

### BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO **TRƯỜNG ĐH DÂN LẬP HẢI PHÒNG**

## Môn học: Đồ án môn học thiết kế phần mềm

Tuần	NỘI DUNG GIẢNG DẠY						
Tuan	Nội dung lý thuyết, BT, TN, TH, TKMH (Tên chương mục cụ thể)	Số tiết	Ghi chú				
Tuần I	Hướng dẫn sử dụng phần mềm MS Project 2007/2010 để lập dự án và theo dõi tiến độ thực hiện dự án phần mềm.	4					
Tuần II	Hướng dẫn lập dự án phần mềm: lập kế hoạch dự án (Tên dự án, Thời gian thực hiện, Chủ đầu tư, Đơn vị thực hiện, Mục tiêu của dự án, Tính khả thi, Tiến độ thực hiện dự án, Nguồn lực tham gia thực hiện dự án, Kinh phí thực hiện dự án, Công cụ thực hiện dự án, Danh mục các công việc)	4					
Tuần III	Sinh viên trình bày thuyết minh dự án phần mềm và phê duyệt Hướng dẫn lập bảng chi tiết các công việc của dự án phần mềm trên MS Project 2007/2010	4					
Tuần IV	Sinh viên tự làm dự án phần mềm: phần khảo sát, thu thập hồ sơ tài liệu và phân tích hệ thống (vẽ và mô tả: biểu đồ ngữ cảnh, sơ đồ phân rã chức năng nghiệp vụ, ma trận thực thể chức năng)	4					
Tuần V	Nghe sinh viên trình bày phần <i>khảo sát, thu thập hồ sơ tài liệu và</i> phân tích hệ thống để chỉnh sửa góp ý	4					
Tuần VI	Sinh viên tự làm dự án phần mềm: tiếp phần phân tích hệ thống (vẽ và mô tả: biểu đồ luồng dữ liệu mức 0, 1)	4					
Tuần VII	Nghe sinh viên trình bày tiếp phần phân tích hệ thống (vẽ và mô tả: biểu đồ luồng dữ liệu mức 0, 1) để chỉnh sửa góp ý	4					

Tuần VIII	Sinh viên tự làm dự án phần mềm: phần thiết kế hệ thống và thiết kế CSDL	4	
Tuần IX	Nghe sinh viên trình phần thiết kế hệ thống và thiết kế CSDL để chỉnh sửa góp ý	4	
Tuần X	Sinh viên tự làm dự án phần mềm: tạo CSDL và lập trình	4	
Tuần XI	Hướng dẫn sinh viên viết hoàn chỉnh dự án phần mềm	5	

## BẢNG CHI TIẾT CÁC CÔNG VIỆC CỦA DỰ ÁN PHẦN MỀM

Stt	Tên công việc	Ngày bắt đầu	Ngày kết thúc	Người thực hiện	Địa điểm thực hiện	Tổng số giờ thực hiện	Kết quả phải đạt được	Ghi chú
1	Khảo sát, thu thập hồ sơ tài liệu liên quan							
2	Phân tích hệ thống:  + Mô tả nghiệp vụ  + Biểu đồ ngữ cảnh  + Sơ đồ phân rã chức năng nghiệp vụ  + Mô tả chi tiết chức năng lá  + Danh sách hồ sơ dữ liệu sử dụng  + Ma trận thực thể chức năng  + Sơ đồ luồng dữ liệu mức 0  + Sơ đồ luồng dữ liệu mức 1							
3	Thiết kế hệ thống:  + Thiết kế giao diện chính  + Thiết kế giao diện cập nhật dữ liệu  + Thiết kế giao diện xử lý dữ liệu  + Thiết kế mẫu các báo cáo  + Thiết kế cơ sở dữ liệu							
4	Cài đặt chương trình: + Tạo cơ sở dữ liệu + Lập trình							

5	Chạy, kiểm thử chương trình + Chạy thử chương trình + Kiểm tra kết quả xử lý + Kiểm tra lỗi chương trình				
6	Bàn giao, bảo trì, nâng cấp + Bàn giao chương trình + Bảo trì + Nâng cấp				

#### Mẫu đồ án môn học thiết kế phần mềm

#### TRANG BÌA

#### **MỤC LỤC**

Trang

PHẦN I: LẬP KẾ HOẠCH DỰ ÁN

PHẦN II: BẢNG CHI TIẾT CÁC CÔNG VIỆC CỦA DỰ ÁN PHẦN MỀM

PHẦN III: TRIỂN KHAI DỰ ÁN

I – KHẢO SÁT THU THẬP HỒ SƠ TÀI LIỆU

II – PHÂN TÍCH HỆ THỐNG

III - THIẾT KẾ HỆ THỐNG

IV - KÉT QUẢ CÀI ĐẶT CHƯƠNG TRÌNH

V – CHAY KIỂM THỬ CHƯƠNG TRÌNH

VI – BÀN GIAO, BẢO TRÌ, NÂNG CẤP

TÀI LIỆU THAM KHẢO

DANH MỤC CÁC MẪU HÒ SƠ

### **NỘI DUNG**

## PHẦN I: LẬP KẾ HOẠCH DỰ ÁN

- 1. Tên dự án:
- 2. Thời gian thực hiện:
- 3. Chủ đầu tư:
- 4. Đơn vị thực hiện
- 5. Muc tiêu của dư án:
- 6. Tính khả thi
- 7. Tiến độ thực hiện dự án:
- 8. Nguồn lực tham gia dự án:

- 9. Kinh phi thực hiện
- 10. Công cụ thực hiện dự án:

# PHẦN II: BẢNG CHI TIẾT CÁC CÔNG VIỆC CỦA DỰ ÁN PHẦN MỀM

Stt	Tên công việc	Ngày bắt đầu	Ngày kết thúc	Người thực hiện	Địa điểm thực hiện	Tổng số giờ thực hiện	Kết quả phải đạt được	Ghi chú
1	Khảo sát, thu thập hồ sơ tài liệu liên quan							
3	Phân tích hệ thống:  + Mô tả nghiệp vụ  + Biểu đồ ngữ cảnh  + Sơ đồ phân rã chức năng nghiệp vụ  + Mô tả chi tiết chức năng lá  + Danh sách hồ sơ dữ liệu sử dụng  + Ma trận thực thể chức năng  + Sơ đồ luồng dữ liệu mức 0  + Sơ đồ luồng dữ liệu mức 1  Thiết kế hệ thống:  + Thiết kế giao diện chính  + Thiết kế giao diện cập nhật dữ liệu  + Thiết kế giao diện xử lý dữ							
	liệu + Thiết kế mẫu các báo cáo + Thiết kế cơ sở dữ liệu							
4	Cài đặt chương trình: + Tạo cơ sở dữ liệu + Lập trình							
5	Chạy, kiểm thử chương trình + Chạy thử chương trình + Kiểm tra kết quả xử lý + Kiểm tra lỗi chương trình							
6	Bàn giao, bảo trì, nâng cấp + Bàn giao chương trình + Bảo trì + Nâng cấp							

## PHẦN III: TRIỂN KHAI DỰ ÁN

#### I – KHẢO SÁT THU THẬP HỔ SƠ TÀI LIỆU

#### II – PHÂN TÍCH HỆ THỐNG

- 2.1. Mô tả nghiệp vụ
- 2.2. Biểu đồ ngữ cảnh
- 2.3. Sơ đồ phân rã chức năng nghiệp vụ
- 2.4. Mô tả chi tiết chức năng lá
- 2.5. Danh sách hồ sơ dữ liệu sử dụng
- 2.6. Ma trận thực thể chức năng
- 2.7. Sơ đồ luồng dữ liệu mức 0
- 2.8. Sơ đồ luồng dữ liệu mức 1
- III THIẾT KẾ HỆ THỐNG
- 3.1. Thiết kế giao diện chính
- 3.2. Thiết kế giao diện cập nhật dữ liệu
- 3.3. Thiết kế giao diện xử lý dữ liệu
- 3.4. Thiết kế mẫu các báo cáo
- 3.5. Thiết kế cơ sở dữ liệu
- 3.5.1. Bảng phân tích xác định: thực thể, thuộc tính, liên kết dựa vào hồ sơ
- 3.5.2. Mô hình ER
- 3.5.3. Mô hình quan hệ
- 3.5.4. Mô tả chi tiết các bảng

#### IV - KÉT QUẢ CÀI ĐẶT CHƯƠNG TRÌNH

#### 4.1. Giao diện chính

Chạy trực tiếp chương trình rồi chụp màn hình giao diện chính chương trình

#### 4.2. Các giao diện cập nhật dữ liệu

Chạy trực tiếp chương trình từng form cập nhật dữ liệu cho từng bảng rồi chụp lại màn hình chương trình khi chạy

#### 4.3. Các báo cáo

Thực thi các báo cáo (report) để kết xuất ra kết quả rồi chụp lại màn hình khi chạy

#### V – CHẠY KIỂM THỬ CHƯƠNG TRÌNH

Phần này nhận xét đánh giá chương trình khi chạy như sau:

- + Chương trình khi chạy đã đáp ứng được những yêu cầu nào của phân tích thiết kế hệ thống đưa ra.
- + Kết quả xử lý dữ liệu: độ chính xác ra sao?
- + Các lỗi xảy ra khi chạy chương trình
- + Hướng khắc phục và phát triển tiếp theo

#### VI – BÀN GIAO, BẢO TRÌ, NÂNG CẤP

### 6.1. Kế hoạch bàn giao sản phẩm

Phần này ghi rõ: thời điểm bàn giao sản phẩm, nội dung bàn giao gồm những gì? (chương trình đã được đóng gói, bản hướng dẫn chi tiết sử dụng chương trình, bản phân tích thiết kế hệ thống đầy đủ, ...)

#### 6.2. Bảo trì và nâng cấp

Phần này ghi rõ: kế hoạch và những phần nội dung cụ thể sẽ được bảo trì nâng cấp chương trình.

# TÀI LIỆU THAM KHẢO

[1] Tên tác giả, *Tên tài liệu tham khảo*, Nhà xuất bản, Năm xuất bản

# DANH MỤC CÁC MẪU HỒ SƠ