

# HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG CHAMP ROBOT

## I. CẤU TRÚC THƯ MỤC

Name	Date modified	type	Size
ATTACH	03/04/2020 17:39	File folder	
FILE-INPUT	03/09/2020 13:57	File folder	
MAIL	03/09/2020 13:57	File folder	
MASTER	03/09/2020 13:54	File folder	
OLD	03/09/2020 13:57	File folder	
OLD-ATTACH	03/04/2020 17:39	File folder	
Status-Runing.txt	03/09/2020 14:04	Text Document	1 KB

Bao gồm 6 thư mục và 1 file Status-Running.txt

**Chú ý:** Requestor vui lòng không đổi tên bất kỳ thư mục nào trong đây.

### 1. Thư mục ATTACH

- Chứa tất cả file attach cho những line cần chạy trong file input lên champ
- Attach có thể là đuôi txt, xlsx, pdf, word, xls...
- Dung lượng file attach không quá 5 mb

❖ Quy tắc đặt tên file attach:

- Attach tổng:
  - Là attach chung cho 1 Requisition(PR)(group)
  - Ví dụ: trong PR(group) **P1** có 5 line( 5 part)

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
No	Group	no need of It	Z Gate	Item(Same in CHAMP)	Type	No need	Unit	Unit Price	
1	P1		Misumi	Screw (Bulong)	HNTP6-6	10	PCS	4,25	
2	P1		Misumi	Roller (Con lăn)	HTPA36S5M250	10	PCS	716,0	
3	P1		Misumi	Belt (Dây đai)	HTBN2000S5M-	10	PCS	671,1	
4	P1		Misumi	Bear (Vòng bi)	SB6802ZZ	10	PCS	217,9	
5	P1		Misumi	Endmill(Dao phay)	MSS-TIN20-3	10	PCS	2,759,5	
6	P2		Misumi	MAGNET LOCK SETS (Khóa khuôn từ tính)	MLK200	10	PCS	2,794,5	
7	P2		Misumi	Ejector Pin (Pin đẩy sản phẩm) EPN10-300	EPN10-300	10	PCS	129,6	
8	P2		Misumi	Ejector pin (Chốt đẩy sản phẩm)	EPH 3.0-100	10	PCS	38,00	
9	P4		Misumi	Ejector pin (Chốt đẩy sản phẩm)	EPH 4.0-100	10	PCS	39,00	

Có chung 3 file attach là:

Tray for J550AD C7.pdf, Tray for Sumi350T-E9.pdf, Sổ 2 liên (Form hàng hủy).xlsx

Thì quy tắc đặt tên sẽ là:




## P1-d/n-tênfile

Trong đó d là disclosure, n là non-disclosure

Vd: P1-n-Tray for J550AD C7.pdf

P1-n-Tray for Sumi350T-E9.pdf

P1-d-Sổ 2 liên (Form hàng hủy).xlsx

Name	Date modified	Type	Size
 P1-n-Tray for J550AD C7.PDF	03/04/2020 16:32	Adobe Acrobat D...	218 KB
 P1-d-Tray for Sumi350T-E9.pdf	03/04/2020 16:34	Adobe Acrobat D...	220 KB
 P1-d-Sổ 2 liên (Form hàng hủy).xlsx	03/04/2020 15:37	Microsoft Excel W...	62 KB

### ➤ Attach Lê:

- Là attach cho riêng từng line cho 1 Requisition(PR)(group)

Ví dụ: trong group có 5 line(part) mà mỗi line cần attach riêng 1 file đính kèm

	0	1	2	3	4	5	6	7	8
	No	Group	o need of Ite	Z Gate	Item(Same in CHAMP)	Type	No need	Unit	
0	1	P1		Misumi	Screw (Bulong)	HNTP6-6	10	PCS	
1	2	P1		Misumi	Roller (Con lăn)	HTPA36S5M250	10	PCS	
2	3	P1		Misumi	Belt (Dây đai)	HTBN2000S5M-	10	PCS	
3	4	P1		Misumi	Bear (Vòng bi)	SB6802ZZ	10	PCS	
4	5	P1		Misumi	Endmill(Dao phay)	MSS-TIN20-3	10	PCS	
5	6	P2		Misumi	MAGNET LOCK SETS (Khóa khuôn từ tính)	MLK200	10	PCS	

Quy tắc: Number-d/n-tên file

5-d-banthietke.pdf

- Chứa file excel gồm tất cả những mặt hàng cần order lên champ

### Giao diện tổng quan file input

Ô màu đỏ là mặt hàng Fix Asset,

Requestor không ẩn dòng, ẩn cột, không xóa cột, chỉ được xóa và thêm hàng từ dòng thứ 10 trở đi

Với n là số tự nhiên từ 1->100000

- Cột (No): đánh từ 1->n
- Cột (group): đánh từ P1->Pn
- Một group P1 chứa tối đa 30 line để đảm bảo robot chạy nhanh và ổn định

No	Group	Unit Price	Kind of Item	Z Gate	Item(Same in CHAMP)
1	P1		Misumi		Screw (Bulong)
2	P1		Misumi		Roller (Con lăn)
3	P2		Misumi		Belt (Dây đai)
4	P2		Misumi		Bear (Vòng bi)
5	P2		Misumi		Endmill(Dao phay)
6	P2		Misumi		MAGNET LOCK SETS (Khóa khuôn từ tính)
7	P3		Misumi		Ejector Pin (Pin đẩy sản phẩm) EPN10-300
8	P3		Misumi		Ejector pin (Chốt đẩy sản phẩm)
9	P4		Misumi		Ejector pin (Chốt đẩy sản phẩm)
					Coil spring ( Lò xo)

- Cột (Z Gate): chỉ mặt hàng z mới phải điền vd: Z0124435
- Cột (Kind of Item): điền C hoặc Z hoặc MISUMI
- Cột (Item(Same in CHAMP)): điền tên mặt hàng
- Cột (Type): điền type mặt hàng, điền đúng như trên champ
- Cột (Unit): điền đơn vị pcs, pk... nếu robot không tìm thấy sẽ mặc định là pcs và có cảnh báo cho requestor ở cột warning để requestor lên champ tự sửa lại
- Unit Price: điền giá
- Currency: điền loại tiền tệ

- ♦ Lưu ý: robot sẽ căn cứ vào currency để quyết định đó là hàng trong nước hay ngoài nước để tìm kiếm ở cổng trong hoặc ngoài nước
- ♦ Nếu VND là trong nước
- ♦ Khác VND vd: USD, Yen... là hàng ngoài nước
- Quantity: điền số lượng
- Justification/Project name/ Purpose: điền mục đích ở đây

\* Requisition Description

shipment by

currency

chargeable, free of charge

Và đây

2nd Approver → 3rd Approver

Justification

- Cột Maker: điền nhà cung cấp
- Cột TimeTable và cột Date Received
  - ♦ Timetable là ngày mà nhà cung cấp có thể nhận hàng được
  - ♦ Date received là ngày mà requestor muốn hàng về đến canon
  - ♦ Với hàng Z: bắt buộc phải điền Date received (yyyy/mm/dd), requestor không cần điền cột timetable

19

Date Received
2020/04/23
2020/04/23
2020/04/24

♦ Với Hàng C và MISUMI: requestor có 2 lựa chọn:

- 1 là điền date nhận hàng giống Z (yyyy/mm/dd), **không cần điền cột timetable**
- 2 là để robot tự tính ngày hàng về **chỉ cần điền vào cột timetable, không cần điền cột date received.**

Robot sẽ **tự động tính** ngày hàng về trên công thức

Ngày hàng về =(ngày hiện tại+least time+5 ngày cho cấp trên approve) sau đó so sánh với time table để lấy được ngày nhận hàng phù hợp nhất.

- Quy tắc mã hóa time table của nhà cung cấp:

Vd:

- 20,30,40,50,60 là nhà cung cấp này có thể cấp hàng và bất kỳ ngày nào trong tuần
- 22,30 là nhà cc này có thể cấp hàng vào **thứ 2 của tuần 2** và mọi thứ 3 của tuần trong tháng
- 42 là nhà cung cấp chỉ cấp hàng vào thứ 4 của tuần thứ 2 trong tháng.
- **Số thứ nhất là tuần, số thứ 2 là tháng**

- Cột Note to buyer:

Note To Buyer	<input type="text"/>
---------------	----------------------

- Cột Note to supplier:

Note To Supplier	<input type="text"/>
------------------	----------------------

- Cột shipment by

shipment by	<input type="text"/>	
currency	<input type="text"/>	
free of charge	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>

	Billing
--	---------

- Cột Deliver-To Location (bắt buộc chọn)
- Cột Organization Code of Capitalizing the Assets và Code of Fixed Assets: hàng Fix asset nếu có

Organization Code of Capitalizing the Assets	Code of Fixed Assets
<input type="text"/>	<input type="text"/>

- Cột inspection Y N và inspection dept

*inspection Y N	inspection dept
<input type="text"/>	<input type="text"/>

- Cột Code of Budget for Fixed Assets và In-house Order

Code of Budget for Fixed Assets	In-house Order
<input type="text"/>	<input type="text"/>

➤ In-house order chỉ được điền 10 ký tự

- additional information of delivered place

additional information of N delivered place
<input type="text"/>
Total

- những cột: charge to , ledg act, Cost item, ctrl

*charge to	*ledg act	*Cost item	*ctrl
1960	1530	105000	2
TS PCB Production SMT	Suspense expenses	Material In Storage Expenses	Dept control exper

**Bắt buộc phải điền**, khi điền phải có dấu nhảy đơn đằng trước để tránh mất số 0 ở đầu

Vd :

<b>charge to</b>
'05810

⇒ sau khi robot chạy xong thì robot sẽ tự động điền kết quả order vào các cột:

- Date Order
- No Request
- Status
- Warning
- Date Received ( nếu điền timetable)

### 3. Thư mục MAIL

- File **mail.xlsx** chứa những mail mà requestor muốn gửi thông tin về sau khi robot chạy xong
- File **UserLogin.txt** chứa thông tin username và password khi login vào <http://gcip.cgn.canon.co.jp/>

Lưu ý: Requestor phải xem lại thông tin trong file **UserLogin.txt** đã đúng chưa trước khi chạy robot



#### 4. Thư mục MASTER

- Thư mục này dành cho lập trình viên(requestor không cần quan tâm)

#### 5. Thư mục OLD

- Sau khi robot chạy xong sẽ dịch chuyển toàn bộ file ở thư mục **FILE-INPUT** Sang đây, requestor có thể vào đây để tìm lại những file mình đã order

#### 6. Thư mục OLD-ATTACH

- Sau khi robot chạy xong sẽ dịch chuyển toàn bộ file ở thư mục **ATTACH** Sang đây, requestor có thể vào đây để tìm lại những file mình đã order

#### 7. File Status-Runing.txt

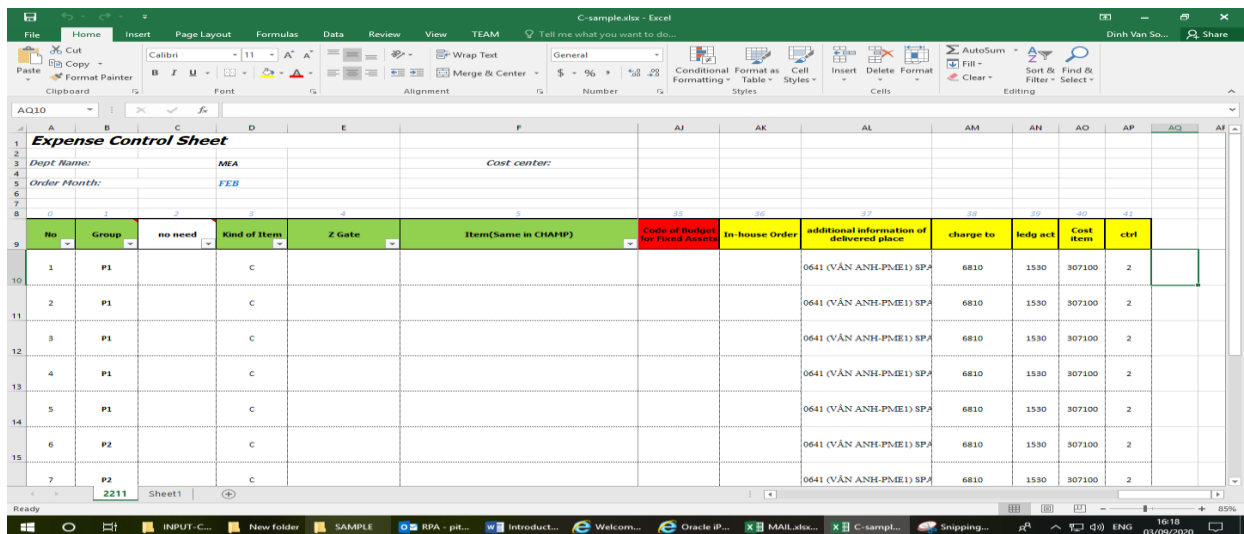
- Hiện trạng thái robot
- Nếu robot đang rảnh sẽ hiện là: free time
- Nếu có người đang chạy robot sẽ hiện tên người đó

## II. CÁCH CHẠY ROBOT

⇒ Nguyên tắc của robot: cứ có file trong thư mục **FILE-INPUT** là chạy

Bước 1: ĐIỀN TOÀN BỘ THÔNG TIN VÀO FILE ORDER ở dưới máy của mình

Lưu ý: không thao tác trực tiếp trên thư mục **FILE-INPUT**



Bước 2: chuẩn bị các file attach và đặt tên file đúng định dạng ở 1 thư mục dưới máy của mình

Bước 3: xem lại username và password ở thư mục **Mail** file **UserLogin.txt** rồi đóng file **UserLogin.txt** Lại

Bước 4: copy toàn bộ file attach lên thư mục **ATTACH**

Bước 5: copy file input lên thư mục **FILE-INPUT**

Lưu ý: sau khi đưa file input lên là robot bắt đầu chạy, requestor không được mở, hay thao tác bất kỳ file gì trên trong thư mục robot này nữa

Chỉ được xem file **Status-Runing.txt** xem ai đang chạy và chờ kết quả qua mail.





