

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM HÀ NỘI  
KHOA CÔNG NGHỆ THÔNG TIN**



**KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP**

**Đề tài:**

XÂY DỰNG HỆ THỐNG QUẢN LÝ  
KÝ TÚC XÁ TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM HÀ NỘI

Giảng viên hướng dẫn: ThS. Nguyễn Thị Thùy Liên

Sinh viên thực hiện: Bùi Tá Cường

Lớp: K61B

Hà Nội - 2015

## LỜI CAM ĐOAN

Tôi xin cam đoan kết quả đạt được trong khóa luận là sản phẩm của riêng cá nhân tôi, không sao chép lại của người khác. Những kết quả nghiên cứu nào của cá nhân đều được chỉ ra rõ ràng trong khóa luận. Các thông tin tổng hợp hay các kết quả lấy từ nhiều nguồn tài liệu khác đều được trích dẫn đầy đủ và hợp lý. Tất cả tài liệu tham khảo đều có xuất xứ rõ ràng và được trích dẫn hợp pháp.

Tôi xin hoàn toàn chịu trách nhiệm và chịu mọi hình thức kỷ luật theo quy định.

## **LỜI CẢM ƠN**

Em xin gửi lời cảm ơn chân thành đến các thầy cô giáo ở Khoa Công nghệ thông tin đã giảng dạy chúng em và tạo các điều kiện thuận lợi trong quá trình em học tập tại khoa cũng như những góp ý quý báu để em hoàn thành khóa luận này.

Em xin được bày tỏ sự trân trọng và lòng biết ơn sâu sắc đến ThS.Nguyễn Thị Thùy Liên, giảng viên bộ môn Kỹ thuật máy tính và mạng, Khoa Công nghệ thông tin, trường ĐHSP Hà Nội. Sự tận tình và nhiệt huyết của cô là nguồn động lực dồi dào, thúc đẩy em không ngừng nỗ lực để khóa luận được hoàn thành tốt nhất.

Xin gửi lời cảm ơn đến tất cả bạn bè, đồng nghiệp, những người đã luôn sẵn sàng giúp đỡ, động viên và ủng hộ em trong quá trình học tập và nghiên cứu để hoàn thành tốt khóa luận này.

Mặc dù đã cố gắng hoàn thiện khóa luận với tất cả sự nỗ lực của bản thân, nhưng bài khóa luận chắc chắn không thể tránh khỏi những thiếu sót, em rất mong nhận được những góp ý của bạn bè, các thầy cô giáo và những người quan tâm tới đề tài này.

## MỤC LỤC

<b>MỞ ĐẦU .....</b>	<b>1</b>
<b>Chương 1. GIỚI THIỆU VỀ HỆ THỐNG QUẢN LÝ KÝ TÚC XÁ TRƯỜNG ĐHSP HÀ NỘI.....</b>	<b>4</b>
1.1. Tổng quan về hệ thống quản lý ký túc xá ĐHSPHN.....	4
1.1.1. Cơ cấu tổ chức .....	4
1.1.2. Nhiệm vụ của Ban quản lý ký túc xá .....	5
1.2. Khảo sát quy trình nghiệp vụ trong hệ thống quản lý KTX .....	6
1.3. Xác định yêu cầu hệ thống.....	19
1.3.1. Yêu cầu chức năng.....	19
1.3.2. Yêu cầu phi chức năng.....	19
<b>Chương 2. PHÂN TÍCH VÀ THIẾT KẾ HỆ THỐNG.....</b>	<b>20</b>
2.1. Phân tích các chức năng của hệ thống .....	20
2.1.1. Biểu đồ phân cấp chức năng.....	20
2.1.2. Xây dựng biểu đồ luồng dữ liệu cho các tiến trình chức năng của hệ thống .....	26
2.2. Thiết kế dữ liệu của hệ thống.....	40
2.2.1. Sơ đồ thực thể liên kết.....	40
2.2.2. Các thực thể chức năng .....	41
2.3. Thiết kế giao diện hệ thống.....	53
2.3.1. Phần front-end .....	53
2.3.2. Phần back-end.....	54
<b>Chương 3. XÂY DỰNG VÀ CÀI ĐẶT HỆ THỐNG .....</b>	<b>60</b>
3.1. Công cụ cài đặt .....	60

3.1.1. Ngôn ngữ lập trình PHP .....	60
3.1.2. Hệ quản trị cơ sở dữ liệu MySQL.....	60
3.1.3. CakePHP framework.....	60
3.1.4. Bootstrap.....	61
3.1.5. jQuery.....	61
3.1.6. Template .....	61
3.1.7. Bản demo .....	61
3.2. Một số hình ảnh về website.....	61
<b>KẾT LUẬN.....</b>	<b>66</b>
<b>TÀI LIỆU THAM KHẢO.....</b>	<b>67</b>

## **DANH MỤC HÌNH ẢNH**

Hình 1: Cơ cấu tổ chức Ban quản lý ký túc xá .....	4
Hình 2: Danh sách sinh viên được phân vào nhà C4 .....	7
Hình 3: Danh sách xếp phòng sinh viên.....	8
Hình 4: Danh sách thu tiền sinh viên nội trú .....	8
Hình 5: Mẫu hợp đồng tài sản.....	10
Hình 6: Khai báo thông tin chung của phòng .....	11
Hình 7: Danh sách tạm trú - tạm vắng nhà C4 năm học 2013 – 2014 .....	11
Hình 8: Thống kê đối tượng sinh viên nhà C4 năm học 2013-2014.....	12
Hình 9: Bảng tổng hợp sinh viên nội trú nhà C4 năm học 2013 – 2014.....	12
Hình 10: Danh sách nhà C4 năm học 2013 – 2014.....	13
Hình 11: Sổ ảnh các thành viên trong phòng.....	13
Hình 12: Danh sách cán bộ đoàn, cán bộ lớp, đoàn viên ưu tú .....	14
Hình 13 Danh sách sinh viên có hoàn cảnh đặc biệt.....	14
Hình 14: Bảng chấm điểm thi đua.....	15
Hình 15: Biên bản vi phạm nội quy ký túc xá .....	16
Hình 16: Danh sách đăng ký đi thực tập, thực tế .....	16
Hình 17: Danh sách tiền điện nước.....	17
Hình 18: Giấy đề xuất sửa chữa .....	17
Hình 19: Danh sách sinh viên đăng ký ở KTX năm học 2013 – 2014 .....	18
Hình 20: Mẫu giấy thu phòng sinh viên .....	18
Hình 21: Biểu đồ phân rã tổng thể chức năng hệ thống quản lý ký túc xá .....	20
Hình 22: Biểu đồ phân rã chức năng quản lý thông tin hệ thống 1 .....	20
Hình 23: Biểu đồ phân rã chức năng quản lý thông tin hệ thống 2 .....	21
Hình 24: Biểu đồ phân rã chức năng quản lý cán bộ .....	22
Hình 25: Biểu đồ phân rã chức năng quản lý sinh viên .....	23
Hình 26: Biểu đồ phân rã chức năng quản lý phòng - sinh viên .....	24
Hình 27: Biểu đồ phân rã chức năng quản lý liên lạc .....	24
Hình 28: Biểu đồ phân rã chức năng quản lý tin tức .....	25

Hình 29: Biểu đồ phân rã chức năng tổng hợp dữ liệu .....	25
Hình 30: Biểu đồ luồng dữ liệu mức ngũ cành.....	26
Hình 31: Biểu đồ luồng dữ liệu mức đỉnh .....	28
Hình 32: Biểu đồ luồng dữ liệu mức dưới đỉnh chức năng quản lý thông tin hệ thống .....	31
Hình 33: Biểu đồ luồng dữ liệu mức dưới đỉnh chức năng quản lý cán bộ .....	33
Hình 34: Biểu đồ luồng dữ liệu mức dưới đỉnh chức năng quản lý sinh viên.....	34
Hình 35: Biểu đồ luồng dữ liệu mức dưới đỉnh chức năng quản lý phòng sinh viên .....	36
Hình 36: Biểu đồ luồng dữ liệu mức đỉnh chức năng quản lý liên lạc .....	38
Hình 37: Biểu đồ luồng dữ liệu mức dưới đỉnh chức năng quản lý tin tức thông báo .....	39
Hình 38: Biểu đồ luồng dữ liệu mức dưới đỉnh chức năng tổng hợp dữ liệu.....	40
Hình 39: Sơ đồ thực thể liên kết quản lý ký túc xá.....	41
Hình 40: Giao diện trang chủ.....	53
Hình 41: Form đăng ký ở ký túc xá online.....	54
Hình 42: Form liên hệ.....	54
Hình 43: Giao diện dashboard Admin.....	55
Hình 44: Giao diện sửa hoặc nhập thông tin sinh viên .....	56
Hình 45: Giao diện chuyển phòng sinh viên .....	56
Hình 46: Giao diện xem thông tin chi tiết phòng sinh viên .....	57
Hình 47: Giao diện dashboard Sinh viên.....	58
Hình 48: Đăng ký đi thực tập thực tế .....	58
Hình 49: Giao diện dashboard cán bộ tổ dịch vụ sửa chữa .....	59
Hình 50: Giao diện dashboard cán bộ tổ bảo vệ .....	59
Hình 51: Giao diện quản lý sinh viên.....	63
Hình 52: Quản lý danh sách phòng .....	63
Hình 53: Giao diện quản lý cơ sở vật chất .....	64
Hình 54: Form thêm mới cơ sở vật chất.....	64

Hình 55: Form thêm mới sinh viên ..... 65

## **DANH MỤC VIẾT TẮT**

DHSPHN	Đại học Sư phạm Hà Nội
DS	Danh sách
DSSV	Danh sách sinh viên
CSVC	Cơ sở vật chất
KTX	Ký túc xá
BQL	Ban quản lý

## MỞ ĐẦU

Ngày nay, công nghệ thông tin đóng vai trò quan trọng và ảnh hưởng rất lớn tới sự phát triển của xã hội. Nó xuất hiện trong mọi ngành nghề mọi lĩnh vực mọi mặt của đời sống xã hội, làm thay đổi phương thức hoạt động truyền thống của những ngành nghề lĩnh vực mà nó tác động. Với sự trợ giúp của các phần mềm ứng dụng, con người đã giải quyết được công việc nhanh, hiệu quả hơn, tiết kiệm được thời gian công sức lao động. Trong công tác quản lý, việc sử dụng phần mềm ứng dụng vào công việc đã và đang được nhiều đơn vị chú trọng đầu tư phát triển.

Hiện nay, rất nhiều ký túc xá của các trường Cao đẳng và Đại học đã xây dựng thành công hệ thống quản lý ký túc xá của mình. Việc này đã đem lại lợi ích không nhỏ trong việc giảm thiểu thời gian công sức của cán bộ quản lý, giúp sinh viên dễ dàng tiếp cận được các thông tin từ ban quản lý đồng thời của giúp ban quản lý tiếp thu nhanh các phản hồi của sinh viên để nâng cao chất lượng phục vụ, đáp ứng ngày một tốt hơn nhu cầu của sinh viên, xây dựng một môi trường học tập, sinh hoạt của sinh viên nội trú ngày một tốt hơn.

Ký túc xá Đại học Sư phạm Hà Nội được thành lập 1993, với tổng diện tích 12.000m<sup>2</sup> gồm 5 dãy nhà cao tầng và 2 dãy nhà cấp 4 với 320 phòng, tổng số chỗ ở là 2800. Từ khi thành lập đến nay công tác quản lý của ký túc xá chủ yếu thực hiện theo cách thức truyền thống, lưu trữ thông tin sinh viên bởi những tập hồ sơ, sổ sách, ứng dụng công nghệ thông tin chỉ dùng lại ở việc sử dụng các phần mềm Word, Excel để lưu trữ. Do vậy trong công tác quản lý hồ sơ, tra cứu, báo cáo, cập nhật thông tin rất mất thời gian và công sức. Trường Đại học Sư phạm Hà Nội là một trong những trường trọng điểm hàng đầu của cả nước, việc ứng dụng công nghệ thông tin vào công tác quản lý để nâng cao chất lượng, giảm thiểu thời gian đã được rất nhiều đơn vị trong trường thực hiện đem lại hiệu quả rất lớn.

Với những lý do trên yêu cầu đặt ra là Ký túc xá Đại học Sư phạm Hà Nội cũng cần phải có một hệ thống quản lý của mình. Vì vậy mong muốn của em là phân tích thiết kế và xây dựng một hệ thống quản lý ký túc xá bằng những kiến thức và kinh nghiệm của mình sau bốn năm học đại học để có thể giúp đỡ được phần nào

giảm thời gian công sức của các cô chú anh chị trong ban quản lý ký túc xá. Đó là lý do tại sao em lựa chọn đề tài “ **Xây dựng hệ thống quản lý ký túc xá trường Đại học Sư phạm Hà Nội**”.

Hệ thống quản lý ký túc xá trường Đại học Sư phạm Hà Nội được xây dựng với các chức năng chính sau: quản lý hồ sơ sinh viên, quản lý cán bộ, quản lý phòng sinh viên, quản lý điện nước, cơ sở vật chất, quản lý điểm thi đua, báo hỏng cơ sở vật chất, quản lý tin tức, liên lạc, chức năng tổng hợp báo cáo... Hệ thống được xây dựng dưới dạng website ứng dụng nên người dùng có thể sử dụng hệ thống rất thuận tiện ở mọi nơi với nhiều loại thiết bị khác nhau như máy tính, máy tính bảng, điện thoại có kết nối internet đều có thể sử dụng được, đảm bảo cho việc tiếp nhận và xử lý thông báo, tin tức của ký túc xá một cách nhanh chóng thuận lợi.

*Nội dung khóa luận của em được trình bày với bô cục như sau:*

### **Chương 1: Tổng quan về hệ thống quản lý ký túc xá ĐHSP Hà Nội**

Chương này giới thiệu cơ cấu tổ chức, khảo sát nghiệp vụ quản lý, chức năng nhiệm vụ chính của hệ thống quản lý ký túc xá.

### **Chương 2: Phân tích và thiết kế hệ thống**

Nội dung của chương là kết quả của quá trình phân tích thiết kế hệ thống về dữ liệu và chức năng nghiệp vụ.

### **Chương 3: Xây dựng và cài đặt hệ thống**

Các vấn đề liên quan đến việc xây dựng và cài đặt hệ thống.

### **Kết luận**

Tóm tắt kết quả đạt được của hệ thống và phương hướng tiếp theo để phát triển hệ thống.

### **Đối tượng sử dụng hệ thống**

- **Ban quản lý ký túc xá:** bao gồm Trưởng/Phó ban quản lý ký túc xá, tổ quản lý, tổ bảo vệ, tổ phục vụ... chịu trách nhiệm quản lý toàn bộ các hoạt động chung của ký túc xá. Các công việc chính của bộ phận này là: quản lý hồ sơ cán bộ, sinh viên, phân công cán bộ quản lý nhà, xếp phòng

sinh viên, theo dõi thi đua phòng sinh viên, xử lý vi phạm, tổng hợp dữ liệu báo cáo...

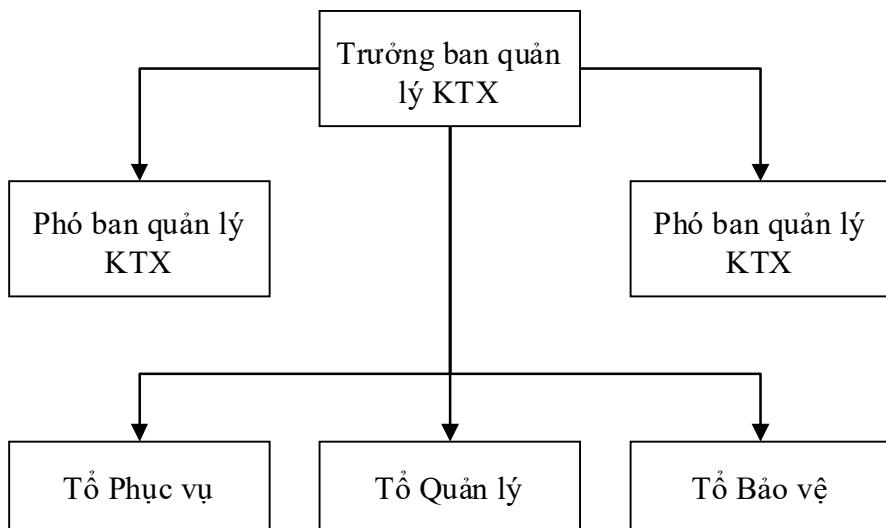
- **Sinh viên:** là sinh viên nội trú. Sử dụng để: theo dõi thông tin phòng ở sinh viên, xem danh sách sinh viên cùng phòng, xem số điện nước theo từng tháng, đăng ký vắng mặt ở ký túc xá khi đi thực tập thực tế, gửi tin nhắn góp ý, xem thông tin cơ sở vật chất của phòng, điểm thi đua, bảng hóng cơ sở vật chất...
- **Khách vãng lai:** là những người quan tâm đến ký túc xá, có quyền xem tin tức, thông báo, nội dung, gửi ý kiến trên website ký túc xá, khách vãng lai là sinh viên có thể đăng ký trực tuyến xin ở ký túc xá.

## Chương 1. GIỚI THIỆU VỀ HỆ THỐNG QUẢN LÝ KÝ TÚC XÁ TRƯỜNG ĐHSP HÀ NỘI

### 1.1. Tổng quan về hệ thống quản lý ký túc xá ĐHSPHN

#### 1.1.1. Cơ cấu tổ chức

Ký túc xá nằm dưới sự quản lý của trường ĐHSPHN với cơ cấu tổ chức như sau:



Hình 1: Cơ cấu tổ chức Ban quản lý ký túc xá

Giữ vai trò lãnh đạo đứng đầu trong hệ thống quản lý ký túc xá là **Lãnh đạo ban quản lý** (bao gồm Trưởng ban quản lý KTX, 2 Phó ban quản lý KTX). Lãnh đạo ban quản lý là những người đứng ra xây dựng, tổ chức bộ máy, xây dựng kế hoạch phát triển của ký túc xá, xây dựng và thực hiện các kế hoạch nhiệm vụ đề ra của từng năm học. Tổ chức, quản lý học sinh, sinh viên nội trú, quản lý khai thác và sử dụng tài sản các trang thiết bị trong ký túc xá. Tổ chức các hoạt động giáo dục chính trị, tư tưởng, văn hóa nghệ thuật, thể dục thể thao cho học sinh, sinh viên trong ký túc xá Báo cáo đánh giá những kết quả thực hiện những kế hoạch nhiệm vụ đã đề ra trong đầu năm học trước lãnh đạo cấp trên.

Lãnh đạo ban quản lý lập ra các tổ chuyên môn và bổ nhiệm tổ trưởng tổ phó của các tổ này. Lãnh đạo ban quản lý có trách nhiệm quản lý cán bộ nhân viên thực

hiện các công tác khen thưởng, kỷ luật đối với cán bộ, sinh viên; thực hiện trách nhiệm quản lý sinh viên và các hoạt động của sinh viên. Cuối mỗi năm học lãnh đạo ban quản lý xét duyệt kết quả thi đua khen thưởng cho từng cá nhân tập thể phòng nội trú trong ký túc xá.

Dưới ban lãnh đạo ký túc xá là các bộ phận chính như: tổ Quản lý, tổ Phục vụ, tổ Bảo vệ...

**Tổ Quản lý** bao gồm các cán bộ quản lý nhà, mỗi nhà sẽ được phân công một cán bộ quản lý trực tiếp với chức năng nhiệm vụ chính là: quản lý con người, quản lý cơ sở vật chất của ký túc xá.

**Tổ Phục vụ** bao gồm các cán bộ thực hiện những chức năng: khắc phục hỏng hóc cơ sở vật chất trong ký túc xá, đảm bảo cảnh quan, môi trường trong ký túc xá xanh sạch đẹp.

**Tổ Bảo vệ** bao gồm các cán bộ thực hiện nhiệm vụ đảm bảo an ninh chung, tham ra phòng chống, bài trừ các tệ nạn xã hội trong ký túc xá.

### 1.1.2. Nhiệm vụ của Ban quản lý ký túc xá

- Xây dựng: kế hoạch quản lý, sử dụng và phát triển ký túc xá trước mắt và lâu dài; kế hoạch thu chi các nguồn kinh phí phục vụ công tác ký túc xá; kế hoạch xây dựng sửa chữa, nâng cấp, mua sắm trang thiết bị của ký túc xá.
- Tổ chức và quản lý lưu trú cho học sinh, sinh viên trong ký túc xá đúng quy định; đăng ký hộ khẩu tạm trú cho học sinh, sinh viên trong ký túc xá.
- Tổ chức trực ký túc xá 24/24 giờ của tất cả các ngày trong tuần.
- Thường xuyên kiểm tra, đề xuất biện pháp khắc phục, sửa chữa hệ thống cấp thoát nước, hệ thống cung cấp điện, nước, cơ sở hạ tầng, trang thiết bị trong khu vực ký túc xá.
- Ban quản lý ký túc xá phối hợp với công an khu vực để tổ chức thực hiện có hiệu quả các biện pháp, phương án bảo đảm an ninh trật tự, bảo vệ tính mạng và tài sản của sinh viên tổng khu vực ký túc xá. Phối hợp với Trạm

Y tế trường tổ chức thực hiện công tác vệ sinh công cộng, vệ sinh phòng dịch, vệ sinh an toàn thực phẩm trong ký túc xá.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Hiệu trưởng phân công.

## 1.2. Khảo sát quy trình nghiệp vụ trong hệ thống quản lý KTX

### ***Quản lý thông tin hệ thống:***

Trong hệ thống quản lý ký túc xá, ban quản lý hệ thống bao gồm Trưởng/Phó ban quản lý ký túc xá và tổ trưởng tổ Quản lý có chức năng quản lý chặt chẽ các thông tin ổn định lâu dài qua các năm của ký túc xá như:

- Quản lý danh sách phòng, danh sách nhà, danh sách đối tượng, danh sách dân tộc, danh sách cơ sở vật chất, giá điện nước các tiêu chuẩn chấm điểm thi đua.
- Danh sách các khoa trong trường như: Công nghệ thông tin, Toán tin, Hóa học, Vật lý, Sinh học, Địa lý, Giáo dục chính trị, Ngữ văn, Lịch sử...
- Bổ sung danh sách khóa học tương ứng với từng lứa học sinh, sinh viên nhập học với mỗi năm học mới.

### ***Quản lý cán bộ:***

Danh sách thông tin cán bộ nhân viên trong ký túc xá đều được lưu trữ và quản lý. Khi có cán bộ mới về công tác tại ký túc xá họ sẽ cung cấp thông tin cơ bản trong hồ sơ cán bộ. Những thông tin này sẽ được bộ phận trong tổ quản lý lưu lại. Các thông tin này được lưu giữ trong suốt quá trình công tác của cán bộ nhân viên.

**Phân công cán bộ quản lý nhà:** Nếu cán bộ thuộc tổ quản lý nhà sẽ được phân công nhiệm vụ quản lý một nhà cụ thể trong ký túc xá. Cán bộ quản lý nhà sẽ quản lý khu nhà mình được phân công cho tới khi có quyết định chuyển sang quản lý khu nhà mới hoặc nghỉ hưu. Khi đó ban quản lý sẽ cập nhật lại trạng thái của của cán bộ nhân viên đó.

Quản lý ký túc xá cũng như quản lý trường học cũng được chia ra thành các năm học. Mỗi năm học kéo dài từ giữa tháng 8 đến khoảng hết tháng 6 năm sau.

Nội dung công việc của ký túc xá qua các năm là tương đối giống nhau. Trong mỗi năm học công việc quản lý được chia thành từng giai đoạn như sau:

### **Đầu năm học:**

#### **Quản lý sinh viên nội trú:**

Trước khi bắt đầu năm học mới cán bộ quản lý phải lập ra danh sách sinh viên đủ điều kiện ở trong ký túc xá vào năm học mới. Những sinh viên được gia hạn ở trong năm học tới là những người đã đăng ký gia hạn hợp đồng ở ký túc xá và không vi phạm kỷ luật bị đền mức không được ở trong ký túc xá.

BAN QUẢN LÝ KÝ TÚC XÁ

TỔ QUẢN LÝ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**DANH SÁCH NHÀ C4 NĂM HỌC 2013 - 2014**

TT	Họ và tên	Ng sinh	Giới tính		Quê quán	Khoa	Khối	Dân tộc	Đối tượng	Phòng 13 - 14	Mã ảnh
			Nam	Nữ							
1	Bùi Văn Thé	15.04.92	Nam		Yên Thuỷ - Hòa Bình	Toán	K61	Mường	1	1	5896
2	Hoàng Vũ Hiệp	16.01.93	Nam		Lập Thạch - Vĩnh Phúc	Toán	K61	Kinh		1	5991
3	Bùi Văn Vượng	20.08.89	Nam		Nho Quan - Ninh Bình	Toán	K61	Mường	1	1	6122
4	Nguyễn Mạnh Hùng	12.02.92	Nam		Cảm Khê - Phú Thọ	Toán	K61	Kinh		1	5895
5	Đặng Hồng Như	27.08.93	Nam		Hạ Long - Quảng Ninh	Toán	K61	Kinh		1	6213
6	Vũ Thanh Cường	13.11.93	Nam		Gia Lộc - Hải Dương	Toán	K61	Kinh		1	5897
7	Hoàng Văn Thái	17.06.95	Nam		Yên Khánh - Ninh Bình	NT	K63	Kinh		1	6121
8	Tống Văn Quân	23.07.95	Nam		Yên Mô - Ninh Bình	NT	K63	Kinh		1	5898
9	Hoàng Minh Quang	10.03.87	Nam		Lương Sơn - Hòa Bình	TLGD	K61	Mường	1	2	5908
10	Bé Ich Quản	16.04.92	Nam		Quảng Uyên - Cao Bằng	Hóa	K61	Tày	1	2	5911
11	Hoàng Minh Khánh	07.09.92	Nam		Bắc Sơn - Lạng Sơn	Hóa	K61	Tày	1	2	6147
12	Lương Hồng Sang	04.06.93	Nam		Bắc Sơn - Lạng Sơn	Hóa	K61	Nùng	1	2	5904
13	Nguyễn Quốc Anh	18.10.93	Nam		Ngò Quyền - Hải Phòng	Hóa	K61	Kinh		2	5901
14	Hồ Xuân A Năm	10.11.92	Nam		A Lưới - Huế	Sinh	K61	Pa Cô	1	2	5910
15	Nguyễn Thanh Phú	11.08.92	Nam		Định Hoá - Thái Nguyên	Sinh	K61	Tày	1	2	6030
16	Nguyễn Việt Anh	01.12.92	Nam		Đoan Hùng - Phú Thọ	Văn	K61	Kinh		2	5909

*Hình 2: Danh sách sinh viên được phân vào nhà C4*

Những sinh viên này Tổ trưởng tổ Quản lý sẽ tiến hành phân chia lại khu nhà ở cho sinh viên phù hợp với từng đối tượng sinh viên ví dụ như: học sinh chuyên, sinh viên năm nhất, năm 2 thường ở nhà A5, A6; sinh viên năm 3 thường ở nhà A6, A8 Đông; sinh viên năm ở nhà A9, khu nhà C4 dành cho nam sinh viên ở; nhà A11 và A8 Tây thường cho học viên cao học và sinh viên nước ngoài.

Sau khi đã phân chia sinh viên vào từng khu nhà, các cán bộ quản lý nhà phụ trách khu nhà mình được phân công tiến hành xếp phòng cho sinh viên.

**DANH SÁCH XẾP PHÒNG NHÀ C4**

Năm học 2014 - 2015

TT	Họ và tên	Ng sinh	Giới tính		Quê quán			Khoa	Khối	Dân tộc	Đối tượng	Phòng 13 - 14	Mã ảnh
			Nam	Nữ									
<b>DANH SÁCH SINH VIÊN P1</b>													
1	Bùi Văn Thé	15.04.92	Nam		Yên Thuỷ - Hoà Bình			Toán	K61	Kinh	1	12	6814
2	Hoàng Vũ Hiệp	16.01.93	Nam		Lập Thạch - Vĩnh Phúc			Toán	K61	Kinh	2		6812
3	Bùi Văn Vượng	20.08.89	Nam		Nho Quan - Ninh Bình			Toán	K61	Kinh	0		6813
4	Nguyễn Mạnh Hùng	12.02.92	Nam		Cẩm Khê - Phú Thọ			Toán	K61	Kinh	0		5906
5	Đặng Hồng Như	27.08.93	Nam		Hạ Long - Quảng Ninh			Toán	K61	Kinh	0		6035
6	Vũ Thanh Cường	13.11.93	Nam		Gia Lộc - Hải Dương			Toán	K61	Kinh	0		6817
7	Hoàng Văn Thái	17.06.95	Nam		Yên Khánh - Ninh Bình			NT	K63	Mường	1		5905
8	Tống Văn Quân	23.07.95	Nam		Yên Mô - Ninh Bình			NT	K63	Thái	1		5902
<b>DANH SÁCH SINH VIÊN P2</b>													
1	Hoàng Xuân Cường	08.02.93	Nam		Vân Quán - Lang Sơn			Sử	K61	Nùng	1		6002
2	Trần Anh Đức	06.01.93	Nam		TP Nam Định			Sử	K61	Kinh			5933
3	Nguyễn Bá Năng	23.12.92	Nam		Gia Viễn - Ninh Bình			Sử	K61	Kinh			6006
4	Bùi Thế Chi	15.03.92	Nam		Kim Bôi - Hòa Bình			Địa	K61	Kinh			6077
5	Nguyễn Thành Trung	06.10.93	Nam		Vị Xuyên - Nam Định			Địa	K61	Kinh			6001
6	Bùi Văn Niên	06.10.92	Nam		Lạc Thuỷ - Hòa Bình			Văn	K61	Kinh			6000
7	Đặng Hồi Xuân	15.09.89	Nam		An Dương - Hải Phòng			Văn	K61	Kinh			6003
8	Y Ru Bi Ê Ban	24.11.93	Nam		Cư Hgar - Đăk Lăk			GDCT	K61	Pa Cô	1		6005

Hình 3: Danh sách xếp phòng sinh viên

Hàng năm vào khoảng giữa tháng 8 ban quản lý sẽ mở cửa ký túc xá đón sinh viên. Đây là những sinh viên đã được xét ở và phân phòng. Sinh viên xem danh sách phân phòng của mình và đến gấp quản lý nhà để đóng tiền lưu trú cho năm học đó. Cán bộ quản lý nhà phải lập danh sách thu tiền phòng ở của sinh viên theo mẫu sau.

TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM HÀ NỘI  
BAN QUẢN LÝ KÝ TÚC XÁCỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH THU TIỀN SINH VIÊN NỘI TRÚ NHÀ C4 NĂM HỌC 2013 - 2014

TT	Họ và tên	Ng sinh	Giới tính		Quê quán	Khoa	Khối	Trưởng 13 - 14		Tiền ờ	Tiền cược	Tổng tiền	Ký nộp	Ghi chú
			Nam	Nữ				1	900.000			950.000		
<b>DANH SÁCH SINH VIÊN P1</b>														
1	Bùi Văn Thé	15.04.92	Nam		Yên Thuỷ - Hoà Bình	Toán	K61	1	900.000	50.000	950.000			
2	Hoàng Vũ Hiệp	16.01.93	Nam		Lập Thạch - Vĩnh Phúc	Toán	K61	1	900.000	50.000	950.000			
3	Bùi Văn Vượng	20.08.89	Nam		Nho Quan - Ninh Bình	Toán	K61	1	900.000	50.000	950.000			
4	Nguyễn Mạnh Hùng	12.02.92	Nam		Cẩm Khê - Phú Thọ	Toán	K61	1	900.000	50.000	950.000			
5	Đặng Hồng Như	27.08.93	Nam		Hạ Long - Quảng Ninh	Toán	K61	1	900.000	50.000	950.000			
6	Vũ Thanh Cường	13.11.93	Nam		Gia Lộc - Hải Dương	Toán	K61	1	900.000	50.000	950.000			
7	Hoàng Văn Thái	17.06.95	Nam		Yên Khánh - Ninh Bình	NT	K63	1	900.000	50.000	950.000			
8	Tống Văn Quân	23.07.95	Nam		Yên Mô - Ninh Bình	NT	K63	1	900.000	50.000	950.000			

Hình 4: Danh sách thu tiền sinh viên nội trú

Sinh viên có một tuần để nộp tiền lưu trú, sau thời gian này những sinh viên không nộp tiền sẽ coi như không ở ký túc xá trong năm học đó. Cán bộ quản lý nhà sẽ xóa sinh viên ra khỏi phòng và thay đổi trạng thái của sinh viên.

Khoảng đầu tháng 9 ban quản lý sẽ tiến hành tiếp nhận sinh viên mới vào đăng ký lưu trú ở ký túc xá.

#### **Quy trình tiếp nhận sinh viên mới:**

- Ký túc xá nhận danh sách sinh viên trúng tuyển đại học từ phòng Đào tạo của trường. Cán bộ trong tổ quản lý tiến hành lọc danh sách sinh viên được ở trong ký túc xá: ưu tiên các sinh viên thuộc các đối tượng ưu tiên, sinh viên thuộc các tỉnh thuộc vùng sâu vùng xa, sinh viên có hoàn cảnh khó khăn. Danh sách sinh viên năm nhất được duyệt ở trong ký túc xá sẽ được dán trên bảng tin thông báo của ký túc xá.
- Những sinh viên năm nhất có tên trong danh sách được duyệt đến ký túc xá gặp cán bộ của tổ quản lý mang theo chứng minh thư, bản phô tô chứng minh thư, giấy báo trúng tuyển, đóng phí lưu trú và tiền cược tài sản. Cán bộ quản lý sẽ xếp nhà, xếp phòng cho sinh viên. Sinh viên nộp tiền lưu trú, tiền cược tài sản, chụp ảnh thẻ sau đó dọn lên phòng ở.
- Đối với những sinh viên mới không có tên trong danh sách được duyệt ở, nếu muốn ở ký túc xá cần làm đơn xin ở ký túc xá. Ban quản lý ký túc xá sẽ tiến hành duyệt đơn của sinh viên, theo từng mức ưu tiên. Nếu thuộc diện được ở trong ký túc xá, sinh viên sẽ được thông báo mang giấy tờ bao gồm chứng minh thư, bản phô tô chứng minh thư, giấy báo trúng tuyển hoặc bản phô tô thẻ sinh viên (nếu là sinh viên năm 2 trở đi, cần mang theo thẻ sinh viên để đối chiếu). Sinh viên sẽ được cán bộ quản lý tìm phòng trống và xếp chỗ. Tiếp theo sinh viên nộp tiền lưu trú, tiền cược tài sản, chụp ảnh thẻ sau đó dọn lên phòng ở.

## Thống kê cơ sở vật chất:

Khi sinh viên nhận phòng quản lý nhà sẽ lên phòng trực tiếp kiểm tra thống kê trang thiết bị tài sản trong phòng, kê khai tình trạng trang thiết bị vào hợp đồng tài sản, chốt chỉ số công tơ điện nước.

HỢP ĐỒNG TÀI SẢN PHÒNG Ở NHÀ C4 NĂM HỌC 2013 - 2014

Hôm nay, ngày tháng năm 20.....

### **Chúng tôi gồm:**

1. Đại diện KTX: Ông Trần Công Thanh
  2. Cán bộ quản lý nhà : Ông Phan Anh Tú
  3. Đại diện phòng ở :

Cùng kiểm tra và ký hợp đồng tài sản phòng ở hiện có:

Phòng: Nhà C4

TT	Danh mục TS	Số lượng	Còn tốt	Đỏ hỏng	Ghi chú
1	Cánh cửa chính				
2	Cánh cửa WC				
3	Cánh cửa sổ				
4	Cánh cửa ban công				
5	Cánh cửa khu phụ				
6	Tủ sắt 4 ngăn				
7	Khoá chuỳ + then ngang cửa chính				
8	Chốt cửa sổ				
9	Chốt cửa WC				
10	Ô cấm				
11	Công tắc				
12	Quạt đảo trần				
13	Bóng đèn nhà tắm, phòng WC				

Số điện bàn giao:

TRƯỜNG BẢN KTX

ĐẠI DIỆN PHÒNG

Số điện cuối:

CÁN BỘ QL NHÀ

Hình 5: Mẫu hợp đồng tài sản

Đầu năm học sinh viên sẽ được phát một số giấy tờ sau và cần khai báo đầy đủ thông tin để cán bộ quản lý tổng hợp. Các thành viên trong phòng sinh viên sẽ họp và nội dung được ghi lại trong biên bản họp phòng.

**I Thông tin chung: Phòng****Nhà A...**

TT (1)	Họ và tên (2)	Ng.sinh (3)	Nguyên quán (4)	Khoa (5)	Khoa (kỳ) (6)	D.toc (7)	Đ.tươn g ưu tiên (8)	Tôn giáo (9)	Đảng viên (10)	ĐVUT (11)	Tr. phòng (12)	CB lớp (13)	CB đoàn (14)	CB Hội (15)	Đ.Thoại (16)
1															
2															
3															
4															
5															

**II Ké khai SV có hoàn cảnh đặc biệt**

TT	Họ tên	Hoàn cảnh
1		
2		

**III Các thông tin khác:** ( Đăng ký phòng ở kiểu mẫu, trao đổi giữa quản lý nhà và SV)

Trưởng phòng

- L- u ý : - Mục (13),(14),(15): Ghi rõ chức vụ đang đảm nhiệm (viết tắt : Phó bí th- = PBT, lớp tr- ống = LT....)  
 - Tr- ống hợp SV là Đảng viên phải xin giấy giới thiệu 2 chiều vé KTX

*Hình 6: Khai báo thông tin chung của phòng***Tổng hợp thông tin sinh viên**

Sau khi việc tiếp nhận sinh viên nội trú kết thúc, các cán bộ quản lý nhà phải hoàn thành các danh sách sau:

**DANH SÁCH TẠM TRÚ - TẠM VẮNG NHÀ C4 NĂM HỌC 2013 - 2014**

TT	Họ và tên	Ng sinh	Giới tính		Quê quán	Khoa	Khối	Phòng 13 - 14
			Nam	Nữ				
1	Hoàng Văn Thái	17.06.95	Nam		Yên Khánh - Ninh Bình	NT	K63	1
2	Tống Văn Quân	23.07.95	Nam		Yên Mô - Ninh Bình	NT	K63	1
3	Nguyễn Việt Anh	01.12.92	Nam		Đoan Hùng - Phú Thọ	Văn	K61	2
4	Hoàng Văn Mười	08.11.90	Nam		Văn Lâm - Hưng Yên	Triết	K60	4
5	Đỗ Viết Mạnh	14.08.93	Nam		Ba Vì - Hà Nội	CNTT	K61	4
6	Thảo Linh Quang	01.04.94	Nam		Sí Ma Cai - Lào Cai	GDCD	K63	4
7	Hoàng Văn Mão	19.02.94	Nam		Bắc Quang - Hà Giang	GDTC	K63	6
8	Phạm Đức Trọng	05.08.94	Nam		Bảo Thắng - Lào Cai	QLGD	K62	6

*Hình 7: Danh sách tạm trú - tạm vắng nhà C4 năm học 2013 – 2014*

**THỐNG KÊ ĐÓI TƯỢNG SINH VIÊN NHÀ C4 NĂM HỌC 2013 -2014**

STT	Khoa	Khối	GT		Đối tượng						ĐT khác	Tôn giáo	Tổng
			Nam	Nữ	ĐT1	ĐT2	ĐT3	ĐT4	ĐT5	ĐT6			
1	<b>CNTT</b>	K60	0								0		
		K61	3								3		
		K62	3	1							2	1 TCG	
		K63	1								1		
2	<b>ĐIA</b>	K60	6	3					1	2			
		K61	2	1					1	0			
		K62	4	4							0		
		K63	6	6							0		

Hình 8: Thống kê đối tượng sinh viên nhà C4 năm học 2013-2014

STT	Khoa	Tổng số Sinh viên nội trú 2013 - 2014						
		K60	K61	K62	K63	Nam	Nữ	Tổng
1	<b>CNTT</b>	0	3	3	1	7		7
2	<b>ĐIA</b>	6	2	4	6	18		18
3	<b>GDCD</b>	0	0	0	2	2		2
4	<b>GDCT</b>	2	1	3	1	7		7
5	<b>GDĐB</b>	2	0	0	0	2		2
6	<b>GDQP</b>	2	2	4	3	11		11
7	<b>GDTCT</b>	10	9	17	12	48		48
8	<b>HÓA</b>	1	5	5	2	13		13
9	<b>LÝ</b>	4	1	6	2	13		13
10	<b>NGHỆ THUẬT</b>	2	5	0	6	13		13
11	<b>QLGD</b>	0	2	2	1	5		5
12	<b>SINH</b>	6	2	2	4	14		14
13	<b>SỦ</b>	8	3	1	1	13		13
14	<b>TLGD</b>	0	1	0	0	1		1
15	<b>TOÁN</b>	11	7	7	6	31		31
16	<b>TRIẾT</b>	2	0	4	0	6		6
17	<b>VĂN</b>	0	4	2	4	10		10
18	<b>VNH</b>	1	0	0	1	2		2
<b>Tổng số</b>		<b>57</b>	<b>47</b>	<b>60</b>	<b>52</b>	<b>216</b>	<b>0</b>	<b>216</b>

Hình 9: Bảng tổng hợp sinh viên nội trú nhà C4 năm học 2013 – 2014

**BAN QUẢN LÝ KÝ TÚC XÁ  
TỔ QUẢN LÝ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**DANH SÁCH NHÀ C4 NĂM HỌC 2013 - 2014**

TT	Họ và tên	Ng sinh	Giới tính		Quê quán	Khoa	Khối	Dân tộc	Đổi tượng	Phòng 13 - 14	Mã ảnh
			Nam	Nữ							
1	Bùi Văn Thé	15.04.92	Nam		Yên Thuỷ - Hoà Bình	Toán	K61	Mường	1	1	5896
2	Hoàng Vũ Hiệp	16.01.93	Nam		Lập Thạch - Vĩnh Phúc	Toán	K61	Kinh		1	5991
3	Bùi Văn Vượng	20.08.89	Nam		Nho Quan - Ninh Bình	Toán	K61	Mường	1	1	6122
4	Nguyễn Mạnh Hùng	12.02.92	Nam		Cẩm Khê - Phú Thọ	Toán	K61	Kinh		1	5895
5	Đặng Hồng Như	27.08.93	Nam		Hạ Long - Quảng Ninh	Toán	K61	Kinh		1	6213
6	Vũ Thanh Cường	13.11.93	Nam		Gia Lộc - Hải Dương	Toán	K61	Kinh		1	5897
7	Hoàng Văn Thái	17.06.95	Nam		Yên Khánh - Ninh Bình	NT	K63	Kinh		1	6121

Hình 10: Danh sách nhà C4 năm học 2013 – 2014

**P2 - C4**



Hoàng Minh Quang  
10.03.87TLGDK61  
Lương Sơn - Hòa Bình



Bé Ích Quân  
16.04.92HóaK61  
Quảng Uyên - Cao Bằng



Hoàng Minh Khánh  
07.09.92HóaK61  
Bắc Sơn - Lạng Sơn



Lương Hồng Sang  
04.06.93HóaK61  
Bắc Sơn - Lạng Sơn



Nguyễn Quốc Anh  
18.10.93HóaK61  
Ngô Quyền - Hải Phòng



Nguyễn Việt Anh  
01.12.92VănK61  
Đoàn Hùng - Phú Thọ



Nguyễn Thanh Phú  
11.08.92SinhK61  
Định Hoá - Thái Nguyên



Hồ Xuân A Năm  
10.11.92SinhK61  
A Lưới - Huế

Hình 11: Số ảnh các thành viên trong phòng

BAN QUẢN LÝ KÝ TÚC XÁ  
TỔ QUẢN LÝ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH SINH VIÊN LÀ CB LỚP, CB ĐOÀN, ĐVUT NHÀ C4  
Năm học 2013 -2014

TT	Họ và tên	Ng sinh	Giới tính		Quê quán	Khoa	Khối	Dân tộc	Phòng 13 - 14	CB lớp	CB Đoàn	Đảng viên	CB Hội	ĐVUT	
			Nam	Nữ											
1	Đặng Hồng Như	27.08.93	Nam		Hạ Long - Quảng Ninh	Toán	K61	Kinh	1		BT				ĐVUT
2	Trần Anh Đức	06.01.93	Nam		TP Nam Định	Sư	K61	Kinh	3	LT	LC			HSV	ĐVUT
3	Hoàng Xuân Cường	08.02.93	Nam		Văn Quán - Lang Sơn	Sư	K61	Nùng	3	LT	LC			HSV	ĐVUT
4	Nguyễn Thành Trung	06.10.93	Nam		Vị Xuyên - Nam Định	Địa	K61	Kinh	3		PBT			HSV	ĐVUT
5	Đặng Hải Xuân	15.09.89	Nam		An Dương - Hải Phòng	Văn	K61	Kinh	3	LT	LC			HSV	ĐVUT
6	Bùi Văn Niên	06.10.92	Nam		Lạc Thuỷ - Hòa Bình	Văn	K61	Mường	3		PBT				ĐVUT

Hình 12: Danh sách cán bộ đoàn, cán bộ lớp, đoàn viên ưu tú

DANH SÁCH SINH VIÊN NHÀ C4 CÓ HOÀN CẢNH ĐẶC BIỆT

Năm học 2013 -2014

TT	Họ và tên	Ng sinh	Giới tính		Quê quán	Khoa	Khối	Dân tộc	Phòng 13 - 14	Hoàn cảnh đặc biệt			
			Nam	Nữ									
1	Hoàng Minh Quang	10.03.87	Nam		Lương Sơn - Hòa Bình	TLGD	K61	Mường	2				Khuyết tật
2	Hoàng Xuân Cường	08.02.93	Nam		Văn Quán - Lang Sơn	Sư	K61	Nùng	3				Hộ nghèo, dân tộc, cha đã mất, mẹ làm ruộng, nhà khó khăn
3	Thảo A Dê	03.10.92	Nam		Sa Pa - Lào Cai	QLGD	K61	Mông	4				Hộ nghèo, dân tộc, gia đình đông anh em
4	Nguyễn Văn Hùng	03.07.85	Nam		Phú Xuyên - Hà Nội	GDD&B	K60	Kinh	10				Khuyết tật
5	Bùi Văn Tích	01.01.91	Nam		Lạc Sơn - Hòa Bình	Sư	K60	Mường	12				Dân tộc, gia đình hoàn cảnh khó khăn
6	Bé Ích Bằng	20.04.92	Nam		Trà Lĩnh - Cao Bằng	Sư	K60	Tày	12				Gia đình đặc biệt khó khăn, vùng biên giới, dân tộc

Hình 13 Danh sách sinh viên có hoàn cảnh đặc biệt

### Chấm điểm thi đua phòng

Mỗi tuần ban quản lý ký túc xá sẽ tới phòng sinh viên để chấm điểm thi đua phòng, cán bộ quản lý nhà có trách nhiệm tổng hợp điểm thi đua của các phòng trong khu nhà mình quản lý.

Hình 14: Bảng chấm điểm thi đua

## Kiểm tra các thành viên trong phòng

Ký túc xá đóng cửa vào 22 giờ, các khu nhà sẽ đóng cửa vào lúc 22 giờ 30. Mỗi tuần một lần sau 22 giờ 30, dựa vào số ảnh đã được lập, tổ Bảo vệ sẽ đi kiểm tra đột xuất các thành viên trong phòng xem có người lạ ngủ qua đêm trong phòng hay không. Nếu phát hiện có người lạ trong phòng sinh viên phòng đó và người lạ mặt sẽ bị xử lý theo quy định của ký túc xá.

## Xử lý vi phạm kỷ luật

Sinh viên nội trú trong quá trình ở ký túc xá, nếu vi phạm nội quy sẽ bị xử lý theo quy định. Biên bản vi phạm kỷ luật sẽ được lập và lưu trữ.

TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM HÀ NỘI  
BAN QUẢN LÝ KÝ TÚC XÁ  
Số: /KTX-KL

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

### **BIÊN BẢN VI PHẠM NỘI QUY KÝ TÚC XÁ**

Hôm nay, vào hồi giờ, ngày tháng năm 20 , tại Ký túc xá Trường ĐHSP Hà Nội, chúng tôi gồm có:

1. Ông (Bà): ..... Chức vụ ..... Đại diện .....
2. Ông (Bà): ..... Chức vụ ..... Đại diện .....
3. Ông (Bà): ..... Chức vụ ..... Đại diện .....

Cùng lập biên bản về việc vi phạm Nội quy KTX của: .....

Nội dung cụ thể như sau:

.....  
Biên bản được lập tại ..... Kết thúc vào hồi giờ .....  
ngày ..... tháng ..... năm 20 ..... Biên bản đã được đọc cho những người có mặt  
cùng nghe và ký tên.

NGƯỜI VI PHẠM

NGƯỜI XÁC NHẬN

NGƯỜI LẬP BIÊN BẢN

*Hình 15: Biên bản vi phạm nội quy ký túc xá*

### **Đăng ký đi thực tập thực tế**

Hàng năm sinh viên trong khu nội trú đều có thời gian vắng mặt do phải đi thực tế, thực tập theo kế hoạch của các khoa. Sinh viên cần đăng ký vắng mặt khi đi thực tế thực tập theo mẫu sau.

### **DANH SÁCH SINH VIÊN ĐI THỰC TẬP, THỰC TẾ**

*Phòng..... Nhà .....*

STT	Họ và tên SV	Khoa	Khoá	Thời gian thực tập (Từ ngày... đến ngày...)	Địa điểm thực tập (Ghi rõ nơi ĐK TT)	Ký tên
1						
2						
3						
4						

Số SV ở lại Ph trong thời gian SV đi TT là:....SV

Hà nội, ngày ... tháng ... năm 2014

**Trường phòng**

*Hình 16: Danh sách đăng ký đi thực tập, thực tế*

### Thu tiền điện nước

Hàng tháng cán bộ tổ Dịch vụ sẽ đi chốt số điện và số nước của từng phòng. Danh sách tiêu thụ điện nước của từng nhà sẽ chuyển đến cán bộ quản lý khu nhà đó. Cán bộ quản lý khu nhà có trách nhiệm thu tiền điện nước của các phòng mình quản lý.

**TIỀN ĐIỆN NƯỚC THÁNG.... NĂM..... NHÀ....**

Phòng số	Chi số điện đầu	Chi số điện cuối	Số điện	Giá tiền 1KW/h	Chi số nước đầu	Chi số nước cuối	Số nước	Giá tiền 1m <sup>3</sup>	Tiền điện	Tiền nước	Tổng tiền

*Hình 17: Danh sách tiền điện nước*

### Báo hỏng cơ sở vật chất

Nếu cơ sở vật chất của phòng bị hỏng sinh viên sẽ ghi thông tin sửa chữa trên mẫu được dán sẵn dưới bảng tin thông báo của tổ Dịch vụ.

### GIẤY ĐÈ XUẤT SỬA CHỮA

STT	PHÒNG	ĐÈ XUẤT	GHI CHÚ

*Hình 18: Giấy đề xuất sửa chữa*

### Cuối năm học:

#### Gia hạn hợp đồng, đăng ký trả phòng

Gần cuối năm học nếu muốn tiếp tục ở ký túc xá trong năm sau sinh viên cần đăng ký gia hạn đồng thời đăng ký ngày trả phòng theo mẫu sau:

**DANH SÁCH SV ĐĂNG KÝ Ở KTX NĂM HỌC 2013-2014**  
*Phòng..... Nhà .....*

STT	Họ và tên SV	Khoa - Khóa	Đang ký ở	Không ở	Ký tên	Ghi chú
1						
2						
3						
4						

Ngày đăng ký trả phòng .....

Hình 19: Danh sách sinh viên đăng ký ở KTX năm học 2013 – 2014

## Thu phòng sinh viên

Vào ngày đăng ký trả của từng phòng, cán bộ quản lý sẽ đến từng phòng sinh viên để thống kê tài sản cuối năm theo mẫu sau:

DANH MỤC TÀI SẢN HỒNG PHÒNG NHÀ NĂM HỌC 13 - 14

TT	Tên tài sản	Tình trạng	Số tiền	Ghi chú
1	Khóa + tag khóa			
2	Vệ sinh			
3	Điện - nước			
4	TS khác			
5				
6	Chốt sổ đồng hồ điện			
7	Tổng số tiền đèn bù TS			

Ghi rõ danh mục TS hỏng không thuộc trách nhiệm đèn bù của sinh viên

Thủ quỹ              Người thanh toán              Quản lý nhà              Đại diện sinh viên

Hình 20: Mẫu giấy thu phòng sinh viên

Sinh viên cầm giấy này lên gấp thủ quỹ để thanh toán tiền và nhận lại tiền đặt cọc đầu năm.

### 1.3. Xác định yêu cầu hệ thống

#### 1.3.1. Yêu cầu chức năng

- Chức năng quản lý thông tin hệ thống: quản lý lưu trữ được các thông tin ổn định qua các năm như: quản lý danh sách phòng; quản lý danh sách nhà; danh sách cơ sở vật chất; giá điện nước; các tiêu chuẩn chấm điểm...
- Chức năng quản lý cán bộ: quản lý lưu trữ được thông tin cán bộ; phân công cán bộ quản lý nhà.
- Chức năng quản lý sinh viên: quản lý lưu trữ được thông tin, ảnh sinh viên; phân nhà, xếp phòng sinh viên; thu tiền phòng sinh viên; cho phép sinh viên đăng ký thực tập thực tế.
- Chức năng quản lý phòng: quản lý được danh sách sinh viên tương trong phòng, quản lý cơ sở vật chất trong phòng, quản lý điện nước, báo hỏng cơ sở vật chất, chấm điểm thi đua phòng, cho phép đăng ký trả phòng.
- Chức năng đăng ký ở ký túc trực tuyến, xét duyệt đăng ký.
- Chức năng liên lạc: cho phép gửi tin nội bộ trong hệ thống.
- Chức năng tổng hợp báo cáo: cho phép tìm kiếm, xuất ra được các thông tin cần thiết theo một số mẫu báo cáo đã được quy định.
- Chức năng tin tức, thông báo: cho phép đăng bài viết, đưa thông tin lên website của ký túc xá.

#### 1.3.2. Yêu cầu phi chức năng

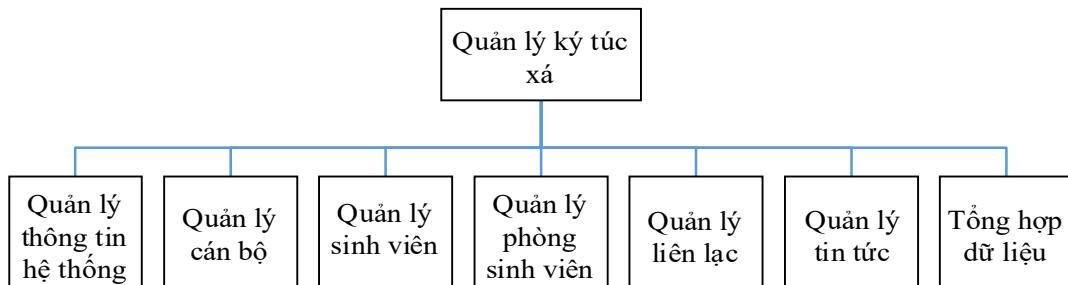
- Yêu cầu hiệu năng: đảm bảo hệ thống chạy nhanh, ổn định.
- Yêu cầu giao diện: dễ sử dụng.

## Chương 2. PHÂN TÍCH VÀ THIẾT KẾ HỆ THỐNG

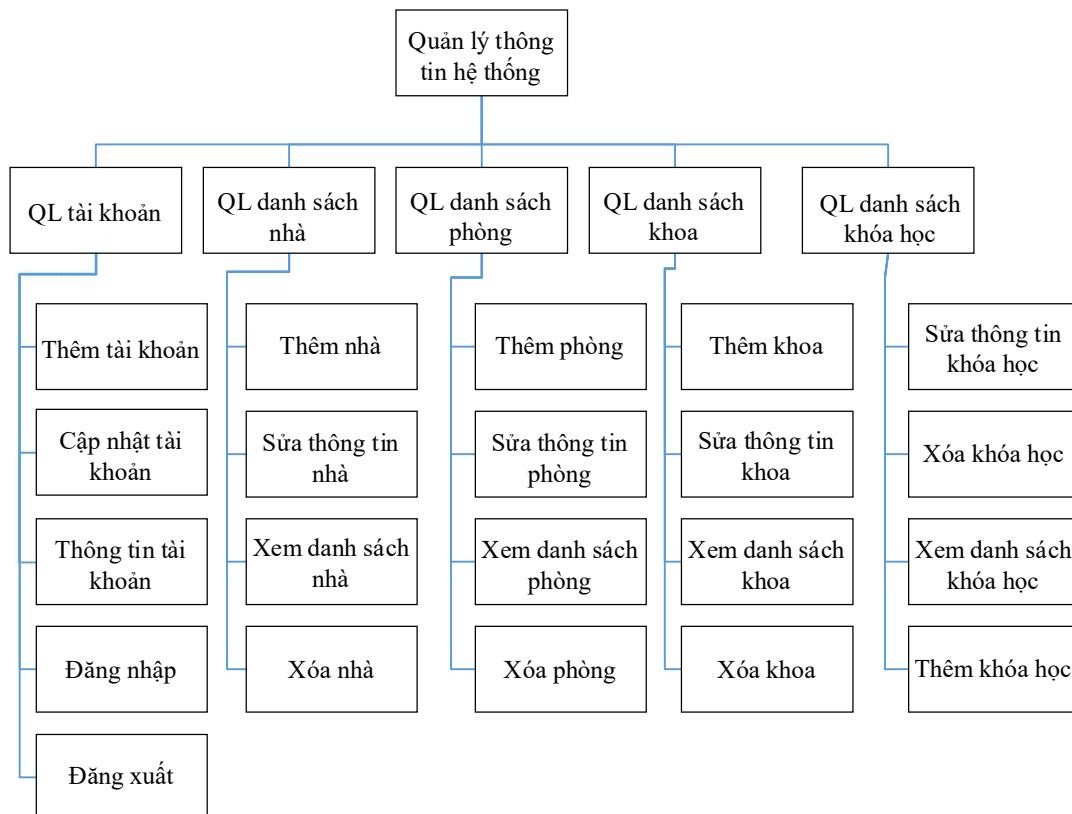
### 2.1. Phân tích các chức năng của hệ thống

Trong hệ thống này em sử dụng phương pháp phân tích thiết kế theo hướng cấu trúc để phân tích các chức năng.

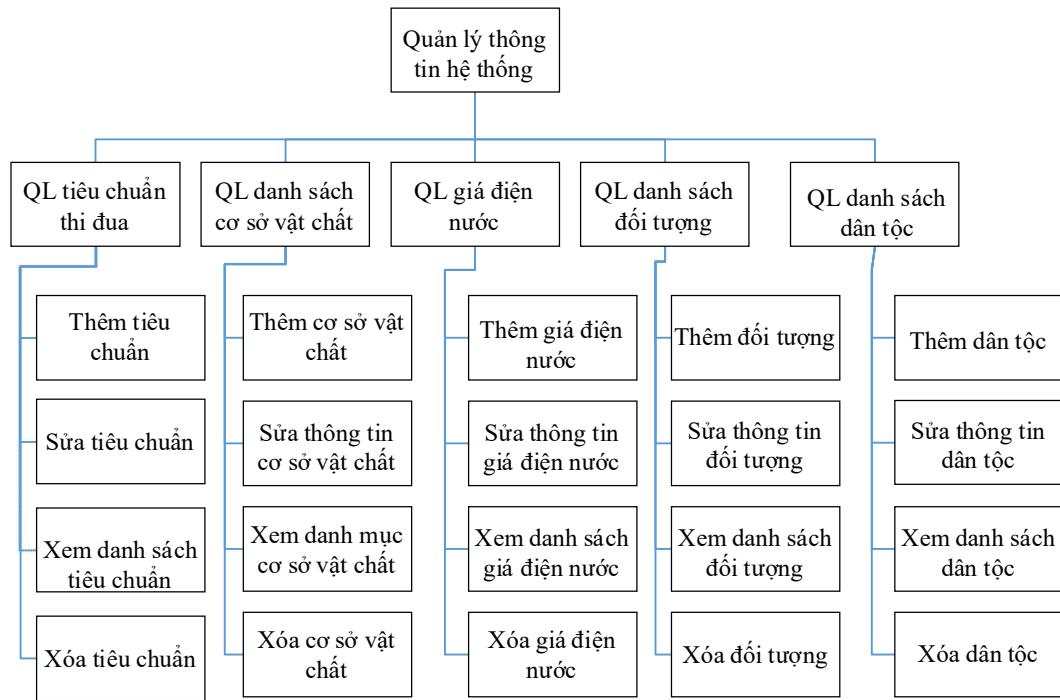
#### 2.1.1. Biểu đồ phân cấp chức năng



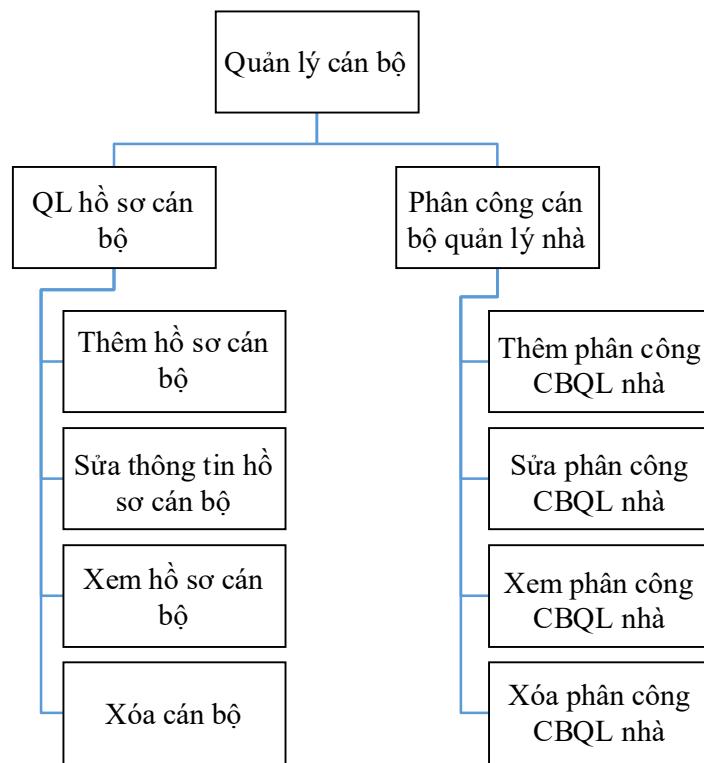
Hình 21: Biểu đồ phân rã tổng thể chức năng hệ thống quản lý ký túc xá



Hình 22: Biểu đồ phân rã chức năng quản lý thông tin hệ thống 1

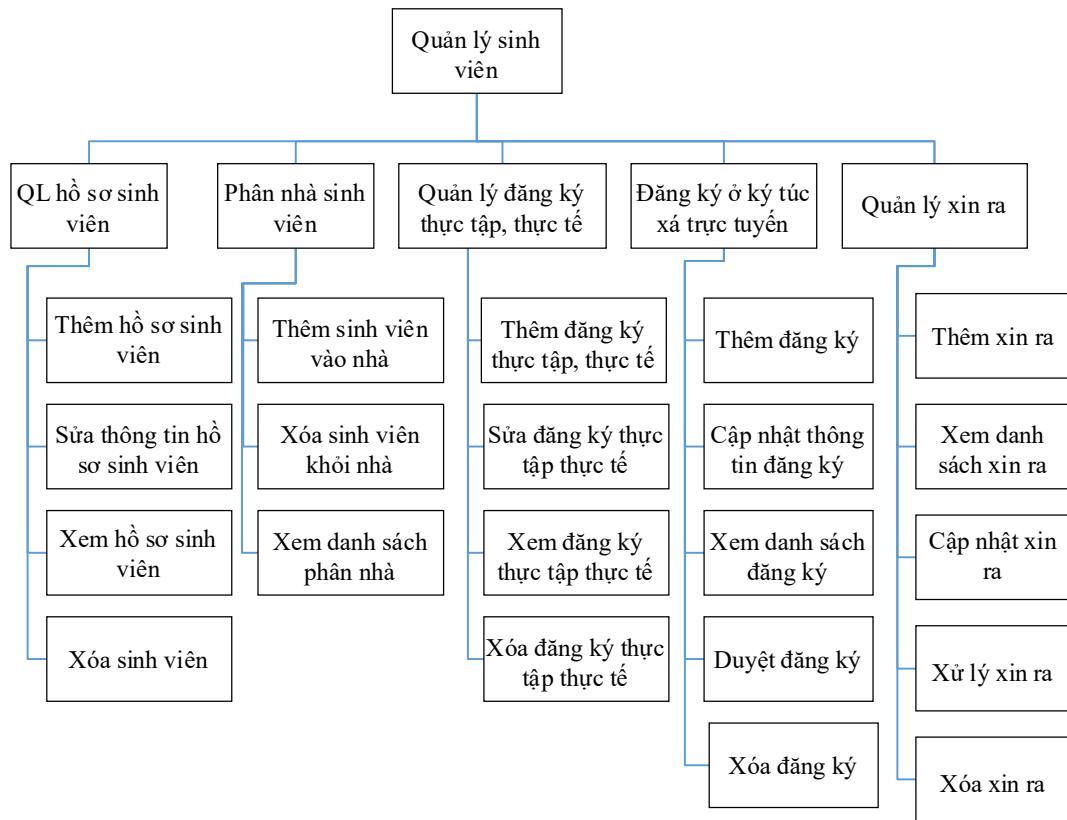


Các chức năng quản lý thông tin hệ thống là nhóm chức năng quản lý các thông tin chung của hệ thống, những thông tin này thường ổn định và ít bị thay đổi qua nhiều năm như: quản lý tài khoản, quản lý danh sách nhà, danh sách phòng, danh sách khoa, khóa học, các tiêu chuẩn chấm điểm thi đấu, giá điện nước, đối tượng... những thông tin này được lưu trữ phục vụ cho việc xây dựng những chức năng khác.



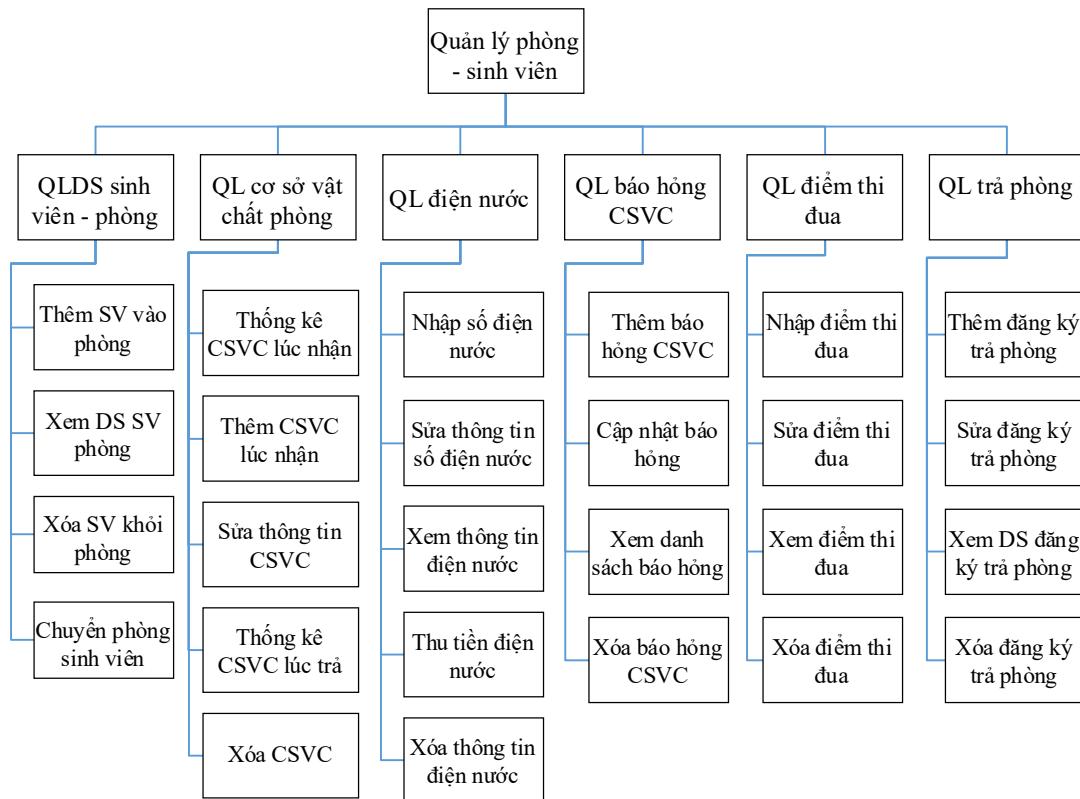
Hình 24: Biểu đồ phân rã chức năng quản lý cán bộ

Chức năng quản lý cán bộ bao gồm: quản lý hồ sơ cán bộ, phân công cán bộ quản lý nhà... Khi có cán bộ mới về công tác tại ký túc xá họ sẽ cung cấp thông tin cơ bản trong hồ sơ cán bộ. Những thông tin này sẽ được bộ phận trong tổ quản lý nhập và lưu lại. Tùy thuộc vào việc cán bộ thuộc tổ chuyên môn nào sẽ được phân quyền truy cập hệ thống khác nhau. Chức năng phân công cán bộ quản lý nhà cho phép phân công khu nhà cho cán bộ quản lý nhà, mỗi cán bộ quản lý nhà sẽ phụ trách một khu nhà.



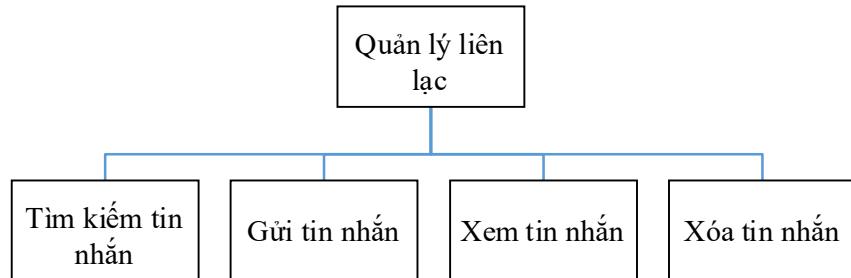
Hình 25: Biểu đồ phân rã chức năng quản lý sinh viên

Quản lý sinh viên bao gồm các chức năng liên quan đến việc quản lý sinh viên trong khu nội trú như: quản lý hồ sơ sinh viên, phân nhà sinh viên, quản lý việc đăng ký vắng mặt khi đi thực tập, thực tế của sinh viên, cho phép đăng ký ở ký túc xá trực tuyến, quản lý việc đăng ký xin ra khỏi ký túc xá.



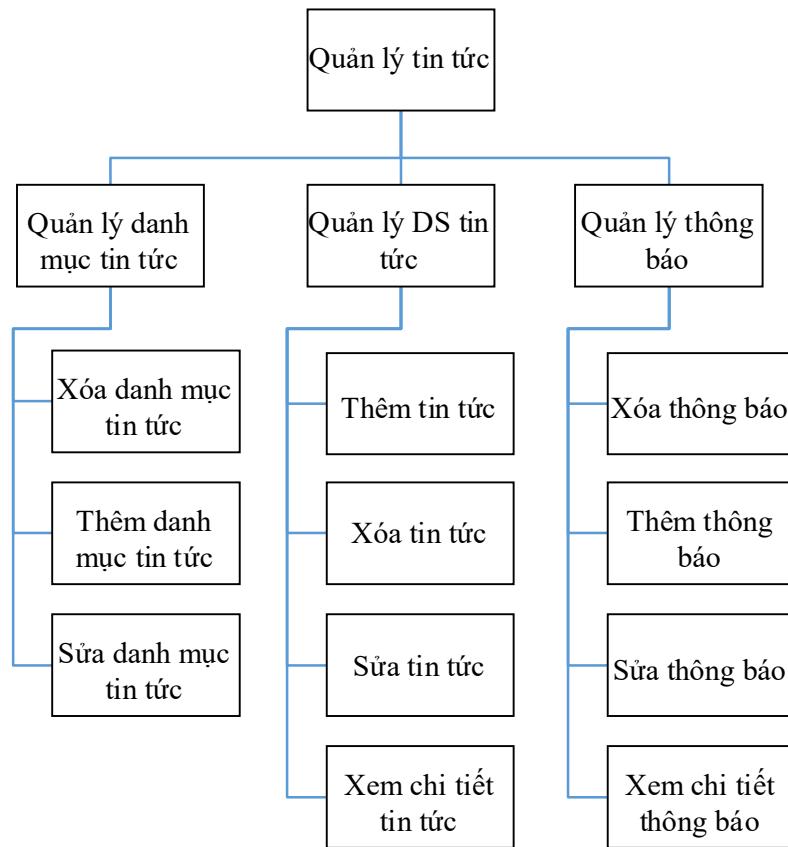
Hình 26: Biểu đồ phân rã chức năng quản lý phòng - sinh viên

Quản lý phòng – sinh viên bao gồm các chức năng liên quan đến việc quản lý tình hình trong phòng sinh viên tất cả các vấn đề như: quản lý danh sách sinh viên – phòng, quản lý cơ sở vật chất phòng, quản lý điện nước, quản lý báo hỏng cơ sở vật chất, quản lý điểm thi đua, quản lý trả phòng.



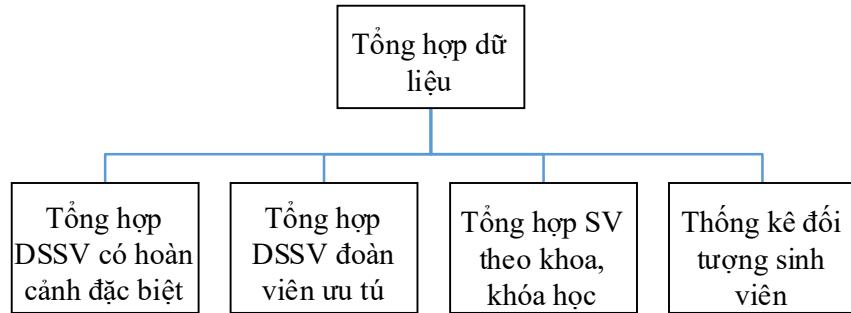
Hình 27: Biểu đồ phân rã chức năng quản lý liên lạc

Các thành viên trong hệ thống có thể liên lạc với nhau qua chức năng quản lý liên lạc thông báo.



Hình 28: Biểu đồ phân rã chức năng quản lý tin tức

Chức năng quản lý tin tức bao gồm các chức năng: quản lý danh mục tin tức, quản lý danh sách tin tức, quản lý thông báo. Tin tức sẽ được chia ra thành từng danh mục khác nhau, phù hợp với nội dung tin.



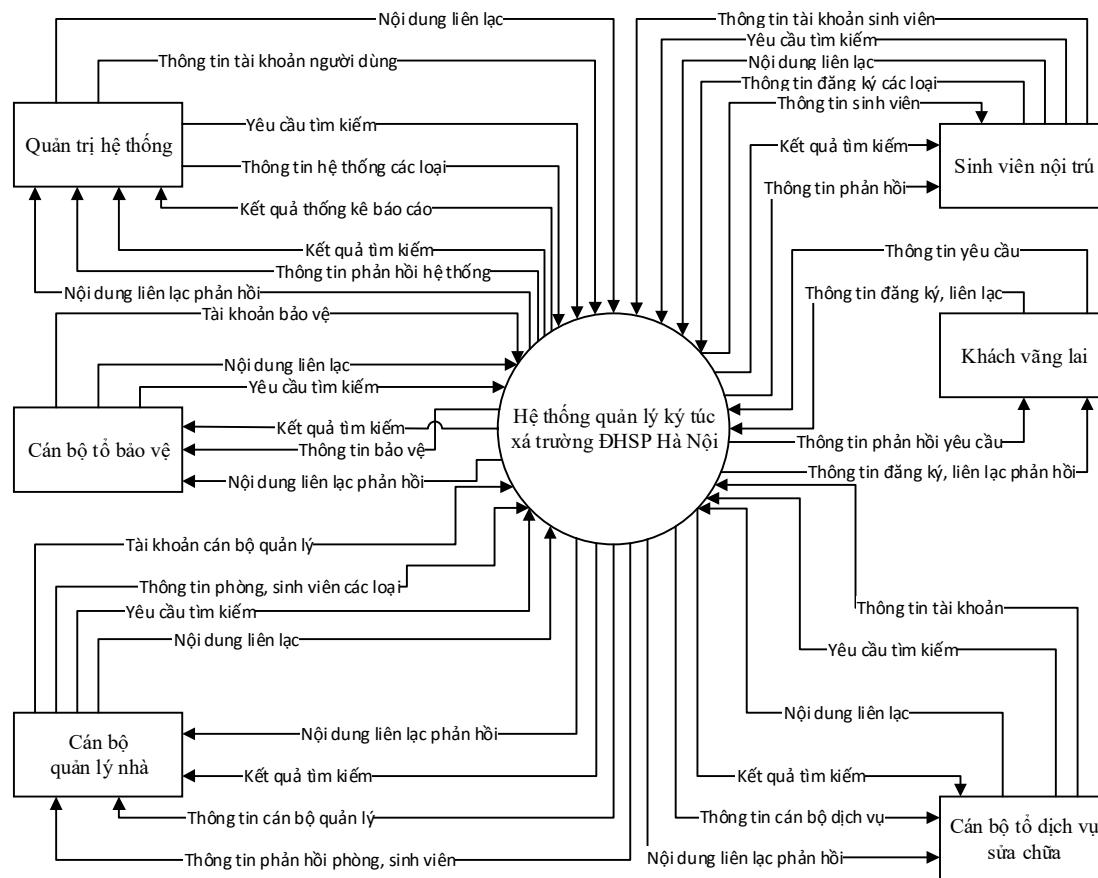
Hình 29: Biểu đồ phân rã chức năng tổng hợp dữ liệu

Chức năng tổng hợp dữ liệu cho phép xuất ra những báo cáo như: danh sách sinh viên có hoàn cảnh đặc biệt, danh sách sinh viên là cán bộ đoàn viên ưu tú, số

lượng sinh viên theo khoa, khóa học, thông kê sinh viên thuộc các đối tượng ưu tiên.

### 2.1.2. Xây dựng biểu đồ luồng dữ liệu cho các tiến trình chức năng của hệ thống

#### 2.1.2.1. Biểu đồ luồng dữ liệu mức ngữ cảnh



Hình 30: Biểu đồ luồng dữ liệu mức ngữ cảnh

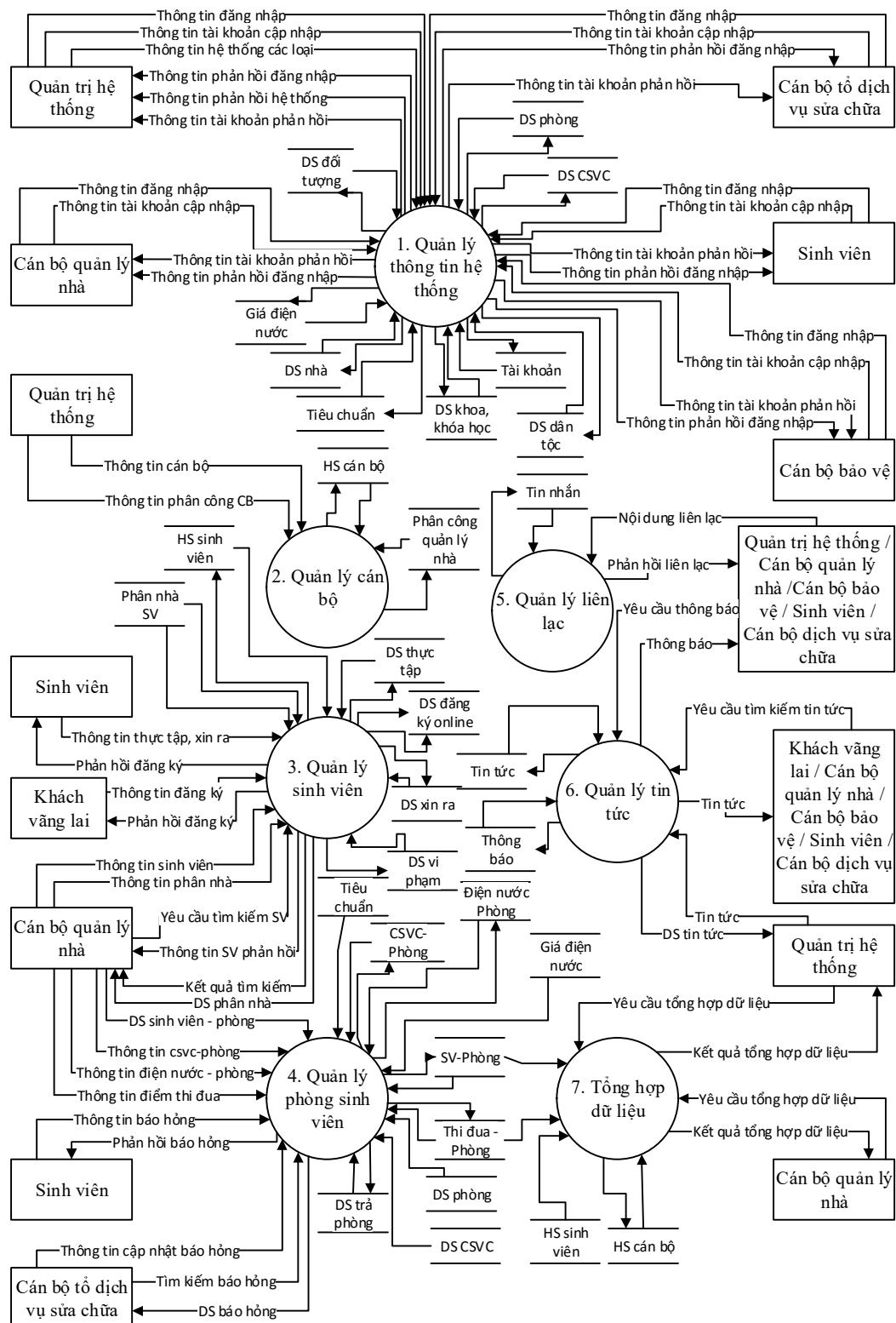
Hệ thống bao gồm 6 tác nhân ngoài chính:

- **Quản trị hệ thống:** Bao gồm lãnh đạo ban quản lý ký túc xá và người quản trị hệ thống. Ban quản trị hệ thống có vai trò là admin của hệ thống, quản lý tất cả các vấn đề của hệ thống: quản lý tài khoản, quản lý cán bộ, quản lý danh sách nhà, danh sách phòng, danh mục cơ sở vật chất, danh sách đối tượng, dân tộc, danh sách khoa và khóa học. Ban quản trị hệ thống có trách

nhiệm đưa những thông tin tin tức mới nhất về các thông báo, hoạt động, tin tức trong ký túc xá một cách nhanh nhất, để cán bộ sinh viên trong ký túc có thể cập nhật nhanh chóng và chính xác nhất.

- **Cán bộ quản lý nhà:** là những người thuộc tổ Quản lý, có trách nhiệm quản lý mọi vấn đề như: xếp phòng sinh viên, quản lý cơ sở vật chất của phòng sinh viên, quản lý điện nước phòng sinh viên, quản lý danh sách đăng ký đi thực tế, danh sách xin ra, thực hiện trả phòng sinh viên, theo dõi thi đua, tổng hợp dữ liệu báo cáo...
- **Sinh viên:** là những sinh viên ở trong khu nội trú có tài khoản truy cập vào hệ thống. Khi truy cập vào hệ thống sinh viên có thể: theo dõi thông tin phòng ở sinh viên, xem danh sách sinh viên cùng phòng, xem số điện nước theo từng tháng, đăng ký vắng mặt ở ký túc xá khi đi thực tập thực tế, gửi tin nhắn góp ý, xem thông tin cơ sở vật chất của phòng, điểm thi đua, báo hỏng cơ sở vật chất...
- **Cán bộ tổ dịch vụ sửa chữa:** là cán bộ thuộc tổ Dịch vụ, sử dụng hệ thống để theo dõi danh sách đăng ký báo hỏng cơ sở vật chất, từ đó có kế hoạch sửa chữa.
- **Cán bộ tổ bảo vệ:** là cán bộ thuộc tổ Bảo vệ, sử dụng hệ thống trong việc xác định danh tính của sinh viên trong quá trình đi kiểm tra phòng trong khu nội trú.
- **Khách vãng lai:** là những người không có tài khoản truy cập hệ thống, sử dụng hệ thống để theo dõi tin tức, liên lạc với ban quản lý để đóng góp ý kiến, ngoài ra có thể sử dụng chức năng đăng ký online trong ký túc xá.

#### 2.1.2.2. Biểu đồ luồng dữ liệu mức đính



Hình 31: Biểu đồ luồng dữ liệu mức định

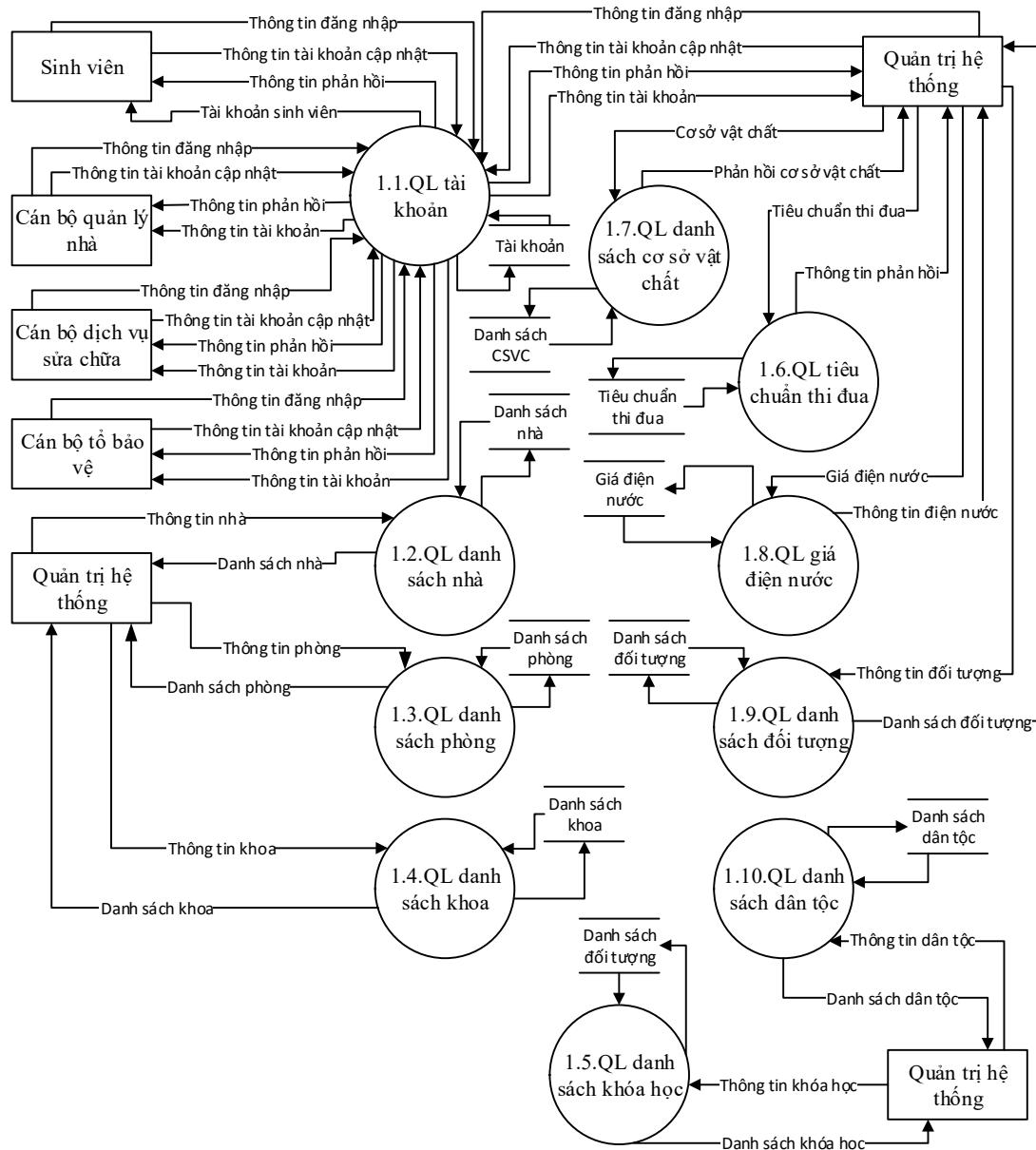
Thông tin khi nhập vào hệ thống được lưu vào các kho dữ liệu bao gồm:

STT	Tên kho	Chức năng
1	DS phòng (danh sách phòng)	Lưu trữ tất cả các thông tin về các phòng trong ký túc xá
2	DS đối tượng (danh sách các đối tượng ưu tiên)	Lưu trữ thông tin về danh sách các đối tượng ưu tiên
3	DS CSVC (danh sách cơ sở vật chất)	Lưu trữ thông tin về danh mục cơ sở vật chất
4	DS nhà (danh sách nhà)	Lưu trữ thông tin về danh sách khu nhà trong ký túc xá.
5	Giá điện nước	Lưu trữ giá điện nước
6	Tiêu chuẩn	Lưu trữ các tiêu chuẩn, đề mục chấm điểm trong ký túc xá
7	DS khoa (danh sách khoa)	Lưu trữ thông tin về các khoa trong trường
8	DS khóa học (danh sách khóa học)	Lưu trữ thông tin các khóa học sinh viên
9	DS dân tộc (danh sách dân tộc)	Lưu trữ thông tin danh sách các dân tộc
10	Tài khoản	Lưu trữ thông tin tài khoản đăng nhập vào hệ thống quản lý ký túc xá
11	HS cán bộ (hồ sơ cán bộ)	Lưu trữ thông tin hồ sơ cán bộ quản lý trong ký túc xá
12	Phân công quản lý nhà	Lưu trữ thông tin phân công cán bộ quản lý nhà quản lý khu nhà sinh viên
13	Tin nhắn	Lưu trữ thông tin trao đổi liên lạc giữa các thành viên trong hệ thống
14	HS sinh viên (hồ sơ sinh viên)	Thông tin hồ sơ lưu trữ thông tin được lưu trữ

15	Phân nhà SV (phân nhà sinh viên)	Lưu trữ thông tin phân nhà sinh viên
16	DS thực tập (danh sách thực tập)	Lưu trữ thông tin đăng ký đi thực tập thực tế trong ký túc xá
17	DS đăng ký online (danh sách đăng ký online)	Lưu trữ thông tin đăng ký trực tuyến
18	DS xin ra (danh sách xin ra)	Lưu trữ thông tin sinh viên xin ra của ký túc xá
19	DS vi phạm (danh sách vi phạm)	Lưu trữ thông tin vi phạm của sinh viên trong ký túc xá
20	Tin tức	Lưu trữ nội dung tin tức được đăng tải trên website của ký túc xá
21	Thông báo	Lưu trữ nội dung thông báo của ban quản lý ký túc xá
22	CSVC-Phòng (Cơ sở vật chất - Phòng)	Lưu trữ thông tin cơ sở vật chất của một phòng sinh viên nhất định
23	SV-Phòng (sinh viên - phòng)	Lưu trữ danh sách sinh viên trong phòng cụ thể
24	Thi đua – Phòng	Lưu trữ điểm thi đua trong phòng sinh viên cụ thể
25	DS trả phòng (danh sách trả phòng)	Lưu trữ danh sách lưu trữ thông tin ngày trả phòng

#### 2.1.2.3. Biểu đồ luồng dữ liệu mức dưới định

##### a. Quản lý thông tin hệ thống



Hình 32: Biểu đồ luồng dữ liệu mức dưới định nghĩa chức năng quản lý thông tin hệ thống

Người quản trị hệ thống có quyền cấp tài khoản và phân quyền cụ thể cho từng đối tượng người dùng trong hệ thống. Để đăng nhập vào hệ thống người dùng phải cung cấp tên truy cập và mật khẩu. Khi đã đăng nhập vào hệ thống, người dùng có thể thay đổi một số thông tin cá nhân thực hiện các chức năng trong thẩm quyền của mình. Người quản trị hệ thống cần phải cung cấp các thông tin như: danh sách

phòng, danh sách nhà, danh sách khoa, danh sách khóa học, danh sách tiêu chuẩn thi đua, danh sách đối tượng, giá điện nước...phục vụ cho các chức năng khác của hệ thống.

**Một số bản đặc tả chức năng cho các chức năng con của chức năng quản lý thông tin hệ thống.**

**Đầu vào:**

**Tên chức năng:** Đăng nhập

**Đầu vào:**

- Tên đăng nhập
- Mật khẩu

**Đầu ra:**

- Thông tin tài khoản
- Trang quản trị người dùng

**Mô tả:**

- *Nếu* tên đăng nhập và mật khẩu đúng  
*Thì* chuyển đến trang quản trị người dùng.
- *Ngược* lại nếu sai thì yêu cầu nhập lại thông tin đăng nhập

**Đầu vào:**

**Tên chức năng:** Thêm tài khoản mới

**Đầu vào:**

- Thông tin tài khoản (hồ sơ cán bộ, hồ sơ sinh viên)

**Đầu ra:**

- Tài khoản mới.

**Mô tả:**

- *Nếu* thông tin được nhập đầy đủ và kiểm tra tính hợp lệ thành công  
*Thì* tạo tài khoản
- *Ngược* lại nếu sai thông báo lỗi và yêu cầu nhập lại

**Đầu đề:**

**Tên chức năng:** Thêm danh mục cơ sở vật chất

**Đầu vào:**

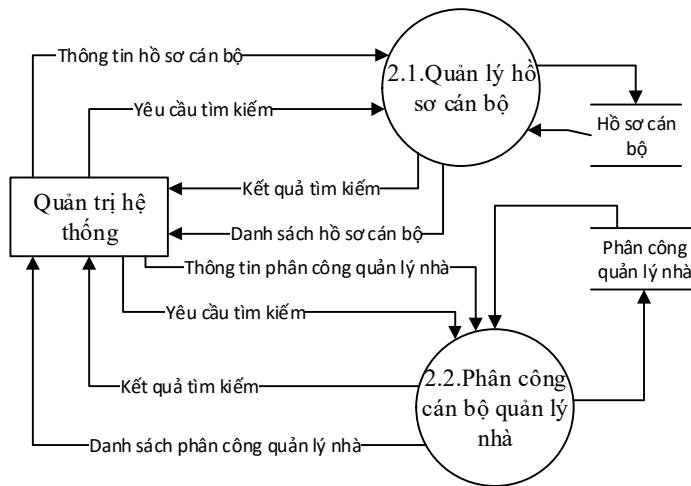
- Thông tin cơ sở vật chất (tên cơ sở vật chất, giá tiền)

**Đầu ra:**

- Cơ sở vật chất được thêm vào bảng danh mục cơ sở vật chất

**Mô tả:**

- Nếu thông tin cơ sở vật chất mới hợp lệ  
Thì thêm cơ sở vật chất vào danh mục cơ sở vật chất
- Ngược lại nếu sai thì yêu cầu nhập lại thông tin đăng nhập

**b. Quản lý cán bộ**

Hình 33: Biểu đồ luồng dữ liệu mức dưới đỉnh chức năng quản lý cán bộ

**Quản lý hồ sơ cán bộ:** Khi có cán bộ mới vào công tác các thông tin như: họ tên, ngày sinh, giới tính, quê quán, dân tộc, địa chỉ, điện thoại, số chứng minh thư, email...sẽ được nhập bổ sung vào hệ thống.

**Phân công cán bộ quản lý nhà:** Chức năng này cho phép cán bộ quản lý phân công cán bộ quản lý nhà quản lý từng khu nhà cụ thể.

**Một số bản đặc tả chức năng cho các chức năng con của chức năng quản lý cán bộ.**

**Đầu đề:**

**Tên chức năng:** Phân công cán bộ quản lý nhà

**Đầu vào:**

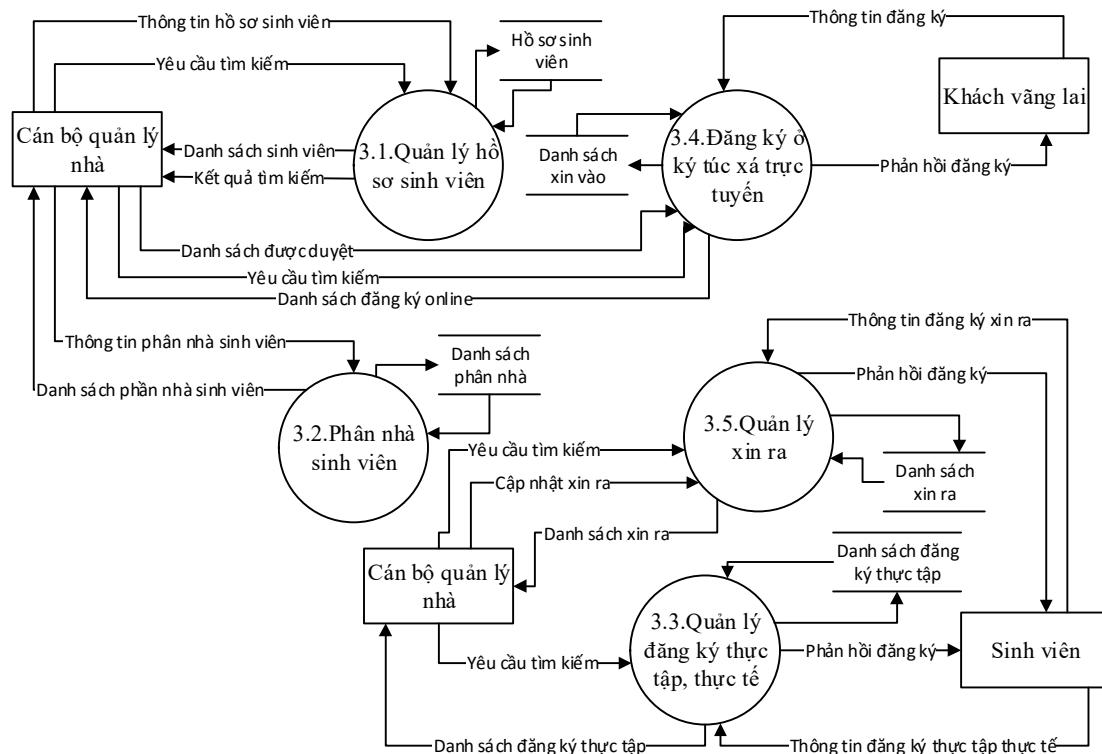
- Mã cán bộ quản lý nhà
- Mã nhà

**Đầu ra:**

- Thông tin cán bộ quản lý – nhà mới

**Mô tả:**

- Nếu thông tin được nhập đầy đủ và kiểm tra tính hợp lệ thành công  
Thì lưu vào cơ sở dữ liệu (Kho phân công quản lý nhà)
- Ngược lại nếu sai thông báo lỗi và yêu cầu nhập lại

**c. Quản lý sinh viên**

Hình 34: Biểu đồ luồng dữ liệu mực dưới đinh chức năng quản lý sinh viên

**Quản lý hồ sơ sinh viên:** cán bộ quản lý nhà có trách nhiệm bổ sung các thông tin cá nhân của sinh viên, đồng thời một tài khoản sinh viên nội trú sẽ được tạo ra để sinh viên có thể đăng nhập vào hệ thống.

**Phân nhà sinh viên:** chức năng này sử dụng vào mỗi năm học mới để phân sinh viên vào từng khu nhà.

**Đăng ký ở ký túc xá trực tuyến:** Sinh viên có nhu cầu ở trong ký túc xá có thể đăng ký trực tuyến trên website ký túc xá. Ban quản lý sẽ duyệt danh sách đăng ký, đăng lên website của ký túc, những sinh viên được duyệt ở ký túc xá sẽ đem hồ sơ đến ký túc xá để làm thủ tục.

**Quản lý xin ra:** Sinh viên trong ký túc nếu không có nhu cầu ở trong khu nội trú nữa có thể sử dụng chức năng đăng ký xin ra.

**Quản lý đăng ký thực tập, thực tế:** Sinh viên sử dụng chức năng này để đăng ký vắng mặt trong khu nội trú khi đi thực tập thực tế.

**Một số bản đặc tả chức năng cho các chức năng con của chức năng quản lý sinh viên.**

#### Đầu vào:

**Tên chức năng:** Phân nhà sinh viên

#### Đầu vào:

- Mã số sinh viên
- Mã nhà

#### Đầu ra:

- Thông tin nhà sinh viên được cập nhật

#### Mô tả:

- *Nếu* thông tin được nhập đầy đủ và kiểm tra tính hợp lệ thành công  
*Thì* lưu vào cơ sở dữ liệu (trường nhà trong kho hồ sơ sinh viên)
- *Ngược* lại nếu sai thông báo lỗi và yêu cầu nhập lại

#### Đầu vào:

**Tên chức năng:** Đăng ký ở ký túc xá trực tuyến

**Đầu vào:**

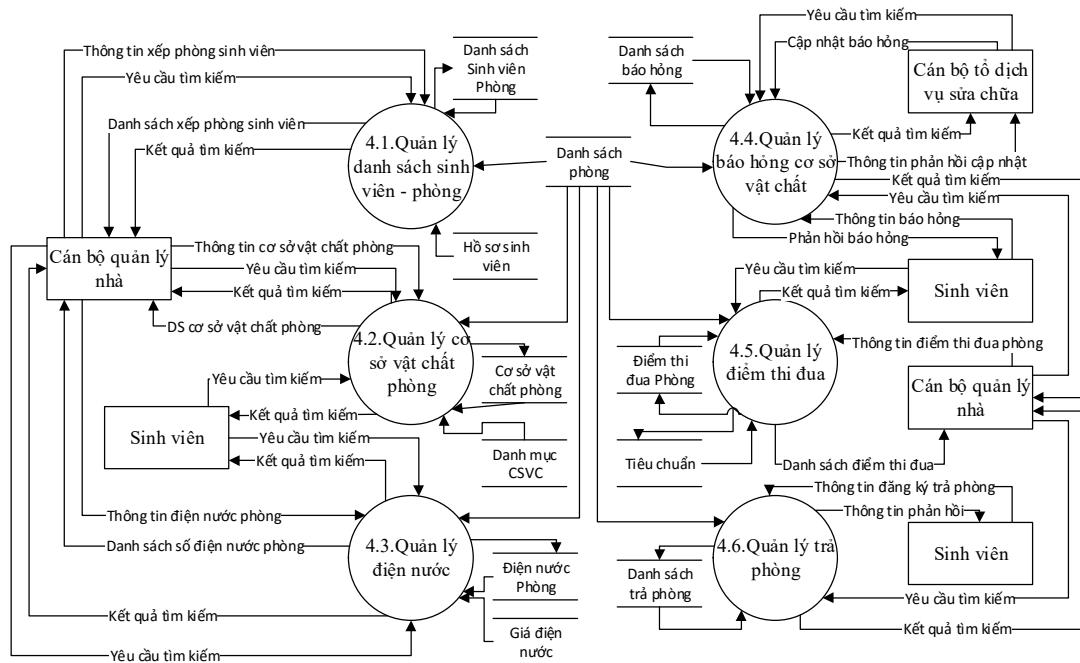
- Hồ sơ sinh viên

**Đầu ra:**

- Thông tin đăng ký ở trực tuyến mới

**Mô tả:**

- Nếu thông tin được nhập đầy đủ và kiểm tra tính hợp lệ thành công  
Thì lưu vào cơ sở dữ liệu (Kho danh sách xin vào)
- Ngược lại nếu sai thông báo lỗi và yêu cầu nhập lại

**d. Quản lý phòng sinh viên**

Hình 35: Biểu đồ luồng dữ liệu mức dưới đinh chức năng quản lý phòng sinh viên

**Quản lý danh sách sinh viên – phòng:** Chức năng này cho phép cán bộ quản lý nhà quản lý danh sách sinh viên trong phòng (xếp phòng sinh viên).

**Quản lý cơ sở vật chất – phòng:** Chức năng này cho phép cán bộ quản lý nhà thống kê cơ sở vật chất của phòng sinh viên khi nhận phòng và trả phòng của sinh viên.

**Quản lý điện nước:** Cán bộ quản lý nhà sử dụng chức năng này để nhập thông tin số điện nước của phòng sinh viên.

**Quản lý báo hỏng cơ sở vật chất:** Sinh viên sử dụng chức năng này để đăng ký báo hỏng cơ sở vật chất. Cán bộ báo lỗi dịch vụ sửa chữa sử dụng chức năng này để theo dõi danh sách phòng sinh viên đề nghị sửa chữa cơ sở vật chất.

**Quản lý điểm thi đua:** Cán bộ quản lý nhập điểm thi đua của phòng sinh viên vào mỗi đợt kiểm tra.

**Quản lý trả phòng:** Cuối năm học sinh viên sử dụng chức năng này để đăng ký ngày trả phòng ở ký túc xá.

**Một số bản đặc tả chức năng cho các chức năng con của chức năng quản lý phòng sinh viên.**

**Đầu vào:**

**Tên chức năng:** Nhập điểm thi đua

**Đầu vào:**

- Mã phòng
- Điểm thi đua của phòng

**Đầu ra:**

- Thông tin điểm thi đua – phòng mới

**Mô tả:**

- *Nếu* thông tin được nhập đầy đủ và kiểm tra tính hợp lệ thành công  
*Thì* lưu vào cơ sở dữ liệu (Kho điểm thi đua - Phòng)
- *Ngược* lại nếu sai thông báo lỗi và yêu cầu nhập lại

**Đầu vào:**

**Tên chức năng:** Báo hỏng cơ sở vật chất

**Đầu vào:**

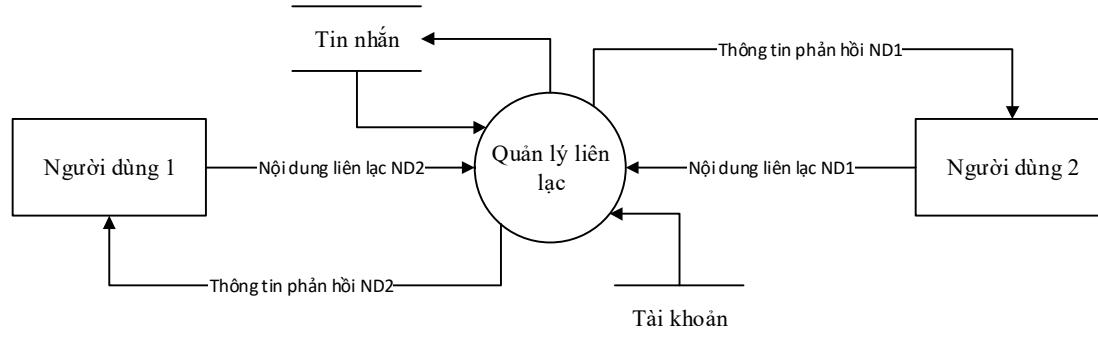
- Thông tin báo hỏng
- Mã phòng

**Đầu ra:**

- Thông tin báo hỏng cơ sở vật chất

**Mô tả:**

- Nếu thông tin được nhập đầy đủ và kiểm tra tính hợp lệ thành công  
Thì lưu vào cơ sở dữ liệu (Kho danh sách báo hỏng cơ sở vật chất)
- Ngược lại nếu sai thông báo lỗi và yêu cầu nhập lại

**e. Quản lý liên lạc**

Hình 36: Biểu đồ luồng dữ liệu mức đỉnh chức năng quản lý liên lạc

Người dùng trong hệ thống sử dụng chức năng này để liên lạc với nhau trong hệ thống.

**Một số bản đặc tả chức năng cho các chức năng con của chức năng quản lý liên lạc.**

**Đầu vào:**

**Tên chức năng:** Gửi tin nhắn nội bộ

**Đầu vào:**

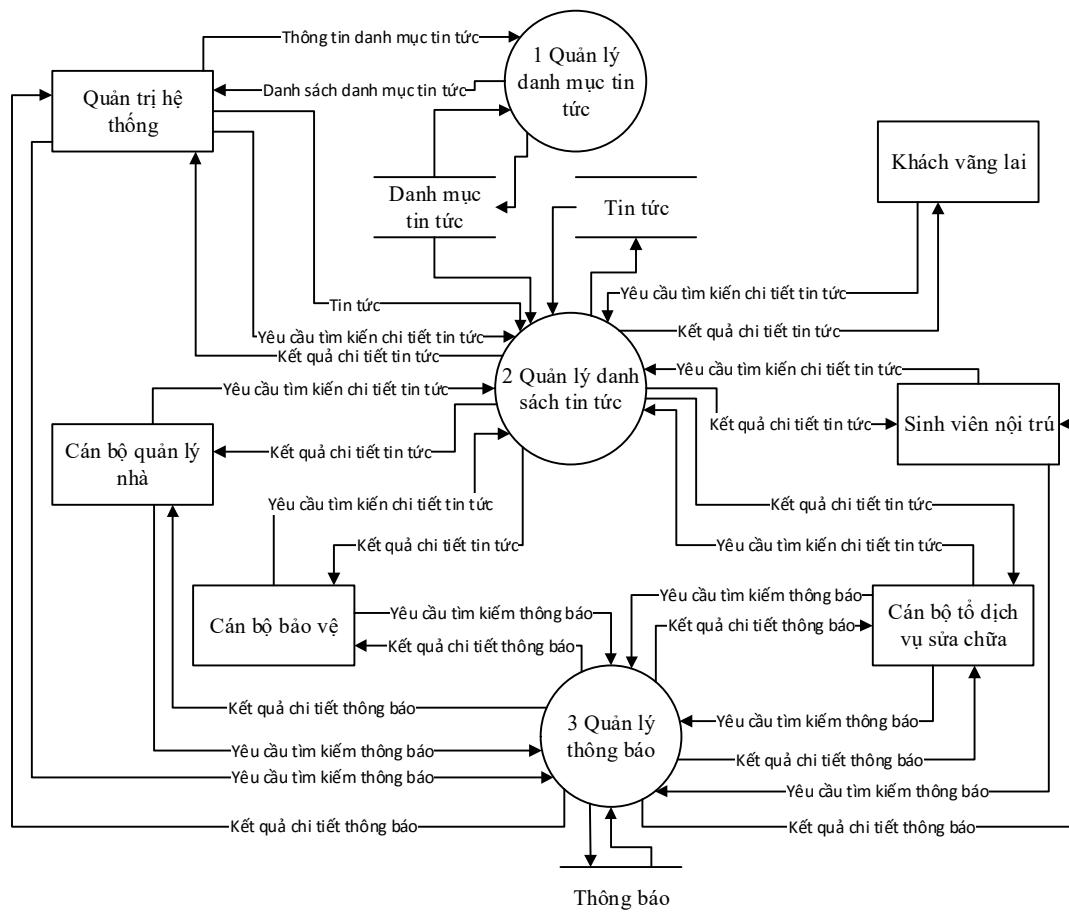
- Tiêu đề
- Nội dung liên lạc
- Tài khoản người gửi
- Tài khoản người nhận
- Thời gian liên lạc

**Đầu ra:**

- Tin nhắn nội bộ

**Mô tả:**

- Nếu thông tin được nhập đầy đủ và kiểm tra tính hợp lệ thành công  
Thì lưu vào cơ sở dữ liệu (Kho tin nhắn)
- Ngược lại nếu sai thông báo lỗi và yêu cầu nhập lại

**f. Quản lý tin tức thông báo***Hình 37: Biểu đồ luồng dữ liệu mức dưới đỉnh chức năng quản lý tin tức thông báo*

Thông tin, tin tức trong ký túc xá sẽ được đăng lên website của ký túc xá sử dụng chức năng quản lý tin tức thông báo.

**Một số bản đặc tả chức năng cho các chức năng con của chức năng quản lý tin tức thông báo.**

**Đầu đề:**

**Tên chức năng:** Thêm tin tức

**Đầu vào:**

- Tên danh mục tin tức
- Nội dung tin tức

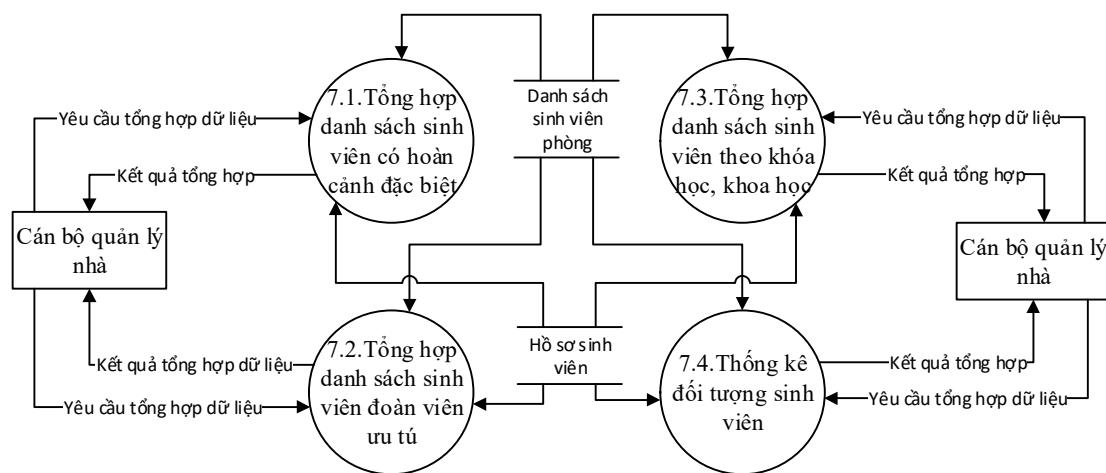
**Đầu ra:**

- Tin tức

**Mô tả:**

- Nếu thông tin được nhập đầy đủ và kiểm tra tính hợp lệ thành công  
Thì lưu vào cơ sở dữ liệu (Kho tin tức)
- Ngược lại nếu sai thông báo lỗi và yêu cầu nhập lại

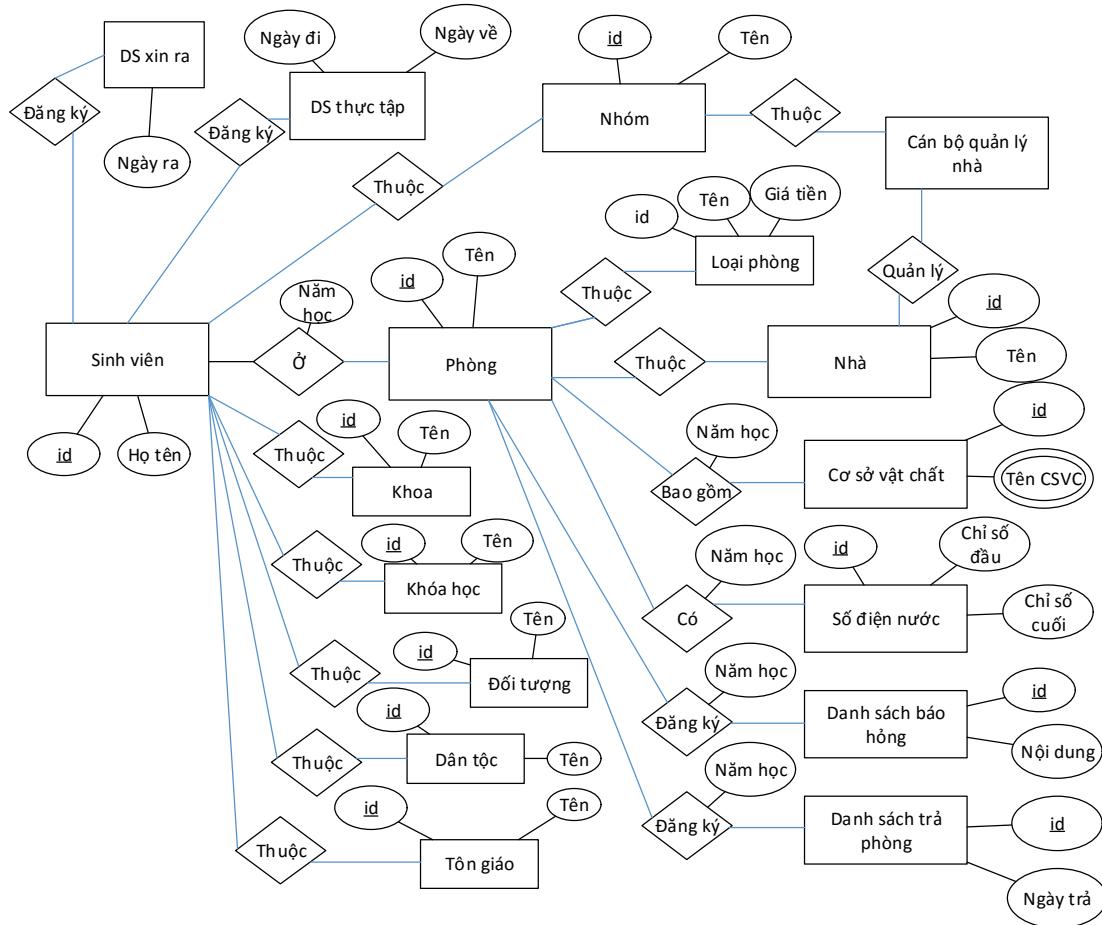
### g. Tổng hợp dữ liệu



Hình 38: Biểu đồ luồng dữ liệu mức dưới định chức năng tổng hợp dữ liệu

## 2.2. Thiết kế dữ liệu của hệ thống

### 2.2.1. Sơ đồ thực thể liên kết



Hình 39: Sơ đồ thực thể liên kết quản lý ký túc xá

Các thực thể chức năng

Tên quan hệ: Users				
Tên trường	Kiểu dữ liệu	Kích thước	Khóa	Mô tả
Id	Int	11	x	Mã tài khoản
Username	Varchar	255		Tên truy cập
Password	Char	40		Mật khẩu
Masv	Varchar	50		Mã sinh viên
Hoten	Varchar	255		Họ tên
Gioitinh	Int	11		Giới tính
Ngaysinh	Date			Ngày sinh
Cmt	Varchar	20		Chứng minh thư
Ngaycap	Date			Ngày cấp
Noicap	Varchar	60		Nơi cấp
Quequan	Varchar	500		Quê quán

Email	Varchar	255		Địa chỉ email
Dienthoai	Varchar	20		Điện thoại
Image	Varchar	1000		Tên ảnh đại diện
Group_id	Int	11		Mã nhóm
Nha_id	Int	11		Mã nhà
Doituong_id	Int	11		Mã đối tượng
Tongiao_id	Int	11		Mã tôn giáo
Lop	Varchar	60		Tên lớp
Khoa_id	Int	11		Mã khoa
Khoahoc_id	Int	11		Mã khóa học
Dantoc_id	Int	11		Mã dân tộc
Tenbo	Varchar	255		Họ tên bố
Nghebo	Varchar	255		Nghề nghiệp bố
Sdtbo	Varchar	20		Số điện thoại bố
Tenme	Varchar	255		Tên mẹ
Ngheme	Varchar	255		Nghề mẹ
Sdtme	Varchar	20		Số điện thoại mẹ
Tengiamho	Varchar	255		Tên giám hộ
Nghegiamho	Varchar	255		Nghề giám hộ
Sdtgiamho	Varchar	20		Số điện thoại
Hoancanh	Text			Hoàn cảnh
Dangvien	Int	1		Đảng viên
Dvut	Int	1		Đoàn viên ưu tú
Cbdoan	Varchar	10		Cán bộ đoàn
Cbhoi	Int	1		Cán bộ hội
Cblop	Varchar	10		Cán bộ lớp
Start	Date			Ngày bắt đầu
End	Date			Ngày kết thúc
Created	Datetime			Ngày tạo
Updated	Datetime			Ngày sửa
Create_by	Int	11		Người tạo
Update_by	Int	11		Người sửa
Status	Int	1		Trạng thái

Tên quan hệ: Khoahocs				
Tên trường	Kiểu dữ liệu	Kích thước	Khóa	Mô tả
Id	Int	11	x	Mã khóa học
Name	Varchar	60		Tên khóa học
Mota	Text			Mô tả
Start	Date			Ngày bắt đầu
End	Date			Ngày kết thúc

Created	Datetime			Ngày tạo
Create_by	Int	11		Người tạo
Updated	Datetime			Ngày sửa
Update_by	Int	11		Người sửa
Status	Int	1		Trạng thái

<b>Tên quan hệ: Dantocs</b>				
<b>Tên trường</b>	<b>Kiểu dữ liệu</b>	<b>Kích thước</b>	<b>Khóa</b>	<b>Mô tả</b>
Id	Int	11	x	Mã dân tộc
Name	Varchar	60		Tên dân tộc
Mota	Text			Mô tả
Created	Datetime			Ngày tạo
Create_by	Int	11		Người tạo
Updated	Datetime			Ngày sửa
Update_by	Int	11		Người sửa
Status	Int	1		Trạng thái

<b>Tên quan hệ: Xinvaos</b>				
<b>Tên trường</b>	<b>Kiểu dữ liệu</b>	<b>Kích thước</b>	<b>Khóa</b>	<b>Mô tả</b>
Id	Int	11	x	Mã xin vào
Hoten	Varchar	255		Họ tên
Ngaysinh	Date			Ngày sinh
Gioitinh	Int	1		Giới tính
Masv	Varchar	10		Mã sinh viên
Quequan	Varchar	255		Quê quán
Lop	Varchar	10		Lớp
Khoahoc_id	Int	11		Mã khóa học
Khoa_id	Int	11		Mã khoa
Doituong_id	Int	11		Mã đối tượng
Dienthoai	Varchar	20		Điện thoại
Dantoc_id	Int	11		Mã dân tộc
Created	Datetime			Ngày tạo
Updated	Datetime			Ngày sửa
Update_by	Int	11		Người sửa
Status	Int	11		Trạng thái

<b>Tên quan hệ: Diennuocs (điện nước - phòng)</b>				
<b>Tên trường</b>	<b>Kiểu dữ liệu</b>	<b>Kích thước</b>	<b>Khóa</b>	<b>Mô tả</b>
Id	Int	11	x	Mã khóa
Phong_id	Int	11		Mã phòng
Namhoc_id	Int	11		Mã năm học

Chisonuocdau	Int	20		Chỉ số nước đầu
Chisonuoccuoi	Int	20		Chỉ số nước cuối
Chisodiendau	Int	20		Chỉ số điện đầu
Chisodiencuoi	Int	20		Chỉ số điện cuối
Created	Datetime			Ngày tạo
Create_by	Int	11		Người tạo
Updated	Datetime			Ngày sửa
Update_by	Int	11		Người sửa
Status	Int	1		Trạng thái

<b>Tên quan hệ: Tienphongs</b>				
<b>Tên trường</b>	<b>Kiểu dữ liệu</b>	<b>Kích thước</b>	<b>Khóa</b>	<b>Mô tả</b>
Id	Int	11	x	Mã khóa
User_id	Int	11		Mã sinh viên
Namhoc_id	Int	11		Mã năm học
Sotien	Bigint			Số tiền
Tiền cược	Bigint			Tiền cược
Start	Date			Ngày bắt đầu
End	Date			Ngày kết thúc
Created	Datetime			Ngày tạo
Create_by	Int	11		Người tạo
Updated	Datetime			Ngày sửa
Update_by	Int	11		Người sửa

<b>Tên quan hệ: Nhas_users</b>				
<b>Tên trường</b>	<b>Kiểu dữ liệu</b>	<b>Kích thước</b>	<b>Khóa</b>	<b>Mô tả</b>
Id	Int	11	x	Mã khóa
User_id	Int	11		Mã cán bộ
Nha_id	Int	11		Mã nhà
Namhoc_id	Int	11		Mã năm học
Start	Date			Ngày bắt đầu
End	Date			Ngày kết thúc
Created	Datetime			Ngày tạo
Create_by	Int	11		Người tạo
Updated	Datetime			Ngày sửa
Update_by	Int	11		Người sửa
Status	Int	1		Trạng thái

<b>Tên quan hệ: Phongs</b>				
<b>Tên trường</b>	<b>Kiểu dữ liệu</b>	<b>Kích thước</b>	<b>Khóa</b>	<b>Mô tả</b>
Id	Int	11	x	Mã phòng

Name	Varchar	60		Tên phòng
Nha_id	Int	11		Mã nhà
Loaiphong_id	Int	11		Mã loại phòng
Soluong	Int	2		Số lượng
Mota	Text			Mô tả
Created	Datetime			Ngày tạo
Create_by	Int	11		Người tạo
Updated	Datetime			Ngày sửa
Update_by	Int	11		Người sửa
Status	Int	1		Trạng thái

<b>Tên quan hệ: Diemthiduas</b>				
<b>Tên trường</b>	<b>Kiểu dữ liệu</b>	<b>Kích thước</b>	<b>Khóa</b>	<b>Mô tả</b>
Id	Int	11	x	Mã khóa
Phong_id	Int	11		Mã phòng
Namhoc_id	Int	11		Mã năm học
Created	Datetime			Ngày tạo
Create_by	Int	11		Người tạo
Updated	Datetime			Ngày sửa
Update_by	Int	11		Người sửa

<b>Tên quan hệ: Suachuas</b>				
<b>Tên trường</b>	<b>Kiểu dữ liệu</b>	<b>Kích thước</b>	<b>Khóa</b>	<b>Mô tả</b>
Id	Int	11	x	Mã khóa
Phong_id	Int	11		Mã phòng
Namhoc_id	Int	11		Mã năm học
Noidung	Text			Nội dung sửa chữa
Nguoisua_id	Int	11		Mã cán bộ sửa
Created	Datetime			Ngày tạo
Create_by	Int	11		Người tạo
Updated	Datetime			Ngày sửa
Update_by	Int	11		Người sửa
Status	Int	1		Trạng thái

<b>Tên quan hệ: Doituongs</b>				
<b>Tên trường</b>	<b>Kiểu dữ liệu</b>	<b>Kích thước</b>	<b>Khóa</b>	<b>Mô tả</b>
Id	Int	11	x	Mã id
Name	Varchar	60		Tên đối tượng
Mota	Text			Mô tả
Created	Datetime			Ngày tạo
Create_by	Int	11		Người tạo

Updated	Datetime			Ngày sửa
Update_by	Int	11		Người sửa
Status	Int	1		Trạng thái

<b>Tên quan hệ: Csvcs</b>				
<b>Tên trường</b>	<b>Kiểu dữ liệu</b>	<b>Kích thước</b>	<b>Khóa</b>	<b>Mô tả</b>
Id	Int	11	x	Mã khóa
Name	Varchar	60		Tên cơ sở vật chất
Giatien	Bigint			Giá tiền
Created	Datetime			Ngày tạo
Create_by	Int	11		Người tạo
Updated	Datetime			Ngày sửa
Update_by	Int	11		Người sửa
Status	Int	1		Trạng thái

<b>Tên quan hệ: Dktraphongs</b>				
<b>Tên trường</b>	<b>Kiểu dữ liệu</b>	<b>Kích thước</b>	<b>Khóa</b>	<b>Mô tả</b>
Id	Int	11	x	Mã khóa
Phong_id	Int	11		Mã phòng
Namhoc_id	Int	11		Mã năm học
Ngaytra	Date			Ngày trả
Created	Datetime			Ngày tạo
Create_by	Int	11		Người tạo
Updated	Datetime			Ngày sửa
Update_by	Int	11		Người sửa
Status	Int	1		Trạng thái

<b>Tên quan hệ: Loaiphongs</b>				
<b>Tên trường</b>	<b>Kiểu dữ liệu</b>	<b>Kích thước</b>	<b>Khóa</b>	<b>Mô tả</b>
Id	Int	11	x	Mã id
Name	Varchar	60		Tên loại phòng
Mota	Text			Mô tả
Giatien	Bigint			Giá tiền
Created	Datetime			Ngày tạo
Create_by	Int	11		Người tạo
Updated	Datetime			Ngày sửa
Update_by	Int	11		Người sửa
Status	Int	1		Trạng thái

<b>Tên quan hệ: Mucchams</b>				
<b>Tên trường</b>	<b>Kiểu dữ liệu</b>	<b>Kích thước</b>	<b>Khóa</b>	<b>Mô tả</b>

<b>Id</b>	Int	11	x	Mã khóa
Name	Varchar	60		Tên mục chấm
Diemso	Int			Điểm số
Created	Datetime			Ngày tạo
Create_by	Int	11		Người tạo
Updated	Datetime			Ngày sửa
Update_by	Int	11		Người sửa
Status	Int	1		Trạng thái

<b>Tên quan hệ: Namhocs</b>				
<b>Tên trường</b>	<b>Kiểu dữ liệu</b>	<b>Kích thước</b>	<b>Khóa</b>	<b>Mô tả</b>
Id	Int	11	x	Mã khóa
Name	Varchar	60		Tên năm học
Mota	Text			Mô tả
Created	Datetime			Ngày tạo
Create_by	Int	11		Người tạo
Updated	Datetime			Ngày sửa
Update_by	Int	11		Người sửa
Status	Int	1		Trạng thái

<b>Tên quan hệ: Nhas</b>				
<b>Tên trường</b>	<b>Kiểu dữ liệu</b>	<b>Kích thước</b>	<b>Khóa</b>	<b>Mô tả</b>
Id	Int	11	x	Mã id
Name	Varchar	60		Tên nhà
Mota	Text			Mô tả
Created	Datetime			Ngày tạo
Create_by	Int	11		Người tạo
Updated	Datetime			Ngày sửa
Update_by	Int	11		Người sửa
Status	Int	1		Trạng thái

<b>Tên quan hệ: Tongiaos</b>				
<b>Tên trường</b>	<b>Kiểu dữ liệu</b>	<b>Kích thước</b>	<b>Khóa</b>	<b>Mô tả</b>
Id	Int	11	x	Mã khóa
Name	Varchar	60		Tên tôn giáo
Mota	Text			Mô tả
Created	Datetime			Ngày tạo
Create_by	Int	11		Người tạo
Updated	Datetime			Ngày sửa
Update_by	Int	11		Người sửa
Status	Int	1		Trạng thái

<b>Tên quan hệ: Viphams</b>				
<b>Tên trường</b>	<b>Kiểu dữ liệu</b>	<b>Kích thước</b>	<b>Khóa</b>	<b>Mô tả</b>
Id	Int	11	x	Mã id
User_id	Int	11		Mã người dùng
Mucdo	Int			Mức độ
Noidung	Text			Nội dung
Created	Datetime			Ngày tạo
Create_by	Int	11		Người tạo
Updated	Datetime			Ngày sửa
Update_by	Int	11		Người sửa

<b>Tên quan hệ: Giahans</b>				
<b>Tên trường</b>	<b>Kiểu dữ liệu</b>	<b>Kích thước</b>	<b>Khóa</b>	<b>Mô tả</b>
Id	Int	11	x	Mã id
User_id	Int	11		Mã người dùng
Namhoc_id	Int	11		Mã năm học
Created	Datetime			Ngày tạo
Create_by	Int	11		Người tạo
Updated	Datetime			Ngày sửa
Update_by	Int	11		Người sửa

<b>Tên quan hệ: Thuctaps</b>				
<b>Tên trường</b>	<b>Kiểu dữ liệu</b>	<b>Kích thước</b>	<b>Khóa</b>	<b>Mô tả</b>
Id	Int	11	x	Mã id
User_id	Int	11		Mã sinh viên
Noidung	Text			Nội dung
Ngaydi	Date			Ngày đi
Ngayve	Date			Ngày về
Created	Datetime			Ngày tạo
Create_by	Int	11		Người tạo
Updated	Datetime			Ngày sửa
Update_by	Int	11		Người sửa

<b>Tên quan hệ: Xinras</b>				
<b>Tên trường</b>	<b>Kiểu dữ liệu</b>	<b>Kích thước</b>	<b>Khóa</b>	<b>Mô tả</b>
Id	Int	11	x	Mã id
User_id	Int	11		Mã người dùng
Ngayra	Date			Ngày ra
Created	Datetime			Ngày tạo
Create_by	Int	11		Người tạo
Updated	Datetime			Ngày sửa
Update_by	Int	11		Người sửa

Status	Int	1		Trạng thái
--------	-----	---	--	------------

<b>Tên quan hệ: Groups</b>				
<b>Tên trường</b>	<b>Kiểu dữ liệu</b>	<b>Kích thước</b>	<b>Khóa</b>	<b>Mô tả</b>
Id	Int	11	x	Mã id
Name	Varchar	60		Tên nhóm
Created	Datetime			Ngày tạo
Updated	Datetime			Ngày sửa

<b>Tên quan hệ: Chitiethiduas</b>				
<b>Tên trường</b>	<b>Kiểu dữ liệu</b>	<b>Kích thước</b>	<b>Khóa</b>	<b>Mô tả</b>
Id	Int	11	x	Mã id
Diemthidua_id	Int	11		Mã điểm thi đua
Muccham_id	Int	11		Mã mục chấm

<b>Tên quan hệ: Khoas</b>				
<b>Tên trường</b>	<b>Kiểu dữ liệu</b>	<b>Kích thước</b>	<b>Khóa</b>	<b>Mô tả</b>
Id	Int	11	x	Mã id
Name	Varchar	60		Tên khoa
Mota	Text			Mô tả
Created	Datetime			Ngày tạo
Create_by	Int	11		Người tạo
Updated	Datetime			Ngày sửa
Update_by	Int	11		Người sửa
Status	Int	1		Trạng thái

<b>Tên quan hệ: Tiendiennuocs</b>				
<b>Tên trường</b>	<b>Kiểu dữ liệu</b>	<b>Kích thước</b>	<b>Khóa</b>	<b>Mô tả</b>
Id	Int	11	x	Mã khóa
Phong_id	Int	11		Mã phòng
Namhoc_id	Int	11		Mã năm học
Diennuoc_id	Int	11		Mã điện nước
Create_by	Int	11		Người tạo
Updated	Datetime			Ngày sửa
Update_by	Int	11		Người sửa
Status	Int	1		Trạng thái

<b>Tên quan hệ: Traphongs</b>				
<b>Tên trường</b>	<b>Kiểu dữ liệu</b>	<b>Kích thước</b>	<b>Khóa</b>	<b>Mô tả</b>
Id	Int	11	x	Mã khóa
Phong_id	Int	11		Mã phòng
Namhoc_id	Int	11		Mã năm học

Sotien	Bigint			Số tiền
Created	Datetime			Ngày tạo
Create_by	Int	11		Người tạo
Updated	Datetime			Ngày sửa
Update_by	Int	11		Người sửa

<b>Tên quan hệ: giadiennuocs</b>				
<b>Tên trường</b>	<b>Kiểu dữ liệu</b>	<b>Kích thước</b>	<b>Khóa</b>	<b>Mô tả</b>
Id	Int	11	x	Mã khóa
Giadien	Bigint			Giá điện
Gianuoc	Bigint			Giá nước
Created	Datetime			Ngày tạo
Create_by	Int	11		Người tạo
Updated	Datetime			Ngày sửa
Update_by	Int	11		Người sửa

<b>Tên quan hệ: Csvc_phongs</b>				
<b>Tên trường</b>	<b>Kiểu dữ liệu</b>	<b>Kích thước</b>	<b>Khóa</b>	<b>Mô tả</b>
Id	Int	11	x	Mã khóa
Phong_id	Int	11		Mã phòng
Namhoc_id	Int	11		Mã năm học
Csvc_id	Int	11		Mã cơ sở vật chất
Soluong	Int	11		Số lượng
Sl_contot_nhan	Int	11		Số lượng còn tốt lúc nhận
Sl_dahong_nhan	Int	11		Số lượng đã hỏng lúc nhận
Sl_contot_tra	Int	11		Số lượng còn tốt lúc trả
Sl_dahong_tra	Int	11		Số lượng đã hỏng lúc trả
Ghichu	Text			Ghi chú
Created	Datetime			Ngày tạo
Create_by	Int	11		Người tạo
Updated	Datetime			Ngày sửa
Update_by	Int	11		Người sửa

<b>Tên quan hệ: Phongs_users</b>				
<b>Tên trường</b>	<b>Kiểu dữ liệu</b>	<b>Kích thước</b>	<b>Khóa</b>	<b>Mô tả</b>
Id	Int	11	x	Mã khóa
User_id	Int	11		Mã người dùng

Phong_id	Int	11		Mã phòng
Namhoc_id	Int	11		Mã năm học
Start	Date			Ngày bắt đầu
End	Date			Ngày kết thúc
Created	Datetime			Ngày tạo
Create_by	Int	11		Người tạo
Updated	Datetime			Ngày sửa
Update_by	Int	11		Người sửa
Status	Int	11		Trạng thái

<b>Tên quan hệ: Posts</b>				
<b>Tên trường</b>	<b>Kiểu dữ liệu</b>	<b>Kích thước</b>	<b>Khóa</b>	<b>Mô tả</b>
Id	Int	11	x	Mã khóa
Category_id	Int	11		Mã danh mục
Title	Varchar	255		Tiêu đề bài viết
Image	Varchar	500		Tên ảnh
Summary	Text			Tóm tắt
Body	Longtext			Nội dung bài viết
Meta_title	Varchar	255		Nội dung thẻ title
Created	Datetime			Ngày tạo
Create_by	Int	11		Người tạo
Updated	Datetime			Ngày sửa
Update_by	Int	11		Người sửa
Status	Int	1		Trạng thái

<b>Tên quan hệ: Categories</b>				
<b>Tên trường</b>	<b>Kiểu dữ liệu</b>	<b>Kích thước</b>	<b>Khóa</b>	<b>Mô tả</b>
Id	Int	11	x	Mã khóa
Name	Varchar	255		Tên danh mục
Created	Datetime			Ngày tạo
Create_by	Int	11		Người tạo
Updated	Datetime			Ngày sửa
Update_by	Int	11		Người sửa

<b>Tên quan hệ: Aros</b>				
<b>Tên trường</b>	<b>Kiểu dữ liệu</b>	<b>Kích thước</b>	<b>Khóa</b>	<b>Mô tả</b>
Id	Int	11	x	Mã khóa
Parent_id	Int	11		Mã khóa cha
Model	Varchar	255		Tên model
Foreign_key	Int	11		Mã khóa ngoại
Alias	Varchar	255		
Lft	Int	11		Mã con trái

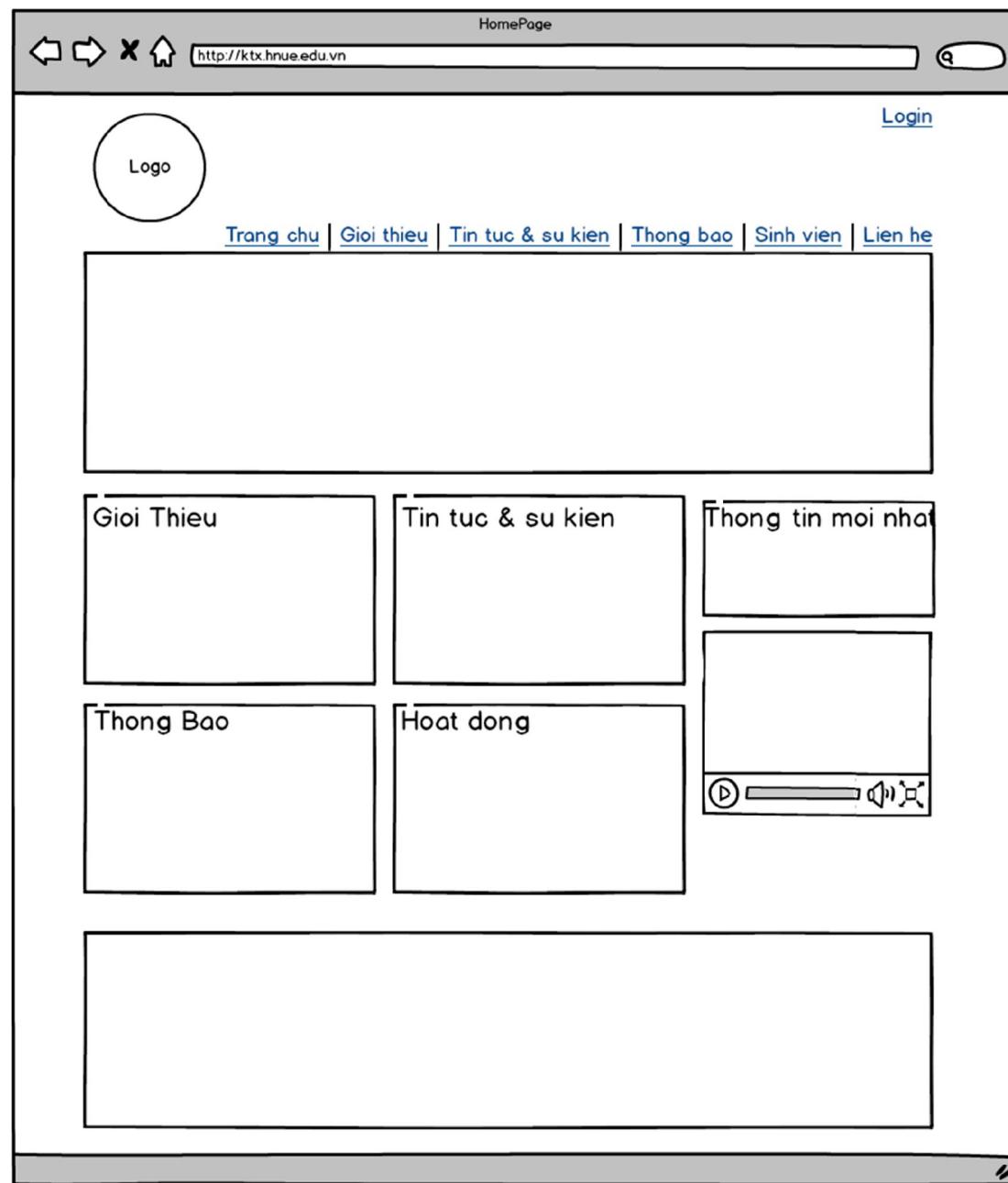
Rght	Int	11		Mã con phải
------	-----	----	--	-------------

<b>Tên quan hệ: Acos</b>				
<b>Tên trường</b>	<b>Kiểu dữ liệu</b>	<b>Kích thước</b>	<b>Khóa</b>	<b>Mô tả</b>
Id	Int	11	x	Mã khóa
Parent_id	Int	11		Mã khóa cha
Model	Varchar	255		Tên model
Foreign_key	Int	11		Mã khóa ngoại
Alias	Varchar	255		
Lft	Int	11		Mã con trái
Rght	Int	11		Mã con phải

<b>Tên quan hệ: aros_acos</b>				
<b>Tên trường</b>	<b>Kiểu dữ liệu</b>	<b>Kích thước</b>	<b>Khóa</b>	<b>Mô tả</b>
Id	Int	11	x	Mã khóa
Aro_id	Int	11		Mã aro
Aco_id	Int	11		Mã aco
_create	Char	2		
_read	Char	2		
_update	Char	2		
_delete	Char	2		

## 2.3. Thiết kế giao diện hệ thống.

### 2.3.1. Phần front-end



Hình 40: Giao diện trang chủ

Form dang ky o Ky tuc xa Online

Họ và tên:

Mã sinh viên:

Ngày sinh:

Lớp:

Khoa:

Quê quán:

Đối tượng:

Số điện thoại:

Hình 41: Form đăng ký ở ký túc xá online

Lien he

Họ và tên:

Email:

Điện thoại:

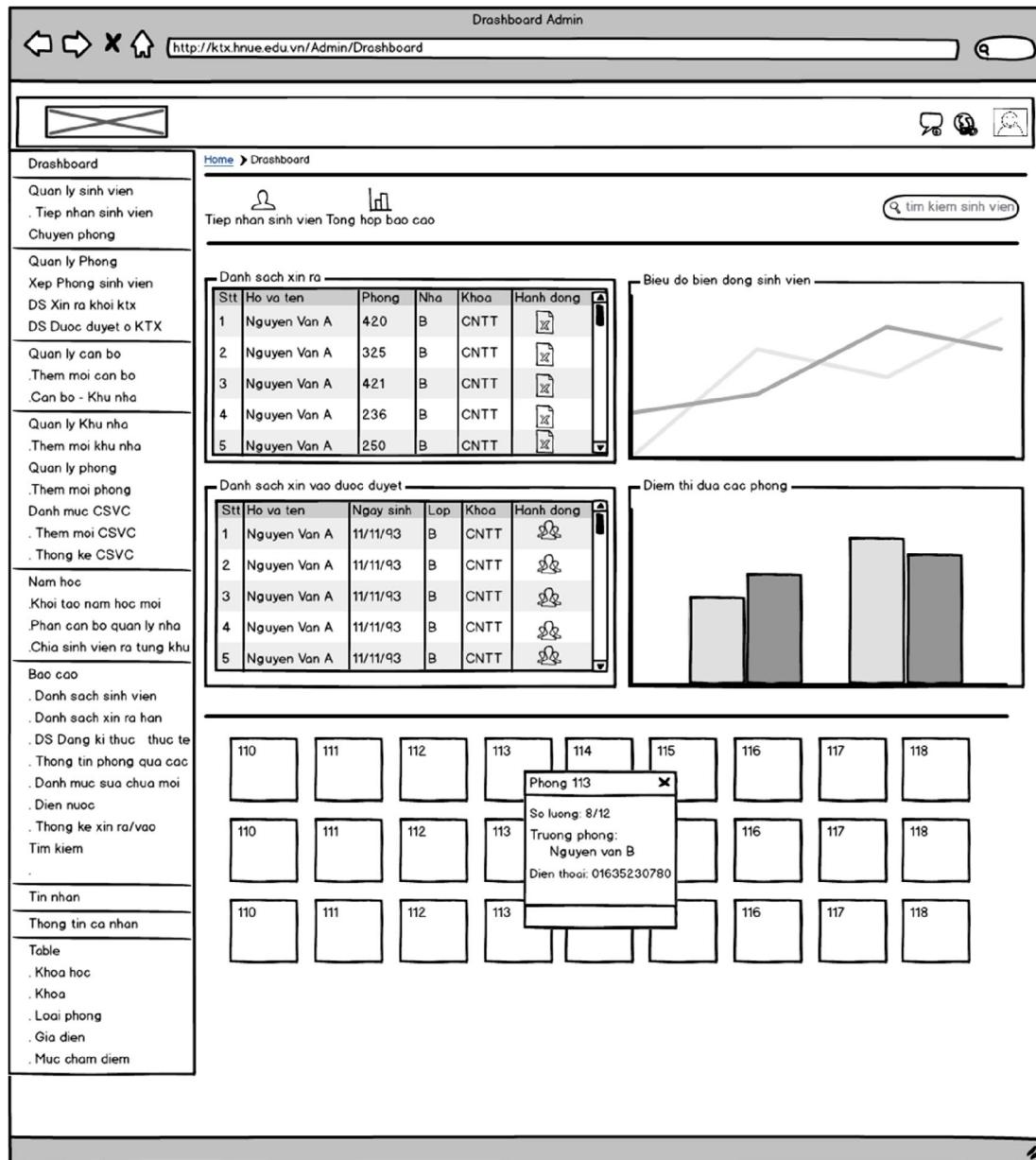
Tiêu đề:

Nội dung:

Hình 42: Form liên hệ

### 2.3.2. Phần back-end

- a. Giao diện người quản trị hệ thống



Hình 43: Giao diện dashboard Admin

b. Giao diện cán bộ quản lý nhà

Dashboard Quan Ly Nha/ Sua thong tin sinh vien  
<http://ktx.hnue.edu.vn/Quanlynhah/Drashboard/Sua thong tin sinh vien>

**Edit infomation**

Ho ten: \_\_\_\_\_ Gioi tinh: \_\_\_\_\_ Khoa: \_\_\_\_\_ Khot: \_\_\_\_\_  
 Ngày sinh: / / \_\_\_\_\_ Doi tuong: 01 \_\_\_\_\_ Dan toc: Kinh \_\_\_\_\_ Ton giao: Khong \_\_\_\_\_  
 The sinh vien: \_\_\_\_\_ Que quan: \_\_\_\_\_ Dien thoai: \_\_\_\_\_  
 CMND: \_\_\_\_\_ Ngày cap: / / \_\_\_\_\_ Noi cap: \_\_\_\_\_  
 Anh dai dien: \_\_\_\_\_ upload Email: \_\_\_\_\_  
 Avatar  
 Phòng: 420 Disable không cho phép sửa Nhà: A8  
 Họ tên bố: \_\_\_\_\_ Nghề nghiệp: \_\_\_\_\_ Điện thoại: \_\_\_\_\_  
 Họ tên mẹ: \_\_\_\_\_ Nghề nghiệp: \_\_\_\_\_ Điện thoại: \_\_\_\_\_  
 Họ tên vợ/chồng: \_\_\_\_\_ Nghề nghiệp: \_\_\_\_\_ Điện thoại: \_\_\_\_\_  
 Người giám hộ: \_\_\_\_\_ Nghề nghiệp: \_\_\_\_\_ Điện thoại: \_\_\_\_\_  
 Hoàn cảnh đặc biệt:  
 Save Reset

Hình 44: Giao diện sửa hoặc nhập thông tin sinh viên

Nhà: A8 Phong: 420 Xem  
 Phong 420  
 Nguyen Van A  
 Nguyen Van B  
 Nguyen Van C  
 Nguyen Van D  
 Nguyen Van E  
 Chuyen Sinh vien

Nhà: A8 Phong: 421 Xem  
 Phong 421  
 Nguyen Van A1  
 Nguyen Van B1  
 Nguyen Van C1  
 Nguyen Van D1  
 Nguyen Van E1  
 Huy Bo

Hình 45: Giao diện chuyển phòng sinh viên

**Dashboard**

Quản lý sinh viên  
- Tiếp nhận sinh viên  
Chuyển phòng

Quản lý Phòng  
Xếp Phòng sinh viên  
DS Xin ra khỏi ktx  
DS Được duyệt ở KTX

Bao cáo  
- Danh sách sinh viên  
- Danh sách xin ra han  
- DS Đăng ký thuê thực tế  
- Thông tin phòng qua các  
- Danh mục sửa chữa mới  
- Điện nước  
- Thông kê xin ra/vào  
Tìm kiếm  
-  
Tin nhắn

Thông tin cá nhân

**Home > Dashboard > Quản lý sinh viên > Quản lý phòng > Sửa thông tin phòng**

ID: #123 Ten Phong: #420 Ten nha: #A8 Loại phòng: Điều hòa Số lượng: 5/8 SV

**Danh sách sinh viên**

Thêm sinh viên

STT	Họ và tên	Ngày sinh	Lớp	Khoa	Quê quán	Hành động
1	Nguyễn Văn A	11/11/93	B	CNTT	Ha Tay	X
2	Nguyễn Văn A	11/11/93	B	CNTT	Ha Tay	X
3	Nguyễn Văn A	11/11/93	B	CNTT	Ha Tay	X
4	Nguyễn Văn A	11/11/93	B	CNTT	Ha Tay	X
5	Nguyễn Văn A	11/11/93	B	CNTT	Ha Tay	X

**Thông kê CSVCSNhan phong**

Thêm CSVCSNhan phong

STT	Tên csvc	Số lượng	Con tốt nhan phong	Đã hỏng nhan phong	Con tốt tra phong	Đã hỏng tra phong	Ghi chú	Hành động
1	Bóng đèn tuyt	2	2	0			Hội cu	X
2	Quạt trần	2	2	0			Con tot	X
3	Giường tang	2	2	0			Hội cu	X
4	Công tắc	2	2	0			Hội cu	X

**Điện nước**

Nhập số điện nước

Thu tiền điện nước

STT	Ngày bắt đầu	Ngày chót	Chi số nước cũ	Chi số nước mới	So nước TT	Chi số điện cũ	Chi số điện mới	So điện TT	Tổng tiền	Đã nộp	Hành động
1	11/11/2013	11/12/2013	25	50	25	70	100	30	356000		X
2	11/12/2013	11/11/2014	25	50	25	70	100	30	356000		X
3	11/11/2013	11/12/2013	25	50	25	70	100	30	356000		X

**Danh mục sửa chữa**

Thêm mới sửa chữa

STT	Phòng	Nhà	Nơi dung	Người bảo h้อง	Người sửa chữa	Trạng thái	Ghi chú	Hành động
1	420	A8	Bóng đèn bi chay	Nguyễn Văn B	Ly Nam Sơn	Đã sửa	Thay bóng rạng đồng 25w	X
2	420	A8	Bóng đèn bi chay	Nguyễn Văn B	Ly Nam Sơn	Đã sửa	Thay bóng rạng đồng 25w	X
3	420	A8	Bóng đèn bi chay	Nguyễn Văn B	Ly Nam Sơn	Đã sửa	Thay bóng rạng đồng 25w	X
4	420	A8		Nguyễn Văn B		Chờ xử lý		X

**Điểm thi đua**

Nhập điểm thi đua

STT	Tên Phòng	Tên nhà	Tuần	Tháng	Tổng điểm	Ghi chú	Hành động
1	420	A8	1	9	20	Good	X
2	420	A8	2	9	20	Good	X
3	420	A8	3	9	20	Good	X
4	420	A8	4	9	20	Good	X
5	420	A8	1	10	20	Good	X

Hình 46: Giao diện xem thông tin chi tiết phòng sinh viên

### c. Giao diện sinh viên

The screenshot shows the 'Dashboard Sinh Viên' page at <http://ktx.hnue.edu.vn/sinhvien/Drashboard>. The left sidebar contains links for 'Thong tin phong', 'Dang ky di thuc tap', and 'Dang ky thi'. The main area features a line graph titled 'Dien nuoc' and a table listing student information:

STT	Ho va ten	Ngay sinh	Lop	Khoa	Que quan
1	Nguyen Van A	11/11/93	B	CNTT	Ha Tay
2	Nguyen Van A	11/11/93	B	CNTT	Ha Tay
3	Nguyen Van A	11/11/93	B	CNTT	Ha Tay
4	Nguyen Van A	11/11/93	B	CNTT	Ha Tay
5	Nguyen Van A	11/11/93	B	CNTT	Ha Tay

Hình 47: Giao diện dashboard Sinh viên

The screenshot shows the 'Thong tin phong / Dang Ky Di Thuc tap' page at [http://ktx.hnue.edu.vn/sinhvien/Drashboard/Thong\\_tin\\_phong/Dang\\_ky\\_di\\_thuc\\_tap](http://ktx.hnue.edu.vn/sinhvien/Drashboard/Thong_tin_phong/Dang_ky_di_thuc_tap). The left sidebar contains links for 'Thong tin phong', 'Dang ky di thuc tap', and 'Dang ky tra phong'. The main area shows a registration form with fields for 'Phan loai' (Thuc tap), 'Ngay di' (5/3/2015), 'Ngay ve' (5/4/2015), and 'Noi dung'. Below the form is a 'Luu' button. At the bottom, there is a table of registered activities:

STT	Phan loai	Ngay di	Ngay ve	Noi dung	X
1	Thuc tap	2/2/2014	3/3/2014	Thuc tap su pham	X
2	Nghi tet	2/1/2014	15/1/2014	Nghi tet nguyen dan	X

Hình 48: Đăng ký đi thực tập thực tế

d. Giao diện cán bộ tổ dịch vụ sửa chữa

The screenshot shows a web-based dashboard titled 'Dashboard Cán bộ tổ dịch vụ sửa chữa'. The URL is <http://ktx.hnue.edu.vn/sinhvien/Dashboard>. The interface includes a header with back, forward, and search buttons, and a sidebar with links like 'Dashboard', 'Danh sach bao hong', 'Tin nhan', and 'Thong tin ca nhan'. The main content area displays a table with columns: Sdt, Phong, Nha, Noi dung, Nguoi bao hong, Nguoi sua chua, Trang thai, and Hanh dong. The table contains 5 rows of data. At the bottom right, there are buttons for 'One', 'Two', and 'Three'.

Sdt	Phong	Nha	Noi dung	Nguoi bao hong	Nguoi sua chua	Trang thai	Hanh dong
1	420	A8	Bong den bi chay	Nguyen Van B	Ly Nam Son	Da sua	Update
2	420	A8	Bong den bi chay	Nguyen Van B	Ly Nam Son	Da sua	Update
3	420	A8	Bong den bi chay	Nguyen Van B	Ly Nam Son	Da sua	Update
4	420	A8	Bong den bi chay	Nguyen Van B	Ly Nam Son	Da sua	Update
5	420	A8	Bong den bi chay	Nguyen Van B		Cho xu ly	Update

Hình 49: Giao diện dashboard cán bộ tổ dịch vụ sửa chữa

e. Giao diện cán bộ tổ bảo vệ

The screenshot shows a web-based dashboard titled 'Dashboard Cán bộ tổ bảo vệ'. The URL is <http://ktx.hnue.edu.vn/sinhvien/Dashboard>. The interface includes a header with back, forward, and search buttons, and a sidebar with links like 'Dashboard', 'So anh sinh vien', 'Tin nhan', and 'Thong tin ca nhan'. The main content area shows a search bar for 'Nhà' (Room) and 'Phong' (Apartment), with dropdown menus set to 'A5' and '420'. Below this, a section titled 'Danh sach sinh vien phong 420A5' lists five student profiles, each with a small profile picture and name. The names listed are Nguyen Van A, Nguyen Van B, Nguyen Van C, Nguyen Van D, and Nguyen Van E, all born on 11/11/1993 and from K61CNTT.

Hình 50: Giao diện dashboard cán bộ tổ bảo vệ

## Chương 3. XÂY DỰNG VÀ CÀI ĐẶT HỆ THỐNG

Hệ thống quản lý ký túc xá Đại học Sư phạm Hà Nội được xây dựng dưới dạng website quản lý, sử dụng ngôn ngữ lập trình PHP, HTML, CSS, JavaScript và hệ quản trị cơ sở dữ liệu MySQL. Hệ xây dựng trên nền tảng framework CakePHP, Bootstrap 3, jQuery.

### 3.1. Công cụ cài đặt

#### 3.1.1. Ngôn ngữ lập trình PHP

PHP (viết tắt hồi quy "PHP: Hypertext Preprocessor") là một ngôn ngữ lập trình kịch bản hay một loại mã lệnh chủ yếu được dùng để phát triển các ứng dụng viết cho máy chủ, mã nguồn mở, dùng cho mục đích tổng quát. Nó rất thích hợp với web và có thể dễ dàng nhúng vào trang HTML. Do được tối ưu hóa cho các ứng dụng web, tốc độ nhanh, nhỏ gọn, cú pháp giống C và Java, dễ học và thời gian xây dựng sản phẩm tương đối ngắn hơn so với các ngôn ngữ khác nên PHP đã nhanh chóng trở thành một ngôn ngữ lập trình web phổ biến nhất thế giới.

#### 3.1.2. Hệ quản trị cơ sở dữ liệu MySQL

MySQL là hệ quản trị cơ sở dữ liệu tự do nguồn mở phổ biến nhất thế giới và được các nhà phát triển rất ưa chuộng trong quá trình phát triển ứng dụng. Vì MySQL là cơ sở dữ liệu tốc độ cao, ổn định và dễ sử dụng, có tính khả chuyen, hoạt động trên nhiều hệ điều hành cung cấp một hệ thống lớn các hàm tiện ích rất mạnh. Với tốc độ và tính bảo mật cao, MySQL rất thích hợp cho các ứng dụng có truy cập CSDL trên internet. MySQL hoàn toàn miễn phí.

#### 3.1.3. CakePHP framework

CakePHP là một framework viết bằng PHP, được xây dựng trên mô hình Model – View – Controller (MVC). Mục đích của CakePHP là cung cấp một framework cho người sử dụng php phát triển những ứng dụng web nhanh, mạnh mẽ và linh hoạt. CakePHP là OpenSource.

### 3.1.4. Bootstrap

Bootstrap là một Font-end framework, là một bộ sưu tập miễn phí các công cụ để tạo ra các trang web và các ứng dụng web. Nó chứa HTML và CSS dựa trên các mẫu thiết kế cho kiểu chữ, hình thức, các nút, chuyển hướng và các thành phần giao diện khác.

### 3.1.5. jQuery

jQuery là một thư viện miễn phí kiểu mới của Javascript giúp đơn giản hóa cách viết Javascript và tăng tốc độ xử lý các sự kiện trên trang web. jQuery thêm tương tác Ajax vào trong trang web. jQuery được thiết kế để thay đổi cách viết Javascript. Chỉ với 10 dòng lệnh jQuery có thể thay thế cả 20 chục dòng lệnh DOM JavaScript.

### 3.1.6. Template

Hệ thống sử dụng template “FlatLab - Bootstrap 3 Responsive Admin Template” cho giao diện quản trị và template “WieldStrem University Template” cho phần giao diện trang chủ.

### 3.1.7. Bản demo

Bản demo của website: <http://ktxsp.890m.com/>

## 3.2. Một số hình ảnh về website



# KÝ TÚC XÁ

TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM HÀ NỘI

TRANG CHỦ
GIỚI THIỆU
TIN TỨC
HOẠT ĐỘNG
SINH VIÊN
LIÊN HỆ
Đăng ký Online



**Ngôi nhà Ký túc xá!**



Trong muôn vạn loài hoa, không phải bông hoa nào cũng đủ sức tỏa hương thơm ngào ngạt - môi trường sinh hoạt giáo dục tại các trường Đại học cũng như thế. Điều cần thiết nhất trong giáo dục hiện nay là chất lượng đào tạo, cung cấp cho xã hội những con người tri thức "vừa hồng vừa chuyên", có đủ năng lực, đủ bản lĩnh xây dựng đất nước Việt Nam phát triển.

Môi trường học tập sinh hoạt khác nhau sẽ có nét văn hóa đặc trưng riêng của nó, việc hội nhập kinh tế thế giới, tiếp thu, giao lưu văn hóa toàn cầu...

[Đọc thêm +](#)

**Đời sống sinh viên**



Các bạn là những hình mẫu của sinh viên nội trú. Muốn nâng cao công tác quản lý khu nội trú phải kết hợp với các ban tư quản, tuy nhiên...

[Đọc thêm +](#)

**Tin tức**



Danh sách đăng ký phòng kiểu mẫu năm học 2014-2015  
12.04.2015



Kết quả cuộc thi nấu ăn chào mừng 8/3  
08.04.2015



Thông báo: Về việc tăng cường tiết kiệm điện nước  
25.04.2015

**Hoạt động**



Sinh viên sư phạm học như thế nào  
12.04.2015



Một số kỹ năng học tập tốt  
08.04.2015



Cuộc thi: Sáng tạo đồ dùng dạy học  
25.04.2015

**Clip về Ký túc xá**



GIỚI THIỆU VỀ TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM HÀ NỘI

Ký túc xá được xây dựng ngay trong trường, với không gian thoáng mát, hiện đại, gần với giảng đường, thư viện, sân vận động...

[Đọc thêm +](#)

**Thư viện ảnh**







**Thông tin chung**

- Lịch sử truyền thống
- Sứ mạng tầm nhìn
- Cơ cấu tổ chức
- Ban quản lý ký túc xá
- Bản đồ

**Thông tin hữu ích**

- Hướng dẫn đăng ký online
- Câu hỏi thường gặp
- Nội quy ký túc xá
- Biểu mẫu văn bản
- Danh bạ cán bộ ký túc xá

**Liên kết nhanh**

- Website trường ĐHSPHN
- Website đoàn thanh niên
- Trang đào tạo tín chỉ
- Website bộ giáo dục
- Báo điện tử Vnexpress

**Cơ sở vật chất**

Ký túc xá trường Đại học Sư Phạm Hà Nội với tổng diện tích 12.000 m<sup>2</sup>, gồm 5 dãy nhà cao tầng và 2 dãy cấp 4 với 320 phòng (trong đó 150 phòng được trang bị tivi truyền hình cáp), với công trình khép kín, điện nước đầy đủ, phục vụ học sinh, sinh viên, học viên toàn trường

[Đọc thêm +](#)

Copyright © 2015 KTX Đại học Sư phạm Hà Nội.  
Ký túc xá Đại học Sư phạm Hà Nội, 138 - Xuân Thủy, Cầu Giấy, Hà Nội.  
Điện thoại: 04 3259 852 | Email: [ktx@hnu.edu.vn](mailto:ktx@hnu.edu.vn)



**KÝ TÚC XÁ**  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM HÀ NỘI

The screenshot shows a web-based application for managing student information. The left sidebar has a dark theme with red highlights for 'Quản lý sinh viên'. The main area is titled 'Danh sách sinh viên' (List of students) with a 'Thêm mới' (Add new) button. It displays a table with columns: Mã số (Student ID), Họ tên (Name), Giới tính (Gender), Ngày sinh (Date of birth), Phòng - Nhà (Room), Khóa học (Semester), Khoa (Faculty), Đổi tượng (Status), Dân tộc (Ethnicity), Quê quán (Hometown), and Trạng thái (Status). The table contains 10 rows of student data, each with edit and delete icons. Navigation buttons at the bottom include '← Trước' (Previous), page numbers 1-4, and 'Sau →' (Next).

Hình 51: Giao diện quản lý sinh viên

The screenshot shows a web-based application for managing room information. The left sidebar has a dark theme with red highlights for 'Quản lý phòng'. The main area is titled 'Danh mục Phòng' (Room categories) with a 'Thêm mới' (Add new) button. It displays a table with columns: Mã số (Room ID), Tên (Name), Tên nhà (House name), Loại phòng (Room type), Số lượng (Quantity), and Trạng thái (Status). The table contains 6 rows of room data, each with edit and delete icons. Navigation buttons at the bottom include '← Trước' (Previous), page numbers 1-3, and 'Sau →' (Next).

Hình 52: Quản lý danh sách phòng

STT	Tên	Giá tiền	Trạng thái
1	Giường Hòa Phát	3500000	Kích hoạt
2	Tủ lạnh	5000000	Kích hoạt
3	Bình nước nóng	2500000	Vô hiệu
4	Đèn huỳnh quang	150000	Kích hoạt
5	Giá phơi quần áo	200000	Kích hoạt
6	Ổ điện	25000	Vô hiệu

Hình 53: Giao diện quản lý cơ sở vật chất

Hình 54: Form thêm mới cơ sở vật chất

The screenshot displays a web application interface for managing student information. On the left is a dark sidebar with the KTXHNUE logo and a navigation menu:

- Dashboard
- Quản lý sinh viên
- QL phòng sinh viên
- Quản lý nhà
- Q: thông tin hệ thống
- Quản lý tin tức
- Tổng hợp dữ liệu
- Tin nhắn
- Cài đặt

The main content area is titled "Nhập thông tin sinh viên" (Enter student information). It contains the following fields:

Họ và tên:	Mã sinh viên:	Lớp:	Khóa học:
Nguyễn Hoàng Nam	615105005	B	Khóa 61
Tên khoa:	Quê quán:	Ngày sinh:	Email:
Công nghệ thông tin	Phú Thọ - Hà Nội	14/04/2015	namhn@gmail.com
CMND:	Ngày cấp:	Nơi cấp:	Điện thoại:
0152369552	02/04/2015	Hà Nội	016154205962
Giới tính:	Đối tượng:	Dân tộc:	Tôn giáo:
<input checked="" type="radio"/> Nam <input type="radio"/> Nữ	Đối tượng 01	Kinh	Phật giáo
Đảng viên:	Đoàn viên ưu tú:	Cán bộ hội:	Cán bộ đoàn:
Không	Không	Không	Không
Cán bộ lớp:			
Lớp phó			
Họ tên bố:	Nghề nghiệp:	Số điện thoại:	
Nguyễn Mạnh Hà	Kỹ sư	0153548245	
Họ tên mẹ:	Nghề nghiệp:	Số điện thoại:	
Trịnh Thị Hiên	Bác sĩ	02159+9596	
Họ tên người giám hộ:	Nghề nghiệp:	Số điện thoại:	
Nhập họ tên người giám hộ...	Nhập nghề nghiệp...	Nhập số điện thoại...	
Hoàn cảnh:			
Nhà:	Nhóm:	Trạng thái:	
A5	Sinh viên	Kích hoạt	
Ảnh đại diện:			
<input type="button" value="Select image"/>			
<input type="button" value="Save"/>			

At the bottom of the page, there is a footer bar with the text "2015 © Ký túc xá Đại học Sư phạm Hà Nội".

Hình 55: Form thêm mới sinh viên

## KẾT LUẬN

Hệ thống tuy chưa hoàn chỉnh nhưng đã đáp ứng được các yêu cầu cơ bản như:

- Lưu trữ các thông tin: danh sách sinh viên nội trú, các thông tin chi tiết liên quan đến sinh viên nội trú; danh sách nhà, danh sách phòng; các thông tin liên quan đến phòng sinh viên (danh sách sinh viên trong phòng, thông tin về cơ sở vật chất trong phòng, điểm thi đua, thông tin báo hỏng cơ sở vật chất, thông tin điện nước); thông tin về danh sách sinh viên xin vào, xin ra khỏi ký túc xá.
- Thực hiện các xử lý trên dữ liệu: tìm kiếm, thống kê, trích rút thông tin báo cáo...

Sau một thời gian xây dựng hầu hết các chức năng chính của hệ thống đã được hoàn thành. Được sự đồng ý của ban quản lý ký túc xá, trong thời gian tới hệ thống sẽ được giới thiệu và đi vào dùng thử. Song song với việc đó em sẽ tiếp tục hoàn thiện hơn nữa các chức năng để hệ thống có thể hoạt động tốt.

## TÀI LIỆU THAM KHẢO

- [1] Nguyễn Văn Ba, Phân tích và thiết kế hệ thống thông tin, Nhà xuất bản đại học Quốc gia Hà Nội.
- [2] Phạm Thị Ngọc Mai K58C, Xây dựng hệ thống quản lý trường THPT trực tuyến
- [3] Các thông tin khái niệm, định nghĩa trên bách khoa toàn thư: [wikipedia.org](https://en.wikipedia.org)
- [4] FlatLab - Bootstrap 3 Responsive Admin Template, [themeforest.net](https://themeforest.net)
- [5] WieldStrem University Template, [themeforest.net](https://themeforest.net)

