

ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT

Môn học
NGHIỆP VỤ KIỂM TOÁN I
Mã môn: AUD33031

Dùng cho các ngành
Kế toán Kiểm toán – hệ Đại học

**THÔNG TIN VỀ CÁC GIẢNG VIÊN
CÓ THỂ THAM GIA GIẢNG DẠY MÔN HỌC**

1. ThS . Trần Thanh Thảo – Giảng viên cơ hữu

- Chức danh, học hàm, học vị: Thạc sỹ
- Thuộc khoa: Quản trị Kinh doanh
- Địa chỉ liên hệ: 5/266 Tổ 23 - Trần Nguyên Hãn, Niệm Nghĩa -Lê Chân - HP
- Điện thoại: 0982 040 824 Email: thaottt@hpu.edu.com
- Các hướng nghiên cứu chính: Kế toán, Kiểm toán

2. Ts. Nguyễn Văn Tĩnh – Giảng viên thỉnh giảng

- Chức danh, học hàm, học vị: Tiến sỹ
- Thuộc khoa: Giáo viên thỉnh giảng
- Địa chỉ liên hệ:
- Điện thoại: : 0903416379 Email:
- Các hướng nghiên cứu chính:

THÔNG TIN VỀ MÔN HỌC

1. Thông tin chung

- Số đơn vị học trình/ tín chỉ: 3 tín chỉ
- Các môn học tiên quyết: kế toán tài chính và kiểm toán căn bản
- Thời gian phân bổ đối với các hoạt động:
 - + Nghe giảng lý thuyết: 40%
 - + Làm bài tập và thảo luận trên lớp: 55%
 - + Tự học: 20%
 - + Kiểm tra: 5%

2. Mục tiêu của môn học:

- Kiến thức: cung cấp cho sinh viên phương pháp, cách thức, trình tự cơ bản để kiểm toán chi tiết các chu kỳ của kiểm toán báo cáo tài chính như chu kỳ mua hàng và thanh toán, chu kỳ tiền lương và nhân sự, chu kỳ hàng tồn kho, chi phí và giá thành...
- Kỹ năng: cung cấp cho sinh viên các kỹ năng cơ bản về kiểm toán chi tiết các chu kỳ như chu kỳ mua hàng và thanh toán, chu kỳ tiền lương và nhân sự, chu kỳ hàng tồn kho, chi phí và giá thành...
- Thái độ: Muốn học tập, nghiên cứu tiếp các môn học kế toán- kiểm toán chuyên sâu

3. Tóm tắt nội dung môn học:

- Tổng quan về kiểm toán báo cáo tài chính: khái niệm, bản chất, chức năng, đối tượng, phương pháp, quy trình kiểm toán.
- Kiểm toán chi tiết các chu kỳ cơ bản của kiểm toán báo cáo tài chính: chu kỳ mua hàng và thanh toán, chu kỳ tiền lương và nhân sự, chu kỳ hàng tồn kho, chi phí và giá thành...

4. Học liệu:

**Học liệu bắt buộc:*

- *Giáo trình kiểm toán báo cáo tài chính*, Ths Đậu Ngọc Châu, NXB Tài chính, 2008
- *Kiểm toán tài chính*, GS.TS Nguyễn Quang Quynh, NXB Tài chính, 2005
- *Thực hành kiểm toán*, NXB Đại học Quốc gia thành phố Hồ Chí Minh, 2006

**Học liệu tham khảo:*

- *Kiểm toán lý thuyết và thực hành*, Ths Phan Trung Kiên, NXB Tài chính, 2006
- *Kiểm toán*, Alvin A.Arens, NXB Thống kê, 2000

5. Lịch trình tổ chức dạy – học cụ thể:

Nội dung	Chi tiết về hình thức tổ chức dạy-học					Tổng (tiết)
	Lý thuyết	Bài tập	Thảo luận	Tự học, tự NC	Kiểm tra	
Chương I: Tổng quan về kiểm toán BCTC	4		1			5
I.Khái niệm, mục tiêu kiểm toán báo cáo tài chính	1					
II.Nội dung kiểm toán báo cáo tài chính	1					
III.Nguyên tắc cơ bản và quy trình kiểm toán BCTC	1					
IV.Lập kế hoạch kiểm toán	1					
ChươngII:Kiểm toán chu kỳ mua và thanh toán	6	6	1	3	1	14
I/Mục tiêu và căn cứ kiểm toán chu kỳ mua và thanh toán	1					
II/ Khảo sát kiểm soát nội bộ đối với chu kỳ mua hàng và thanh toán	2					

III. Thực hiện các thử nghiệm cơ bản	3					
IV/ Bài tập thực hành		6				
Chương III: Kiểm toán chu kỳ tài sản cố định và các khoản đầu tư dài hạn	5	6	1	3		12
I/ Mục tiêu và căn cứ kiểm toán chu kỳ TSCĐ và các khoản đầu tư dài hạn	1					
II/ Khảo sát kiểm soát nội bộ đối với chu kỳ TSCĐ và các khoản đầu tư dài hạn	1					
III/ Kiểm toán chi tiết nghiệp vụ và số dư tài khoản liên quan đến chu kỳ TSCĐ và các khoản đầu tư dài hạn	3					
IV/ Bài tập thực hành		6				
Chương IV: Kiểm toán chu kỳ tiền lương và lao động	5	5	1	3	1	12
I/ Mục tiêu và căn cứ kiểm toán chu kỳ tiền lương và lao động	1					
II/ Khảo sát kiểm soát nội bộ đối với chu kỳ tiền lương và lao động	1					
III/ Kiểm toán chi tiết nghiệp vụ và số dư tài khoản liên quan đến chu kỳ tiền lương và lao động	3					
IV/ Bài tập thực hành		5				
Chương V: Kiểm toán chu kỳ hàng tồn kho, chi phí sản xuất và giá thành sản phẩm	8	9	2	5	1	20
I/ Mục tiêu và căn cứ kiểm toán chu kỳ hàng tồn kho, chi phí SX và giá thành	1					
II/ Khảo sát kiểm soát nội bộ đối với chu kỳ	2					
III/ Kiểm toán chi tiết nghiệp vụ và số dư tài khoản liên quan đến chu kỳ hàng tồn kho, chi phí SX và giá thành	6					
IV/ Bài tập thực hành		9				
Thực hành tổng hợp		4			1	5
Cộng	28	31	6	13	3	68

6. Lịch trình tổ chức dạy – học cụ thể:

Tuần	Nội dung	Chi tiết về hình thức tổ chức dạy – học	Nội dung yêu cầu sinh viên phải chuẩn bị trước
1	Chương I: Tổng quan về kiểm toán BCTC I. Khái niệm, mục tiêu kiểm toán báo cáo tài chính	Giảng lý thuyết - 4t (I, II, III, IV)	Ôn tập lại các vấn

	II.Nội dung kiểm toán báo cáo tài chính III.Nguyên tắc cơ bản và quy trình kiểm toán BCTC IV.Lập kế hoạch kiểm toán	Thảo luận - 1 tiết- Lập kế hoạch kiểm toán	đề kiểm toán BCTC: khái niệm, nội dung, lập kế hoạch kiểm toán,...
2	ChươngII:Kiểm toán chu kỳ mua và thanh toán I/Mục tiêu và căn cứ kiểm toán chu kỳ mua và thanh toán II/ Khảo sát kiểm soát nội bộ đối với chu kỳ mua hàng và thanh toán III.Thực hiện các thử nghiệm cơ bản	Giảng lý thuyết - 5t (I,II,III,)	Đọc tài liệu được phát chương II- Kiểm toán chu kỳ mua hàng và thanh toán
3	III.Thực hiện các thử nghiệm cơ bản IV/Bài tập thực hành	Giảng lý thuyết - 1t (III,) Thảo luận - 1 tiết Thực hiện bài tập thực hành -3t	Đọc tài liệu được phát chương II- Kiểm toán chu kỳ mua hàng và thanh toán Nghiên cứu trước bài tập theo chương
4	IV/Bài tập thực hành Chương III:Kiểm toán chu kỳ Tài sản cố định I/Mục tiêu và căn cứ kiểm toán chu kỳ TSCĐ	Thực hiện bài tập thực hành -3t Kiểm tra – 1t Giảng lý thuyết – 1t- Chương III (I)	Đọc tài liệu được phát chương III- Kiểm toán chu kỳ TSCĐ
5	II/ Khảo sát kiểm soát nội bộ đối với chu kỳ TSCĐ III/Kiểm toán chi tiết nghiệp vụ và số dư tài khoản liên quan đến chu kỳ TSCĐ	Giảng lý thuyết – 4t- Chương III (II,III) Thảo luận - 1 tiết	Đọc tài liệu được phát chương III- Kiểm toán chu kỳ TSCĐ
6	IV/Bài tập thực hành	Thực hiện bài tập thực hành -5t	Nghiên cứu trước bài tập theo chương
7	IV/Bài tập thực hành Chương IV:Kiểm toán chu kỳ tiền lương và lao động I/Mục tiêu và căn cứ kiểm toán chu kỳ tiền lương và lao động II/ Khảo sát kiểm soát nội bộ đối với chu kỳ tiền lương và lao động III/Kiểm toán chi tiết nghiệp vụ và số dư tài khoản liên quan đến chu kỳ tiền lương và lao động	Thực hiện bài tập thực hành -1t Giảng lý thuyết – 3t, Chương IV (I,II,III) Thảo luận- 1t	Đọc tài liệu được phát chương IV- Kiểm toán chu kỳ tiền lương và lao động
8	III/Kiểm toán chi tiết nghiệp vụ và số dư tài khoản liên quan đến chu kỳ tiền lương và lao động IV/Bài tập thực hành	Giảng lý thuyết – 2t Thực hiện bài tập thực hành -3t	Đọc tài liệu được phát chương IV- Kiểm toán chu kỳ tiền lương và lao động Nghiên cứu trước bài tập theo chương
9	IV/Bài tập thực hành Chương V:Kiểm toán chu kỳ hàng tồn kho, chi phí sản xuất và giá thành sản phẩm I/Mục tiêu và căn cứ kiểm toán chu kỳ hàng tồn	Thực hiện bài tập thực hành -2t Kiểm tra – 1t	

	kho, chi phí SX và giá thành II/ Khảo sát kiểm soát nội bộ đối với chu kỳ	Giảng lý thuyết – 2t Chương V (I,II)	
10	II/ Khảo sát kiểm soát nội bộ đối với chu kỳ III/Kiểm toán chi tiết nghiệp vụ và số dư tài khoản liên quan đến chu kỳ hàng tồn kho, chi phí SX và giá thành	Giảng lý thuyết – 4t Chương V (II,III) Thảo luận- 1t	Đọc tài liệu được phát chương V- Kiểm toán chu kỳ hàng tồn kho, chi phí và giá thành
11	III/Kiểm toán chi tiết nghiệp vụ và số dư tài khoản liên quan đến chu kỳ hàng tồn kho, chi phí SX và giá thành IV/Bài tập thực hành	Giảng lý thuyết – 3t Chương V (III) Thảo luận- 1t Thực hiện bài tập thực hành -1t	Nghiên cứu tài liệu theo nội dung thảo luận
12	IV/Bài tập thực hành	Thực hiện bài tập thực hành -5t	Nghiên cứu trước bài tập theo chương
13	IV/Bài tập thực hành Thực hành tổng hợp	Thực hiện bài tập thực hành -4t Kiểm tra – 1t	Nghiên cứu trước bài tập theo chương
14	Thực hành tổng hợp	Thực hiện bài tập thực hành -3t	Nghiên cứu lại các bài tập tình huống nhằm thực hành tổng hợp

7. Tiêu chí đánh giá nhiệm vụ giảng viên giao cho sinh viên:

- Hoàn thành đủ số lượng, khối lượng công việc theo tiến độ
- Đảm bảo chất lượng công việc theo quy định của giảng viên

8. Hình thức kiểm tra, đánh giá môn học:

- Thi tự luận

9. Các loại điểm kiểm tra và trọng số của từng loại điểm:

- Thang điểm: Sử dụng thang điểm 10
- Kiểm tra trong năm học: 30%
- Thi hết môn: 70%

10. Yêu cầu của giảng viên đối với môn học:

- Yêu cầu về điều kiện để tổ chức giảng dạy môn học (giảng đường, phòng máy, ...):
 - + Giảng đường đảm bảo 2 sinh viên/ 1 bàn, có đủ ánh sáng, phấn, bảng
 - + Thiết bị hỗ trợ giảng dạy: 01 bộ máy tính, máy chiếu, âm thanh
- Yêu cầu đối với sinh viên (sự tham gia học tập trên lớp, quy định về thời hạn, chất lượng các bài tập về nhà, ...):
 - + Dự lớp: $\geq 70\%$ tổng số tiết mới được đánh giá điểm quá trình.
 - + Sinh viên dự lớp phải tham gia đóng góp ý kiến xây dựng bài.
 - + Hoàn thành đủ số lượng bài tập theo tiến độ
 - + Đọc tài liệu, thu thập thông tin liên quan đến bài học.

Hải Phòng, tháng 6 năm 2011

Người viết đề cương chi tiết

Chủ nhiệm Khoa

Ths. Hòa Thị Thanh Hương

Ths. Trần Thị Thanh Thảo