

# **ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT**

**Môn học**

**KẾ TOÁN HÀNH CHÍNH - SỰ NGHIỆP**

**Mã môn: ADA33021**

**Dùng cho các ngành**

**Kế toán Kiểm toán - hệ Đại học**

**THÔNG TIN VỀ CÁC GIẢNG VIÊN**  
**CÓ THỂ THAM GIA GIẢNG DẠY MÔN HỌC**

**1. ThS . Nguyễn Thị Mai Linh** – Giảng viên cơ hữu

- Chức danh, học hàm, học vị : Thạc sỹ
- Thuộc khoa: Quản Trị Kinh Doanh
- Địa chỉ liên hệ: Khoa Quản trị kinh doanh – Trường Đại học Dân Lập Hải Phòng
- Điện thoại: 0912864020 Email: mailinh@hpu.edu.vn
- Các hướng nghiên cứu chính: Kế toán hành chính - sự nghiệp, Kế toán quản trị, Kế toán máy, Nguyên lý thống kê.

**2. ThS . Nguyễn Văn Thụ** – Giảng viên cơ hữu

- Chức danh, học hàm, học vị: Thạc sỹ
- Thuộc khoa: Quản Trị Kinh Doanh
- Địa chỉ liên hệ: Khoa Quản trị kinh doanh – Trường Đại học Dân Lập Hải Phòng
- Điện thoại: 0904980369 Email: thunv@hpu.edu.vn
- Các hướng nghiên cứu chính : Kế toán tài chính, Kế toán hành chính - sự nghiệp, Phân tích hoạt động kinh doanh

## THÔNG TIN VỀ MÔN HỌC

### 1. Thông tin chung

- Số đơn vị học trình/ tín chỉ: 3 / 2
- Các môn học tiên quyết: Nguyên lý kế toán
- Các môn học kế tiếp: Kế toán tài chính
- Thời gian phân bổ đối với các hoạt động:
  - + Nghe giảng lý thuyết: 40%
  - + Làm bài tập trên lớp: 30%
  - + Thảo luận: 25%
  - + Kiểm tra: 5%

### 2. Mục tiêu của môn học:

- Kiến thức: Môn học trang bị cho sinh viên những kiến thức cơ bản về tài chính Nhà nước và nghiệp vụ kế toán tài chính Nhà nước. Môn học giúp sinh viên có thể hiểu, phân tích, tổng hợp và thực hành các phần hành kế toán: vốn bằng tiền, hàng tồn kho, tài sản cố định...tại các đơn vị hành chính – sự nghiệp
- Kỹ năng: Sinh viên biết cách lập chứng từ, định khoản và ghi sổ kế toán hoàn chỉnh theo quy định của Bộ tài chính
- Thái độ: Đây là một môn học chuyên ngành cung cấp cho sinh viên cả về cơ sở lý luận và thực tiễn công tác kế toán tại các đơn vị hành chính sự nghiệp.

### 3. Tóm tắt nội dung môn học:

Môn học trang bị cho sinh viên những kiến thức chuyên sâu về kế toán công trong đơn vị hành chính – sự nghiệp như: kế toán vốn bằng tiền, kế toán hàng tồn kho, kế toán tài sản cố định... Với kiến thức của môn học, sinh viên có cơ sở để nghiên cứu các môn học kế toán chuyên sâu khác và có thể tìm được việc làm kế toán trong các đơn vị hành chính – sự nghiệp.

### 4. Học liệu:

#### - *Học liệu bắt buộc:*

1. *Giáo trình Kế toán hành chính sự nghiệp*, Nguyễn Thị Đông , NXB Tài chính, 2003
2. Quyết định số 19/2006/QĐ-BTC ngày 30/03/2006 của Bộ trưởng Bộ Tài chính
3. Hệ thống chuẩn mực kế toán Việt Nam và các thông tư hướng dẫn

#### - *Học liệu tham khảo:*

1. *Giáo trình Kế toán hành chính - sự nghiệp*, Nghiêm Văn Lợi, NXB Tài chính, 2007
2. Luật kế toán, Quốc hội, 2003

## 5. Nội dung và hình thức dạy học:

Nội dung (Ghi cụ thể theo từng chương, mục, tiểu mục)	Hình thức dạy - học						Tổng (tiết)
	LT	Bài tập	Thảo luận	TH,TN điền dã	Tự học, tự NC	Kiểm tra	
<b>CHƯƠNG I: TỔNG QUAN VỀ HỆ THỐNG KẾ TOÁN CÔNG TRONG ĐƠN VỊ HÀNH CHÍNH-SỰ NGHIỆP</b>	<b>2</b>		<b>1</b>		<b>16</b>		<b>3</b>
1.1.Tài chính công và hệ thống kế toán công	0.5						0.5
1.1.1.Tài chính công và hệ thống quản lý tài chính Nhà nước							
1.1.2.Hệ thống kế toán công							
1.2.Kế toán công trong đơn vị hành chính-sự nghiệp	1.5		1				2.5
1.2.1.Khái niệm kế toán công trong đơn vị HCSN và phạm vi áp dụng chế độ kế toán HCSN							
1.2.2.Nguyên tắc tổ chức kế toán công trong các đơn vị HCSN							
1.2.3.Nội dung tổ chức kế toán công trong đơn vị HCSN							
1.2.4.Nhiệm vụ của kế toán công trong đơn vị HCSN							
1.2.5.Phương pháp sửa chữa sai sót trên sổ kế toán							
<b>CHƯƠNG II: KẾ TOÁN TIỀN, VẬT TƯ, SẢN PHẨM, HÀNG HÓA.</b>	<b>3.5</b>	<b>2.5</b>	<b>2</b>		<b>16</b>		<b>8</b>
2.1.Kế toán tiền kinh phí và vốn	1.5	1.5	1				4
2.1.1.Các loại tiền, nguyên tắc và nhiệm vụ kế toán							
2.1.2.Kế toán tiền mặt tại quỹ							
2.1.3.Kế toán các khoản tiền gửi ngân hàng và kho bạc							
2.2.Kế toán vật liệu, dụng cụ, sản phẩm, hàng hoá	2	1	1				4
2.2.1.Đặc điểm, phân loại và đánh giá vật liệu, dụng cụ, sản phẩm, hàng hóa							
2.2.2.Nguyên tắc và nhiệm vụ kế toán vật liệu,							

dụng cụ, sản phẩm, hàng hóa							
2.2.3.Kế toán nhập xuất vật tư, sản phẩm, hàng hoá							
<b>CHƯƠNG III KẾ TOÁN TÀI SẢN CỐ ĐỊNH</b>	<b>2.5</b>	<b>2</b>	<b>1.5</b>		<b>14</b>	<b>1</b>	<b>7</b>
3.1.Đặc điểm và nhiệm vụ kế toán tài sản cố định	0.5						0.5
3.2.Phân loại và đánh giá tài sản cố định							
3.3.Kế toán các nghiệp vụ tăng, giảm TSCĐ	1.5	1.5	0.5				3.5
3.4.Kế toán hao mòn và khấu hao TSCĐ			0.5				0.5
3.5.Kế toán chi phí sửa chữa TSCĐ	0.5	0.5	0.5			1	2.5
<b>CHƯƠNG IV: KẾ TOÁN CÁC NGHIỆP VỤ THANH TOÁN</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>1</b>		<b>16</b>	<b>1</b>	<b>8</b>
4.1.Khái niệm, nội dung, nguyên tắc và nhiệm vụ của kế toán thanh toán	0.5						0.5
4.2.Kế toán các nghiệp vụ thanh toán chủ yếu	2.5	3	1			1	7.5
4.2.1.Kế toán thanh toán với viên chức và các đối tượng khác							
4.2.2.Kế toán các khoản phải nộp theo lương							
4.2.3.Kế toán thanh toán tạm ứng							
4.2.4.Kế toán thanh toán các khoản phải trả							
4.2.5.Kế toán thanh toán các khoản phải thu							
4.2.6.Kế toán thanh toán các khoản với Ngân sách Nhà nước							
4.2.7.Kế toán thanh toán kinh phí cấp cho cấp dưới							
4.2.8.Kế toán nghiệp vụ thanh toán nội bộ							
4.2.9.Kế toán kinh phí đã quyết toán chuyển năm sau							
<b>CHƯƠNG V: KẾ TOÁN NGUỒN KINH PHÍ, VỐN TRONG ĐV HCSN</b>	<b>3.5</b>	<b>3</b>	<b>1.5</b>		<b>16</b>		<b>8</b>
5.1.Nội dung, nguyên tắc hạch toán và nhiệm vụ của kế toán nguồn kinh phí, vốn	0.5						0.5
5.2.Kế toán nguồn kinh phí, vốn trong đơn vị HCSN	3	3	1.5				7.5
5.2.1.Kế toán nguồn kinh phí hoạt động thường xuyên							

5.2.2.Kế toán nguồn kinh phí chương trình dự án							
5.2.3.Kế toán nguồn kinh phí đầu tư XD CB							
5.2.4.Kế toán nguồn KP theo đơn đặt hàng của NN							
5.2.5.Kế toán nguồn kinh phí đã hình thành TSCĐ							
5.2.6.Kế toán các quỹ							
5.2.7.Kế toán chênh lệch tỷ giá hối đoái							
<b>CHƯƠNG VI: KẾ TOÁN CÁC KHOẢN THU, CHI HOẠT ĐỘNG SỰ NGHIỆP VÀ KINH DOANH ĐƠN VỊ HÀNH CHÍNH - SỰ NGHIỆP</b>	<b>3</b>	<b>2.5</b>	<b>1.5</b>		<b>16</b>	<b>1</b>	<b>8</b>
6.1.Kế toán chi hoạt động thường xuyên trong đơn vị HCSN	0.5	0.5					1
6.2.Kế toán chi chương trình, dự án, đề tài trong đơn vị HCSN	0.5	0.5	0.5				1.5
6.3.Kế toán chi hoạt động sản xuất kinh doanh trong đơn vị HCSN	0.5	0.5	0.5				1.5
6.4.Kế toán chi theo đơn đặt hàng của NN	0.5	0.5					1
6.5.Kế toán các khoản thu trong đơn vị HCSN	0.5						0.5
6.6.Kế toán thu hoạt động sản xuất, cung ứng dịch vụ	0.5	0.5	0.5			1	2.5
<b>CHƯƠNG VII: QUYẾT TOÁN KINH PHÍ VÀ BÁO CÁO KẾ TOÁN TÀI CHÍNH</b>	<b>0.5</b>	<b>0.5</b>	<b>2</b>		<b>6</b>		<b>3</b>
7.1.Quyết toán kinh phí	0.5						0.5
7.2.Khoá sổ kế toán							
7.3.Hệ thống báo cáo tài chính trong các đơn vị HCSN		0.5	2				2.5
<b>Tổng (tiết)</b>	<b>18</b>	<b>13.5</b>	<b>10.5</b>		<b>90</b>	<b>3</b>	<b>45</b>

**6. Lịch trình tổ chức dạy – học cụ thể:**

<b>Tuần</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Chi tiết về hình thức tổ chức dạy - học</b>	<b>Nội dung yêu cầu sinh viên phải chuẩn bị trước (SV tự học)</b>	<b>Ghi chú</b>
<b>I</b>	<b>CHƯƠNG I:</b>		<b>TỔNG QUAN VỀ HỆ THỐNG KẾ TOÁN CÔNG TRONG ĐƠN VỊ HCSN</b>	
	1.1.		Tài chính công và hệ thống kế toán công	
	1.1.1.	Lý thuyết: 0,25 tiết	Tài chính công và hệ thống quản lý tài chính Nhà nước	
	1.1.2.	Lý thuyết: 0,25 tiết	Hệ thống kế toán công	
	1.2.		Kế toán công trong đơn vị hành chính-sự nghiệp	
	1.2.1.	Lý thuyết: 0,25 tiết	Khái niệm kế toán công trong đơn vị HCSN và phạm vi áp dụng chế độ kế toán HCSN	
	1.2.2.	Lý thuyết: 0,25 tiết	Nguyên tắc tổ chức kế toán công trong các đơn vị HCSN	
	1.2.3.	Lý thuyết: 1 tiết Thảo luận: 0,5 tiết	Nội dung tổ chức kế toán công trong đơn vị HCSN	
	1.2.4.		Nhiệm vụ của kế toán công trong đơn vị HCSN	
	1.2.5.	Thảo luận: 0,5 tiết	Phương pháp sửa chữa sai sót trên sổ kế toán	
<b>II</b>	<b>CHƯƠNG II:</b>		<b>KẾ TOÁN TIỀN, VẬT TƯ, HH.</b>	
	2.1.		Kế toán tiền kinh phí và vốn	
	2.1.1.	Lý thuyết: 0,5 tiết	Các loại tiền, nguyên tắc và nhiệm vụ kế toán	
	2.1.2.	Lý thuyết: 1 tiết	Kế toán tiền mặt tại quỹ	
	2.1.2 tiếp	Bài tập: 1 tiết	Kế toán tiền mặt tại quỹ	
	2.1.3.	Bài tập: 0.5 tiết	Kế toán các khoản tiền gửi ngân hàng và kho bạc	
<b>III</b>	2.1.3.tiếp	Thảo luận: 1 tiết	Kế toán các khoản tiền gửi ngân hàng và kho bạc	
	2.2.		Kế toán vật liệu, dụng cụ, sản phẩm, hàng hoá	
	2.2.1.	Lý thuyết: 0,25 tiết	Đặc điểm, phân loại và đánh giá vật liệu, dụng cụ, sản phẩm, hàng hóa	
	2.2.2.	Lý thuyết: 0,25 tiết	Nguyên tắc và nhiệm vụ kế toán vật liệu, dụng cụ, sản phẩm, hàng hóa	
	2.2.3.	Lý thuyết: 1.5 tiết	Kế toán nhập xuất vật tư, sản phẩm, hàng hoá	
<b>IV</b>	2.2.3.tiếp	Bài tập: 1 tiết Thảo luận: 1 tiết	Kế toán nhập xuất vật tư, sản phẩm, hàng hoá	

	<b>CHƯƠNG III:</b>		<b>KẾ TOÁN TÀI SẢN CỐ ĐỊNH</b>	
	3.1.	Lý thuyết: 0,25 tiết	Đặc điểm và nhiệm vụ kế toán tài sản cố định	
	3.2.	Lý thuyết: 0,25 tiết	Phân loại và đánh giá tài sản cố định	
	3.3.	Lý thuyết: 0.5 tiết	Kế toán các nghiệp vụ tăng, giảm TSCĐ	
<b>V</b>	3.3.tiếp	Lý thuyết: 1 tiết Bài tập: 1.5 tiết Thảo luận: 0.5 tiết	Kế toán các nghiệp vụ tăng, giảm TSCĐ	
<b>VI</b>	3.4.	Thảo luận: 0.5 tiết	Kế toán hao mòn và khấu hao TSCĐ	
	3.5.	Lý thuyết: 0.5 tiết Bài tập: 0.5 tiết Thảo luận: 0.5 tiết Kiểm tra: 1 tiết	Kế toán chi phí sửa chữa TSCĐ	
	<b>CHƯƠNG IV:</b>		<b>KẾ TOÁN CÁC NGHIỆP VỤ THANH TOÁN</b>	
<b>VII</b>	4.1.	Lý thuyết: 0.5 tiết	Khái niệm, nội dung, nguyên tắc và nhiệm vụ của kế toán thanh toán	
	4.2.		Kế toán các nghiệp vụ thanh toán chủ yếu	
	4.2.1	Lý thuyết: 0,5 tiết Bài tập: 0.5 tiết	Kế toán thanh toán với viên chức và các đối tượng khác	
	4.2.2		Kế toán các khoản phải nộp theo lương	
	4.2.3	Lý thuyết: 0,5 tiết Bài tập: 0.5 tiết	Kế toán thanh toán tạm ứng	
	4.2.4		Kế toán thanh toán các khoản phải trả	
	4.2.5		Kế toán thanh toán các khoản phải thu	
	4.2.6		KT thanh toán các khoản với Ngân sách Nhà nước	
	4.2.7	Lý thuyết: 0,5 tiết	Kế toán thanh toán kinh phí cấp cho cấp dưới	
<b>VIII</b>	4.2.7 tiếp	Bài tập: 1 tiết Thảo luận: 0,5 tiết	Kế toán thanh toán kinh phí cấp cho cấp dưới	
	4.2.8	Lý thuyết: 0,5 tiết Bài tập: 0.5 tiết Thảo luận: 0,5 tiết	Kế toán nghiệp vụ thanh toán nội bộ	
<b>IX</b>	4.2.9	Lý thuyết: 0,5 tiết	Kế toán kinh phí đã quyết toán chuyển năm sau	
	4.2.9 tiếp	Bài tập: 0.5 tiết Kiểm tra: 1 tiết	Kế toán kinh phí đã quyết toán chuyển năm sau	
	<b>CHƯƠNG V:</b>		<b>KẾ TOÁN NGUỒN KINH PHÍ, VỐN TRONG ĐV HCSN</b>	
	5.1.	Lý thuyết: 0,5 tiết	Nội dung, nguyên tắc hạch toán và nhiệm vụ	



			của kế toán nguồn kinh phí, vốn	
	5.2.		Kế toán nguồn kinh phí, vốn trong đơn vị HCSN	
	5.2.1.	Lý thuyết: 0,5 tiết	Kế toán kinh phí hoạt động thường xuyên	
<b>X</b>	5.2.1.tiếp	Bài tập: 0.5 tiết	Kế toán kinh phí hoạt động thường xuyên	
	5.2.2.	Lý thuyết: 0,5 tiết Bài tập: 0.5 tiết Thảo luận: 0.5 tiết	Kế toán nguồn kinh phí chương trình, dự án	
	5.2.3.	Lý thuyết: 0,5 tiết Bài tập: 0.5 tiết	Kế toán nguồn kinh phí đầu tư XD CB	
<b>XI</b>	5.2.4.	Lý thuyết: 0,5 tiết	Kế toán nguồn KP theo đơn đặt hàng của NN	
	5.2.4.tiếp	Bài tập: 0.5 tiết Thảo luận: 0,5 tiết	Kế toán nguồn KP theo đơn đặt hàng của NN	
	5.2.5.	Lý thuyết: 0,5 tiết	Kế toán nguồn kinh phí đã hình thành TSCĐ	
	5.2.6.	Bài tập: 0.5 tiết	Kế toán các quỹ	
	5.2.7.	Lý thuyết: 0,5 tiết	Kế toán chênh lệch tỷ giá hối đoái	
<b>XII</b>	5.2.7. tiếp	Bài tập: 0.5 tiết Thảo luận: 0,5 tiết	Kế toán chênh lệch tỷ giá hối đoái	
	<b>CHƯƠNG VI:</b>		<b>KẾ TOÁN CÁC KHOẢN THU, CHI HOẠT ĐỘNG SỰ NGHIỆP VÀ KD ĐƠN VỊ HÀNH CHÍNH - SỰ NGHIỆP</b>	
	6.1.	Lý thuyết: 0,5 tiết Bài tập: 0.5 tiết	Kế toán chi hoạt động thường xuyên trong đơn vị HCSN	
	<b>6.2</b>	Lý thuyết: 0,5 tiết Bài tập: 0.5 tiết	Kế toán chi chương trình, dự án, đề tài trong đơn vị HCSN	
<b>XIII</b>	<b>6.2 tiếp</b>	Thảo luận: 0,5 tiết	Kế toán chi chương trình, dự án, đề tài trong đơn vị HCSN	
	6.3.	Lý thuyết: 0,5 tiết Bài tập: 0.5 tiết Thảo luận: 0,5 tiết	Kế toán chi hoạt động sản xuất kinh doanh trong đơn vị HCSN	
	6.4.	Lý thuyết: 0,5 tiết Bài tập: 0.5 tiết	Kế toán chi theo đơn đặt hàng của NN	
<b>XIV</b>	6.5.	Lý thuyết: 0,5 tiết	Kế toán các khoản thu trong đơn vị HCSN	
	6.6.	Lý thuyết: 0,5 tiết Bài tập: 0.5 tiết	Kế toán thu hoạt động sản xuất, cung ứng dịch vụ	
	6.6. tiếp	Thảo luận: 0,5 tiết Kiểm tra: 1 tiết	Kế toán thu hoạt động sản xuất, cung ứng dịch vụ	
<b>XV</b>	<b>CHƯƠNG VII:</b>		<b>QUYẾT TOÁN KINH PHÍ VÀ BÁO CÁO KẾ TOÁN TÀI CHÍNH</b>	

	7.1.	Lý thuyết: 0,5 tiết	Quyết toán kinh phí	
	7.2.		Khoá sổ kế toán	
	7.3.	Bài tập: 0.5 tiết Thảo luận: 2 tiết	Hệ thống báo cáo tài chính trong các đơn vị HCSN	

### **7. Tiêu chí đánh giá nhiệm vụ giảng viên giao cho sinh viên:**

- Hoàn thành đủ số lượng, khối lượng công việc theo tiến độ
- Đảm bảo chất lượng công việc theo quy định của giảng viên

### **8. Hình thức kiểm tra, đánh giá môn học:**

Thi tự luận

### **9. Các loại điểm kiểm tra và trọng số của từng loại điểm:**

- Thang điểm: Sử dụng thang điểm 10
- Kiểm tra trong năm học: 30%
- Thi hết môn: 70%

### **10. Yêu cầu của giảng viên đối với môn học:**

- Yêu cầu về điều kiện để tổ chức giảng dạy môn học (giảng đường, phòng máy, ...):
  - + Giảng đường đảm bảo 2 sinh viên/ 1 bàn, có đủ ánh sáng, phấn, bảng
  - + Thiết bị hỗ trợ giảng dạy: 01 bộ máy tính, máy chiếu, âm thanh
- Yêu cầu đối với sinh viên (sự tham gia học tập trên lớp, quy định về thời hạn, chất lượng các bài tập về nhà, ...):
  - + Dự lớp:  $\geq 70\%$  tổng số tiết mới được đánh giá điểm quá trình
  - + Sinh viên dự lớp phải tham gia đóng góp ý kiến xây dựng bài
  - + Hoàn thành đủ số lượng bài tập theo tiến độ
  - + Máy tính bỏ túi
  - + Đọc tài liệu, thu thập thông tin liên quan đến bài học

*Hải Phòng, tháng 6 năm 2011*

**Người viết đề cương chi tiết**

**Chủ nhiệm Khoa**

*Ths. Hòa Thị Thanh Hương*