

## **KẾ HOẠCH**

### **Thực hiện công tác quy hoạch cán bộ, viên chức lãnh đạo, quản lý giai đoạn 2016 - 2021**

Căn cứ vào Hướng dẫn số 04-HD/TU ngày 23/4/2013 của Ban Tổ chức Tỉnh ủy về việc hướng dẫn công tác quy hoạch cán bộ, Trường Đại học An Giang xây dựng kế hoạch thực hiện công tác quy hoạch cán bộ, viên chức lãnh đạo, quản lý (sau đây gọi là quy hoạch cán bộ) giai đoạn 2016-2021. Cụ thể như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

##### **1. Mục đích**

Tạo nguồn và quy hoạch dài hạn cán bộ, viên chức lãnh đạo, quản lý các cấp tại đơn vị trực thuộc Trường một cách chủ động, có tầm nhìn xa, đáp ứng nhiệm vụ chính trị trước mắt và lâu dài.

Tiếp tục khẳng định những nhân tố tích cực trong quy hoạch hiện tại còn đủ điều kiện phát triển, đưa vào quy hoạch những nhân tố mới đồng thời đưa ra khỏi quy hoạch những người không còn đủ tiêu chuẩn và không đáp ứng được yêu cầu công việc.

Là cơ sở cho lãnh đạo nhà trường, UBND tỉnh trong việc đào tạo, bồi dưỡng và bố trí sử dụng cán bộ, viên chức (CBVC).

##### **2. Yêu cầu**

Quy hoạch cán bộ là công tác phát hiện sớm nguồn CBVC trẻ có đức, có tài, có triển vọng về khả năng lãnh đạo, quản lý, đưa vào quy hoạch để có kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, tạo nguồn các chức danh lãnh đạo, quản lý, đáp ứng nhiệm vụ chính trị trước mắt và lâu dài của Trường Đại học An Giang.

Quy hoạch cán bộ phải xuất phát từ yêu cầu nhiệm vụ chính trị và thực tế đội ngũ CBVC; phải gắn với các khâu khác trong công tác cán bộ, bảo đảm sự liên thông quy hoạch của cả đội ngũ CBVC trong hệ thống chính trị của nhà trường:

- Để quy hoạch cán bộ sát với thực tiễn và có tính khả thi, phải căn cứ vào yêu cầu nhiệm vụ chính trị của từng thời kỳ để xác định tiêu chuẩn, cơ cấu đội ngũ CBVC trong quy hoạch; phải nắm chắc đội ngũ CBVC hiện có, dự báo được nhu cầu trước mắt và lâu dài, trên cơ sở đó mới tiến hành lựa chọn, giới thiệu CBVC vào quy hoạch, đồng thời xây dựng kế hoạch đào tạo bồi dưỡng, luân chuyển, bố trí, sử dụng CBVC theo quy hoạch.

- Quy hoạch cán bộ phải đồng bộ từ trên xuống dưới, bảo đảm được sự liên thông, gắn kết quy hoạch giữa các cấp; cấp trên chỉ đạo, hướng dẫn cấp dưới, lấy quy hoạch cấp dưới làm cơ sở cho quy hoạch cấp trên; quy hoạch cấp trên thúc đẩy quy hoạch cấp dưới.

## II. NGUYÊN TẮC VÀ PHƯƠNG CHÂM

### 1. Nguyên tắc

Trong quy hoạch cán bộ, viên chức lãnh đạo quản lý phải giữ vững nguyên tắc công tác cán bộ của Đảng:

- Thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ trong công tác quy hoạch cán bộ; quá trình tổ chức thực hiện quy hoạch cán bộ phải đặt dưới sự lãnh đạo tập trung, thống nhất của Đảng ủy trường. Tại các đơn vị trong Trường, Trưởng đơn vị hoặc người phụ trách là người chịu trách nhiệm chính trong triển khai và tổ chức thực hiện công tác quy hoạch cán bộ của đơn vị mình quản lý, đồng thời phải phối hợp chặt chẽ với các cấp ủy Đảng, lãnh đạo công đoàn và đoàn thanh niên trong đơn vị; đồng thời mở rộng dân chủ trong việc phát hiện nguồn, phát hiện tài năng.

- Trước khi đưa vào quy hoạch, phải đánh giá CBVC. Nội dung đánh giá bao gồm các tiêu chuẩn chung và điều kiện cụ thể của từng chức danh được quy định trong kế hoạch này phải đảm bảo đánh giá ở các nội dung cơ bản sau: Phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống; năng lực thực tiễn thể hiện qua kết quả thực hiện hàng năm; uy tín; sức khỏe; chiều hướng, triển vọng phát triển.

### 2. Phương châm

Quy hoạch cán bộ phải đảm bảo phương châm “động” và “mở”:

- *Quy hoạch “mở”* được hiểu là một chức danh cần quy hoạch một số người và một người có thể quy hoạch vào một số chức danh; giới thiệu CBVC vào quy hoạch không khép kín trong từng đơn vị, không chỉ đưa vào quy hoạch những CBVC tại chỗ mà cần xem xét, đưa vào quy hoạch cả các CBVC có đủ tiêu chuẩn, điều kiện và triển vọng đảm nhiệm chức danh quy hoạch ở đơn vị khác.

Đối với CBVC có trong quy hoạch ở đơn vị khác, được đề xuất, giới thiệu vào quy hoạch của đơn vị mình, lãnh đạo đơn vị cần liên hệ với cấp ủy và người đứng đầu đơn vị nơi CBVC đang công tác để thẩm định, báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định đưa vào quy hoạch, thông báo cho đơn vị nơi CBVC đang công tác và cá nhân CBVC đó biết, không tổ chức lấy phiếu giới thiệu đối với nhân sự đó.

Cấp có thẩm quyền quản lý có trách nhiệm bổ sung nhân sự từ nơi khác vào quy hoạch của cấp dưới.

- *Quy hoạch “động”* là quy hoạch được định kỳ rà soát, bổ sung, điều chỉnh theo sát sự phát triển của CBVC; kịp thời đưa ra khỏi quy hoạch những người không còn đủ tiêu chuẩn, điều kiện, không có triển vọng phát triển hoặc uy tín thấp qua lấy phiếu tín nhiệm hàng năm; bổ sung vào quy hoạch những CBVC có triển vọng phát triển.



### **III. CÁC TIÊU CHUẨN VÀ ĐIỀU KIỆN QUY HOẠCH CÁN BỘ**

#### **1. Tiêu chuẩn chung**

- Có tinh thần yêu nước sâu sắc, trung thành với Đảng, lợi ích của đất nước, của dân tộc; có bản lĩnh chính trị vững vàng, kiên định mục tiêu độc lập dân tộc và chủ nghĩa xã hội, có ý chí chiến đấu cao, quyết liệt trong hành động.

- Có phẩm chất đạo đức, lối sống trong sáng, gương mẫu, được CBVC, đảng viên và quần chúng tín nhiệm; có tinh thần trách nhiệm, tận tụy với nhiệm vụ được giao; bản thân không quan liêu, tham nhũng, lãng phí và kiên quyết đấu tranh chống chống quan liêu, tham nhũng, lãng phí; đồng thời không để vợ, chồng, con lợi dụng chức quyền của mình để mưu cầu lợi ích riêng; chấp hành đúng nguyên tắc tập trung dân chủ, công minh, công bằng trong đánh giá, sử dụng CBVC; có đủ sức khỏe để hoàn thành tốt nhiệm vụ và chức trách được giao.

- Có chuyên môn giỏi, tư duy đổi mới để tham gia hoạch định các chủ trương, chính sách, lãnh đạo, chỉ đạo tập thể của cấp ủy, lãnh đạo đơn vị; có năng lực cụ thể hóa và chỉ đạo đơn vị tổ chức thực hiện thắng lợi đường lối, chính sách, nhiệm vụ của Đảng góp phần vào việc phát triển của cơ quan, đơn vị trong giai đoạn mới; qua thực tiễn công tác thể hiện là có năng lực, hiệu quả công tác cao, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm trước tập thể lãnh đạo và cấp trên; đoàn kết, quy tụ, phát huy được đội ngũ CBVC trong lĩnh vực được phân công;

- Ham học hỏi, cầu tiến, qua công việc cho thấy là CBVC có triển vọng vươn lên đảm nhận nhiệm vụ cao hơn; chú ý phát hiện và xem xét đưa vào quy hoạch những nhân tố mới, CBVC trẻ; được đào tạo cơ bản; đã qua công tác thực tế; năng động, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm, có nhiều triển vọng phát triển.

#### **2. Điều kiện cụ thể**

- Là CBVC cơ hữu của Trường Đại học An Giang.

- Đối với các chức danh trưởng khoa, phó trưởng khoa, trưởng bộ môn và phó trưởng bộ môn phải có trình độ thạc sĩ trở lên, ưu tiên các trường hợp có trình độ tiến sĩ. Về chuyên môn phải phù hợp với ngành, chuyên ngành đào tạo tại đơn vị.

- Đối với các chức danh trưởng, phó các phòng, ban chức năng phải có bằng đại học trở lên; riêng Trưởng phòng Đào tạo, Quản lý khoa học và Hợp tác quốc tế ưu tiên những người có bằng tiến sĩ và có kinh nghiệm giảng dạy đại học ít nhất 5 năm; Trưởng phòng Tổ chức – Chính trị ưu tiên những người có kinh nghiệm giảng dạy đại học ít nhất 5 năm.

- Về độ tuổi: cần đưa vào quy hoạch những CBVC có triển vọng nhưng phải trẻ tuổi, để có quỹ thời gian cho việc đào tạo, bồi dưỡng về lý luận, chuyên môn, nghiệp vụ và kinh qua thực tiễn lãnh đạo, quản lý cấp dưới, để đến khi bố trí CBVC vào chức danh quy hoạch phải đảm bảo những người lần đầu được bổ nhiệm còn đủ thời gian công tác để bổ nhiệm là 05 năm, tính từ khi bổ nhiệm; những CBVC đang giữ chức vụ lãnh đạo,

quản lý, tính đến thời điểm bổ nhiệm lại còn đủ tuổi công tác bằng 2/3 thời hạn bổ nhiệm thì có thể xem xét bổ nhiệm lại.

Thời điểm để tính độ tuổi CBVC đưa vào quy hoạch tính theo thời điểm bầu cử Hội đồng nhân dân các cấp. Đối với nhiệm kỳ 2016-2021 được tính từ tháng 05/2016.

Ngoài ra, cần phải chú ý duy trì cơ cấu độ tuổi trong quy hoạch, theo đó phải đảm bảo cơ cấu 3 độ tuổi; dẫn cách giữa các độ tuổi là 5 năm.

- Nếu là CBVC người dân tộc thiểu số, CBVC nữ có thể xem xét, vận dụng thích hợp.

CBVC được quy hoạch là người có năng lực và triển vọng đảm nhận chức danh quy hoạch; do vậy, ở thời điểm đưa vào quy hoạch không nhất thiết phải đáp ứng đầy đủ các tiêu chuẩn và điều kiện của chức danh quy hoạch mà cần rèn luyện, thử thách, đào tạo, bồi dưỡng theo tiêu chuẩn của chức danh quy hoạch.

### **3. Quy hoạch đối với CBVC đương chức**

Thông nhất thực hiện chủ trương quy hoạch cán bộ lên chức vụ cao hơn, không quy hoạch tái cử, tái bổ nhiệm chức vụ đang đảm nhiệm khi xây dựng quy hoạch, cũng như khi rà soát, bổ sung quy hoạch của nhiệm kỳ hiện tại. Các đồng chí đương nhiệm về nguyên tắc là đã có đủ tiêu chuẩn, điều kiện của chức vụ đang đảm nhiệm, nếu có triển vọng phát triển thì đưa vào quy hoạch chức vụ cao hơn; nếu đủ tiêu chuẩn, điều kiện tiếp tục tái cử thì là nguồn đương nhiên để xem xét khi tiến hành công tác nhân sự của khóa mới.

Đối với CBVC đảm nhiệm chức danh có quy định một người không giữ chức vụ quá 2 nhiệm kỳ liên tiếp, cần xem xét đưa vào quy hoạch chức vụ khác hoặc bố trí giữ chức vụ tương đương ở đơn vị khác.

### **4. Số lượng nguồn đưa vào quy hoạch**

Phải quy hoạch 02 - 03 người vào 01 chức danh; không quy hoạch 01 người vào quá 03 chức danh. Cụ thể là, đối với từng cấp lãnh đạo quản lý như sau:

- Quy hoạch chức danh trưởng các đơn vị trực thuộc trường, trưởng các bộ môn trực thuộc khoa và tương đương (sau đây gọi chung là trưởng đơn vị): từ 02 đến 03 CBVC dự nguồn.

- Số lượng quy hoạch chức danh cấp phó đơn vị trực thuộc trường, phó trưởng bộ môn trực thuộc khoa và tương đương: từ 1,5 đến 03 lần so với số lượng cấp phó được quy định.

## **IV. XÂY DỰNG QUY HOẠCH CÁN BỘ GIAI ĐOẠN 2016-2021**

### **1. Đánh giá CBVC trước khi đưa vào quy hoạch**

Đây là khâu đặc biệt quan trọng, là căn cứ để lựa chọn, giới thiệu CBVC vào quy hoạch. Nội dung đánh giá là các tiêu chuẩn chức danh cán bộ, bao gồm tiêu chuẩn chung và tiêu chuẩn cụ thể của từng chức danh, theo các nội dung cơ bản sau:



- *Phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống*: Nhận thức, tư tưởng chính trị; việc chấp hành các chủ trương, đường lối và quy chế, quy định của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; việc giữ gìn đạo đức và lối sống trong sạch, chống quan liêu, tham nhũng, lãng phí và các biểu hiện tiêu cực khác; tinh thần học tập nâng cao trình độ; tính trung thực; ý thức tổ chức kỷ luật; tinh thần trách nhiệm trong công tác;

- *Năng lực thực tiễn của cán bộ*: Thể hiện ở kết quả, hiệu quả công tác, tính chủ động, sáng tạo và mức độ hoàn thành chức trách, nhiệm vụ được giao; khả năng đoàn kết, tập hợp, phát huy sức mạnh của tập thể; năng lực điều hành và tổ chức thực hiện; khả năng dự báo tình hình, xử lý những tình huống phức tạp phát sinh trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

- *Uy tín*: Thể hiện qua việc lấy tín nhiệm hằng năm và các kết quả nhận xét, đánh giá cuối năm.

- *Sức khỏe*: Đảm bảo sức khỏe để hoàn thành tốt chức trách, nhiệm vụ của chức danh quy hoạch.

- *Chiều hướng và triển vọng phát triển*: Khả năng đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ khi được bố trí vào chức vụ quy hoạch.

Sau khi tham khảo ý kiến của chi ủy và lãnh đạo các tổ chức đoàn thể, trường đơn vị, trường bộ môn quản lý trực tiếp CBVC xem xét, đánh giá và kết luận (*theo mẫu nhận xét đánh giá cán bộ đính kèm*).

## **2. Thực hiện rà soát, điều chỉnh, bổ sung quy hoạch**

Thực hiện rà soát, điều chỉnh quy hoạch cán bộ: Những CBVC đã đưa vào quy hoạch đã được phê duyệt trước đó nhưng chưa bố trí, sử dụng theo chức danh đã quy hoạch thì từ nay đến năm 2021 nếu CBVC đó còn triển vọng phát triển, tín nhiệm cao vẫn giữ lại trong danh sách quy hoạch, để đề bạt, bổ nhiệm. Nếu không còn triển vọng phát triển, không còn tín nhiệm để đề bạt, bổ nhiệm theo chức danh đã quy hoạch thì biểu quyết đưa ra ngoài danh sách.

Bổ sung nhân tố mới vào quy hoạch: thực hiện khi đơn vị có nhu cầu đề bạt, bổ nhiệm chức danh lãnh đạo, quản lý mà những CBVC đó chưa có trong quy hoạch giai đoạn 2015-2020 thì phải tiến hành bổ sung vào quy hoạch trước khi thực hiện quy trình đề bạt, bổ nhiệm.

Quy trình điều chỉnh, bổ sung quy hoạch thực hiện theo kế hoạch này, cụ thể là: khi xem xét, bổ sung quy hoạch, lãnh đạo các đơn vị căn cứ vào đánh giá CBVC và kết quả phân loại đảng viên hằng năm để xem xét, bỏ phiếu tín nhiệm quyết định đối với các CBVC mới bổ sung vào quy hoạch và số đưa ra ngoài danh sách quy hoạch, số phiếu biểu quyết phải đạt trên quá bán, không cần thực hiện đầy đủ các bước như xây dựng quy hoạch ban đầu.

### **3. Xây dựng quy hoạch CBVC giai đoạn 2016-2021**

#### **3.1. Phương pháp giới thiệu nguồn quy hoạch cán bộ**

Các đồng chí lãnh đạo có trách nhiệm giới thiệu nguồn quy hoạch của đơn vị mình theo phân cấp quản lý. Các bước thực hiện như sau:

- Trường đơn vị gửi Phiếu giới thiệu đến từng đồng chí cấp phó trong đơn vị:
- + Đối với các bộ môn trực thuộc khoa và tương đương sử dụng *Mẫu 1.1.GTN*;
- + Đối với các đơn vị trực thuộc Trường sử dụng *Mẫu 2.1.GTN*.
- Các đồng chí lãnh đạo thực hiện giới thiệu nguồn và gửi phiếu về trường đơn vị theo chế độ mật.
- Trên cơ sở đó, trường đơn vị tổng hợp đầy đủ danh sách CBVC nguồn đã được giới thiệu (theo mẫu Phiếu giới thiệu tương ứng) để tiếp tục thực hiện quy trình quy hoạch.

#### **3.2. Quy trình thực hiện quy hoạch**

**Bước 1:** Hội nghị cấp bộ môn trực thuộc khoa và tương đương (*gọi chung là cấp bộ môn*)

Trên cơ sở kết quả đã rà soát, bổ sung quy hoạch và kết quả giới thiệu nguồn quy hoạch (ở mục 3.1), trường đơn vị (cấp bộ môn) tổng hợp báo cáo, lập Phiếu tín nhiệm theo *Mẫu 1.2.TNBM* và tiến hành Hội nghị của đơn vị mình:

- *Thành phần tham dự:* Toàn bộ CBVC trong đơn vị (cấp bộ môn); đại diện chi ủy, Công đoàn và Đoàn Thanh niên.

- *Trình tự:*

+ Quán triệt mục đích, yêu cầu, tiêu chuẩn, cơ cấu nguồn CBVC quy hoạch vào các chức danh; báo cáo nhân sự dự kiến đưa vào quy hoạch để Hội nghị tham khảo;

+ Tiến hành phát phiếu tín nhiệm giới thiệu quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý cấp bộ môn (*Mẫu 1.2.TNBM*). Hội nghị có thể giới thiệu thêm nguồn quy hoạch ngoài các đồng chí có trong phiếu tín nhiệm.

+ Hội nghị bỏ phiếu tín nhiệm, thu phiếu, kiểm phiếu; tại hội nghị này không công bố kết quả kiểm phiếu. Quá trình kiểm phiếu có sự giám sát của đại diện lãnh đạo bộ môn, Chi ủy, Công đoàn và Đoàn Thanh niên.

+ Tập thể lãnh đạo bộ môn thảo luận, thống nhất danh sách nhân sự dự kiến (*theo mẫu 1.3.THTNBM*) và gửi về cho trường đơn vị cấp khoa (cấp quản lý trực tiếp) **trước ngày 20/4/2016**.

**Bước 2:** Hội nghị CBVC chủ chốt cấp khoa, phòng và tương đương (*gọi chung là cấp khoa*)



Trường đơn vị (cấp khoa) tổng hợp báo cáo từ các bộ môn trực thuộc (nếu có) đã gửi ở Bước 1 và lập Phiếu tín nhiệm *theo Mẫu 2.2.TNCC*.

Trên cơ sở kết quả rà soát, bổ sung quy hoạch và kết quả giới thiệu nguồn quy hoạch (ở mục 3.1), trường đơn vị tổng hợp báo cáo, lập Phiếu tín nhiệm *theo Mẫu 2.3.TNCC* và tiến hành Hội nghị:

- *Thành phần tham dự*: Tập thể lãnh đạo đơn vị, chi ủy, trưởng, phó bộ môn, chủ tịch công đoàn bộ phận, bí thư chi đoàn thanh niên;

- *Trình tự*: Như Hội nghị cấp bộ môn và lấy phiếu tín nhiệm (*theo Mẫu 2.2.TNCC* và *2.3.TNCC*).

**a) Đối với Mẫu tín nhiệm 2.2.TNCC (quy hoạch chức danh trưởng, phó đơn vị cấp bộ môn)**: Hội nghị bỏ phiếu tín nhiệm, thu phiếu, kiểm phiếu; công bố kết quả kiểm phiếu. Trường đơn vị (cấp khoa) chọn những người được trên 50% tổng số CBVC chủ chốt bỏ phiếu tán thành đưa vào danh sách quy hoạch (*theo Mẫu 2.4.THTNCC*).

**b) Đối với Mẫu tín nhiệm 2.3.TNCC (quy hoạch chức danh trưởng, phó đơn vị cấp khoa)**: Hội nghị bỏ phiếu tín nhiệm, thu phiếu, kiểm phiếu; tại hội nghị này không công bố kết quả kiểm phiếu. Quá trình kiểm phiếu có sự giám sát của đại diện lãnh đạo đơn vị, chi ủy, công đoàn và đoàn thanh niên. Trường đơn vị tổng hợp báo cáo trong tập thể lãnh đạo đơn vị để thảo luận, thống nhất danh sách nhân sự dự kiến báo cáo (*theo Mẫu 2.5.THTNCC*).

Trường đơn vị tập hợp báo cáo (*Mẫu 2.4.THTNCC* và *Mẫu 2.5.THTNCC*) gửi về Phòng Tổ chức - Chính trị (kèm theo tập tin mềm qua email: [peo@agu.edu.vn](mailto:peo@agu.edu.vn)) **trước ngày 26/04/2016**.

**Bước 3**: Hội nghị Ban Chấp hành Đảng bộ Trường

Phòng Tổ chức - Chính trị tổng hợp danh sách dự kiến (*Mẫu 2.5.THTNCC*) của các đơn vị để báo cáo, lập Phiếu tín nhiệm (*theo Mẫu 3.1.TNBCH*) và tiến hành Hội nghị.

- *Thành phần*: Ban Chấp hành Đảng bộ;

- *Trình tự*: Như Hội nghị CBVC cấp bộ môn và lấy Phiếu tín nhiệm (*Mẫu TNBCH*).

- Tại hội nghị này không công bố kết quả kiểm phiếu. Phòng Tổ chức - Chính trị tổng hợp báo cáo kết quả (*theo mẫu 3.2.THTNBCH*) ra Hội nghị ở Bước 4.

**Bước 4**: Hội nghị Ban Thường vụ Đảng ủy Trường

- *Thành phần*: Ban Thường vụ Đảng ủy.

- *Trình tự*:

+ Báo cáo kết quả thực hiện ở Bước 2 và Bước 3 để Ban Thường vụ thảo luận.

+ Biểu quyết tín nhiệm bằng phiếu kín (*theo Mẫu 3.3.TNBTV*).

+ Kiểm phiếu, công bố kết quả kiểm phiếu;

+ Chọn những người được trên 50% tổng số Ban Thường vụ Đảng ủy bỏ phiếu tán thành đưa vào danh sách quy hoạch.

**\* Lưu ý:** Sau khi phát phiếu tín nhiệm tại các hội nghị, phải dành thời gian thảo luận, thích hợp để từng thành viên tham dự hội nghị nghiên cứu thông tin về CBVC dự kiến đưa vào quy hoạch, trước khi thực hiện việc bỏ phiếu giới thiệu.

#### **Bước 5:** Phê duyệt quy hoạch

- Sau khi hoàn thành Bước 4, Phòng Tổ chức - Chính trị tổng hợp, trình Hiệu trưởng xem xét, quyết định danh sách đưa vào quy hoạch các chức danh Trưởng, Phó đơn vị giai đoạn 2016-2021 (theo Mẫu 3.4.DSQHTPDV) theo kết quả tín nhiệm của Ban Thường vụ Đảng ủy trường.

#### **V. Tổ chức thực hiện**

1. Căn cứ kế hoạch này, định kỳ vào tháng 1 hằng năm Trưởng, Phó các đơn vị căn cứ đánh giá công chức, viên chức năm trước để thực hiện việc rà soát, bổ sung, điều chỉnh danh sách quy hoạch CBVC.

2. Phòng Tổ chức - Chính trị có trách nhiệm đôn đốc, hướng dẫn các đơn vị, tham mưu Ban Giám hiệu triển khai thực hiện kế hoạch này.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công tác quy hoạch cán bộ, viên chức lãnh đạo, quản lý Trường Đại học An Giang giai đoạn 2016 - 2021, yêu cầu lãnh đạo các đơn vị chỉ đạo và tổ chức triển khai thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có gì vướng mắc, đề nghị các đơn vị phản ánh về Phòng Tổ chức - Chính trị (hoặc email: [peo@agu.edu.vn](mailto:peo@agu.edu.vn)) tổng hợp để xin ý kiến chỉ đạo của Hiệu trưởng./.

#### **Nơi nhận:**

- Ban Giám hiệu;
- Trưởng các đơn vị;
- Văn phòng Đảng ủy;
- Công đoàn, Đoàn Thanh niên;
- Lưu: HCTH, TCCT.



**PGS, TS. Võ Văn Thắng**



**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

*Long Xuyên, ngày ..... tháng ..... năm 2016*

**PHIẾU NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ CÁN BỘ**

- Đối với đồng chí: .....
- Chức vụ hiện tại: Đảng ....., chính quyền:.....
- Chức vụ đề nghị bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử hoặc bổ nhiệm lại: .....

**I. Sơ lược về lịch sử:**

- Ngày, tháng, năm sinh: .....
- Quê quán: .....
- Ngày vào Đảng: .....; chính thức: .....

**- Trình độ:**

- + Chuyên môn: .....
- + Chính trị: .....
- + Ngoại ngữ: .....; Tin học: .....; Chứng chỉ khác: .....
- + Kiến thức quốc phòng: .....

- Quá trình công tác: Những công việc, chức vụ đảng, chính quyền, đoàn thể đã  
kinh qua.

**II. Nhận xét, đánh giá ưu, khuyết điểm; Mặt mạnh, mặt yếu; triển vọng:**

**1. Phẩm chất chính trị, đạo đức, phong cách, lối sống**

**2. Năng lực công tác**

**3. Uy tín**

4. Sức khỏe

.....

.....

5. Chiều hướng và triển vọng phát triển:

.....

.....

6. Tóm tắt ưu khuyết điểm, mặt mạnh, mặt hạn chế chủ yếu.

.....

.....

**III. Kết luận chung:**

1. Về đảm bảo tiêu chuẩn cán bộ: .....
2. Khả năng hoàn thành nhiệm vụ: .....
3. Triển vọng và chiều hướng phát triển: .....

**NGƯỜI NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ**

Chức vụ: .....

(Ký tên, ghi rõ họ tên)