



ISO 9001:2008

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC DÂN LẬP HẢI PHÒNG

---

# ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT

## MÔN HỌC

### TIẾNG ANH NÂNG CAO 2

**Mã môn:**

Dùng cho hệ LIÊN THÔNG  
**CAO ĐẲNG LÊN ĐẠI HỌC**

Khoa phụ trách  
**KHOA NGOẠI NGỮ**

**THÔNG TIN VỀ CÁC GIẢNG VIÊN**  
**CÓ THỂ THAM GIA GIẢNG DẠY MÔN HỌC**

STT	Họ và Tên	Chức danh	Học hàm học vị	Số ĐT liên hệ	Email
1	Trần Thị Ngọc Liên	GVCH	Thạc sỹ	0983.641169	lienttn@hpu.edu.vn
2	Đặng Thị Vân	GVCH	Thạc sỹ	0912.499399	vandt@hpu.edu.vn
3	Phạm Thị Thu Hằng	GVCH	Thạc sỹ	0914.557784	hangppt@hpu.edu.vn
4	Hoàng Thị Bảy	GVCH	Thạc sỹ	01225818888	bayht@hpu.edu.vn
5	Nguyễn Thị Hoa	GVCH	Thạc sỹ	0975.039892	hoant@hpu.edu.vn
6	Nguyễn Thị Huyền	GVCH	Thạc sỹ	0902.210718	nguyenthihuyen@hpu.edu.vn
7	Nguyễn Thị Yên Thoa	GVCH	Thạc sỹ	0936.393328	thoanty@hpu.edu.vn
8	Đào Thị Lan Hương	GVCH	Thạc sỹ	0989.365386	huongdtl@hpu.edu.vn
9	Nguyễn Thị Phương Thu	GVCH	Thạc sỹ	0982.599508	thuntp@hpu.edu.vn
10	Phạm Thị Thuý	GVCH	Thạc sỹ	0936.705799	thuypt@hpu.edu.vn
11	Nguyễn Thị Thu Huyền	GVCH	Thạc sỹ	0912.665990	huyenntt@hpu.edu.vn
12	Nguyễn Thị Quỳnh Chi	GVCH	Thạc sỹ	0917.850363	chintq@hpu.edu.vn
13	Nguyễn Thị Thuý Thu	GVCH	Thạc sỹ	0989.641083	thuntt@hpu.edu.vn
14	Nguyễn Thị Quỳnh Hoa	GVCH	Thạc sỹ	0914.866272	hoantq@hpu.edu.vn
15	Nguyễn Thị Minh Nguyệt	GVCH	Thạc sỹ	0904.992396	nguyenntm@hpu.edu.vn
16	Nguyễn Thị Thu Hương	GVCH	Thạc sỹ	01689958978	huongntt@hpu.edu.vn
17	Phan Thị Mai Hương	GVCH	Cử nhân	01686688988	huongptm@hpu.edu.vn
18	Vũ Thị Thu Trang	GVCH	Thạc sỹ	0912.925868	trangvtt@hpu.edu.vn
19	Chu Thị Minh Hằng	GVCH	Thạc sỹ	0936.986667	hangctm@hpu.edu.vn
20	Khổng Thị Hồng Lê	GVCH	Cử nhân	0978.801647	lekth@hpu.edu.vn
21	Bùi Thị Tuyết Mai	GVCH	Cử nhân	0974.933043	maibtt@hpu.edu.vn
22	Nguyễn Thị Tô Hoàn	GVCH	Cử nhân	0988.193498	hoangntt@hpu.edu.vn
23	Ngô Việt Tuấn	GVCH	Cử nhân	0906.149896	tuannt@hpu.edu.vn
24	Bùi Thị Mai Anh	GVCH	Thạc sỹ	0983.569196	anhbtm@hpu.edu.vn
25	Bùi Thị Thuý Nga	GVCH	Cử nhân	0983.886987	ngantt@hpu.edu.vn
26	Phạm Tuấn Anh	GVCH	Thạc sỹ	0913.344850	anhpt@hpu.edu.vn
27	Đặng Thu Hiền	GVCH	Cử nhân	0982.878446	hiendt@hpu.edu.vn
28	Nguyễn Việt Anh	GVCH	Cử nhân	0904.362199	anhnv@hpu.edu.vn
29	Nguyễn Hữu Hoàng	GVCH	Cử nhân	0972.252155	hoangnh@hpu.edu.vn

## THÔNG TIN VỀ MÔN HỌC

### 1. Thông tin chung:

- Số đơn vị học trình/ tín chỉ: 75 tiết
- Các môn học tiên quyết: Anh nâng cao 1
- Các môn học kế tiếp:
- Các yêu cầu đối với môn học (nếu có): Sinh viên :
  - + Dự lớp : tối thiểu 70% thời lượng môn học
  - + Bài tập : Sinh viên phải hoàn thành các bài tập theo yêu cầu môn học.
  - + Có đầy đủ giáo trình và tài liệu học tập.
- Thời gian phân bổ đối với các hoạt động:
  - + Nghe giảng lý thuyết: 21 tiết
  - + Làm bài tập trên lớp(thảo luận+ hoạt động theo nhóm+ kiểm tra):: 54 tiết

### 2. Mục tiêu của môn học:

- **Kiến thức:** Sinh viên có thể hiểu và diễn đạt một cách trôi chảy các câu hoặc đoạn đơn với các chủ đề gần gũi với cuộc sống hàng ngày và lập ra hoặc dự đoán để giải quyết những vấn đề gần gũi, liên quan trực tiếp đến cuộc sống của mình.

- **Kỹ năng:**

**Kỹ năng đọc:** Kết thúc chương trình, sinh viên có thể:

- + hiểu được các bài đọc ngắn với các nội dung thông tin phổ biến như đọc hiểu thư tín ; quảng cáo, thực đơn, lịch trình, danh sách, các biển báo.
- + đọc tìm kiếm thông tin cụ thể với mẫu quảng cáo, thông báo,...
- + đọc hiểu luật lệ và quy định khi được diễn đạt bằng ngôn ngữ đơn giản.

**Kỹ năng nghe:** Kết thúc chương trình, sinh viên có thể:

- + nghe hiểu chủ đề mà người khác đang thảo luận khi họ nói một cách rõ ràng, chậm rãi;
- + hiểu được nội dung chính trong các thông báo hay chỉ dẫn đơn giản;
- + hiểu và nhận biết được thông tin chính trình bày trên đài/ TV khi những thông tin đó liên quan đến những chủ đề gần gũi hàng ngày và nội dung được phát với tốc độ chậm.

**Kỹ năng nói:** Kết thúc chương trình, sinh viên có thể:

- + giao tiếp được trong những tình huống cố định và với những hội thoại ngắn về những chủ đề gần gũi
- + thực hiện các chức năng ngôn ngữ hội thoại để thiết lập các mối quan hệ xã hội như chào hỏi, giới thiệu, cảm ơn, xin lỗi ...;
- + hiểu và tham gia thảo luận các chủ đề đơn giản: hẹn gặp, kế hoạch cuối tuần, đưa ra gợi ý;
- + biết cách đồng ý hay phản đối ý kiến của người khác

- + thực hiện những giao dịch hàng ngày đơn giản như mua bán hàng hóa và dịch vụ, tìm thông tin về du lịch, sử dụng các phương tiện công cộng, hỏi và chỉ đường, mua vé, gọi món ăn;
- + trao đổi thông tin về số lượng, giá cả, ...;
- + trình bày một chủ đề ngắn về những vấn đề liên quan đến cuộc sống hàng ngày
- + diễn đạt cách giải quyết một số vấn đề cá nhân gặp phải ở hình thức đơn giản

**Kỹ năng viết:** Kết thúc chương trình, sinh viên có thể:

viết các cụm từ, các câu và các đoạn văn đơn giản để mô tả người hoặc thuật lại diễn biến sự việc sử dụng những từ nối hoặc các phương tiện liên kết câu .

### 3. Tóm tắt nội dung môn học:

Môn học gồm 6 bài học hướng dẫn sinh viên tiếp tục học theo 6 chủ điểm thú vị, đa dạng và quen thuộc với mỗi sinh viên và đời sống được trình bày qua các hoạt động thực hành ngôn ngữ như nghe, nói, đọc, viết. . Sinh viên chủ động tham gia các hoạt động theo cặp hay theo nhóm để phát huy kiến thức ở học phần trước và tự nghiên cứu, trau dồi để phát triển trình độ bản thân . Môn học chú trọng vào kỹ năng giao tiếp ngôn ngữ của người học đồng thời củng cố các quy tắc ngữ pháp, chính tả, lựa chọn từ vựng...Nội dung cụ thể của môn học gồm các cụm từ vựng diễn tả nhiệm vụ giao tiếp nâng cao hơn như trong các tình huống du lịch, khách sạn, giải quyết vấn đề cá nhân. Các hiện tượng ngữ pháp được củng cố và nâng cao hơn như các lượng từ, động từ khuyết thiếu, câu điều kiện, câu trực tiếp gián tiếp, mệnh đề quan hệ. Cách phát âm được nâng cao ở cấp độ ngữ điệu, trọng âm, âm đầu và âm cuối.

### 4. Học liệu:

#### Bắt buộc:

Redston, C & Cunningham, G (2005). *Face 2 face- Pre-Intermediate Student's Book*.

Cambridge University Press

Redston, C & Cunningham, G .(2005). *Face 2 face- Pre-Intermediate Work's Book*.

Cambridge University Press

#### Tham khảo:

Mc Carthy. M & O'Dell, F (1999). *English Vocabulary in Use-Pre-intermediate*. Cambridge University Press

John & Soars. L (1991). *Headway – Pre- intermediate*. Oxford University Press

Woodbridge, H (1997). *Lifeline- Pre-intermediate*. Oxford University Press

5. Nội dung và hình thức dạy – học:

Nội dung (Ghi cụ thể theo từng chương, mục, tiểu mục)	Hình thức dạy – học			Tổng (tiết)
	Lý thuyết	Bài tập	Tự học, tự NC	
7A. 50 places to go		3		
7B. What are you taking?		3		
7C. Wish you were here		3		
7D. I've got a problem				
You need a holiday	3			
8A. Home sweet home		3		
8B. Meet the parents		3		
8C. Cultural differences		3		
8D. What's Edinburgh like?				
Different cultures	3			
9A. Problems, problems		3		
9B. Sleepless nights		3		
9C. In the neighbourhood		3		
9D. Invitations				
Life isn't perfect	3			
10A. Going, going, gone		3		
10B. Changing trends		3		
10C. Fashion victims		3		
10D. Can I help you?				
Shop till you drop!	3			
11A. Guess what?		3		
11B. Murder mystery		3		
11C. Here is today's news		3		
11D. Did you?				
Gossip and news	3			
12A. A year off		3		
12B. Taking chances		3		
12C. Men of magic		3		
Achieving your goals	3			
End of course review	3			
Tổng (tiết)	21	54		75

## 6. Lịch trình tổ chức dạy – học cụ thể:

Unit	Vocabulary	Grammar	Real world	Skills	Help with listening
<b>7A. 50 places to go</b>	Travel	Present continuous for future arrangements			
<b>7B. What are you taking?</b>	Things we take on holiday; quantity phrases	Quantifiers; possessive pronouns			
<b>7C. Wish you were here</b>	Expressions with go			Reading and Listening: The world's most amazing hotels	Weak forms: review
<b>7D. I've got a problem</b>	Hotel problems		Complaints and requests		Intonation (1)
<b>You need a holiday</b>	Review and Progress Portfolio Reading and Writing Portfolio 7				
<b>8A. Home sweet home</b>	Describing your home	Present perfect for unfinished past with for, since and How long...?			
<b>8B. Meet the parents</b>	Going to dinner	Should, shouldn't, must; infinitives of purpose			/t/ at the end of words (1)
<b>8C. Cultural differences</b>	Travellers' tips; verb pattern			Reading: culture shock! Listening: Giving presents	Understanding fast speech
<b>8D. What's Edinburgh like?</b>	Adjectives to describe places		Asking about places: what....like?		
<b>Different cultures</b>	Review and Progress Portfolio Reading and Writing Portfolio 8				
<b>9A. Problems, problems</b>	Everyday problems	First conditional; future time clauses with when, as soon as, before, after, until			
<b>9B. Sleepless nights</b>	Adjectives to describe feelings	Too, too much, too many, (not) enough			
<b>9C. In the neighbourhood</b>	Phrasal verbs			Reading: Nightmare neighbours Listening: A news report	fillers
<b>9D. Invitations</b>			Invitations and making arrangements		Intonation (2)
<b>Life isn't perfect</b>	Review and Progress Portfolio Reading and Writing Portfolio 9				
<b>10A. Going, going, gone</b>	Verbs often used in the passive	Present simple passive; Past simple passive			
<b>10B. Changing trends</b>	Anything, someone, no one,	Used to			Used to

	everywhere, etc				
<b>10C. Fashion victims</b>	Use of articles: a, an, the, no article			Reading: The Gucci story Reading and Listening: Gianni Versace	
<b>10D. Can I help you?</b>	shopping		In a shop		What shop assistants say
<b>Shop till you drop!</b>	Review and Progress Portfolio Reading and Writing Portfolio 10				
<b>11A. Guess what?</b>	Verb-noun collocations (3)	Present perfect for giving news with just, yet and already			/t/ at the end of words (2)
<b>11B. Murder mystery</b>	crime	Relative clauses with who, which, that and where			
<b>11C. Here is today's news</b>	Guessing meaning from context			Listening: Today's news Reading: Kangaroo rescues farmer	Sentence stress (2)
<b>11D. Did you?</b>			Echo questions		Intonation (3)
<b>Gossip and news</b>	Review and Progress Portfolio Reading and Writing Portfolio 11				
<b>12A. A year off</b>	money	Reported speech			/h/ at the beginning of words
<b>12B. Taking chances</b>	Unusual activities	Second conditional			
<b>12C. Men of magic</b>	Connecting words (2) : first, next, then, etc				
<b>Achieving your goals</b>	Review and Progress Portfolio Reading and Writing Portfolio 11				
<b>End of course review</b>	Revision				

**7. Tiêu chí đánh giá nhiệm vụ giảng viên giao cho sinh viên:**

Thực hiện đầy đủ nhiệm vụ của môn học được ghi trong đề cương môn học

Tham dự đầy đủ các buổi học, tích cực tham gia vào bài giảng

Tham dự đầy đủ các bài kiểm tra đánh giá thường xuyên và định kì

Chuẩn bị bài trước khi đến lớp theo hướng dẫn trong đề cương môn học

**8. Hình thức kiểm tra, đánh giá môn học:**

Điểm quá trình bao gồm:

Điểm chuyên cần:

Điểm kiểm tra thường xuyên:

Đánh giá nhận thức và thái độ tham gia thảo luận, dựa theo hai tiêu chí:

+ Mức độ hoàn thành các yêu cầu của môn học;

+ Mức độ tích cực tham gia thảo luận xây dựng bài.

Đánh giá cuối kỳ: Xét lên cấp độ, xét lên lớp, xét miễn môn học

**9. Các loại điểm kiểm tra và trọng số của từng loại điểm:**

Kiểm tra giữa kỳ (tư cách): 30 %

Thi hết môn: 70 %

**10. Yêu cầu của giảng viên đối với môn học:**

Yêu cầu về điều kiện để tổ chức giảng dạy môn học (giảng đường, phòng máy,...):

Giảng đường cần được trang bị đầy đủ các thiết bị học tập và giảng dạy như bàn ghế, bảng, máy chiếu, loa đài, ....

Yêu cầu đối với sinh viên (sự tham gia học tập trên lớp, quy định về thời hạn, chất lượng các bài tập về nhà,...):

Sinh viên cần chủ động, tích cực nghe cô giảng bài, ngoài ra sinh viên phải tham gia thảo luận cũng như hoàn thành các hoạt động học trên lớp cũng như tự học ở nhà.

*Hải Phòng, ngày ... tháng ... năm 2012*

**Chủ nhiệm Bộ môn**

**Người viết đề cương chi tiết**

**Ths. Đặng Thị Vân**

**Ths. Phạm Thị Thu Hằng**