

**CAO ĐẲNG CÔNG NGHỆ THỦ ĐỨC**

**KHOA CÔNG NGHỆ THÔNG TIN**

**NHÓM: BỐN CON SÂU**

**LỚP: CD17TT2 – KHÓA 2017**

**GV: Huỳnh Thị Phương Thủy**



**MỤC LỤC**

* **QUÁ TRÌNH THỰC HIỆN ĐỒ ÁN:**

1. **YÊU CẦU ĐỒ ÁN.................................................................3**
2. **Yêu cầu...................................................................................3**
3. **Quy định.................................................................................3**
4. **Kết quả sinh viên cần nộp.....................................................3**
5. **QUÁ TRỊNH THỰC HIỆN................................................4**
6. **Biên bản họp nhóm.................................................................5**
7. **Quá trình thực hiện, ý tưởng, công việc của từng buổi họp nhóm.........................................................................................7**
8. **Khó khăn..................................................................................10**
9. **Mục tiêu....................................................................................10**
10. **Nhận xét và đánh giá cho kết quả sau cùng của nhóm........10**

***Đồ án số 1: Lên kế hoạch để hực hiện ước mơ nghề nghiệp của bản thân***

1. **Yêu cầu:**

* Nhóm gồm 3-5 sinh viên thực hiện quay một Video Clip nói về kế hoạch thực hiện ước mơ nghề nghiệp của bản thân.
* Clip thể hiện được niềm đam mê hay sở thích của bạn còn nhỏ mơ ước lớn lên sẽ làm gì và kế hoạch thực hiện ước mơ đó như thế nào.
* (Hoặc clip thể hiện được ước mơ lớn lên sẽ làm gì để cho ai đó vui lòng và lên kế hoạch thực hiện ước mơ đó như thế nào.)

1. **Qui định:**

* Clip phải có phần tự giới thiệu của các sinh viên trong nhóm và được đưa lên mạng youtube
* Độ dài clip từ 4-6 phút
* Tải lên youtube theo tiến độ quy định

1. **Kết quả sinh viên cần nộp:**

* Đường dẫn để xem video clip
* Một file word báo cáo quá trình thực hiện đồ án (Sinh viên nên dựa vào rubric đánh giá để biết mình cần báo cáo nội dung gì )
* Một file powerpoint trình bày đồ án (trình bày 10 phút)

# **QUÁ TRÌNH THỰC HIỆN.**

1. **Biên bản họp nhóm:**
2. **Thành lập nhóm và vai trò.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **THÔNG TIN CÁC THÀNH VIÊN** | | | |
| **HỌ VÀ TÊN** | **MSSV** | **ĐỊA CHỈ MAIL** | **SĐT** |
| Trương Phát Lộc (Trưởng nhóm) | 17211TT0405 | [Truongphatloc2016@gmail.com](mailto:Truongphatloc2016@gmail.com) |  |
| Nguyễn Thị Thùy Trang (Thư ký) | 17211TT0821 | [Nguyenthithuytrangdaklak@gmail.com](mailto:Nguyenthithuytrangdaklak@gmail.com) | 01675004578 |
| Nguyễn Hữu Nhân | 17211TT0503 | [Nhan8785@gmail.com](mailto:Nhan8785@gmail.com) | 0938182013 |
| Võ Thị Hậu | 17211TT0559 | [Thihau007@gmail.com](mailto:Thihau007@gmail.com) | 01644580284 |

1. **Thời gian họp nhóm.**

* Lần 1:
* Thời gian bắt đầu: 14h00. 29/10/2017 . Thời gian kết thúc: 18h30. 29/10/2017.
* Địa điểm: Trường Cao Đẳng Công Nghệ Thủ Đức.
* Lần 2:
* Thời gian bắt đầu: 8h00 . 05/11/2017 . Thời gian kết thúc: 11h00 . 05/11/2017
* Địa điểm: Thư viện trường Cao Đẳng Công Nghệ Thủ Đức.

- Lần 3:

* Thời gian bắt đầu : 8h30. 1/12/2017 . Thời gian kết thúc : 11h30. 1/12/2017
* Địa điểm : Trường Cao Đẳng Công Nghệ Thủ Đức.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **BẢNG PHÂN CÔNG VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN ĐỒ ÁN** | | | | |
| **Họ và tên** | **Công việc** | **Bắt đầu** | **Kết thúc** | **Kết quả** |
| Trương Phát Lộc | Lên Ý Tưởng, Tạo Hình Nhân Vật | 29/10/2017 | 15/11/2017 | Hoàn thành |
| Võ Thị Hậu | Làm File Báo Cáo Word | 01/11/2017 | 25/11/2017 | Hoàn thành |
| Nguyễn Hữu Nhân | Làm Video Clip | 30/10/2017 | 30/11/2017 | Hoàn thành |
| Nguyễn Thị Thùy Trang  (Thư Ký) | Làm File Power Point | 25/11/2017 | 30/11/2017 | Hoàn thành |

1. **Hình thức liên lạc các thành viên:**

* Qua điện thoại
* Liên hệ trực tiếp tiếp trên lớp
* Qua Facebook, Zalo,…

1. **Nội quy của nhóm:**

* Đi họp nhóm đúng giờ quy định, trễ lần một bỏ qua, lần 2 phạt 15k, lần 3 nhân đôi,…
* Đặt việc họp nhóm lên hàng đầu, việc cá nhân sau.
* Vắng họp phải có thông báo trước, trình bày lí do vì sao vắng, để trưởng nhóm xém xét mức độ quan trọng ( nếu lí do không hợp lí, không đủ thuyết phục thì trưởng nhóm sẽ báo cáo là thành viên đó vắng không phép, và thành viên đó sẽ nộp phí 20k cho thư ký của nhóm).
* Trong lúc họp nhóm mọi thành viên đều phải đưa ra ý tưởng để trưởng nhóm tổng hợp các ý tưởng đấy và đưa ra giải pháp hoàn thiện.
* Thành viên nào làm việc cá nhân trong lúc họp nhóm sẽ bị trưởng nhóm ban hình phạt ( lần 1 nhắc nhở, lần 2 cảnh cáo, lần 3 phạt 10k nộp cho thư ký).
* Những thành viên nào hoàn thành công việc của mình được giao sẽ phải giúp các thành viên còn lại để đồ án của nhóm hoàn thành sớm.
* Thành viên nào năng động, hoàn thành tốt công việc trước thời hạn sẽ được trưởng nhóm và các thành viên trong nhóm tuyên dương trước lớp.

1. **Quá trình thực hiện, ý tưởng, công việc của từng buổi họp nhóm.**

* *Buổi họp nhóm lần 1*: Chủ Nhật ngày 26/10/2017 (Đầy đủ)
* *Buổi họp nhóm lần 2*: Chủ Nhật ngày 16/11/2017 (Đầy đủ)
* *Buổi họp nhóm lần 3*: Thứ sáu ngày 1/12/2017 (Đầy đủ)

• **Ý tưởng** : Trở thành một kỹ sư lập trình

- Đọc yêu cầu đồ án, tham khảo các đồ án trên mạng

- Giao công việc cho các thành viên

- Thảo luận xem công việc làm đã đủ mục tiêu chưa

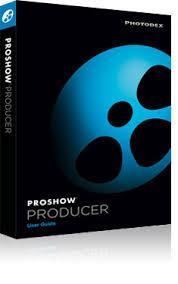
* **Thảo luận ý kiến :**
* Ý kiến 1: Sẽ thuê người quay video rồi sau đó đại diện một bạn trong nhóm sẽ nói ra ước mơ của mình
* Ý kiến 2 : Tìm kiếm phần mềm tạo ra những nhân vật hoạt hình để thực hiện được ước mơ của một thành viên trong nhóm

• Quyết định của trưởng nhóm: Tìm kiếm phần mềm tạo ra những nhân vật hoạt hình để thực hiện được ước mơ của một thành viên trong nhóm

* **Cách hoàn thành một cách hợp lý** :
* Để đạt yêu cầu video phải cần tìm những phần mềm để làm
* Giải pháp: Tìm các phần mềm miễn phí
* Tóm tắt cách thực hiện theo biểu đồ thời gian: Thiết lập thời gian biểu cho nhóm, lên kế hoạch cho nhóm – sắp xếp thời gian hợp lý, ai hoàn thành nhiệm vụ được giao trước sẽ hổ trợ công việc cho các thành viên còn lại, giúp rút gọn thời gian hoàn thành đồ án của nhóm.
* Xem lại lần cuối : Kiểm tra các file : Word , PowerPoint, Video Clip coi còn sai sót không.
* ***Các Phần mềm hỗ trợ***



GoAnimate



Proshow Producer

1. **Khó khăn**

* Lựa chọn thời gian thích hợp để các thành viên họp mặt đầy đủ.
* Một vài thành viên còn phụ thuộc, ỷ lại vào người khác.
* Một vài thành viên ở xa

1. **Mục tiêu.**

* Cho ra một sản phẩm đầu tay là video clip ước mơ nghề nghiệp của bản thân .
* Là nhóm hoàn thành đồ án sớm nhất của lớp.

1. **Nhận xét, đánh giá cho kết quả sau cùng của nhóm.**

* Nhóm đã cố gắng làm đúng nhiệm vụ của mình. Các thành viên thực hiện tốt yêu cầu mà trưởng nhóm đã giao, trưởng nhóm đã tổng kết các ý kiến mà các thành viên đưa ra và kết quả cuối cùng là nhóm đã cho ra một sản phẩm đầu tay “Lên kế hoạch để thực hiện ước mơ nghề nghiệp của bản thân ”.
* Các thành viên đã có những thành tích xứng đáng được tuyên dương như: có tinh thần làm việc, có trách nhiệm cáo, giúp đỡ các thành viên trong nhóm thực hiện công việc còn gian dở.
* Bên cạnh đó nhóm còn một số mặt không tốt: một số thành viên ít đưa ra ý kiến và còn đùa giỡn khi hoạt động nhóm.
  + Qua hoạt động nhóm lần này đã giúp chúng em nâng cao tinh thần đồng đội, phải giúp đỡ lẫn nhau, nó cũng giúp chúng em gần gũi nhau hơn, nhóm có thể tận dụng những gì tốt nhất của mỗi cá nhân trong công tác chuyên môn và ngoài cả chuyên môn, các thành viên tự rút ra những gì tốt nhất để học hỏi lẫn nhau, cải thiện thái độ và ứng xử của mình. Tầm quan trọng của việc hoạt động nhóm.