



**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC DÂN LẬP HẢI PHÒNG**

ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT

MÔN HỌC KỸ NĂNG GIAO TIẾP HIỆU QUẢ

Mã môn

Dùng cho các ngành

Tất cả các ngành

Hệ đại học, cao đẳng

THÔNG TIN VỀ CÁC GIẢNG VIÊN CÓ THỂ THAM GIA GIẢNG DẠY MÔN HỌC

1. CN. Nguyễn Thị Hải Thanh - Giảng viên cơ hữu

- Chức danh, học hàm, học vị: Cử nhân
- Thuộc đơn vị: Trung tâm Kỹ năng mềm
- Địa chỉ liên hệ: Trung tâm Kỹ năng mềm – Đại học Dân lập Hải Phòng
- Điện thoại: 0936.606243 Email: thanhnth@hpu.edu.vn

2. CN. Nguyễn Thị Phương Liên - Giảng viên cơ hữu

- Chức danh, học hàm, học vị: Cử nhân
- Thuộc đơn vị: Trung tâm Kỹ năng mềm
- Địa chỉ liên hệ: Trung tâm Kỹ năng mềm – Đại học Dân lập Hải Phòng
- Điện thoại: 0976.362.211 Email: phuonglien@hpu.edu.vn

3. CN. Tạ Thu Thuý - Giảng viên cơ hữu

- Chức danh, học hàm, học vị: Cử nhân
- Thuộc đơn vị: Trung tâm Kỹ năng mềm
- Địa chỉ liên hệ: Trung tâm Kỹ năng mềm – Đại học Dân lập Hải Phòng
- Điện thoại: 0936.984.989 Email: thuylt@hpu.edu.vn

4. KS. Phạm Văn Chính - Giảng viên cơ hữu

- Chức danh, học hàm, học vị: Kỹ sư
- Thuộc đơn vị: Trung tâm Kỹ năng mềm
- Địa chỉ liên hệ: Trung tâm Kỹ năng mềm – Đại học Dân lập Hải Phòng
- Điện thoại: 0936.872.066 Email: chinhpv@hpu.edu.vn

THÔNG TIN VỀ MÔN HỌC

1. Thông tin chung:

- Số đơn vị học trình/ tín chỉ: 01 tín chỉ
- Điều kiện tiên quyết:
- Các môn học kế tiếp: Kỹ năng làm việc đồng đội
- Các yêu cầu đối với môn học (nếu có):
- Thời gian phân bổ đối với các hoạt động:
 - + Nghe giảng lý thuyết: 7 tiết
 - + Bài tập trải nghiệm: 8 tiết
 - + Thực hành, thảo luận nhóm: 7,5 tiết
 - + Tự học: Theo sự hướng dẫn của giáo viên giảng dạy

2. Mục tiêu của môn học:

- **Kiến thức:**
 - + Sinh viên được trang bị những kiến thức cơ bản về kỹ năng làm việc đồng đội
 - + Nhận thức đúng về tầm quan trọng của làm việc theo nhóm
- **Kỹ năng:**
 - + Rèn luyện kỹ năng trình bày, lắng nghe, làm việc nhóm
 - + Có khả năng vận dụng những kiến thức, kỹ năng làm việc nhóm vào trong học tập, cuộc sống và công việc
- **Thái độ:**
 - + Sinh viên tự đánh giá điểm mạnh, điểm yếu trong quá trình làm việc nhóm và đề ra các phương pháp giúp bản thân tự hoàn thiện
 - + Có thái độ tích cực, hứng thú với cách làm việc làm việc theo nhóm

3. Học liệu:

Trang website tham khảo:

- ✓ www.kynangmem.com
- ✓ www.kynangsong.ning.vn
- ✓ www.hieuhoc.com
- ✓ www.scribd.com
- ✓ www.ngoinhachungnet.com
- ✓ www.ketnoisunghiep.vn

4. Nội dung và hình thức dạy – học:

Nội dung	Hình thức dạy học			Tổng (tiết)
	Lý thuyết	Bài tập	Thảo luận	

Bài 1: Tổng quan về Giao tiếp 1. Phương pháp học qua trải nghiệm 2. Tầm quan trọng của Kỹ năng giao tiếp 3.1 Bài tập rau xanh 3. Giới thiệu lịch trình các buổi học 4. Khái niệm về giao tiếp	0,2 tiết 0,2 tiết 0,1 tiết 0,1 tiết 0,2 tiết 0,2 tiết		0,3 tiết	
Tổng	1 tiết	1 tiết	1 tiết	3 tiết
Bài 2: Tổng quan về giao tiếp 1. Bản chất giao tiếp 2. Bài tập làm quen 3. Phương pháp học tập hiệu quả Làm thế nào để học hiệu quả Nội quy lớp học Cách học truyền thống Cách học qua trải nghiệm	0,4 tiết 0,4 tiết 0,4 tiết 0,4 tiết 0,4 tiết	0,3 tiết 0,5 tiết 0,3 tiết 0,3 tiết 0,3 tiết 0,3 tiết 0,3 tiết	 0,5 tiết 0,5 tiết 0,5 tiết 0,5 tiết	
Tổng	2 tiết	2 tiết	2 tiết	6 tiết
Bài 3: Cấu tạo chức năng của 3 não 1. Cấu tạo não người gồm 3 phần 2. Chức năng của não bò sát – não thú – não người 3. Tạo lập môi trường tích cực và an toàn 4. Phát huy sức mạnh của bộ não	0,8 tiết 0,2 tiết	0,8 tiết 0,2 tiết	0,7 tiết 0,3 tiết	
Tổng	1 tiết	1 tiết	1 tiết	3 tiết

Bài 4: Kỹ năng lắng nghe 1. Khái niệm lắng nghe tâm quan trọng của lắng nghe 2. Bài tập lắng nghe 3 thái độ 3. Bài tập nặn tượng 4. 12 nguyên nhân lắng nghe kém hiệu quả 5. Kỹ năng lắng nghe hiệu quả	0,3 tiết 0,3 tiết 0,4 tiết	0,3 tiết 0,3 tiết 0,4 tiết	0,3 tiết 0,3 tiết 0,4 tiết	
Tổng	1 tiết	1 tiết	1 tiết	3 tiết
Bài 5: Kỹ năng quản lý xung đột 1. Xung đột là gì 2. Phân loại xung đột 3. Nguyên nhân và tác hại của xung đột 4. Quy trình giải quyết xung đột 5. Chu trình lắng nghe hiệu quả	0,2 tiết 0,2 tiết 0,4 tiết 0,2 tiết	1,3 tiết 0,7 tiết	0,5 tiết 0,3 tiết 0,2 tiết 0,5 tiết	
Tổng	1 tiết	2 tiết	1,5 tiết	4,5 tiết
Bài 6: Kỹ năng giao tiếp hiệu quả 1. Bài tập đôi giày 2. Bài tập chữ P 3. Nguyên nhân giao tiếp kém hiệu quả 4. Giao tiếp hiệu quả 5. Các nghi thức giao tiếp Nghi thức chào hỏi Nghi thức bắt tay Nghi thức đưa đồ vật	0,7 tiết 0,3 tiết	0,6 tiết 0,4 tiết	0,5 tiết 0,5 tiết	
Tổng	1 tiết	1 tiết	1 tiết	3 tiết
Tổng (tiết)	7 tiết	8 tiết	7,5 tiết	22,5 tiết

1. Tiêu chí đánh giá nhiệm vụ giảng viên giao cho sinh viên:

- Sinh viên tham gia tích cực, nhiệt tình
- Sinh viên sử dụng đúng nguyên tắc các công cụ làm việc đồng đội
- Sinh viên hoàn thành tốt bài tập thu hoạch được giao.

2. Hình thức kiểm tra, đánh giá môn học:

- Đánh giá thường xuyên trên lớp.
- Hình thức thi vấn đáp.

3. Các loại điểm kiểm tra và trọng số của từng loại điểm:

- Kiểm tra trong năm học: 0
- Kiểm tra giữa kỳ (tư cách): 0
- Thi hết môn: 100%

4. Yêu cầu của giảng viên đối với môn học:

- Yêu cầu về điều kiện để tổ chức giảng dạy môn: Phòng học đủ rộng, máy chiếu, thiết bị tăng âm thanh.
- Yêu cầu đối với sinh viên :
 - + Dự lớp $\geq 70\%$
 - + Hoàn thành mọi yêu cầu của môn học và bài tập giáo viên đưa ra.
 - + Tích cực thảo luận, xây dựng bài trên lớp.
 - + Làm việc theo nhóm.

Hải Phòng, ngày tháng năm 2012

Phòng QHCC & HTQT

Người viết đề cương chi tiết

TS. Trần Đức Nga

NHÓM KỸ NĂNG

YÊU CẦU CẢI TIẾN CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

Mô tả thay đổi, lý do (tài liệu kèm theo nếu cần)

Người yêu cầu:

Ngày ... tháng ... năm 200...

Ý kiến của Chủ nhiệm Bộ môn:

Ngày... tháng ... năm 200...

Ký tên

Ý kiến của Trưởng phòng Đào tạo:

Ngày... tháng ... năm 200...

Ký tên

Ngày... tháng ... năm 200...

Hiệu trưởng