

An Giang, ngày 31 tháng 5 năm 2016

**QUY TRÌNH XỬ LÝ KỶ LUẬT ĐỐI VỚI VIÊN CHỨC**

<b>Căn cứ pháp lý:</b>	<p>1. Luật Viên chức năm 2010.</p> <p>2. Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về tuyển dụng và quản lý viên chức.</p> <p>3. Nghị định số 27/2012/NĐ-CP ngày 06/4/2012 của Chính phủ về việc xử lý kỷ luật viên chức và trách nhiệm bồi thường, hoàn trả của viên chức.</p>
<b>Nơi tiếp nhận hồ sơ:</b>	<p>Tên đơn vị: PHÒNG TỔ CHỨC - CHÍNH TRỊ</p> <p>Điện thoại liên hệ: 0763.6.256.565 – 1455</p> <p>Email: <a href="mailto:peo@agu.edu.vn">peo@agu.edu.vn</a></p>
<b>Thời gian tiếp nhận:</b>	<p>Giờ làm việc: Sáng: 7g15 - 11g00; Chiều: 13g30 – 17g00</p>
<b>Trình tự thực hiện:</b>	<p><b>Bước 1:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Phòng Tổ chức – Chính trị tham mưu Hiệu trưởng ban hành Thông báo xem xét xử lý kỷ luật đối với viên chức có hành vi vi phạm.</li> <li>- Viên chức có hành vi vi phạm viết bản kiểm điểm và tự nhận hình thức kỷ luật đối với hành vi vi phạm của mình gửi về Phòng Tổ chức – Chính trị và Trưởng đơn vị.</li> <li>- Đơn vị có viên chức vi phạm kỷ luật tổ chức họp kiểm điểm viên chức; lập biên bản cuộc họp, biên bản cuộc họp kiểm điểm phải có kiến nghị áp dụng hình thức kỷ luật, gửi biên bản cuộc họp về Phòng Tổ chức - Chính trị.</li> </ul> <p><b>Bước 2:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Phòng Tổ chức – Chính trị tham mưu Hiệu trưởng thành lập Hội đồng kỷ luật theo quy định tại Nghị định 27/2012/NĐ-CP ngày 06/4/2012 của Chính phủ. Thành viên Hội đồng gồm có: Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng, Đại diện Ban thường vụ Đảng ủy Trường, Đại diện Ban chấp hành Công đoàn Trường, Đại diện lãnh đạo đơn vị có viên chức vi phạm kỷ luật; Đại diện Phòng Tổ chức – Chính trị.</li> <li>- Hội đồng kỷ luật của đơn vị, xem xét, đề xuất hình thức kỷ luật viên chức trên cơ sở phiếu biểu quyết kỷ luật của các thành viên Hội đồng.</li> <li>- Hiệu trưởng ban hành quyết định kỷ luật đối với viên chức có hành vi vi phạm.</li> </ul>

	<b>Bước 3:</b> - Lưu trữ hồ sơ kỷ luật trong hồ sơ viên chức, ghi hình thức kỷ luật vào lý lịch viên chức.
<b>Hồ sơ xử lý kỷ luật</b>	1. Bản tự kiểm điểm; 2. Trích ngang sơ yếu lý lịch của viên chức có hành vi vi phạm pháp luật; 3. Biên bản cuộc họp kiểm điểm viên chức; 4. Các tài liệu khác có liên quan.
<b>Số lượng bộ hồ sơ:</b>	01

**HIỆU TRƯỞNG**

**PHÒNG TỔ CHỨC – CHÍNH TRỊ**



**PGS,TS Võ Văn Thắng**

**Lê Quốc Cường**