

# **ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT**

## **KẾ TOÁN DOANH NGHIỆP II**

**Mã môn: BAC33032**

**Dùng cho các ngành**

Kế toán Kiểm toán - hệ liên thông cao đẳng lên đại học

**THÔNG TIN VỀ CÁC GIẢNG VIÊN**  
**CÓ THỂ THAM GIA GIẢNG DẠY MÔN HỌC**

**1. ThS . Nguyễn Đức Kiên – Giảng viên cơ hữu**

- Chức danh, học hàm, học vị: Thạc sĩ
- Thuộc khoa: Quản trị Kinh doanh
- Địa chỉ liên hệ: 36 đường Dân Lập - Lê Chân - Hải Phòng
- Điện thoại: 0912 402 309                      Email: [kien77@hpu.edu.vn](mailto:kien77@hpu.edu.vn)
- Các hướng nghiên cứu chính: Nguyên lý kế toán, Kế toán tài chính, kế toán máy

**2. ThS . Nguyễn Thuý Hồng – Giảng viên cơ hữu**

- Chức danh, học hàm, học vị: Thạc sĩ
- Thuộc khoa: Quản trị Kinh doanh
- Địa chỉ liên hệ: 36 đường Dân Lập - Lê Chân - Hải Phòng
- Điện thoại: 0936 691 389                      Email:
- Các hướng nghiên cứu chính: Nguyên lý kế toán, Kế toán tài chính, kế toán thuế

**3. CN. Nguyễn Văn Thụ – Giảng viên cơ hữu**

- Chức danh, học hàm, học vị: Cử nhân
- Thuộc khoa: Quản trị Kinh doanh
- Địa chỉ liên hệ: 36 đường Dân Lập - Lê Chân - Hải Phòng
- Điện thoại: 0904 980 369                      Email:
- Các hướng nghiên cứu chính: Kế toán tài chính, Kế toán quản trị

## THÔNG TIN VỀ MÔN HỌC

### 1. Thông tin chung

- Số đơn vị học trình/ tín chỉ: 4/3
- Các môn học tiên quyết: Nguyên lý kế toán, Kế toán doanh nghiệp I
- Các môn học kế tiếp: Kế toán doanh nghiệp II
- Thời gian phân bổ đối với các hoạt động:
  - + Nghe giảng lý thuyết: 50%
  - + Làm bài tập trên lớp: 40%
  - + Thảo luận:
  - + Hoạt động theo nhóm:
  - + Tự học: 200% ( không tính vào giờ lên lớp )
  - + Kiểm tra: 10%

### 2. Mục tiêu của môn học:

- Kiến thức: Trang bị những kiến thức chuyên sâu về kế toán doanh nghiệp, giúp sinh viên có thể hiểu, phân tích, tổng hợp và thực hành các phần hành kế toán.
- Kỹ năng: Người học biết cách lập chứng từ, định khoản và ghi sổ kế toán hoàn chỉnh theo quy định của Bộ tài chính, biết cách tổng hợp dữ liệu để lập các báo cáo tài chính.
- Thái độ: Muốn học tập, nghiên cứu để trở thành cán bộ kế toán trong các doanh nghiệp.

### 3. Tóm tắt nội dung môn học:

Kế toán là khoa học thu nhận, xử lý, kiểm tra, phân tích và cung cấp thông tin tài chính dưới hình thức giá trị, hiện vật và thời gian lao động.

Môn học kế toán doanh nghiệp II nhằm bổ sung những kiến thức chuyên sâu về các phần hành kế toán như: Kế toán tiêu thụ, kế toán nguồn vốn, ... . Nội dung môn học được thiết kế trên sổ sách theo các hình thức kế toán quy định của Bộ tài chính.

Với kiến thức của môn học kế toán doanh nghiệp II, người học có cơ sở để học tập và nghiên cứu các môn học kế toán chuyên ngành nói riêng và có thể làm kế toán trong các doanh nghiệp.

### 4. Học liệu:

- Học liệu bắt buộc

- + *Bài tập kế toán tài chính*, TS. Phan Đức Dũng, NXB Thống kê, 2009
- + *Chế độ kế toán doanh nghiệp*, Bộ tài chính, NXB LĐXH, 2006.
- + *Lý thuyết và thực hành KTTTC*, PGS.TS. Nguyễn Văn Công, NXB Tài chính, 2008
- **Học liệu tham khảo**
  - + *Kế toán tài chính*, PGS. TS. Võ Văn Nhị, NXB Tài chính, 2005
  - + *Ngân hàng câu hỏi trắc nghiệm kế toán tài chính doanh nghiệp*, TS. Trần Quý Liên, NXB Tài chính, 2011
  - + *Hệ thống chuẩn mực kế toán Việt Nam và các thông tư hướng dẫn*.
  - + Website Bộ Tài chính: [www.mof.gov.vn](http://www.mof.gov.vn)

#### 5. Nội dung và hình thức dạy - học:

Nội dung (Ghi cụ thể theo từng chương, mục, tiểu mục)	Hình thức dạy - học						Tổng (tiết)
	Lý thuyết	Bài tập	Thảo luận	TH, TN, điền dã	Tự học, tự NC	Kiểm tra	
<b>CHƯƠNG 7: KẾ TOÁN THÀNH PHẨM, TIÊU THỤ, CHI PHÍ VÀ XÁC ĐỊNH KẾT QUẢ CÁC HOẠT ĐỘNG KINH DOANH</b>	<b>10</b>	<b>8</b>			<b>40</b>	<b>2</b>	<b>20</b>
7.1. Hệ thống nghiệp vụ kế toán thành phẩm, tiêu thụ và xác định kết quả bằng sơ đồ	3	1				1	5
7.2. Thiết lập chứng từ (Hóa đơn GTGT, HĐ bán hàng thông thường, ...)	1	1					2
7.3. Ghi sổ kế toán tổng hợp và chi tiết về thành phẩm, tiêu thụ và xác định kết quả	6	6				1	13
<b>CHƯƠNG 8: KẾ TOÁN NGUỒN VỐN</b>	<b>8</b>	<b>6</b>			<b>30</b>	<b>1</b>	<b>15</b>
8.1. Hệ thống nghiệp vụ kế toán nguồn vốn bằng sơ đồ	2	1					3
8.2. Thiết lập chứng từ phản ánh các nghiệp vụ về các loại nguồn vốn.	1	1					2
8.3. Ghi sổ kế toán tổng hợp và chi tiết về các loại nguồn vốn	5	4				1	10
<b>CHƯƠNG 9: BÁO CÁO KẾ TOÁN TÀI CHÍNH.</b>	<b>6</b>	<b>10</b>			<b>36</b>	<b>2</b>	<b>18</b>
9.1. Một số vấn đề chung	1						1
9.2. bảng cân đối kế toán	2	5				1	8

9.3. báo cáo kết quả hoạt động kinh doanh.	1	2				1	4
9.4. Báo cáo lưu chuyển tiền tệ	1	1					2
9.5. thuyết minh báo cáo tài chính	1	2					3
<b>CHƯƠNG 10: ĐẶC ĐIỂM KẾ TOÁN TRONG MỘT SỐ NGÀNH ĐẶC THÙ</b>	<b>10</b>	<b>4</b>			<b>30</b>	<b>1</b>	<b>15</b>
10.1. Đặc điểm kế toán trong doanh nghiệp nông nghiệp	1						1
10.2. Đặc điểm kế toán trong doanh nghiệp thương mại, dịch vụ	3	2				1	6
10.3. Đặc điểm kế toán trong doanh nghiệp xây lắp	3	1					4
10.4. Đặc điểm kế toán trong dn xuất nhập khẩu	3	1					4
<b>Tổng (tiết)</b>	<b>34</b>	<b>28</b>			<b>136</b>	<b>6</b>	<b>68</b>

**6. Lịch trình tổ chức dạy - học cụ thể:**

Tuần	Nội dung	Chi tiết về hình thức tổ chức dạy - học	Nội dung yêu cầu sinh viên phải chuẩn bị trước	Ghi chú
1	<b>CHƯƠNG 7: KẾ TOÁN TP, TIÊU THỤ, CP VÀ XÁC ĐỊNH KẾT QUẢ CÁC HOẠT ĐỘNG KD</b>			
	7.1. Hệ thống nghiệp vụ kế toán thành phẩm, tiêu thụ và xác định kết quả bằng sơ đồ	Giảng LT: 3 tiết Chữa BT: 1 tiết Kiểm tra: 1 tiết	- Đọc quyền 1 - CĐKT, các TK loại 5,6,7,8,9	
2, 3, 4	7.2. Thiết lập chứng từ (Hóa đơn GTGT, HĐ bán hàng thông thường, ...)	Giảng LT: 1 tiết Chữa BT: 1 tiết	- Tìm mẫu HĐ GTGT, HĐ bán hàng thông thường	
	7.3. Ghi sổ kế toán tổng hợp và chi tiết về thành phẩm, tiêu thụ và xác định kq	Giảng LT: 6 tiết Chữa BT: 6 tiết Kiểm tra: 1 tiết	- Đọc mẫu sổ ở quyền 2 - CĐKT	
5	<b>CHƯƠNG 8: KTOÁN NGUỒN VỐN</b>			
	8.1. Hệ thống nghiệp vụ kế toán nguồn vốn bằng sơ đồ	Giảng LT: 2 tiết Chữa BT: 1 tiết	- Đọc quyền 1 - CĐKT, các TK loại 3,4	

	8.2. Thiết lập chứng từ phản ánh các nghiệp vụ về các loại nguồn vốn.	Giảng LT: 1 tiết Chữa BT: 1 tiết		
6, 7	8.3. Ghi sổ kế toán tổng hợp và chi tiết về các loại nguồn vốn	Giảng LT: 5 tiết Chữa BT: 4 tiết Kiểm tra: 1 tiết	- Đọc mẫu sổ ở quyển 2 - CĐKT	
8, 9, 10, 11	<b>CHƯƠNG 9: BC KTOÁN TÀI CHÍNH</b>			
	9.1. Một số vấn đề chung	Giảng LT: 1 tiết		
	9.2. bảng cân đối kế toán	Giảng LT: 2 tiết Chữa BT: 5 tiết Kiểm tra: 1 tiết	- Đọc mẫu B01 ở quyển 2 CĐKT	
	9.3. báo cáo kết quả hoạt động kinh doanh.	Giảng LT: 1 tiết Chữa BT: 2 tiết Kiểm tra: 1 tiết	- Đọc mẫu B02 ở quyển 2 CĐKT	
	9.4. Báo cáo lưu chuyển tiền tệ	Giảng LT: 1 tiết Chữa BT: 1 tiết	- Đọc mẫu B03 ở quyển 2 CĐKT	
	9.5. thuyết minh báo cáo tài chính	Giảng LT: 1 tiết Chữa BT: 2 tiết	- Đọc mẫu B09 ở quyển 2 CĐKT	
11  12	<b>CHƯƠNG 10: ĐẶC ĐIỂM KẾ TOÁN TRONG MỘT SỐ NGÀNH ĐẶC THÙ</b>			
	10.1. Đặc điểm kế toán trong doanh nghiệp nông nghiệp	Giảng LT: 1 tiết		
	10.2. Đặc điểm kế toán trong doanh nghiệp thương mại, dịch vụ	Giảng LT: 3 tiết Chữa BT: 2 tiết Kiểm tra: 1 tiết	Tim hiểu các loại hình dịch vụ	
13	10.3. Đặc điểm kế toán trong doanh nghiệp xây lắp	Giảng LT: 3 tiết Chữa BT: 1 tiết	Xem chế độ kế toán dành cho xây lắp	
14	10.4. Đặc điểm kế toán trong doanh nghiệp xuất nhập khẩu	Giảng LT: 3 tiết Chữa BT: 1 tiết		

**7. Tiêu chí đánh giá nhiệm vụ giảng viên giao cho sinh viên:**

- Hoàn thành đủ số lượng, khối lượng công việc theo tiến độ
- Đảm bảo chất lượng công việc theo quy định của giảng viên

**8. Hình thức kiểm tra, đánh giá môn học:**

- Thi tự luận

**9. Các loại điểm kiểm tra và trọng số của từng loại điểm:**

- Thang điểm: Sử dụng thang điểm 10
- Kiểm tra trong năm học: 30%
- Thi hết môn: 70%

**10. Yêu cầu của giảng viên đối với môn học:**

- Yêu cầu về điều kiện để tổ chức giảng dạy môn học (giảng đường, phòng máy, ...):
  - + Giảng đường đảm bảo 2 sinh viên/ 1 bàn, có đủ ánh sáng, phấn, bảng
  - + Thiết bị hỗ trợ giảng dạy: 01 bộ máy tính, máy chiếu, âm thanh
- Yêu cầu đối với sinh viên:
  - + Dự lớp:  $\geq 70\%$  tổng số tiết mới được đánh giá điểm quá trình.
  - + Sinh viên dự lớp phải tham gia đóng góp ý kiến xây dựng bài.
  - + Hoàn thành đủ số lượng bài tập theo tiến độ
  - + Đọc tài liệu, thu thập thông tin liên quan đến bài học.

*Hải Phòng, tháng 6 năm 2011*

**Chủ nhiệm Khoa**

**Người viết đề cương chi tiết**

**Ths. Hòa Thị Thanh Hương**

**Ths. Nguyễn Đức Kiên**