Phần giới thiệu:

- Lời chào thính giả
- Lời chúc
- Giới thiệu bản thân, đơn vị, tổ chức
- Lời cảm ơn đến những người có liên quan, đóng góp

=> Mục đích cốt lõi của phần này là gây được thiện cảm, làm cho thính giả hiểu rõ hơn về mình



## **3.2 MỞ ĐẦU BÀI THUYẾT TRÌNH**

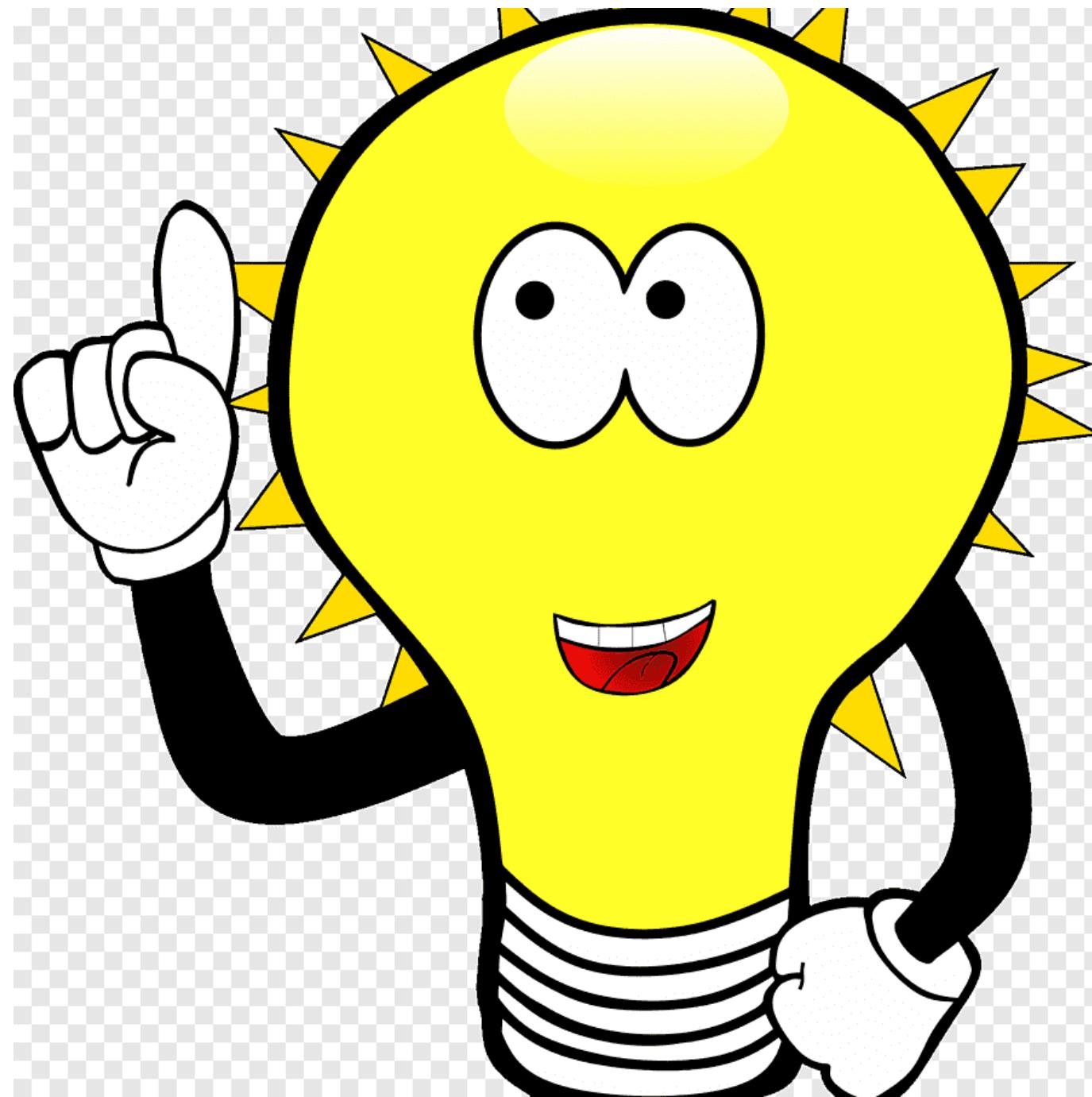
### **3.2.1 TRÌNH BÀY CÁCH MỞ ĐẦU BÀI THUYẾT TRÌNH**

**Sau phần giới thiệu:**

- Nêu mục đích của bài thuyết trình
- Giới thiệu cấu trúc ngắn gọn của bài thuyết trình
- Có thể nói thêm về thời gian chúng ta thuyết trình/  
thông báo khi nào sẽ trả lời câu hỏi



## HELPFUL TIPS



### 3.2 MỞ ĐẦU BÀI THUYẾT TRÌNH

#### 3.2.1 MỘT SỐ CÁCH MỞ ĐẦU BÀI THUYẾT TRÌNH

- a. Gây sự chú ý
- b. Đưa ra một số thông báo, thống kê theo cách người khác phải giật mình
- c. Hãy bông đùa một chút và dĩ nhiên là có liên quan đến chủ đề
- d. Đưa ra những trích dẫn phù hợp
- e. Thuật lại một câu chuyện có liên quan
- f. Bắt đầu bằng những minh họa cụ thể
- g. Những điều cần tránh

# Gây sự chú ý



Sử dụng các cử chỉ, hành động, lời nói liên quan đến chủ đề thuyết trình để người nghe chú ý.  
Ví dụ bạn có thể bắt đầu bằng những cú bật nhảy để bắt đầu bài nói về tầm quan trọng của thể dục thể thao.

**Đưa ra một số thông báo, thống kê  
theo cách người khác phải giật mình**

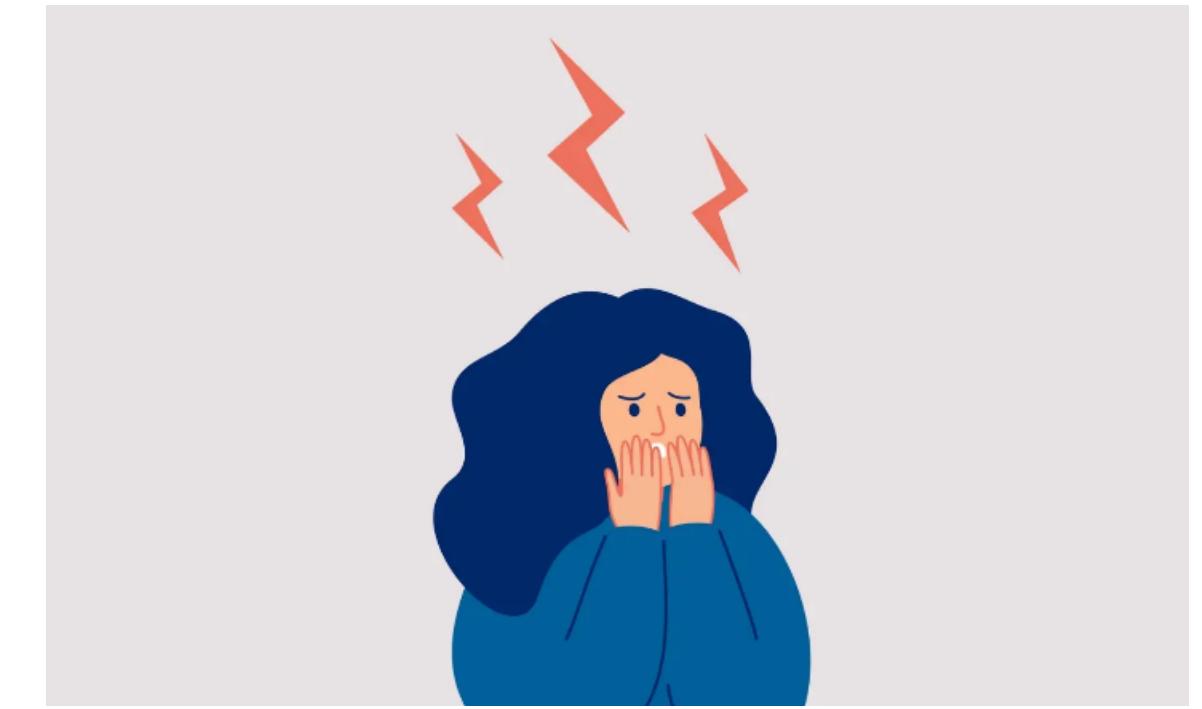


**Ú uầy**

- Tạo nên một ấn tượng tích cực từ đầu
- Làm cho người nghe muốn biết thêm nội dung mà bạn đang chia sẻ
- Tạo ra một không khí hứng thú
- Tăng khả năng giao tiếp hiệu quả.



Các viên chức của chính phủ Mỹ  
đã giết 23 công nhân của mình



Mở đầu một bài diễn văn chống  
hình phạt xử tử tội phạm.

## Hãy bông đùa một chút và dĩ nhiên có liên quan đến chủ đề

- Tạo cảm giác thoải mái, thân thiện với khán giả
- Người nghe dễ bị thu hút và dễ dàng mở lòng đón nhận những nội dung tiếp theo



## **Đưa ra những trích dẫn phù hợp**

Trình bày cho người nghe hiểu thêm về chủ đề đồng thời việc đưa trích dẫn các nghiên cứu, báo cáo gần nhất vào bài thuyết trình của mình có thể tăng thêm sự thuyết phục và tin cậy ngay từ khi mở đầu.

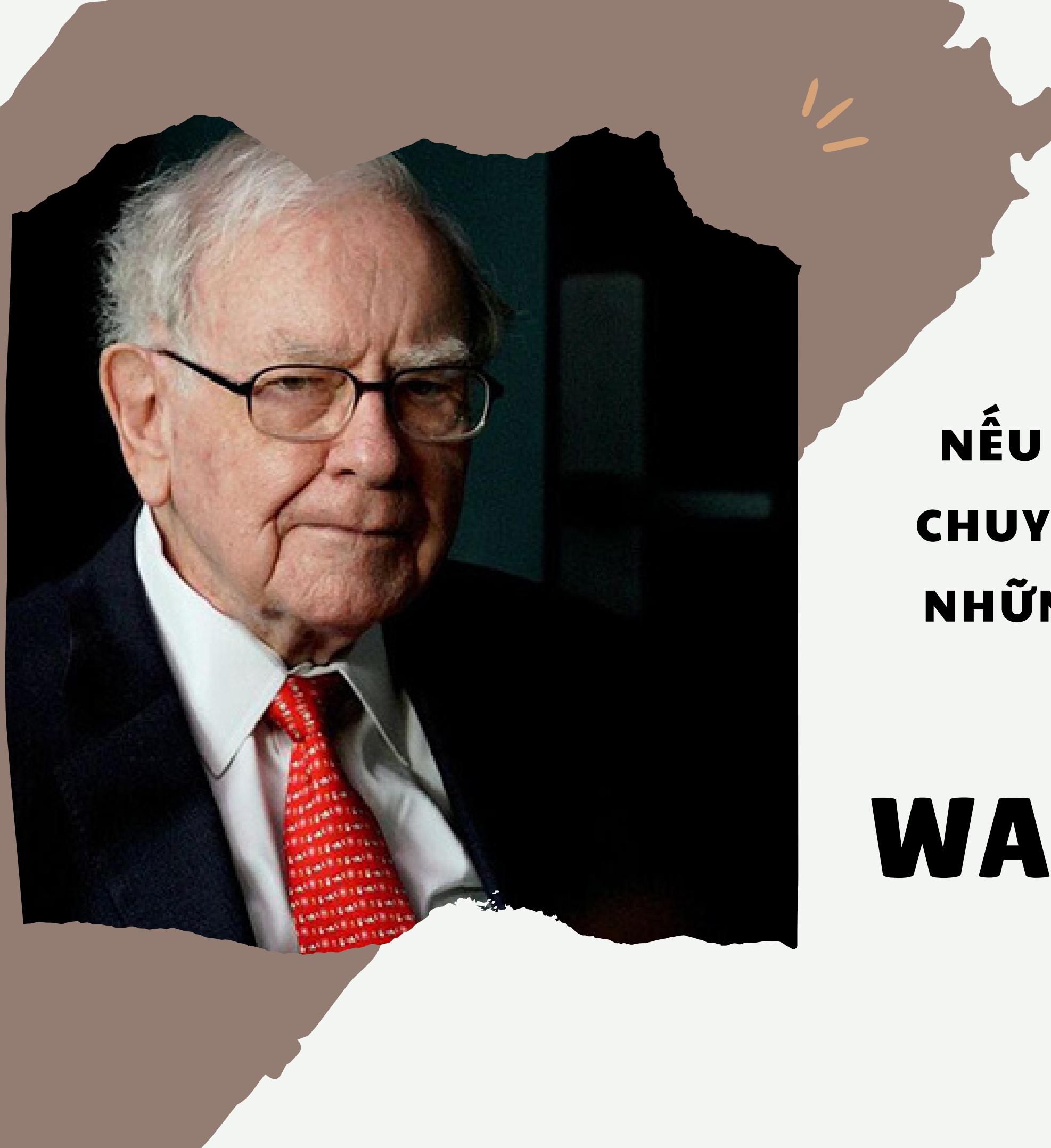


**THUYẾT TRÌNH KHÔNG CHỈ LÀ VIỆC  
TRUYỀN ĐẠT THÔNG TIN, MÀ CÒN LÀ  
CÁCH ĐỂ THUYẾT PHỤC, TẠO ĐỘNG LỰC  
VÀ THAY ĐỔI Ý KIẾN CỦA NGƯỜI NGHE.**



**BILL GATES**





**NẾU BẠN KHÔNG THỂ GIAO TIẾP, TRÒ  
CHUYỆN VỚI NGƯỜI KHÁC VÀ DIỄN ĐẠT  
NHỮNG Ý TƯỞNG THÌ BẠN ĐANG BỎ LỠ  
TIỀM NĂNG CỦA MÌNH**

**WARREN BUFFETT**



## Thuật lại một câu chuyện có liên quan

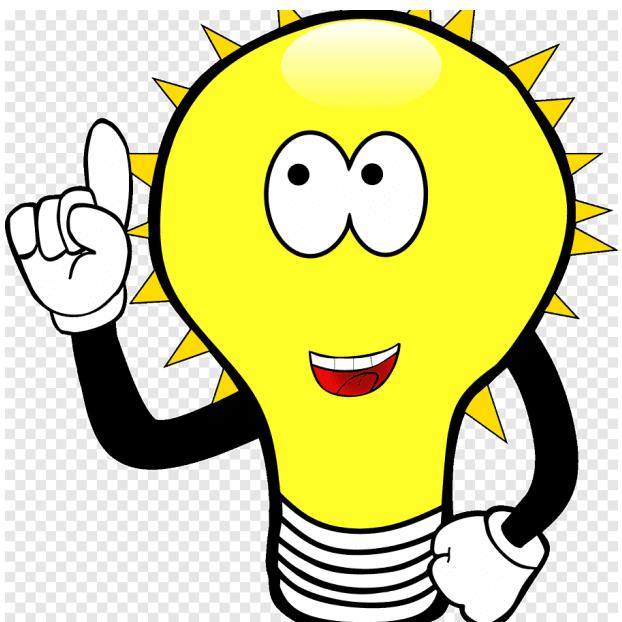
Đây là cách hiệu quả để khơi gợi cảm xúc và đồng cảm của khán giả. Tuy nhiên, bạn cần chú ý chọn lọc nội dung một cách ngắn gọn, logic và liên quan chủ đề để có thể dễ dàng dẫn dắt vào nội dung chính.



## Bắt đầu bằng những minh họa cụ thể



Cách mở đầu này sẽ giảm được tình trạng mệt mỏi, phiền toái khi ngồi nghe hàng giờ của người nghe. Minh họa sẽ khiến cho bài phát biểu dễ nghe và dễ theo dõi hơn.



# Những điều nên tránh



- Bắt đầu bằng câu “Xin chào, tên tôi là ...”
- Mở đầu bằng một lời xin lỗi hay cách nói thăm dò
- Dùng những câu hỏi cường điệu, hoa mỹ
- Đi quá xa chủ đề
- Không biết cách đi lên bục thuyết trình



### 3.3 TRÌNH BÀY NỘI DUNG BÀI THUYẾT TRÌNH



- Cần nói sao cho dễ nghe và dễ tiếp thu
- Cần có các hỗ trợ minh họa
- Hãy cung cấp thông tin thành từng phần và dần dần
- Các nội dung chính của bài thuyết trình nên theo Tam đoạn luận



### 3.3 TRÌNH BÀY NỘI DUNG BÀI THUYẾT TRÌNH

Có bốn phương pháp trình bày cơ bản:

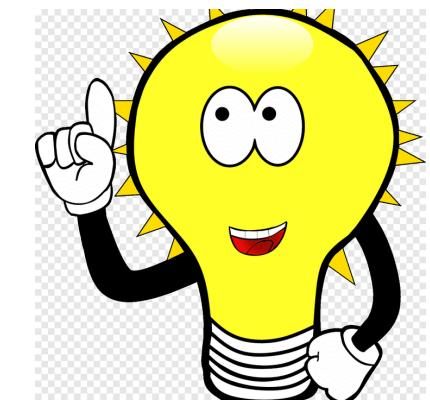
1. Đọc từ bản thảo
2. Đọc thuộc lòng
3. Nói tuỳ hứng
4. Nói ứng biến





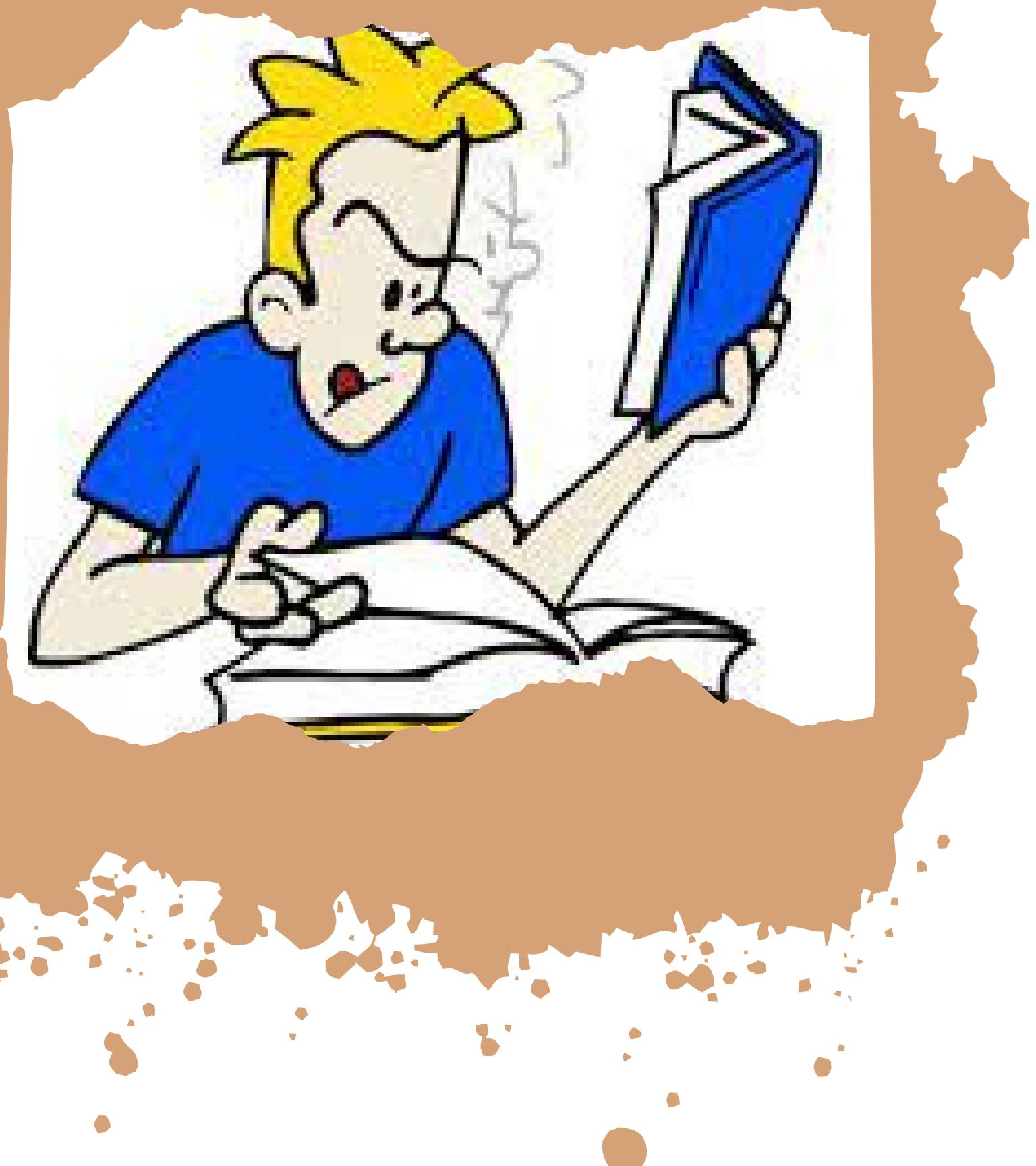
# 01 ĐỌC TỪ BẢN THẢO

- Có một số bài thuyết trình bắt buộc phải đọc từng từ từng từ một ( bài diễn văn... )
- Sự chính xác tuyệt đối là hết sức cần thiết
- Hãy luyện tập cách nói to và tự nhiên
- Luyện tập sử dụng giao tiếp bằng ánh mắt
- Bản thảo có bố cục rõ ràng
- Luôn hướng tới thính giả và sẵn sàng ứng biến trong bất kì trường hợp nào



## 02 ĐỌC THUỘC LÒNG

- Không còn phổ biến nữa
- Áp dụng với bài nói dạng ngắn (VD: lời chào mừng, giới thiệu hay thiệp chúc mừng,...)
- Tập trung giao tiếp với thính giả thay vì cố lục lại trí nhớ



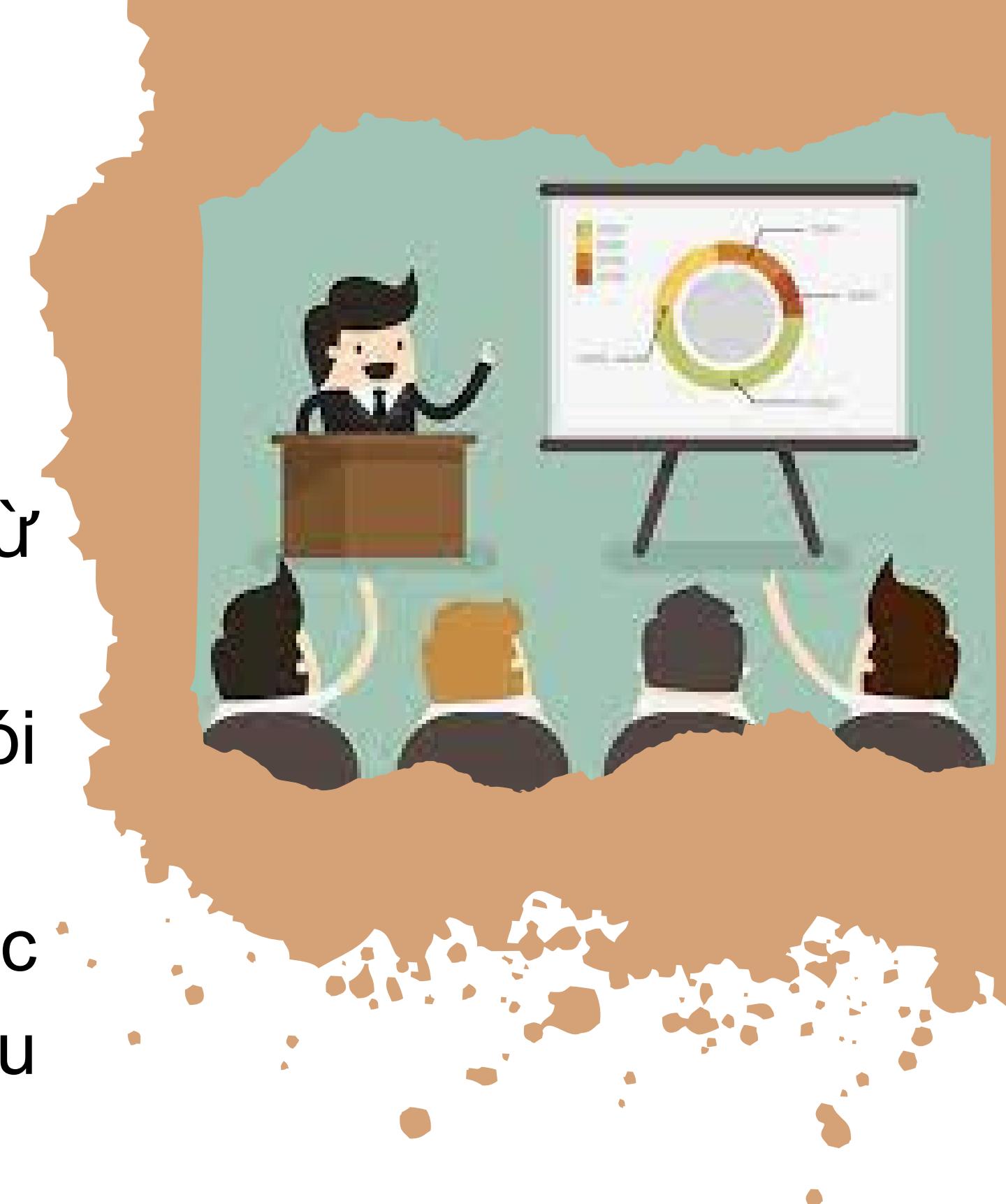
## 03 NÓI TUỲ HỨNG

- Không có sự chuẩn bị nào
- Chú ý lắng nghe
- Ghi chú những ý chính và đặc biệt
- Ghi nhanh dàn ý sơ lược ra giấy
- Giữ bình tĩnh, tập trung ý rõ ràng và tập trung vào không quá nhiều điểm sẽ giúp thành công



# 04 NÓI ỨNG BIỂN

- Chuẩn bị khá cẩn thận và đã được luyện tập từ trước
- Kiểm soát được ý nghĩ và ngôn ngữ so với nói tùy hứng
- Định hướng vào thính giả nhiều hơn so với đọc thuộc lòng hay đọc từ bản thảo và có thể điều chỉnh theo rất nhiều tình huống khác nhau.



### 3.3 TRÌNH BÀY NỘI DUNG BÀI THUYẾT TRÌNH



#### 3.3.5 MỘT SỐ LƯU Ý KHI TRÌNH BÀY



- Hãy biến bài thuyết trình cuộc đối thoại.
- Tránh sử dụng các thuật ngữ chuyên môn hay kỹ thuật xa lạ với người nghe.
- Thường xuyên quan sát và theo dõi phản ứng của thính giả, lựa chọn thông tin khi trình bày tùy theo phản ứng của thính giả
- Thường xuyên theo dõi thời gian.

### 3.3 TRÌNH BÀY NỘI DUNG BÀI THUYẾT TRÌNH



#### 3.3.5 MỘT SỐ LƯU Ý KHI TRÌNH BÀY

- Thở sâu. Điều này giúp chúng ta thoải mái hơn và giảm thiểu những từ vô nghĩa như “ùm” hay “ờ”.
- Không cầm bài viết sẵn đọc nguyên văn, không nên học thuộc lòng bài nói. Sử dụng bản tóm tắt đã chuẩn bị.
- Có thể chuẩn bị thêm những câu chuyện vui, khôi hài, tuy nhiên cần chú ý



### 3.3 TRÌNH BÀY NỘI DUNG BÀI THUYẾT TRÌNH



#### 3.3.5 MỘT SỐ LƯU Ý KHI TRÌNH BÀY



- Đưa những ví dụ, số liệu cụ thể minh họa cho mỗi ý, mỗi luận điểm của mình
- Suốt quá trình thuyết trình, phải luôn hướng tới và nhấn mạnh chủ đề.

## 3.4 KẾT THÚC BÀI THUYẾT TRÌNH

- Nhắc lại các vấn đề chính mà bạn đã đề cập trong bài thuyết trình để thính giả ghi nhớ nội dung bài thuyết trình của bạn.
- Dừng bài thuyết trình với một nhận định thú vị hay một nút thắt phù hợp với vấn đề thuyết trình.
- Lưu lại trong lòng người nghe một ấn tượng tốt và cảm giác hoàn hảo.
- Kết thúc mạnh mẽ và ấn tượng
- Tóm tắt bài thuyết trình trong một hoặc hai câu
- Nhấn mạnh vào các cụm từ trọng tâm
- Sử dụng điệp âm



## **3.4 KẾT THÚC BÀI THUYẾT TRÌNH**

### **3.4.1 MỘT SỐ CÁCH KẾT THÚC BÀI THUYẾT TRÌNH**

- Đưa ra thách đố hay lời kêu gọi cho thính giả
- Tóm tắt những ý chính
- Cung cấp những trích dẫn thích hợp
- Minh họa để tiêu biểu hóa các ý
- Đưa ra những lí do để chấp nhận và thực hiện các đề nghị được ủng hộ



## **3.4 KẾT THÚC BÀI THUYẾT TRÌNH**



### **3.4.2 NHỮNG VIỆC NÊN LÀM KHI KẾT THÚC BÀI THUYẾT TRÌNH**

- Kết thúc bài thuyết trình ở cao trào
- Điểm lại những lợi ích mà người tham dự có được nếu họ ủng hộ các ý tưởng đã trình bày
- Khi kết thúc bài thuyết trình, hãy đợi mọi người vỗ tay
- Hãy mỉm cười và đừng quên cảm ơn người đến dự
- Nên nói to hơn trước khi kết thúc bài thuyết trình
- Nếu nội dung bài trình bày dài dòng và phức tạp, hãy tóm tắt trước khi kết thúc bài thuyết trình.

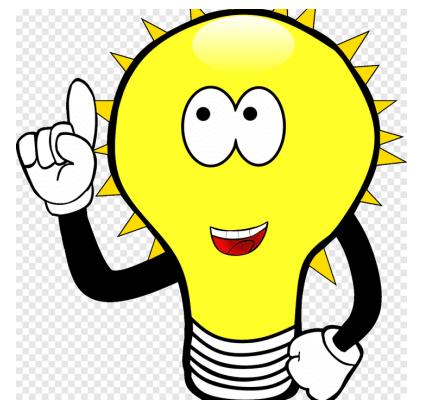
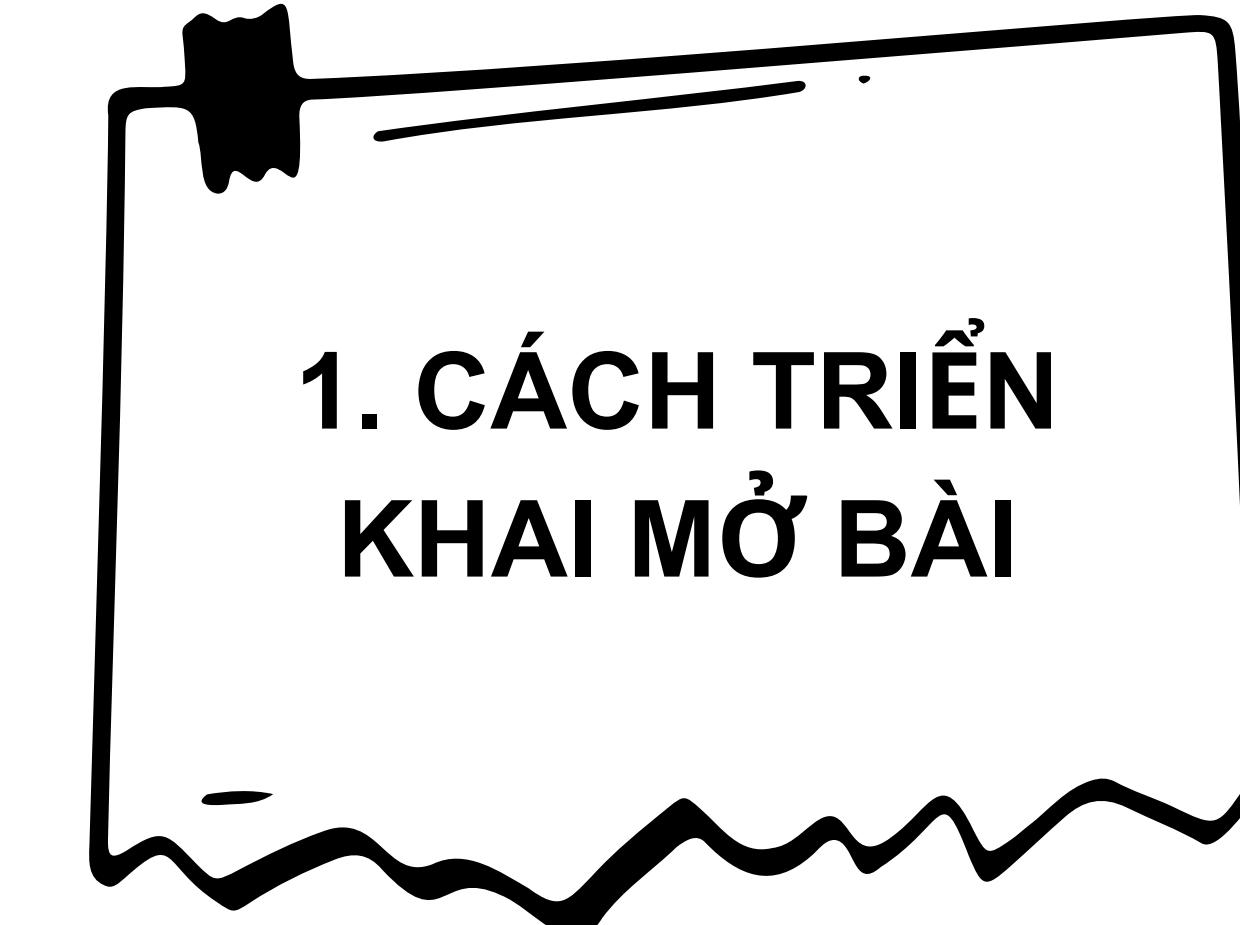


II

## THỰC HÀNH



### 1. CÁCH TRIỂN KHAI MỞ BÀI

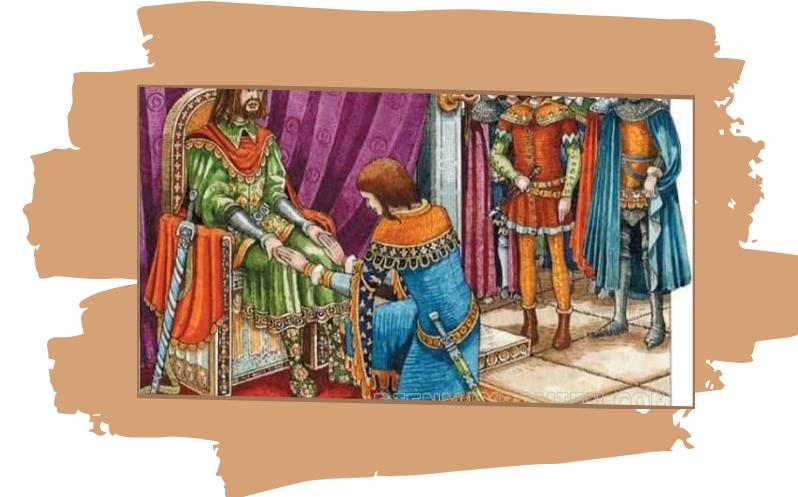


## 2. THÂN BÀI

### a. Lịch Sử và Phát Triển của Bóng Đá



THẾ KỈ XIX

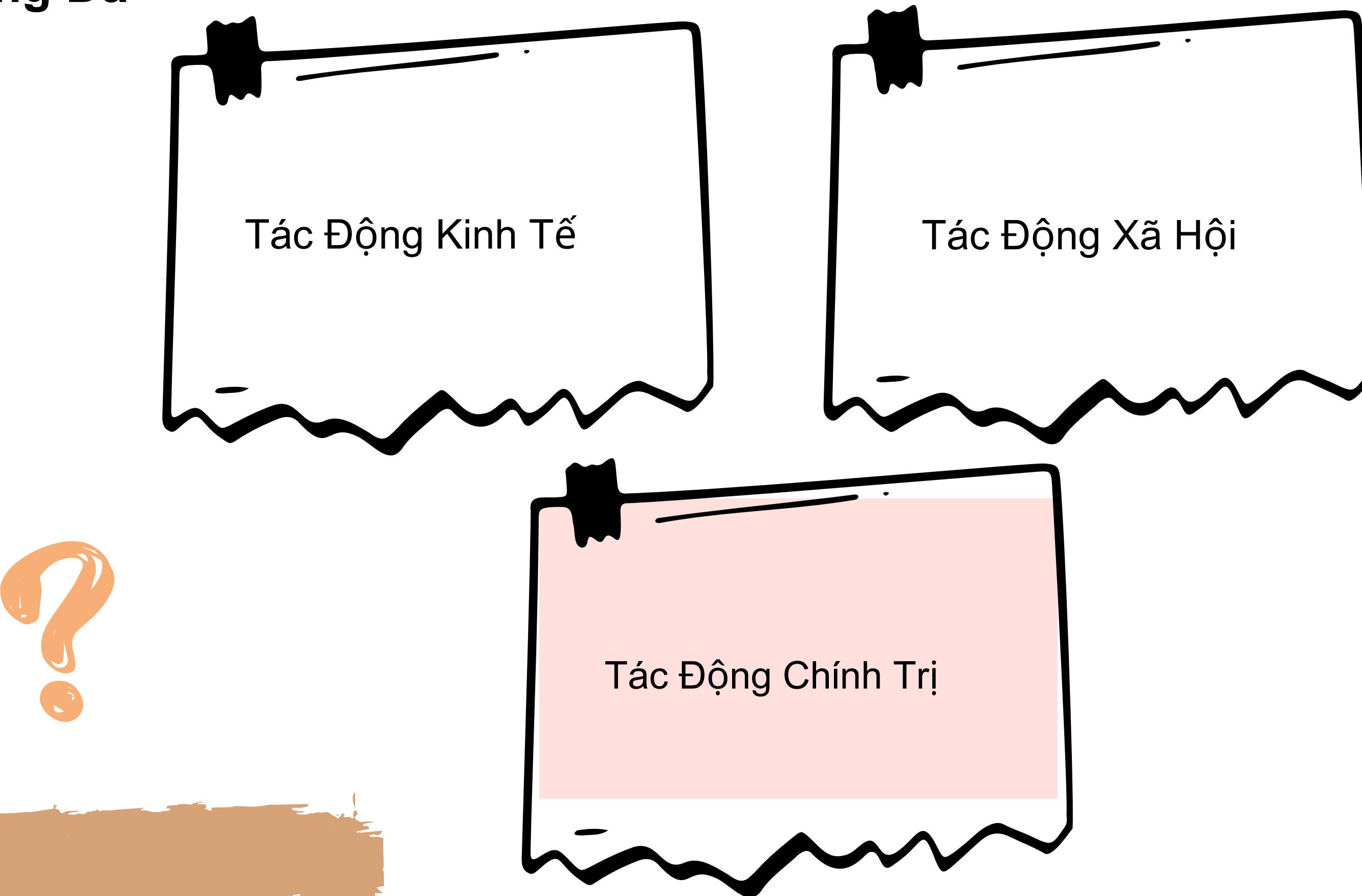


THẾ KỈ XX



THẾ KỈ XXI

## b. Tác Động Xã Hội và Văn Hóa của Bóng Đá



## c. Đặc Điểm Của Trò Chơi

Quy tắc và Luật Lệ  
của Bóng đá

Các Vị Trí Quan  
Trọng của Đội  
Bóng



## d. Những Sự Kiện Lớn Trong Thế Giới Bóng Đá



**WORLD CUP**

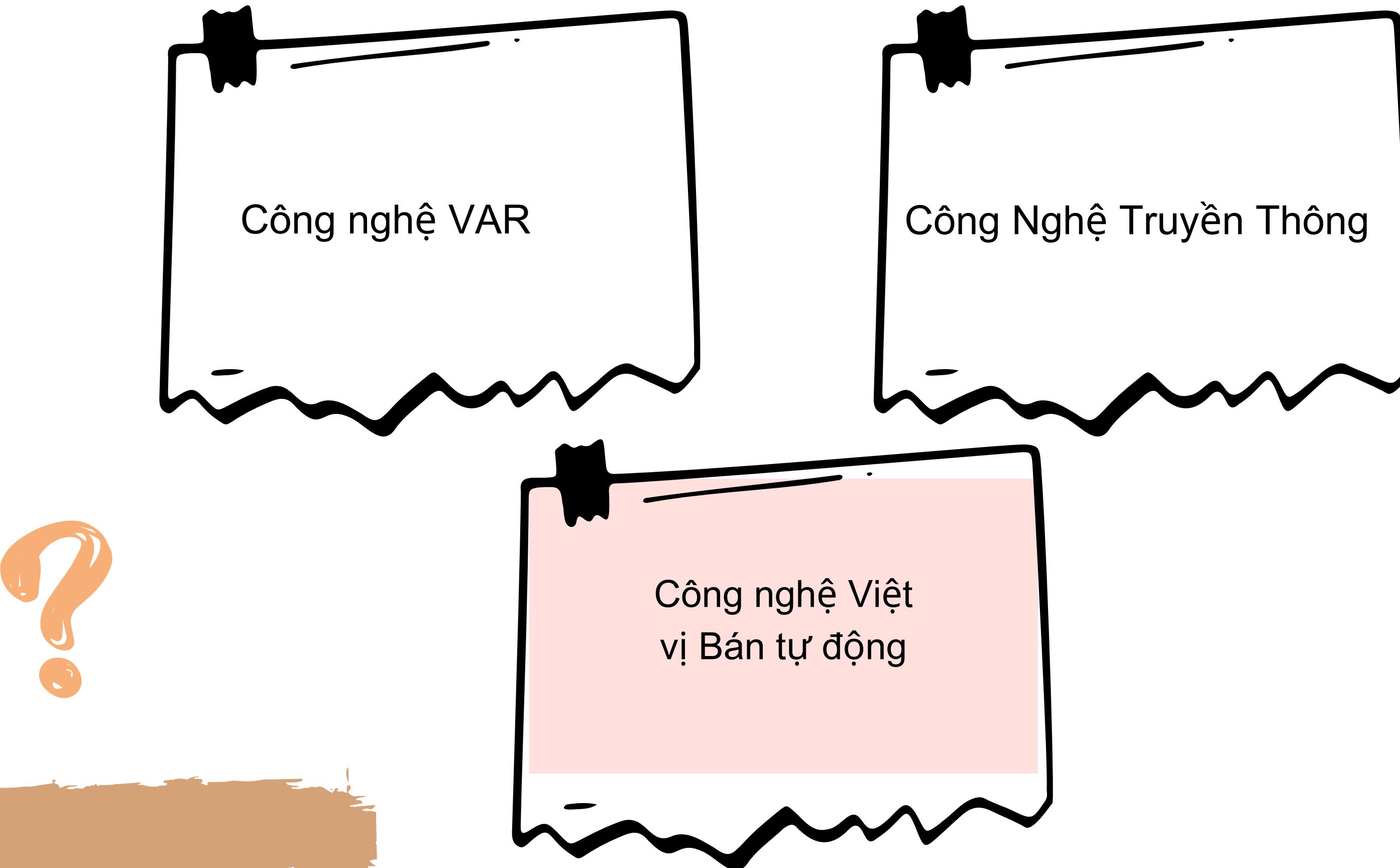


**EURO**



**ASIAN CUP**

## e. Công Nghệ và Bóng Đá



## f. Những Nhân Vật Nổi Tiếng Trong Bóng Đá



LIONEL MESSI



CRISTIANO RONALDO

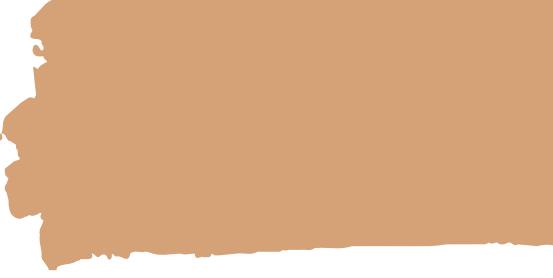


NEYMAR



MBAPPE

## g. Cơ Hội và Thách Thức Trong Bóng Đá



Bạo Lực và Rối Loạn  
Trên Sân Cỏ

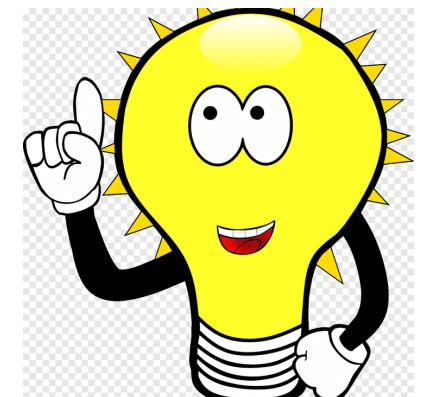
Thất Thế và Phân Biệt  
Đối Xử

Công Nghệ và Sự  
Tiện Lợi Cho Người  
Hâm Mộ



### 3. KẾT THÚC BÀI THUYẾT TRÌNH

- Tóm Tắt Điểm Chính
- Tạo Sự Giao Tiếp
- Tạo Liên Kết





# THANKS FOR WATCHING