



ISO 9001:2008

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC DÂN LẬP HẢI PHÒNG

ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT

MÔN HỌC

TIẾNG ANH NÂNG CAO 1

Mã môn:

Dùng cho hệ LIÊN THÔNG
CAO ĐẲNG LÊN ĐẠI HỌC

Khoa phụ trách
KHOA NGOẠI NGỮ

**THÔNG TIN VỀ CÁC GIẢNG VIÊN
CÓ THỂ THAM GIA GIẢNG DẠY MÔN HỌC**

STT	Họ và Tên	Chức danh	Học hàm học vị	Số ĐT liên hệ	Email
1	Trần Thị Ngọc Liên	GVCH	Thạc sỹ	0983.641169	lienttn@hpu.edu.vn
2	Đặng Thị Vân	GVCH	Thạc sỹ	0912.499399	vandt@hpu.edu.vn
3	Phạm Thị Thu Hằng	GVCH	Thạc sỹ	0914.557784	hangppt@hpu.edu.vn
4	Hoàng Thị Bảy	GVCH	Thạc sỹ	01225818888	bayht@hpu.edu.vn
5	Nguyễn Thị Hoa	GVCH	Thạc sỹ	0975.039892	hoant@hpu.edu.vn
6	Nguyễn Thị Huyền	GVCH	Thạc sỹ	0902.210718	nguyenthihuyen@hpu.edu.vn
7	Nguyễn Thị Yên Thoa	GVCH	Thạc sỹ	0936.393328	thoanty@hpu.edu.vn
8	Đào Thị Lan Hương	GVCH	Thạc sỹ	0989.365386	huongdtl@hpu.edu.vn
9	Nguyễn Thị Phương Thu	GVCH	Thạc sỹ	0982.599508	thuntp@hpu.edu.vn
10	Phạm Thị Thuý	GVCH	Thạc sỹ	0936.705799	thuypt@hpu.edu.vn
11	Nguyễn Thị Thu Huyền	GVCH	Thạc sỹ	0912.665990	huyenntt@hpu.edu.vn
12	Nguyễn Thị Quỳnh Chi	GVCH	Thạc sỹ	0917.850363	chintq@hpu.edu.vn
13	Nguyễn Thị Thuý Thu	GVCH	Thạc sỹ	0989.641083	thuntt@hpu.edu.vn
14	Nguyễn Thị Quỳnh Hoa	GVCH	Thạc sỹ	0914.866272	hoantq@hpu.edu.vn
15	Nguyễn Thị Minh Nguyệt	GVCH	Thạc sỹ	0904.992396	nguyenntm@hpu.edu.vn
16	Nguyễn Thị Thu Hương	GVCH	Thạc sỹ	01689958978	huongntt@hpu.edu.vn
17	Phan Thị Mai Hương	GVCH	Cử nhân	01686688988	huongptm@hpu.edu.vn
18	Vũ Thị Thu Trang	GVCH	Thạc sỹ	0912.925868	trangvtt@hpu.edu.vn
19	Chu Thị Minh Hằng	GVCH	Thạc sỹ	0936.986667	hangctm@hpu.edu.vn
20	Khổng Thị Hồng Lê	GVCH	Cử nhân	0978.801647	lekth@hpu.edu.vn
21	Bùi Thị Tuyết Mai	GVCH	Cử nhân	0974.933043	maibtt@hpu.edu.vn
22	Nguyễn Thị Tô Hoàn	GVCH	Cử nhân	0988.193498	hoangntt@hpu.edu.vn
23	Ngô Việt Tuấn	GVCH	Cử nhân	0906.149896	tuannt@hpu.edu.vn
24	Bùi Thị Mai Anh	GVCH	Thạc sỹ	0983.569196	anhbtm@hpu.edu.vn
25	Bùi Thị Thuý Nga	GVCH	Cử nhân	0983.886987	ngantt@hpu.edu.vn
26	Phạm Tuấn Anh	GVCH	Thạc sỹ	0913.344850	anhpt@hpu.edu.vn
27	Đặng Thu Hiền	GVCH	Cử nhân	0982.878446	hiendt@hpu.edu.vn
28	Nguyễn Việt Anh	GVCH	Cử nhân	0904.362199	anhnv@hpu.edu.vn
29	Nguyễn Hữu Hoàng	GVCH	Cử nhân	0972.252155	hoangnh@hpu.edu.vn

THÔNG TIN VỀ MÔN HỌC

1. Thông tin chung:

- Số đơn vị học trình/ tín chỉ: 75 tiết
- Các môn học tiên quyết: Anh cơ bản 2
- Các môn học kế tiếp: Anh nâng cao 2
- Các yêu cầu đối với môn học (nếu có):
- Thời gian phân bổ đối với các hoạt động:
 - + Nghe giảng lý thuyết: 21 tiết
 - + Làm bài tập trên lớp (thảo luận+ hoạt động theo nhóm+ kiểm tra): 54 tiết

2. Mục tiêu của môn học:

- **Kiến thức:** Sinh viên có thể hiểu và diễn đạt một cách chính xác các chủ đề gần gũi với cuộc sống hàng ngày thông qua các tình huống giao tiếp phổ biến trong cuộc sống.
- **Kỹ năng:**

Kỹ năng đọc: Kết thúc chương trình, sinh viên có thể:

- + hiểu được các bài đọc ngắn gồm những từ vựng được sử dụng với tần xuất cao.
- + đọc tìm kiếm thông tin cụ thể trong các tài liệu hàng ngày như quảng cáo, thực đơn, lịch trình, danh sách... ;
- + đọc hiểu những biển báo hàng ngày ở những nơi công cộng, ví dụ trên đường phố, quán ăn, nhà ga, nơi làm việc, biển chỉ đường, thông báo, các biển báo nguy hiểm...

Kỹ năng nghe: Kết thúc chương trình, sinh viên có thể:

- + nghe những cụm từ, những cách diễn đạt liên quan đến cuộc sống hàng ngày như (các thông tin cá nhân, gia đình, mua bán, công việc, ...)
- + hiểu và nhận biết được một số thông tin trình bày trên đài/ TV
- + nghe và diễn đạt lại các ý chính của thông tin

Kỹ năng nói: Kết thúc chương trình, sinh viên có thể:

- + giao tiếp được trong những tình huống cơ bản với những chủ đề gần gũi
- + thực hiện các chức năng ngôn ngữ hội thoại như cảm ơn, xin lỗi, ...;
- + hiểu và tham gia thảo luận các chủ đề: hẹn gặp, kế hoạch cuối tuần, gợi ý;
- + biết cách đồng ý hay phản đối ý kiến của người khác;
- + làm việc theo nhóm để thực hiện những nhiệm vụ đơn giản như bàn về một chủ đề quen thuộc, hay thảo luận một tài liệu
- + thực hiện những giao dịch hàng ngày đơn giản như mua bán hàng hóa và dịch vụ, tìm thông tin về du lịch, sử dụng các phương tiện công cộng, hỏi và chỉ đường, mua vé, gọi món ăn;
- + kể chuyện, miêu tả một cách đơn giản các hoạt động, sự kiện;
- + trình bày một chủ đề ngắn về những vấn đề liên quan đến cuộc sống hàng ngày, đưa ra lý do và có thể trả lời một số các câu hỏi đơn giản.

Kỹ năng viết: Kết thúc chương trình, sinh viên có thể:

viết các đoạn văn đơn giản sử dụng những từ nối một cách cô đọng và chính xác về những chủ đề quen thuộc gần gũi như giới thiệu bản thân, gia đình...

– **Thái độ:**

- + Nhận thức được tầm quan trọng của môn học;
- + Xây dựng và phát huy tối đa tinh thần tự học thông qua nghiên cứu sách ngữ pháp, đọc thêm các tài liệu trên mạng Internet...;
- + Thực hiện nghiêm túc thời gian biểu, làm việc và nộp bài đúng hạn;
- + Tự giác trong học tập và trung thực trong thi cử;
- + Phát huy tối đa khả năng sáng tạo khi thực hiện các hoạt động trên lớp cũng như ở nhà;
- + Tham gia tích cực và có tinh thần xây dựng vào các hoạt động trên lớp;
- + Chia sẻ thông tin với bạn bè và với giảng viên.

3. Tóm tắt nội dung môn học:

Môn học gồm 6 bài học với 6 chủ điểm thú vị, đa dạng và quen thuộc với mỗi sinh viên và đời sống hàng ngày như về bản thân, về thói quen, sở thích, vv..... Cách thành lập và trình bày ý tưởng được dựa trên sự kết hợp của các kỹ năng ngôn ngữ như nghe, nói, đọc, viết. Mỗi kỹ năng gồm nhiều hoạt động thực hành ngôn ngữ. Các hoạt động được trình bày một cách logic, mới mẻ gây hứng thú cho sinh viên. Dựa trên kết quả tham gia của các hoạt động này, sinh viên tích lũy kiến thức cho riêng mình và tự nghiên cứu, trau dồi để trình độ Anh ngữ tốt hơn. Nội dung chính của môn học gồm các hiện tượng ngữ pháp cơ bản về thì quá khứ, hiện tại và tương lai, cách so sánh của tính từ. Các từ và cụm từ cơ bản diễn đạt hành động, trạng thái. Cách phát âm cơ bản được nhấn mạnh và phân biệt với một số âm cụ thể như /w/, /j/ cũng như bổ sung cách đọc nối và lướt từ.

4. Học liệu:

Bắt buộc:

Redston, C & Cunningham, G (2005). *Face 2 face- Pre-Intermediate Student's Book*.

Cambridge University Press

Redston, C & Cunningham, G (2005). *Face 2 face- Pre-Intermediate Work's Book*.

Cambridge University Press

Tham khảo:

McCarthy, M & O'Dell, F (1999). *English Vocabulary in Use-Pre-intermediate*. Cambridge University Press

John & Soars, L (1991). *Headway – Pre-intermediate*. Oxford University Press

Woodbridge, H (1997). *Lifeline- Pre-intermediate*. Oxford University Press

5. Nội dung và hình thức dạy – học:

Nội dung (Ghi cụ thể theo từng chương, mục, tiểu mục)	Hình thức dạy – học			Tổng (tiết)
	Lý thuyết	Bài tập	Tự học, tự NC	
1A. Life stories		3		3
1B. Super commuters		3		3
1C. Time to relax		3		3
1D. Speed dating				
Work, rest and play	3			3
2A. Starting small		3		3
2B. First meetings		3		3
2C. 1001 nights		3		3
2D. Small talk				
Beginnings	3			3
3A. Getting qualified		3		3
3B. Job hunting		3		3
3C. Strange jobs		3		3
4D. I'm really sorry!				
The world of work	3			3
4A. The silver screen		3		3
4B. The rhythm of life		3		3
4C. TV or not TV		3		3
4D. What do you think?				
That's entertainment!	3			3
5A. Man or machine?		3		3
5B. Never too old		3		3
5C. Out of this world		3		3
5D. It's for charity				
Into the future	3			3
6A. Life with teenagers		3		3
6B. Role People play		3		3
6C. Family business		3		3
6D. Call me back				
Family and friends	3			3
Revision	3			3
Tổng (tiết)	21	54		75

6. Lịch trình tổ chức dạy – học cụ thể:

Unit	Vocabulary	Grammar	Real world	Skills	Help with listening
1A. Life stories	Day-to-day phrases, question words	Review of verb forms and questions			
1B. Super commuters	Work; questions about travel	Subject questions			Word stress
1C. Time to relax	Free time activities; do, play, go, go to, frequency adverbs and expressions			Reading: The British way of life? Listening: A free time survey	Sentence stress (1)
1D. Speed dating			Finding things in common		
Work, rest and play	Review and Progress Portfolio Reading and Writing Portfolio 1				
2A. Starting small	Irregular verbs; past time phrases	Past simple			
2B. First meetings	Relationships (1)	Past continuous, negative and questions			Weak forms (1): was and were
2C. 1001 nights	Connecting words(1)			Reading: 1001 Nights; Reading & Listening: Shahrazad's story	Weak forms (2) : the schwa /ə/
2D. Small talk			Starting and ending conversations		
Beginnings	Review and Progress Portfolio Reading and Writing Portfolio 2				
3A. Getting qualified	Employment	Have to/ had to			Have to and have
3B. Job hunting	Looking for a job	Present Continuous and Present Simple; activity and state verbs			
3C. Strange jobs	Word building: Noun endings			Listening: Strange jobs; Reading: A knife-thrower's assistant	Linking (1): consonant-vowel
3D. I'm really sorry!			Apologies, reasons & promises		
The world of work	Review and Progress Portfolio Reading and Writing Portfolio 3				
4A. The silver screen	Types of film; past participles	Present perfect for life experiences (1) positive and negative			
4B. The rhythm of life	music	Present perfect for life experiences (2): questions with ever			Linking (2): /w/ sounds
4C. TV or not TV	TV nouns and verbs; ed and ing adjectives			Listening: Are you a telly addict? Reading: Kill your TV!	Linking (3): /r/ and /j/ sounds

4D. What do you think?			Agreeing, disagreeing and asking for opinions		
That's entertainment!	Review and Progress Portfolio Reading and Writing Portfolio 4				
5A. Man or machine?	Verb-noun collocations(1)	Will for prediction; might, will be able to			'll and won't
5B. Never too old	Verb-noun collocations(2)	Future plans and ambitions: be going to, be planning to, etc.			Going to
5C. Out of this world	Verbs and prepositions			Reading: Holidays in space; Listening: Mars: the red planet	Linking: review (1)
5D. It's for charity			Offers, suggestions and requests		
Into the future	Review and Progress Portfolio Reading and Writing Portfolio 5				
6A. Life with teenagers	Character adjectives	Making comparisons; comparatives, a lot, much, a bit, (not) as...as			
6B. Role People play	Relationships (2)	superlatives			
6C. Family business	Prefixes and opposites of adjectives: un-, in-, im-, dis-			Reading: Soap update Listening: family Business	Missing words
6D. Call me back			Leaving phone messages		On the phone
Family and friends	Review and Progress Portfolio Reading and Writing Portfolio 6				
Revision	Revision				

7. Tiêu chí đánh giá nhiệm vụ giảng viên giao cho sinh viên:

Thực hiện đầy đủ nhiệm vụ của môn học được ghi trong đề cương môn học

Tham dự đầy đủ các buổi học, tích cực tham gia vào bài giảng

Tham dự đầy đủ các bài kiểm tra đánh giá thường xuyên và định kì

Chuẩn bị bài trước khi đến lớp theo hướng dẫn trong đề cương môn học

8. Hình thức kiểm tra, đánh giá môn học:

Điểm quá trình bao gồm:

Điểm chuyên cần:

Điểm kiểm tra thường xuyên:

Đánh giá nhận thức và thái độ tham gia thảo luận, dựa theo hai tiêu chí:

+ Mức độ hoàn thành các yêu cầu của môn học;

+ Mức độ tích cực tham gia thảo luận xây dựng bài.

Đánh giá cuối kỳ: Xét lên cấp độ, xét lên lớp, xét miễn môn học

9. Các loại điểm kiểm tra và trọng số của từng loại điểm:

Kiểm tra giữa kỳ (tư cách): 30 %

Thi hết môn: 70 %

10. Yêu cầu của giảng viên đối với môn học:

Yêu cầu về điều kiện để tổ chức giảng dạy môn học (giảng đường, phòng máy,...):

Giảng đường cần được trang bị đầy đủ các thiết bị học tập và giảng dạy như bàn ghế, bảng, máy chiếu, loa đài,

Yêu cầu đối với sinh viên (sự tham gia học tập trên lớp, quy định về thời hạn, chất lượng các bài tập về nhà,...):

Sinh viên cần chủ động, tích cực nghe cô giảng bài, ngoài ra sinh viên phải tham gia thảo luận cũng như hoàn thành các hoạt động học trên lớp cũng như tự học ở nhà.

Hải Phòng, ngày ... tháng ... năm 2012

Chủ nhiệm Bộ môn

Người viết đề cương chi tiết

Ths. Đặng Thị Vân

Ths. Phạm Thị Thu Hằng