HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG QUẢN TRỊ WEBSITE JOYE

(https://joye.vn)

I. LỊCH SỬ PHIÊN BẢN

Phiên bản	Người cập nhật	Nội dung
1.0	TrungLT	Viết tài liệu HDSD
1.1	TrungLT	Bổ sung hướng dẫn upload hình ảnh vào bài viết

II. GIỚI THIỆU

Giải pháp Marketing toàn diện cho doanh nghiệp, JoyE mang đến các cơ hội đặc biệt để phát triển nhanh hơn và dẫn đầu xu hướng kinh doanh.

III. NỘI DUNG CHI TIẾT

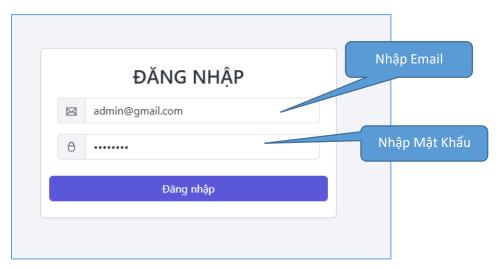
1. Đăng nhập hệ thống

Muốn quản lý dữ liệu trên website, quản trị viên phải được cấp tài khoản với trạng thái hiện tại là "Đang kích hoạt" và đăng nhập vào hệ thống với các thông tin được cung cấp gồm: email, mật khẩu. Sau khi đăng nhập thành công, hệ thống sẽ chuyển đến trang quản lý.

- Link truy cập: https://joye.vn/login

- Email (mặc định): admin@gmail.com

- Mật khẩu (mặc định): 123456@#



Hình 1: Đăng nhập trang quản lý



Menu Chức Năng

Hình 2: Trang chủ quản trị

2. Quản lý tài khoản quản trị viên

Quản lý tất cả các danh sách tài khoản quản trị viên với các chức năng hỗ trợ gồm: tìm kiếm, tạo mới, cập nhật thông tin người dùng, cập nhật thông tin đăng nhập, xóa tài khoản.



Hình 3: Danh sách quản trị viên

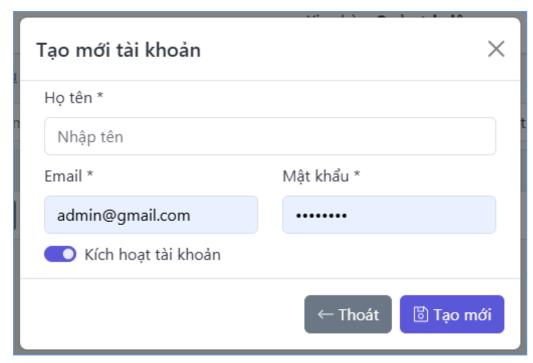
Xem thông tin & cập nhật

a. **Tạo mới:** Tạo mới tài khoản quản trị viên với các thông tin cơ bản như:

- Họ tên: bắt buộc nhập - Email: Bắt buộc nhập

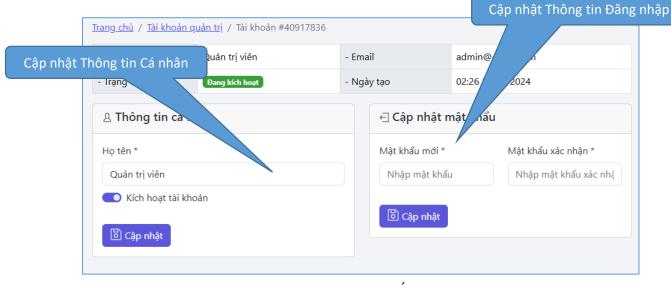
- Mật khẩu: Bắt buộc nhập

- Kích hoạt tài khoản: tài khoản phải được kích hoạt mới có thể đăng nhập vào hệ thống



Hình 4: Tạo mới tài khoản quản trị

 b. Cập nhật: Click vào xem chi tiết tài khoản, tại đây, nếu có toàn quyền, hệ thống sẽ cho phép cập nhật thông tin cá nhân và thông tin đăng nhập

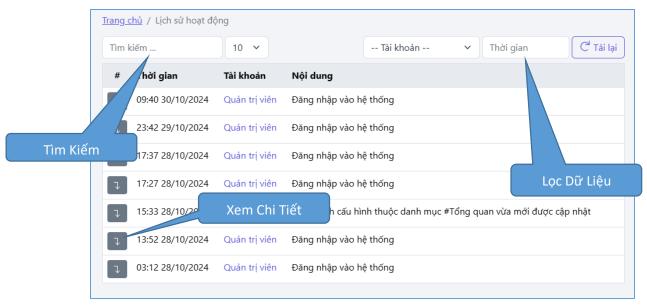


Hình 5: Thông tin chi tiết tài khoản

c. Xóa tài khoản: Click vào nút "Xóa", sau đó xác nhận xóa tài khoản

3. Lịch sử hoạt động

Hệ thống sẽ lưu lại tất cả các hành động của quản trị viên. Tại đây, có thể tìm kiếm và lọc dữ liệu theo thời gian, người thực hiện.



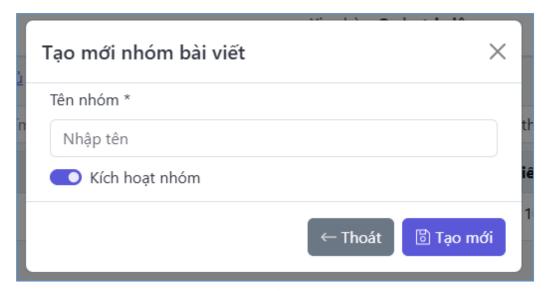
Hình 7: Lịch sử hoạt động

4. Quản lý nhóm blog

Hệ thống quản lý danh sách nhóm blog với các tính năng hỗ trợ gồm: tạo mới, cập nhật thông tin, xóa nhóm.

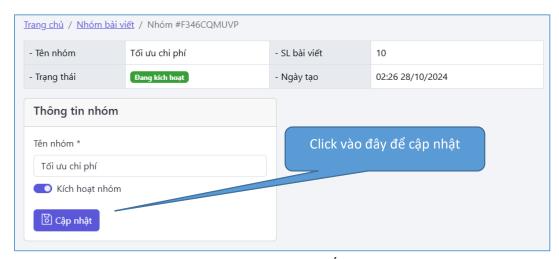


a. Tạo mới: Tạo mới nhóm với các thông tin cơ bản như: tên nhóm, trạng thái



Hình 9: Tạo mới nhóm blog

b. Cập nhật: Cho phép cập nhật thông tin tên nhóm và trạng thái nhóm

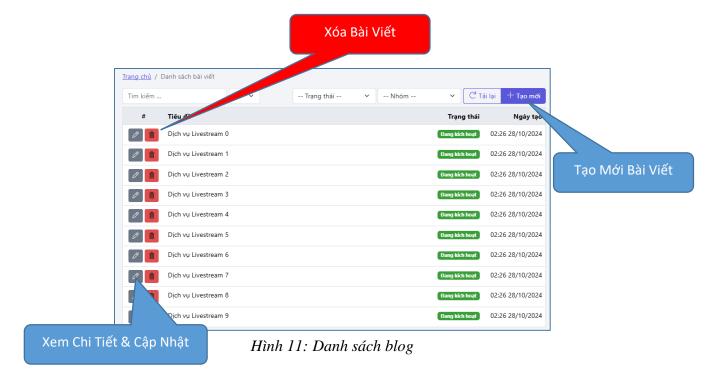


Hình 10: Thông tin chi tiết nhóm blog

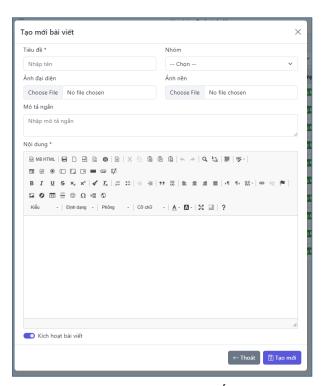
c. Xóa: Chỉ được phép xóa những nhóm chưa có blog nào

5. Quản lý blog

Quản lý danh sách các bài blog. Những bài blog nào đang ở trạng thái "Dang kích hoạt" mới có thể xuất hiện tại trang Blog cho khách hàng xem. Hệ thống hỗ trợ các chức năng quản lý như: tạo mới, cập nhật thông tin, xóa.

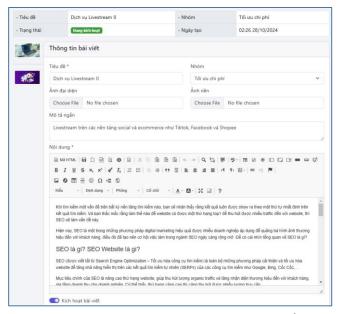


a. Tạo mới: Tạo mới bài viết với các thông tin cơ bản như: tiêu đề, nhóm, ảnh nền, ảnh đại diện, mô tả ngắn, nội dung chính và trạng thái bài viết



Hình 12: Tạo bài viết mới

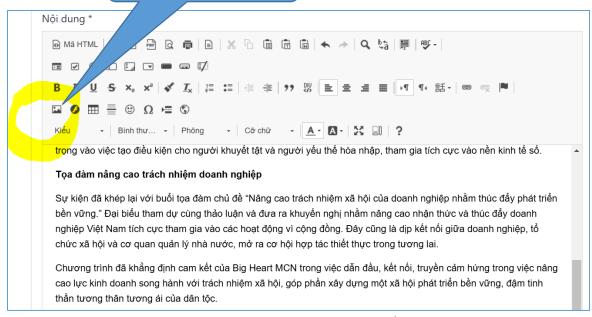
b. Cập nhật: Cập nhật lại thông tin của bài viết



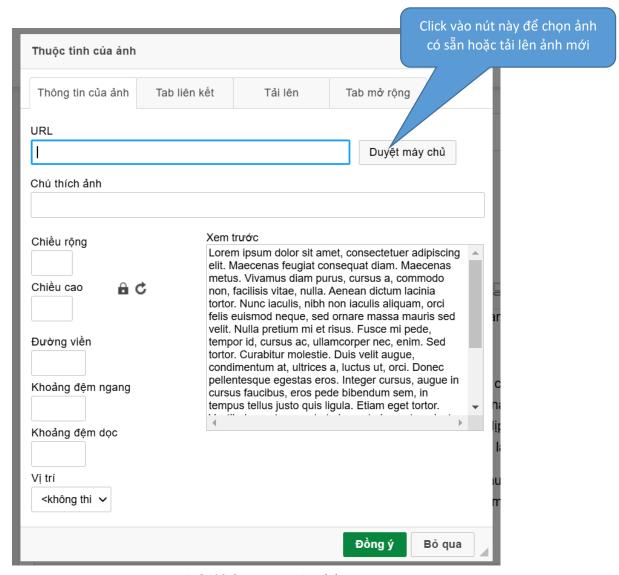
Hình 13: Cập nhật thông tin bài viết

- c. Xóa: Click vào nút "Xóa" và xác nhận để bắt đầu xóa bài viết đã chọn
- d. Cách upload hình ảnh vào nôi dung bài viết
 - ✓ B1: Tại nội dung bài viết, click chọn vị trí chèn ảnh, click chọn vào nút "image" – Hình 13.1
 - ✓ B2: Bấm vào nút "Duyệt máy chủ"
 - ✓ B3: Click chọn vào hình đã có sẵn trước đó hoặc bấm vào nút "Tải lên" để tải lên hình mới Hình 13.2
 - ✓ B4: Sau khi đã chọn hình đã upload lên, double click hoặc click vào nút "Chọn" để tiến hành chọn ảnh để đưa vào nội dung – Hình 13.3
 - ✓ B5: Quay lại màn hình ở bước 2, tại đây có thể điều chỉnh kích thước (ngang, dọc, đường viền, vị trí trái phải, ...) của tấm ảnh vừa chọn để hiển thị trong nội dung Hình 13.4
 - ✓ B6: Bấm chọn "Đồng ý" để kết thúc việc chèn ảnh vào nội dung

Click chọn biểu tượng để úp ảnh vào nội dung

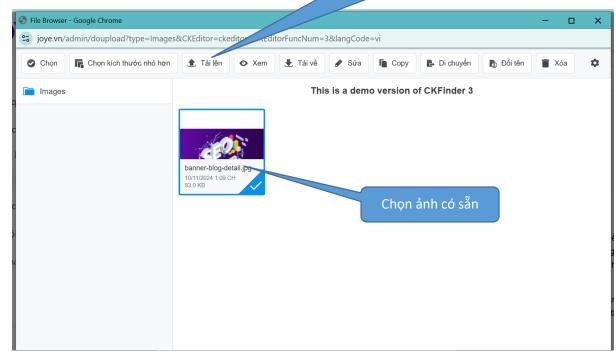


Hình 13.1 – Chèn ảnh vào nội dung bài viết

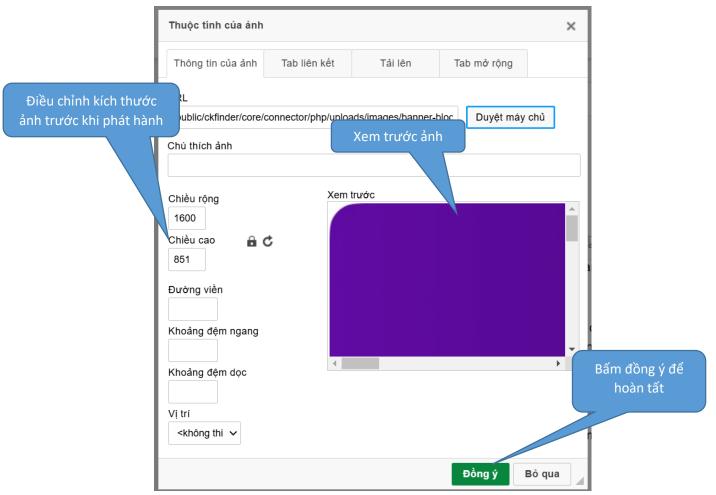


Hình 13.2 Duyệt máy chủ

Tải ảnh mới nếu chưa có



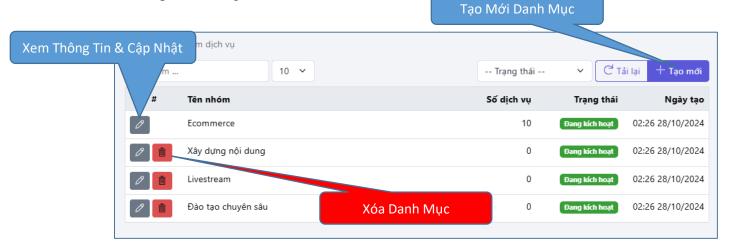
Hình 13.3 Chọn ảnh có sẵn hoặc tải lên ảnh mới



Hình 13.4 Điều chỉnh lại kích thước ảnh và kết thúc

6. Quản lý danh mục dịch vụ

Quản lý danh sách danh mục dịch vụ. Hệ thống hỗ trợ các tính năng cơ bản như: tạo mới, cập nhật thông tin, xóa.



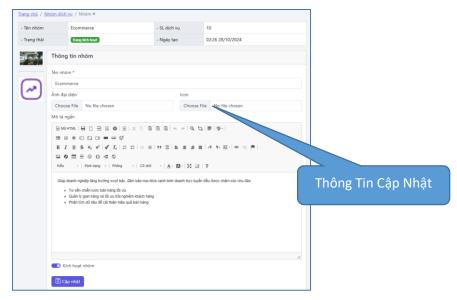
Hình 14: Danh sách danh mục sản phẩm

a. Tạo mới: Click vào nút "Tạo mới" để tạo danh mục dịch vụ



Hình 15: Tạo mới danh mục dịch vụ

b. Cập nhật: Sau khi tạo xong, có thể click vào nút "Xem" để kiểm tra và cập nhật các thông tin của danh mục

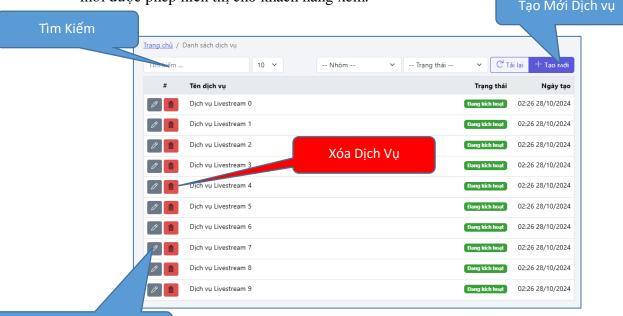


Hình 16: Xem thông tin & cập nhật danh mục dịch vụ

c. Xóa: Click vào nút "**Xóa**" và xác nhận để bắt đầu xóa danh mục đã chọn. Chỉ được phép xóa nhóm khi chưa có dịch vụ nào.

7. Quản lý dịch vụ

Quản lý tất cả các dịch vụ trên hệ thống. Các dịch vụ có trạng thái "Đang kích hoạt" mới được phép hiển thị cho khách hàng xem.

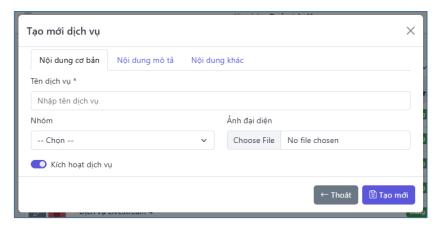


Xem Thông Tin & Cập Nhật

Hình 17: Danh sách dịch vụ

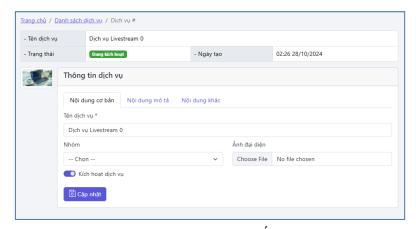
a. Tạo mới: Click vào nút "Tạo mới" để tạo dịch vụ.

Click Vào Tab Để Nhập Thông Tin



Hình 18: Tạo mới dịch vụ

b. Cập nhật: Sau khi tạo xong, có thể click vào nút "Xem" để kiểm tra và cập nhật các thông tin của dịch vụ bào gồm: Nội dung cơ bản, nội dung mô tả và nội dung khác.



Hình 19: Thông tin chi tiết dịch vụ

c. Xóa: Click vào nút "Xóa" và xác nhận để bắt đầu xóa dịch vụ đã chọn.

8. Cài đặt

Hệ thống cho phép cập nhật các dữ liệu sau: thông tin tổng quan, thông tin giới thiệu

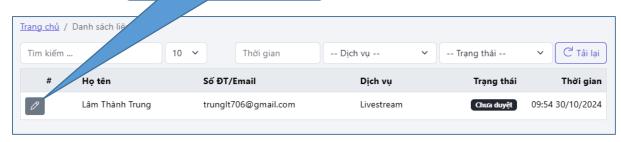


Hình 20: Cập nhật hệ thống

- Tổng quan: Cập nhật các dữ liệu tổng quan về hệ thống như logo, favicon, mô tả, ...
- Nội dung giới thiệu: Cập nhật mội dung giới thiệu tại trang giới thiệu

9. Quản lý thông tin liên hệ

Quản lý tất cả các thông tin liên hệ người dùng đã đăng ký trên website. Hệ thống cho phép xem và cập Xem & Cập Nhật Trạng Thái

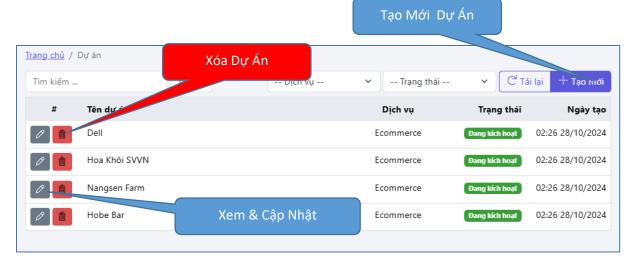


Hình 21: Danh sách thông tin liên hệ

a. Cập nhật trạng thái: Click vào xem chi tiết, sau đó có thể "Duyệt" hoặc "Không xử lý" liên hệ đã chọn

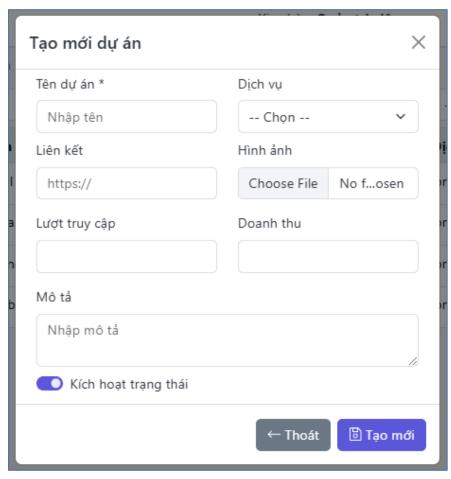
10. Quản lý dự án

Quản lý danh sách thông tin các dự án. Hệ thống cho phép thực hiện các chức năng cơ bản như: Tạo mới, cập nhật, xóa.



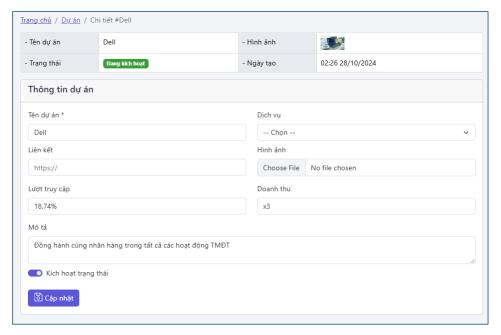
Hình 22: Danh sách dự án

a. Tạo mới: Click vào nút "Tạo mới", nhập các thông tin cơ bản về tên, dịch vụ, liên kết, hình ảnh, lượt truy cập, doanh thu và mô tả



Hình 23: Tạo mới dự án

b. Cập nhật: Click vào xem chi tiết và cập nhật các thông tin cần thiết

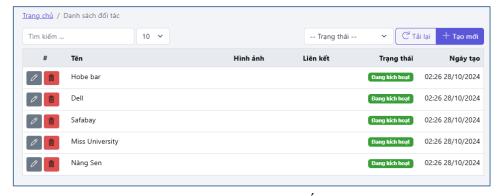


Hình 24: Cập nhật dự án

c. Xóa: Click vào nút "Xóa" và xác nhận để bắt đầu xóa dữ liệu đã chọn.

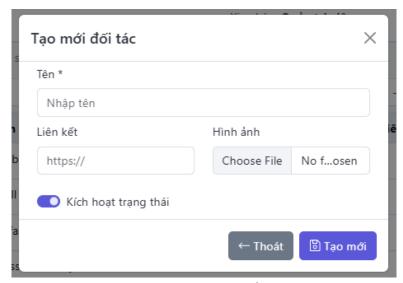
11. Quản lý đối tác

Quản lý danh sách thông tin về các đối tác. Hệ thống cho phép thực hiện các chức năng cơ bản như: Tạo mới, cập nhật, xóa đối tác.



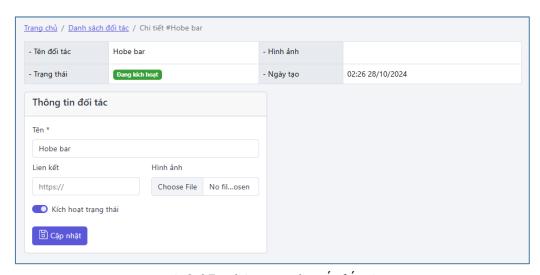
Hình 25: Danh sách đối tác

 a. Tạo mới: Click vào nút "Tạo mới", nhập các thông tin cơ bản về tên, liên kết, hình ảnh và trạng thái



Hình 26: Tạo mới đối tác

b. Cập nhật: Click vào xem chi tiết và cập nhật các thông tin cần thiết

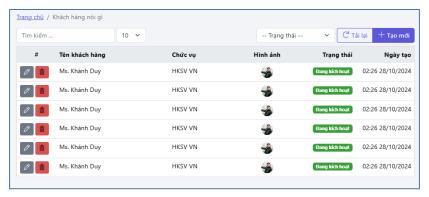


Hình 27: Thông tin chi tiết đối tác

c. Xóa: Click vào nút "Xóa" và xác nhận để bắt đầu xóa dữ liệu đã chọn.

12. Khách hàng nói gì

Quản lý danh sách thông tin khách hàng nói gì. Hệ thống cho phép thực hiện các chức năng cơ bản như: Tạo mới, cập nhật, xóa.



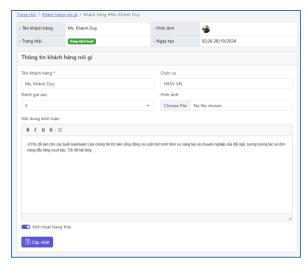
Hình 28: Danh sách khách hàng nói gì

a. Tạo mới: Click vào nút "**Tạo mới**", nhập các thông tin cơ bản về tên khách hàng, chức vụ, đánh giá, hình anh nội dung bình luận và trạng thái



Hình 29: Tạo mới thông tin khách hàng nói gì

b. Cập nhật: Click vào xem chi tiết và cập nhật các thông tin cần thiết

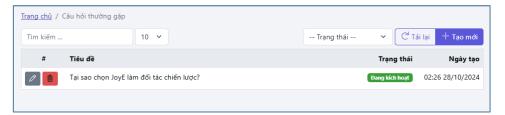


Hình 30: Thông tin chi tiết khách hàng nói gì

c. Xóa: Click vào nút "Xóa" và xác nhận để bắt đầu xóa dữ liệu đã chọn.

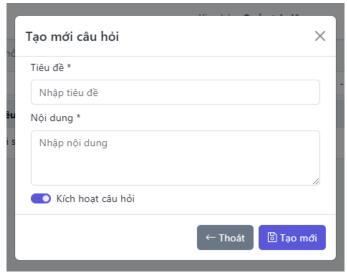
13. Câu hỏi thường gặp

Quản lý danh sách thông tin về các câu hỏi thường gặp. Hệ thống cho phép thực hiện các chức năng cơ bản như: Tạo mới, cập nhật, xóa.



Hình 31: Danh sách câu hỏi thường gặp

 a. Tạo mới: Click vào nút "Tạo mới", nhập các thông tin cơ bản về tiêu đề, nội dung và trạng thái



Hình 32: Tạo mới câu hỏi thường gặp

b. Cập nhật: Click vào xem chi tiết và cập nhật các thông tin cần thiết



Hình 33: Thông tin chi tiết câu hỏi thường gặp

c. Xóa: Click vào nút "Xóa" và xác nhận để bắt đầu xóa dữ liệu đã chọn.

--- HÉT ---