



ISO 9001:2008

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC DÂN LẬP HẢI PHÒNG

ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT

MÔN HỌC

THỰC HÀNH VIỄN THÔNG 2

Mã môn: TPR33021

Dùng cho các ngành

ĐIỆN TỬ VIỄN THÔNG – ĐIỆN TỬ TIN

Bộ môn phụ trách

ĐIỆN TỬ

**THÔNG TIN VỀ CÁC GIẢNG VIÊN
CÓ THỂ THAM GIA GIẢNG DẠY MÔN HỌC**

1. ThS. Phạm Đức Thuận – Giảng viên cơ hữu

- Chức danh, học hàm, học vị: Thạc sỹ
- Thuộc bộ môn: Điện tử
- Địa chỉ liên hệ:
- Điện thoại: Email: Pdthuan@hpu.edu.vn
- Các hướng nghiên cứu chính: Điện tử số, Kỹ thuật số, Tổng đài số.

THÔNG TIN VỀ MÔN HỌC

1. Thông tin chung:

- Số đơn vị học trình/tín chỉ: 1 tín chỉ.
- Các môn học tiên quyết: Thực hành viễn thông 1, Kỹ thuật chuyển mạch và tổng đài số.
- Các môn học kế tiếp:
- Thời gian phân bổ đối với các hoạt động: (22,5 tiết)
 - + Nghe giảng hướng dẫn thực hành: 1 tiết
 - + Làm thí nghiệm tại Phòng thí nghiệm: 5 bài = 21,5 tiết

2. Mục tiêu môn học:

Kiến thức:

- Có kiến thức về hệ thống tổng đài điện thoại số. Tìm hiểu, nghiên cứu chức năng, cấu hình của tổng đài nội bộ.

Kỹ năng:

- Lập trình, sử dụng hệ thống tổng đài nội bộ.
- Kỹ năng làm việc nhóm

3. Tóm tắt nội dung môn học:

- Tìm hiểu hệ thống tổng đài điện thoại
- Nghiên cứu chức năng, cấu hình tổng đài nội bộ Panasonic KX-TA 616, KX-TA 832.
- Lập trình, sử dụng hệ thống tổng đài nội bộ Panasonic KX-TA 616 và KX-TA 832

4. Học liệu:

1. Bài học môn: Kỹ thuật chuyển mạch và tổng đài số.

5. Nội dung và hình thức dạy học

Nội dung	Hình thức dạy học						Tổng kết
	Lý thuyết	Bài tập	Thảo luận	TH, TN, Điền dã	Tự học	Kiểm tra	
Bài 1. Tìm hiểu hệ thống tổng đài điện thoại	1,0			5,0			6,0
Bài 2. Nghiên cứu chức năng, cấu hình tổng đài nội bộ Panasonic KX-TA 616				3,0			3,0
Bài 3. Nghiên cứu chức năng, cấu hình tổng đài nội bộ Panasonic KX-TA 832				3,0			3,0
Bài 4. Lập trình, sử dụng hệ thống tổng đài nội bộ Panasonic KX-TA 616				5,0			5,0
Bài 5. Lập trình, sử dụng hệ thống tổng đài nội bộ Panasonic KX-TA 832				5,5			5,5
Tổng	1,0			21,5			22,5

6. Lịch trình tổ chức dạy - học cụ thể

Tuần	Nội dung	Chi tiết về hình thức tổ chức dạy - học	Nội dung yêu cầu sinh viên phải chuẩn bị trước	Ghi chú
1	Bài 1	- Giáo viên hướng dẫn - Sinh viên nghe giảng và làm báo cáo. - Giáo viên kiểm tra bài	- Đọc trước tài liệu ở nhà	
2	Bài 2	- Giáo viên hướng dẫn - Sinh viên nghe giảng và làm thực hành. - Giáo viên kiểm tra bài	- Đọc trước tài liệu ở nhà	
3	Bài 3	- Giáo viên hướng dẫn - Sinh viên nghe giảng và làm thực hành. - Giáo viên kiểm tra bài	- Đọc trước tài liệu ở nhà	
4	Bài 4	- Giáo viên hướng dẫn - Sinh viên nghe giảng và làm thực hành. - Giáo viên kiểm tra bài	- Đọc trước tài liệu ở nhà	
5	Bài 5	- Giáo viên hướng dẫn - Sinh viên nghe giảng và làm thực hành. - Giáo viên kiểm tra bài	- Đọc trước tài liệu ở nhà	

7. Tiêu chí đánh giá nhiệm vụ giảng viên cho sinh viên:

- Dự lớp đầy đủ.
- Đọc tài liệu ở nhà.
- Làm bài thí nghiệm đầy đủ.

8. Hình thức kiểm tra, đánh giá môn học

- Kiểm tra kết quả bài thực hành
- Thi vấn đáp, Báo cáo kết quả thực hành.

9. Các loại điểm kiểm tra và trọng số của từng loại điểm

- Điểm của môn học tính bằng: Điểm thi cuối kỳ

10. Yêu cầu của giáo viên đối với môn học:

- Trên phòng thực hành.
- Sinh viên cần tham gia tối thiểu 90% số tiết học trên lớp, đọc tài liệu và làm bài tập đầy đủ.

Hải Phòng, ngày ... tháng ... năm

Chủ nhiệm bộ môn

Người viết đề cương chi tiết

Phê duyệt cấp trường