

ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT

Môn học

QUẢN TRỊ HỌC

Mã môn: ADM22031

Dùng cho các ngành

Kế toán Kiểm toán – hệ Cao đẳng

**THÔNG TIN VỀ CÁC GIẢNG VIÊN
CÓ THỂ THAM GIA GIẢNG DẠY MÔN HỌC**

1.ThS. Lã Thị Thanh Thủy – Giảng viên cơ hữu

Chức danh, học hàm, học vị: Thạc sỹ QTKD

Thuộc khoa: QTKD

Địa chỉ liên hệ: 68B/1 phố Cẩm – Gia Viên – Ngô Quyền – Hải Phòng

Điện thoại: 0313737956..... Email: lathuy@hpu.edu.vn

Các hướng nghiên cứu chính: Tái cấu trúc Doanh nghiệp phù với môi trường kinh doanh

2.ThS. Cao Thị Hồng Hạnh – Giảng viên cơ hữu

Chức danh, học hàm, học vị: Thạc sỹ QTKD

Thuộc khoa: QTKD

Địa chỉ liên hệ: Đông Khê – Hải An – Hải Phòng

Điện thoại: 0989565809..... Email: hanh_qtkd @ yahoo. com

Các hướng nghiên cứu chính: Nâng cao năng lực cạnh tranh cho Doanh nghiệp

THÔNG TIN VỀ MÔN HỌC

1.Thông tin chung:

- Số đơn vị học trình/ tín chỉ: 3
- Các môn học tiên quyết: Kinh tế vi mô. Kinh tế vĩ mô
- Các môn học kế tiếp: Lý thuyết thông kê, tài chính tiền tệ, Lý thuyết Marketing quản trị tài chính, quản trị chiến lược
- Các yêu cầu đối với môn học (nếu có):
- Thời gian phân bổ đối với các hoạt động:
 - + Nghe giảng lý thuyết: 70%
 - + Làm bài tập trên lớp: 5%
 - + Thảo luận: 15%
 - + Thực hành, thực tập (ở PTN, nhà máy, điền dã,...):
 - + Hoạt động theo nhóm:
 - + Tự học: 5%
 - + Kiểm tra: 5%

2.Mục tiêu của môn học:

- Kiến thức: Nghiên cứu các mối quan hệ trong quản trị và tìm ra các quy luật và vận dụng các quy luật đó trong thực tế quản trị. Tạo tiền đề cho các môn quản trị chuyên ngành như Quản trị Tài chính, Quản trị Chiến lược, Quản trị Marketing, Quản trị Nhân sự, Quản trị Sản xuất, Quản Trị Doanh nghiệp v.v
- Kỹ năng: Hoạch định kế hoạch, tổ chức, lãnh đạo và kiểm tra. Kỹ năng thu thập thông tin và ra quyết định. Ngoài ra sinh viên còn phải nắm bắt được các kỹ năng cơ bản của các quản trị viên theo từng cấp để giải quyết các tình huống quản trị trong các tổ chức.
- Thái độ: Sinh viên ham học hỏi trên sách, báo, mạng internet, truyền hình đặc biệt là chú ý nghe giảng để nắm bắt được những kiến thức cơ bản mới có thể giải quyết được các tình huống thực tế. Có tinh thần đồng đội và biết làm việc theo nhóm

3.Tóm tắt nội dung môn học:

Nội dung của môn học bao gồm:

1. Các khái niệm về quản trị và quản trị tổ chức.
2. Lý thuyết hệ thống của tổ chức.
3. Diễn biến các tư tưởng quản trị qua các thời kỳ.
4. Vận dụng các quy luật trong quản trị và các nguyên tắc quản trị
5. Hệ thống thông tin và ra quyết định.
6. Chức năng lập kế hoạch
7. Chức năng tổ chức.
8. Chức năng lãnh đạo và các phong cách lãnh đạo
9. Chức năng kiểm tra
10. Quản trị viên, vai trò và kỹ năng của các quản trị viên theo từng cấp.
11. Kỹ năng giao tiếp và kỹ năng đàm phán của các quản trị viên.
12. Quản trị sự thay đổi
13. Phương pháp nghiên cứu: có rất nhiều phương pháp nghiên cứu quản trị học như phương pháp toán học thống kê, phương pháp dự báo, phương pháp nghiên cứu

hành vi, phương pháp case study, v.v. Đặc biệt quản trị học lấy phương pháp phân tích hệ thống làm phương pháp nghiên cứu căn bản của mình

4. Học liệu:

- Học liệu bắt buộc

1. *Giáo trình quản trị học*, TS Đoàn Thu Hà, TS Nguyễn Thị Ngọc Huyền, NXB Giao thông vận tải, 2005.

2. *Giáo trình Lý thuyết quản trị kinh doanh*, TS Mai Kim Bru, TS Phan Kim chiến, NXB khoa học và kỹ thuật, 2002.

3. *Quản trị học căn bản*, James H. Donnelly. JR, James L. Gibson, John M. Ivancevich, NXB khoa học và kỹ thuật, 2000

- Học liệu tham khảo

1. Những vấn đề cốt yếu của quản lý ,Harold Koontz, Cyril Odonell, Heinz Weihrich , 1998

2. video clip chìa khóa thành công. 45 tình huống.

3. video kể sách trong kinh doanh “làm giàu không khó”.

5. Nội dung và hình thức dạy – học:

Nội dung (Ghi cụ thể theo từng chương, mục, tiểu mục)	Hình thức dạy – học						Tổng (tiết)
	Lý thuyết	Bài tập	Thảo luận	TH, TN, điền dã	Tự học, tự NC	Kiểm tra	
Chương I: Tổng quan về quản trị tổ chức	9		3				12
I. Quản trị tổ chức	4						4
1. Quản trị	1						1
2. Quản trị tổ chức	0.5						0.5
3 Chức năng quản trị	0.5						0.5
4. Quản trị là một khoa học, một nghệ thuật và là một nghề	0.5						0.5
5. Sự ra đời của quản trị học	0.5						0.5
Bài tập tình huống			1				1
II. Quản trị viên	3						3
1. Các cấp quản trị viên	0.5						0.5
2. vai trò của các quản trị viên	0.5						0.5
3. Kỹ năng của các quản trị viên	1						1
Bài tập tình huống			1				1
II. Lý thuyết hệ thống trong quản trị tổ chức	3						3
1. Hệ thống và lý thuyết hệ thống	1						1
2. Môi trường của hệ thống	1						1

Bài tập tình huống			1				1
III. Đối tượng, nội dung, phương pháp nghiên cứu quản trị học	2						2
1. Đối tượng nghiên cứu	0.5						0.5
2. Phương pháp nghiên cứu	0.5						0.5
3. Nội dung quản trị học	1						1
Chương II: Vận dụng quy luật và các nguyên tắc quản trị học	4		2				6
I. Vận dụng quy luật trong quản trị	2						2
1. Khái niệm	0.5						0.5
2. Đặc điểm	0,5						0.5
Bài tập tình huống			1				1
II. Các nguyên tắc cơ bản của quản trị học	4						4
1. Căn cứ hình thành nguyên tắc	1						1
2. Các nguyên tắc quản trị cơ bản	2						2
Bài tập tình huống			1				1
Chương III: Quyết định và thông tin trong quản trị	5	1	2			1	9
I. Quyết định quản trị	6						6
1. Khái niệm	1						1
2. Các loại quyết định	1						1
3. Yêu cầu đối với quyết định quản trị	1						1
4. Quá trình đề ra quyết định	1						1
Bài tập tình huống			1				1
5. Bài tập ra quyết định		1					1
II. Hệ thống thông tin quản trị	3						3
Thông tin và vai trò	1						1
Bài tập tình huống			1				1
Kiểm tra tư cách bài số 1						1	1
Chương IV: Lập kế hoạch	7	2	2			1	12
I. Lập kế hoạch	3						3
1. Khái niệm và vai trò của lập kế hoạch	0,5						0.5
2. Phân loại kế hoạch	0,5						0.5
3. Quá trình lập kế hoạch	1						1

Bài tập tình huống			1				1
II. Lập kế hoạch chiến lược	5						5
1. Khái niệm và vai trò	1						1
2. Quá trình quản trị chiến lược	1						1
3. Các cấp chiến lược	1						1
4. Hình thành các chiến lược	1						1
Bài tập		1					1
III. lập kế hoạch tác nghiệp	4						4
1. Quản trị tác nghiệp	1						1
2. Phương pháp lập kế hoạch tác nghiệp	1						1
Thảo luận nhóm			1				1
Bài tập		1					1
Kiểm tra tư cách bài số 2						1	1
Chương V : Chức năng tổ chức	6		1		2		9
I. Chức năng tổ chức và cơ cấu tổ chức	3						3
1. Tổ chức và cơ cấu tổ chức	1						1
2. Các loại cơ cấu tổ chức	1						1
3. Mỗi quan hệ quyền hạn trong tổ chức	1						1
II. Thiết kế cơ cấu tổ chức	4						4
1. Các kiểu cơ cấu tổ chức	3						3
2. Yêu cầu đối với cơ cấu tổ chức	0,5						0.5
3. Các yếu tố ảnh hưởng tới cơ cấu tổ chức	0,5						0.5
III. Quản lý sự thay đổi	2				2		2
1. Lý do cần sự thay đổi					0,5		0.5
2. Nội dung của sự thay đổi					1		1
3. Những phản ứng đối với sự thay đổi					0,5		0.5
Bài tập tình huống			1				1
Chương VI: Lãnh đạo	10		2				12
I. Điều hành và những căn cứ để lãnh đạo trong quản trị	2						2
1. Khái niệm, vai trò	1						1
2. Nội dung lãnh đạo	1						1

II. Các phương pháp lãnh đạo con người	4						4
1. Nhu cầu và động cơ làm việc	2						2
2. Các phương pháp quản trị con người	2						2
Bài tập tình huống			1				1
III. Nhóm và đặc điểm thường gặp nhóm	2						2
1. Nhóm	1						1
2. Đặc điểm thường gặp của nhóm	1						2
IV. Giao tiếp và đàm phán	2						2
1. Giao tiếp	1						1
2. Đàm phán	1						1
Bài tập tình huống			1				1
Chương VII: Kiểm tra	7						7
I. Các khái niệm cơ bản về kiểm tra	2						2
1. Khái niệm	0.5						0.5
2. Vai trò của kiểm tra	0.5						0.5
3. Nội dung và mức độ kiểm tra	1						1
II. Quá trình kiểm tra	2						2
1. Xây dựng hệ thống tiêu chuẩn	1						1
2. Đo lường và đánh giá sự thực hiện	0.5						0.5
3. Điều chỉnh các hoạt động	0.5						0.5
III. Các hình thức kiểm tra và kỹ thuật kiểm tra	2						2
1. Các hình thức kiểm tra	1						1
2. Kỹ thuật kiểm tra	1						1
Ôn tập	2						2
Tổng	50	2	12		2	2	68

6. Lịch trình tổ chức dạy – học cụ thể:

Tuần	Nội dung	Chi tiết về hình thức tổ chức dạy – học	Nội dung yêu cầu sinh viên phải chuẩn bị trước	Ghi chú
I	Chương I	+ Học lý thuyết + Làm bài tập tình huống	Sinh viên phải đọc giáo trình trước tại nhà trả lời các câu	

			hỏi và tìm ví dụ minh họa	
II	Chương I	+ Học lý thuyết + Làm bài tập tình huống	Sinh viên phải đọc giáo trình trước tại nhà trả lời các câu hỏi và tìm ví dụ minh họa	
III	Chương II	+Làm bài tập tình huống +Học lý thuyết	+Sinh viên đọc giáo trình tại nhà trả lời câu hỏi +Lấy ví dụ minh họa về việc vận dụng các quy luật và nguyên tắc trong hoạt động của tổ chức	
IV	Chương III	+Học lý thuyết chương III + Hướng dẫn học sinh tự nghiên cứu + Bài tập ra quyết định	+ Sinh viên phải đọc giáo trình trước tại nhà trả lời các câu hỏi và tìm ví dụ minh họa + Học cách tự nghiên cứu + làm bài tập ở nhà	
V	Chương III và IV	+ Bài tập ra quyết định Kiểm tra tư cách bài số 1 +Học lý thuyết tại lớp	+ làm bài tập ở nhà +Sinh viên đọc giáo trình tại nhà trả lời câu hỏi + Hoàn thành kế hoạch kinh doanh theo nhóm để bảo vệ kế hoạch của mình	
VI	Chương IV	+Học lý thuyết tại lớp + Thảo luận nhóm về kế hoạch kinh doanh	+Sinh viên đọc giáo trình tại nhà trả lời câu hỏi + Xây dựng một kế hoạch kinh doanh	
VII	Chương IV và V	+ Học lý thuyết + Làm bài tập tình huống	Sinh viên phải đọc giáo trình trước tại nhà trả lời các câu hỏi và tìm ví dụ minh họa	
VIII	Chương V	+ Học lý thuyết + Làm bài tập tình huống	Sinh viên phải đọc giáo trình trước tại nhà trả lời các câu hỏi và tìm ví dụ minh họa	
IX	Chương VI	+ Học lý thuyết + Bài tập tình huống	+ Đọc giáo trình ở nhà cho ví dụ minh họa về nhu cầu, động cơ, phương pháp quản trị	
X	Chương VI	+ Học lý thuyết + Bài tập tình huống	+ Đọc giáo trình ở nhà + Xây dựng các tình huống trong giao tiếp	
XI	Chương VII	+ Học lý thuyết +Hướng dẫn bài tập + Ôn tập	+Đọc giáo trình ở nhà cho ví dụ minh họa	

7.Tiêu chí đánh giá nhiệm vụ giảng viên giao cho sinh viên:

- +Kiểm tra sinh viên trên lớp
- +Bài thảo luận theo nhóm: - Nội dung
 - Hoạt động làm việc nhóm
 - Trả lời các câu hỏi
- + Bài tập số liệu, bài tập tình huống

8.Hình thức kiểm tra, đánh giá môn học:

- + Kiểm tra hỏi đáp,
- + Kiểm tra viết bài thu hoạch, làm bài tập
- + Kiểm tra trắc nghiệm trên máy

9.Các loại điểm kiểm tra và trọng số của từng loại điểm:

- Kiểm tra bài tập tình huống: 15%
- Kiểm tra giữa kỳ (tư cách): 15%
- Thi hết môn: 70%

10.Yêu cầu của giảng viên đối với môn học:

- Yêu cầu về điều kiện để tổ chức giảng dạy môn học (giảng đường, phòng máy,...): + Phòng học chuẩn : Projecter, máy tính, loa và hệ thống âm thanh
- Yêu cầu đối với sinh viên (sự tham gia học tập trên lớp, quy định về thời hạn, chất lượng các bài tập về nhà,...):
- +Phải tham gia học tập trên lớp : 70% thời gian
- + Chuẩn bị bài ở nhà
- + Các bài kiểm tra đạt từ 5 trở lên

Chủ nhiệm Khoa

Ths. Hòa Thị Thanh Hương

Hải Phòng, tháng 6 năm 2011
Người viết đề cương chi tiết

ThS.Cao Thị Hồng Hạnh