

ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT

MÔN HỌC KẾ TOÁN TÀI CHÍNH I

Mã môn: FAC23041

Dùng cho các ngành
Kế toán - hệ cao đẳng

THÔNG TIN VỀ CÁC GIẢNG VIÊN
CÓ THỂ THAM GIA GIẢNG DẠY MÔN HỌC

1. ThS . Nguyễn Đức Kiên – Giảng viên cơ hữu

- Chức danh, học hàm, học vị: Thạc sĩ
- Thuộc khoa: Quản trị Kinh doanh
- Địa chỉ liên hệ: 36 đường Dân Lập - Lê Chân - Hải Phòng
- Điện thoại: 0912 402 309 Email: kien77@hpu.edu.vn
- Các hướng nghiên cứu chính: Nguyên lý kế toán, Kế toán tài chính, kế toán máy

2. ThS . Nguyễn Thuý Hồng – Giảng viên cơ hữu

- Chức danh, học hàm, học vị: Thạc sĩ
- Thuộc khoa: Quản trị Kinh doanh
- Địa chỉ liên hệ: 36 đường Dân Lập - Lê Chân - Hải Phòng
- Điện thoại: 0936 691 389 Email:
- Các hướng nghiên cứu chính: Nguyên lý kế toán, Kế toán tài chính

3. CN. Nguyễn Văn Thụ – Giảng viên cơ hữu

- Chức danh, học hàm, học vị: Cử nhân
- Thuộc khoa: Quản trị Kinh doanh
- Địa chỉ liên hệ: 36 đường Dân Lập - Lê Chân - Hải Phòng
- Điện thoại: 0904 980 369 Email:
- Các hướng nghiên cứu chính: Kế toán tài chính, Kế toán quản trị

THÔNG TIN VỀ MÔN HỌC

1. Thông tin chung

- Số đơn vị học trình/ tín chỉ: 6/4
- Các môn học tiên quyết: Nguyên lý kế toán .
- Các môn học kế tiếp: Kế toán tài chính 2, Kế toán quản trị, Nghiệp vụ kiểm toán.
- Thời gian phân bổ đối với các hoạt động:
 - + Nghe giảng lý thuyết: 60%
 - + Làm bài tập trên lớp: 30%
 - + Thảo luận:
 - + Hoạt động theo nhóm:
 - + Tự học: 200% (không tính vào giờ lên lớp)
 - + Kiểm tra: 10%

2. Mục tiêu của môn học:

- Kiến thức: Trang bị những kiến thức tổng hợp và căn bản về kế toán tài chính, giúp sinh viên có thể hiểu, phân tích, tổng hợp và thực hành các phần hành kế toán của kế toán tài chính: Kế toán vốn bằng tiền, kế toán nguyên vật liệu, kế toán tài sản cố định, kế toán tiền lương,...
- Kỹ năng: Người học biết cách lập chứng từ, định khoản và ghi sổ kế toán chi tiết, sổ kế toán tổng hợp theo quy định của Bộ tài chính.
- Thái độ: Muốn học tập, nghiên cứu để trở thành cán bộ kế toán trong các doanh nghiệp sản xuất - kinh doanh thuộc mọi thành phần kinh tế.

3. Tóm tắt nội dung môn học:

Kế toán là khoa học thu nhận, xử lý, kiểm tra, phân tích và cung cấp thông tin tài chính dưới hình thức giá trị, hiện vật và thời gian lao động.

Môn học Kế toán tài chính 1 trang bị những kiến thức chuyên sâu về từng phần hành kế toán như: kế toán vốn bằng tiền, kế toán nguyên vật liệu, kế toán tài sản cố định, kế toán tiền lương,...

Với kiến thức của môn học kế toán tài chính 1, người học có cơ sở để học tập và nghiên cứu các môn học kế toán tài chính 2 và các môn học kế toán thuộc các ngành đặc thù (xây lắp, xuất nhập khẩu, nông nghiệp, ...), để trở thành cán bộ kế toán trong các doanh nghiệp.

4. Học liệu:

- **Học liệu bắt buộc**

- + *Bài tập kế toán tài chính*, TS. Phan Đức Dũng, NXB Thống kê, 2009
- + *Chế độ kế toán doanh nghiệp*, Bộ tài chính, NXB Tài chính, 2006.
- + *Lý thuyết và thực hành KTTTC*, PGS.TS. Nguyễn Văn Công, NXB Tài chính, 2008

- Học liệu tham khảo

- + *Kế toán tài chính*, PGS. TS. Võ Văn Nhị, NXB Tài chính, 2005
- + *Hệ thống chuẩn mực kế toán Việt Nam và các thông tư hướng dẫn*.
- + Website Bộ Tài chính: www.mof.gov.vn

5. Nội dung và hình thức dạy - học:

Nội dung (Ghi cụ thể theo từng chương, mục, tiểu mục)	Hình thức dạy – học						Tổng (tiết)
	Lý thuyết	Bài tập	Thảo luận	TH, TN, điền dã	Tự học, tự NC	Kiểm tra	
CHƯƠNG 1. NHỮNG VẤN ĐỀ CHUNG VỀ CÔNG TÁC KẾ TOÁN TRONG DOANH NGHIỆP SX	4				8		4
1.1. Yêu cầu của tổ chức công tác kế toán trong doanh nghiệp sản xuất	1						1
1.2. Các nguyên tắc kế toán cơ bản	1						1
1.3. Nội dung của tổ chức công tác kế toán.	2						2
CHƯƠNG 2. KẾ TOÁN VỐN BẰNG TIỀN VÀ CÁC KHOẢN PHẢI THU	10	4			30	1	15
2.1. Một số vấn đề chung về kế toán vốn bằng tiền và các khoản phải thu	1						1
2.2. kế toán vốn bằng tiền	4	2				1	7
2.3. kế toán các khoản phải thu	5	2					7
CHƯƠNG 3. KẾ TOÁN NGUYÊN VẬT LIỆU VÀ CÔNG CỤ DỤNG CỤ	11	6			40	3	20
3.1. Một số vấn đề chung về kế toán nguyên vật liệu và công cụ, dụng cụ	3						3
3.2. Kế toán chi tiết nguyên vật liệu và công cụ, dụng cụ	1	1					2
3.3. kế toán tổng hợp NVL và CCDC	5	5				3	13
3.4. Kế toán một số nghiệp vụ khác	2						2
CHƯƠNG 4: KẾ TOÁN TÀI SẢN CỐ ĐỊNH	11	7			40	2	20
4.1. Một số vấn đề chung về kế toán TSCĐ	2						2
4.2. kế toán tổng hợp TSCĐ hữu hình, và vô hình	5	4				1	10

4.3. kế toán khấu hao TSCĐ	2	2				1	5
4.4. Kế toán một số nghiệp vụ khác	2	1					3
CHƯƠNG 5. KẾ TOÁN BẤT ĐỘNG SẢN ĐẦU TƯ VÀ CÁC KHOẢN ĐẦU TƯ TÀI CHÍNH.	5	2			14		7
5.1. Một số vấn đề chung	1						1
5.2. Kế toán bất động sản đầu tư	2	1					3
5.3. Kế toán các khoản đầu tư tài chính	2	1					3
CHƯƠNG 6: KẾ TOÁN TIỀN LƯƠNG VÀ CÁC KHOẢN TRÍCH THEO LƯƠNG	3	1			8		4
6.1. Một số vấn đề chung về kế toán tiền lương và các khoản trích theo lương.	1						1
6.2. kế toán tổng hợp tiền lương	1	1					2
6.3. Kế toán các khoản trích theo lương	1						1
CHƯƠNG 7: KẾ TOÁN CHI PHÍ SẢN XUẤT VÀ TÍNH GIÁ THÀNH SẢN PHẨM	10	7			40	3	20
7.1. Một số vấn đề chung	4						4
7.2. kế toán chi phí sản xuất và tính giá thành trong doanh nghiệp kế toán hàng tồn kho theo PPKKTX	5	5				3	13
7.3. kế toán chi phí sản xuất và tính giá thành trong doanh nghiệp kế toán HTK theo PP kiểm kê định kỳ.	1	2					3
Tổng (tiết)	54	27			180	9	90

6. Lịch trình tổ chức dạy - học cụ thể:

Tuần	Nội dung	Chi tiết về hình thức tổ chức dạy-học	Nội dung yêu cầu SV phải chuẩn bị trước	Ghi chú
1,2	CHƯƠNG 1. NHỮNG VẤN ĐỀ CHUNG VỀ CÔNG TÁC KẾ TOÁN TRONG DN SẢN XUẤT		- Đọc bài giảng dành cho sinh viên: chương 1	
	1.1. Yêu cầu của tổ chức công tác kế toán trong doanh nghiệp sản xuất	Giảng LT: 1 tiết	- Đọc chuẩn mực kế toán số 01.	
	1.2. Các nguyên tắc kế toán cơ bản	Giảng LT: 1 tiết		
	1.3. Nội dung của tổ chức công tác kế toán.	Giảng LT: 2 tiết		
	CHƯƠNG 2. KẾ TOÁN VỐN BẰNG TIỀN VÀ CÁC KHOẢN PHẢI THU		- Đọc bài giảng dành cho sinh viên: chương 2	
	2.1. Một số vấn đề chung về kế toán vốn bằng tiền và các khoản phải thu	Giảng LT: 1 tiết	- Đọc quyền 1 - CĐKT, các TK nhóm 11, 13	

	2.2. kế toán vốn bằng tiền	Giảng LT: 4 tiết Chữa BT: 2 tiết Kiểm tra: 1 tiết	- Đọc mẫu sổ ở quyển 2 - CĐKT	
3,4	2.3. kế toán các khoản phải thu	Giảng LT: 5 tiết Chữa BT: 2 tiết		
4	CHƯƠNG 3. KẾ TOÁN NGUYÊN VẬT LIỆU VÀ CÔNG CỤ DỤNG CỤ		- Đọc bài giảng dành cho sinh viên: chương 3	
	3.1. Một số vấn đề chung về kế toán nguyên vật liệu và công cụ, dụng cụ	Giảng LT: 3 tiết	- Đọc quyển 1 - CĐKT, các TK 151, 152, 153	
	3.2. Kế toán chi tiết nguyên vật liệu và công cụ, dụng cụ	Giảng LT: 1 tiết Chữa BT: 1 tiết	- Đọc mẫu sổ ở quyển 2 - CĐKT	
5,6,7	3.3. kế toán tổng hợp NVL và CCDC	Giảng LT: 5 tiết Chữa BT: 5 tiết Kiểm tra: 3 tiết		
7,8,9	3.4. Kế toán một số nghiệp vụ khác	Giảng LT: 2 tiết		
	CHƯƠNG 4: KẾ TOÁN TSCĐ		- Đọc bài giảng dành cho sinh viên: chương 4	
	4.1. Một số vấn đề chung về kế toán TSCĐ	Giảng LT: 2 tiết	- Đọc quyển 1 - CĐKT, các TK nhóm 21	
	4.2. kế toán tổng hợp TSCĐ hh và vô hình	Giảng LT: 5 tiết Chữa BT: 4 tiết Kiểm tra: 1 tiết	- Đọc mẫu sổ ở quyển 2 - CĐKT	
9,10	4.3. kế toán khấu hao TSCĐ	Giảng LT: 2 tiết Chữa BT: 2 tiết Kiểm tra: 1 tiết		
10	4.4. Kế toán một số nghiệp vụ khác	Giảng LT: 2 tiết Chữa BT: 1 tiết		
	CHƯƠNG 5. KẾ TOÁN BẤT ĐỘNG SẢN ĐẦU TƯ VÀ CÁC KHOẢN ĐẦU TƯ TÀI CHÍNH.		- Đọc bài giảng dành cho sinh viên: chương 5	
	5.1. Một số vấn đề chung	Giảng LT: 1 tiết	- Đọc quyển 1 - CĐKT, các TK nhóm 12, 22	

11	5.2. Kế toán bất động sản đầu tư	Giảng LT: 2 tiết Chữa BT: 1 tiết	- Đọc mẫu sổ ở quyền 2 - CĐKT	
	5.3. Kế toán các khoản đầu tư tài chính	Giảng LT: 2 tiết Chữa BT: 1 tiết		
12,13	CHƯƠNG 6: KẾ TOÁN TIỀN LƯƠNG VÀ CÁC KHOẢN TRÍCH THEO LƯƠNG		- Đọc bài giảng dành cho sinh viên: chương 6	
	6.1. Một số vấn đề chung về kế toán tiền lương và các khoản trích theo lương.	Giảng LT: 1 tiết	- Đọc quyền 1 - CĐKT, các TK 334, 338	
	6.2. kế toán tổng hợp tiền lương	Giảng LT: 1 tiết Chữa BT: 1 tiết	- Đọc mẫu sổ ở quyền 2 - CĐKT	
	6.3. Kế toán các khoản trích theo lương	Giảng LT: 1 tiết		
	CHƯƠNG 7: KẾ TOÁN CHI PHÍ SẢN XUẤT VÀ TÍNH GIÁ THÀNH SP		- Đọc bài giảng dành cho sinh viên	
	7.1. Một số vấn đề chung	Giảng LT: 4 tiết	- Đọc quyền 1 - CĐKT, các TK 154, 621, 622, 623, 627	
13,14, 15	7.2. kế toán chi phí sản xuất và tính giá thành sản phẩm trong doanh nghiệp kế toán hàng tồn kho theo PPKCTX	Giảng LT: 5 tiết Chữa BT: 5 tiết Kiểm tra: 3 tiết	- Đọc mẫu sổ ở quyền 2 - CĐKT	
	7.3. kế toán chi phí sản xuất và tính giá thành trong doanh nghiệp kế toán HTK theo PP kiểm kê định kỳ.	Giảng LT: 1 tiết Chữa BT: 2 tiết	- Đọc quyền 1 - CĐKT, các TK 611, 631	

7. Tiêu chí đánh giá nhiệm vụ giảng viên giao cho sinh viên:

- Hoàn thành đủ số lượng, khối lượng công việc theo tiến độ
- Đảm bảo chất lượng công việc theo quy định của giảng viên

8. Hình thức kiểm tra, đánh giá môn học:

- Thi tự luận

9. Các loại điểm kiểm tra và trọng số của từng loại điểm:

- Thang điểm: Sử dụng thang điểm 10
- Kiểm tra trong năm học: 30%
- Thi hết môn: 70%

10. Yêu cầu của giảng viên đối với môn học:

- Yêu cầu về điều kiện để tổ chức giảng dạy môn học (giảng đường, phòng máy, ...):
 - + Giảng đường đảm bảo 2 sinh viên/ 1 bàn, có đủ ánh sáng, phấn, bảng
 - + Thiết bị hỗ trợ giảng dạy: 01 bộ máy tính, máy chiếu, âm thanh
- Yêu cầu đối với sinh viên (sự tham gia học tập trên lớp, quy định về thời hạn, chất lượng các bài tập về nhà, ...):
 - + Dự lớp: $\geq 70\%$ tổng số tiết mới được đánh giá điểm quá trình.
 - + Sinh viên dự lớp phải tham gia đóng góp ý kiến xây dựng bài.
 - + Hoàn thành đủ số lượng bài tập theo tiến độ
 - + Đọc tài liệu, thu thập thông tin liên quan đến bài học.

Hải Phòng, tháng 6 năm 2011

Chủ nhiệm Khoa

Người viết đề cương chi tiết

Ths. Hòa Thị Thanh Hương