|  |  |
| --- | --- |
| **CÔNG TY CỔ PHẦN THẠCH LONG PHÁT**  **MST: 3502327043**  Địa chỉ: Tổ 12, Phú Thạnh, Mỹ Xuân, Phú Mỹ, BRVT  ***Số: HD08/2022/HH***  **--------------\*\*\*----------------** | **Cộng hoà xã hội chủ nghĩa Việt Nam**  **Độc lập- Tự do- Hạnh phúc**  **----------oo0oo----------** |

*Vũng Tàu, <NgayHopDong>*

**HỢP ĐỒNG THỬ VIỆC**

**Chúng tôi, một bên** là Ông: **NGUYỄN VĂN TRÚC** Quốc tịch: Việt Nam

Chức vụ: **Giám đốc CÔNG TY CỔ PHẦN THẠCH LONG PHÁT**

Địa chỉ: Tổ 12, Khu phố Phú Thạnh, Phường Mỹ Xuân, Thị xã Phú Mỹ, Tỉnh Bà Rịa Vũng Tàu

Điện thoại: 0971681681 Fax: ……………………..

**Và một bên** là Ông (Bà): **<**HoTenNhanVien**>** Quốc tịch: Việt Nam

Sinh năm: <NamSinhNhanVien>

Địa chỉ thường trú: <DiaChiNhanVien>

Số CMND/Thẻ căn cước: <CanCuocNhanVien> Cấp ngày: <NgayCanCuocNhanVien>

Tại: Cục Cản Sát Quản Lý Hành Chính về trật tự xã hội

***Thoả thuận ký kết hợp đồng Lao động và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:***

**Điều 1:** **Thời gian và nội dung công việc của hợp đồng lao động:**

- Địa điểm làm việc: Tổ 12, Khu phố Phú Thạnh, Phường Mỹ Xuân, Thị xã Phú Mỹ, Tỉnh Bà Rịa Vũng Tàu, hoặc các dự án của công ty Thạch Long Phát.

- Chức danh chuyên môn: <ChucDanhNhanVien>

- Công việc phải làm: **Theo sự hướng dẫn của cấp trên.**

- Thời gian bắt đầu công việc từ <NgayBatDau>.

**Điều 2: Chế độ làm việc:**

- Thời giờ làm việc: Từ thứ 2 đến thứ 7, 48 giờ/tuần (sáng từ 07h30’ đến 11h30’, chiều từ 13h30′ đến 17h30′).

- Được cấp phát những dụng cụ làm việc gồm: Trang thiết bị cần thiết.

- Điều kiện an toàn và vệ sinh lao động tại nơi làm việc theo quy định hiện hành của Nhà nước.

**Điều 3**: **Quyền lợi và nghĩa vụ của Người lao động**

***1. Quyền lợi:***

- Phương tiện đi lại, làm việc trong tỉnh : Tự túc.

- Phương tiện đi lại, làm việc ngoại tỉnh : Công ty điều xe.

- Mức lương/ Tháng : <MucLuongNhanVien> ( <MucLuongNhanVienBangChu>)

- Hình thức trả lương : TM/CK

- Chế độ nghỉ ngơi (nghỉ hàng tuần, phép năm, lễ tết….), bảo hiểm: Theo quy định của Bộ luật lao động.

- Chế độ đào tạo: Theo quy định của công ty

- Những thỏa thuận khác: Không có

***2. Nghĩa vụ:***

- Hoàn thành những công việc được giao

- Chấp hành nội quy kỷ luật lao động, an toàn lao động, quyết định điều động của Công ty.

- Bồi thường vi phạm và vật chất: Người lao động phải có trách nhiệm bảo vệ của công, tài sản, trang thiết bị được giao. Nếu để mất mát hư hỏng do thiếu trách nhiệm cá nhân, thì bản thân phải chịu trách nhiệm bồi thường thiệt hại cho công ty theo quy định của Giám đốc và pháp luật.

**Điều 4:** **Nghĩa vụ và quyền hạn của Người sử dụng lao động**

***1.Nghĩa vụ:***

- Bảo đảm việc làm và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong hợp đồng.

- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động theo hợp đồng lao động, thoả ước lao động tập thể (nếu có).

***2.Quyền hạn:***

- Điều hành người lao động hoàn thành công việc theo hợp đồng (bố trí, điều chuyển, tạm ngừng việc…)

- Tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng lao động, kỷ luật người lao động theo quy định của pháp luật, thoả ước lao động tập thể (nếu có) và nội quy lao động của doanh nghiệp.

**Điều 5: Điều khoản thi hành**

**-** Những vấn đề liên quan về lao động không ghi trong hợp đồng lao động này thì áp dụng các quy định của Công ty trước khi áp dụng các quy định của pháp luật lao động.

- Hợp đồng lao động được làm thành 02 bản có giá trị ngang nhau, mỗi bên giữ một bản và có hiệu lực từ ngày ký. Khi hai bên ký kết phụ lục hợp đồng lao động thì nội dung của phụ lục hợp đồng lao động cũng có giá trị như các nội dung của bản hợp đồng lao động này.

|  |  |
| --- | --- |
| **NGƯỜI LAO ĐỘNG**  *(Ký, họ và tên)* | **NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG**  *(Ký, họ và tên)* |
| **<**HoTenNhanVien> | **Nguyễn Ngô Hùng** |